SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Cadangan Projek Sambungan (BAJET)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	22/10/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	22/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1
3.	1.2	01/07/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.2

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	GLOSARI	1
2.0	CADANGAN PROJEK SAMBUNGAN	2
2.1	Skrin Penyedia	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BA	Modul Bajet

2.0 CADANGAN PROJEK SAMBUNGAN

Skrin Cadangan Projek Sambungan digunakan untuk menyelenggara maklumat projek mengikut rancangan RMK 5 tahun. Senggaraan maklumat projek perlu dibuat sebelum penyediaan maklumat bajet dilakukan. Proses ini melibatkan Tetapan Modul Bajet - Kawalan RMK di modul SAM, pengguna perlu membuat Tetapan bagi **Kod Tetapan Siling** dan **Kod Tetapan Kos**. Proses Cadangan Projek Sambungan digunakan oleh Penyedia di peringkat Jabatan dan PKN.

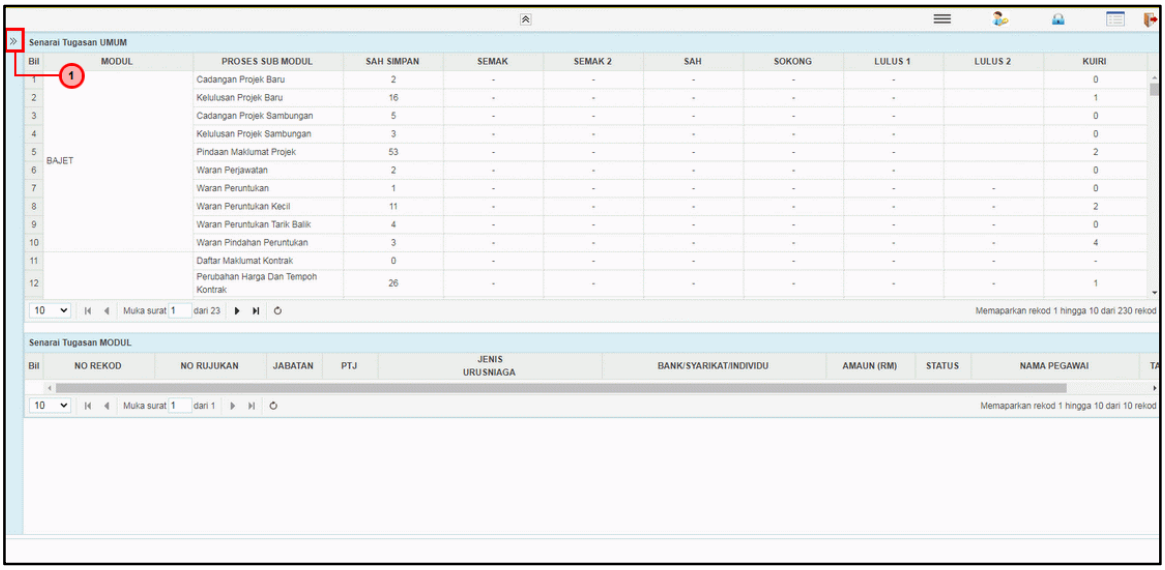
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan



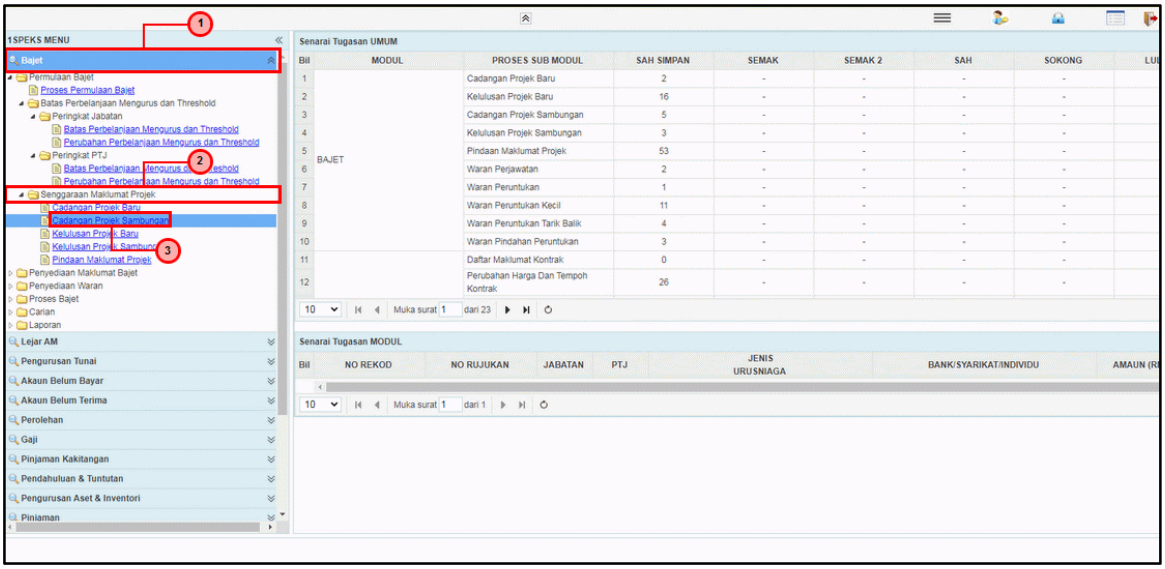
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan kata laluan.	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



