SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Cadangan Projek Baru

(BAJET)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	22/10/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	22/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1
3.	1.2	01/07/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI	1
2.0	CADANGAN PROJEK BARU	2
2.1	Skrin Penyedia	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 CADANGAN PROJEK BARU

Skrin Cadangan Projek Baru digunakan untuk menyelenggara maklumat projek mengikut rancangan RMK 5 tahun. Senggaraan maklumat projek perlu dibuat sebelum penyediaan maklumat bajet dilakukan. Proses ini melibatkan Tetapan Modul Bajet - Kawalan RMK di modul SAM, pengguna perlu membuat Tetapan bagi **Kod Tetapan Siling** dan **Kod Tetapan Kos**. Proses Cadangan Projek Baru digunakan oleh Penyedia di peringkat Jabatan dan PKN.

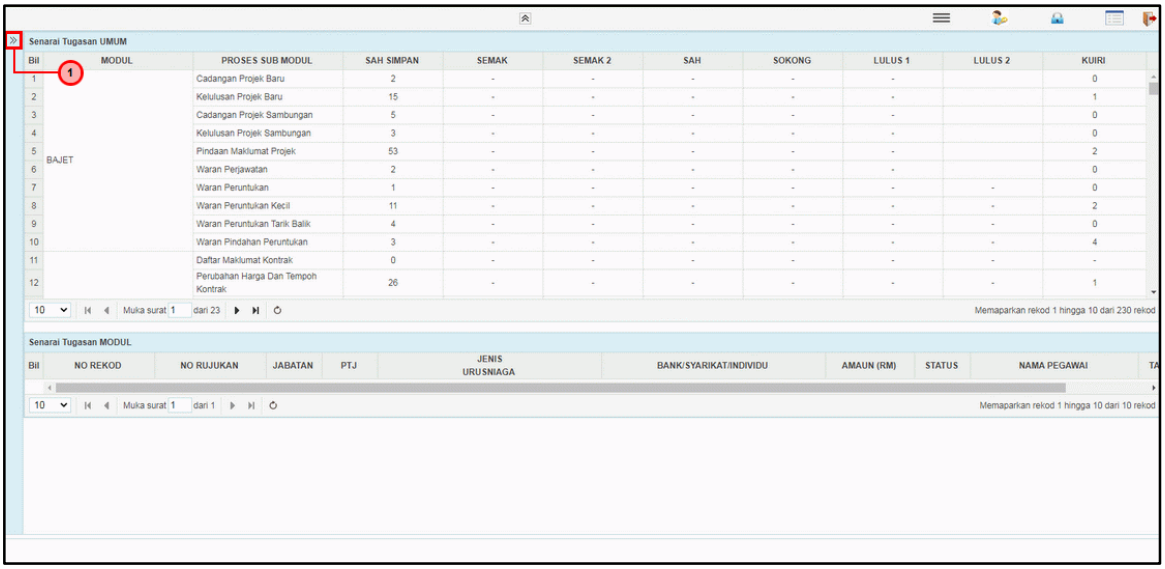
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan



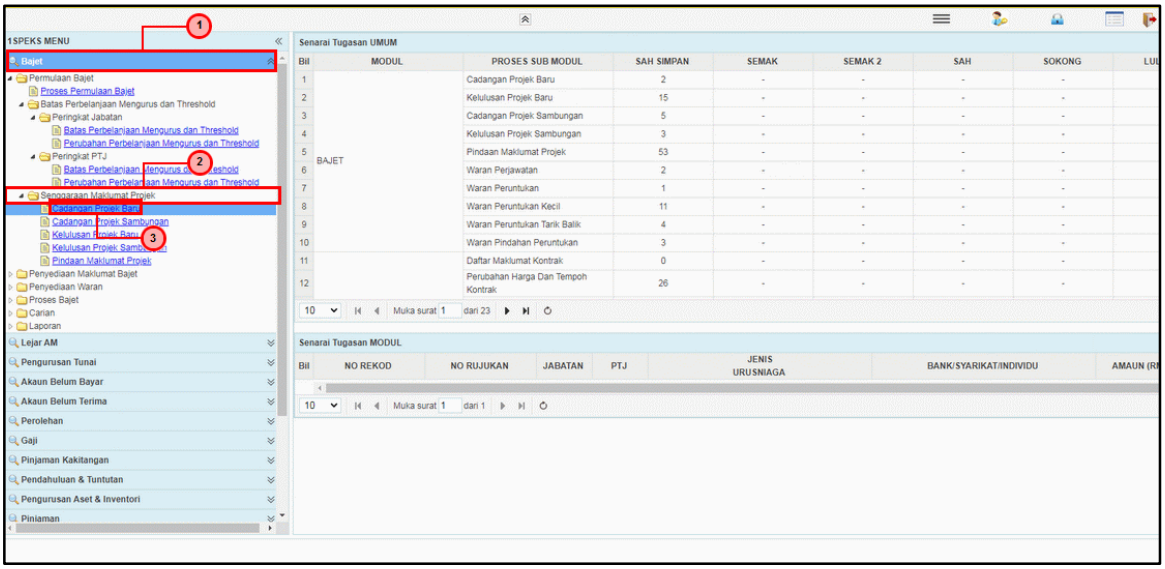
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



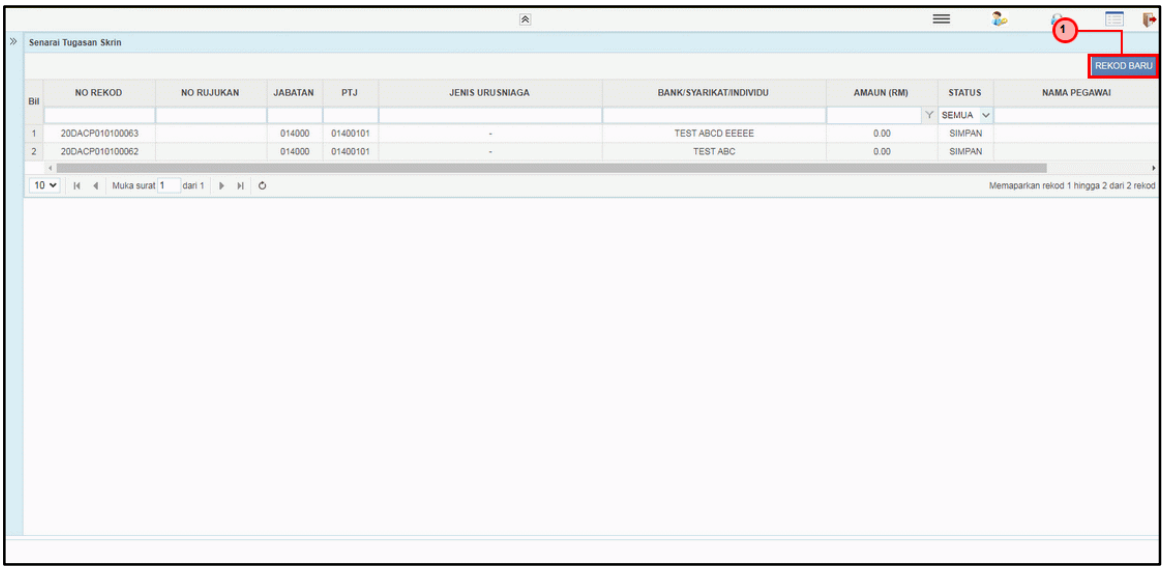
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi.	

3. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



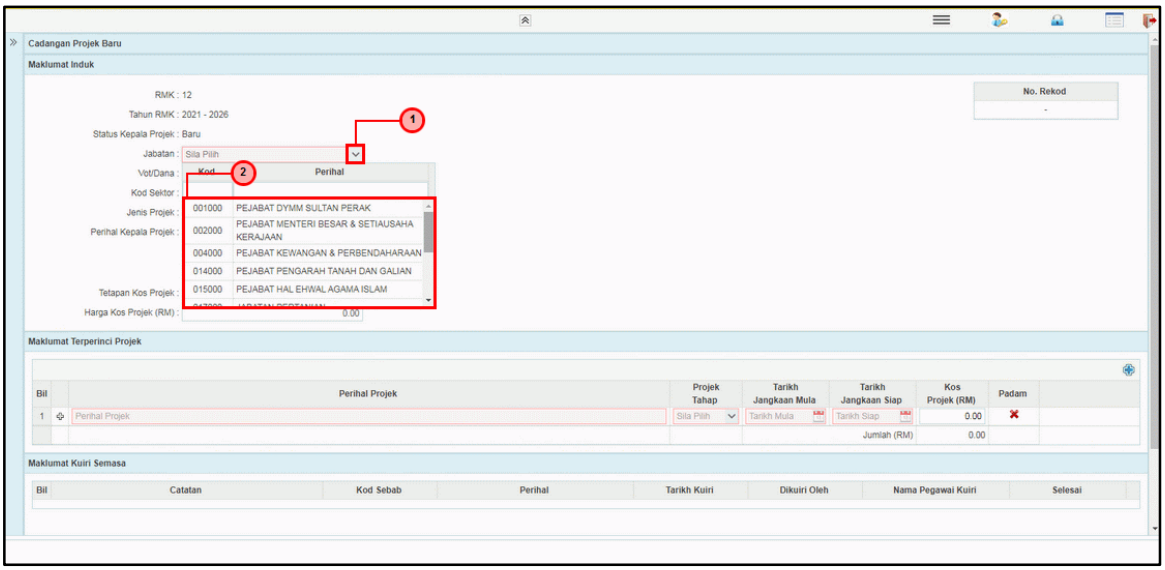
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu **Bajet**.	
2	Pilih menu **Senggaraan Maklumat Projek**.	
3	Pilih menu **Cadangan Projek Baru.**	

4. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



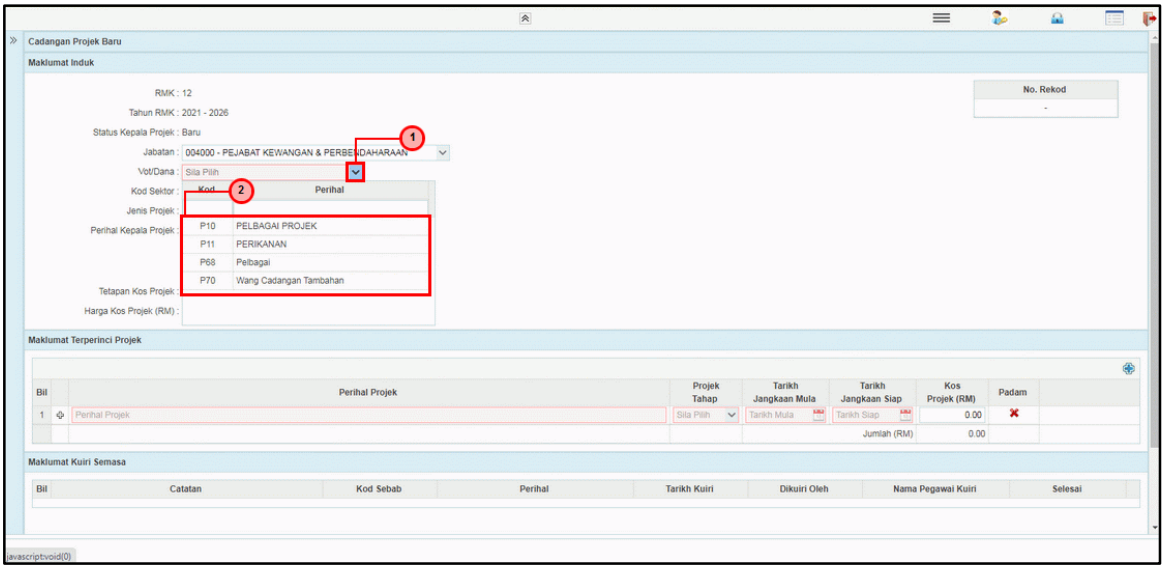
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU	

5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



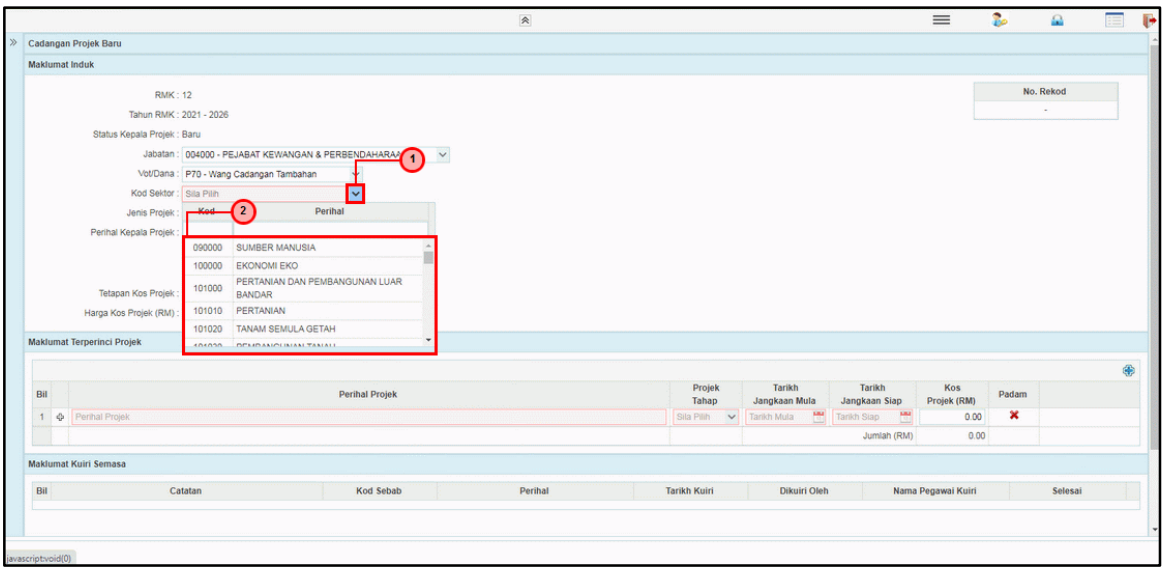
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai *list down* pada medan **Jabatan**	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



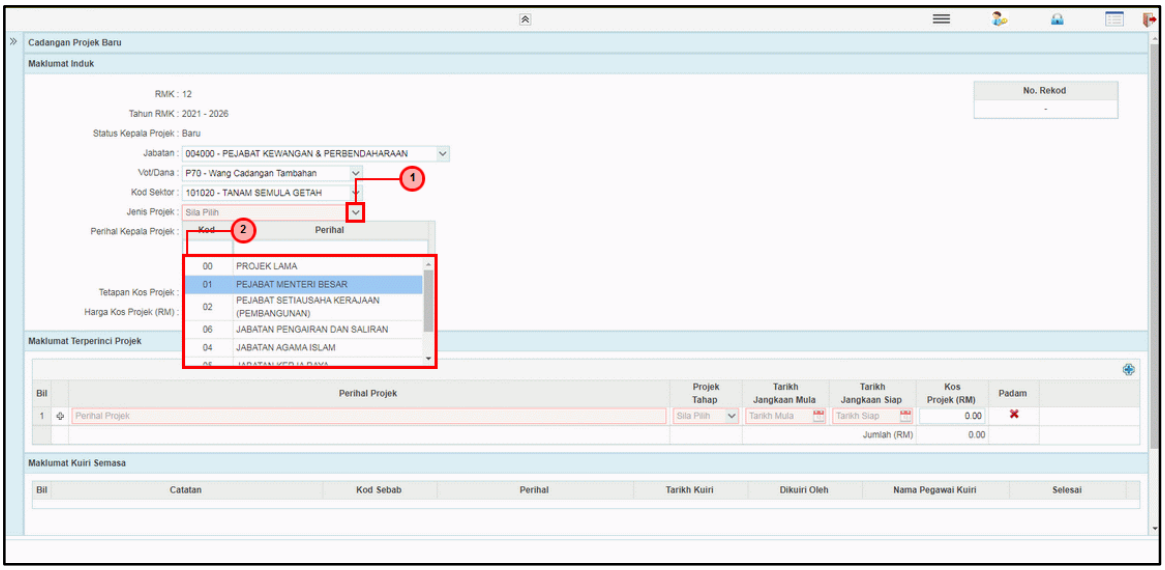
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai *list down* pada medan **Vot/ Dana**	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



