SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Prestasi Belanja Mengurus - Keseluruhan (Business Intelligence)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	01/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 PRESTASI BELANJA MENGURUS - KESELURUHAN 5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BI	Business Intelligence

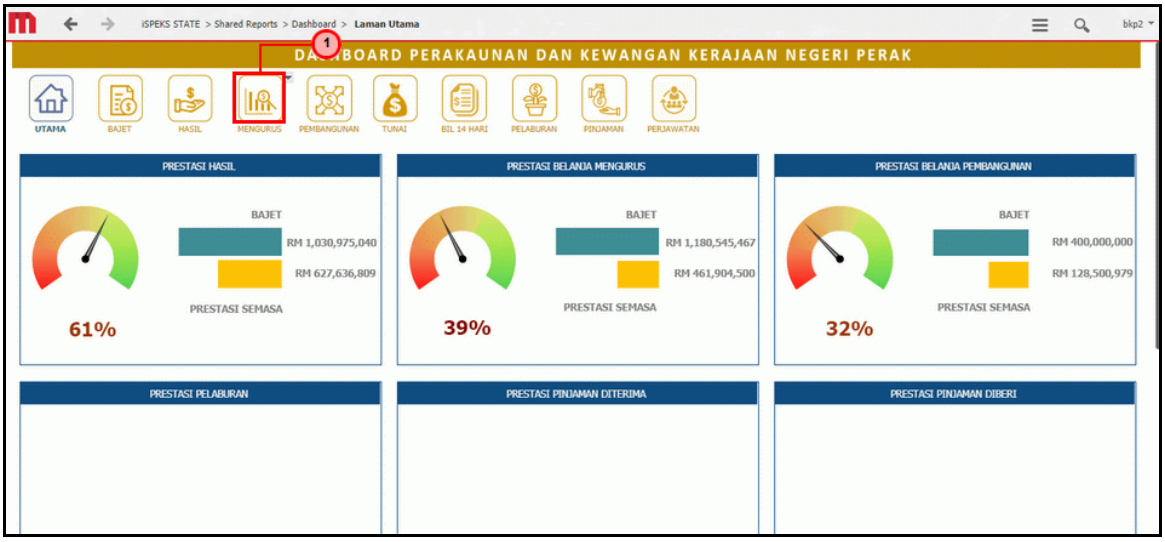
2.0 PRESTASI BELANJA MENGURUS - KESELURUHAN

1. Skrin **Login** ke Laman Utama Business Intelligence iSPEKS.



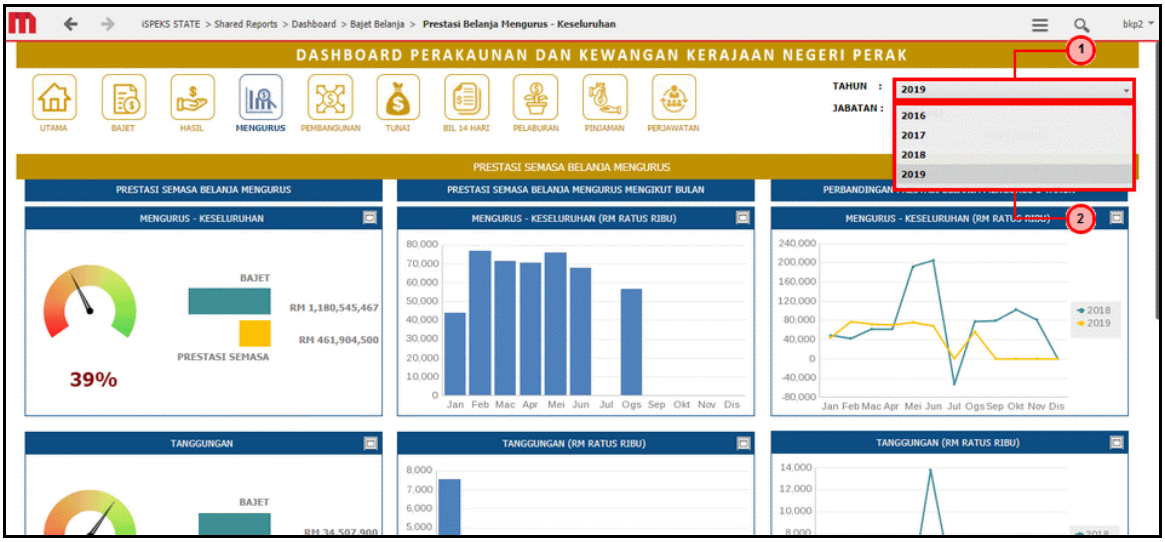
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan *User Name*.	
2	Pada medan *User Name*, masukkan data sebagai contoh "**bkp2**".	
3	Klik medan *Password*.	
4	Pada medan Password, masukkan data sebagai contoh "**password**".	
5	Klik butang **Login**.	

