SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Prestasi Belanja Mengurus - Maklumat Terperinci (Business Intelligence)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	03/10/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 PRESTASI BELANJA MENGURUS - MAKLUMAT TERPERINCI 5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BI	Business Intelligence

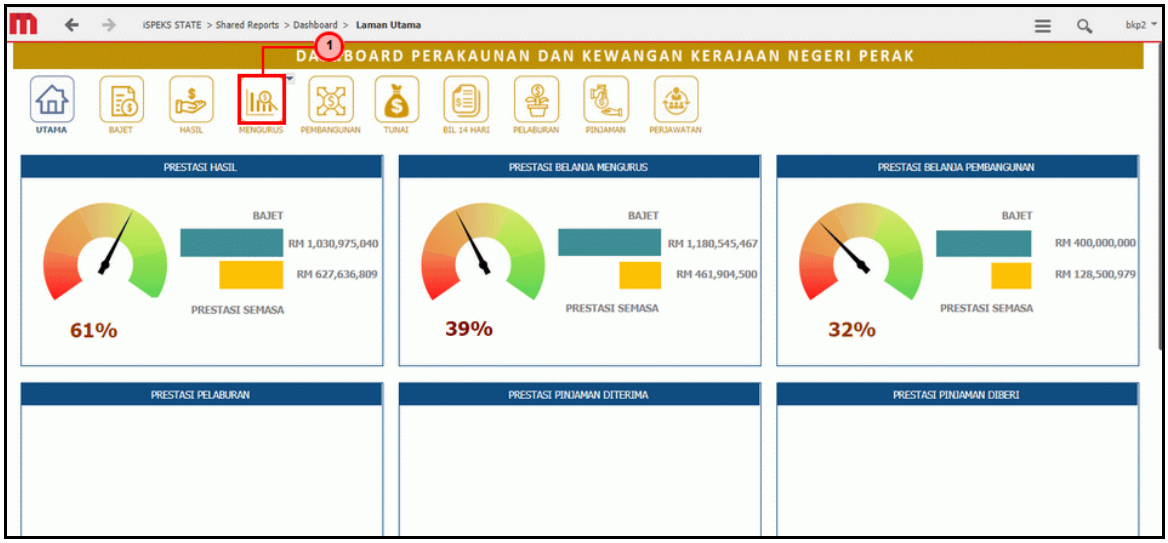
2.0 PRESTASI BELANJA MENGURUS - MAKLUMAT TERPERINCI

1. Skrin **Login** ke Laman Utama Business Intelligence iSPEKS.



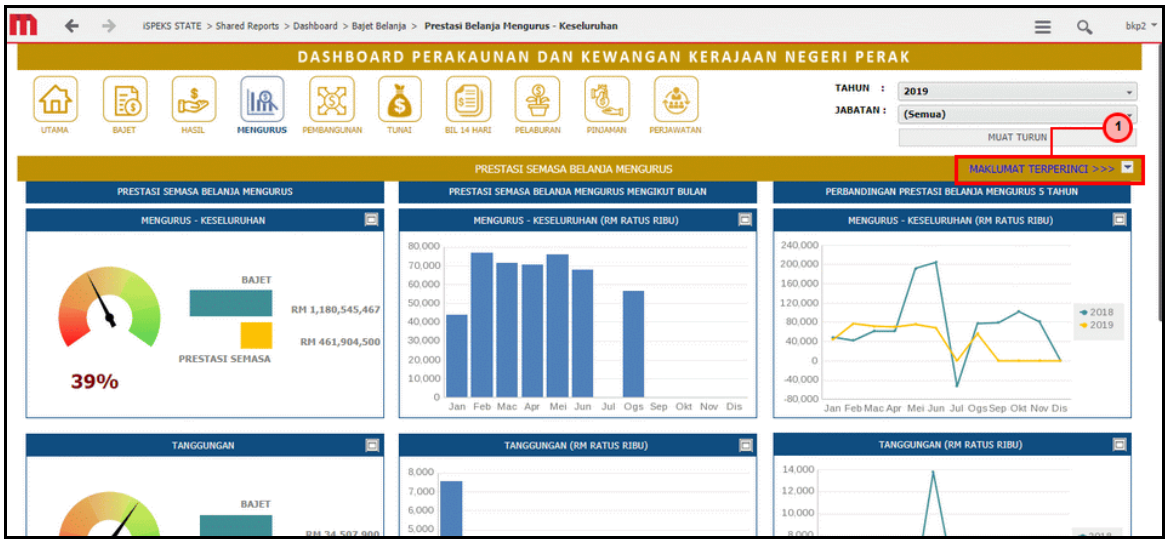
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan *User Name*.	
2	Pada medan *User Name*, masukkan data sebagai contoh "**bkp2**".	
3	Klik medan *Password*.	
4	Pada medan Password, masukkan data sebagai contoh "**password**".	
5	Klik butang **Login**.	

2. Skrin bagi **Dashboard** Perakaunan Dan Kewangan Kerajaan Negeri.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu (ikon) MENGURUS.	

3. Skrin **Prestasi Belanja Mengurus - Keseluruhan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pautan MAKLUMAT TERPERINCI.	

4. Skrin **Prestasi Belanja Mengurus - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dropdown Tahun.	
2	Pilih Tahun yang berkenaan.	

5. Skrin **Prestasi Belanja Mengurus - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dropdown Jabatan.	
2	Pilih Jabatan yang berkenaan.	

6. Skrin **Prestasi Belanja Mengurus - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semakan data, klik butang SATU.	
2	Berikut adalah paparan Anggaran Belanja Mengurus Mengikut Kategori Objek Am berdasarkan Jabatan yang dipilih. Maklumat yang dipaparkan adalah betul/sama/tepat seperti di modul BA (anggaran) dan GL (prestasi) iSPEKS.	

7. Skrin **Prestasi Belanja Mengurus - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semakan data, klik butang DUA.	
2	Berikut adalah paparan Anggaran Belanja Mengurus Mengikut Kategori Objek Am dan Objek Sebagai berdasarkan Jabatan yang dipilih. Maklumat yang dipaparkan adalah betul/sama/tepat seperti di modul BA (anggaran) dan GL (prestasi) iSPEKS.	

8. Skrin **Prestasi Belanja Mengurus - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semakan data, klik butang TIGA.	
2	Berikut adalah paparan Anggaran Belanja Mengurus Mengikut Kategori Objek Am, Objek Sebagai dan Objek Lanjut berdasarkan Jabatan yang dipilih. Maklumat yang dipaparkan adalah betul/sama/tepat seperti di modul BA (anggaran) dan GL (prestasi) iSPEKS.	

9. Skrin **Prestasi Belanja Mengurus - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang PETUNJUK (%).	

10. Skrin **Prestasi Belanja Mengurus - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Petunjuk memaparkan formula pengiraan peratusan di A, B dan C. Data yang dipaparkan adalah betul berdasarkan formula-formula tersebut. Klik butang PANGKAH untuk menutup Skrin Petunjuk.	

11. Skrin **Prestasi Belanja Mengurus - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang BKP1 untuk Log Keluar.	
2	Klik butang LOGOUT.	