SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Kelulusan Projek Baru

(BAJET)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	22/10/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	22/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1
3.	1.2	01/07/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	**GLOSARI**	**1**
2.0	**KELULUSAN PROJEK BARU**	**2**
2.1	Skrin Penyedia	2
2.2	Skrin Penyemak	14
2.3	Skrin Pelulus	18

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 KELULUSAN PROJEK BARU

Skrin Kelulusan Projek Baru digunakan untuk menyelenggara maklumat projek mengikut rancangan RMK 5 tahun. Senggaraan maklumat projek perlu dibuat sebelum penyediaan maklumat bajet dilakukan. Proses Kelulusan Projek Baru digunakan oleh Penyedia, Penyemak dan Pelulus di peringkat PKN.

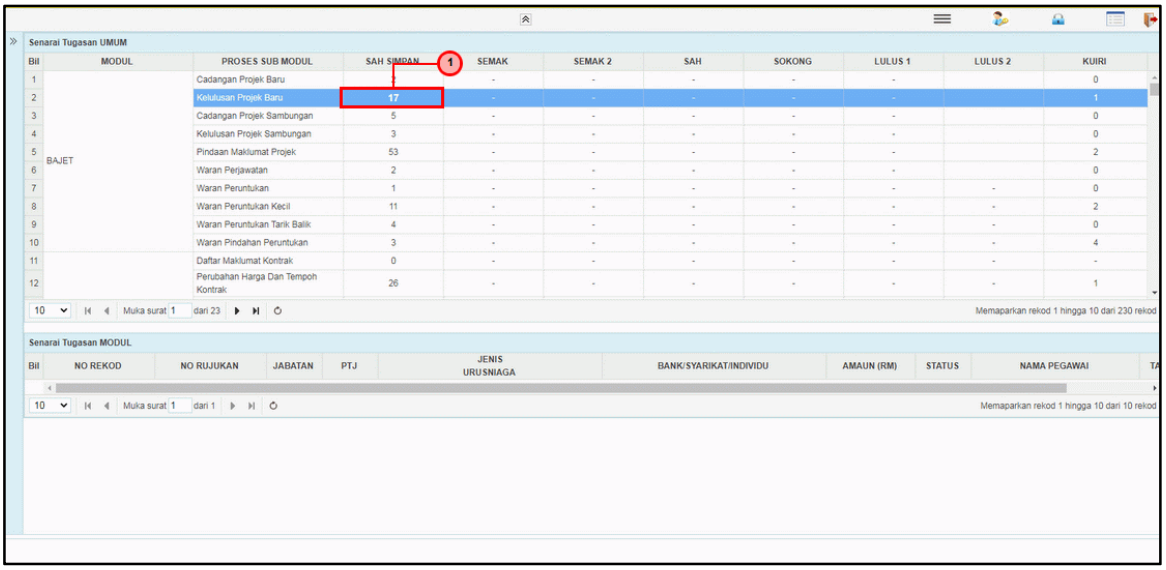
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



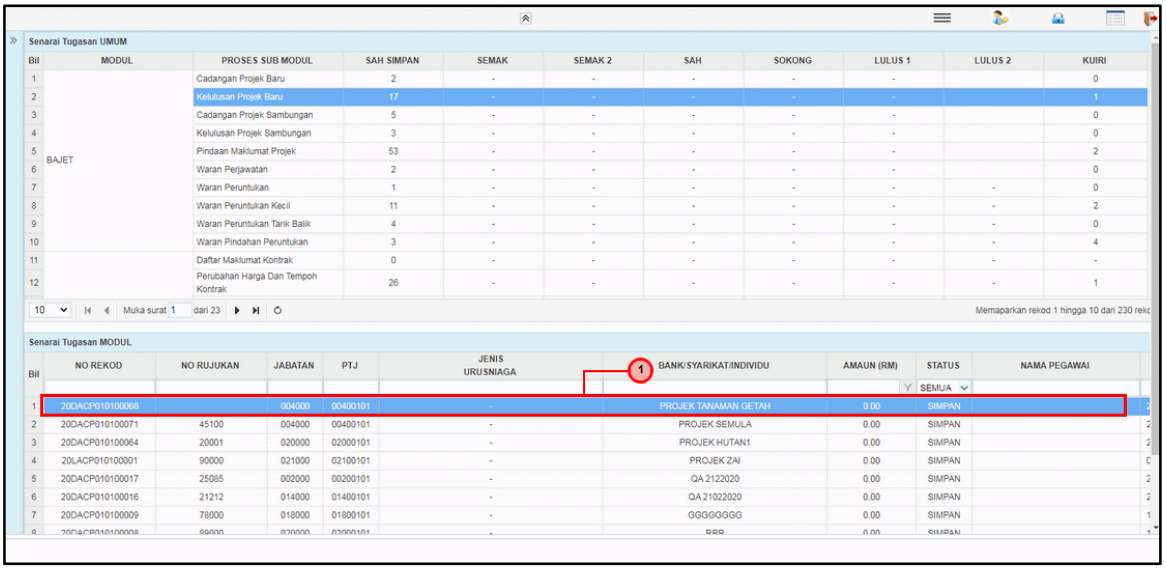
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



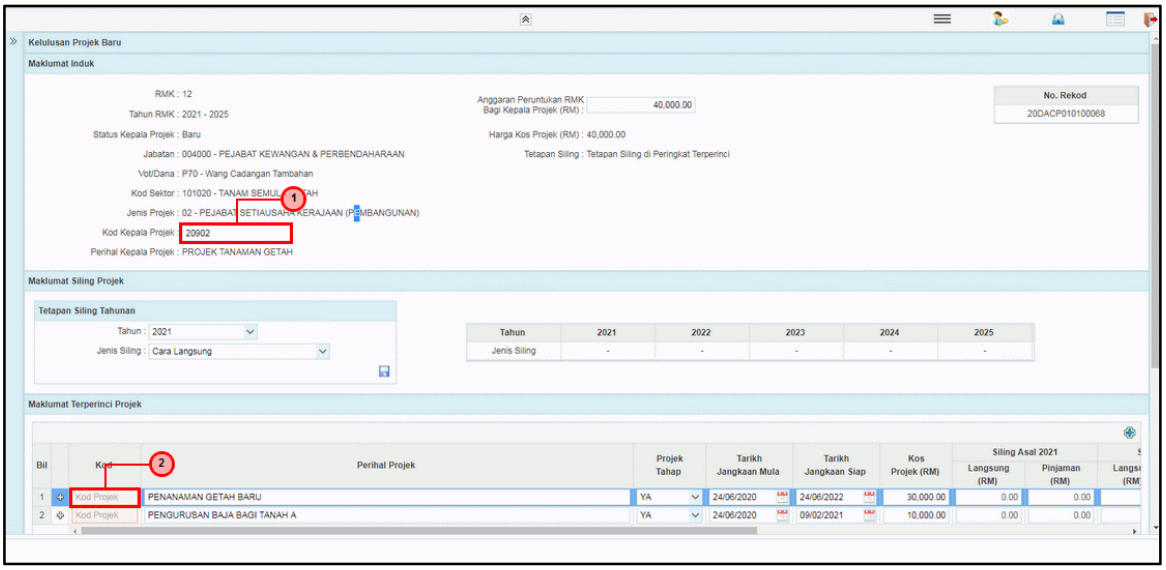
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwi klik pada *column* Sah Simpan di *dashboard* untuk menyambung rekod dari Cadangan Projek Baru	

3. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



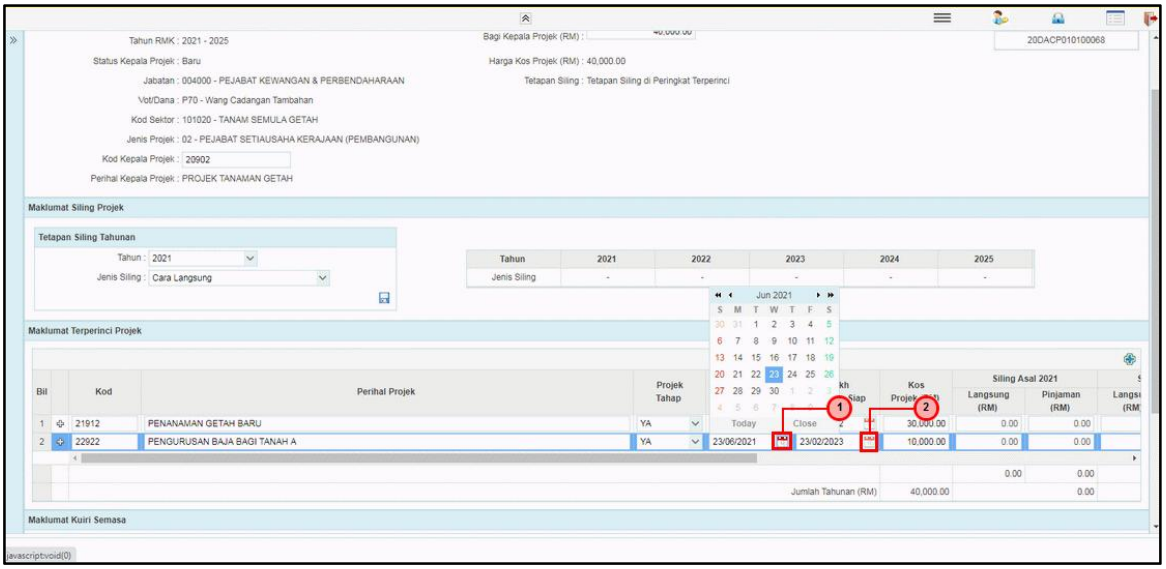
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan dwi klik maklumat berkenaan pada Senarai Tugasan modul.	

4. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



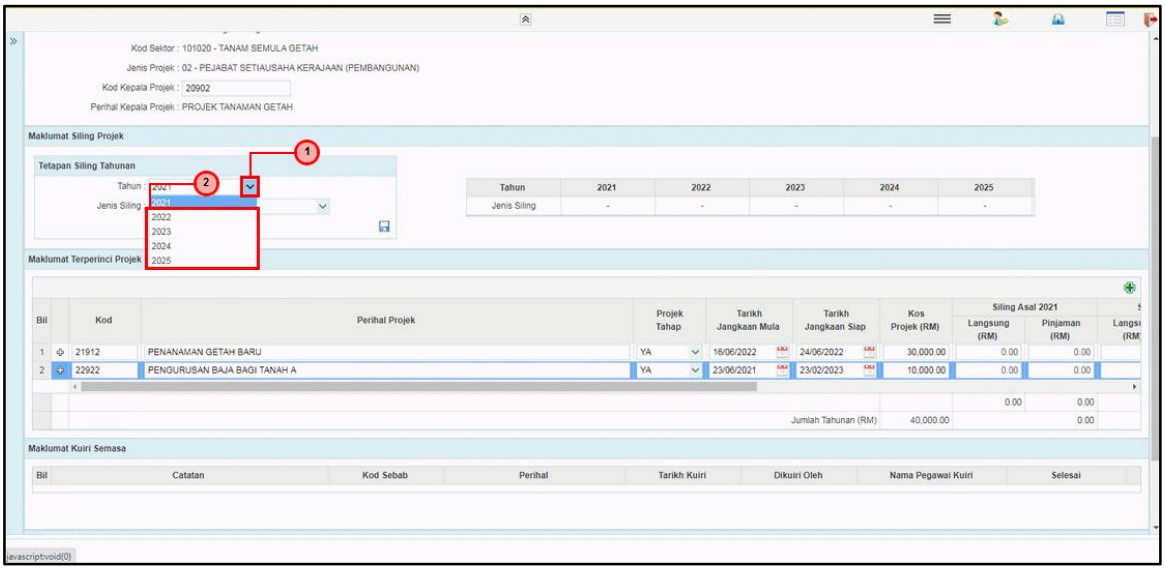
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **Kod Kepala Projek**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kod** Projek	

5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



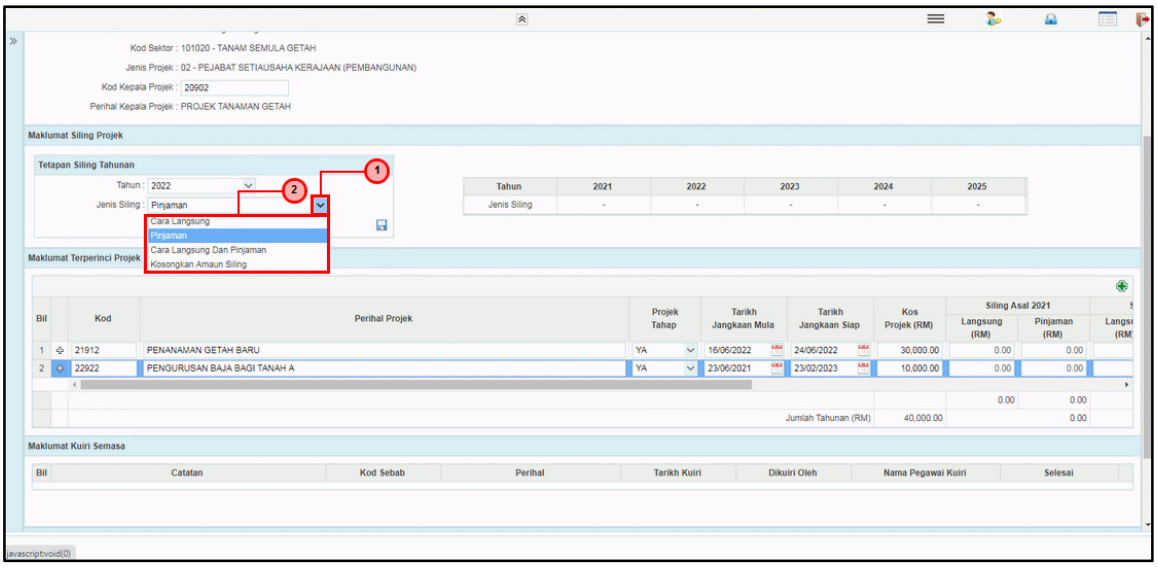
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon dan pilih tarikh pada medan **Tarikh Jangkaan Mula** dan **Tarikh Jangkaan Siap.**	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



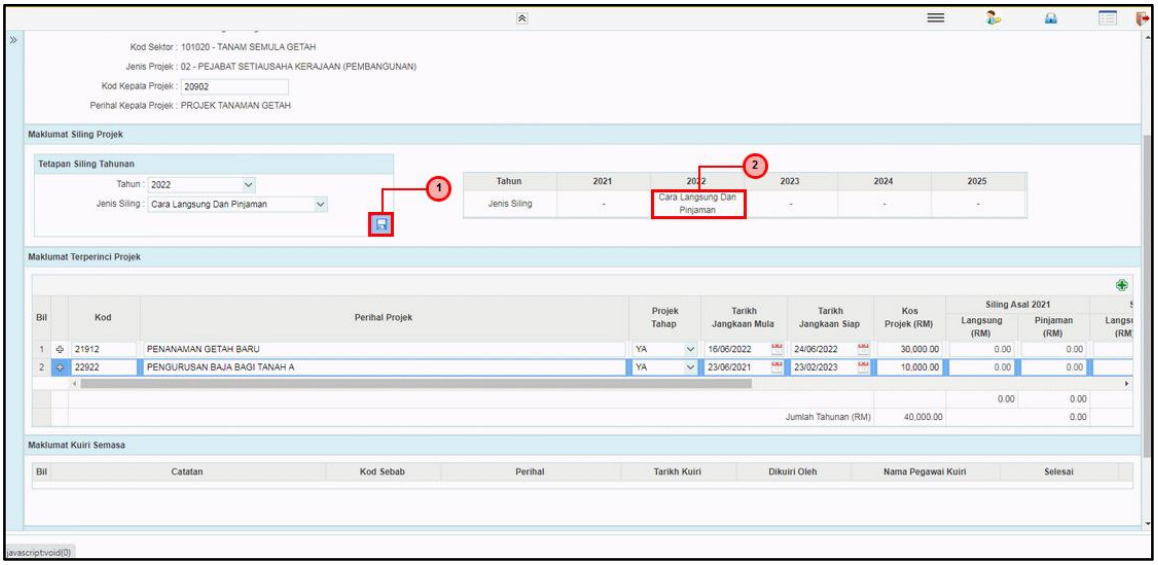
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat pada medan **Tahun**	

