



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Billing - Batal Nota Debit (Akaun Belum Terima)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES BILLING - BATAL NOTA DEBIT.....	2
2.1 Skrin Penyediaan	2
2.2 Skrin Kelulusan	8

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Modul Akaun Belum Terima
PTJ	Pusat Tanggungjawab

2.0 PROSES BILLING - BATAL NOTA DEBIT

Fungsi ini membenarkan PTJ untuk membatalkan maklumat Nota Debit.

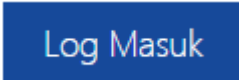
Penyedia akan membuat proses permohonan pembatalan Nota Debit manakala Pelulus akan membatalkan Nota Debit tersebut. Namun jika Pelulus mendapati Nota Debit tersebut tidak perlu dibatalkan, fungsi tolak disediakan bagi mengembalikan rekod kepada status Lulus.

2.1 Skrin Penyediaan

Pegawai Penyedia PTJ akan membuat carian nota berdasarkan Jenis Dokumen. Pegawai Penyedia akan memilih No Dokumen yang berkenaan untuk pembatalan Nota Debit.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalikan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat: 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

10 Muka surat: 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalikan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat: 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

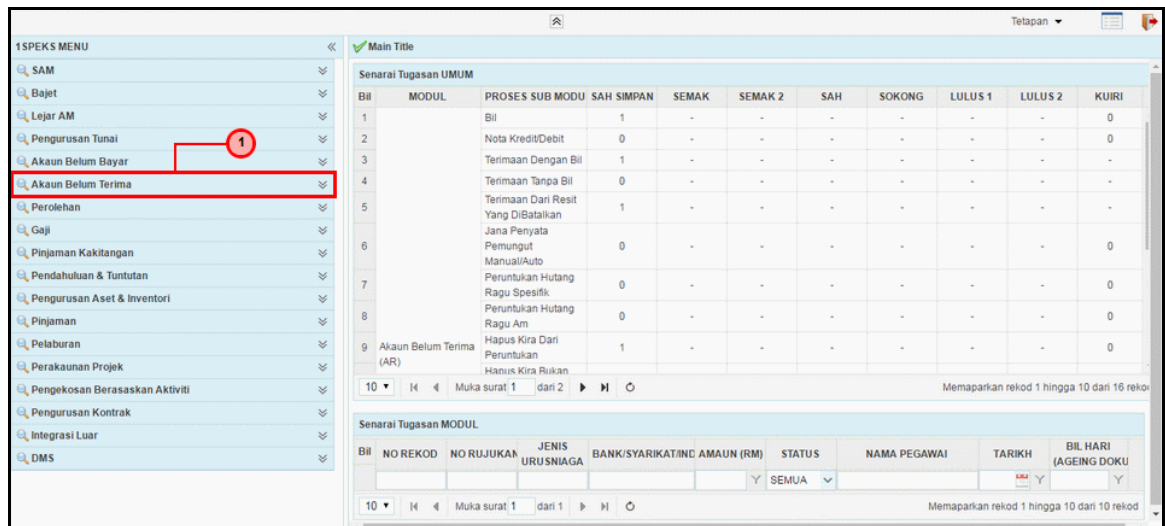
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

