



# **SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)**

## ***USER MANUAL***

### **Proses Billing - Batal Nota Kredit (Akaun Belum Terima)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

**Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**

**Semakan Dokumen**

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>1</b>
<b>2.0 PROSES BILLING - PEMBATALAN NOTA KREDIT .....</b>	<b>2</b>
2.1 Skrin Penyediaan .....	2
2.2 Skrin Kelulusan .....	8

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Modul Akaun Belum Terima
PTJ	Pusat Tanggungjawab

## 2.0 PROSES BILLING - PEMBATALAN NOTA KREDIT

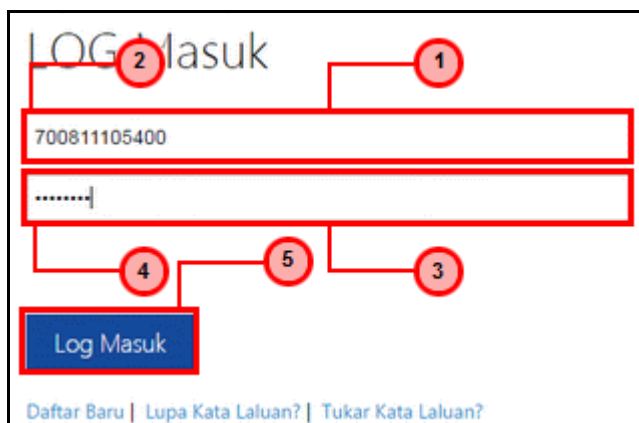
Fungsi ini membenarkan PTJ untuk membatalkan maklumat Nota Kredit.

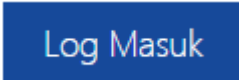
Penyedia akan membuat proses permohonan pembatalan Nota Kredit manakala Pelulus akan membatalkan Nota Kredit tersebut. Namun jika Pelulus mendapati Nota Kredit tersebut tidak perlu dibatalkan, fungsi tolak disediakan bagi mengembalikan rekod kepada status Lulus.

### 2.1 Skrin Penyediaan

Pegawai Penyedia PTJ akan membuat carian nota berdasarkan Jenis Dokumen. Pegawai Penyedia akan memilih No Dokumen yang berkenaan untuk pembatalan Nota Kredit.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalikan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalikan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

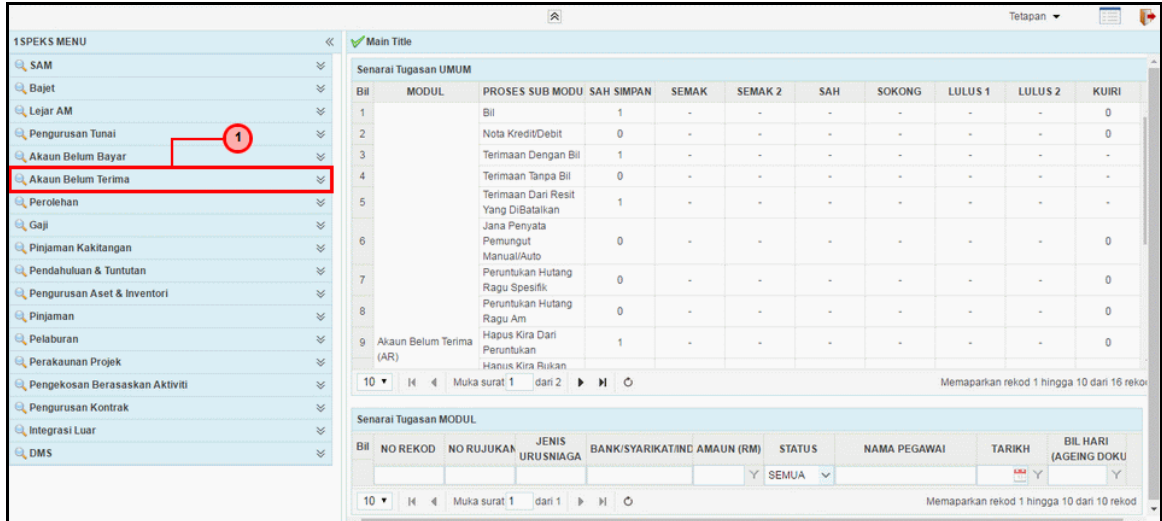
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

