



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Laporan Penyesuaian Pukal Udara
(Akaun Belum Bayar)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini oleh	Catatan
1	1.0	18/07/2019	TTSB	Versi 1.0
2	1.1	13/08/2020	TTSB	Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 LAPORAN PENYESUAIAN PUKAL UDARA	5
2.1 Laporan Terperinci (BP08)	5
2.2 Laporan Harian Buku Vot	11
2.3 Laporan Buku Akaun Amanah.....	16
2.4 Laporan Senarai Nota Debit/Kredit/Akaun.	22

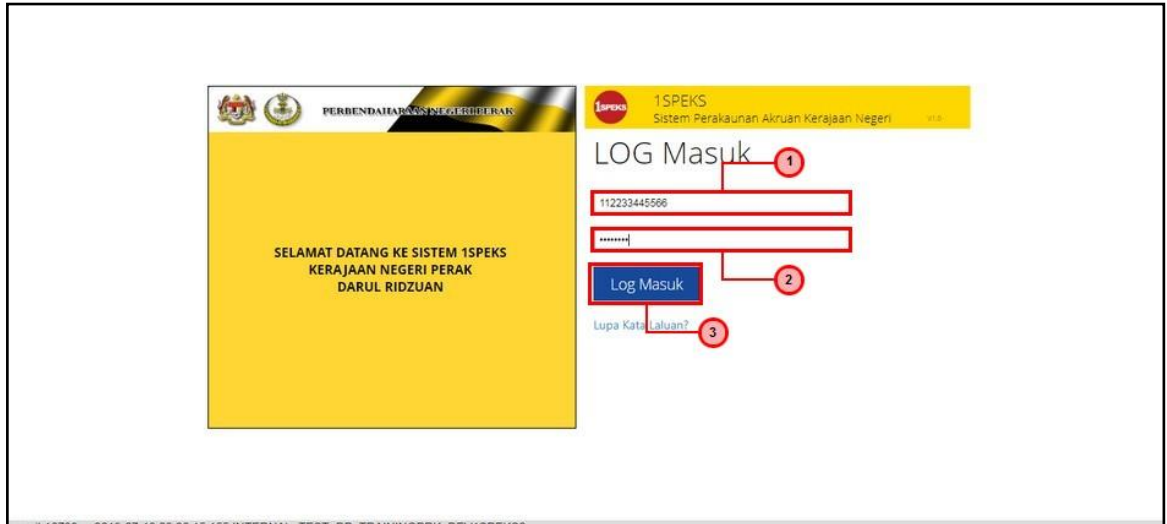
1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AP	Akaun Belum Bayar

2.0 LAPORAN PENYESUAIAN PUKAL UDARA

2.1 Laporan Terperinci (BP08)

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	3	8	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	0

10 Muka surat 1 dari 22 Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 220 rekod

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu.	

3. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	3	8	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	-	-	-

10 Muka surat 1 dari 22

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Bayar.	
2	Klik folder Laporan.	
3	Klik folder Laporan Pukal.	
4	Klik menu Laporan Terperinci (BP08).	

4. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Laporan Terperinci' screen. The 'Jabatan' dropdown menu is open, showing a list of job titles and codes. The list includes: 001000 PEJABAT DYMM SULTAN PERAK, 002000 PEJABAT MENTERI BESAR & SETIAUSAHA KERAJAAN, 003000 SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM, 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN, 005000 PEJABAT DAERAH DAN TANAH BATANG PADANG, 006000 PEJABAT DAERAH DAN TANAH MANJUNG, 007000 PEJABAT DAERAH DAN TANAH HILIR PERAK, 007002 testing, 008000 PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU PERAK, 00801 jabatan baru, and 009000 PEJABAT DAERAH DAN TANAH KINTA. A red box highlights the dropdown area, and a red circle with the number 1 points to the dropdown arrow. Another red circle with the number 2 points to the 'Jabatan' label.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jabatan.	
2	Pilih senarai Jabatan yang berkenaan.	

5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

The screenshot shows the 'Laporan Terperinci' screen. The 'PTJ' dropdown menu is open, showing a list of job titles and codes. The list includes: 00400101 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri), 00400102 Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri), and 00400104 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (DUTI & TER). A red box highlights the dropdown area, and a red circle with the number 1 points to the dropdown arrow. Another red circle with the number 2 points to the 'PTJ' label.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan PTJ.	
2	Pilih senarai PTJ yang berkenaan.	

