

PENGENALAN

Mel elektronik atau emel merupakan aplikasi yang membolehkan pengguna berkomunikasi antara satu dengan yang lain dalam bentuk mesej elektronik.

Setiap penjawat awam mempunyai emel rasmi kerajaan yang digunakan untuk tujuan rasmi dan didaftarkan di bawah jabatan / agensi Kerajaan Negeri Kelantan.

TANGGUNGJAWAB PENGGUNA

- ✓ Mematuhi serta memahami Garis Panduan Penggunaan & Pengurusan Email yang boleh dimuat turun di <http://bit.ly/GarisPanduanEmail>
- ✓ Bertanggungjawab ke atas email masing-masing
- ✓ Mengamalkan penggunaan emel dengan baik & efisien
- ✓ Sebarang kemusykilan yang timbul berkaitan penggunaan & pengurusan emel rasmi Kerajaan Negeri Kelantan boleh dirujuk kepada :

Pentadbir Emel

Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat
Pej. Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan
Tel : 09-7481957 ext : 6134 / 6114 / 6135
Emel : bptm@kelantan.gov.my



PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN

BLOK 4, KOMPLEKS KOTA DARULNAIM,
15503 KOTA BHARU,
KELANTAN DARUL NAIM.

TEL : 09-7481957
FAKS : 09-7487113

EMAIL : treasury@kelantan.gov.my
WEB : www.pkn.kelantan.gov.my

TIPS PENGGUNAAN EMAIL RASMI KERAJAAN NEGERI



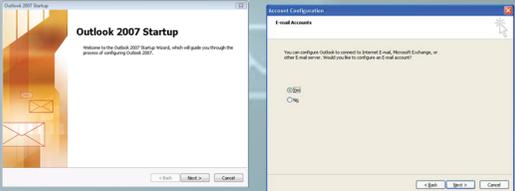
PERBENDAHARAAN
NEGERI KELANTAN

TATACARA PENGGUNAAN EMEL

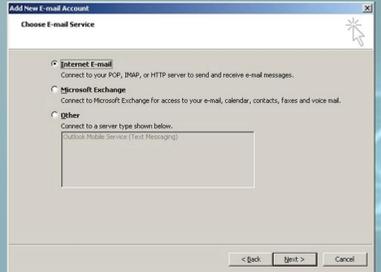
- Menggunakan akaun emel rasmi & alamat emel penerima yang betul
- Mengutamakan emel sebagai media komunikasi
- Setiap emel perlu mematuhi format sebagaimana Kluasa 060802 : DKICT Kerajaan Negeri Kelantan Versi 4.2
- Memastikan subjek & kandungan emel adalah berkaitan
- Menggunakan bahasa formal di dalam emel rasmi
- Menggunakan fail keipilan sekiranya perlu
- Membalas emel rasmi yang diterima dengan kadar segera
- Mesej yang dihantar melalui emel tidak perlu disusuli menerusi faks atau surat untuk langkah penjimatan
- Melakukan kerja-kerja *housekeeping* sendiri seperti menghapus emel di dalam folder SEND, TRASH, JUNK.
- Kata laluan hendaklah diubah sekurang-sekali dalam 90 hari berdasarkan Kluasa 070203 : DKICT Kerajaan Negeri Kelantan Versi 4.2

TETAPAN MICROSOFT OUTLOOK

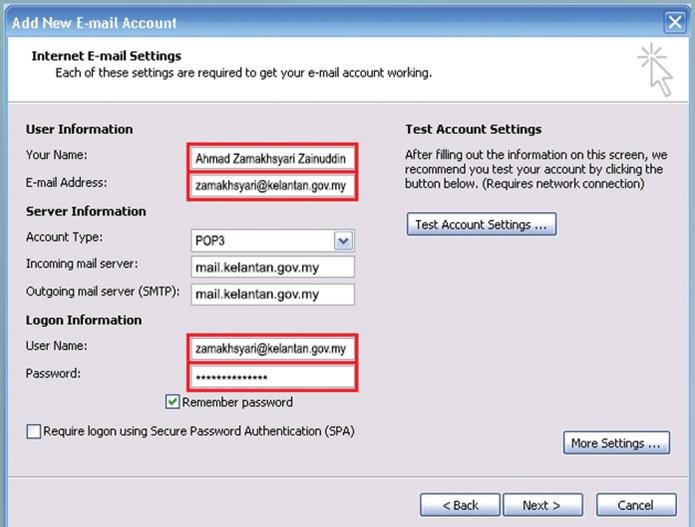
Buka Microsoft Outlook & klik Next untuk paparan berikut.



Pilih Manual -> Pilih Internet E-mail.



Masukkan maklumat berikut :



Rujuk Garis Panduan Penggunaan & Pengurusan Emel Rasmi Kelantan (<http://bit.ly/GarisPanduanEmail>) untuk paparan lebih jelas.

TETAPAN EMAIL DI MOBILE

Masukkan maklumat berikut di dalam tetapan akaun email. Sila berhubung dengan Unit IT sekiranya perlukan bantuan.