2. Skrin bagi ***Dashboard*** Perakaunan Dan Kewangan Kerajaan Negeri.



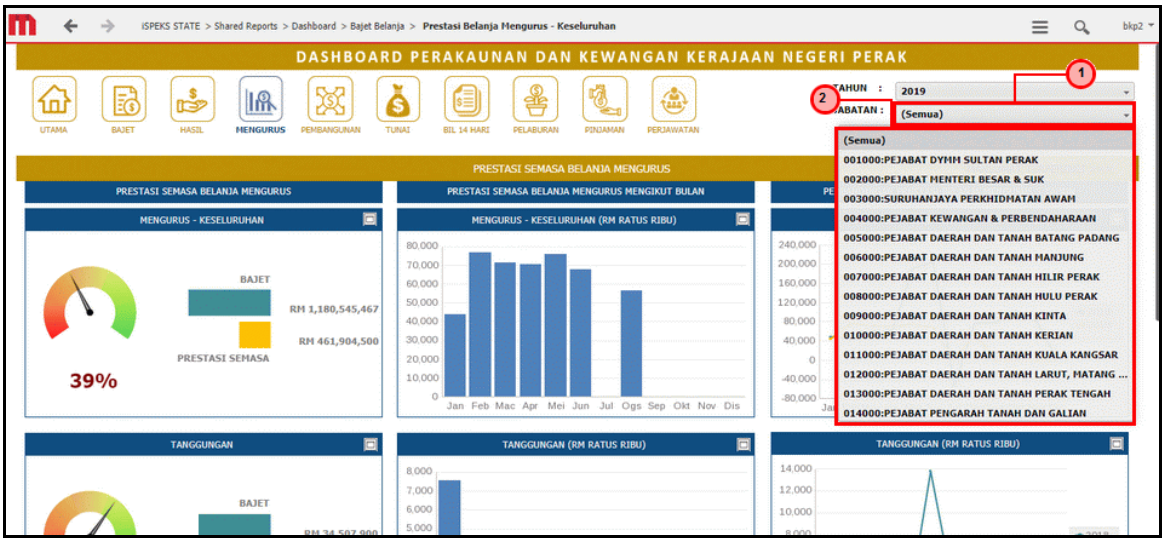
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu (ikon) MENGURUS.	

3. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



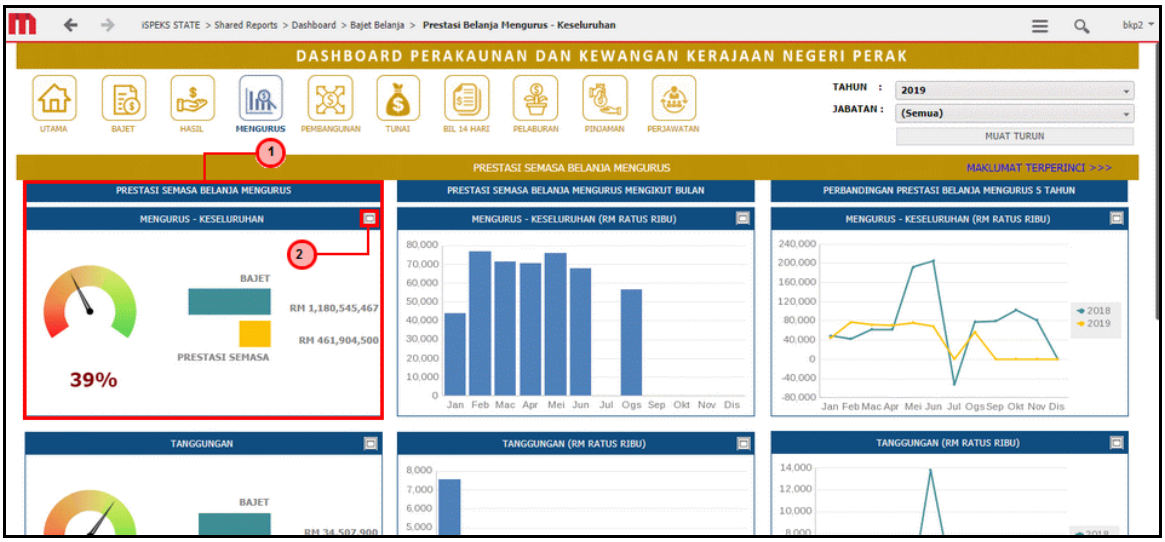
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel dropdown Tahun.	
2	Pilih Tahun yang berkenaan.	

4. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



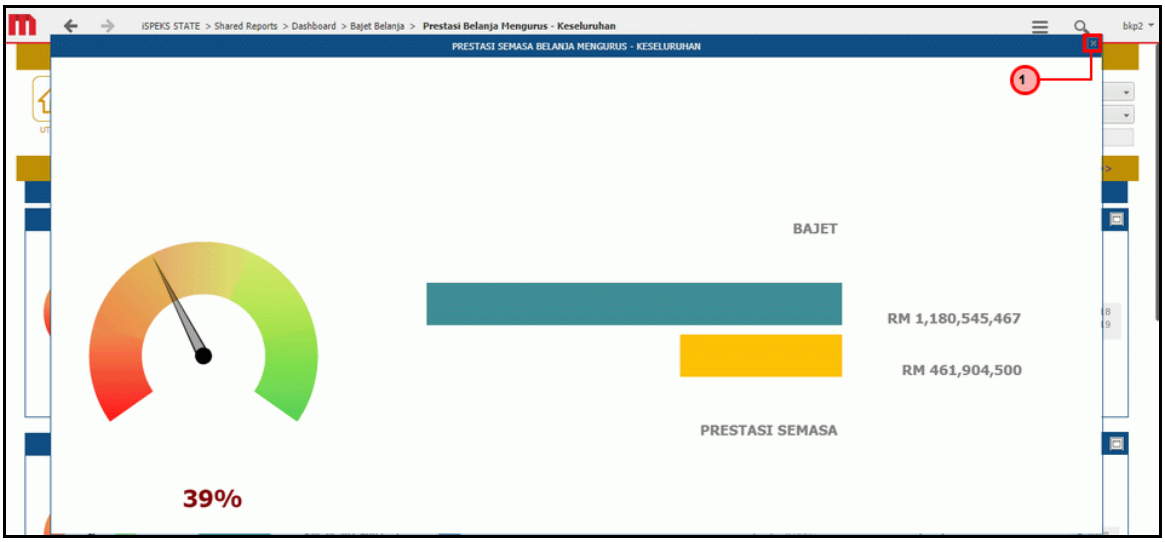
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel dropdown Jabatan.	
2	Pilih Jabatan yang berkenaan.	

5. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



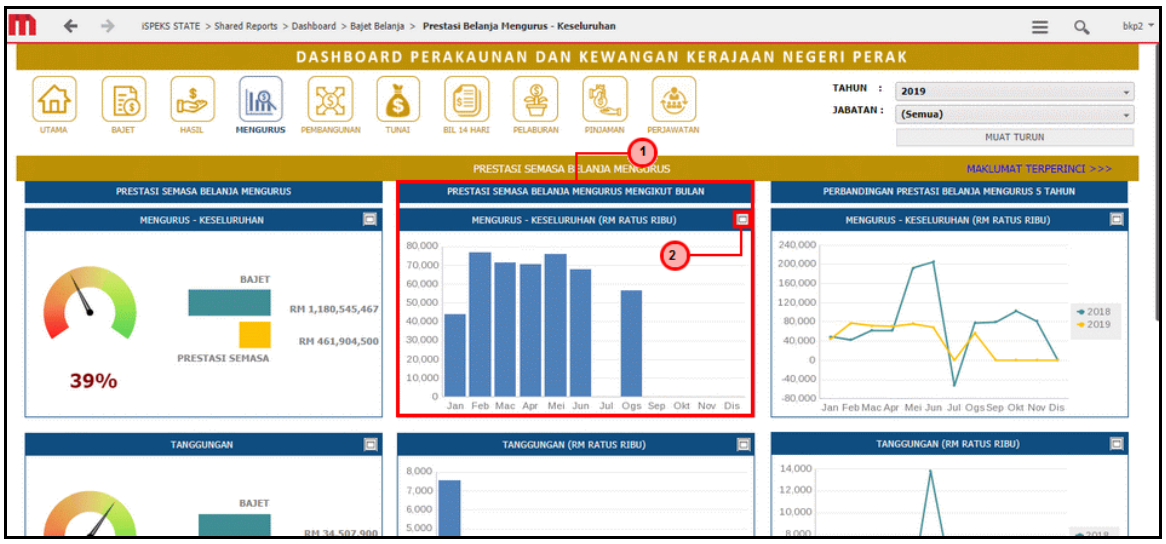
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Prestasi Semasa Belanja Mengurus Keseluruhan.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

6. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



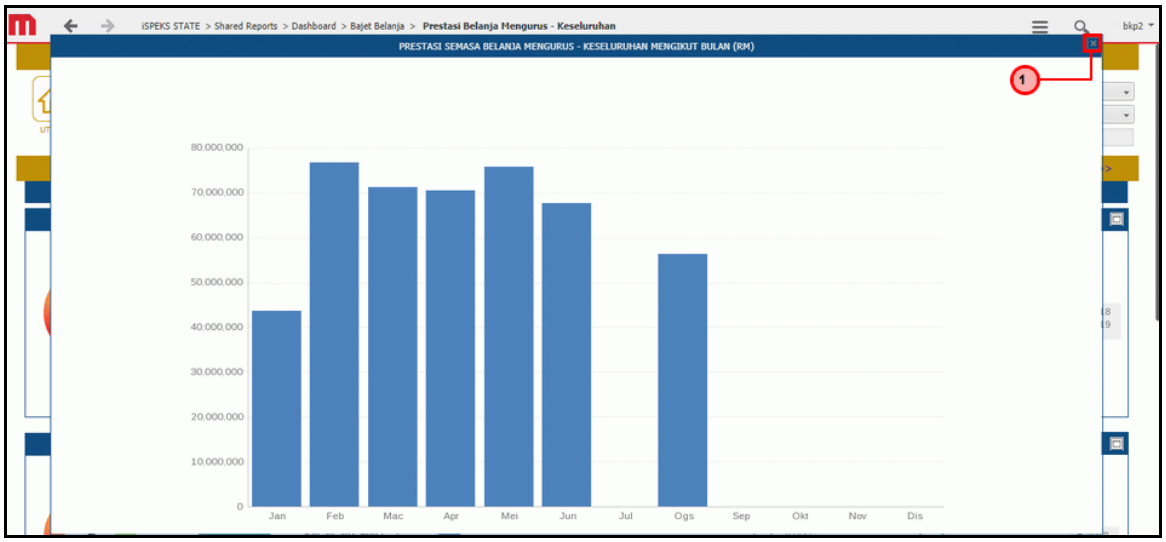
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Keseluruhan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

7. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



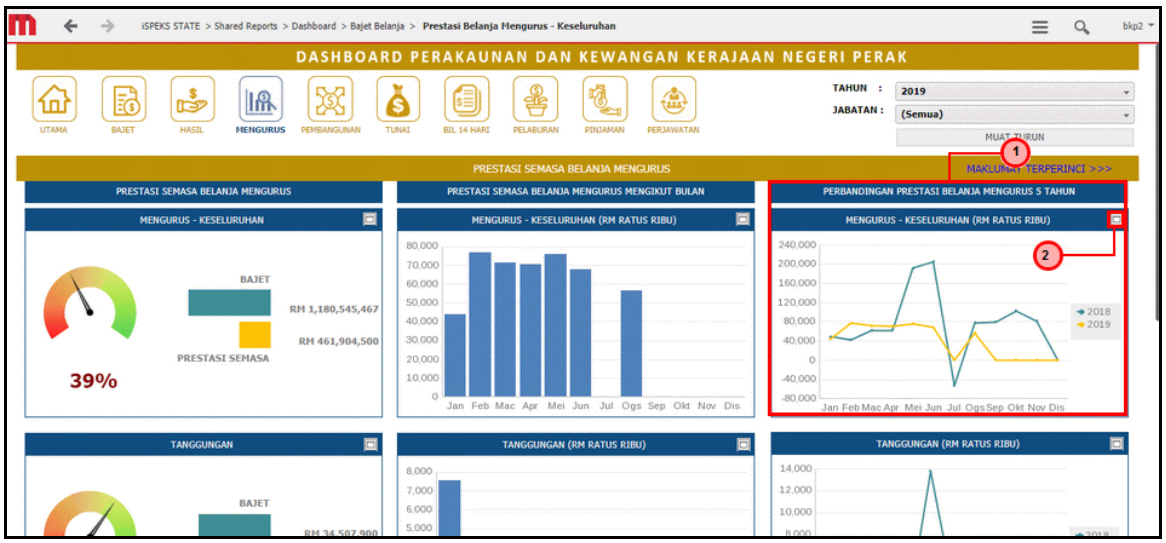
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Prestasi Semasa Belanja Mengurus Keseluruhan - Mengikut Bulan.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

8. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



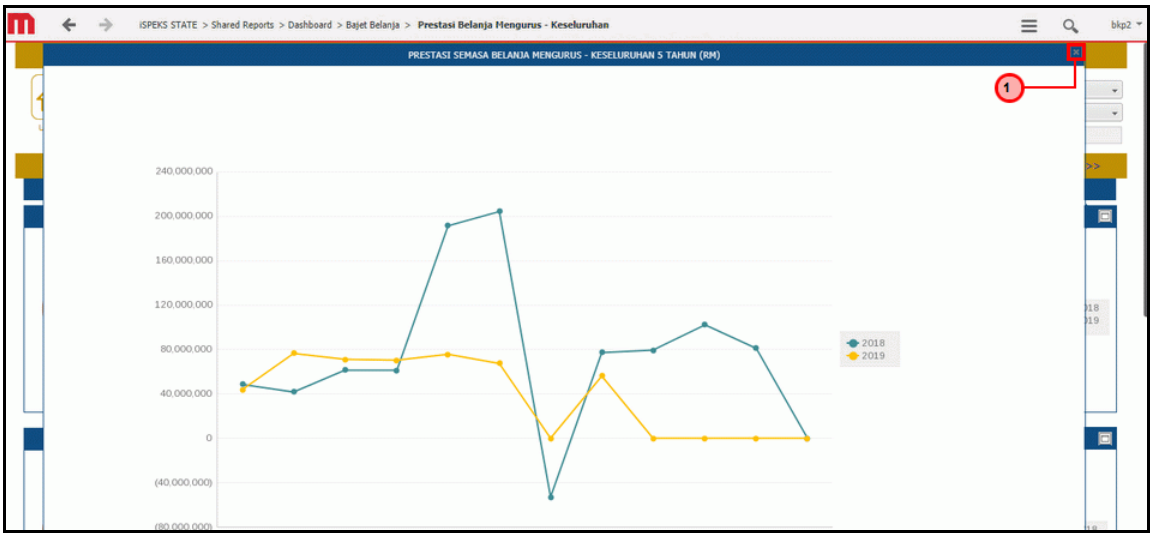
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh Prestasi Semasa Belanja Mengurus Keseluruhan - Mengikut Bulan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

9. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



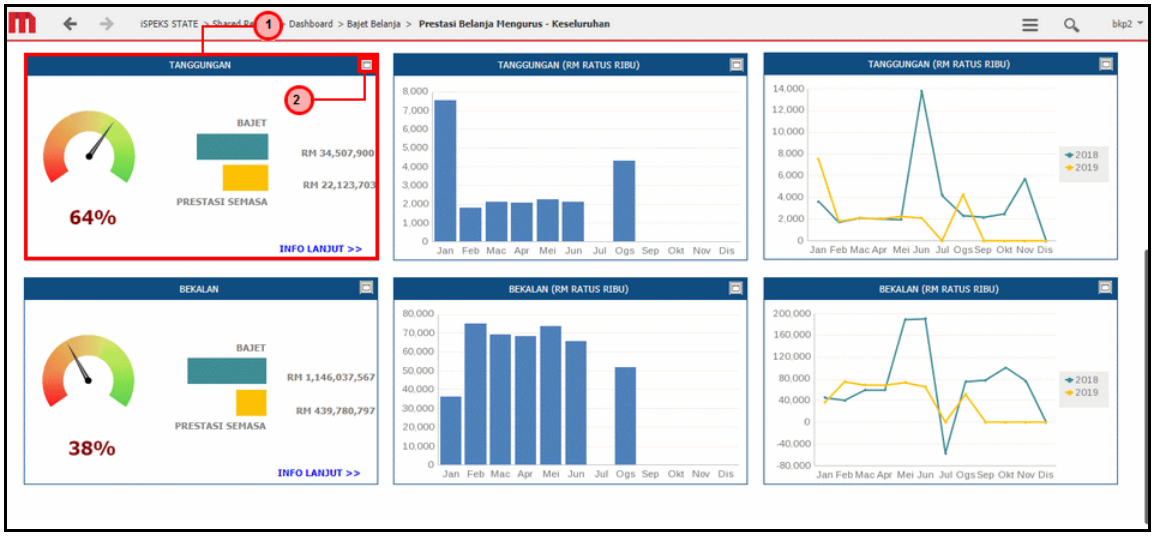
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Keseluruhan 5 Tahun.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

10. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



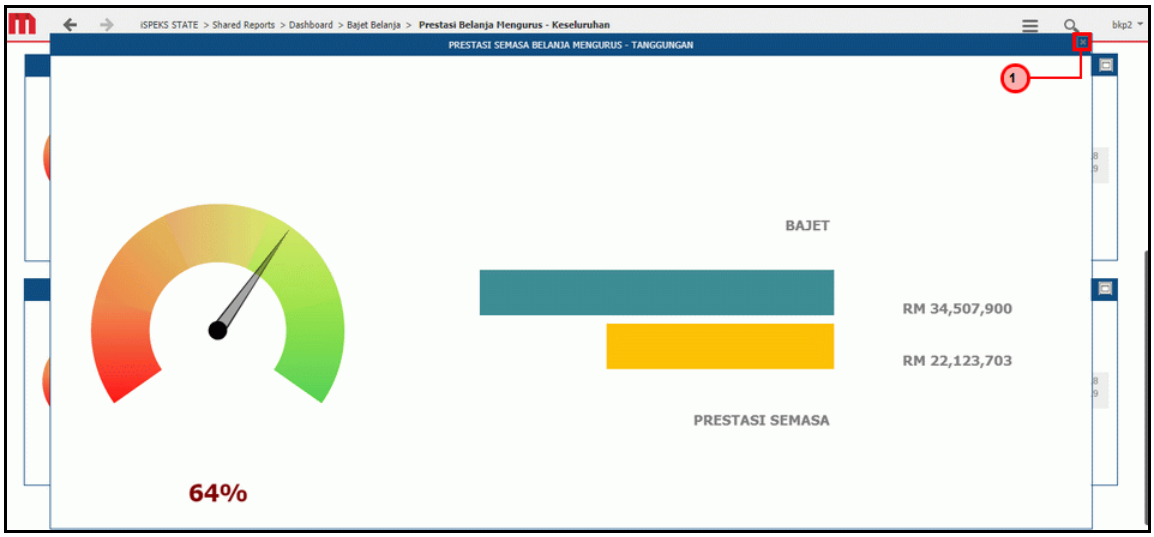
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh Prestasi Semasa Belanja Mengurus – Keseluruhan 5 Tahun. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

11. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



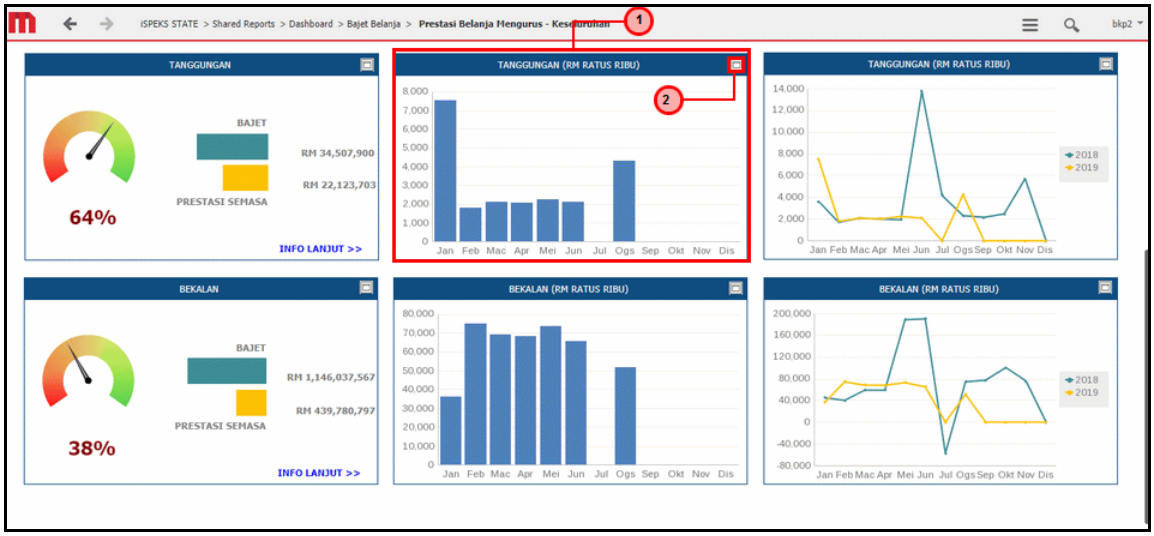
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Tangungan.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

12. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



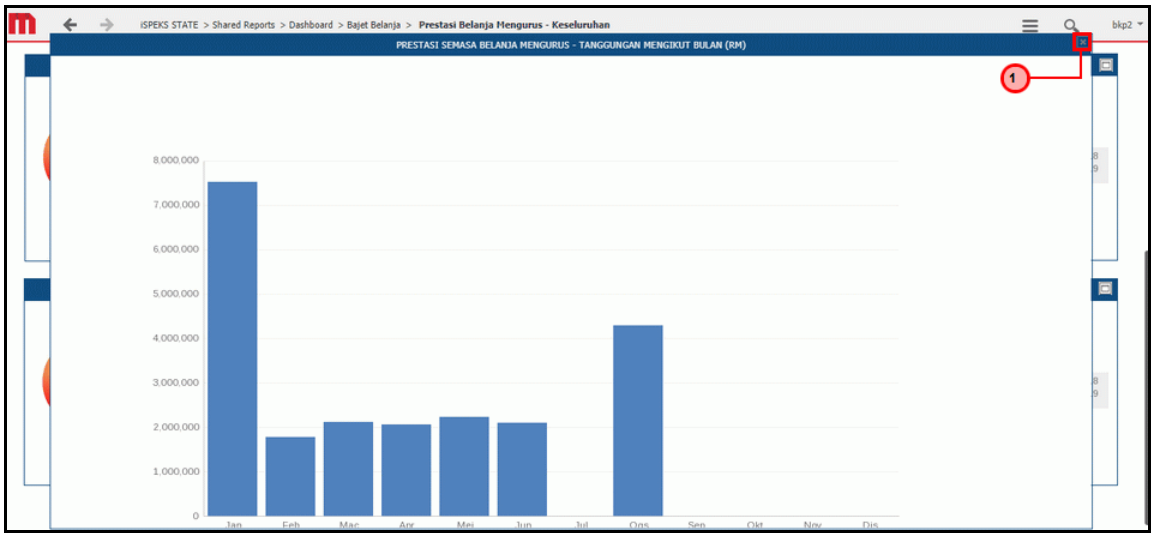
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Tangungan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

13. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Tangungan Mengikut Bulan.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

14. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



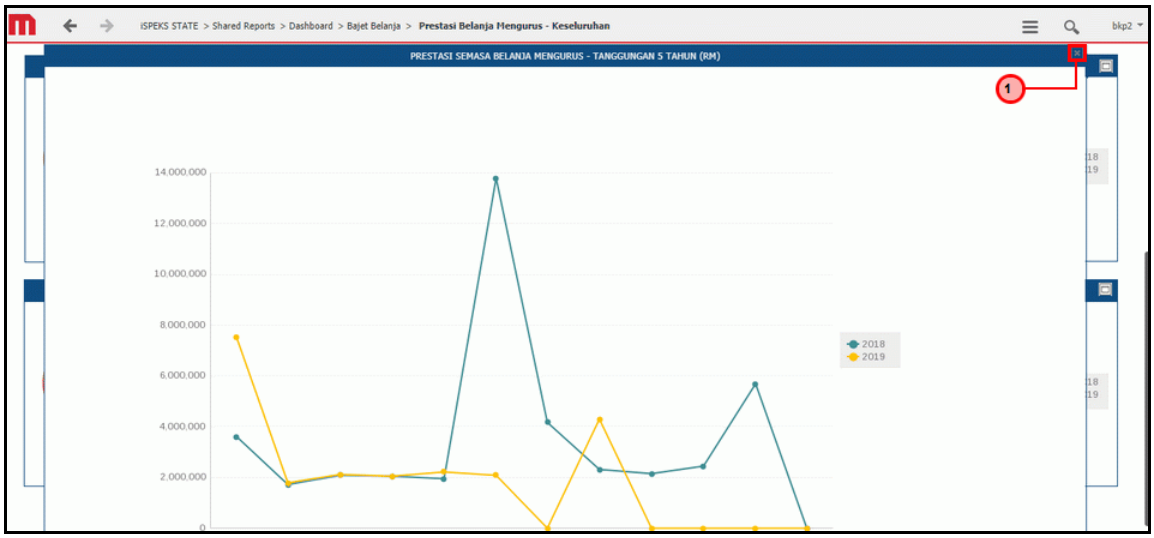
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Tangungan Mengikut Bulan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

15. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



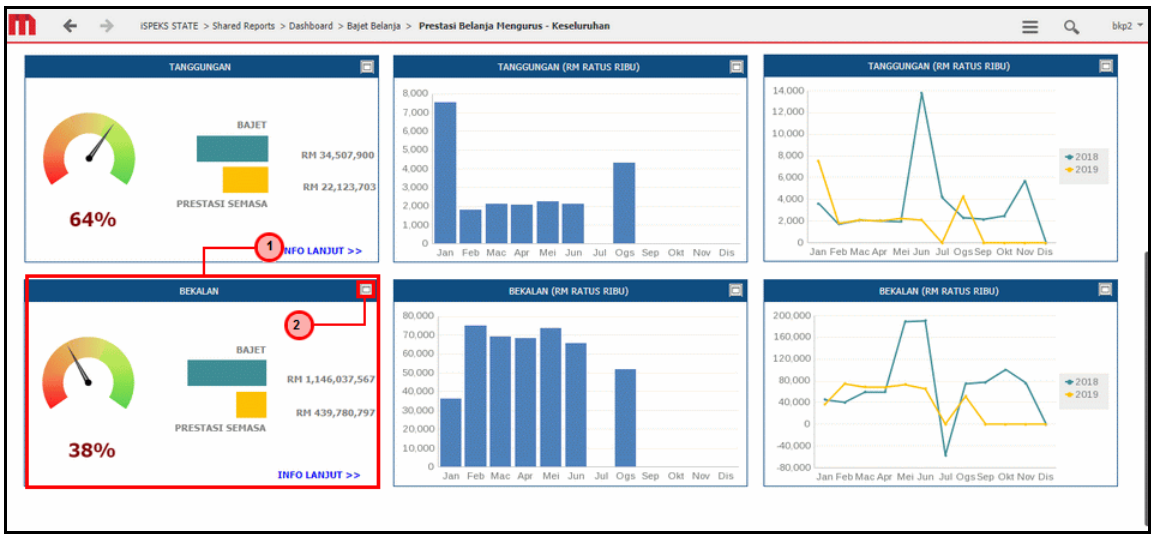
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Tangungan 5 Bulan.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

16. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



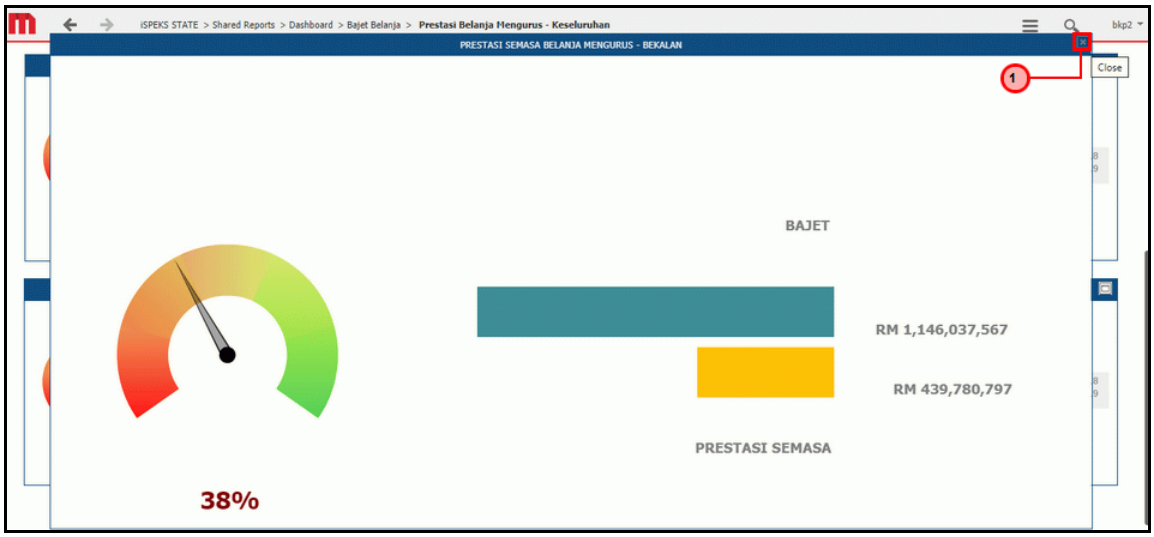
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Tangungan 5 Bulan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

17. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



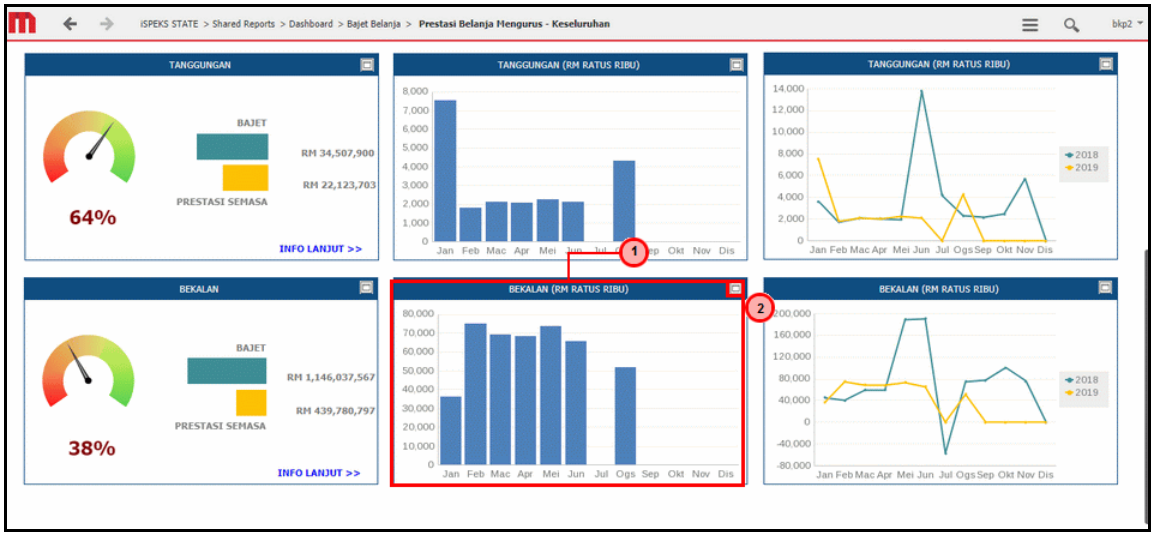
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Bekalan.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

18. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



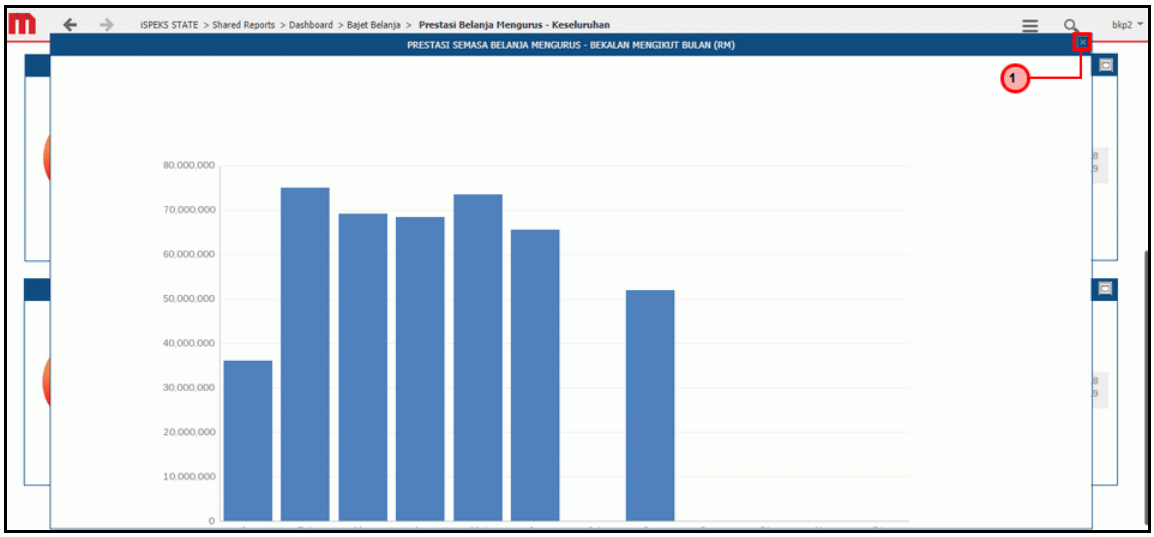
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Bekalan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

19. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



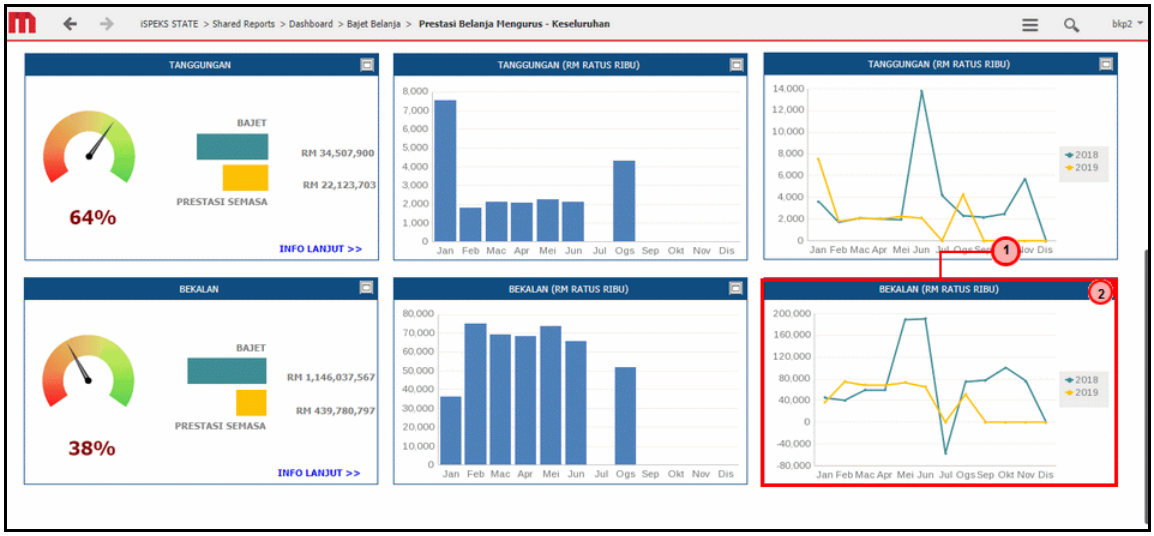
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Bekalan Mengikut Bulan.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

20. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



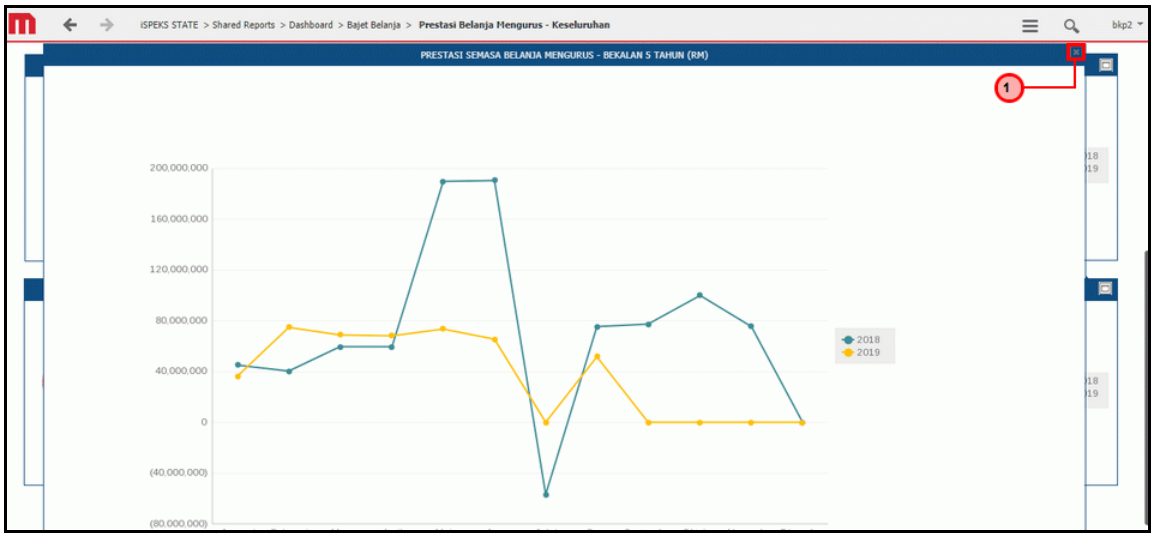
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Bekalan Mengikut Bulan. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

21. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



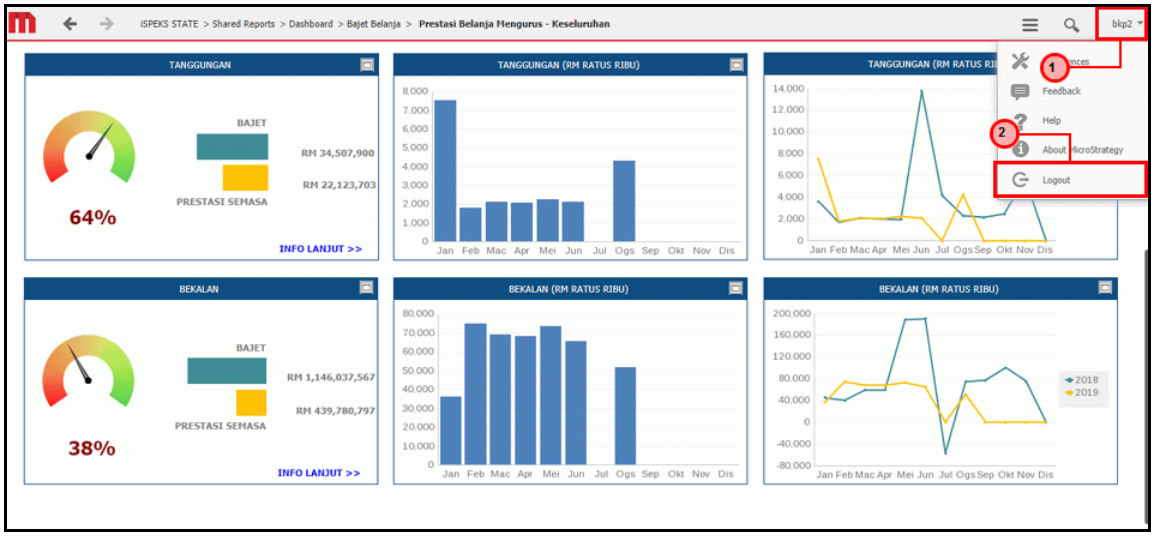
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Berikut adalah paparan Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Bekalan 5 Tahun.	
2	Klik ikon PANEL untuk semakan pada skrin Penuh.	

22. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan skrin penuh Prestasi Semasa Belanja Mengurus - Bekalan 5 Tahun. Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

23. Skrin **Prestasi Semasa Belanja Mengurus** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang BKP1 untuk Log Keluar.	
2	Klik butang LOGOUT.	