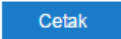
6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Agensi.	
2	Pilih senarai Kod Agensi yang berkenaan.	

7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Bulan Bil.	
2	Pilih senarai Bulan Bil yang berkenaan.	

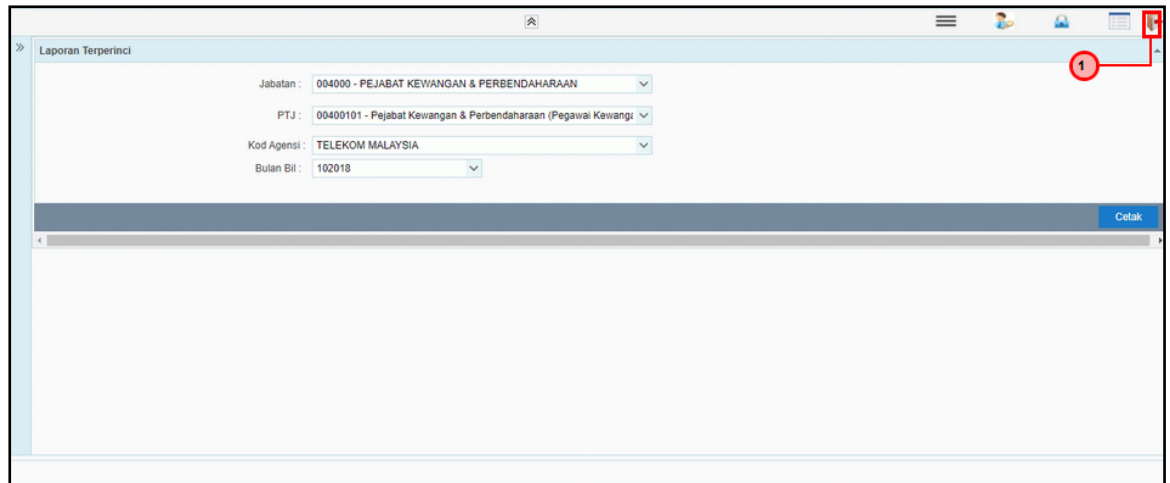
8. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

9. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

BIL.	NO. AKAUN	NO. BOOKING	TARikh	NO. BAUCAR	JAB	PTJ	VOT	JAB BYR	PTJ BYR	PROG/AKT	NO. WARAN	JENIS NOTA	KOD AKAUN	AMAUN NOTA (RM)	AMAUN (RM)
1	A100163320106	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	1,255.32
2	A100176820309	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	583.50
3	A100176820504	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	140.90
4	A100176823306	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	108.98
5	A100176823404	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	536.60
6	A100176823609	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	103.88
7	A100179391008	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	439.12
8	A100179394005	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	103.88
9	A100179394103	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	103.88
10	A100179395406	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	103.88
11	A100179398109	000014	01/10/2018		004000	00400101	B32	004000	00400101	040080		TIDAK	80223102	0.00	104.80

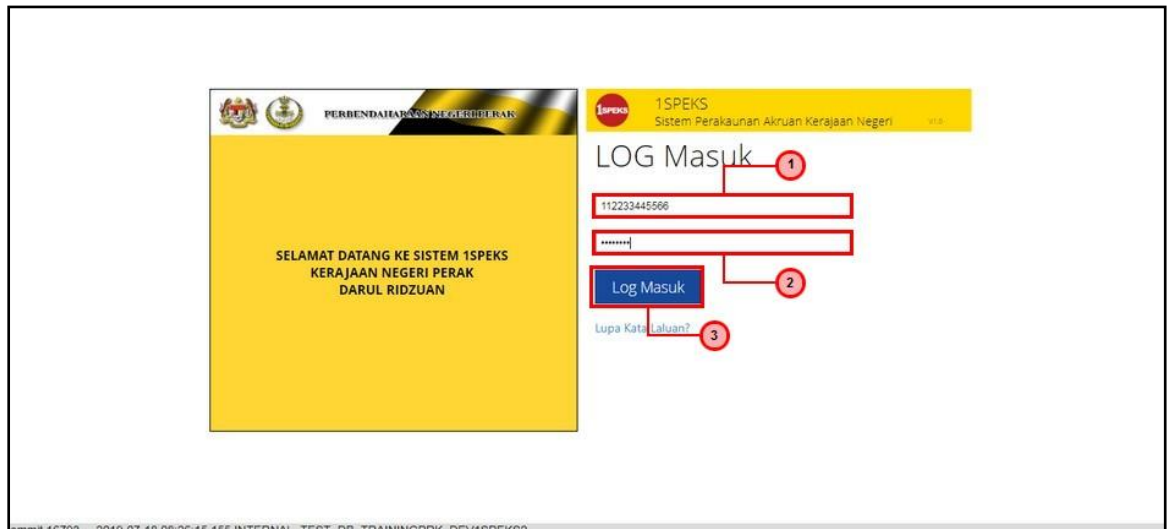
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin cetak untuk Laporan Terperinci Bayaran Pukal.	

