SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Prestasi Pinjaman Diberi Terperinci (Business Intelligence)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	02/05/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 4

2.0 PRESTASI PINJAMAN DIBERI TERPERINCI 5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Business Intelligence

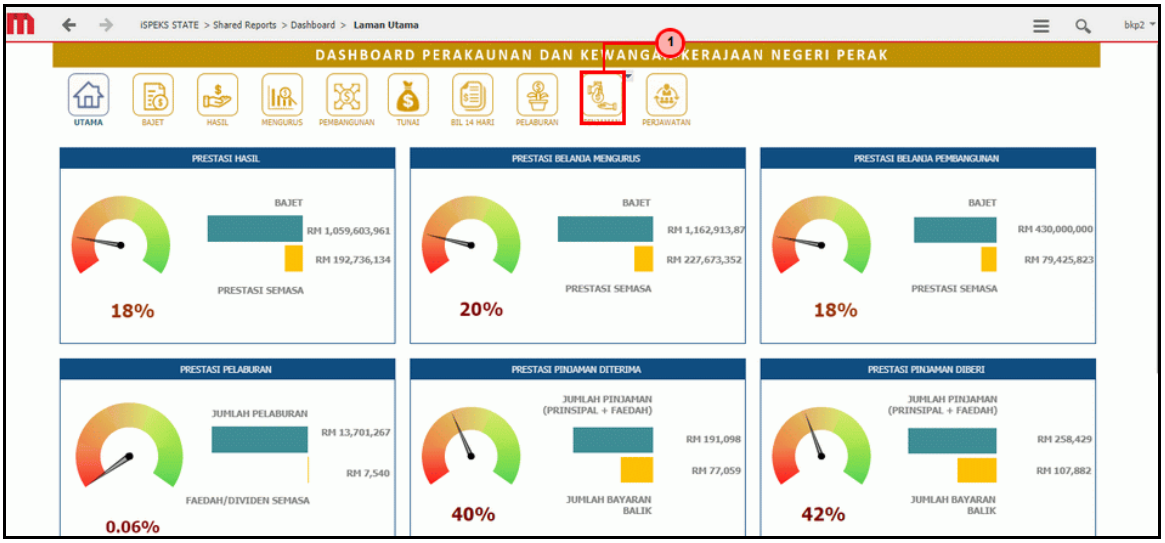
2.0 PRESTASI PINJAMAN DIBERI TERPERINCI

1. Skrin **Login** ke Laman Utama Business Intelligence iSPEKS.



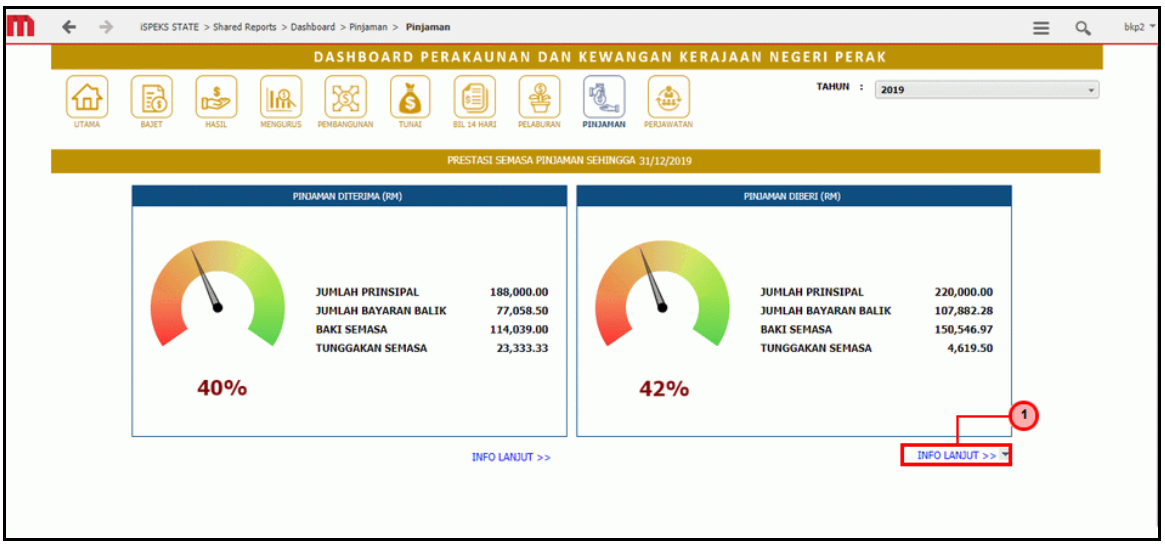
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan *User Name*.	
2	Pada medan *User Name*, masukkan data sebagai contoh "**bkp2**".	
3	Klik medan *Password*.	
4	Pada medan Password, masukkan data sebagai contoh "**password**".	
5	Klik butang **Login**.	

