



PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN
PERBENDAHARAAN NEGERI KELANTAN BAGI TAHUN

Bulan

JANJI	Jumlah Perkhidmatan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Tidak Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Catatan
		Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Tidak Menepati Standard	% Tidak Menepati Standard	
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN						
UNIT PENGURUSAN KEWANGAN DAN PEMANTAUAN AUDIT						
1 Proses Kelulusan Mengembalikan Wang Cagaran Dan Pulangan Balik Hasil Tidak Lewat Daripada 7 Hari						
BAHAGIAN PENGURUSAN KEWANGAN						
UNIT BAJET DAN PINJAMAN						
2 Proses Pengeluaran Waran Am Dan Waran Peruntukan Tahunan Pada 1 Januari Setiap Tahun						
3 Proses Penyediaan Bajet Negeri Sebelum Sidang Belanjawan Dewan Undangan Negeri						
4 Proses Permohonan Pendahuluan Diri Tidak Lewat Daripada 7 Hari						
5 Proses Permohonan Pembiayaan Kenderaan Dan Komputer Tidak Lewat Daripada 30 Hari (Tertakluk Kepada Kuota)						
UNIT PEROLEHAN DAN PENGURUSAN ASET						
6 Proses Permohonan Pengecualian Kelulusan Berbelanja Tidak Lewat Daripada 14 Hari						
BAHAGIAN PENGURUSAN AKAUN						
7 Proses Penyediaan Penyata Kewangan Tahunan Sebelum 28 Februari Tahun Berikutnya						
8 Proses Pengeluaran Cek Bayaran Tidak Lewat Daripada 7 Hari						
9 Proses Pembayaran Gaji Berpandukan Kepada Tarikh-Tarikh Yang Ditetapkan Oleh Perbendaharaan Negeri						

Nota : Pencapaian janji adalah berdasarkan permohonan lengkap diterima