



SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Billing - Batal Bil (Akaun Belum Terima)

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	11/08/2017	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	1
2.0 PROSES BILLING - BATAL BIL.....	2
2.1 Skrin Penyediaan	2
2.2 Skrin Kelulusan	8

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Modul Akaun Belum Terima
PTJ	Pusat Tanggungjawab

2. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalikan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

Muka surat: 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Muka surat: 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

Main Title

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang DiBatalikan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

Muka surat: 1 dari 2

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

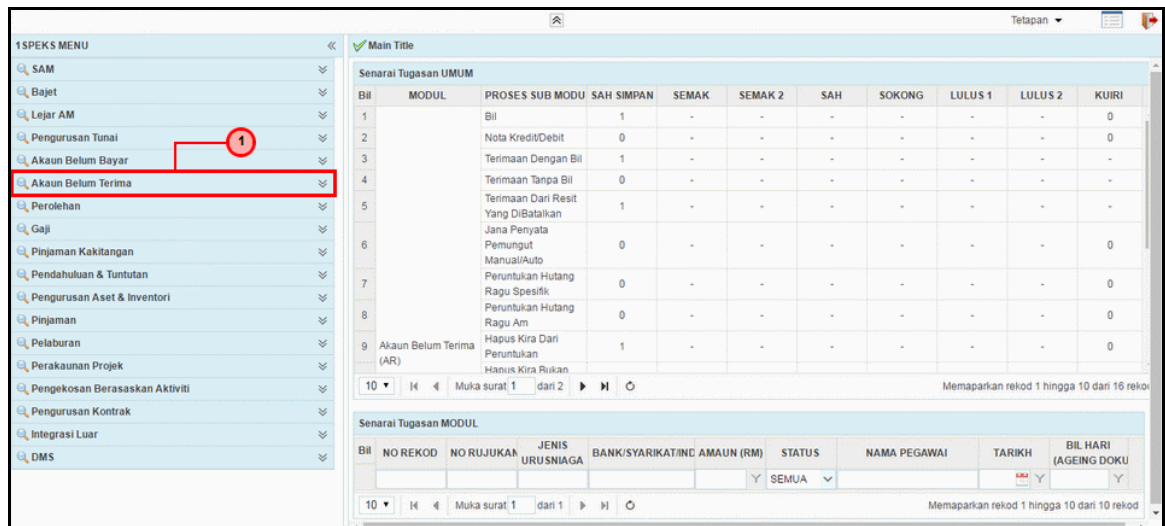
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL. HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Muka surat: 1 dari 1

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

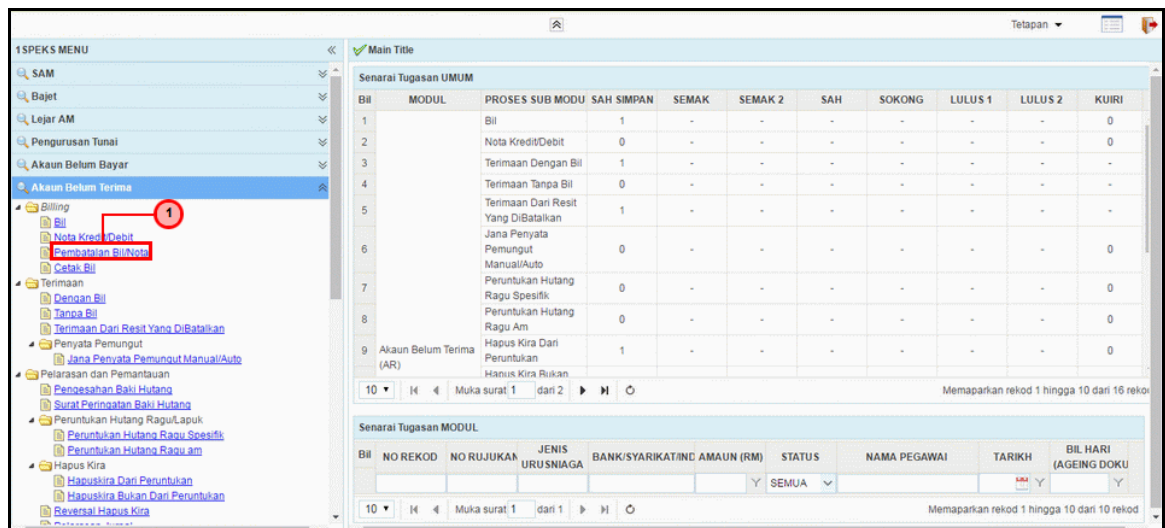
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

4. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



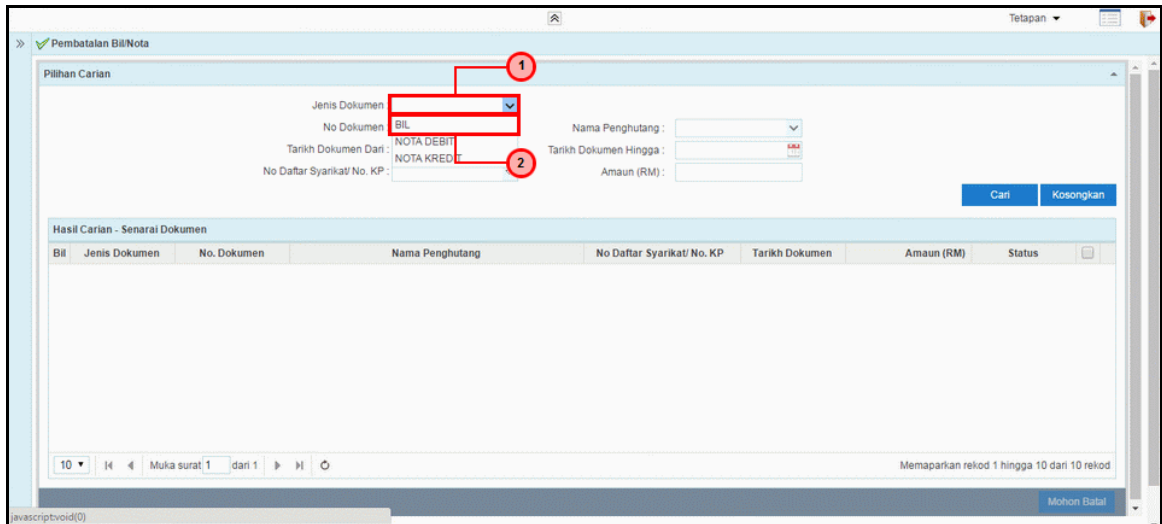
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	

5. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



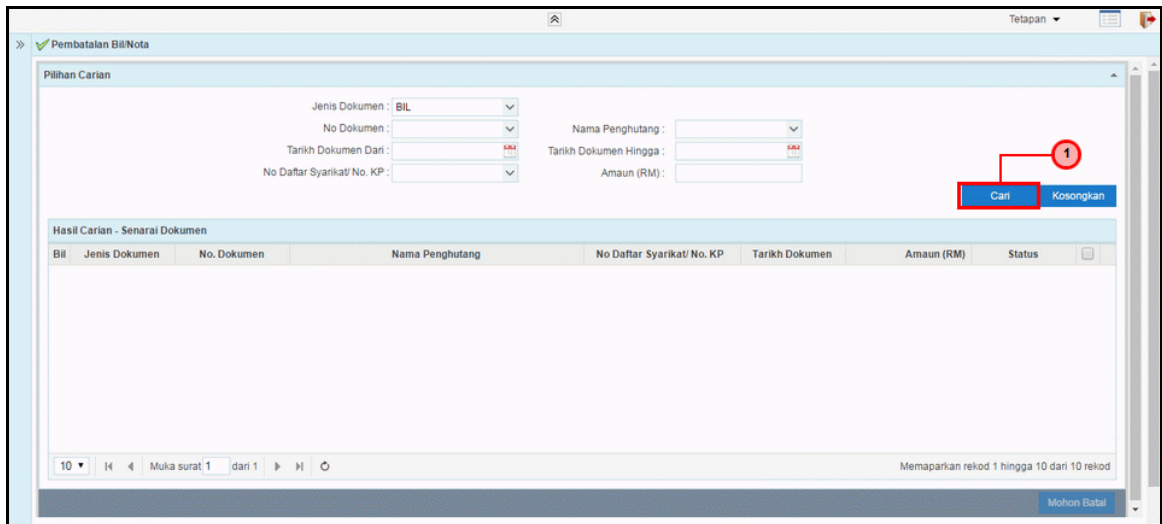
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pembatalan Bil/Nota.	

6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



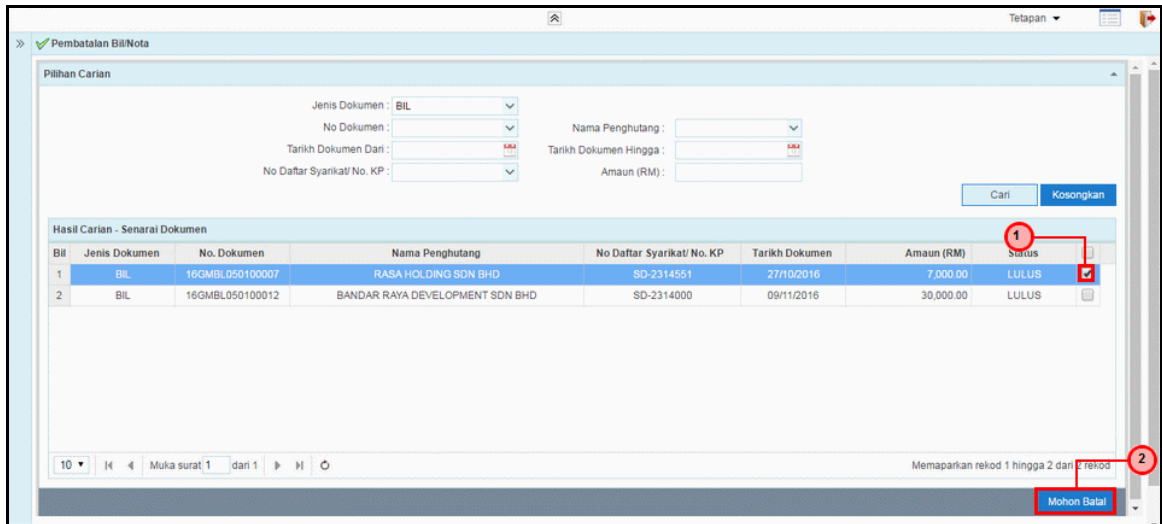
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Dokumen.	
2	Pilih senarai Jenis Dokumen yang berkenaan.	

7. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Pembatalan Bil/Nota

Pilihan Carian

Jenis Dokumen : BIL
 No Dokumen :
 Tarikh Dokumen Dari :
 No Daftar Syarikat/ No. KP :
 Nama Penghutang :
 Tarikh Dokumen Hingga :
 Amaun (RM) :

Carli Kosongkan

Hasil Carian - Senarai Dokumen

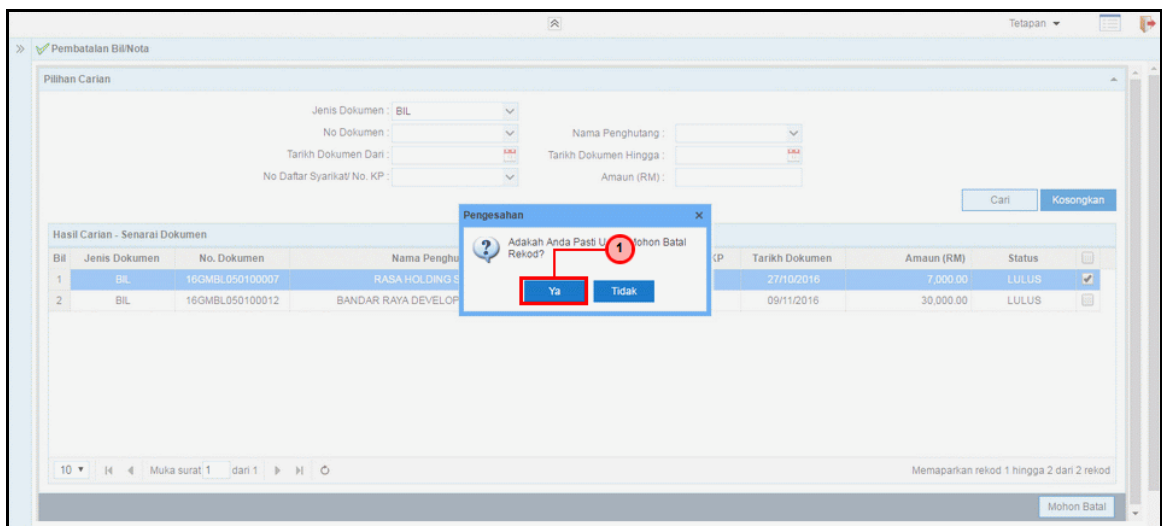
Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIL	16GMBL050100007	RASA HOLDING SDN BHD	SD-2314551	27/10/2016	7,000.00	LULUS <input checked="" type="checkbox"/>
2	BIL	16GMBL050100012	BANDAR RAYA DEVELOPMENT SDN BHD	SD-2314000	09/11/2016	30,000.00	LULUS <input type="checkbox"/>

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Mohon Batal

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih No. Dokumen yang berkenaan.	
2	Klik butang Mohon Batal.	

9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Pembatalan Bil/Nota

Pilihan Carian

Jenis Dokumen : BIL
 No Dokumen :
 Tarikh Dokumen Dari :
 No Daftar Syarikat/ No. KP :
 Nama Penghutang :
 Tarikh Dokumen Hingga :
 Amaun (RM) :

Carli Kosongkan

Hasil Carian - Senarai Dokumen

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIL	16GMBL050100007	RASA HOLDING SDN BHD	SD-2314551	27/10/2016	7,000.00	LULUS <input checked="" type="checkbox"/>
2	BIL	16GMBL050100012	BANDAR RAYA DEVELOPMENT SDN BHD	SD-2314000	09/11/2016	30,000.00	LULUS <input type="checkbox"/>