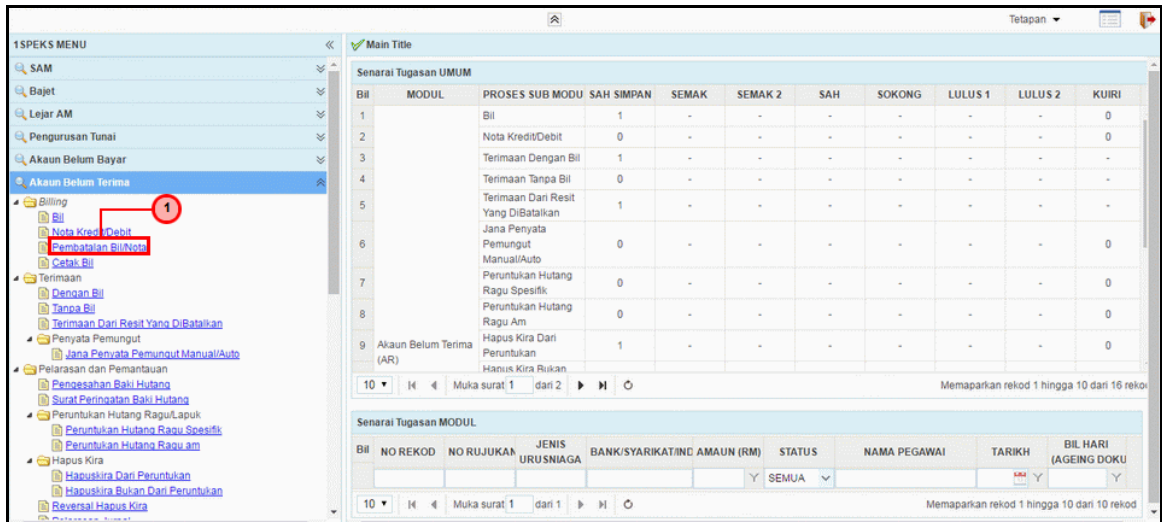
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

#### 4. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	

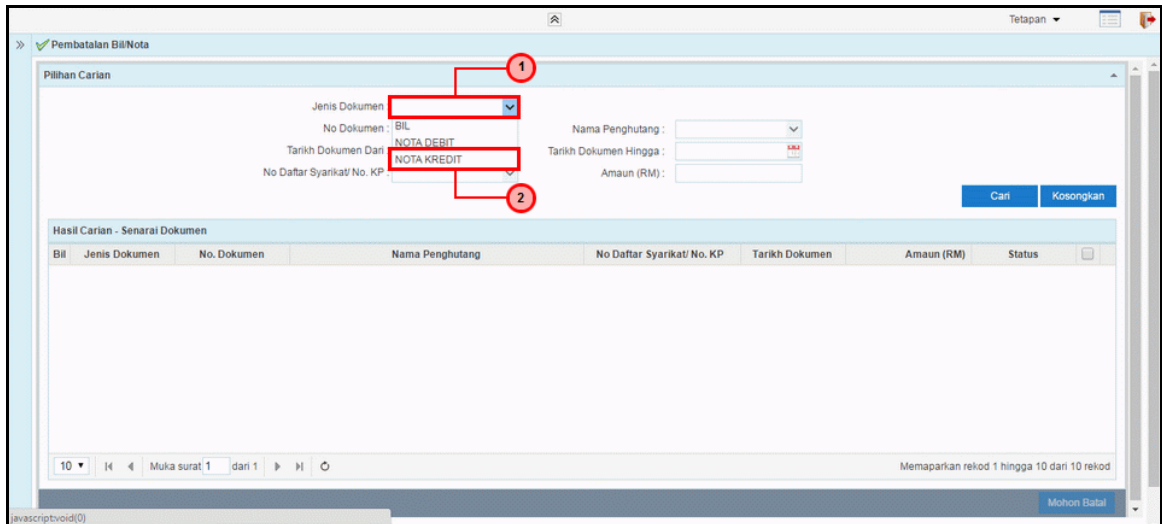
#### 5. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pembatalan Bil/Nota.	