10 Muka surat: 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

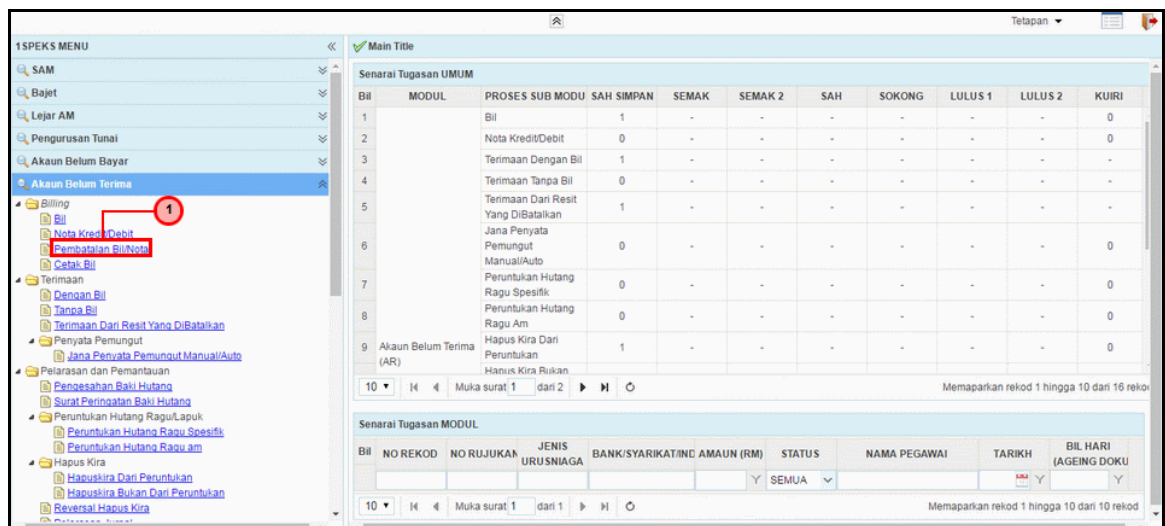
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

4. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



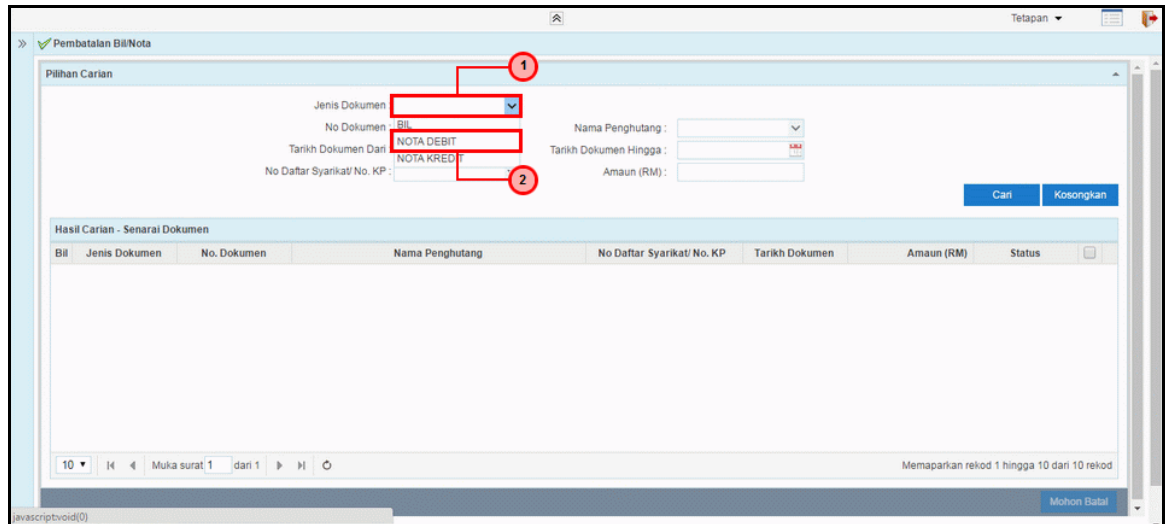
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	

5. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



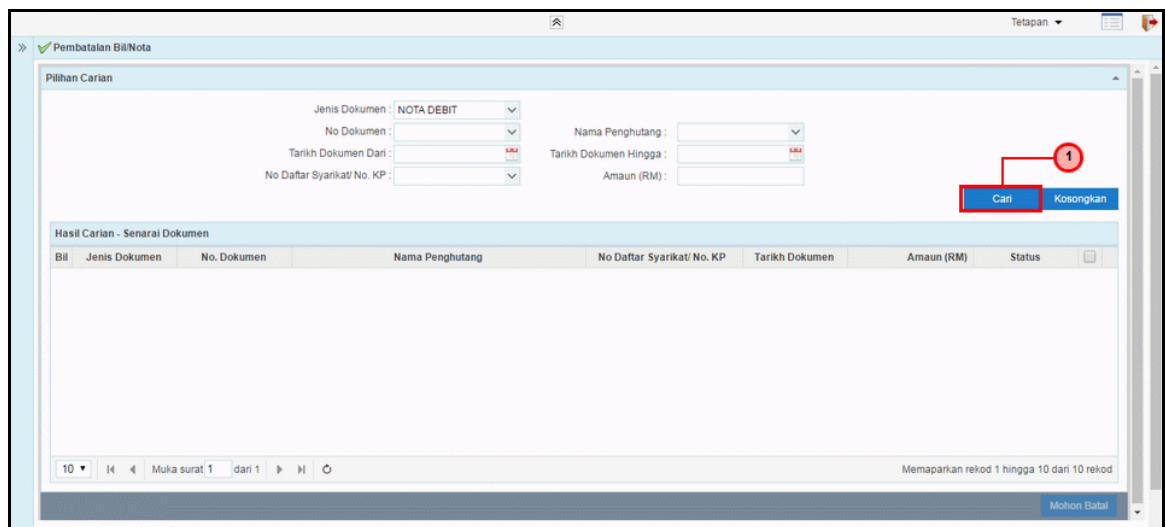
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pembatalan Bil/Nota.	

6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



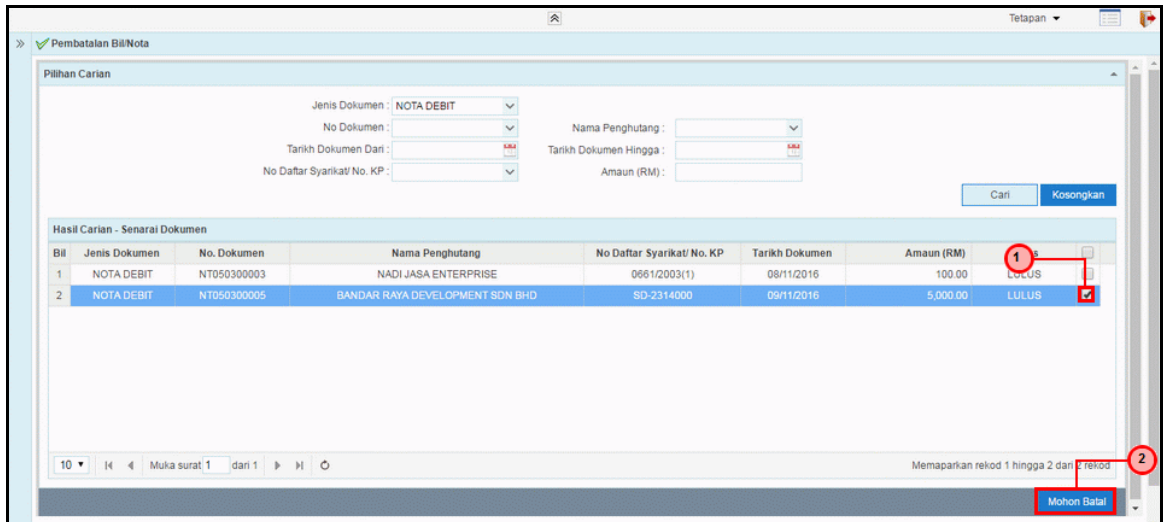
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Dokumen.	
2	Pilih senarai Jenis Dokumen yang berkenaan.	

7. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

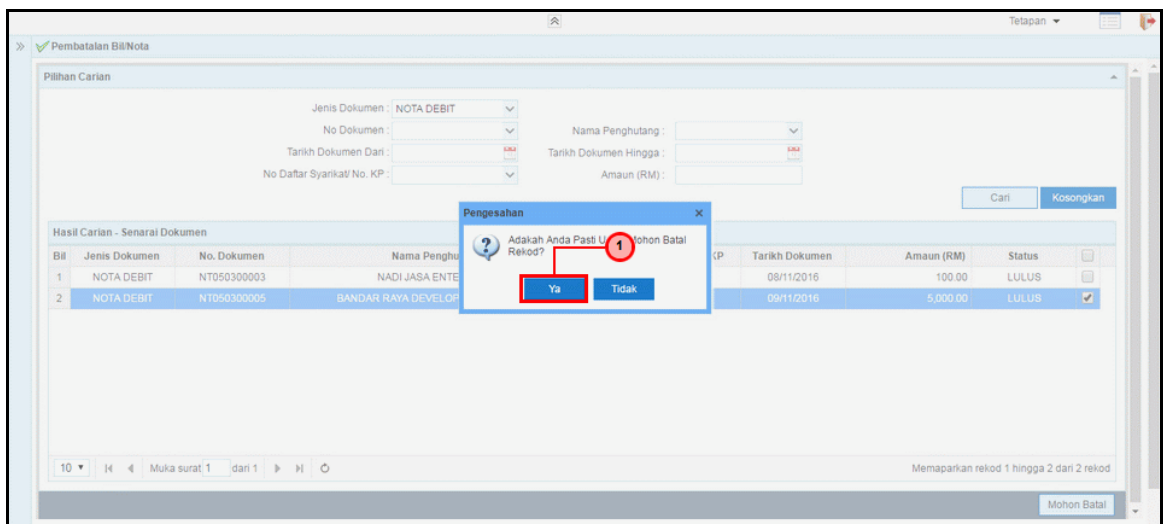
8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	LULUS
1	NOTA DEBIT	NT050300003	NADI JASA ENTERPRISE	0661/2003(1)	08/11/2016	100.00	<input type="checkbox"/>
2	NOTA DEBIT	NT050300005	BANDAR RAYA DEVELOPMENT SDN BHD	SD-2314000	09/11/2016	5,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih No. Dokumen yang berkenaan.	
2	Klik butang Mohon Batal.	

9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

10. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	NOTA DEBIT	NT050300003	NADI JASA ENTERPRISE	08/11/2016	100.00	LULUS
2	NOTA DEBIT	NT050300005	BANDAR RAYA DEVELOPMENT	09/11/2016	5,000.00	LULUS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	NOTA DEBIT	NT050300003	NADI JASA ENTERPRISE	0661/2003(1)	08/11/2016	100.00	LULUS

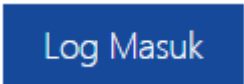
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	

2.2 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus PTJ akan menerima permohonan pembatalan Nota Debit. Pegawai Pelulus boleh membatalkan atau menolak permohonan tersebut

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	1	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	0	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	1	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	0	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

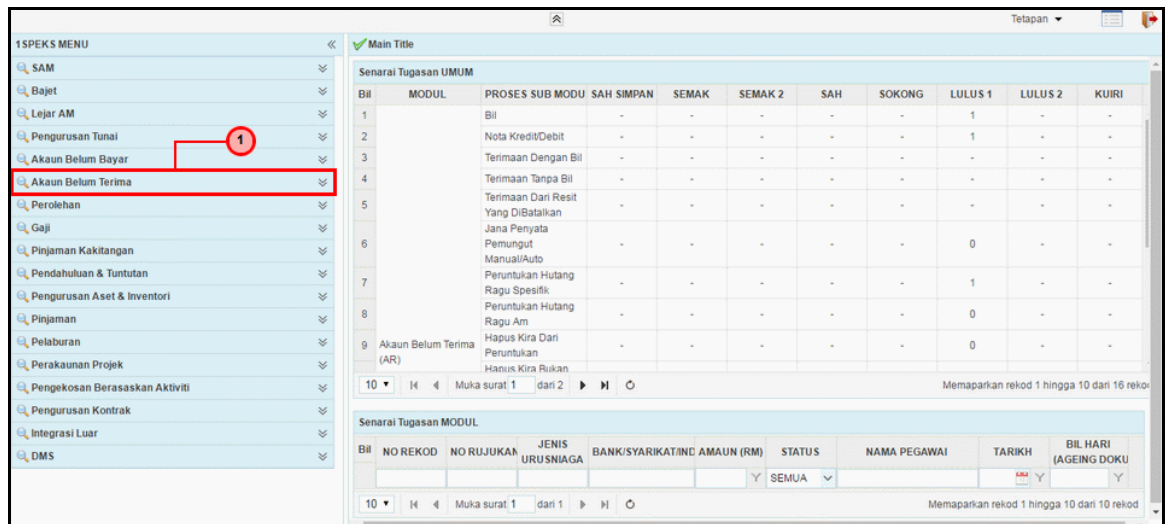
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

