



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Billing - Cetak Bil (Akaun Belum Terima)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES CETAK BIL	2
2.1 Skrin Cetak Bil.....	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Modul Akaun Belum Terima
PTJ	Pusat Tanggungjawab

2.0 PROSES CETAK BIL

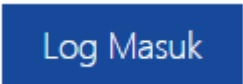
Fungsi ini membenarkan PTJ untuk mencetak bil secara *batch*.

2.1 Skrin Cetak Bil

Pegawai Penyedia PTJ akan membuat carian bil berdasarkan Jenis Bil yang berkenaan. Pegawai Penyedia akan membuat cetakan bil secara *batch*.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Cetak Bil iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Cetak Bil iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

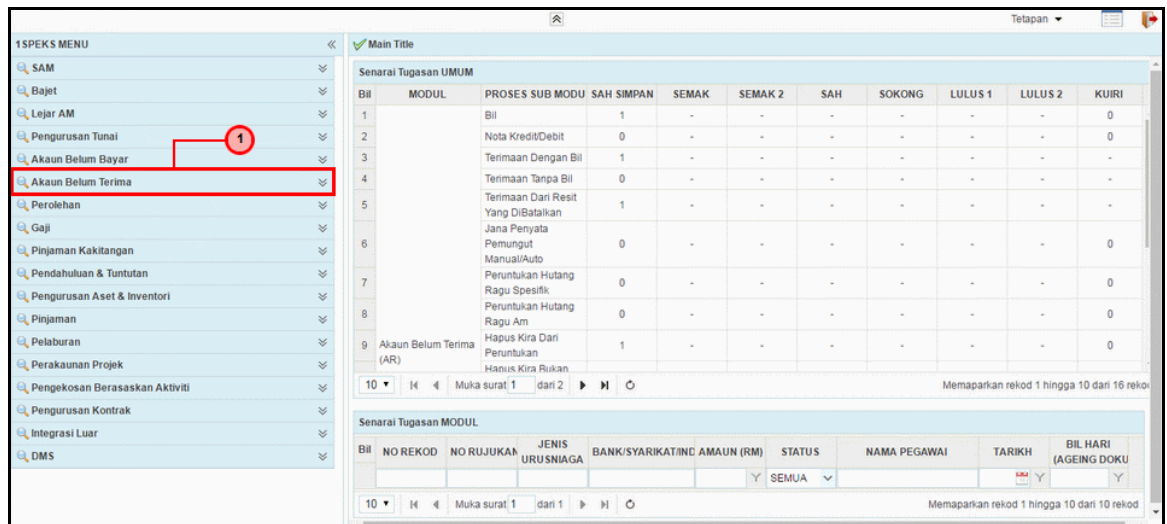
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

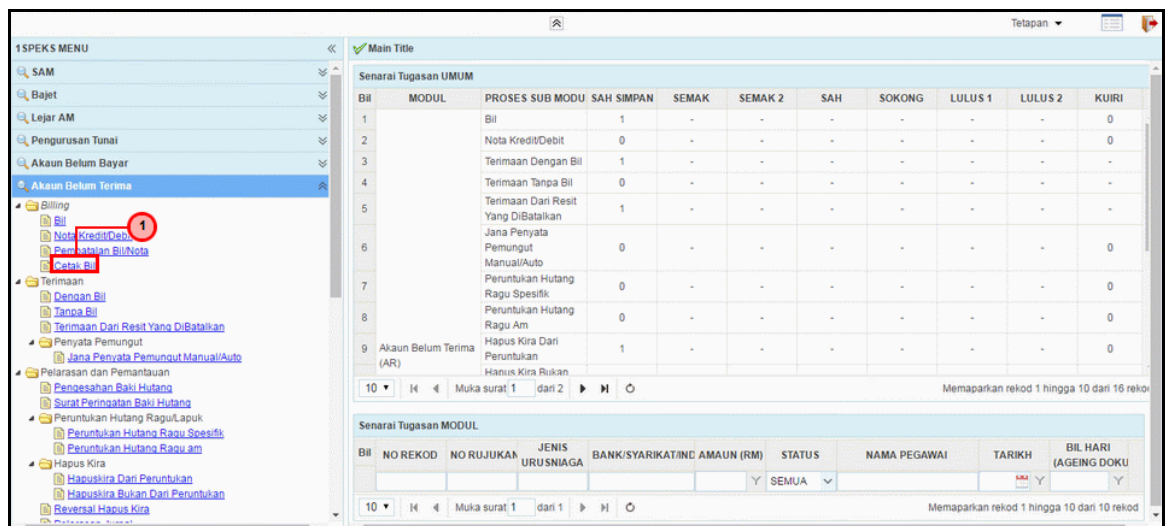
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