2. Skrin bagi ***Dashboard*** Perakaunan Dan Kewangan Kerajaan Negeri.



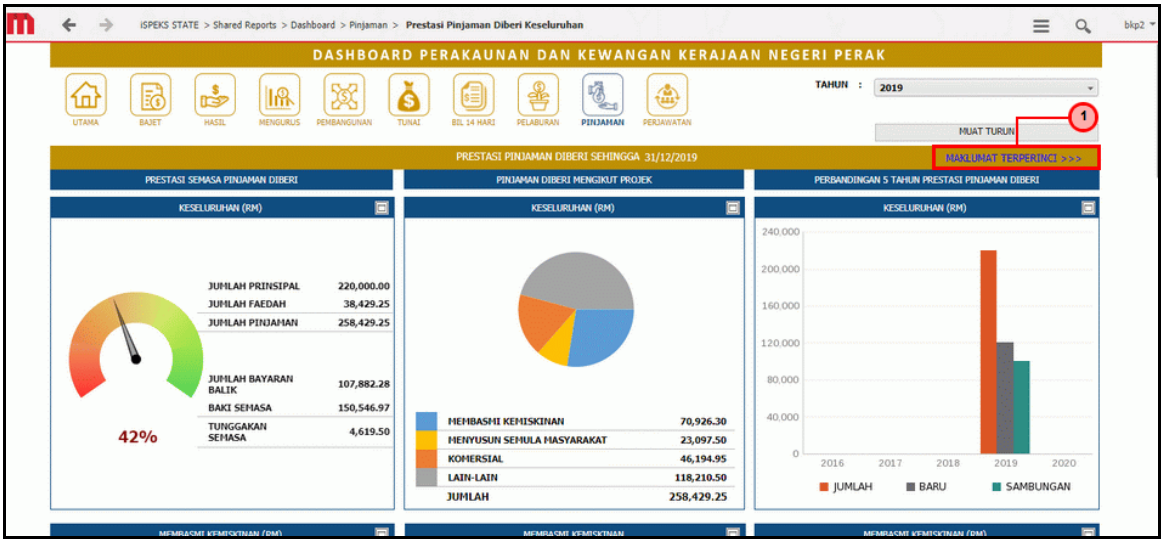
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu (ikon) PINJAMAN.	

3. Skrin **Prestasi Semasa Pinjaman** dipaparkan.



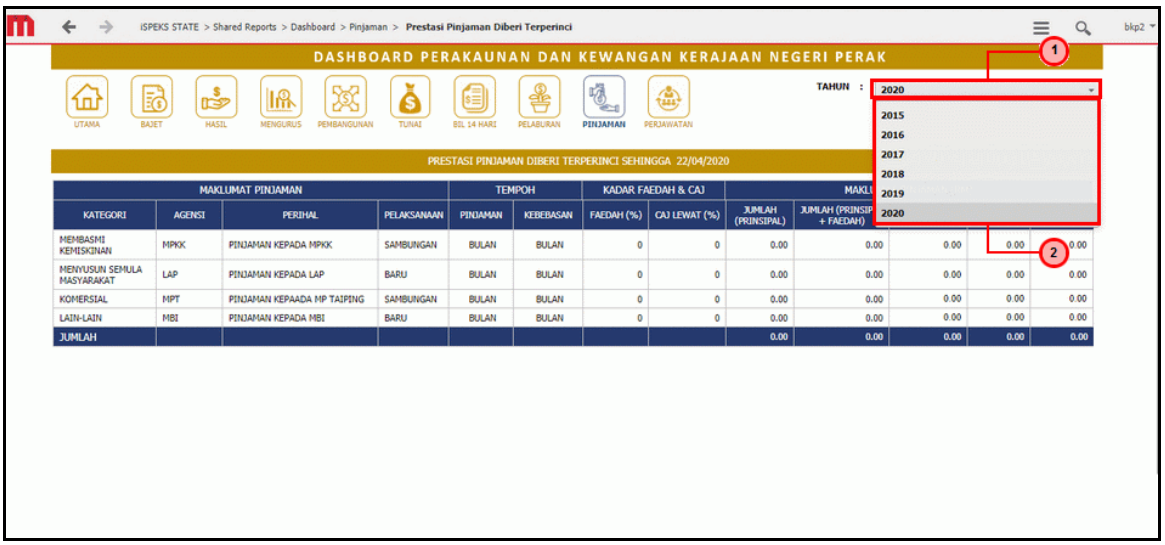
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pautan INFO LANJUT di bawah panel PINJAMAN DIBERI (RM).	