10. Skrin Penyedia iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk Log Keluar.	

2.2 Laporan Harian Buku Vot

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



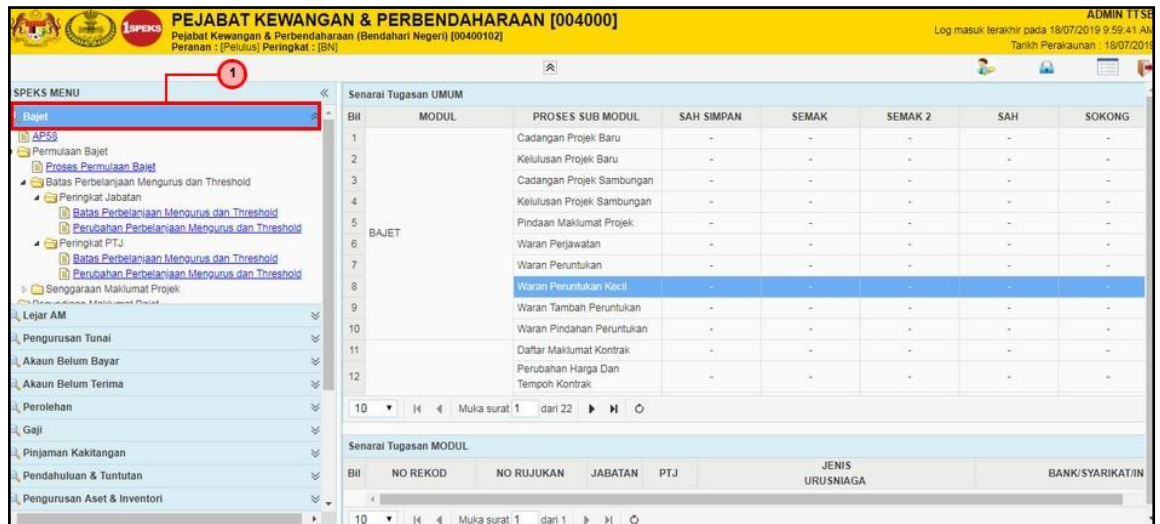
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin iSPEKS dipaparkan.

<

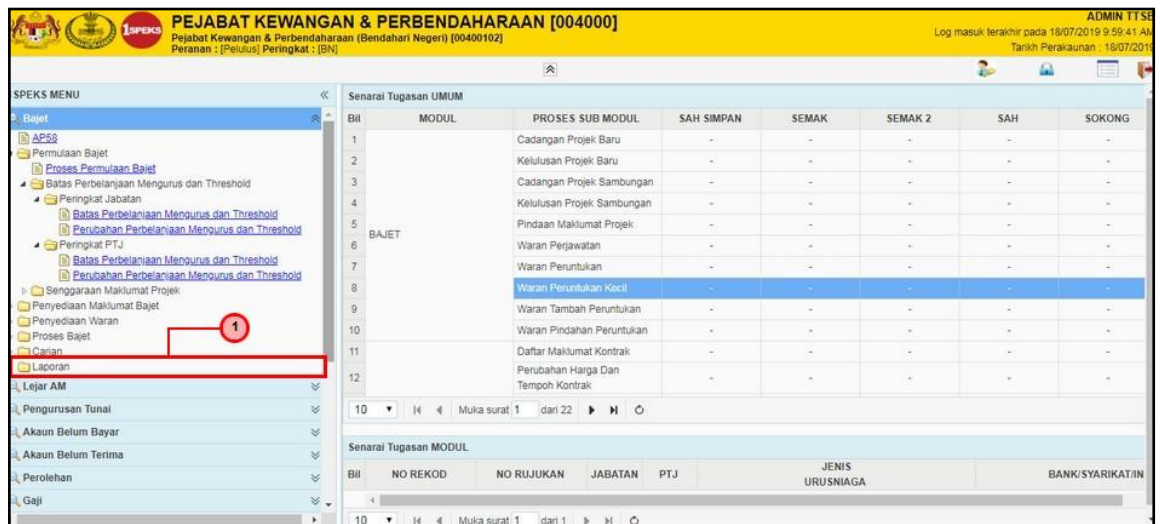
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk menu sisi.	