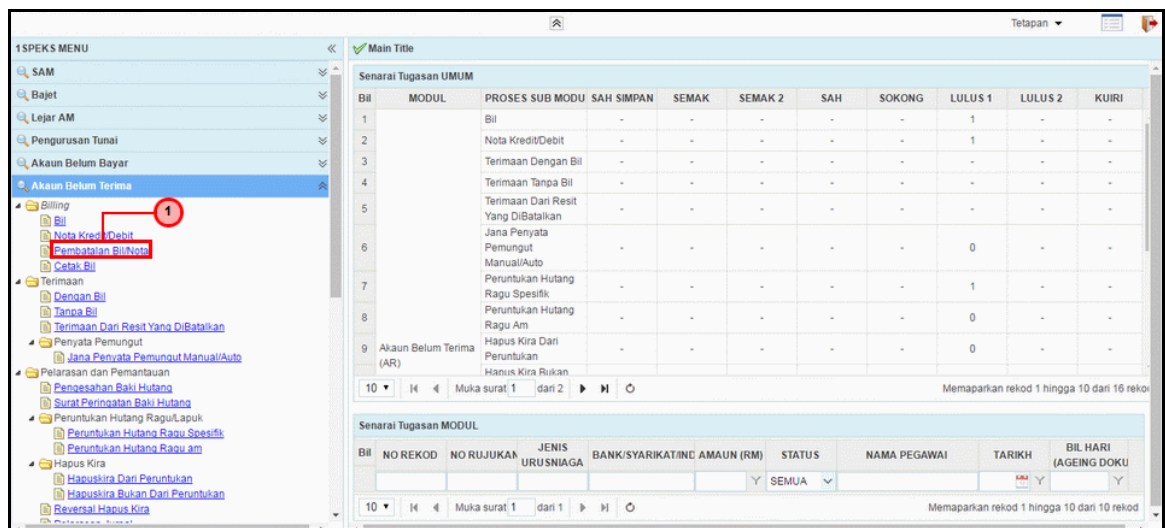
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

4. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



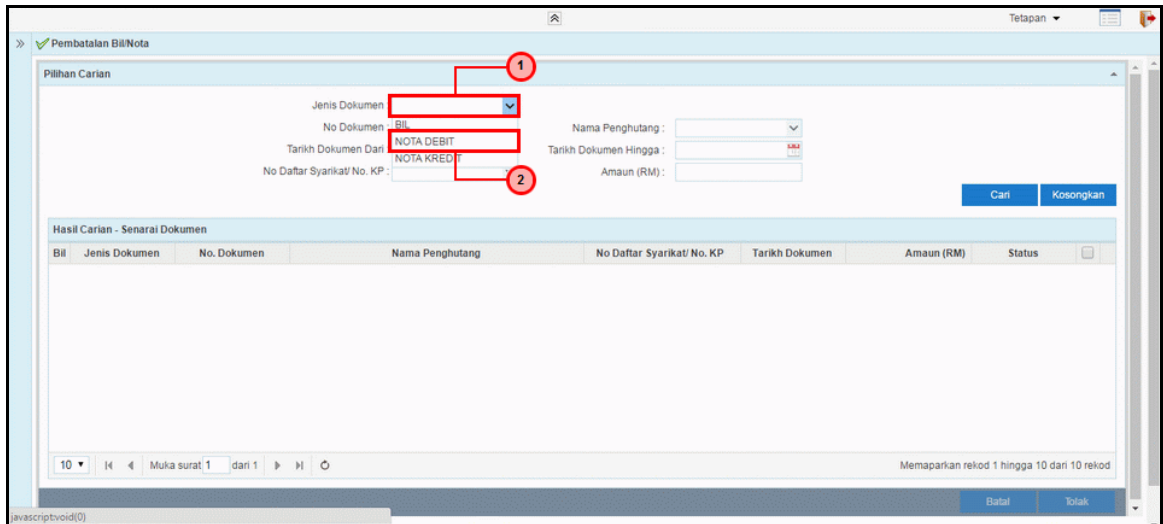
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	

5. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pembatalan Bil/Nota.	

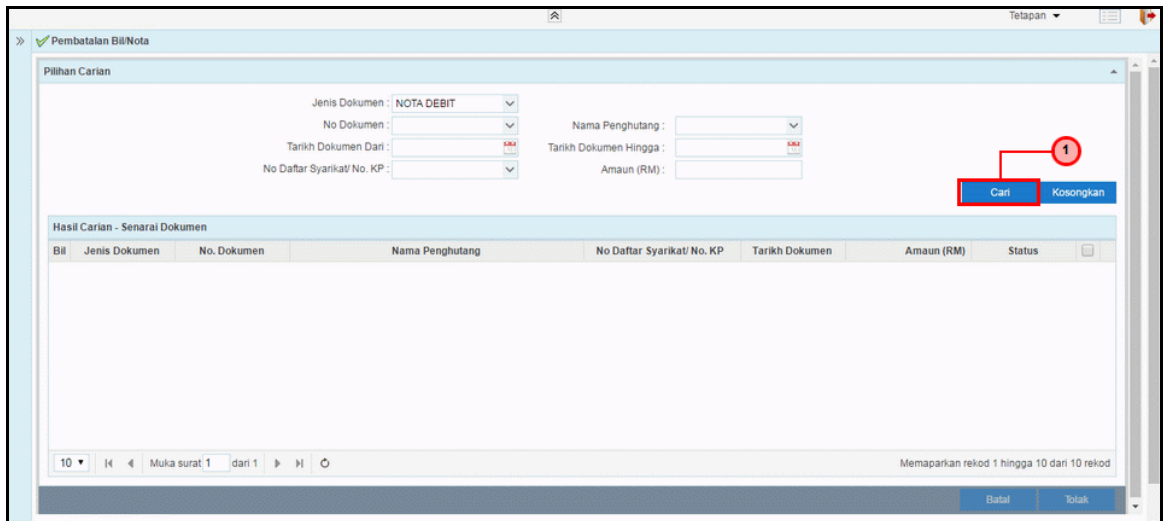
6. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Pembatalan Bil/Nota' screen. The 'Jenis Dokumen' dropdown is set to 'NOTA DEBIT'. The 'Cari' button is highlighted with a red box.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Dokumen.	
2	Pilih senarai Jenis Dokumen yang berkenaan.	