4. Skrin **Prestasi Pinjaman Diberi Keseluruhan** dipaparkan.



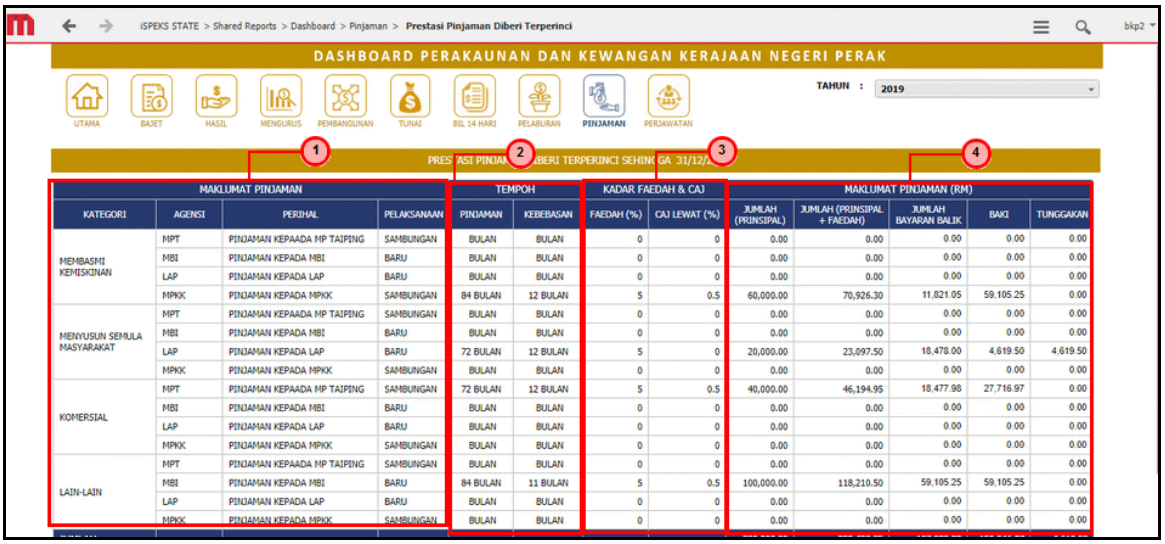
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pautan MAKLUMAT TERPERINCI.	