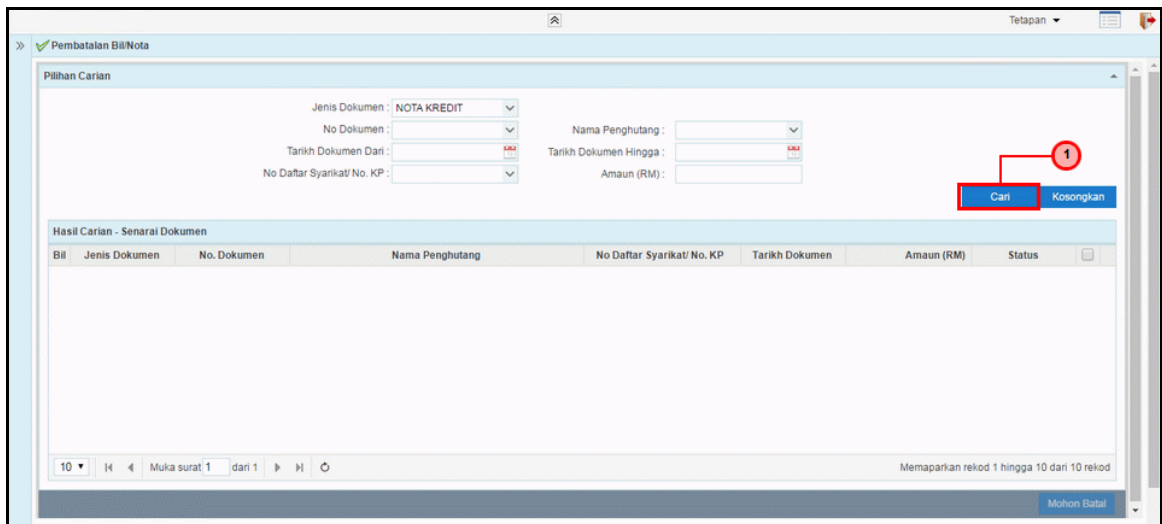


## 6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



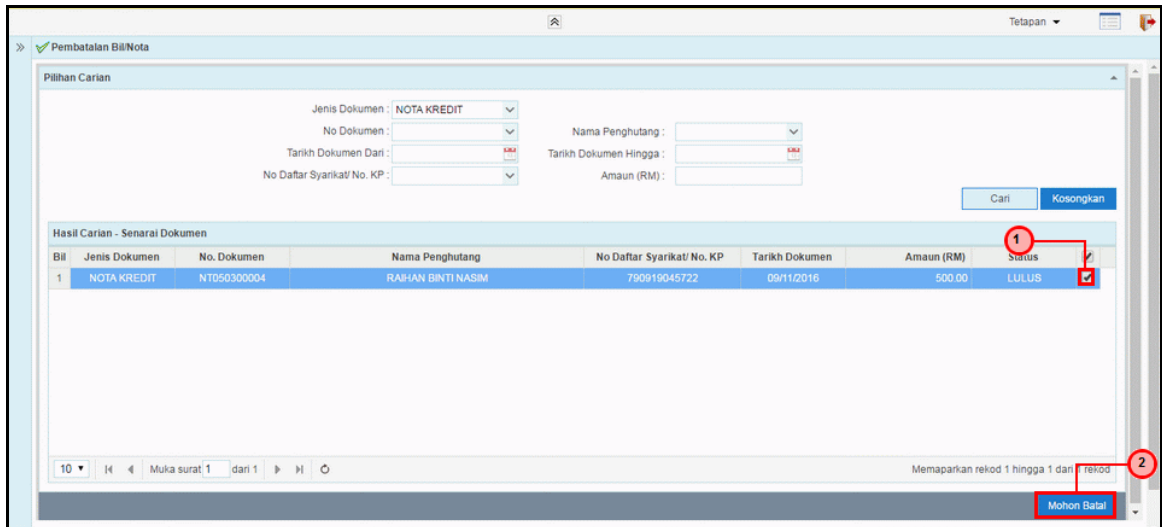
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Dokumen.	
2	Pilih senarai Jenis Dokumen yang berkenaan.	

## 7. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

## 8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



**Pembatalan Bil/Nota**

Pilihan Carian

Jenis Dokumen: NOTA KREDIT  
 No Dokumen:   
 Tarikh Dokumen Dari:   
 No Daftar Syarikat/ No. KP:   
 Nama Penghutang:   
 Tarikh Dokumen Hingga:   
 Amaun (RM):

Cari Kosongkan

Hasil Carian - Senarai Dokumen

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	NOTA KREDIT	NT050300004	RAHAN BINTI NASIM	790919045722	09/11/2016	500.00	LULUS <input checked="" type="checkbox"/>

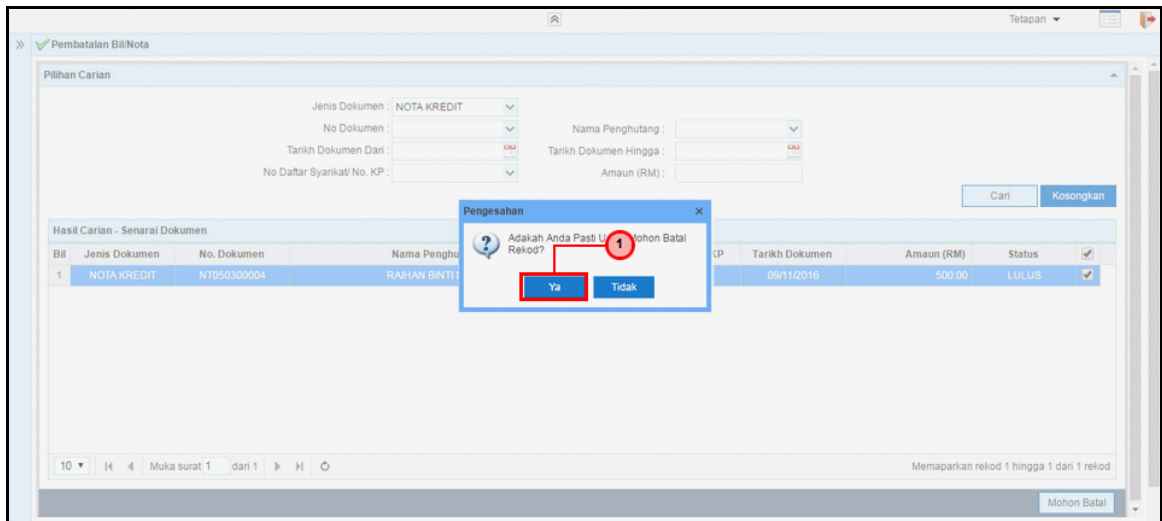
10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Mohon Batal

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan checkbox untuk memilih No. Dokumen yang berkenaan.	
2	Klik butang Mohon Batal.	

## 9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



**Pembatalan Bil/Nota**

Pilihan Carian

Jenis Dokumen: NOTA KREDIT  
 No Dokumen:   
 Tarikh Dokumen Dari:   
 No Daftar Syarikat/ No. KP:   
 Nama Penghutang:   
 Tarikh Dokumen Hingga:   
 Amaun (RM):

Cari Kosongkan

Hasil Carian - Senarai Dokumen

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	NOTA KREDIT	NT050300004	RAHAN BINTI NASIM	790919045722	09/11/2016	500.00	LULUS <input checked="" type="checkbox"/>

10 Muka surat 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Mohon Batal

**Pengesahan**

Adakah Anda Pasti Ubat Mohon Batal Rekod?

Ya Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

10. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Pembatalan Bil/Nota' window. A notification box is overlaid on the search results table, indicating a successful cancellation process. The table below the notification contains the following data:

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No. Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	NOTA KREDIT	NT050300004	RAHAN BINTI		09/11/2016	500.00	LULUS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

11. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the same 'Pembatalan Bil/Nota' window, but the notification dialog box has been closed. The search results table is now empty.

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No. Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
-----	---------------	-------------	-----------------	-----------------------------	----------------	------------	--------

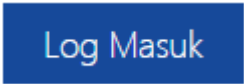
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	

## 2.2 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus PTJ akan menerima permohonan pembatalan Nota Kredit. Pegawai Pelulus boleh membatalkan atau menolak permohonan tersebut.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	1	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	0	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	1	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	0	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