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Mohon Batal

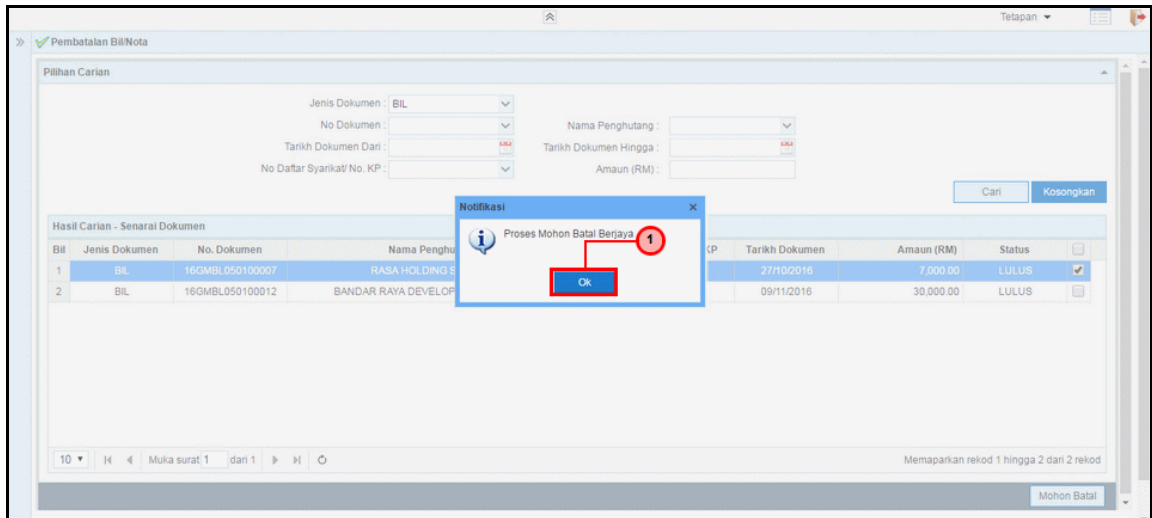
Pengesahan

Adakah Anda Pasti Ubat Bil/Nota ini?

Ya Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

10. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

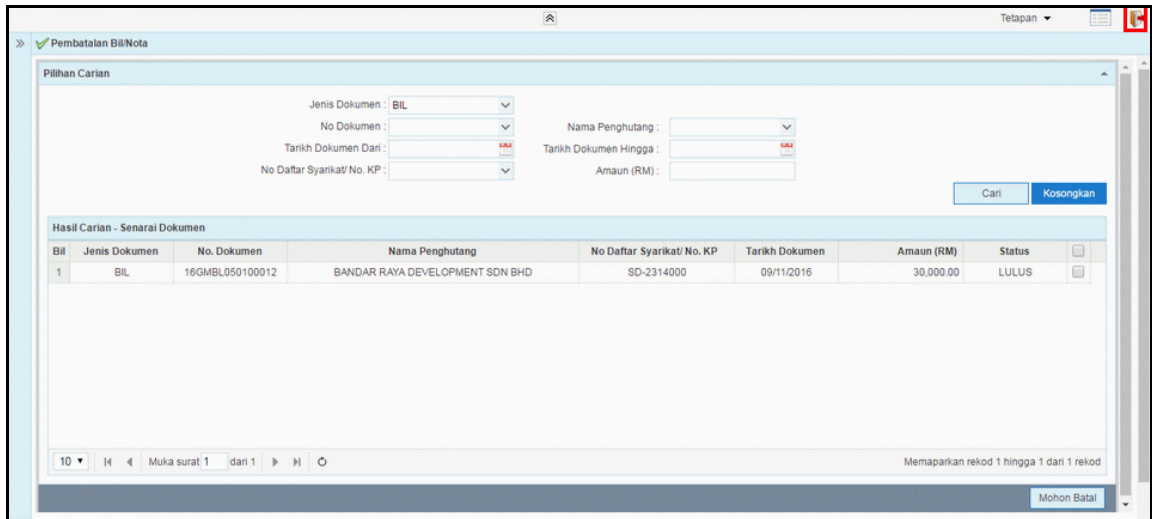


Hasil Carian - Senarai Dokumen

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No. Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIL	16GMBL050100007	RASA HOLDING S		27/10/2016	7,000.00	LULUS
2	BIL	16GMBL050100012	BANDAR RAYA DEVELOP		09/11/2016	30,000.00	LULUS

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

11. Skrin **Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



Hasil Carian - Senarai Dokumen

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No. Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIL	16GMBL050100012	BANDAR RAYA DEVELOPMENT SDN BHD	SD-2314000	09/11/2016	30,000.00	LULUS

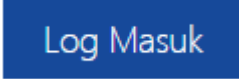
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	

2.2 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus PTJ akan membuat carian permohonan pembatalan berdasarkan Jenis Dokumen yang berkenaan. Pegawai Pelulus akan memilih permohonan yang berkenaan untuk meluluskan pembatalan tersebut atau menolak permohonan pembatala tersebut.

1. Skrin **Skrin Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Luan.	
4	Pada medan Kata Luan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	1	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	0	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

3. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.