7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



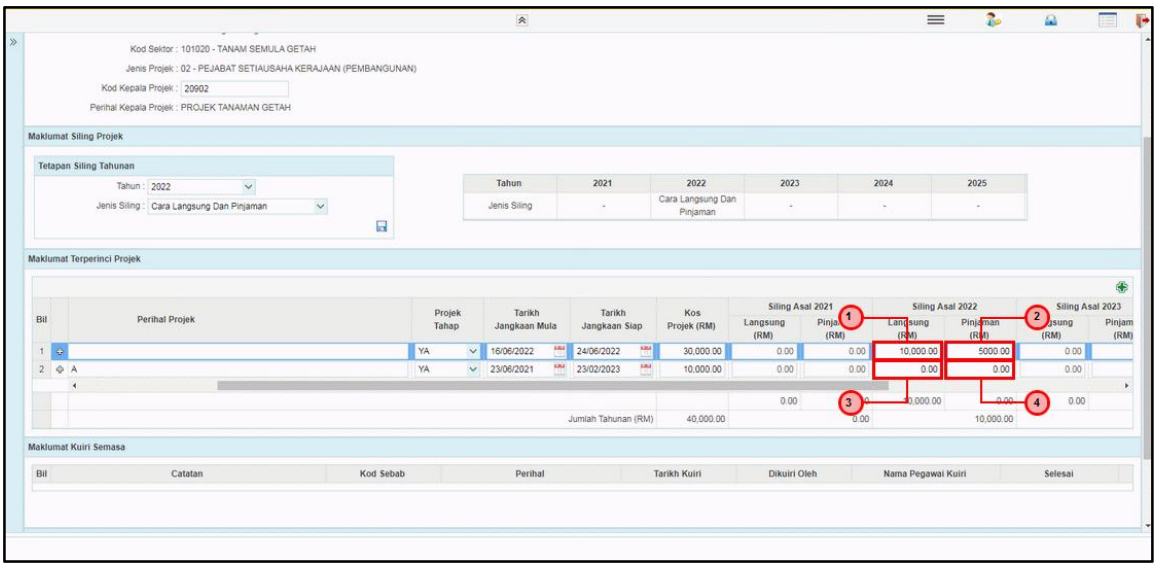
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat pada medan **Jenis Siling**	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



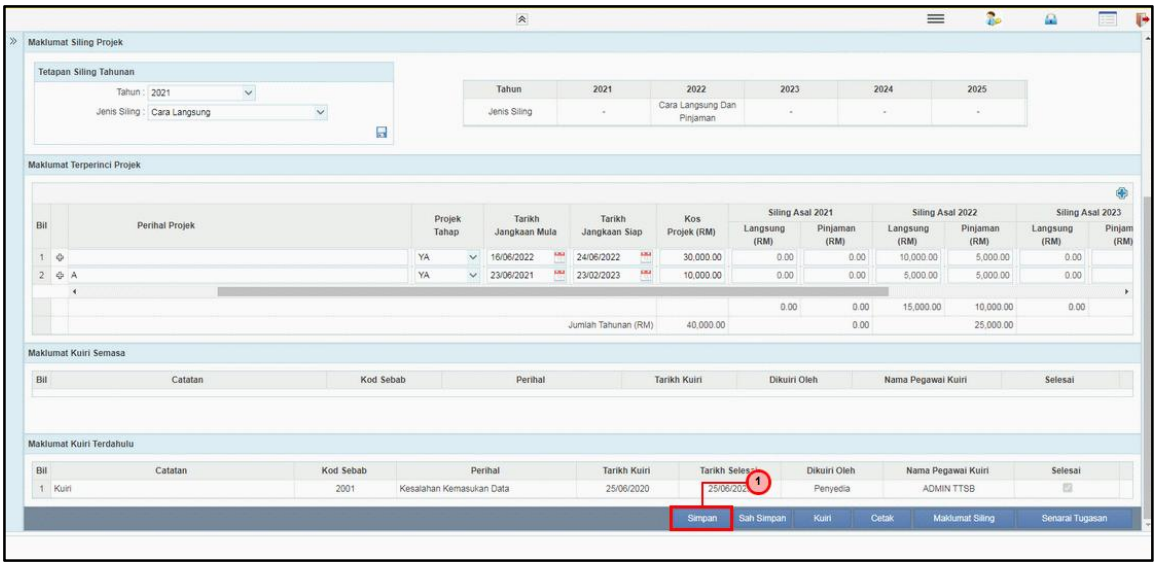
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk masukkan maklumat Tetapan Siling Tahunan	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada *data grid*	

9. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



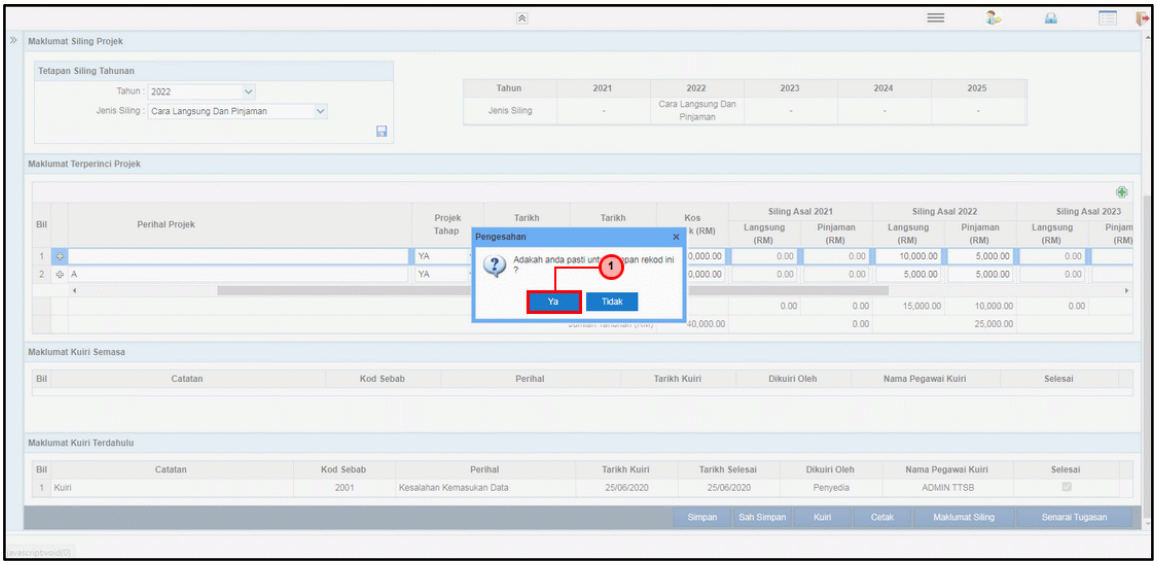
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada Siling Asal , Langsung (RM) atau Pinjaman (RM)	