4. Skrin Cetak Bil iSPEKS dipaparkan.



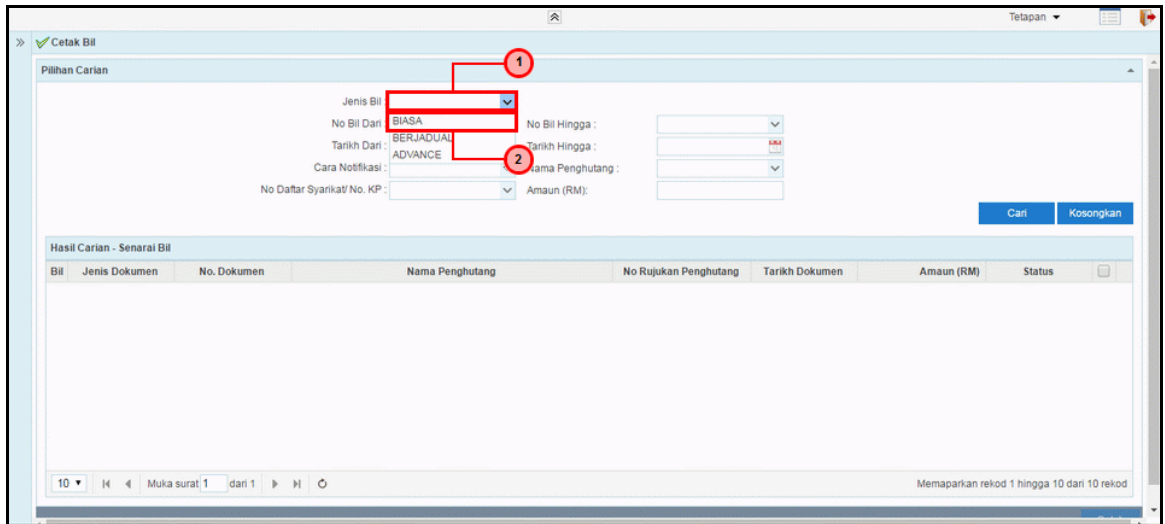
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	

5. Skrin Cetak Bil iSPEKS dipaparkan.



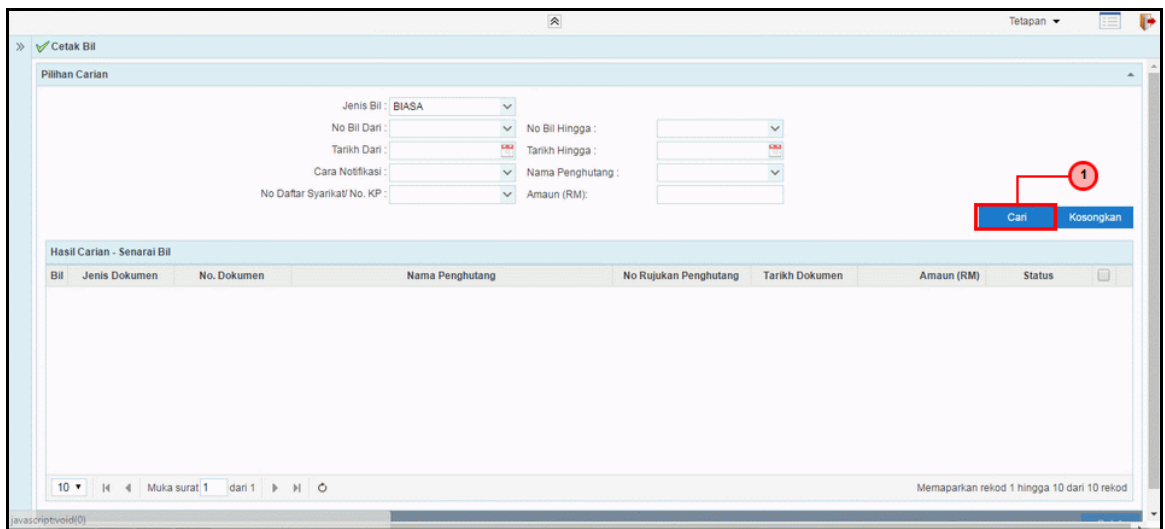
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Cetak Bil.	