3. Skrin iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu BAJET.	

4. Skrin iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Laporan	

11. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Laporan Buku Harian Vot.	

12. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk maklumat pada medan Tarikh Mula.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Tarikh Mula.	

13. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Tarikh Akhir.	
2	Pilih untuk maklumat yang berkenaan pada medan Tarikh Akhir.	

14. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

15. Skrin iSPEKS dipaparkan.

rwsservlet

1 / 1

1

TARIKH : 18/07/2019

MASA : 10:03 AM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

MUKA SURAT : 1 / 1

TAHUN KEWANGAN 2019

LAPORAN HARIAN BUKU VOT DARI 01/07/2019 HINGGA 18/07/2019

MEMBAYAR		DIPERTANGGUNGKAN							
JABATAN	PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN	VOT	JABATAN	PTJ	PROJEK	SETIA	SUB SETIA	CP	OBJEK SEBAGAI
PTJ	00400102	PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (BENDAHARI NEGERI)	B31	004000	00400102	010080			29000
Seperti Di dalam Anggaran Tahun 2019		PERUNTUKAN							
8,000,000.00		Tambahan	Pindahan	Disekat	Luar Jangka	Tarik Balik	Kecil	Dibatal	Dipinda
0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00

Tarikh	Kod Butir-Butir Jenis Nama Pembekal/Penerima Debit	Kredit	Amaun Transaksi	Tangg.Kena/ (Dijelas)	Tangg.Belum Selesai	Kod PTJ Liabiliti Kena(Dijelas)	Kod Prog/Akt-Projek Liab.Belum Selesai	Kod Objek Lanjut Perbelanjaan Bersih	No. Dokumen/ Rujukan Baki Sebenar
10/07/2019	TR0527 TERIMAAN FAEDAH REPO	9.00	9.00	0.00	-14,393.65	00400102	010080	29106	190BTR0500218
	0.00					0.00	-4,921.00	29,556.65	7,989,758.00
10/07/2019	TR0525 TERIMAAN FAEDAH BON / SUKUK	1,000.00	1,000.00	0.00	-14,393.65	00400102	010080	29106	190BTR0500219
	0.00					0.00	-4,921.00	28,556.65	7,990,758.00
11/07/2019	BB0401 BAUCAR BAYARAN-BIL PELBAGAI	50.00	50.00	0.00	-14,393.65	00400102	010080	29101	190BB0400094
						-50.00	-4,971.00	28,606.65	7,990,758.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan oleh sistem untuk Laporan Buku Harian Vot.	

16. Skrin iSPEKS dipaparkan.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [BN]

Log masuk terakhir pada 18/07/2019 10:03 AM
Tarikh Perakasan : 18/07/2019

Laporan Harian Buku Vot

Jabatan Pembayar : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

PTJ Pembayar : 00400102 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri)