Main Title

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	-	-	-	-	-	1	-	-
2		Nota Kredit/Debit	-	-	-	-	-	1	-	-
3		Terimaan Dengan Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	-	-	-	-	-	0	-	-
7		Peruntukan Hutang Ragu Ragu Spesifik	-	-	-	-	-	1	-	-
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	-	-	-	-	-	0	-	-
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	-	-	-	-	-	0	-	-
11		Reversal Hapus Kira	-	-	-	-	-	0	-	-

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

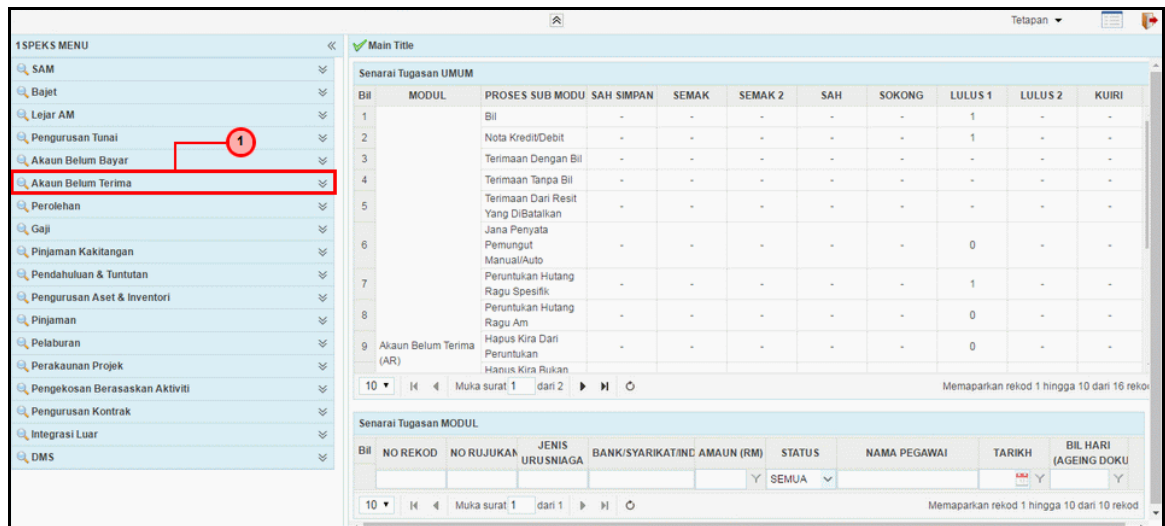
Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
10						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

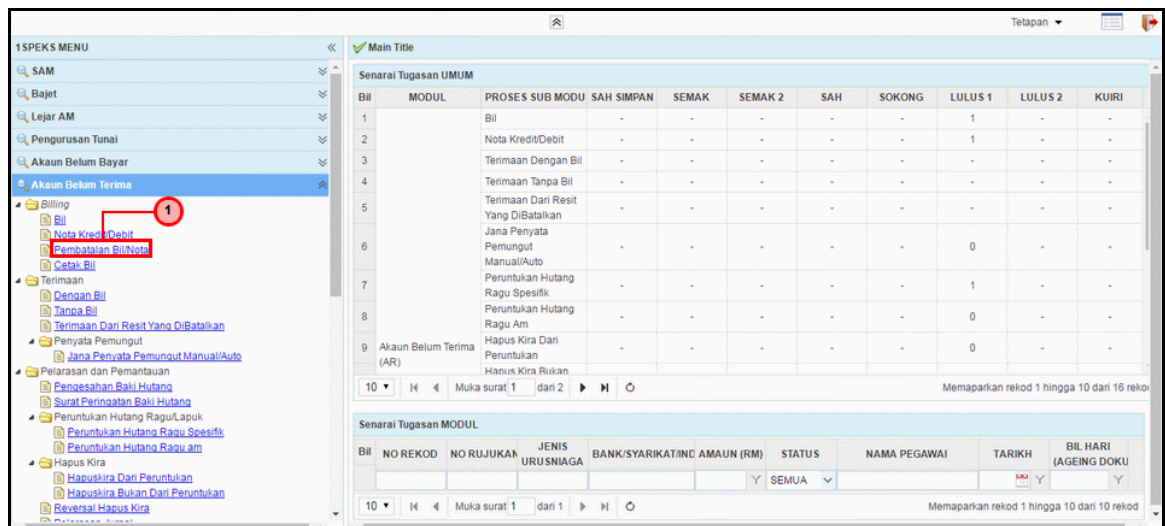
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

4. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



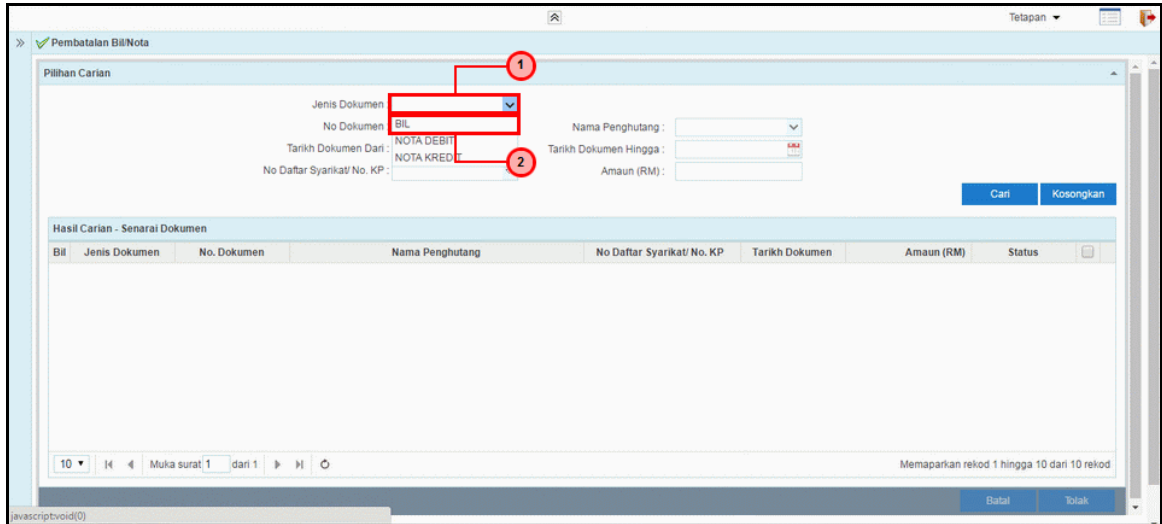
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	

5. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



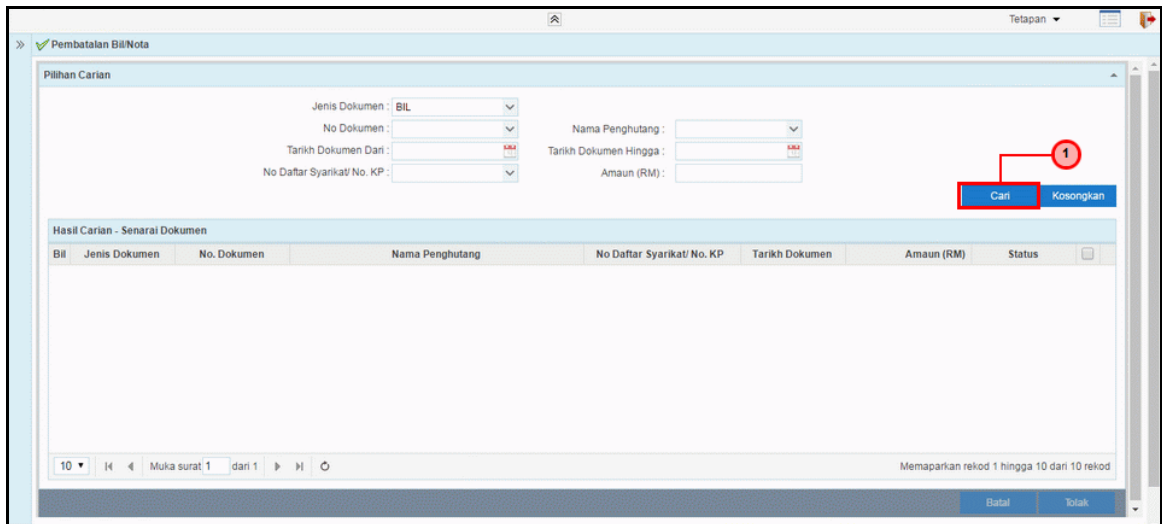
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pembatalan Bil/Nota.	

6. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



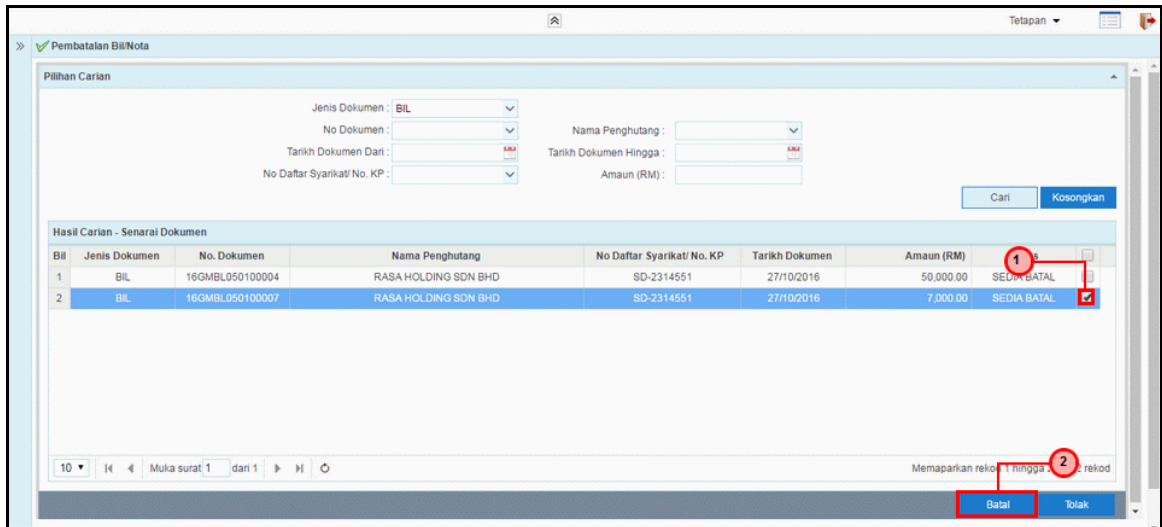
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Dokumen.	
2	Pilih senarai Jenis Dokumen yang berkenaan.	

7. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cari.	

8. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Pembatalan Bil/Nota

Pilihan Carian

Jenis Dokumen: BIL
 No Dokumen:
 Tarikh Dokumen Dari:
 No Daftar Syarikat/ No. KP:
 Nama Penghutang:
 Tarikh Dokumen Hingga:
 Amaun (RM):

Cari Kosongkan

Hasil Carian - Senarai Dokumen

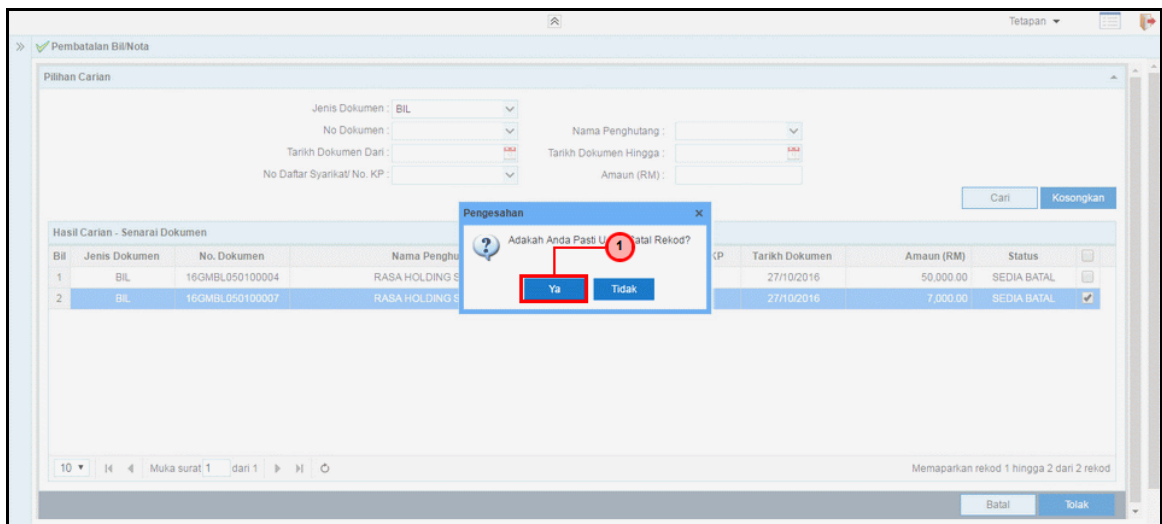
Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIL	16GMBL050100004	RASA HOLDING SDN BHD	SD-2314551	27/10/2016	50,000.00	SEDIA BATAL
2	BIL	16GMBL050100007	RASA HOLDING SDN BHD	SD-2314551	27/10/2016	7,000.00	SEDIA BATAL

Memaparkan rekod 1 hingga 2 rekod

Batal Tolak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> untuk memilih No. Dokumen yang berkenaan.	
2	Klik butang Batal.	

9. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Pembatalan Bil/Nota

Pilihan Carian

Jenis Dokumen: BIL
 No Dokumen:
 Tarikh Dokumen Dari:
 No Daftar Syarikat/ No. KP:
 Nama Penghutang:
 Tarikh Dokumen Hingga:
 Amaun (RM):

Cari Kosongkan

Hasil Carian - Senarai Dokumen

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIL	16GMBL050100004	RASA HOLDING S		27/10/2016	50,000.00	SEDIA BATAL
2	BIL	16GMBL050100007	RASA HOLDING S		27/10/2016	7,000.00	SEDIA BATAL