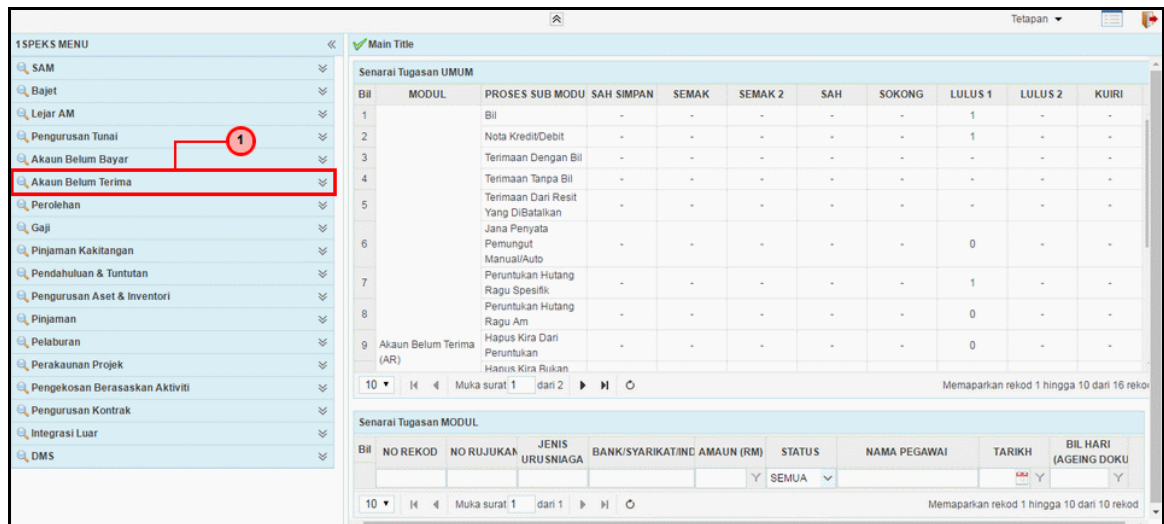
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

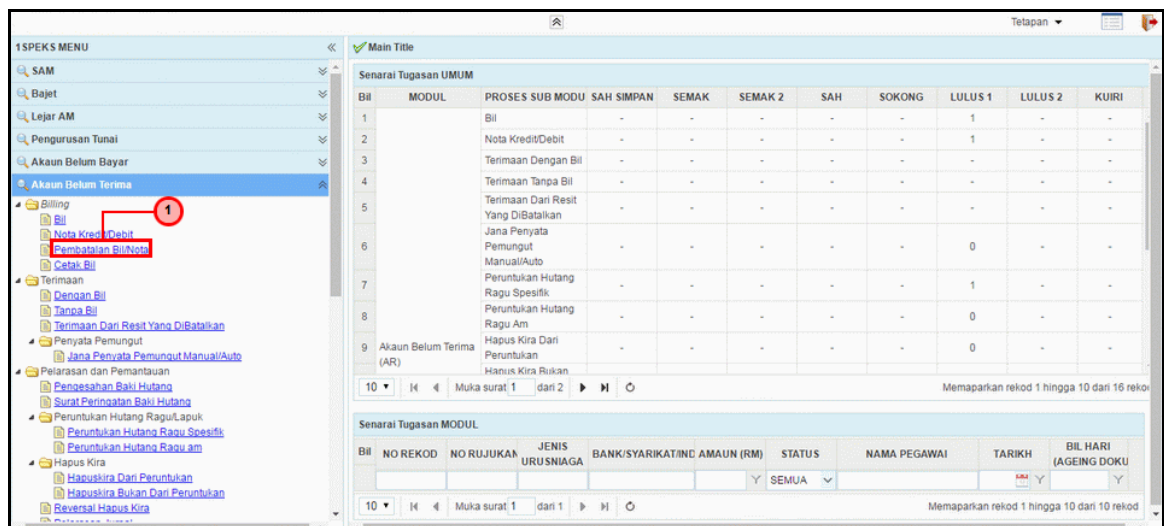
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

#### 4. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



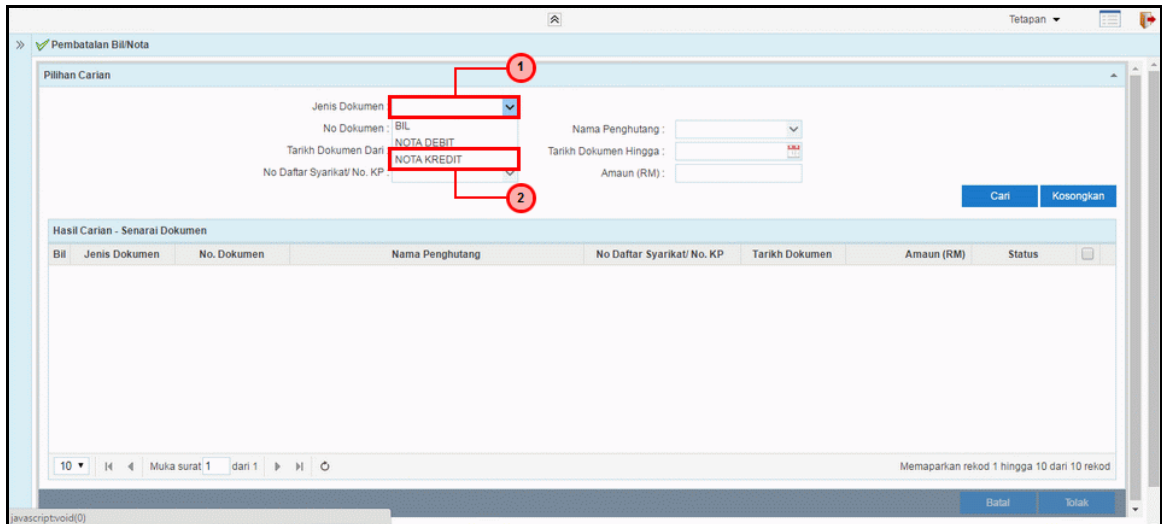
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	