Tahun Kewangan : 2019

Tarikh Mula : 01/07/2019

Tarikh Akhir : 18/07/2019

Dari : Sita Pilih

Hingga : Sita Pilih

Vot / Maksud : Sita Pilih

Jabatan Tanggung : Sita Pilih

PTJ Tanggung : Sita Pilih

Program / Aktiviti : Sita Pilih

Objek Sebagai : Sita Pilih

Kod Akaun (COA) : Sita Pilih

Projek : Sita Pilih

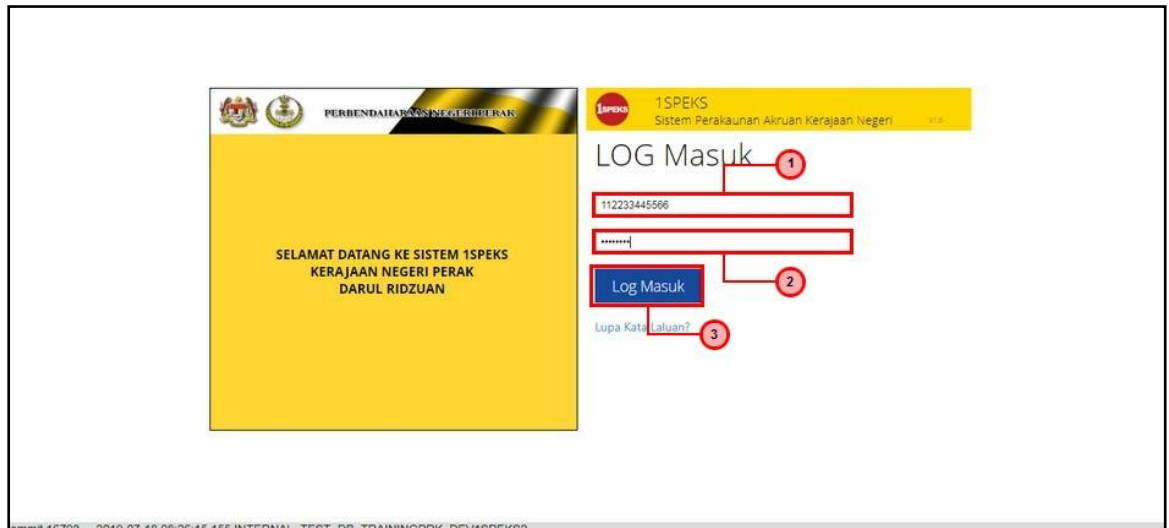
Kosongkan

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	

2.3 Laporan Buku Akaun Amanah

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin iSPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	-	-	-	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-	-	2	-

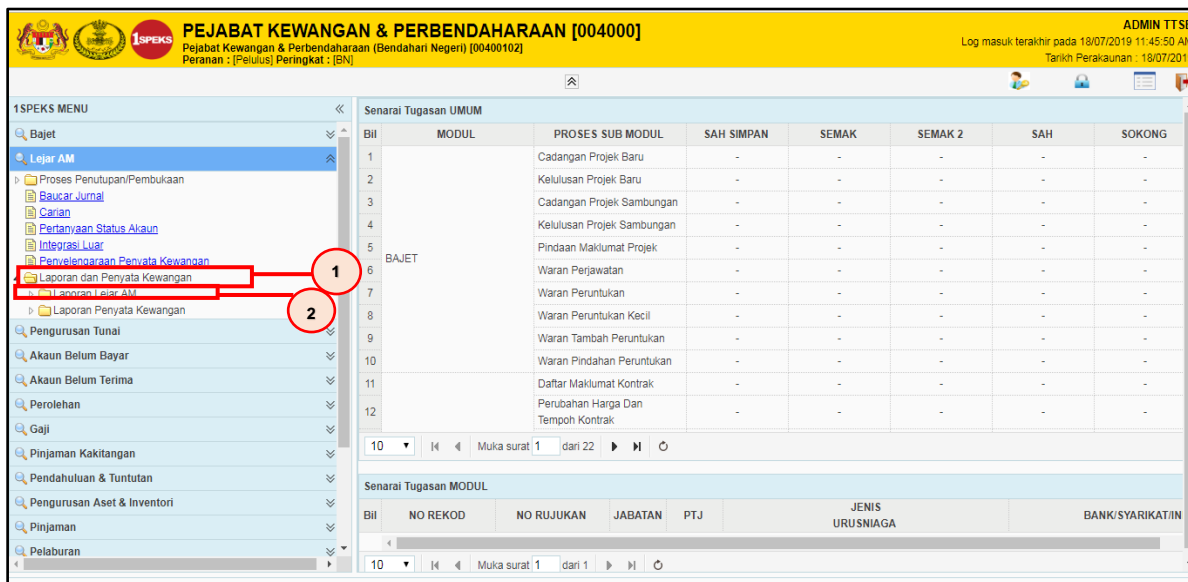
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk menu sisi.	

3. Skrin iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Lejar Am.	

4. Skrin iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Laporan dan Penyata Kewangan	
2.	Klik pada Laporan Lejar Am.	