5. Skrin **Prestasi Pinjaman Diberi Terperinci** dipaparkan.



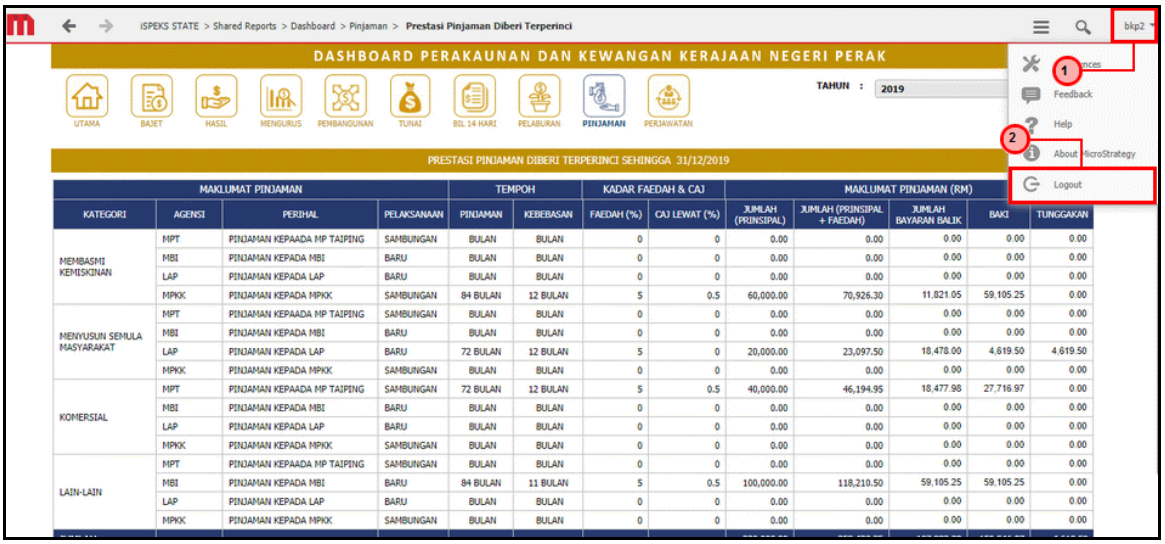
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel dropdown Tahun.	
2	Pilih Tahun yang berkenaan.	

6. Skrin **Prestasi Pinjaman Diberi Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman.	
2	Semak maklumat di ruangan Tempoh.	
3	Semak maklumat di ruangan Kadar Faedah & Caj.	
4	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman (RM).	

7. Skrin **Prestasi Pinjaman Diberi Terperinci** dipaparkan.



MAKLUMAT PINJAMAN				TEMPOH		KADAR FAEDAH & CAJ		MAKLUMAT PINJAMAN (RM)				
KATEGORI	AGENSI	PERIHAL	PELAKSANAAN	PINJAMAN	KEBEBASAN	FAEDAH (%)	CAJ LEWAT (%)	JUMLAH (PRINSIPAL)	JUMLAH (PRINSIPAL + FAEDAH)	JUMLAH BAYARAN BALIK	BAKI	TUNGGAKAN
MEMBASMI KEMISKINAN	MPT	PINJAMAN KEPAADA MP TAIPING	SAMBUNGAN	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MBI	PINJAMAN KEPADA MBI	BARU	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	LAP	PINJAMAN KEPADA LAP	BARU	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MPKK	PINJAMAN KEPADA MPKK	SAMBUNGAN	84 BULAN	12 BULAN	5	0.5	60,000.00	70,926.30	11,821.05	59,105.25	0.00
MENYUSUN SEMULA MASYARAKAT	MPT	PINJAMAN KEPAADA MP TAIPING	SAMBUNGAN	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MBI	PINJAMAN KEPADA MBI	BARU	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	LAP	PINJAMAN KEPADA LAP	BARU	72 BULAN	12 BULAN	5	0	20,000.00	23,097.50	18,478.00	4,619.50	4,619.50
	MPKK	PINJAMAN KEPADA MPKK	SAMBUNGAN	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KOMERSIAL	MPT	PINJAMAN KEPAADA MP TAIPING	SAMBUNGAN	72 BULAN	12 BULAN	5	0.5	40,000.00	46,194.95	18,477.98	27,716.97	0.00
	MBI	PINJAMAN KEPADA MBI	BARU	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	LAP	PINJAMAN KEPADA LAP	BARU	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MPKK	PINJAMAN KEPADA MPKK	SAMBUNGAN	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LAIN-LAIN	MPT	PINJAMAN KEPAADA MP TAIPING	SAMBUNGAN	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MBI	PINJAMAN KEPADA MBI	BARU	84 BULAN	11 BULAN	5	0.5	100,000.00	118,210.50	59,105.25	59,105.25	0.00
	LAP	PINJAMAN KEPADA LAP	BARU	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	MPKK	PINJAMAN KEPADA MPKK	SAMBUNGAN	BULAN	BULAN	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang BKP1 untuk Log Keluar.	
2	Klik butang LOGOUT.	