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Batal Tolak

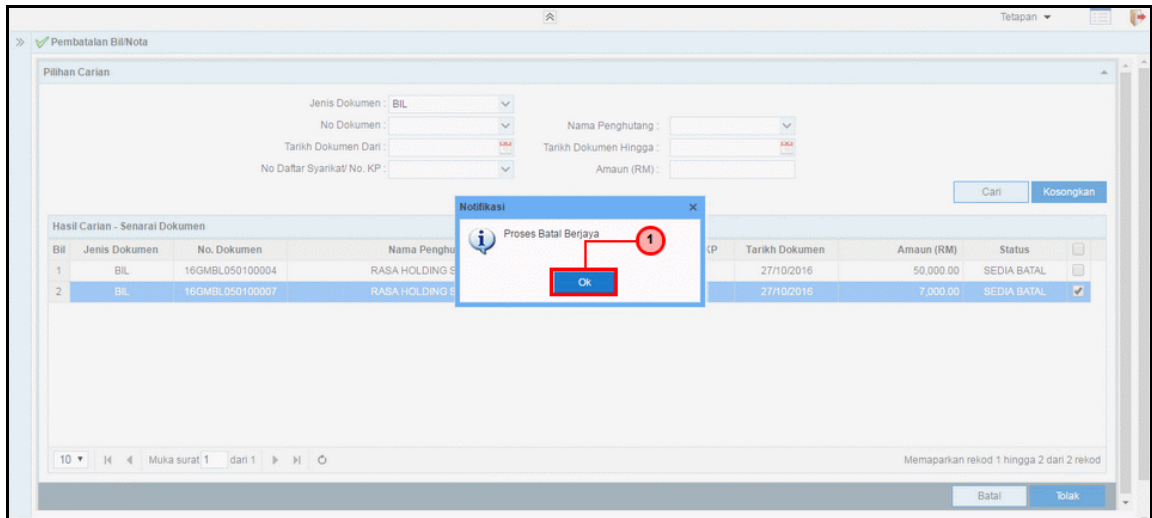
Pengesahan

Adakah Anda Pasti Ubat Batal Rekod?

Ya Tidak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

10. Skrin **Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



Pilihan Carian

Jenis Dokumen : BIL
 No Dokumen :
 Tarikh Dokumen Dari :
 No Daftar Syarikat/ No. KP :
 Nama Penghutang :
 Tarikh Dokumen Hingga :
 Amaun (RM) :

Cari Kosongkan

Hasil Carian - Senarai Dokumen

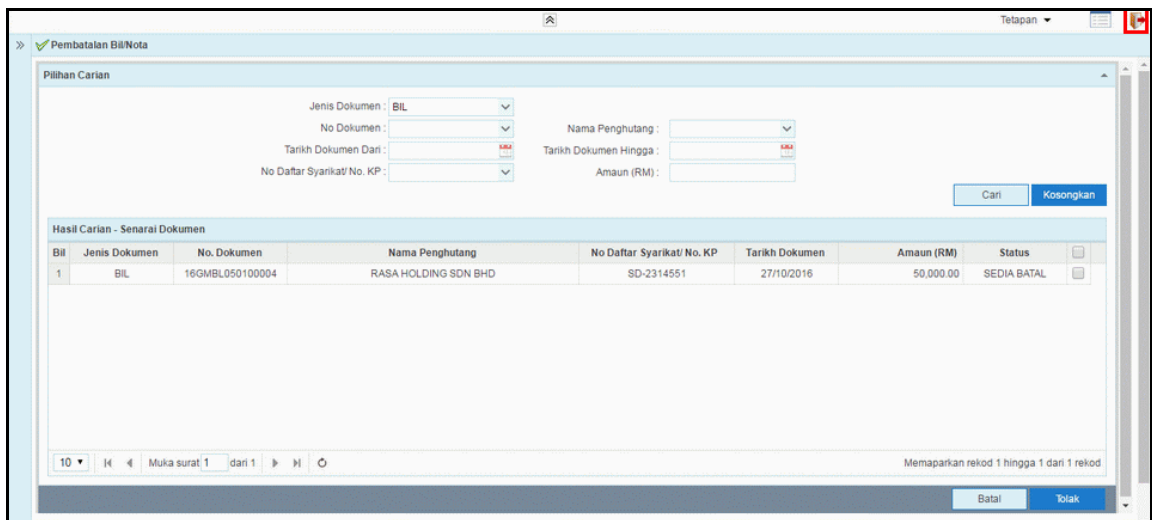
Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIL	16GMBL050100004	RASA HOLDING S		27/10/2016	50,000.00	SEDIA BATAL
2	BIL	16GMBL050100007	RASA HOLDING S		27/10/2016	7,000.00	SEDIA BATAL

Memaparkan rekod 1 hingga 2 dari 2 rekod

Batal Tolak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

11. Skrin **Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



Pilihan Carian

Jenis Dokumen : BIL
 No Dokumen :
 Tarikh Dokumen Dari :
 No Daftar Syarikat/ No. KP :
 Nama Penghutang :
 Tarikh Dokumen Hingga :
 Amaun (RM) :

Cari Kosongkan

Hasil Carian - Senarai Dokumen

Bil	Jenis Dokumen	No. Dokumen	Nama Penghutang	No Daftar Syarikat/ No. KP	Tarikh Dokumen	Amaun (RM)	Status
1	BIL	16GMBL050100004	RASA HOLDING SDN BHD	SD-2314551	27/10/2016	50,000.00	SEDIA BATAL

Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Batal Tolak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	