6. Skrin Cetak Bil iSPEKS dipaparkan.



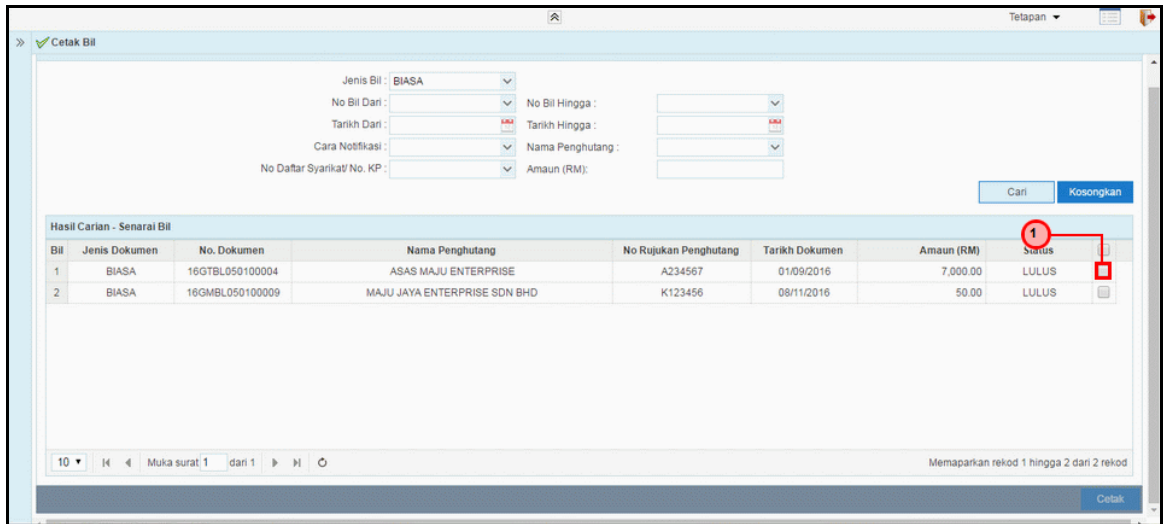
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Bil.	
2	Pilih senarai Jenis Bil yang berkenaan.	

7. Skrin Cetak Bil iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

8. Skrin Cetak Bil iSPEKS dipaparkan.



Jenis Bil : BIASA

No Bil Dari : No Bil Hingga :

Tarikh Dari : Tarikh Hingga :

Cara Notifikasi : Nama Penghutang :

No Daftar Syarikat/ No. KP : Amaun (RM):

Cari Kosongkan

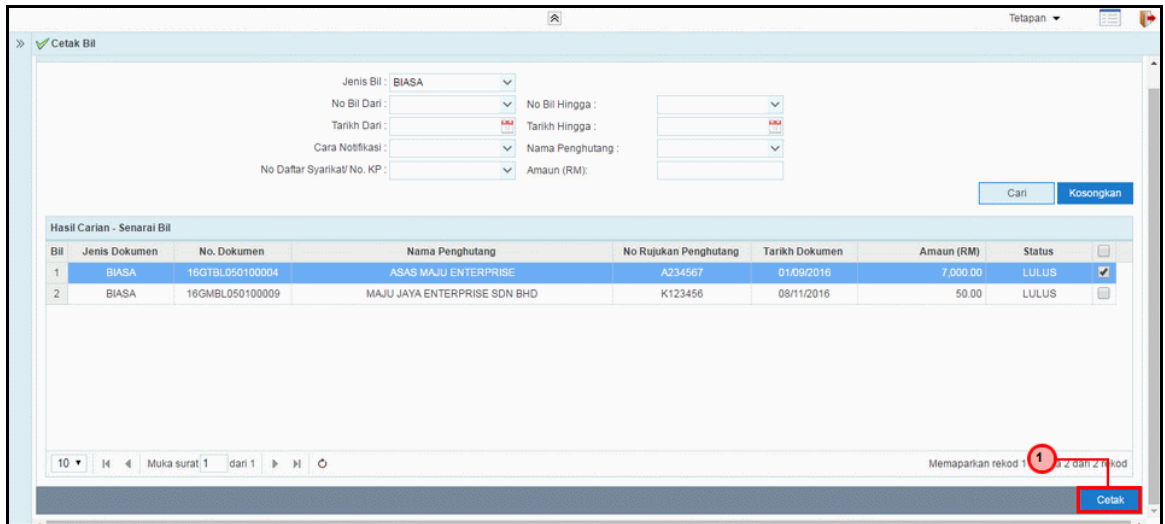
Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Rujukan Penghutang	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIASA	16GTBL050100004	ASAS MAJU ENTERPRISE	A234567	01/09/2016	7,000.00	LULUS
2	BIASA	16GMBL050100009	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	K123456	08/11/2016	50.00	LULUS