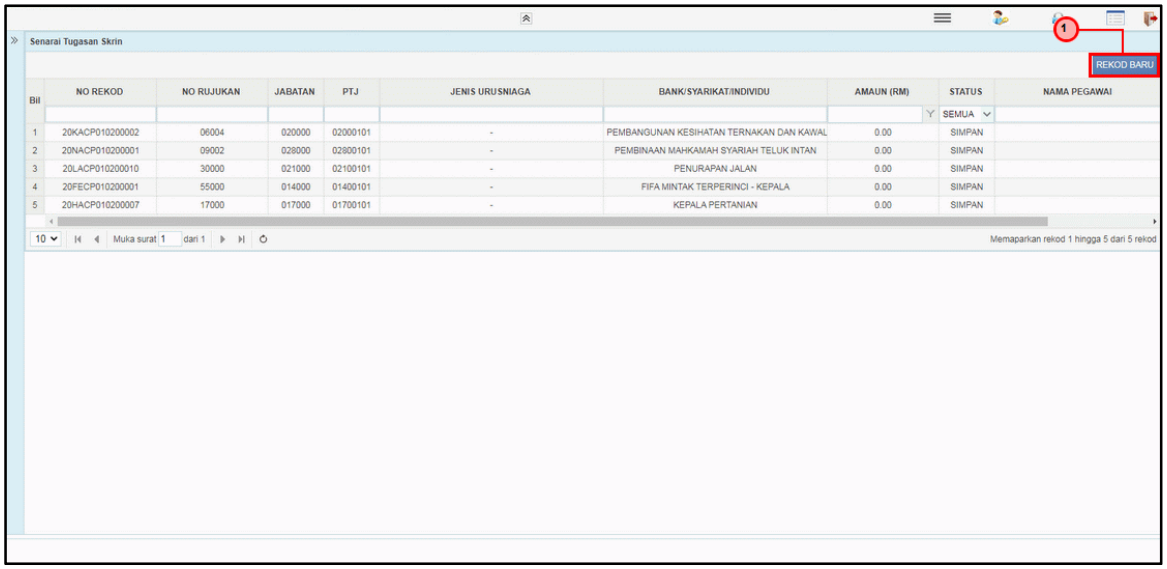
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi.	

3. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



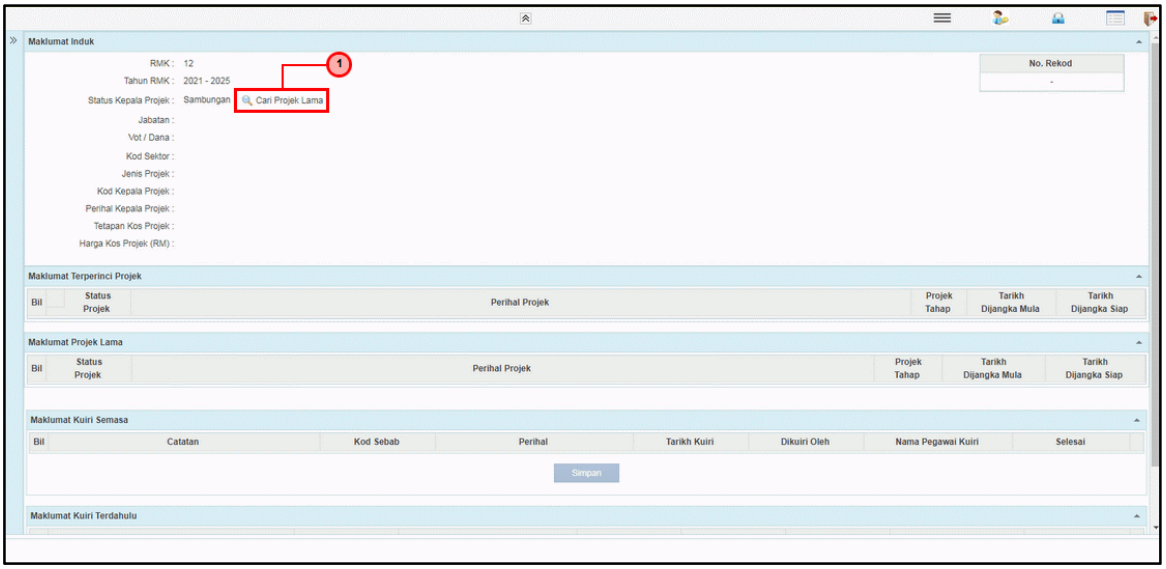
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih menu **Bajet**.	
2	Pilih menu **Senggaraan Maklumat Projek**.	
3	Pilih menu **Cadangan Projek Sambungan**.	

4. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



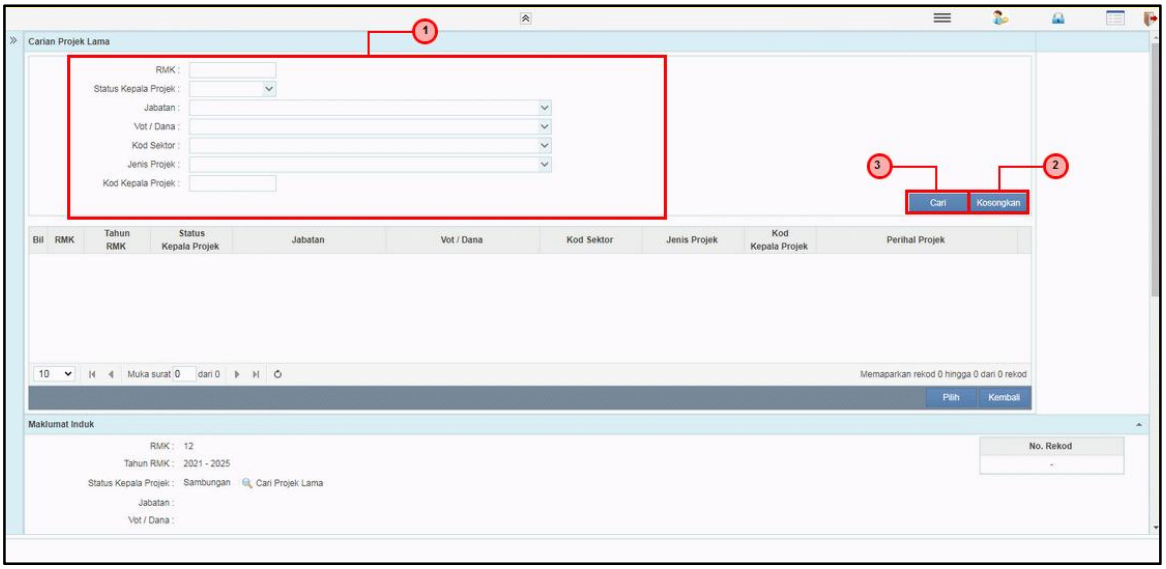
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU	

