SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Senggaraan Kod Pembekal – Kod Pelanggan (Lain-lain) (Pentadbiran & Keselematan) (Fasa 3)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	03/10/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 KOD PELANGGAN (LAIN-LAIN) 5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Modul Pentadbiran & Keselamatan

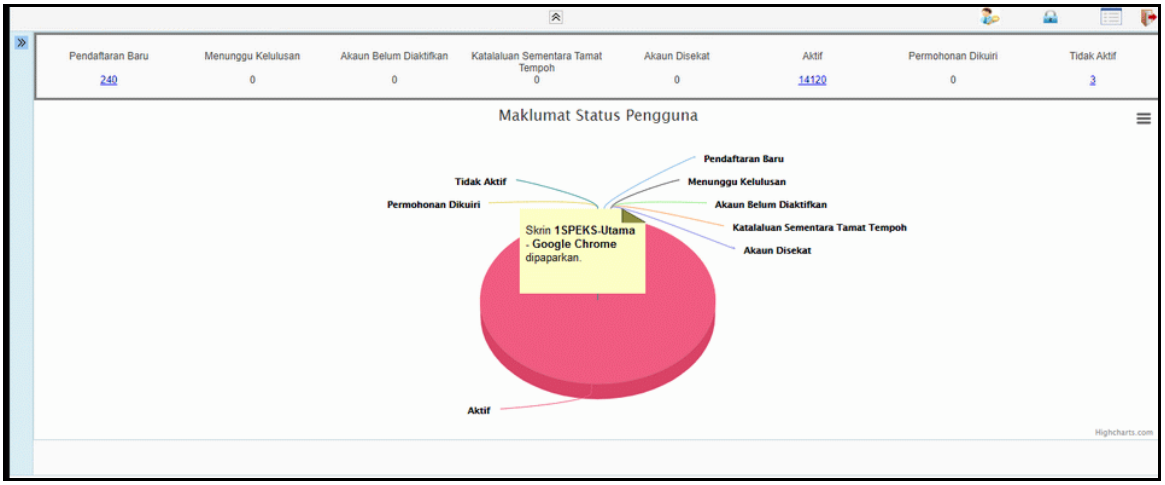
2.0 KOD PELANGGAN (LAIN-LAIN)

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.

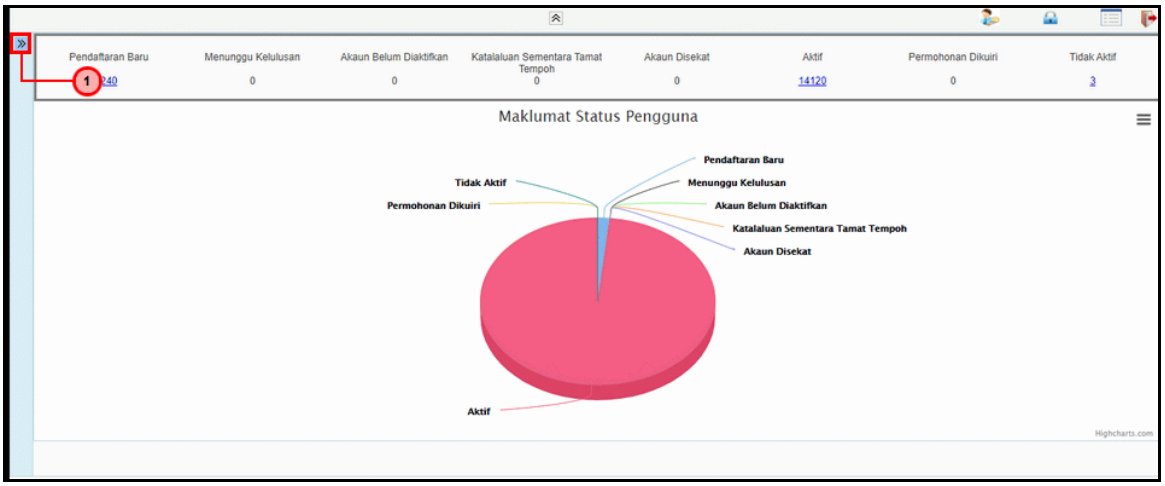


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kataluan	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan



3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan



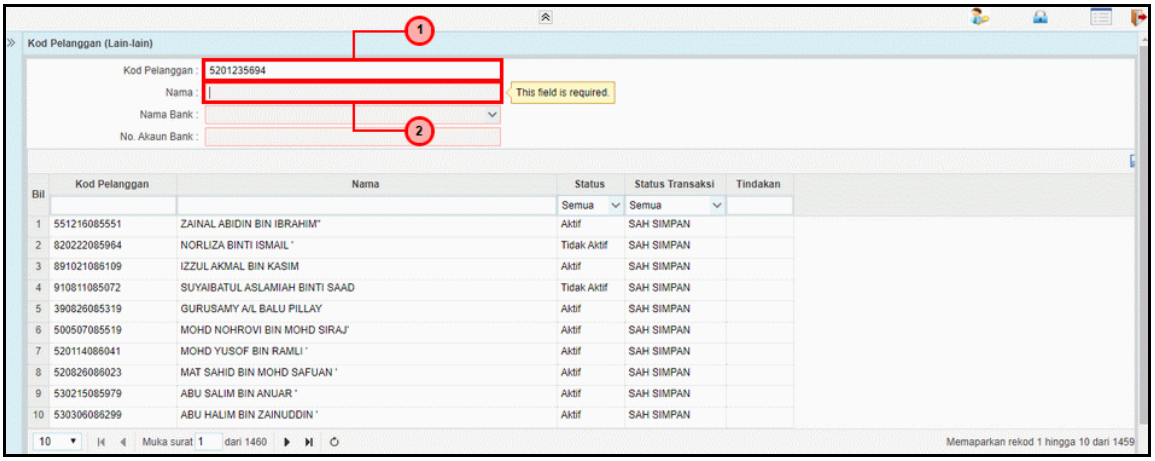
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan



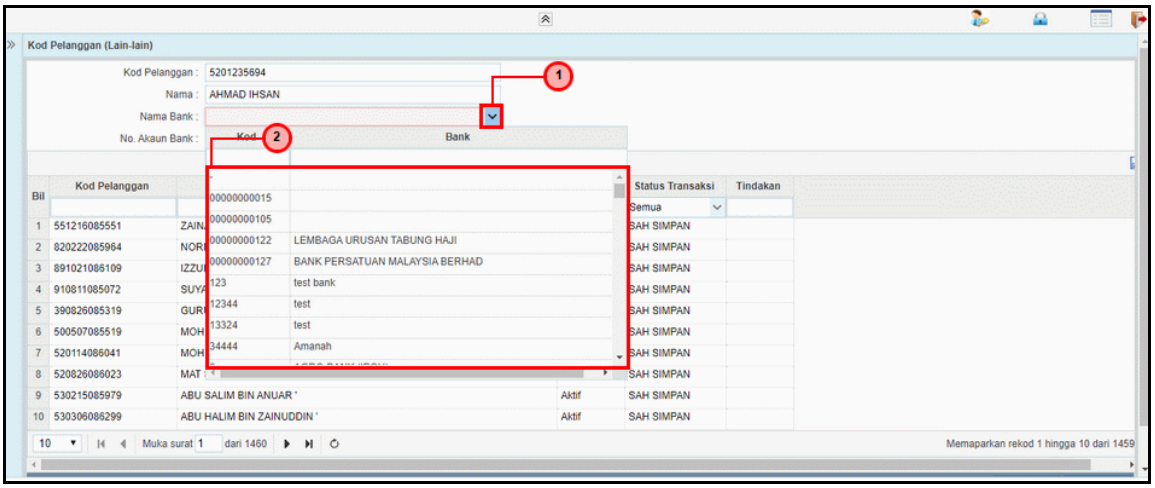
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM	
2	Klik pada menu Kod Pelanggan dan Pembekal	
3	Klik pada menu Kod Pelanggan (Lain-lain)	

5. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



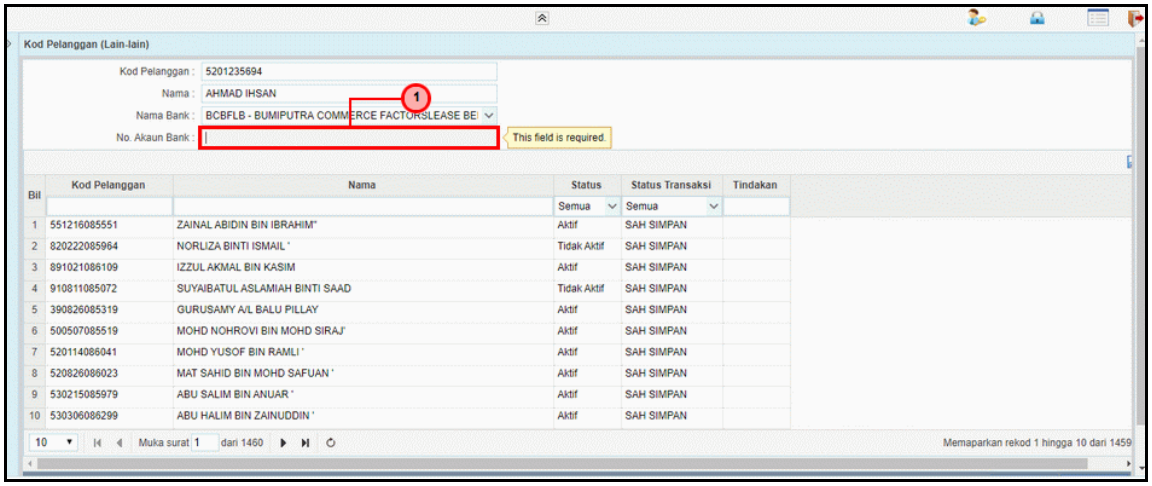
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Kod Pelanggan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Nama	

6. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



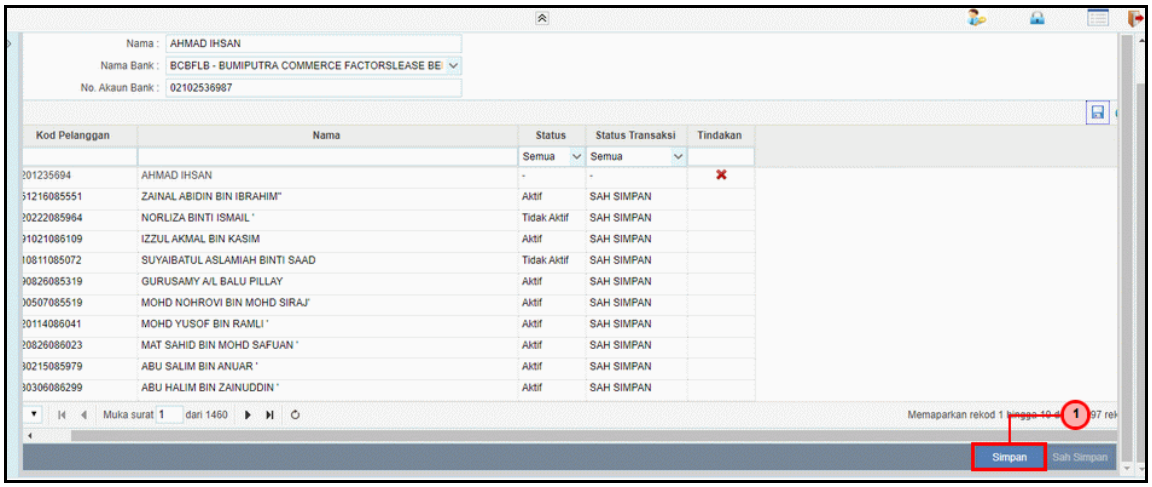
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada *list down* Nama Bank	
2	Pilih Nama Bank yang berkenaan	

7. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



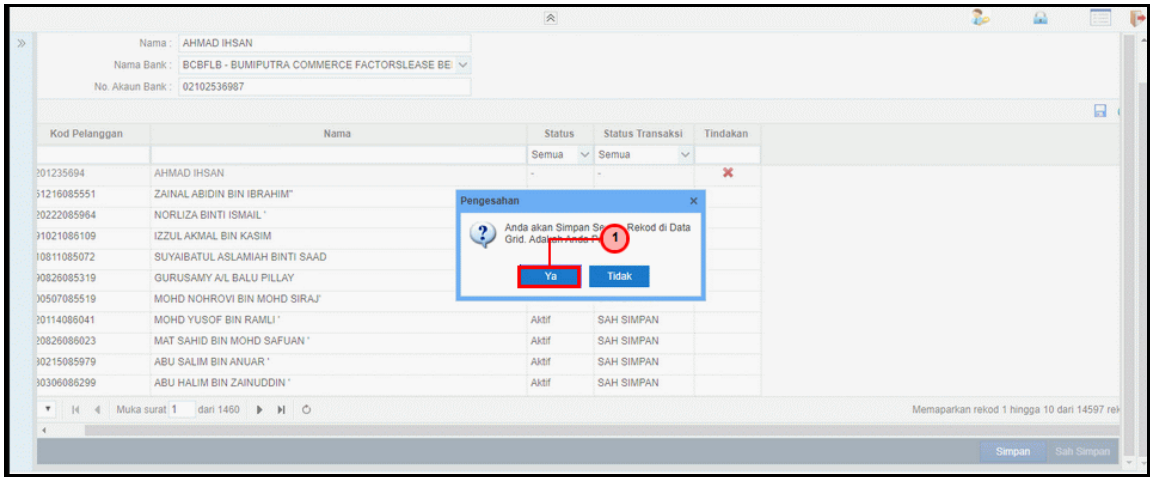
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Akaun Bank	

8. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



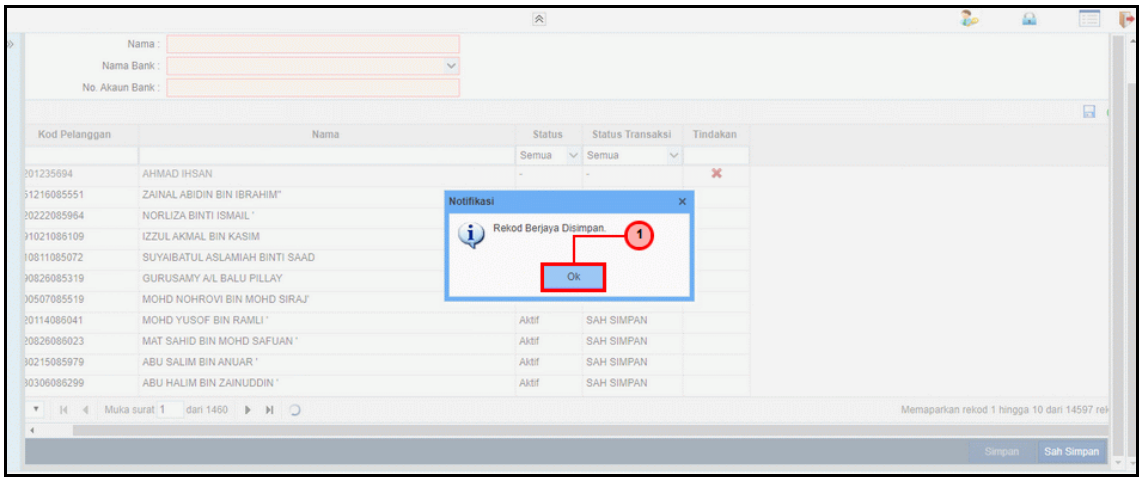
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

9. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



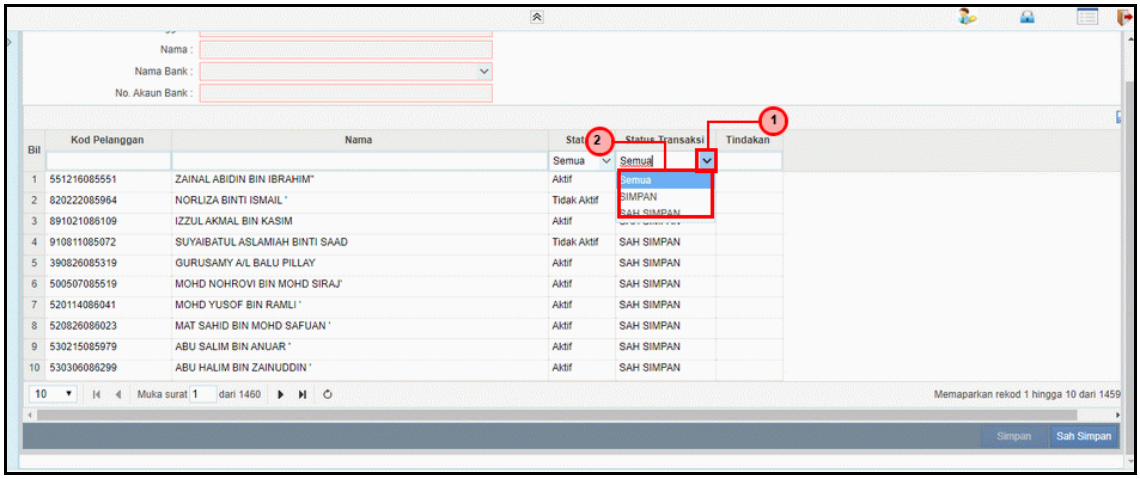
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

10. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



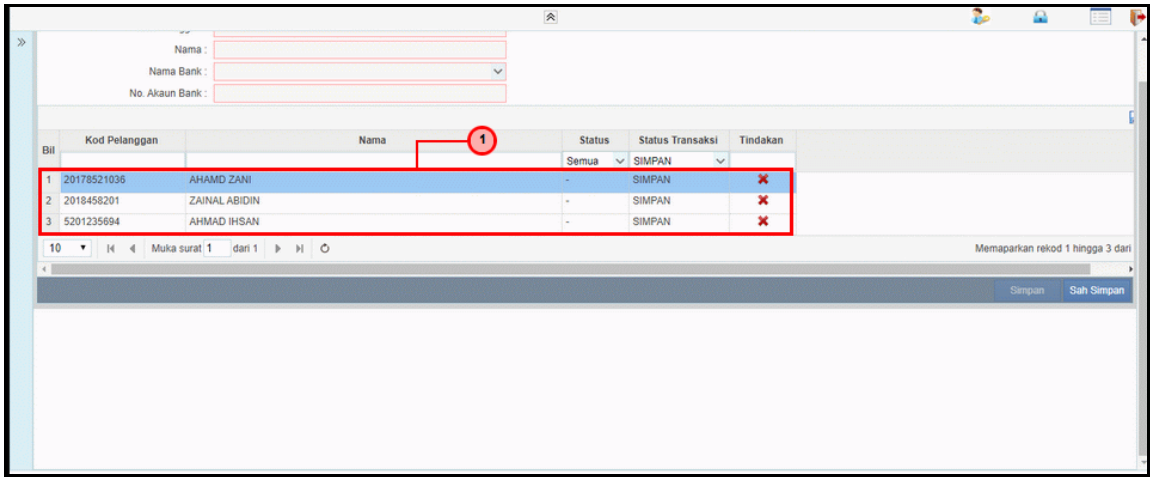
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

11. Skrin **1SPEKS-Utama - Google Chrome** dipaparkan.



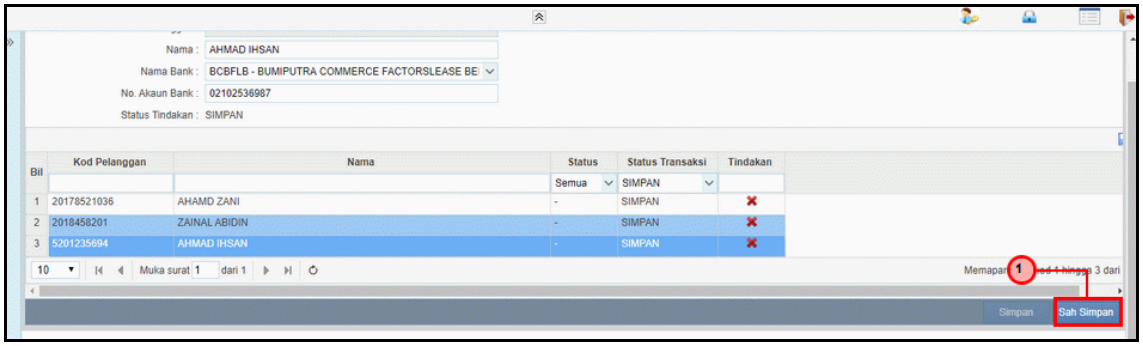
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon di medan status transaksi bagi memaparkan rekod yang berstatus simpan	
2	Pilih SIMPAN	

12. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



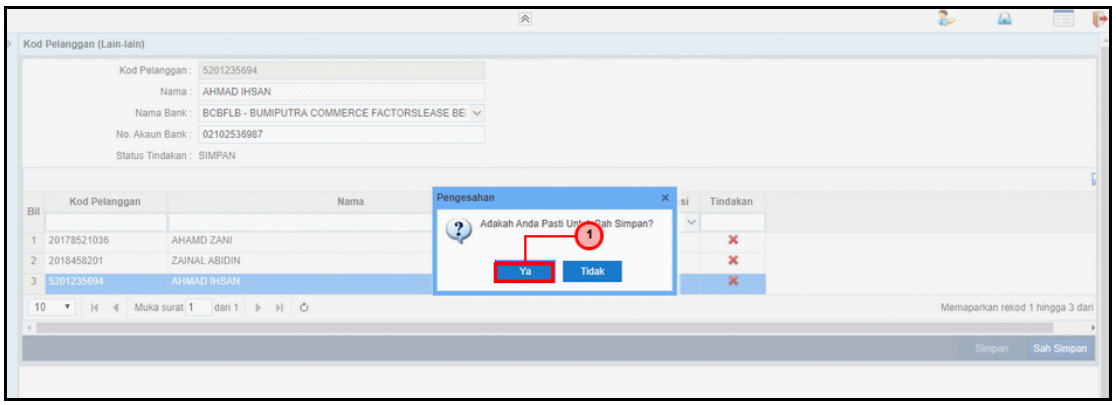
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada data grid.	

13. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



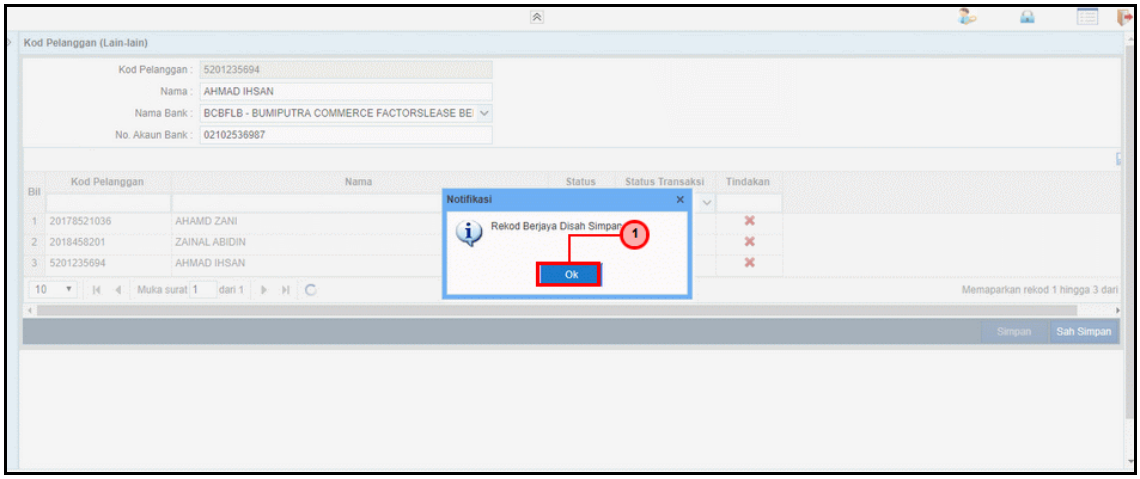
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih rekod yang dikehendaki dan klik butang Sah Simpan	

14. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



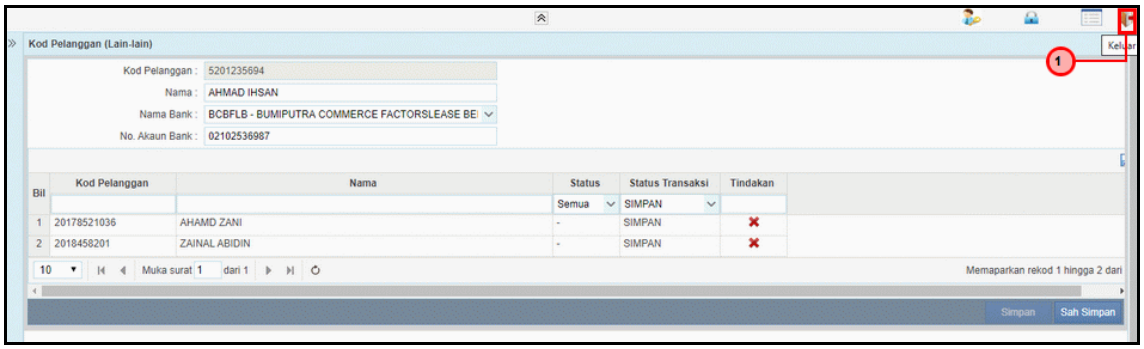
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

15. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok	

16. Skrin **Kod Pelanggan (Lain-lain)** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk keluar dari aplikasi iSPEKS	