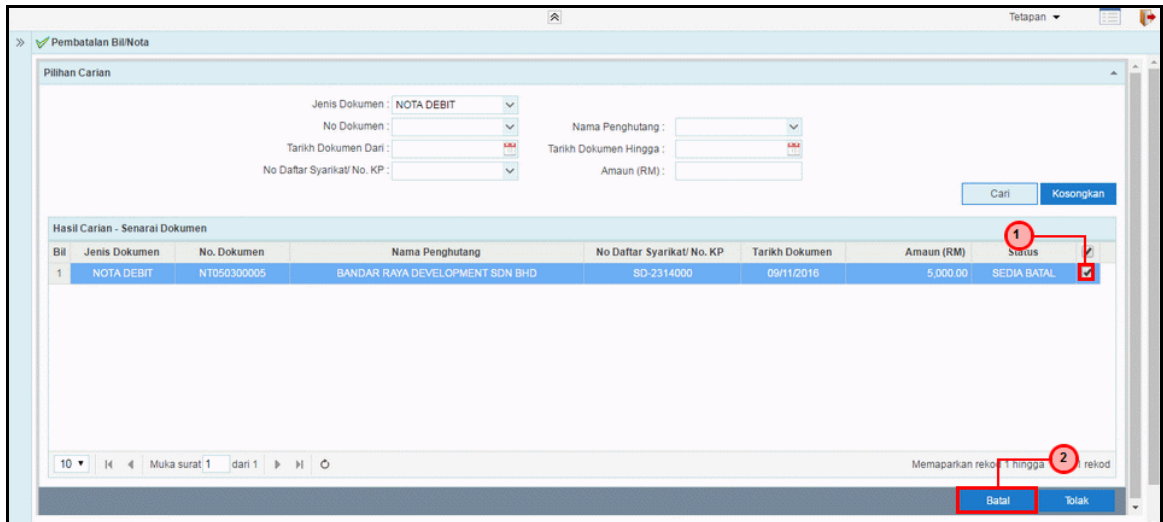
7. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Pembatalan Bil/Nota' screen. The 'Cari' button is highlighted with a red box.

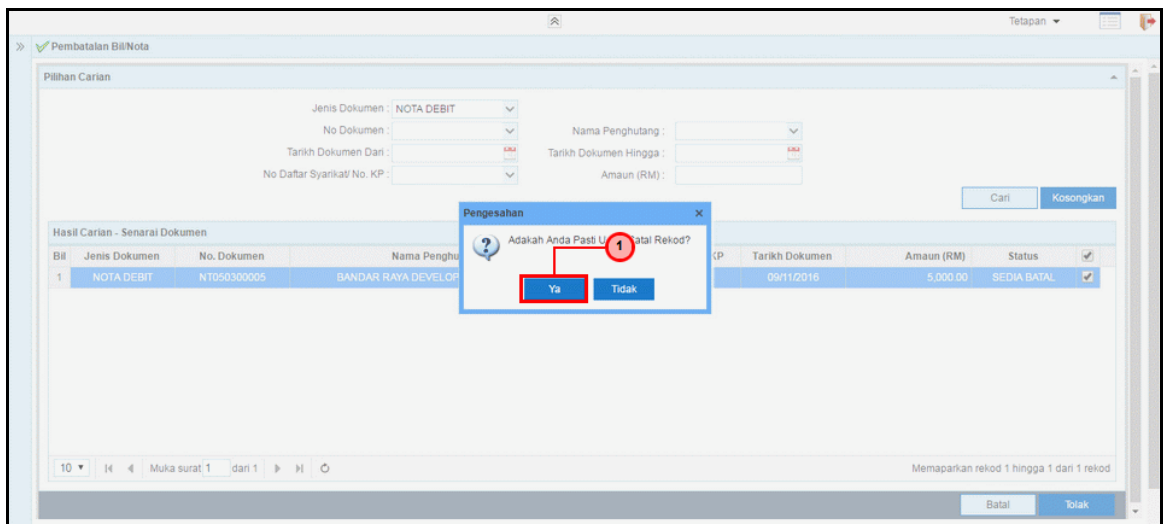
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

8. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



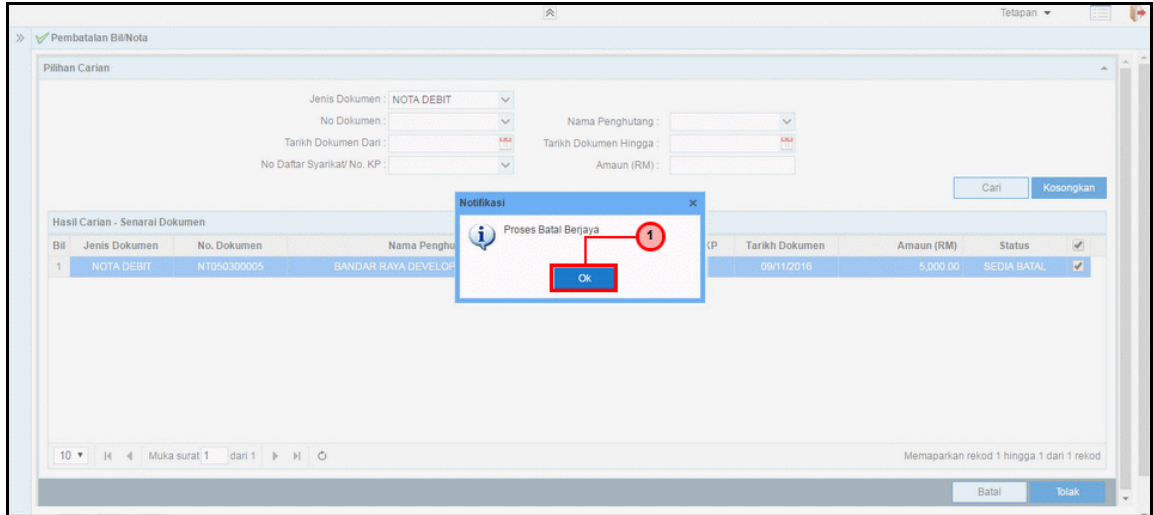
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih No. Dokumen yang berkenaan.	
2	Klik butang Batal.	

9. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

10. Skrin **Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.

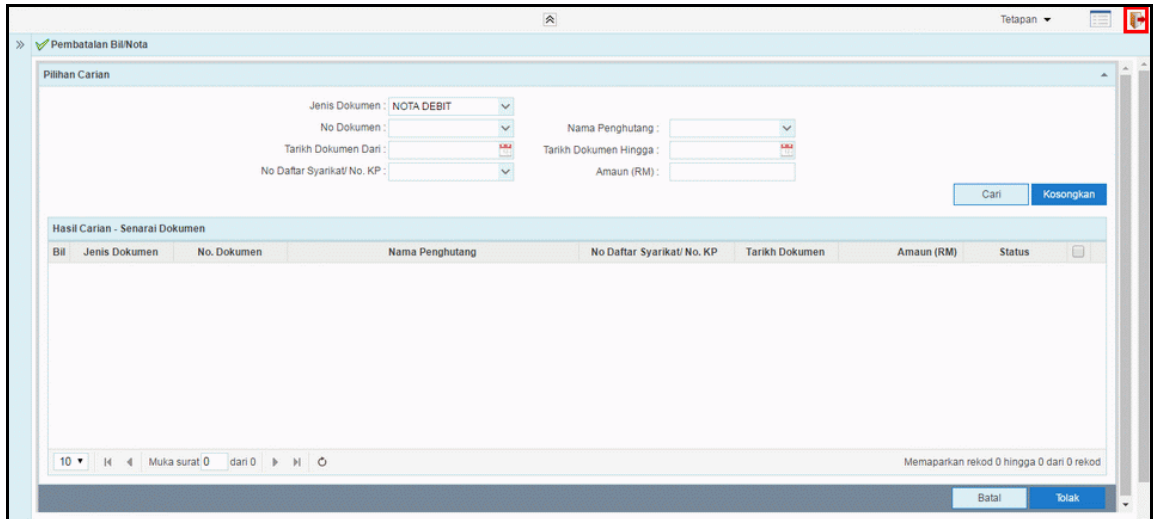


The screenshot shows the 'Pembatalan Bil/Nota' window. The search criteria are set to 'NOTA DEBIT'. A notification box 'Proses Batal Berjaya' with a red '1' and an 'Ok' button is displayed. The search results table shows one record with status 'SEDIA BATAL'.

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No. Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	NOTA DEBIT	NT050300005	BANDAR RAYA DEVELOP		09/11/2016	5,000.00	SEDIA BATAL

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

11. Skrin **Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



The screenshot shows the 'Pembatalan Bil/Nota' window. The search criteria are set to 'NOTA DEBIT'. The search results table is empty, showing 0 records.

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No. Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
-----	---------------	-------------	-----------------	-----------------------------	----------------	------------	--------

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	