5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



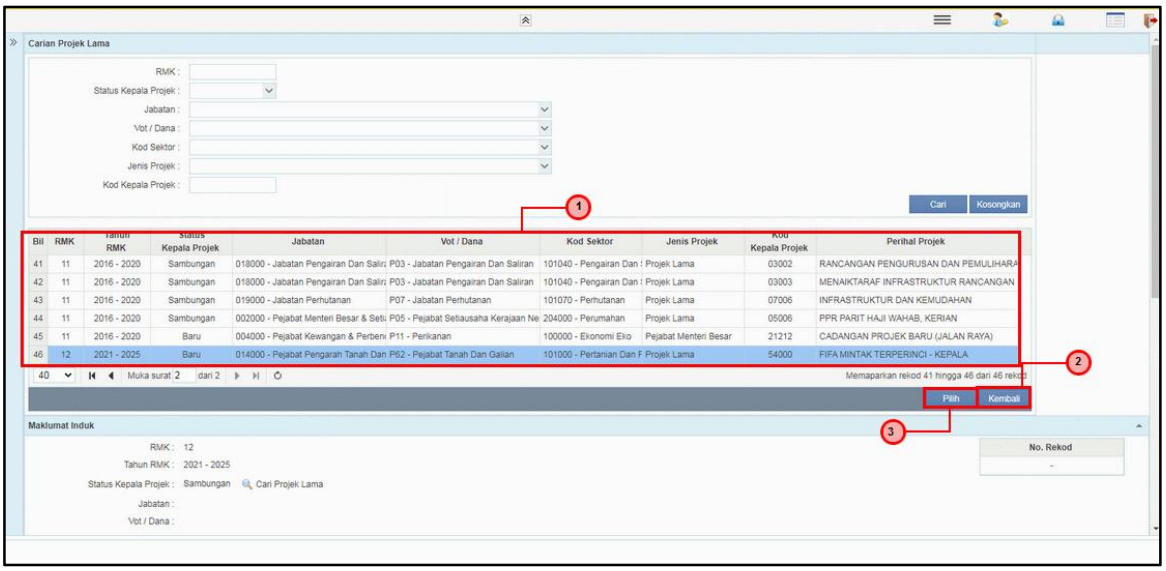
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Cari Projek Lama untuk cari maklumat projek lama	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



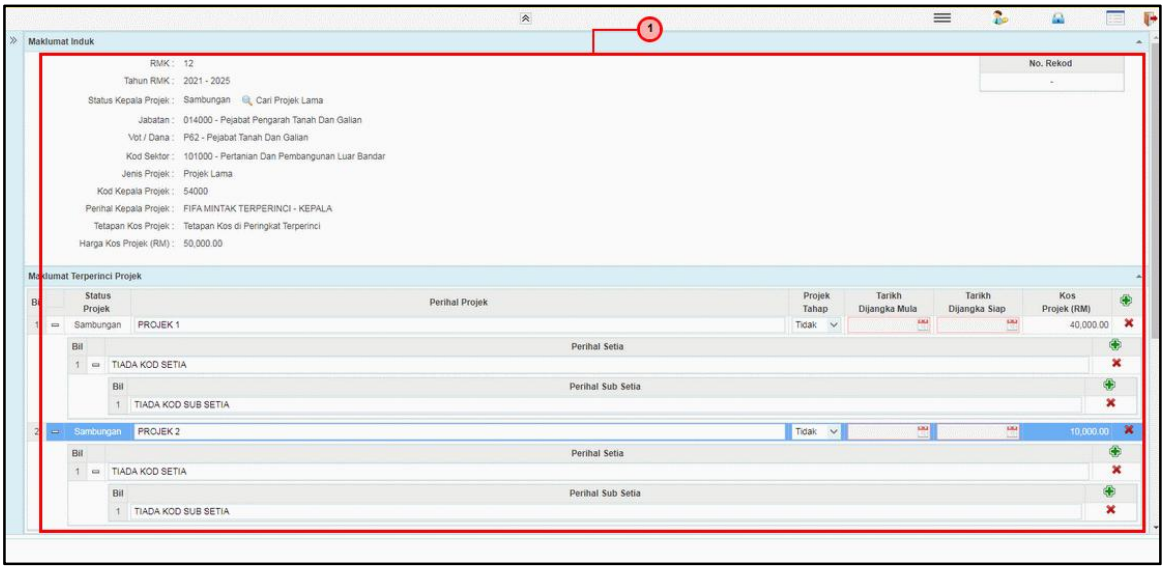
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan berikut: i. RMK ii. Status Kepala Projek iii. Jabatan iv. Vot/ Dana v. Kod Sektor vi. Jenis Projek vii. Kod Kepala Projek	
2	Klik butang Kosongkan atau;	
3	Klik butang Cari	

7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



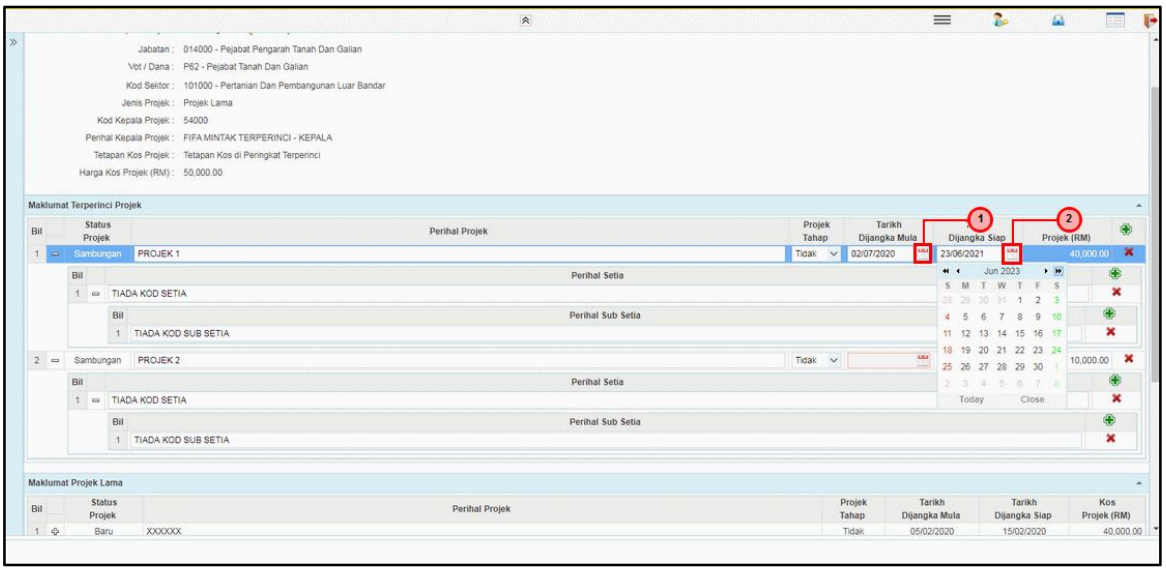
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat berkenaan pada senarai rekod yang dipaparkan.	
2	Klik butang Kembali atau;	
3	Klik butang Pilih	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



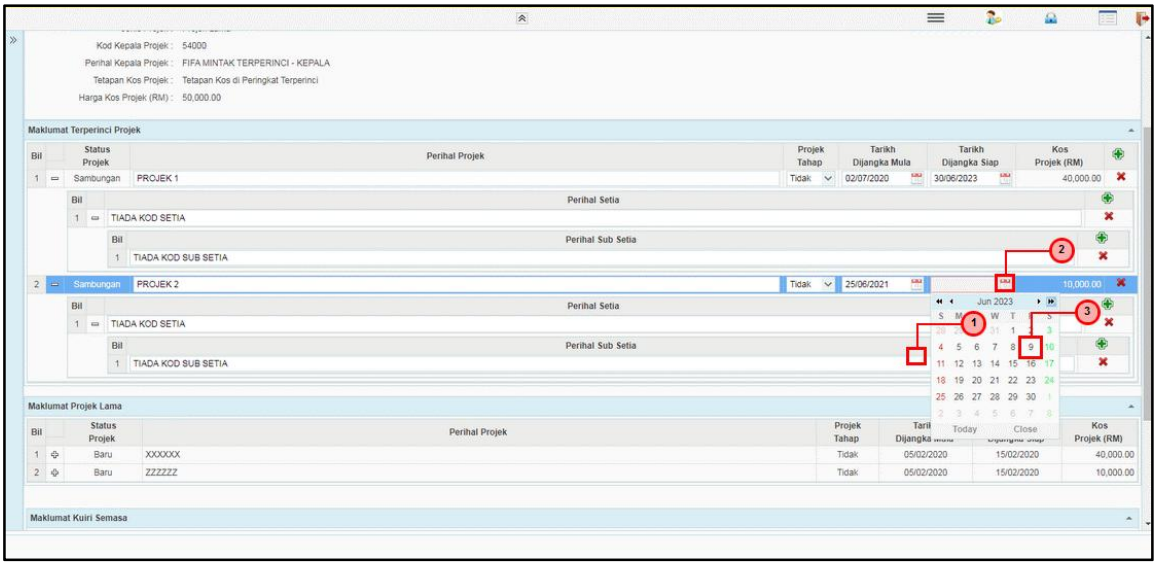
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang dipilih akan dipaparkan di skrin Cadangan Projek Sambungan	

9. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



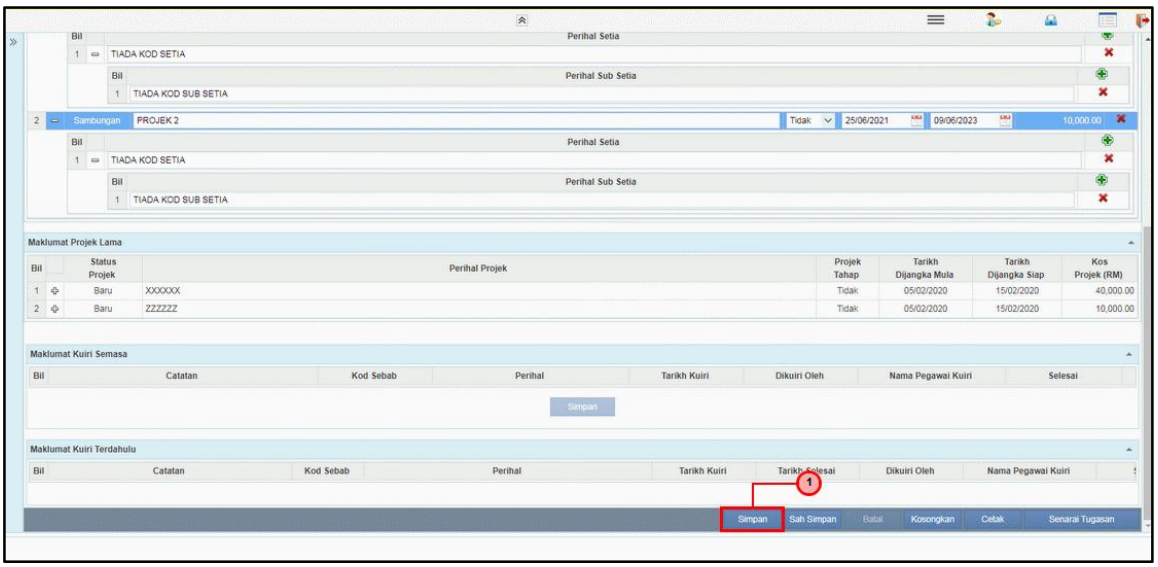
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon dan pilih tarikh pada medan **Tarikh Dijangka Mula** dan **Tarikh Dijangka Siap** yang baru .	

10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



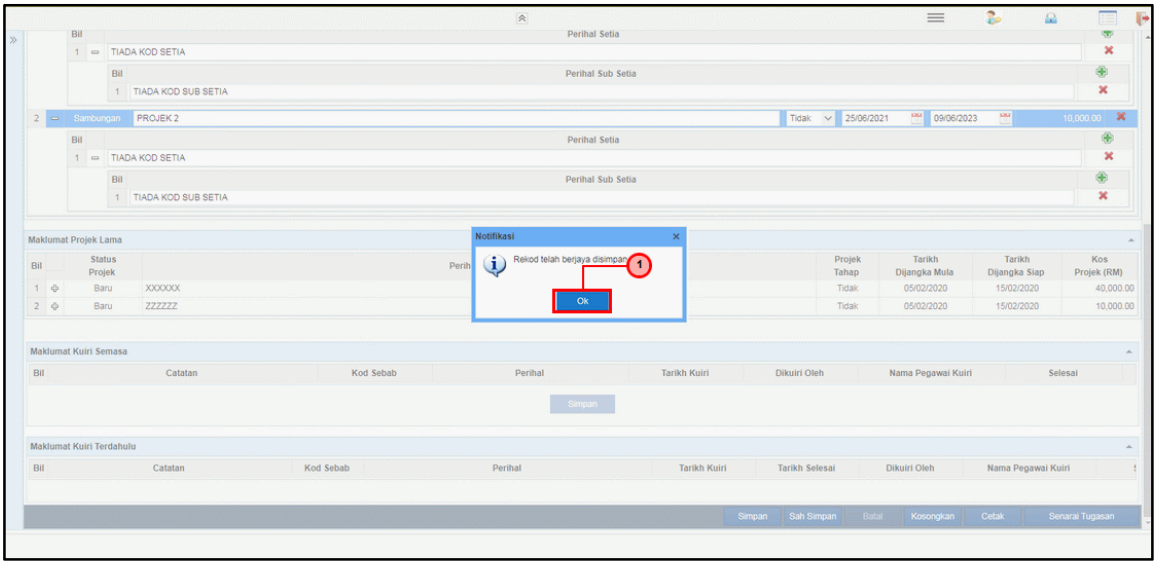
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon dan pilih tarikh pada medan **Tarikh Dijangka Mula** dan **Tarikh Dijangka Siap** yang baru bagi sub projek kedua .	

11. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



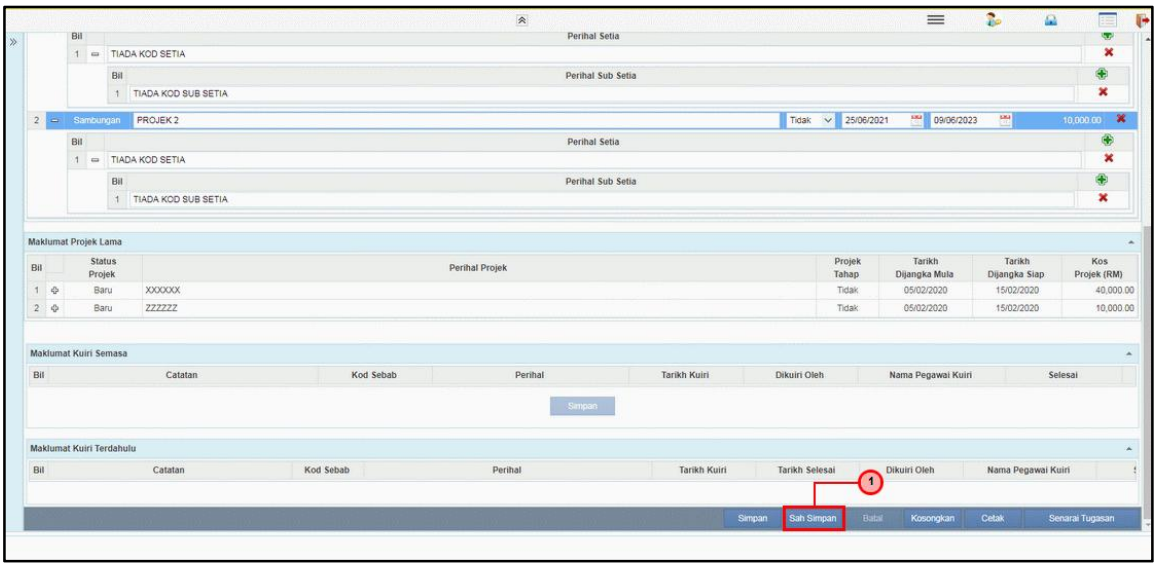
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Simpan**.	

12. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



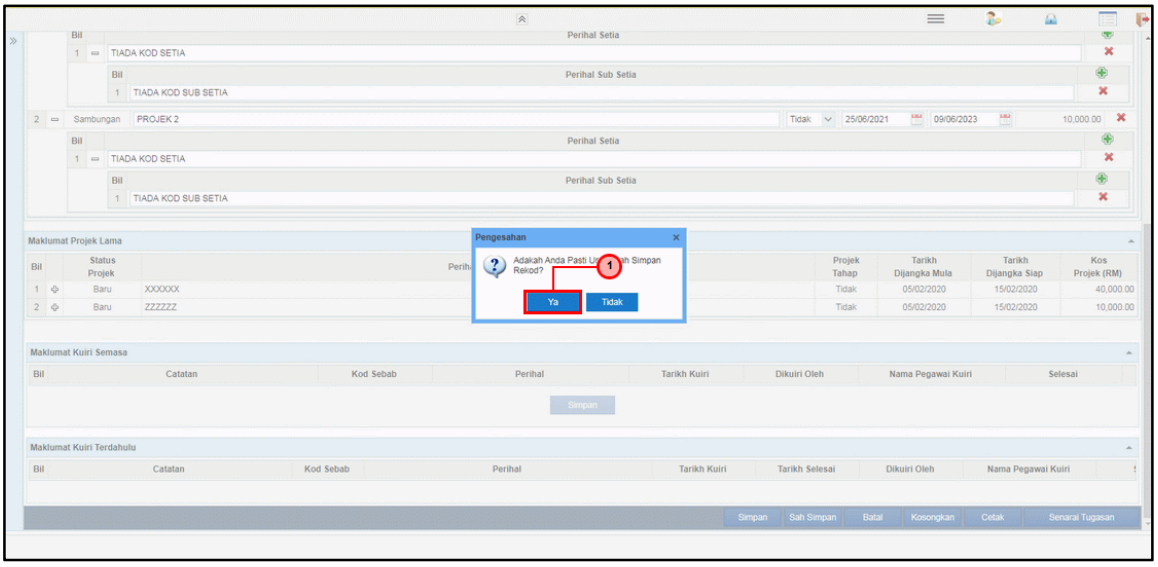
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ok**	

13. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



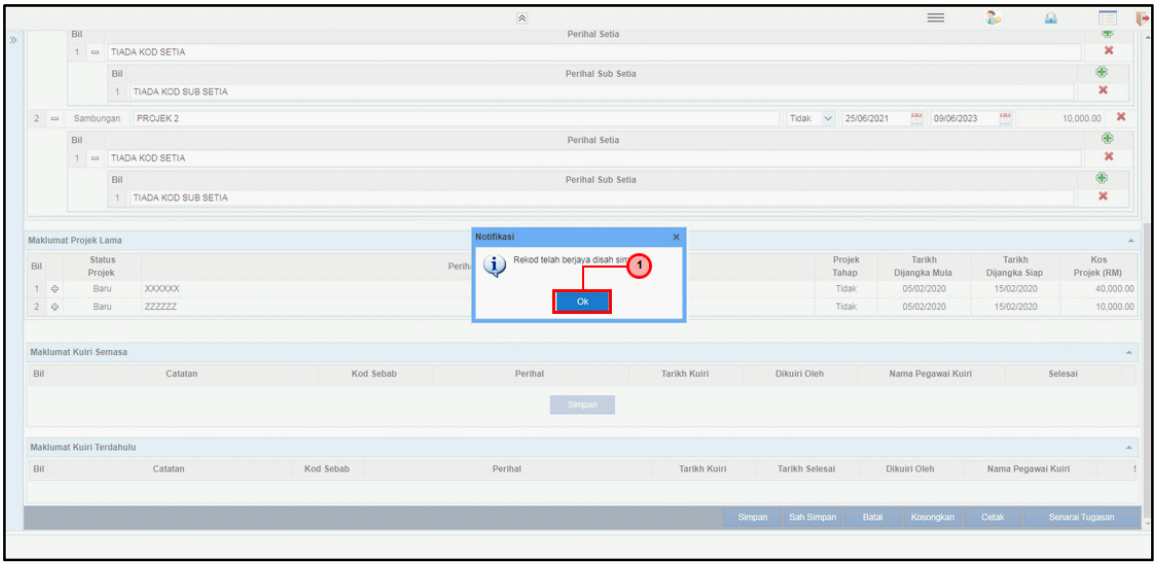
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Sah Simpan**	

14. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



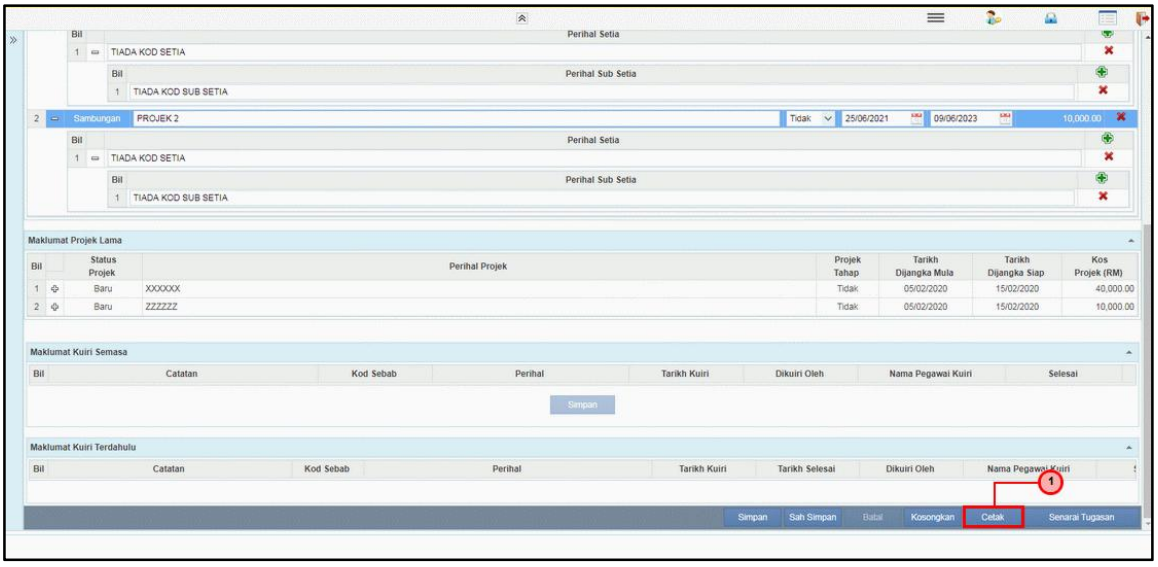
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**	

15. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



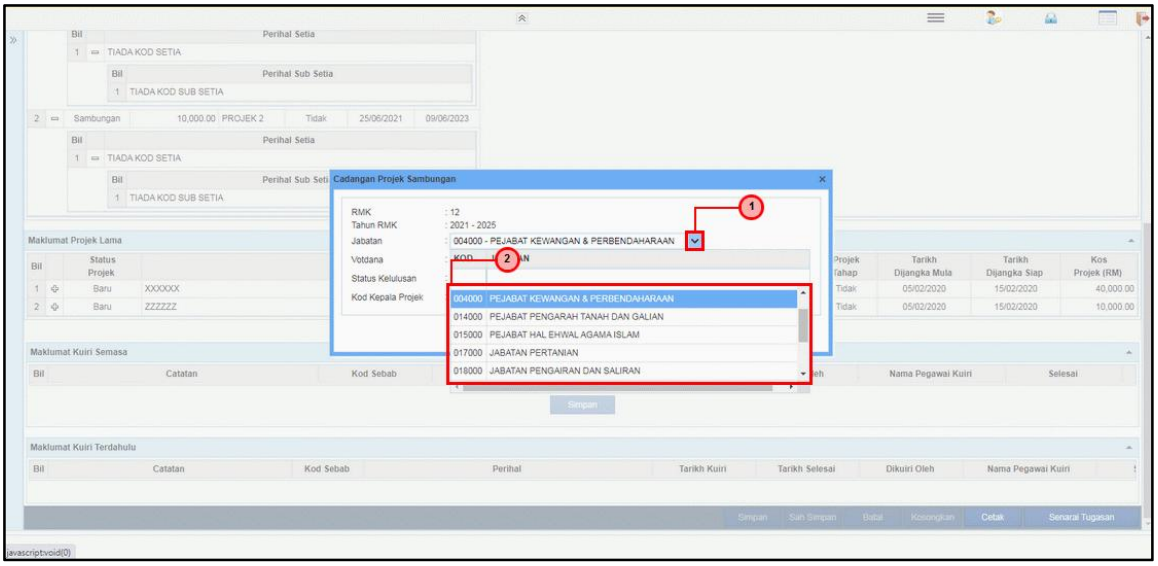
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ok**	

16. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



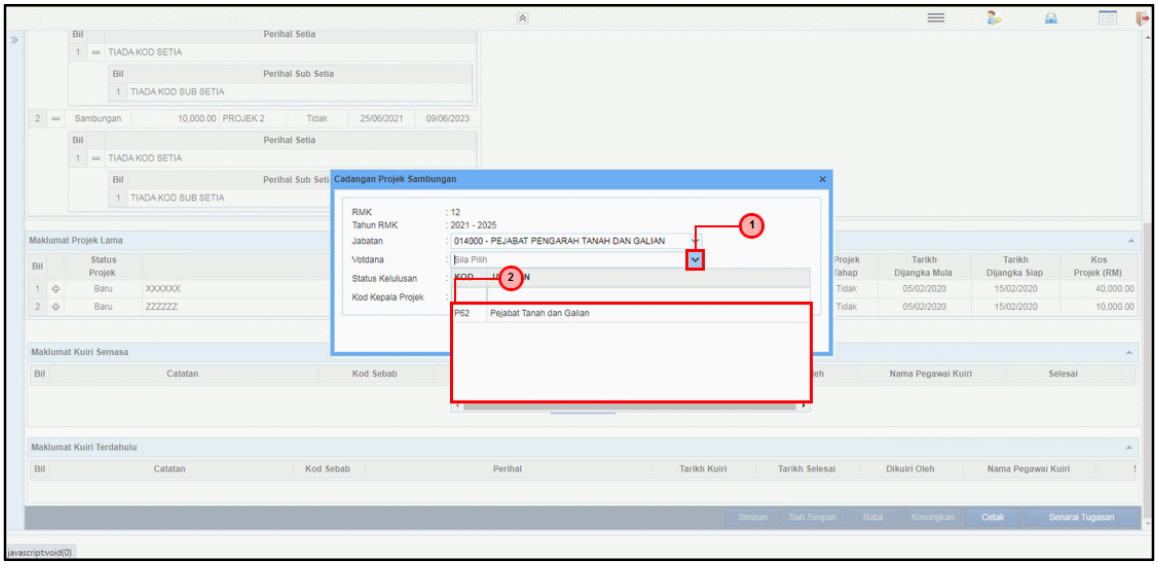
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Cetak**.	

17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



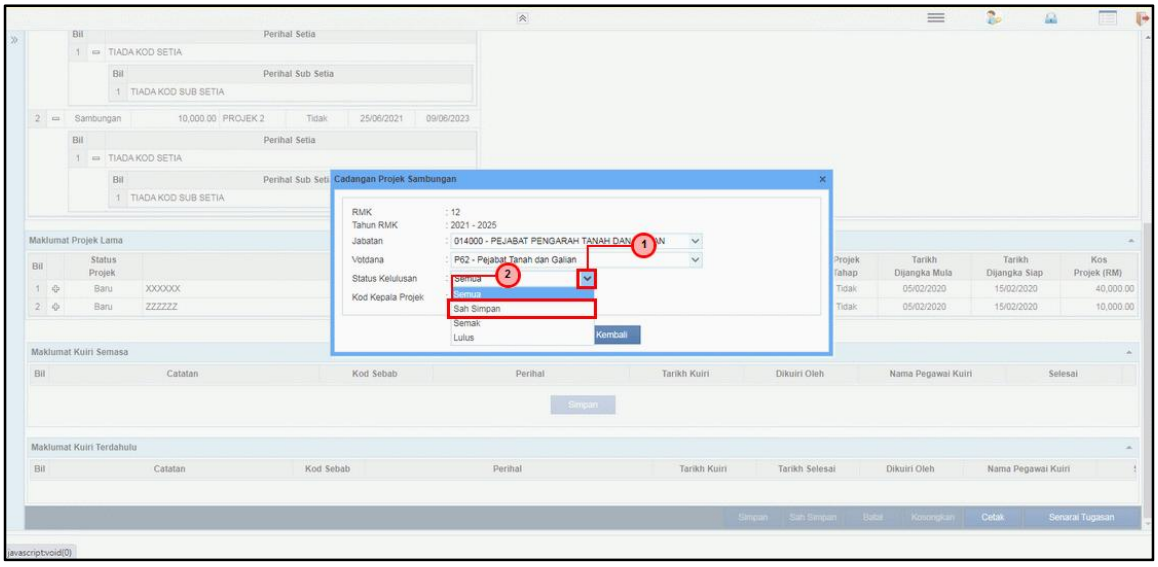
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan masuk maklumat pada medan **Jabatan**	

18. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



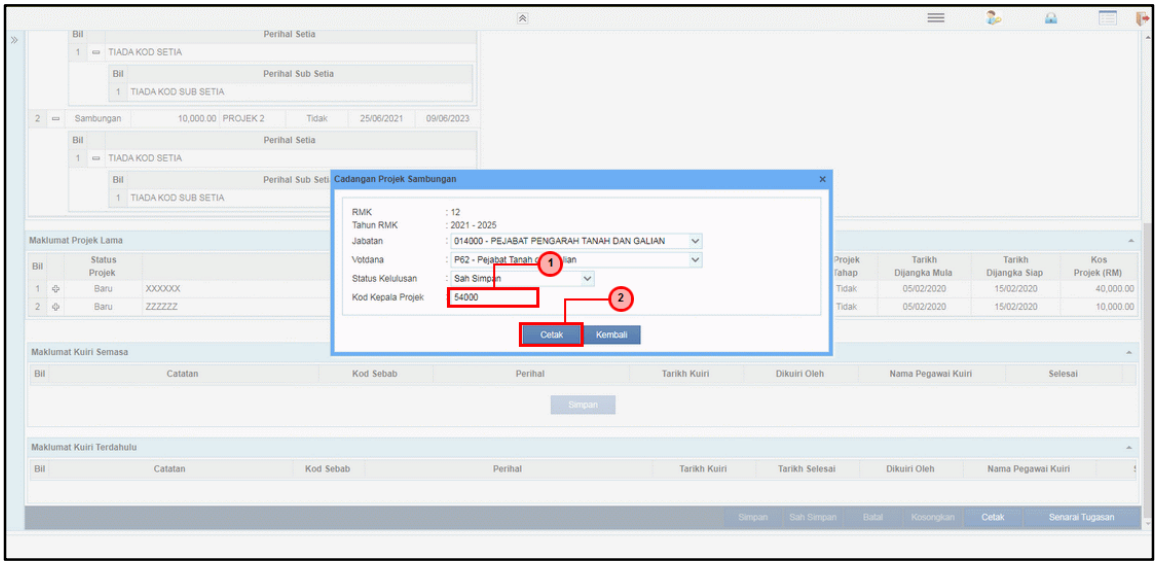
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan masuk maklumat pada medan **Vot/ Dana**	

19. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



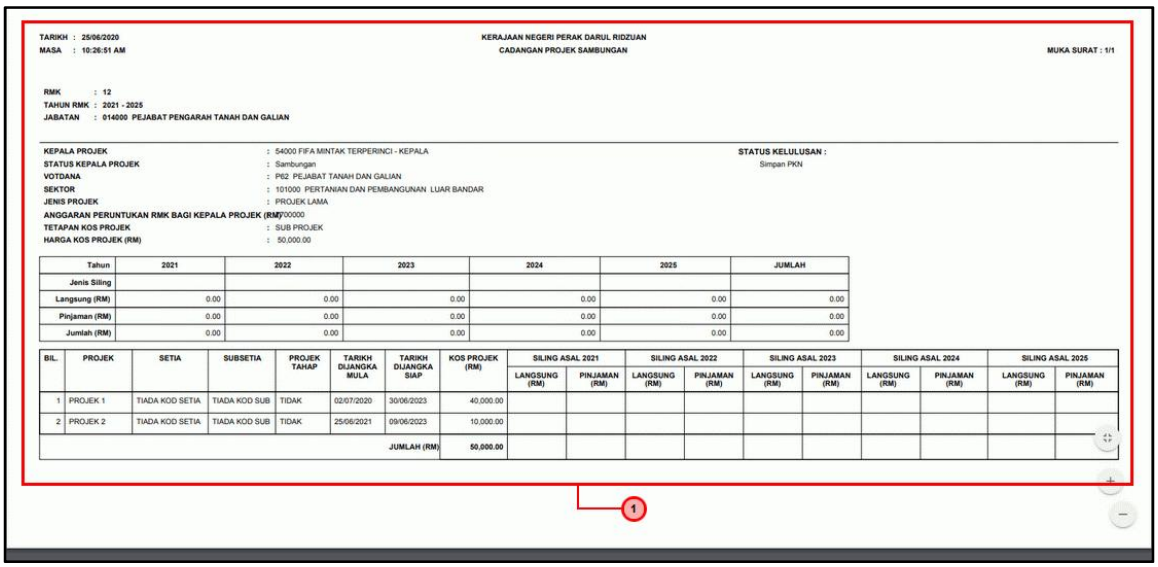
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan masuk maklumat pada medan **Status Kelulusan**	

21. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



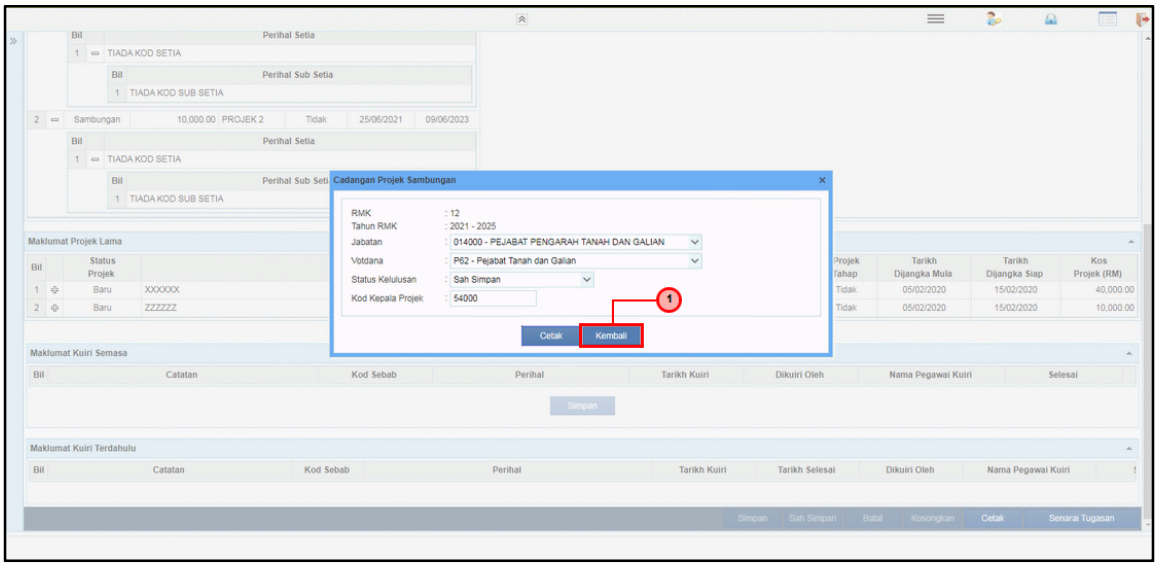
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan **Kod Kepala Projek**	
2	Klik butang Cetak untuk cetak laporan	

22. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



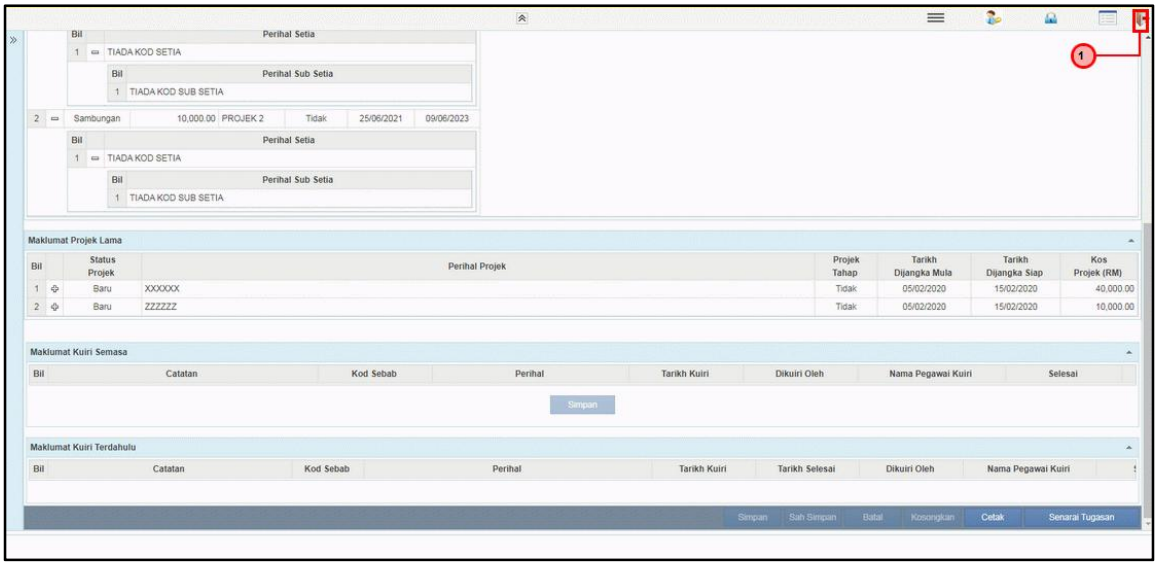
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Contoh cetakan laporan yang telah di cetak	

23. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Kembali	

23. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	