#### 5. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



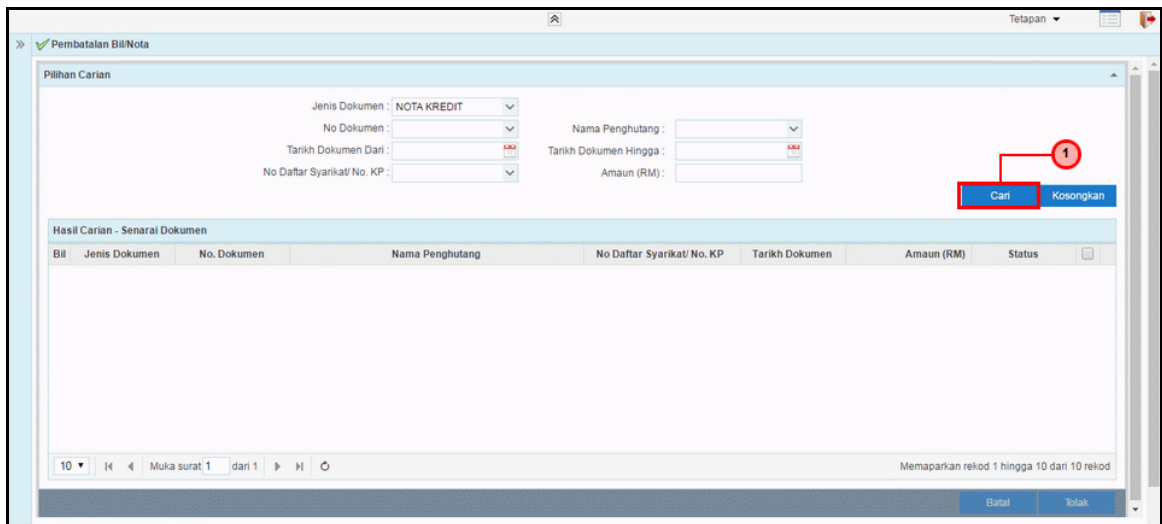
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pembatalan Bil/Nota.	

6. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Dokumen.	
2	Pilih senarai Jenis Dokumen yang berkenaan.	

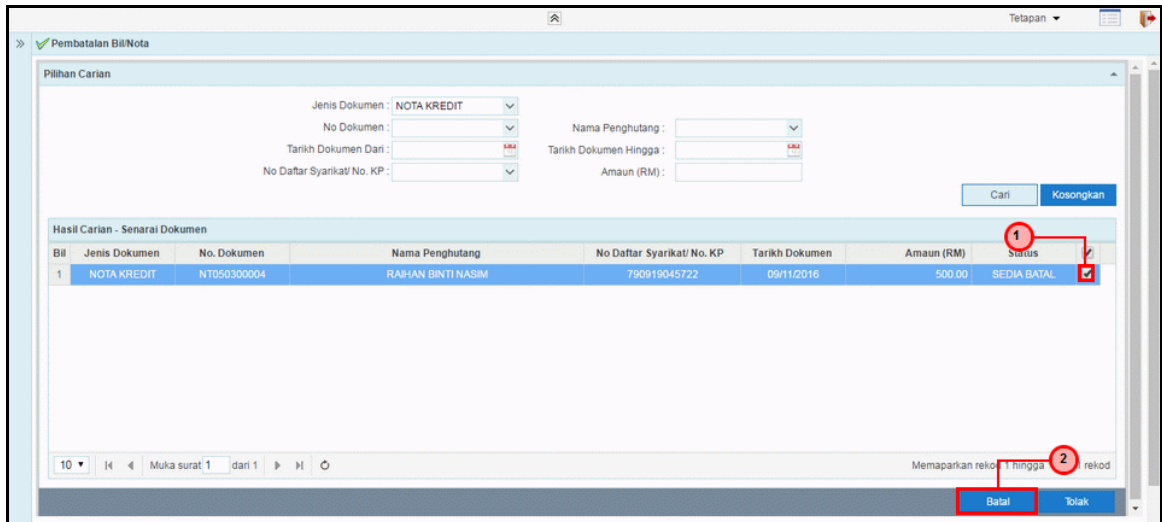
7. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	