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih rekod yang berkenaan.	

9. Skrin Cetak Bil iSPEKS dipaparkan.



Jenis Bil : BIASA

No Bil Dari : No Bil Hingga :

Tarikh Dari : Tarikh Hingga :

Cara Notifikasi : Nama Penghutang :

No Daftar Syarikat/ No. KP : Amaun (RM):

Cari Kosongkan

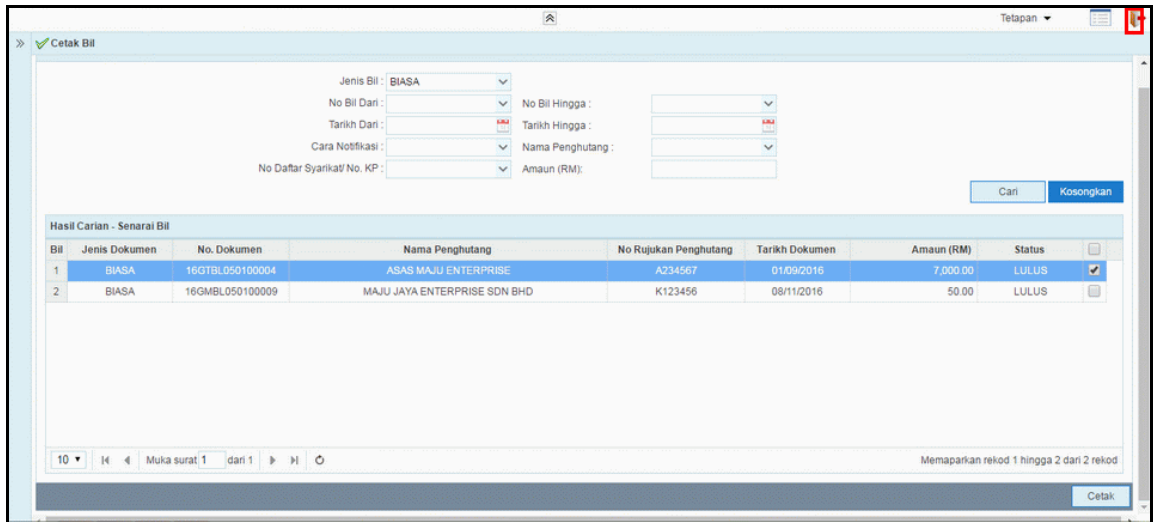
Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Rujukan Penghutang	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIASA	16GTBL050100004	ASAS MAJU ENTERPRISE	A234567	01/09/2016	7,000.00	LULUS
2	BIASA	16GMBL050100009	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	K123456	08/11/2016	50.00	LULUS

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak.	

10. Skrin Cetak Bil iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Cetak Bil' (Print Bill) interface in the iSPEKS system. It includes search filters for bill type, date range, notification method, and company name. Below the filters is a table titled 'Hasil Carian - Senarai Bil' (Search Results - Bill List) containing two entries. At the bottom right, there is a 'Cetak' (Print) button.

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Rujukan Penghutang	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIASA	16GTBL050100004	ASAS MAJU ENTERPRISE	A234567	01/09/2016	7,000.00	LULUS
2	BIASA	16GMBL050100009	MAJU JAYA ENTERPRISE SDN BHD	K123456	08/11/2016	50.00	LULUS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	