10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



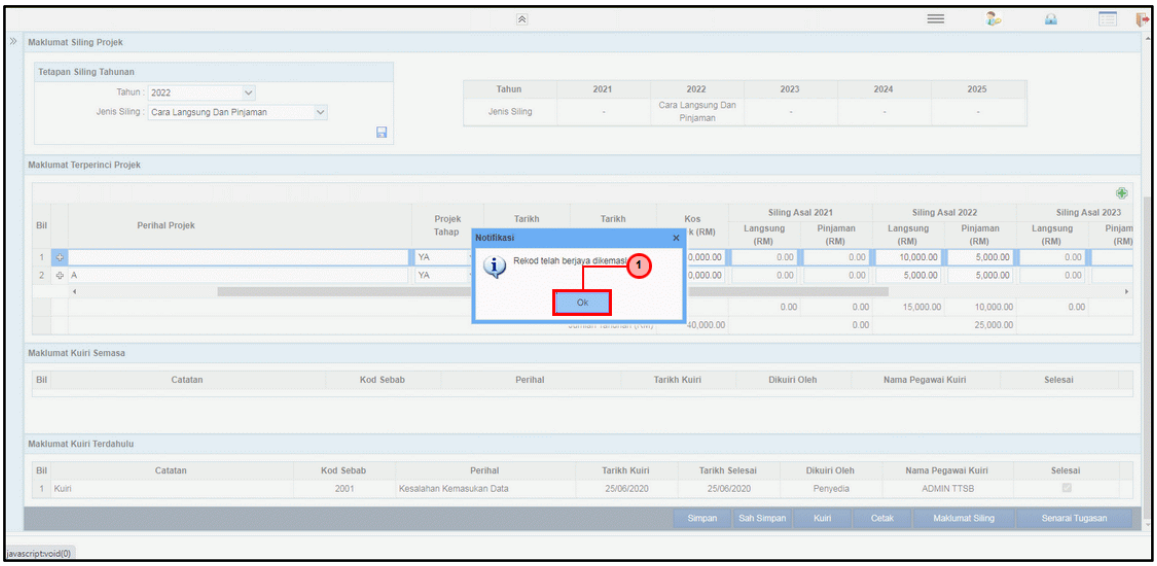
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Simpan**	

11. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



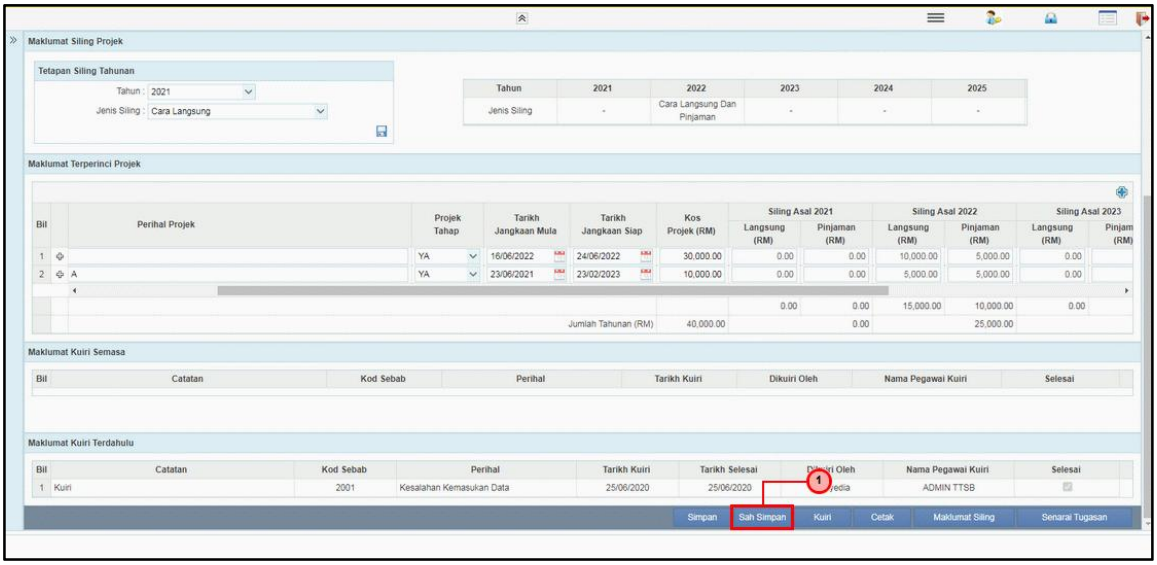
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**	

12. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



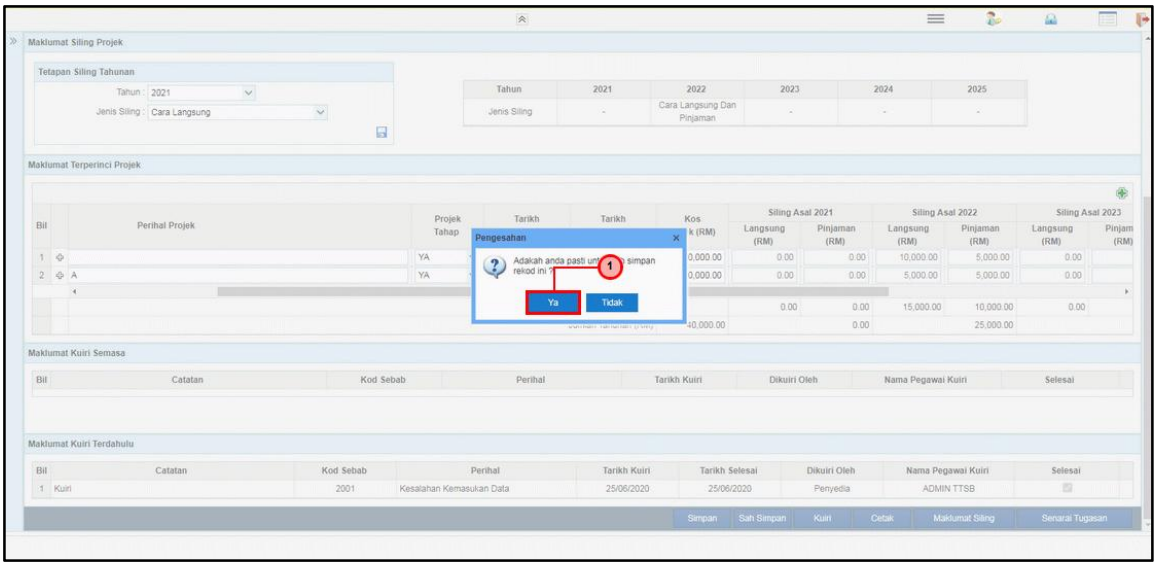
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ok**.	

13. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



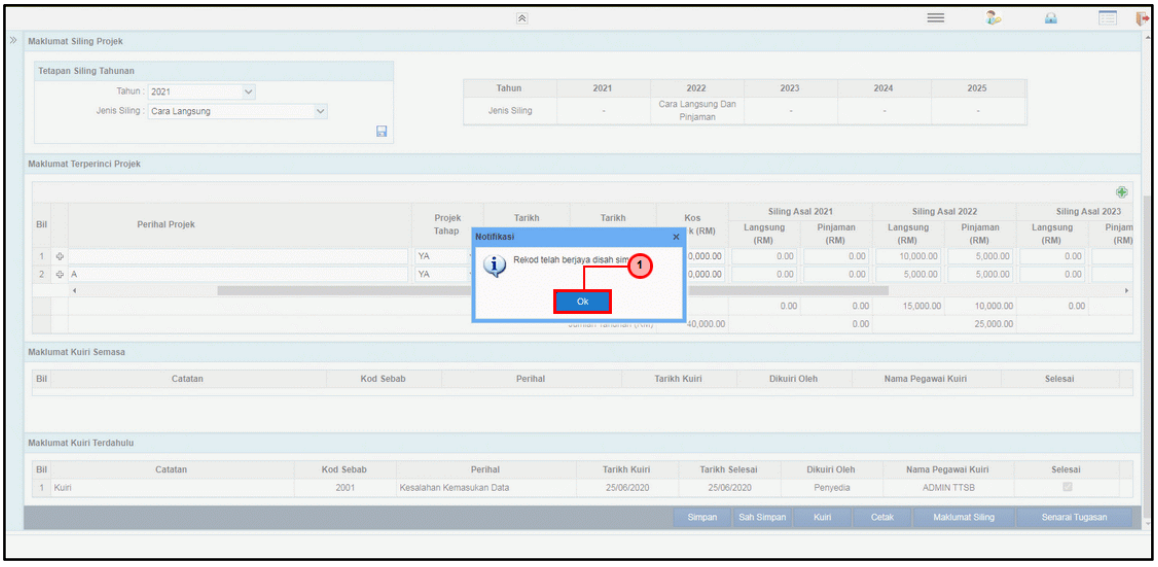
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Sah Simpan**.	

14. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



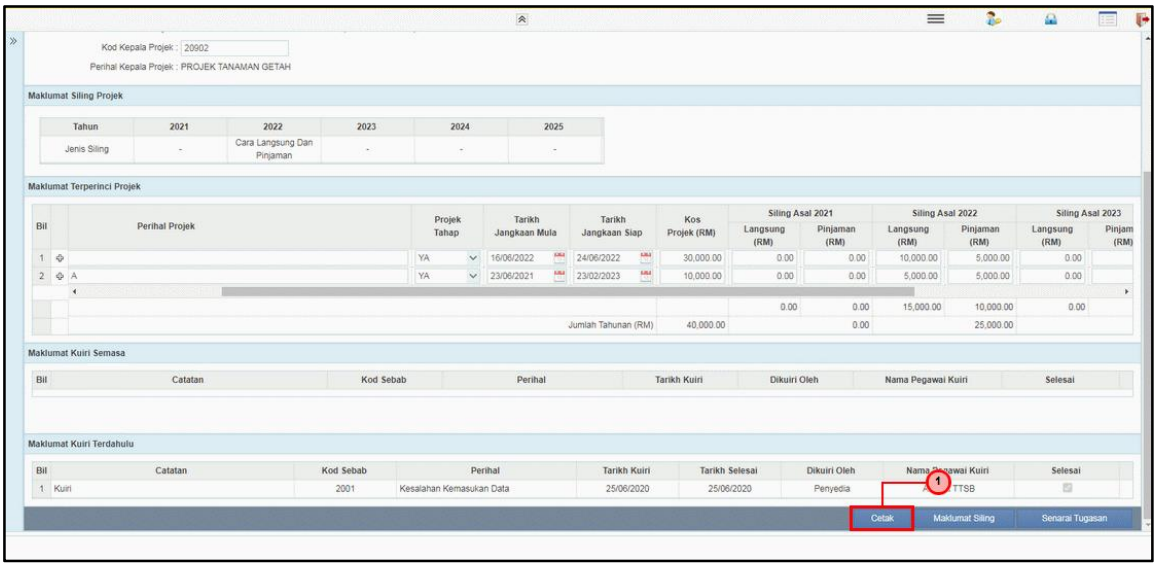
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

15. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



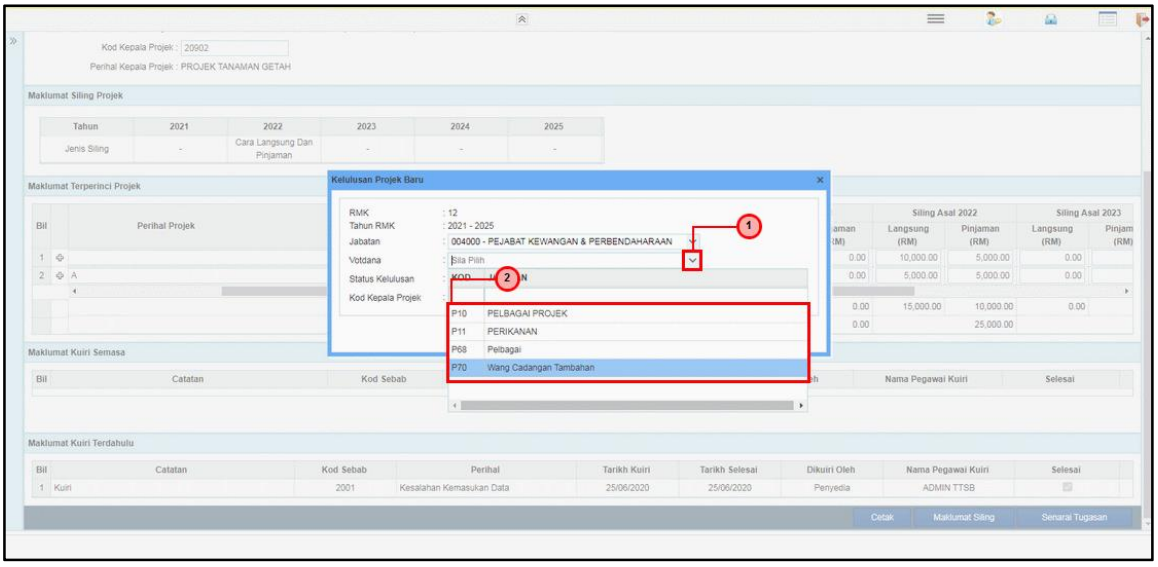
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ok**.	

16. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



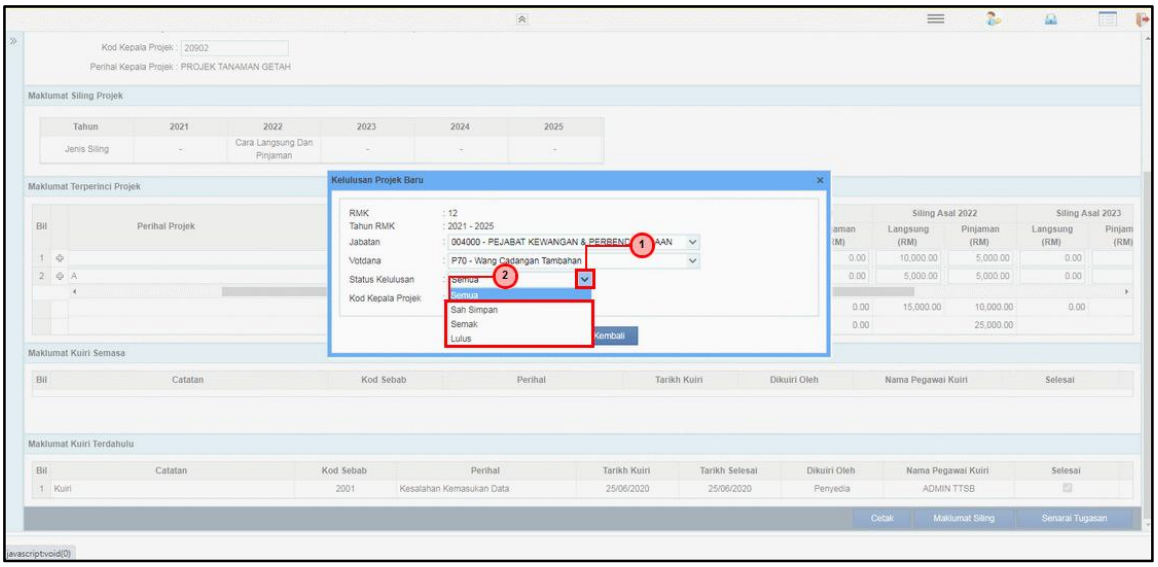
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak	

17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



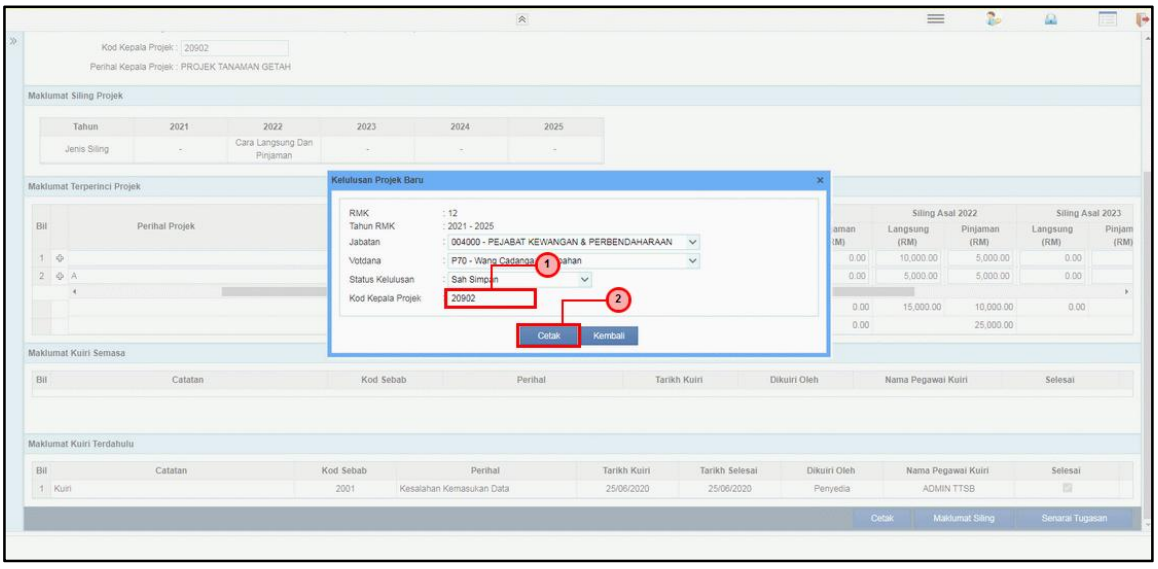
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai *list down* pada medan **Vot/Dana**	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

18. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



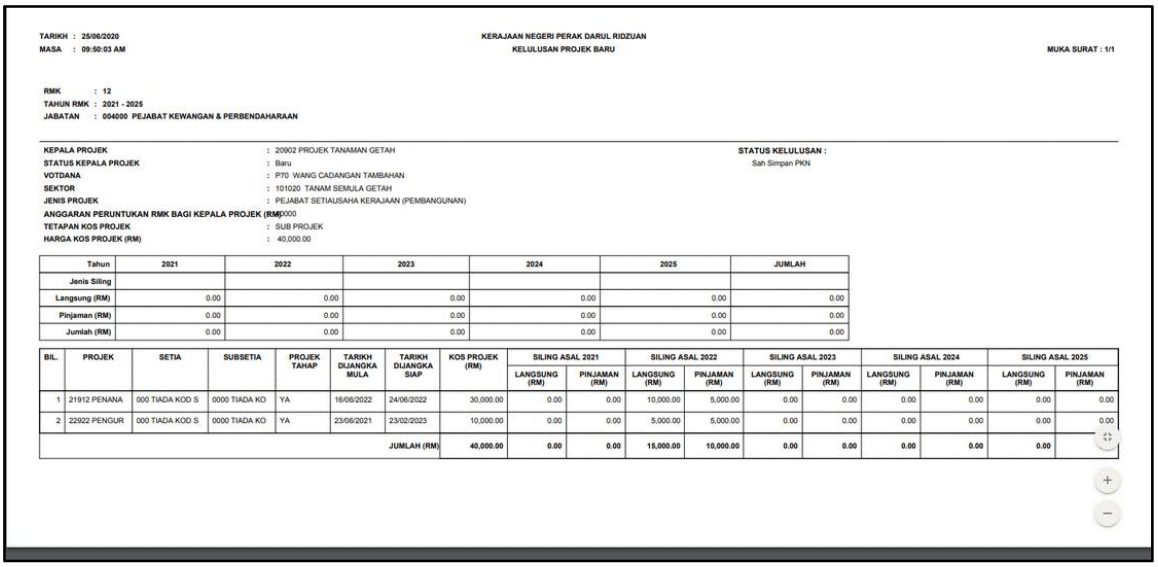
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai *list down* pada medan **Status Kelulusan**	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

19. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan **Kod Kepala Projek**	
2	Klik butang Cetak	

18. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



TARIKH : 25/06/2020
MASA : 09:50:03 AM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN
KELULUSAN PROJEK BARU

MUKA SURAT : 1/1

RMK : 12
TAHUN RMK : 2021 - 2025
JABATAN : 004000 PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN

KEPALA PROJEK : 20902 PROJEK TANAMAN GETAH
STATUS KEPALA PROJEK : Baru
VOTDANA : P70 WANG CADANGAN TAMBAHAN
SEKTOR : 101020 TANAM SEMULA GETAH
JENIS PROJEK : PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN (PEMBANGUNAN)
ANGGARAN PERUNTUKAN RMK BAGI KEPALA PROJEK (RM) : 0000
TETAPAN KOS PROJEK : SUB PROJEK
HARGA KOS PROJEK (RM) : 40,000.00

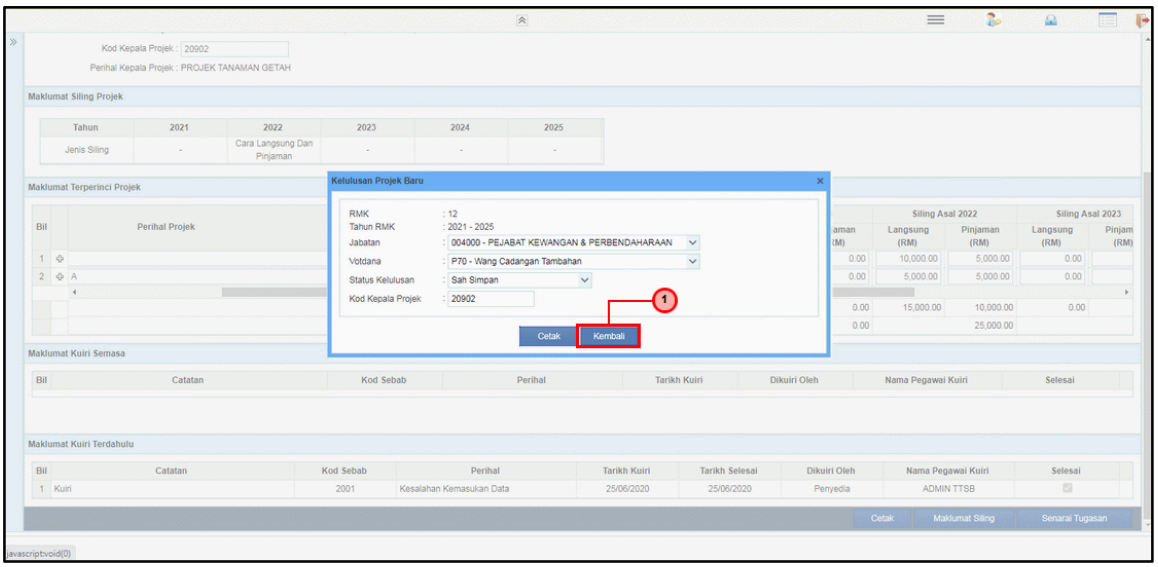
STATUS KELULUSAN :
Sah Simpan PKN

Tahun	2021	2022	2023	2024	2025	JUMLAH
Jenis Siling						
Langsung (RM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pinjaman (RM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Jumlah (RM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

BIL.	PROJEK	SETIA	SUBSETIA	PROJEK TAHAP	TARIKH DJANGKA MULA	TARIKH DJANGKA SIAP	KOS PROJEK (RM)	SILING ASAL 2021		SILING ASAL 2022		SILING ASAL 2023		SILING ASAL 2024		SILING ASAL 2025	
								LANGSUNG (RM)	PINJAMAN (RM)	LANGSUNG (RM)	PINJAMAN (RM)	LANGSUNG (RM)	PINJAMAN (RM)	LANGSUNG (RM)	PINJAMAN (RM)	LANGSUNG (RM)	PINJAMAN (RM)
1	21912 PENANA	000 TIADA KOD S	0000 TIADA KO	YA	16/06/2022	24/06/2022	30,000.00	0.00	0.00	10,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	22922 PENGUR	000 TIADA KOD S	0000 TIADA KO	YA	23/06/2021	23/02/2023	10,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
						JUMLAH (RM)	40,000.00	0.00	0.00	15,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

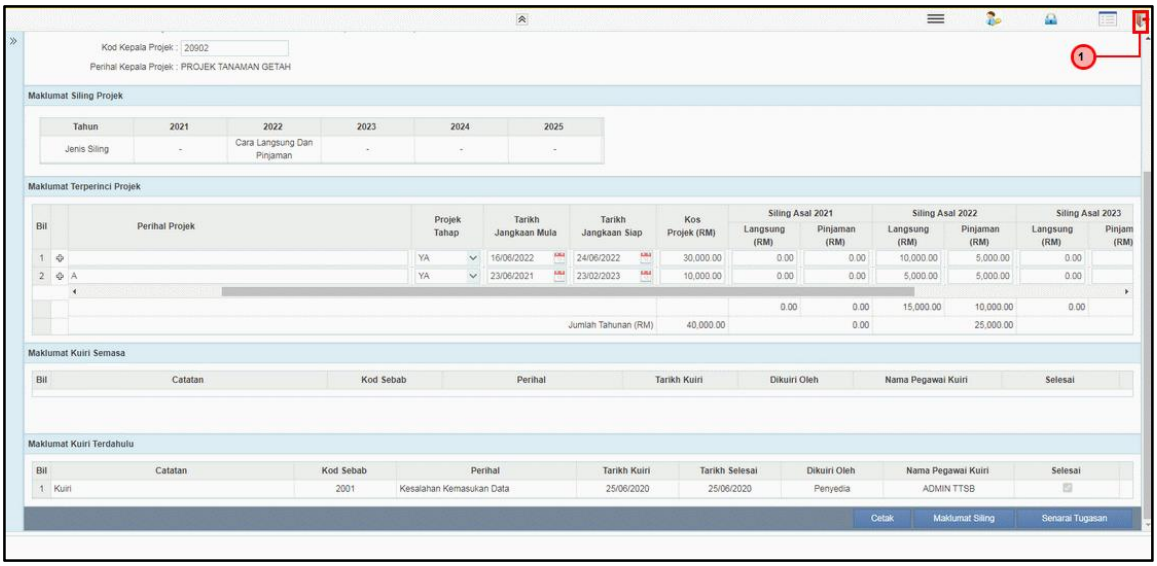
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh laporan yang telah dicetak	

19. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Kembali	

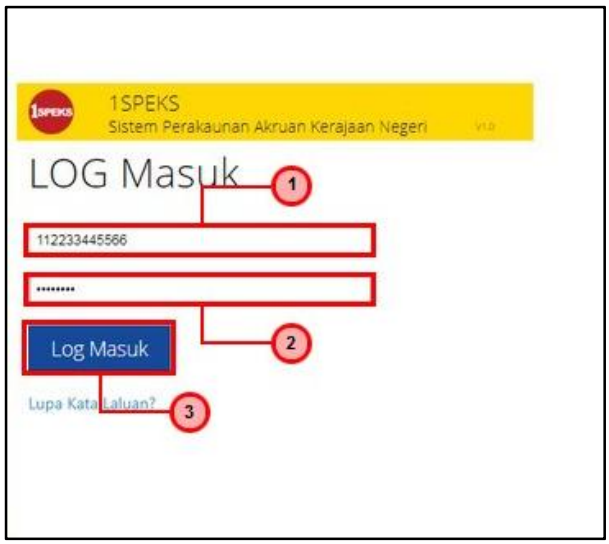
18. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	

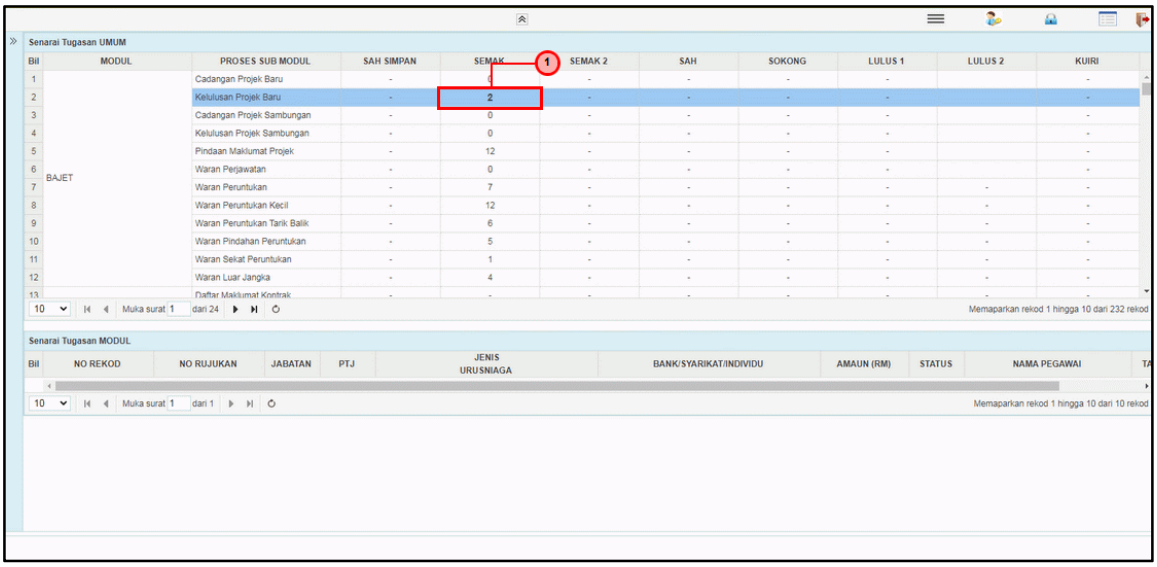
2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan



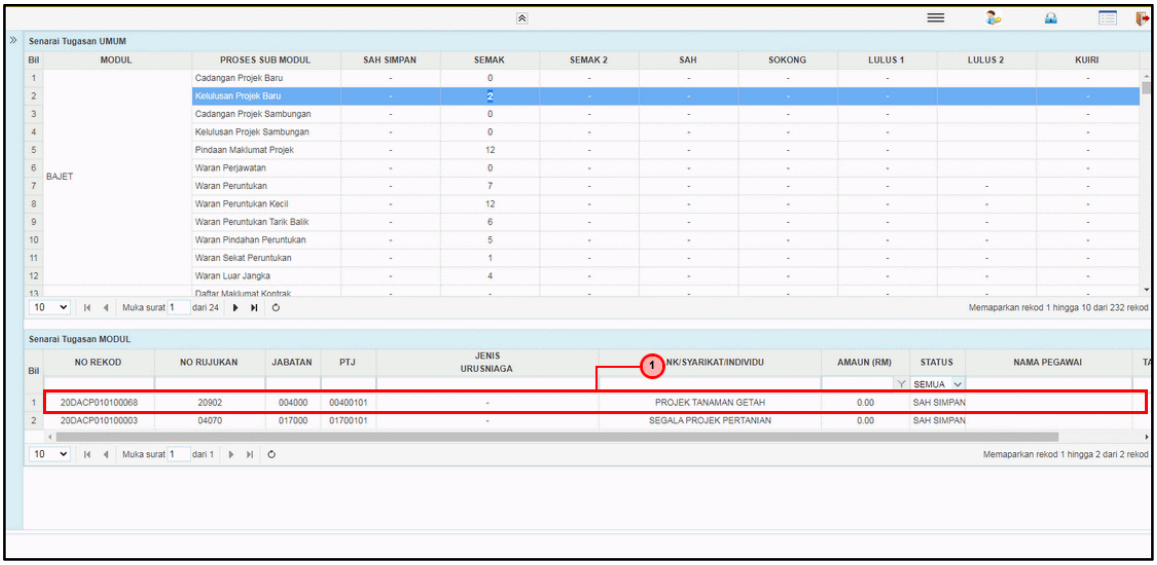
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



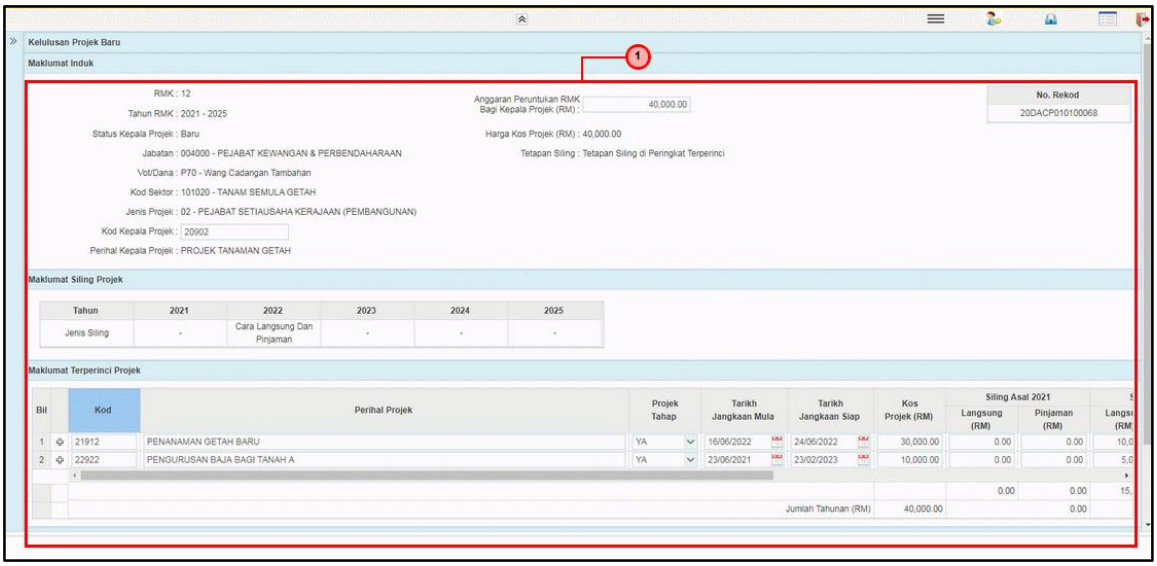
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwi klik pada *column* Semak di *dashboard* untuk semak rekod	

3. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



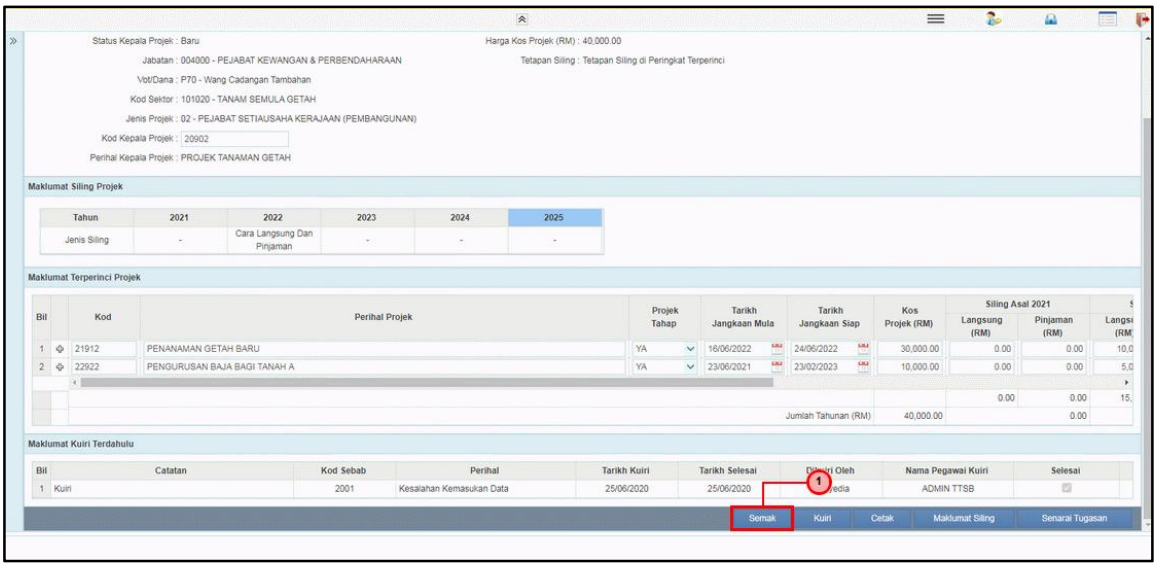
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan dwi klik maklumat berkenaan pada Senarai Tugasan modul.	

4. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



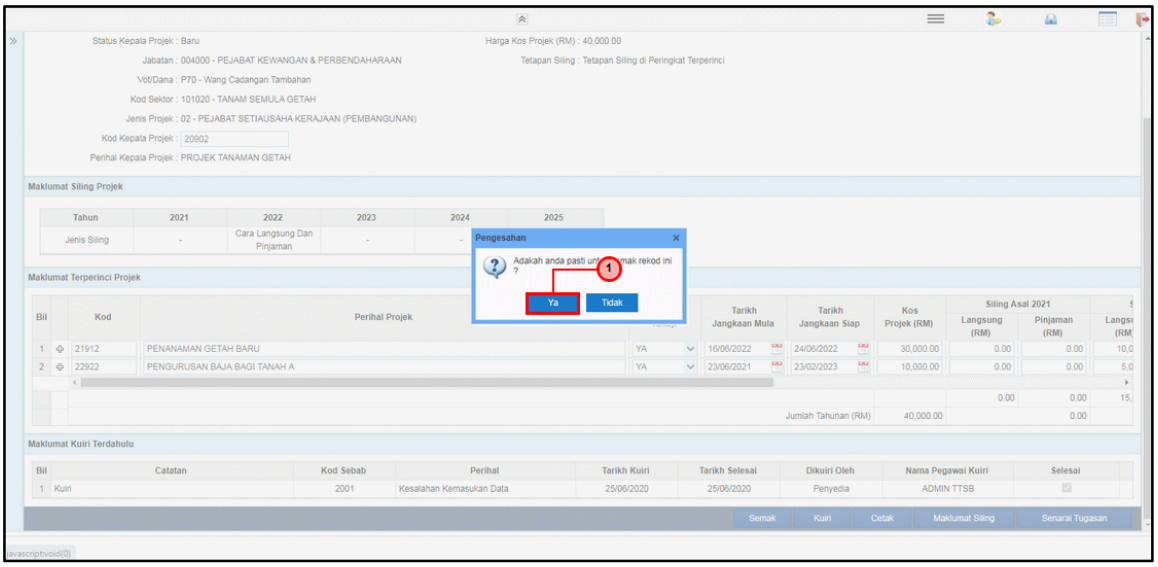
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan.	

5. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



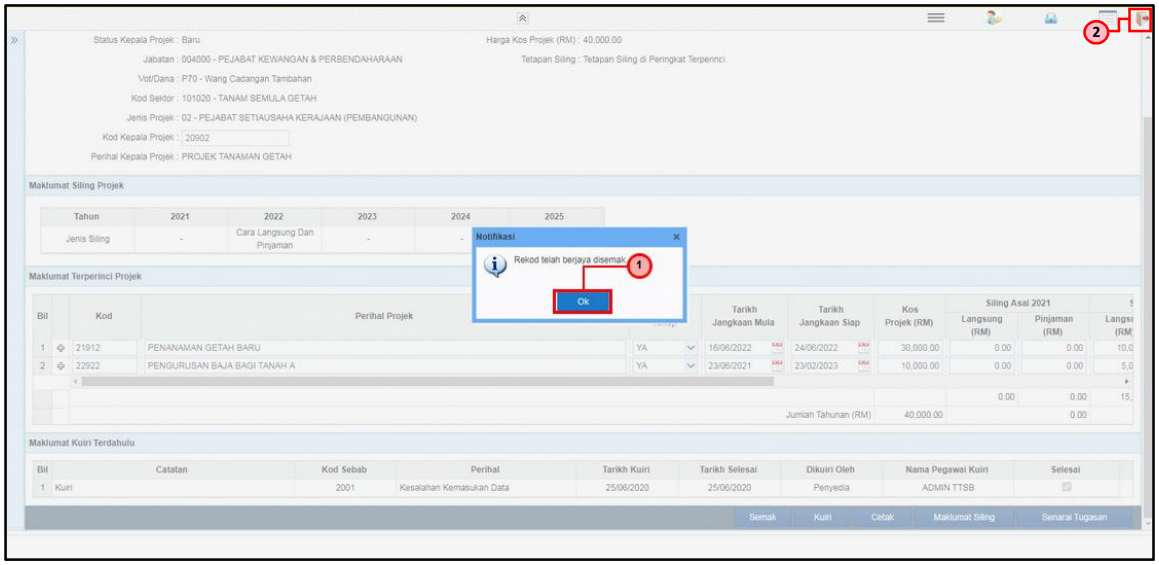
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak.	

6. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

7. Skrin **Penyemak iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ok**.	
2	Klik ikon untuk Log Keluar.	