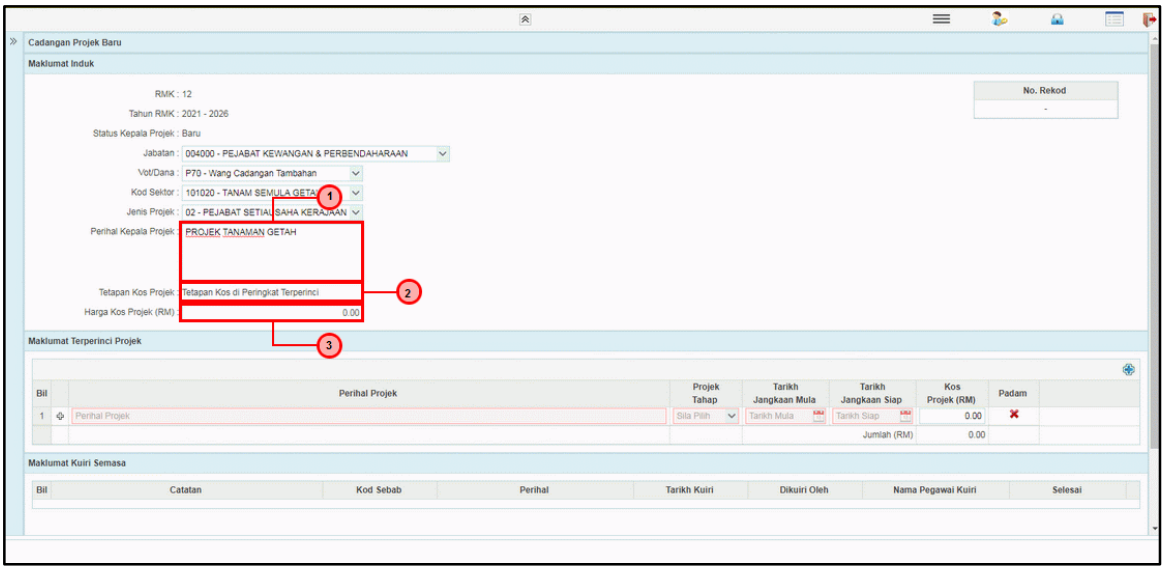
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai *list down* pada medan **Kod Sektor**	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



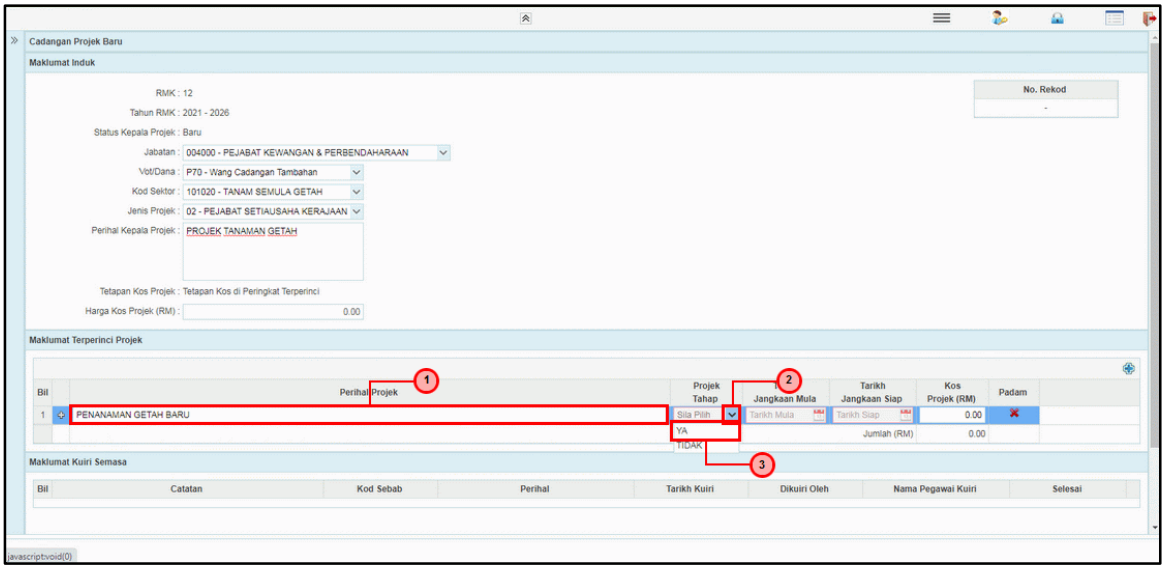
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai *list down* pada medan **Jenis Projek**	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

9. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



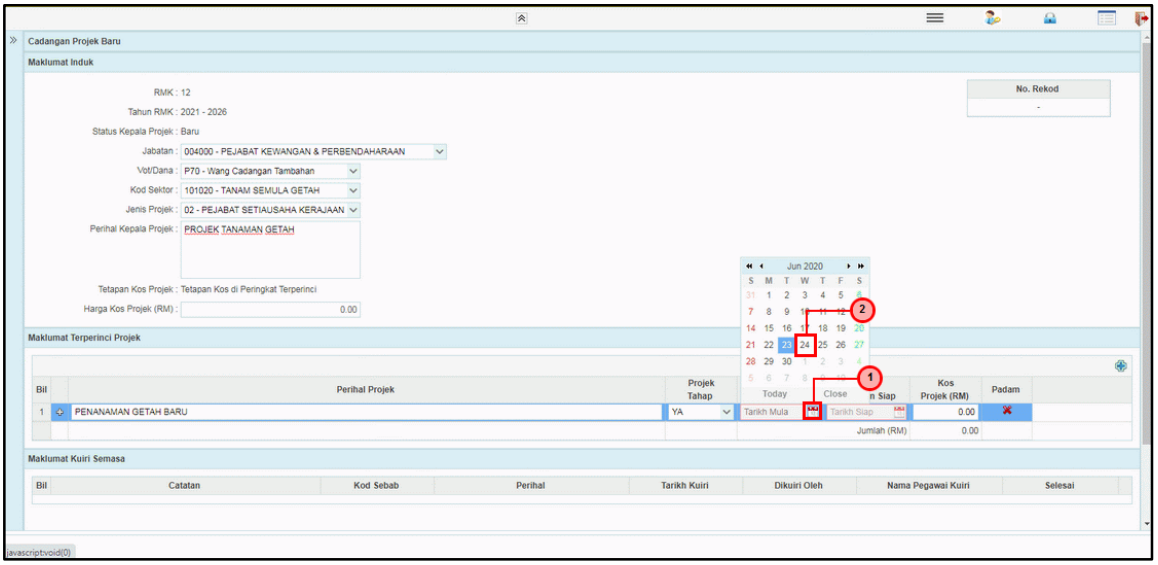
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **Perihal Kepala Projek.**	
2	**Tetapan Kos Projek** adalah *auto* papar berdasarkan proses Tetapan Kawalan RMK di modul SAM	
3	Medan **Harga Kos Projek** bergantung pada Tetapan Kos Projek yang dibuat oleh pengguna. Sekiranya; Tetapan Kos Projek: i. Tetapan di Peringkat - Kepala — Amaun perlu dikunci masuk ii. Tetapan di Peringkat - Terperinci — Amaun *auto* papar berdasarkan Kos Projek	

10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



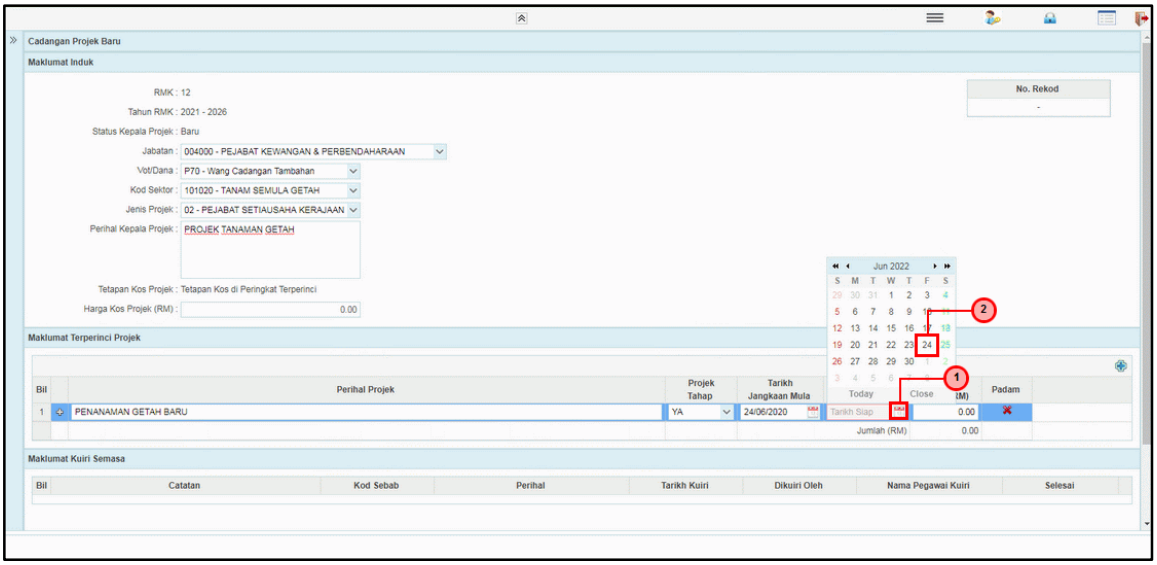
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **Perihal Projek**.	
2	Klik pada senarai *list down* pada medan **Projek Tahap**	
3	Pilih senarai maklumat berkenaan	

11. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



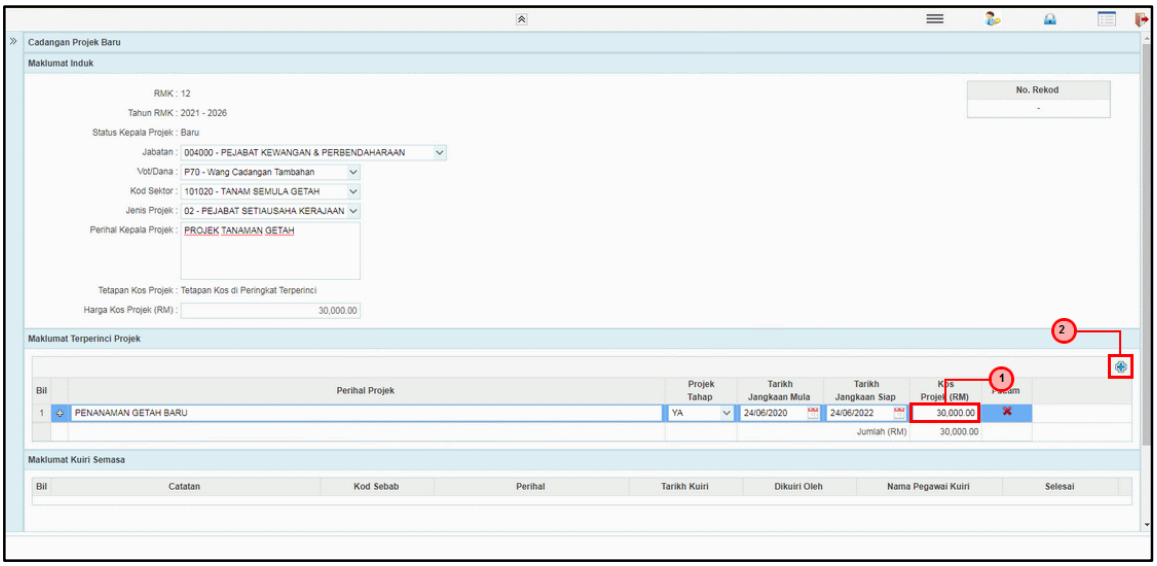
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon dan pilih tarikh pada medan **Tarikh Jangkaan Mula.**	

12. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



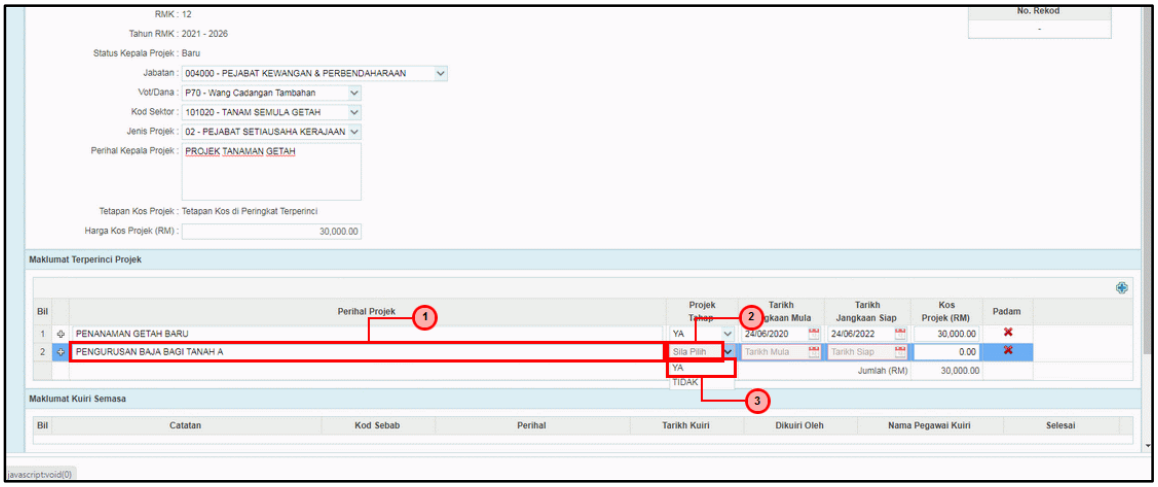
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon dan pilih tarikh pada medan **Tarikh Jangkaan Siap**.	

13. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



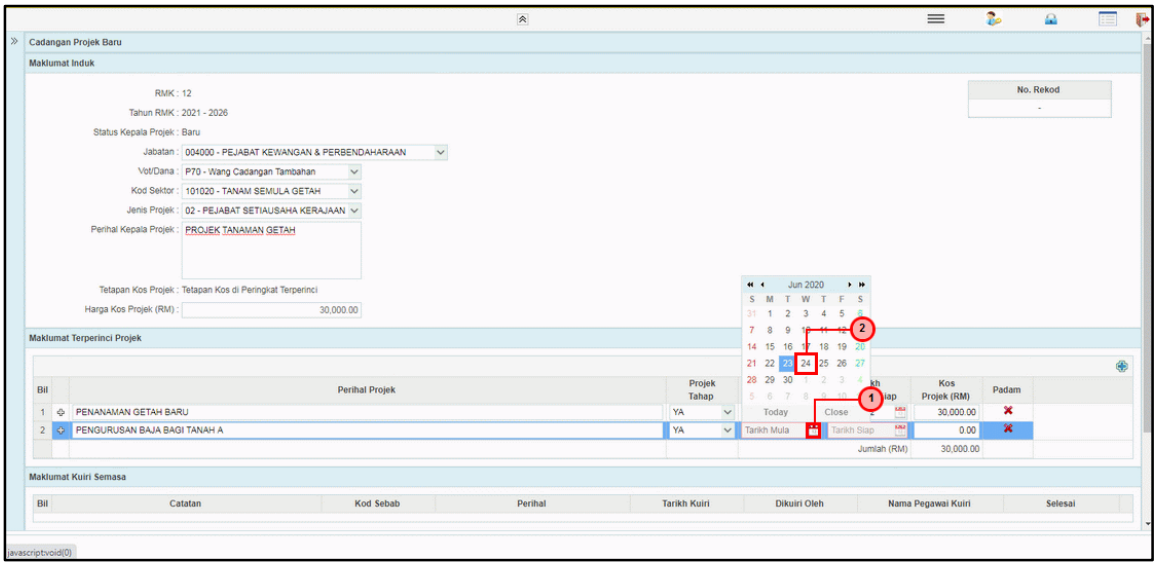
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Kos Projek**, masukkan amaun kos projek bagi sub projek baru.	
2	Klik ikon untuk tambah sub projek baru.	

14. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



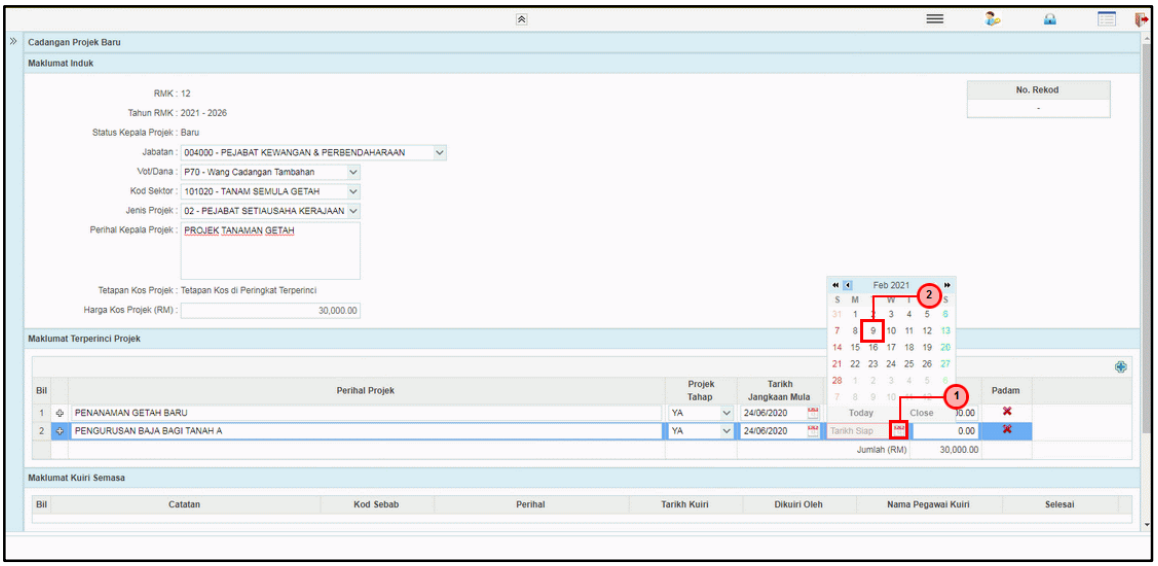
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **Perihal Projek** bagi sub projek yang kedua.	
2	Klik pada senarai *list down* pada medan **Projek Tahap**	
3	Pilih senarai maklumat berkenaan	

15. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



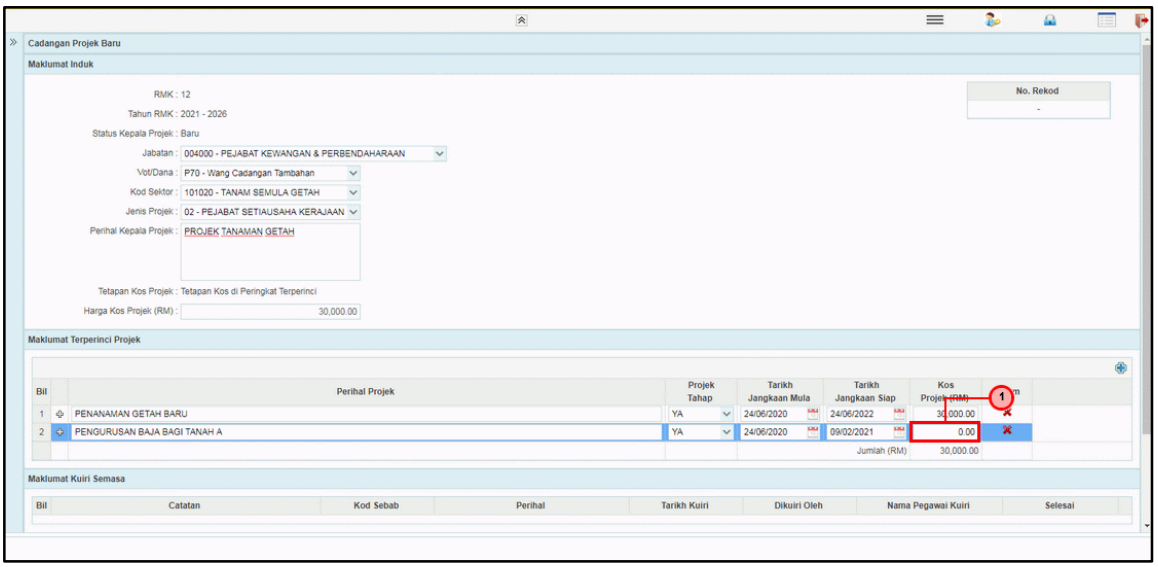
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon dan pilih tarikh pada medan **Tarikh Jangkaan Mula.**	

16. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



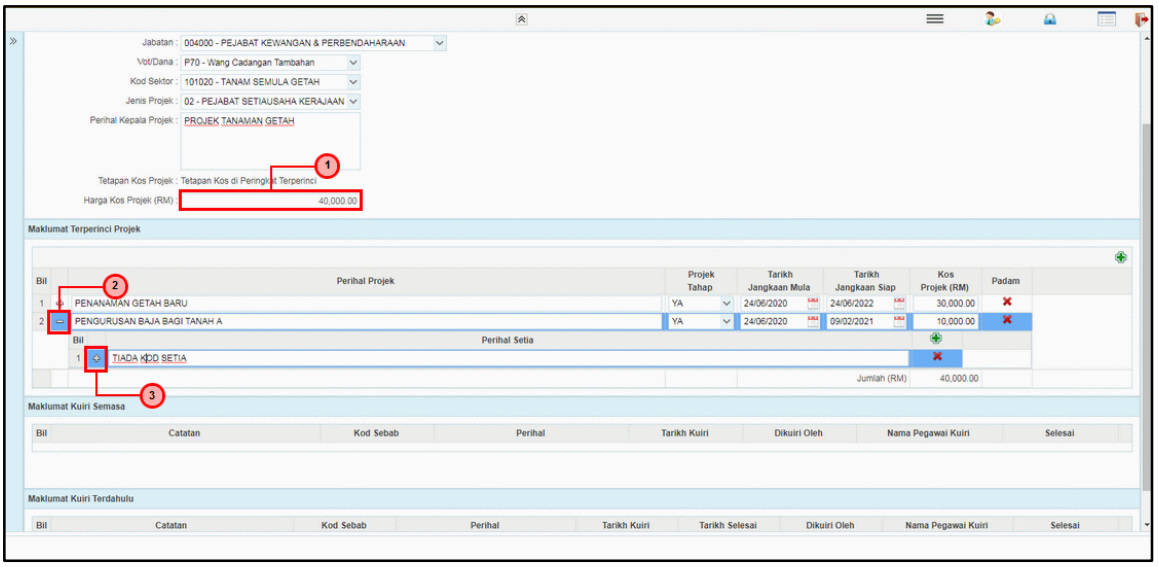
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon dan pilih tarikh pada medan **Tarikh Jangkaan Siap**.	

17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



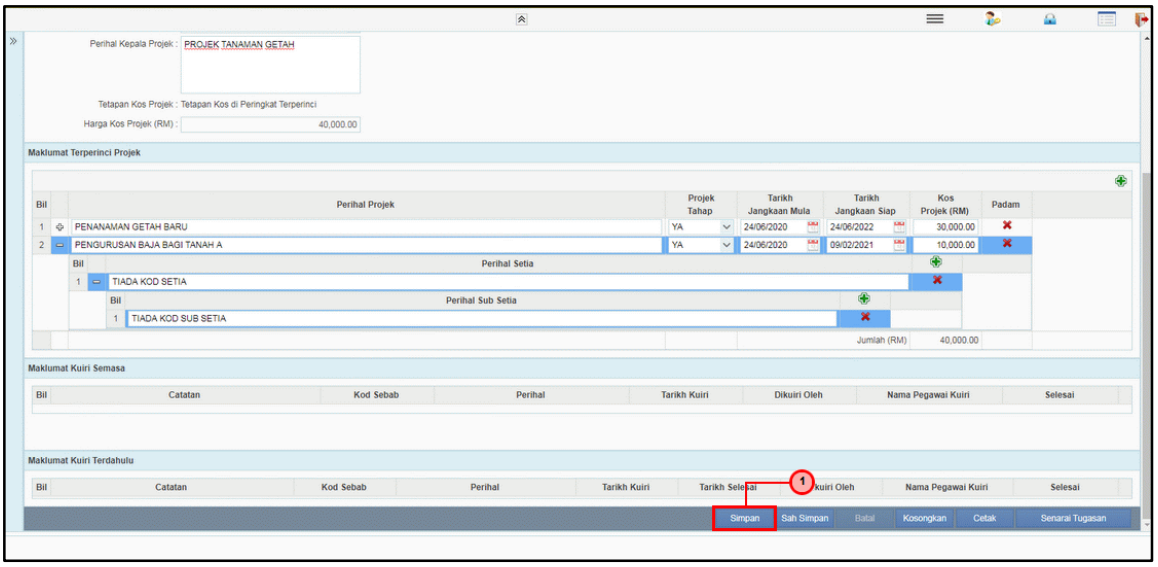
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Kos Projek**, masukkan amaun kos projek bagi sub projek yang kedua.	

18. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



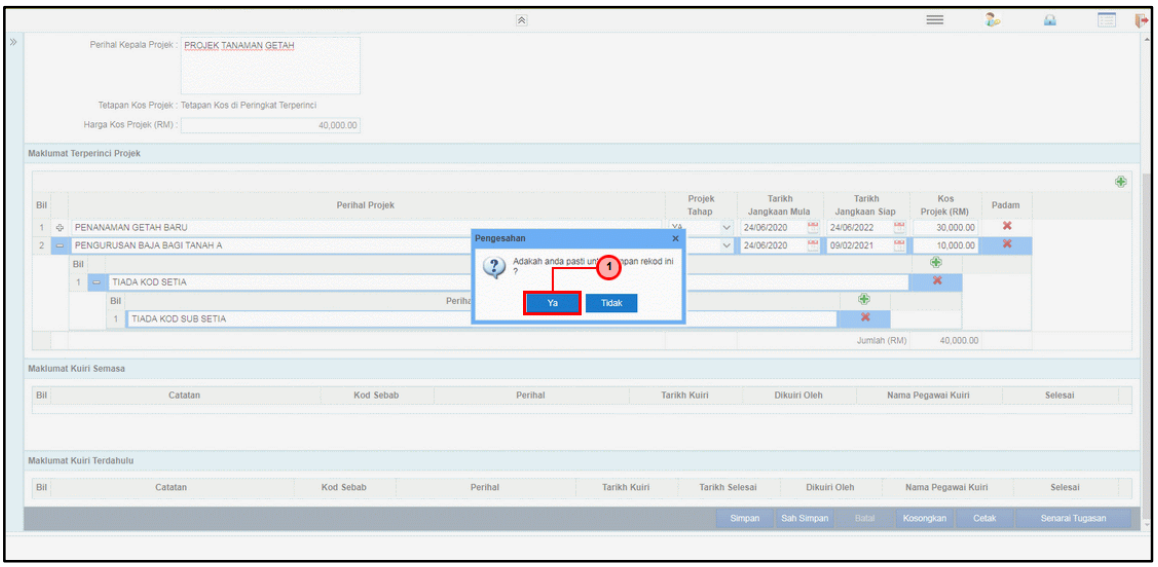
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada medan **Harga Kos Projek** akan dipaparkan berdasarkan **Jumlah (RM)** pada Kos Projek	
2.	Klik pada ikon untuk kunci masuk maklumat **Perihal Setia** Semak pada medan Perihal Setia *auto default* – "Tiada Kod Setia", Pengguna boleh kemaskini maklumat sekiranya perlu. Sekiranya terdapat pertambahan Perihal Setia, pengguna perlu klik pada ikon	
3.	Klik pada ikon untuk kunci masuk maklumat **Perihal Sub Setia** Semak pada medan Perihal Sub Setia *auto default* – "Tiada Kod Sub Setia", Pengguna boleh kemaskini maklumat sekiranya perlu. Sekiranya terdapat pertambahan Perihal Sub Setia, pengguna perlu klik pada ikon	

19. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



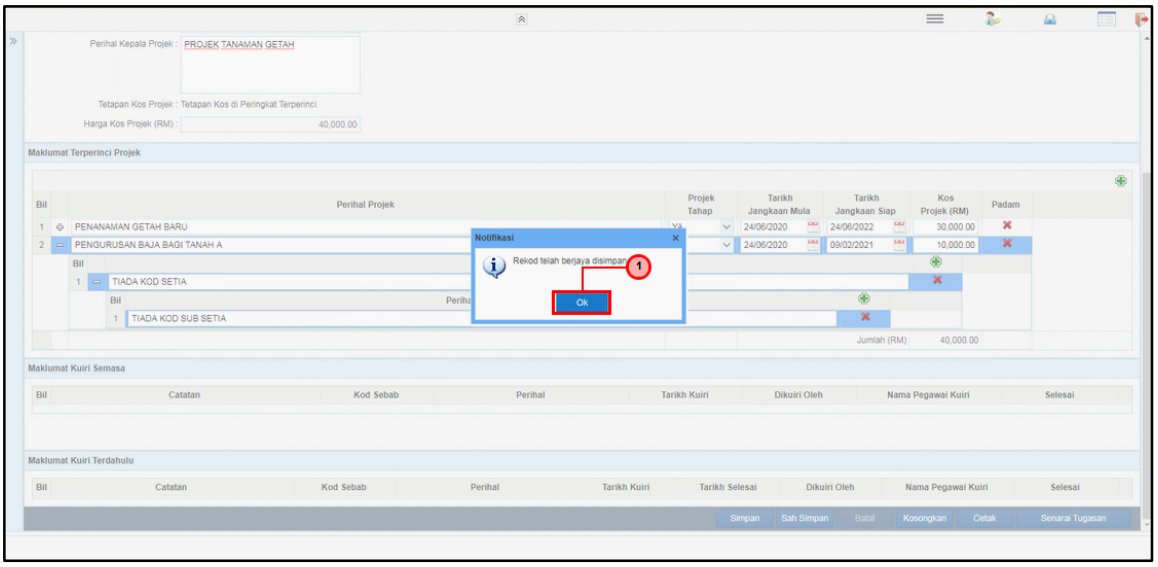
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan.	

20. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



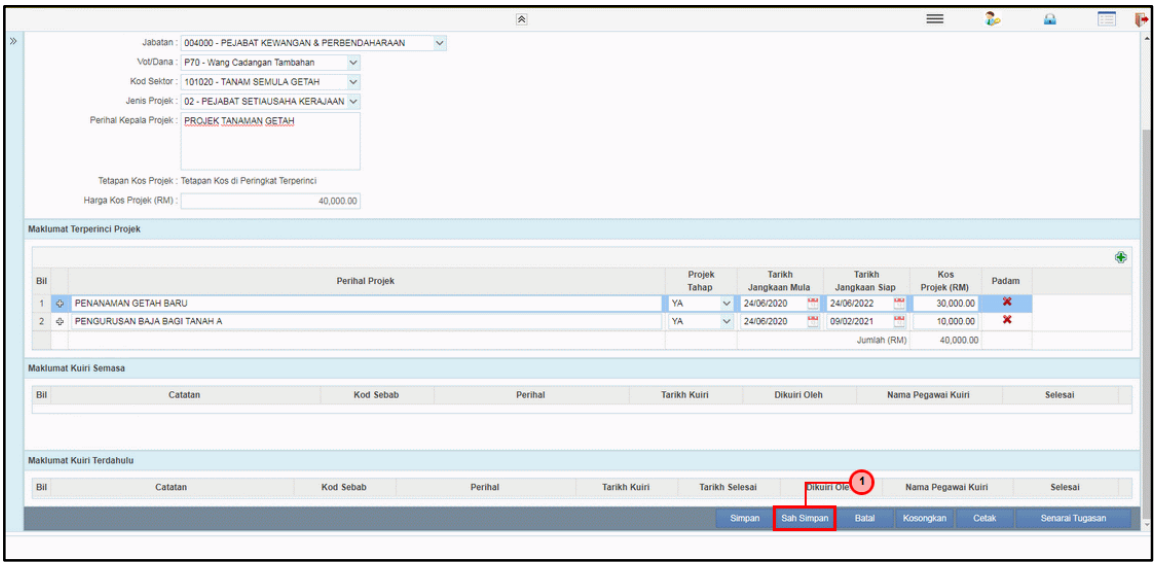
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

21. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



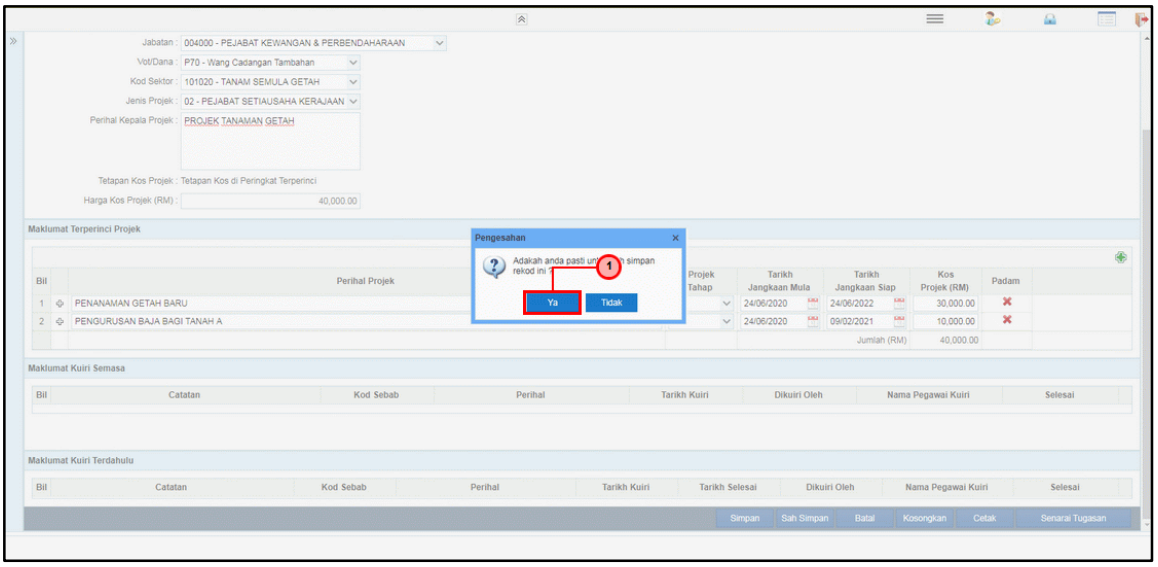
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

22. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



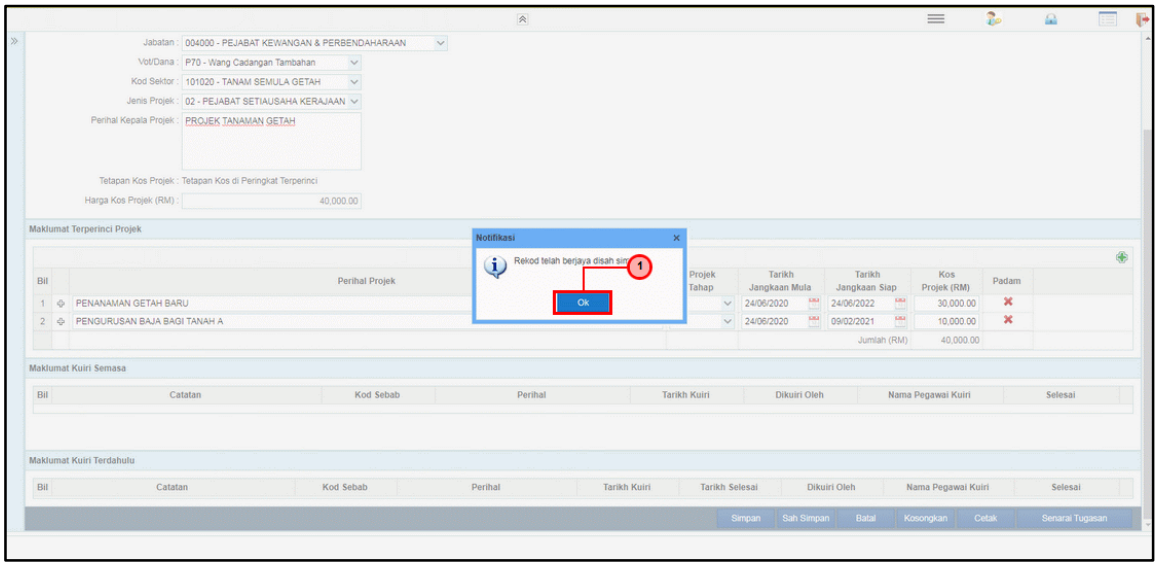
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

23. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



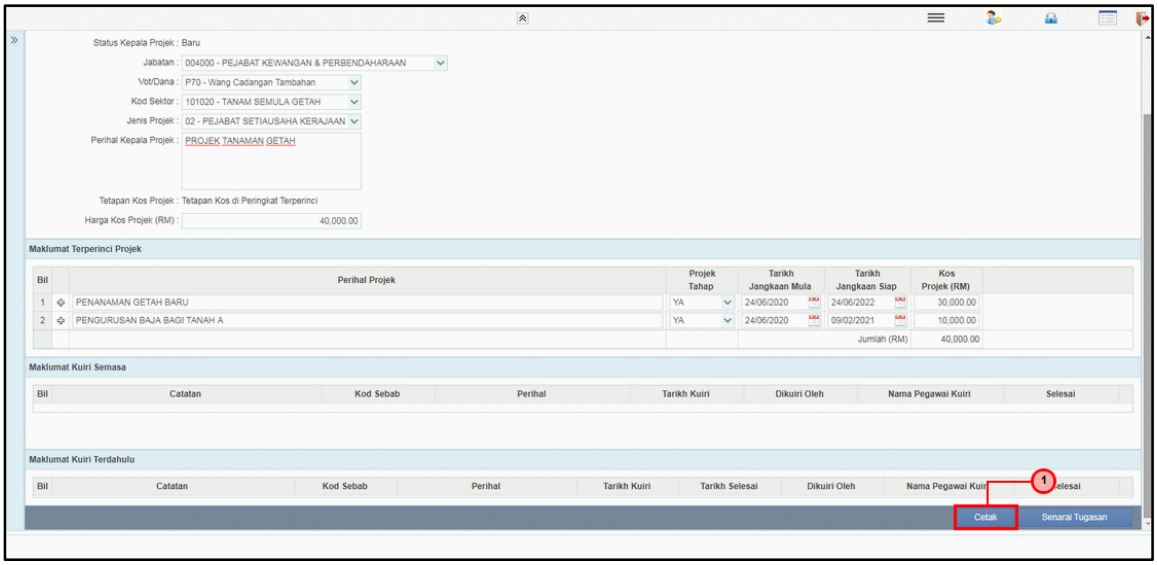
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

24. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



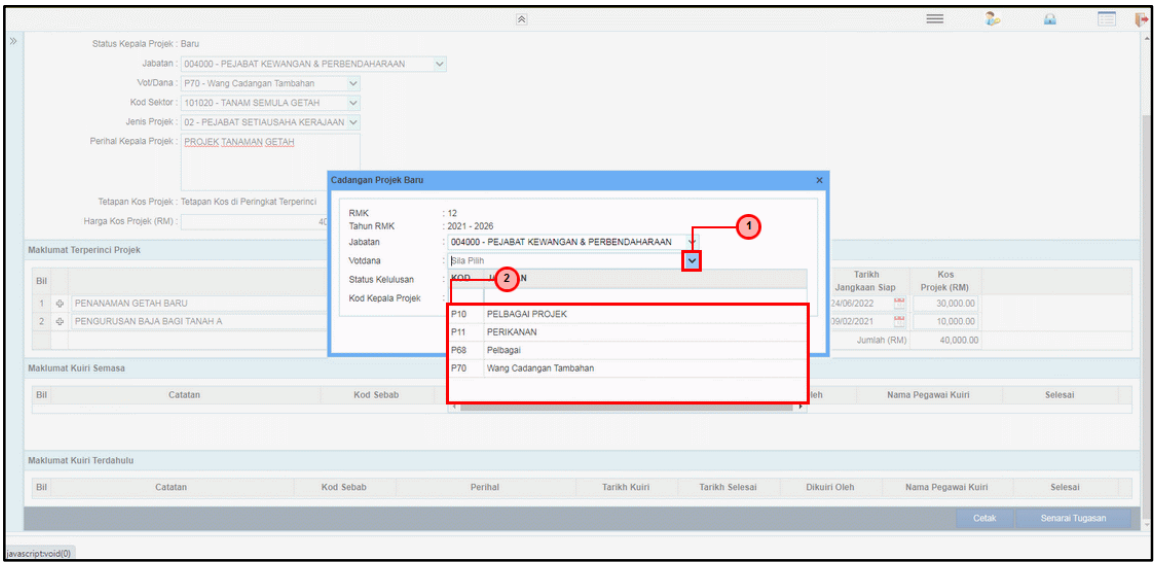
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ok**.	

25. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



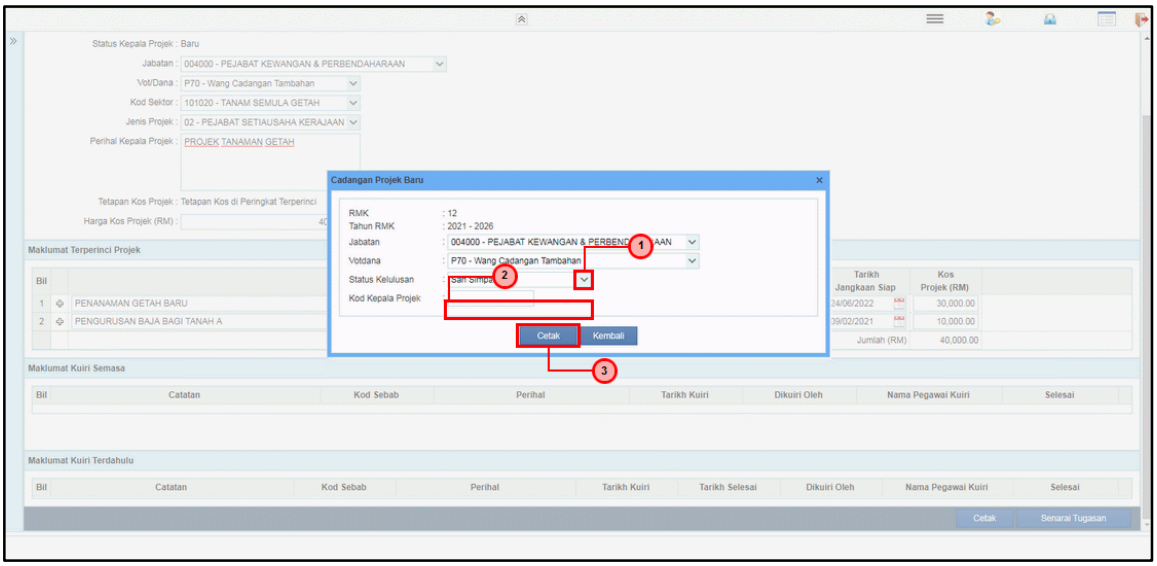
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak	

26. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



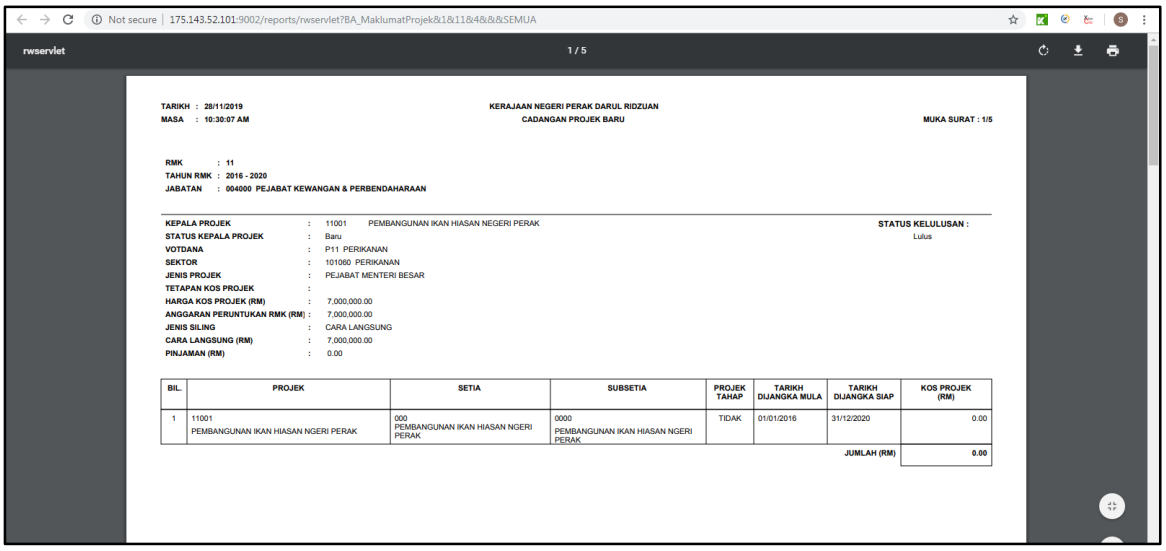
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai *list down* pada medan **Vot/Dana**	
2	Pilih senarai maklumat berkenaan	

27. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



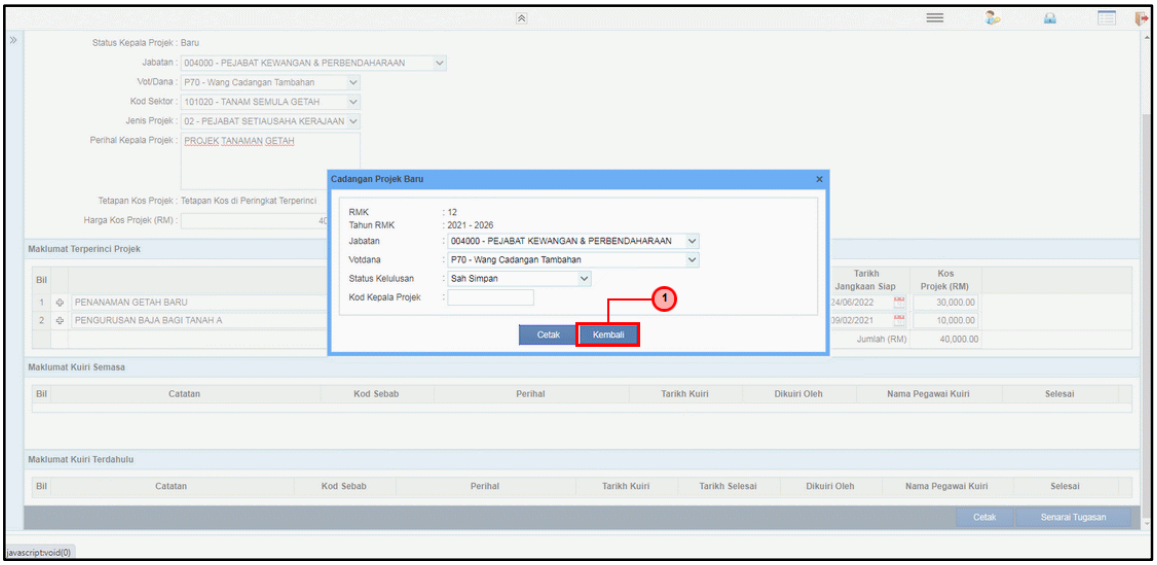
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai *list down* pada medan **Status Kelulusan**	
2	Kunci masuk pada medan **Kod Kepala Projek**	
3	Klik butang Cetak	

28. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



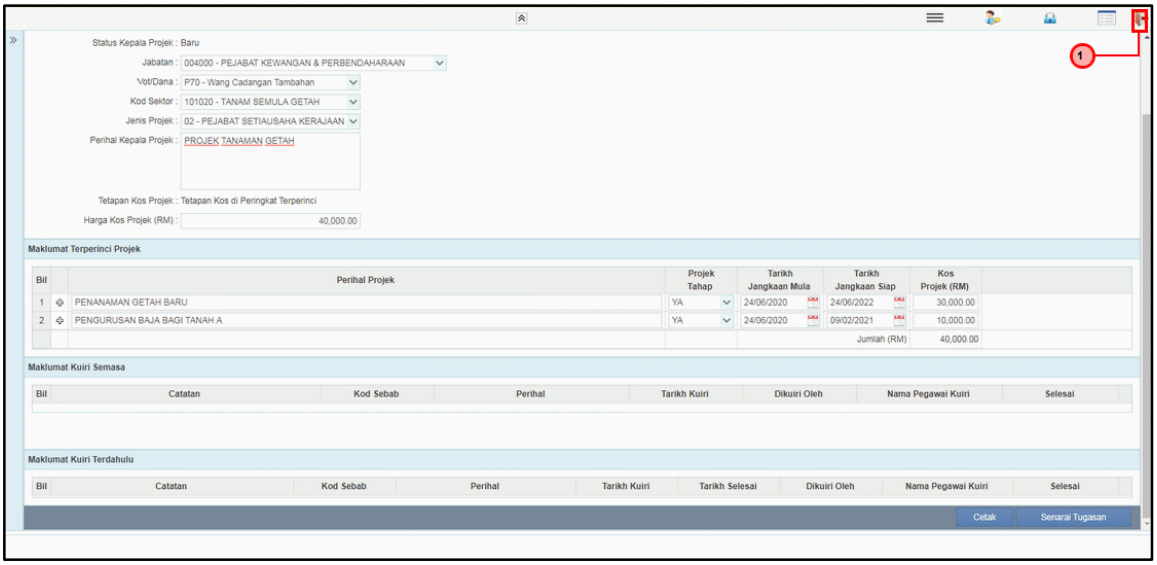
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh laporan yang telah dicetak	

29. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Kembali	

30. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	