5. Skrin iSPEKS dipaparkan.

1 SPEKS MENU

- Proses Penutupan/Pembukaan
 - Baucar Jurnal
 - Carian
 - Pertanyaan Status Akaun
 - Integrasi Luar
 - Penyelenggaraan Penyata Kewangan
 - Laporan dan Penyata Kewangan
 - Laporan Lejar AM
 - Akruan
 - Laporan Jurnal
 - Laporan Audit Log
 - Imbangan Duga
 - Laporan Buku Akaun Amanah
 - Laporan Buku Akaun Amanah PTJ
 - Laporan Amanah Bulanan
 - Penyata Penyesuaian Akaun Amanah
 - Laporan Peruntukan, Tanggungan Dan Perbelanjaan
 - L201 - Laporan Urusniaga Akaun Perbelanjaan Vol
 - L204 - Penyata Prestasi Perbelanjaan Pembangunan
 - Laporan Urusniaga Akaun Amanah
 - L401 - Penyata Akaun Amanah
 - L402 - Penyata Lengah Akaun Amanah Mengikut Kod
 - L405 - Penyata Akaun Amanah Mengikut Jab / PTJ
 - Laporan Baki Awal
 - Laporan Terperinci Transaksi Penyata Kewangan

Senarai Tugasan UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Cadangan Projek Baru	-	-	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	-	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	-	-	-	-	-
5	BAJET	Pindaan Maklumat Projek	-	-	-	-	-
6		Waran Perjawatan	-	-	-	-	-
7		Waran Peruntukan	-	-	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
9		Waran Tambah Peruntukan	-	-	-	-	-
10		Waran Pindahan Peruntukan	-	-	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-	-
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	-	-	-	-

Senarai Tugasan MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/IN
10						

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Akruan.	
2.	Klik pada Laporan Buku Akaun Amanah.	

6. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Laporan Buku Akaun Amanah

Jabatan Pembayar:

PTJ Pembayar:

Tahun: 2019

Tarikh Mula: 01-07-2019

Tarikh Akhir:

Jabatan Tanggung:

PTJ Tanggung:

Dana:

Kod Akaun (COA):

Amanah:

Calendar Widget:

Jul 2019

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Today Close

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Tarikh Mula.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Tarikh Mula.	

7. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Tarikh Akhir.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Tarikh Akhir.	

8. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Dana.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Dana.	

9. Skrin iSPEKS dipaparkan.


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

10. Laporan berjaya dipaparkan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan oleh sistem.	

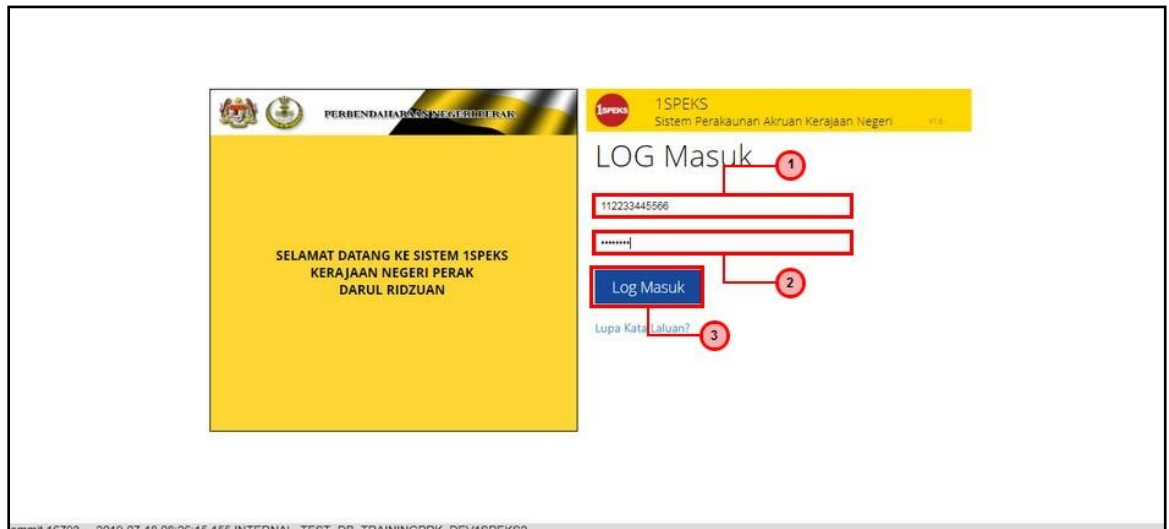
11. Skrin iSPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the iSPEKS system interface for the 'PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]'. The form is titled 'Laporan Harian Buku Vot'. It contains several input fields and dropdown menus for data entry. A red circle highlights the 'Log Out' button in the top right corner of the interface.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	

