BORANG MAKLUMAT PEMBEKAL ISPEKS
PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN

Nama Jabatan *	
Kod PTJ *	
Jenis Permohonan *	☐ BARU ☐ KEMASKINI

Jenis Syarikat * (1)			
Skop Pembekal * (2)			
No Daftar Koperasi *		Tarikh Daftar Koperasi *	
No Daftar Niaga (SSM) *			
Tarikh Mula Daftar Niaga (SSM) *		Tarikh Tamat Daftar Niaga (SSM) *	
No Sijil Kewangan *			
Tarikh Mula Sijil Kewangan *		Tarikh Tamat Sijil Kewangan *	
Taraf Pembekal * (3)			
No. SST		Tarikh Pendaftaran CBP (SST)	
No Perakuan Pendaftaran CIDB			
Tarikh Mula Sijil CIDB		Tarikh Tamat Sijil CIDB	
Kelas Kontraktor (4)			
SPKK / PUKONSA/ UPKKJ/STB/BPKL (5)			
Sumber			

Nama *	
Pegawai Tanggungjawab *	
No. Tel Bimbit *	
Emel *	

☐ Ibu Pejabat ☐ Cawangan

Alamat *		No. Faks	
Poskod *		No. Tel Bimbit *	
Negeri *		No. Tel Pejabat *	
Daerah *		Laman Web	
Bandar *			
Nama Bank *			
No Akaun Bank *			

Disediakan Oleh (Pejabat Pembayar)	Disahkan Oleh (Pejabat Pembayar)
Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:
Disediakan Oleh (Pejabat Perakaunan)	**Disahkan Oleh (Pejabat Perakaunan)**
Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan Nama: Jawatan: Tarikh:

(1)
Jenis Syarikat
1 Perseorangan
2 Perkongsian
3 Koperasi
4 Berhad/Sdn Bhd
5 Enterprise

(2)
Skop
Kerja
Perkhidmatan
Bekalan

(3)
Taraf Pembekal
1 Bumiputera Bukan
2 Bumiputera

(4)
Kelas Kontraktor
1 Kontraktor Kelas G1
2 Kontraktor Kelas G2
3 Kontraktor Kelas G3
4 Kontraktor Kelas G4
5 Kontraktor Kelas G5
6 Kontraktor Kelas G6
7 Kontraktor Kelas G7
8 Elektrik Kelas I
9 Elektrik Kelas II
10 Elektrik Kelas III
11 Elektrik Kelas IV

(5)
SPKK / PUKONSA/ UPKJ/STB/BPKU
SPKK - Sijil Perolehan Kerja Kerajaan
PUKONSA - Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhimatan (SABAH)
UPKJ - Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (SARAWAK)
STB - Sijil Taraf Bumiputera
BPKU - Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan

Tanda * wajib diisi / mandotori

PERHATIAN:

Sila kemukakan borang ini berserta dengan salinan dokumen-dokumen berikut:

1) Penyata Bank atau Buku Akaun Bank (yang memaparkan nama bank dan nombor akaun bank / bertarikh terkini @dalam tempoh 3 bulan). Pastikan bank statement asal atau salinan disahkan oleh bank.
2) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) (bagi syarikat SDN BHD mandotori/wajib)
3) Sijil Akuan Pendaftaran Perniagaan, Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). Pastikan sijil daftar perniagaan dihantar lengkap mempunyai maklumat alamat syarikat, cawangan dan tarikh luput perniagaan .
4) Sijil Perakuan Pendaftaran, Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) (untuk Kontraktor sahaja)
5) Pastikan dokumen yang disertakan disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab.