

VISI

Ke arah memantapkan
prestasi kewangan
Kerajaan Negeri
Kelantan

MISI

Menyediakan
belanjawan berimbang
selaras dengan punca
hasil negeri dan
memastikan
perbelanjaan
mengurus ditahap
yang terkawal dengan
penggunaan teknologi
maklumat yang terkini
dan bersesuaian.



**PERBENDAHARAAN
NEGERI KELANTAN**

BLOK 4, KOMPLEKS KOTA DARULNAIM,
15503 KOTA BHARU,
KELANTAN DARUL NAIM.

TEL : 09-7481957

FAKS : 09-7487113

EMAIL : treasury@kelantan.gov.my

WEB : www.pkn.kelantan.gov.my



**PERBENDAHARAAN
NEGERI KELANTAN**

PIAGAM PELANGGAN



قربندارهائى نكرى كلس
PERBENDAHARAAN
NEGERI KELANTAN

01

Waran Am & Waran Peruntukan

TEMPOH MASA | 1 Januari Tahun Semasa

02

Menyedia Penyata Kewangan Tahunan

TEMPOH MASA | Sebelum 28 Februari Tahun Berikutnya

03

Penyediaan Bajet Negeri

TEMPOH MASA | Sebelum Sidang Belanjawan Dewan Undangan Negeri

04

Permohonan Pengecualian Kelulusan Berbelanja

TEMPOH MASA | Tidak Lewat Daripada 14 Hari

05

Mengembalikan Wang Cagaran dan Pulangan Balik Hasil

TEMPOH MASA | Tidak Lewat Daripada 14 Hari

06

Permohonan Pendahuluan Diri

TEMPOH MASA | Tidak Lewat Daripada 7 Hari

07

Permohonan Pembiayaan Kenderaan dan Komputer

TEMPOH MASA | Tidak Lewat Daripada 30 Hari (Tertakluk Kepada Kuota)

08

Mengeluar Cek Bayaran

TEMPOH MASA | Tidak Lewat Daripada 7 Hari

09

Pembayaran Gaji

TEMPOH MASA | Berpandukan Kepada Tarikh-Tarikh Yang Ditetapkan Oleh Perbendaharaan Negeri

10

Setiap Pengesahan Penerimaan Aduan Awam Dimaklumkan Kepada Pengadu

TEMPOH MASA | 1 Hari Bekerja Selepas Aduan Diterima

11

Setiap Aduan Awam akan diberi maklumbalas kepada pengadu mengenai tindakan yang diambil

TEMPOH MASA | 7 Hari Bekerja Bergantung Kepada Jenis Aduan