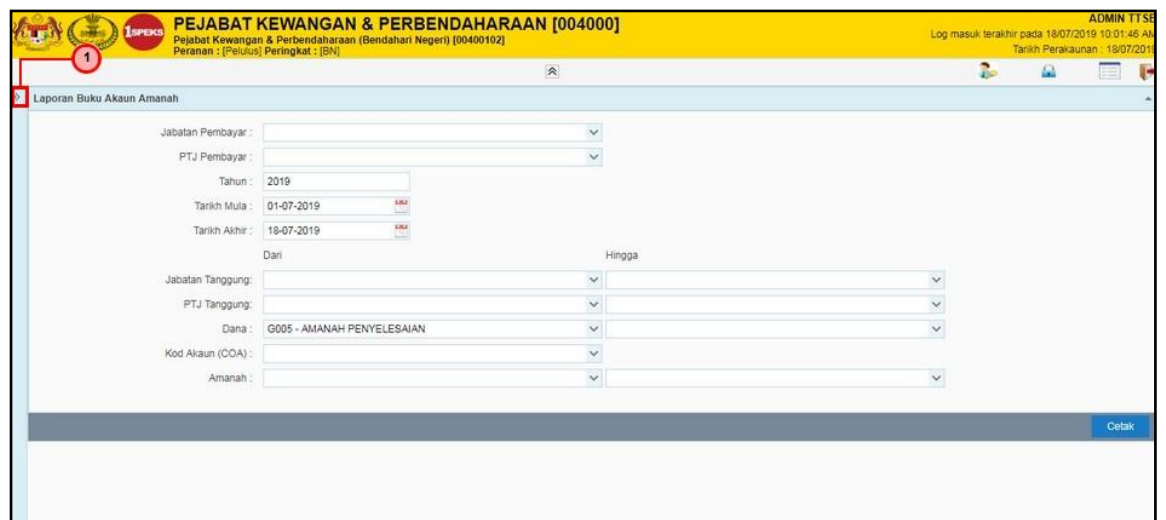
2.4 Laporan Senarai Nota Debit/Kredit/Akaun.

1. Skrin Log Masuk iSPEKS dipaparkan.



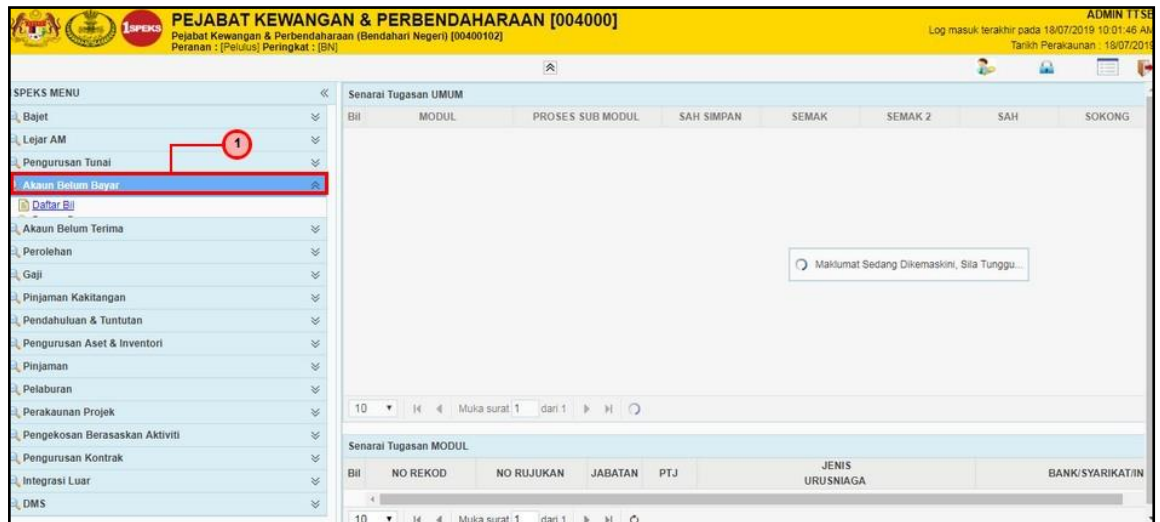
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk menu sisi.	

3. Skrin iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Akaun Belum Bayar.	

4. Skrin iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Laporan.	
2	Klik pada Laporan Senarai Nota Debit/Kredit/Akaun.	

5. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Tarikh Dari.	
2	Pilih maklumat pada medan Tarikh Dari.	

6. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Tarikh Hingga.	
2	Pilih maklumat pada medan Tarikh Hingga.	

7. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Jabatan.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Jabatan.	

8. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan PTJ.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan PTJ.	

9. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

10. Skrin iSPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

11. Skrin iSPEKS dipaparkan.



rwsvrlet

TARIKH : 18/07/2019
MASA : 11:03:59 AM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN
SENARAI NOTA DEBIT/KREDIT/DISKAUN BAGI TEMPOH 01/07/2019 SEHINGGA 18/07/2019

MUKA SURAT : 1/1

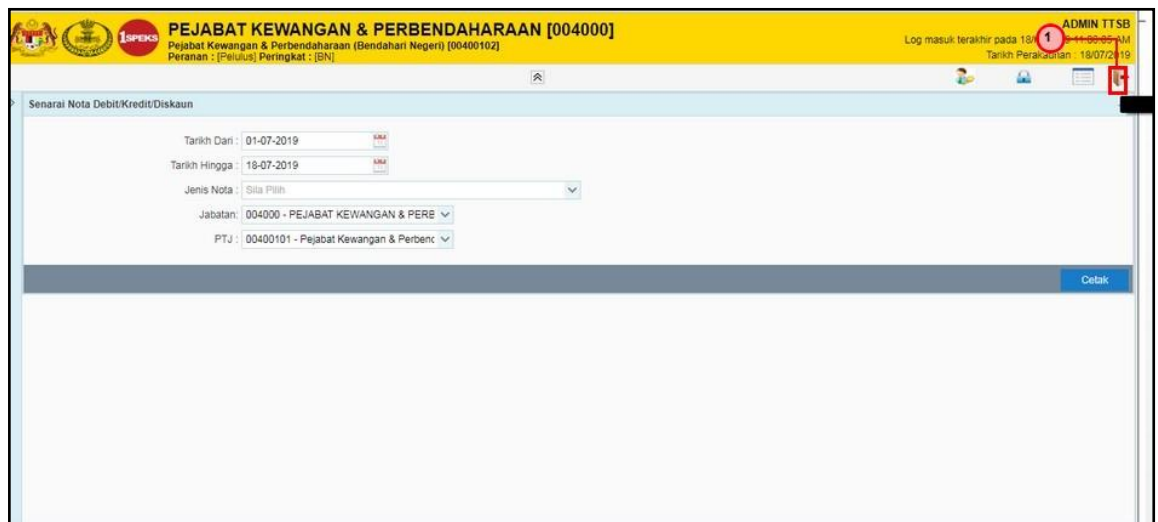
JABATAN : 004000
PTJ : 00400101

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAWAI KEWANGAN NEGERI)

BIL.	NO. BAUCAR	NO. WARAN	AMAUN WARAN (RM)	NO. INVOIS	AMAUN INVOIS (RM)	NO. RUJUKAN	JENIS NOTA	AMAUN NOTA (RM)
1	19DBB80400090	19DAWU0300035	142.00		0.00	19DAWU0300035	NOTA DEBIT	4.00
		19DAWU0300035	840.00		0.00	19DAWU0300035	NOTA DEBIT	10.00
2	19DBB80400092	19DAWU0300036	348.00		0.00	19DAWU0300036	NOTA KREDIT	8.00
		19DAWU0300036	780.00		0.00	19DAWU0300036	NOTA KREDIT	10.00
3	19DBB80400093	19DAWU0300040	89.00		100.00	19DAWU0300040	NOTA DEBIT	11.00
		19DAWU0300040	321.00		350.00	19DAWU0300040	NOTA DEBIT	29.00
4	19DBB80400096	19DAWU0300040	89.00	FW84PJ	100.00	19DAWU0300040	NOTA DEBIT	11.00
		19DAWU0300040	321.00	FW84PJ	350.00	19DAWU0300040	NOTA DEBIT	29.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan oleh sistem.	

12. Skrin iSPEKS dipaparkan.



PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Bendahari Negeri) [00400102]
Peranan : [Pelulus] Peringkat : [BN]


Log masuk terakhir pada 18/07/2019 11:03:59 AM
Tarikh Perakuisan : 18/07/2019

ADMIN TT SB

Senarai Nota Debit/Kredit/Diskaun

Tarikh Dari : 01-07-2019
Tarikh Hingga : 18-07-2019
Jenis Nota : Sila Pilih
Jabatan : 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERE
PTJ : 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbenc

Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	