## 8. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



**Pilihan Carian**

Jenis Dokumen:

No Dokumen:

Tarikh Dokumen Dari:

No Daftar Syarikat/ No. KP:

Nama Penghutang:

Tarikh Dokumen Hingga:

Amaun (RM):

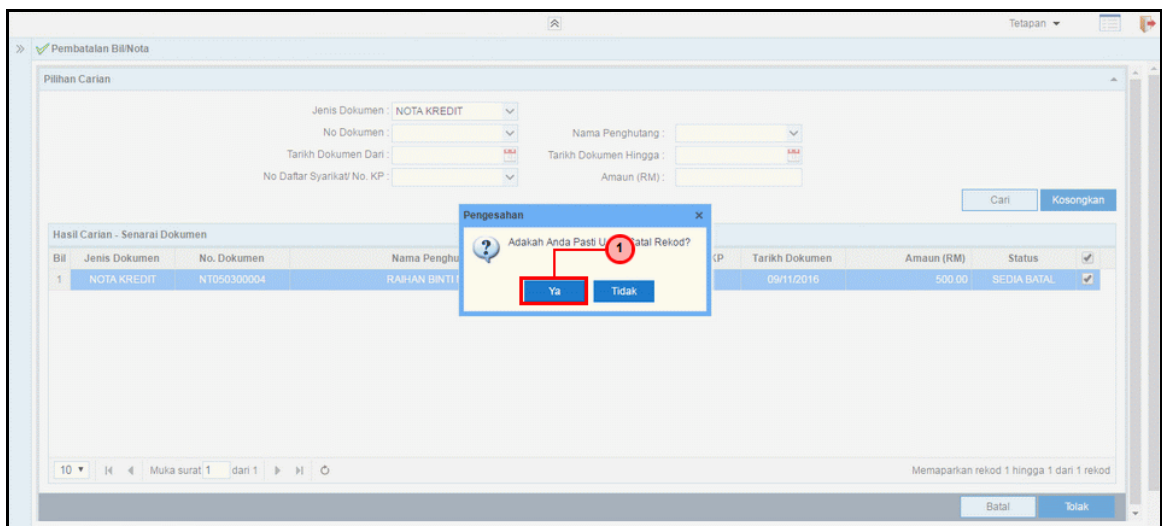
**Hasil Carian - Senarai Dokumen**

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	NOTA KREDIT	NT050300004	RAHMAN BINI NASIM	790919045722	09/11/2016	500.00	<input checked="" type="checkbox"/> SEDIA BATAL

Memaparkan rekod 1 hingga 1 rekod

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih No. Dokumen yang berkenaan.	
2	Klik butang Batal.	

## 9. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



**Pilihan Carian**

Jenis Dokumen:

No Dokumen:

Tarikh Dokumen Dari:

No Daftar Syarikat/ No. KP:

Nama Penghutang:

Tarikh Dokumen Hingga:

Amaun (RM):

**Hasil Carian - Senarai Dokumen**

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	NOTA KREDIT	NT050300004	RAHMAN BINI NASIM	790919045722	09/11/2016	500.00	<input checked="" type="checkbox"/> SEDIA BATAL

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

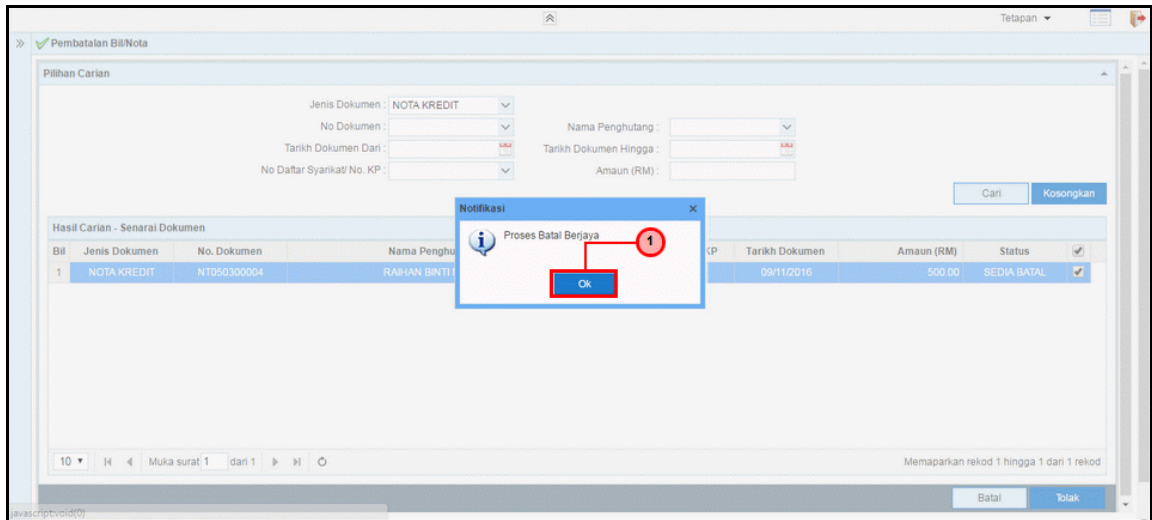
**Pengesahan**

Adakah Anda Pasti Ubat Batal Rekod?

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	



10. Skrin **Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



**Notifikasi**

Proses Batal Berjaya

Ok

**Pembatalan Bil/Nota**

Pilihan Carian

Jenis Dokumen : NOTA KREDIT

No Dokumen :

Tarikh Dokumen Dari :

No Daftar Syarikat/ No. KP :

Nama Penghutang :

Tarikh Dokumen Hingga :

Amaun (RM) :

Cari Kosongkan

**Hasil Carian - Senarai Dokumen**

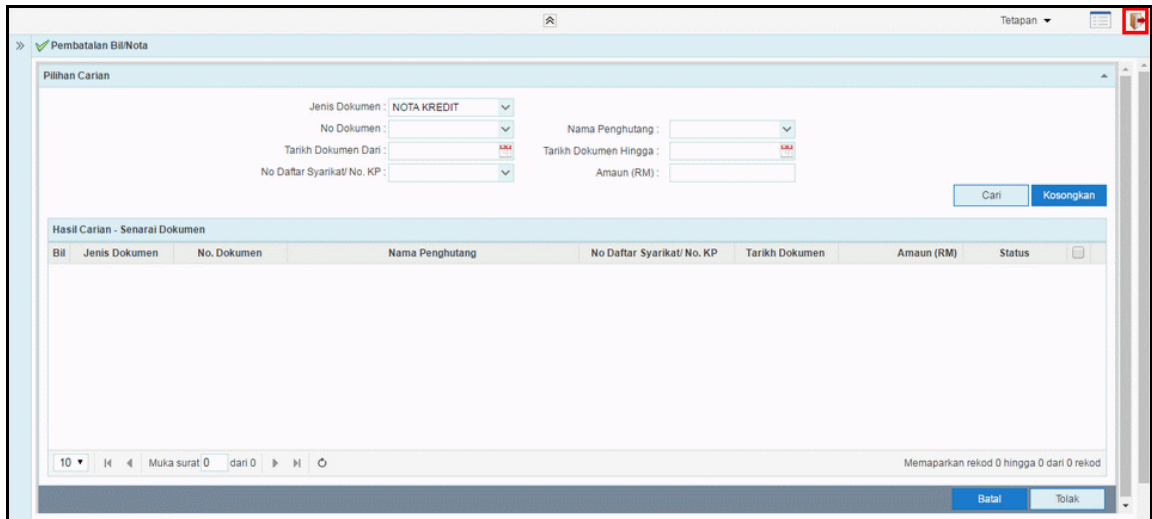
Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No. Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	NOTA KREDIT	NT050300004	RAHAN BINTI		09/11/2016	500.00	SEDIA BATAL

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Batal Tolak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

11. Skrin **Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



**Pembatalan Bil/Nota**

Pilihan Carian

Jenis Dokumen : NOTA KREDIT

No Dokumen :

Tarikh Dokumen Dari :

No Daftar Syarikat/ No. KP :

Nama Penghutang :

Tarikh Dokumen Hingga :

Amaun (RM) :

Cari Kosongkan

**Hasil Carian - Senarai Dokumen**

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No. Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
-----	---------------	-------------	-----------------	-----------------------------	----------------	------------	--------

Memaparkan rekod 0 hingga 0 dari 0 rekod

Batal Tolak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	