SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Sengaraan Maklumat Pelanggan/Pembekal (Pentadbiran & Keselamatan (SAM))

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	20/07/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 PROSES SENGGARAAN MAKLUMAT PELANGGAN & PEMBEKAL.....5

2.1 Skrin Penyedia 5

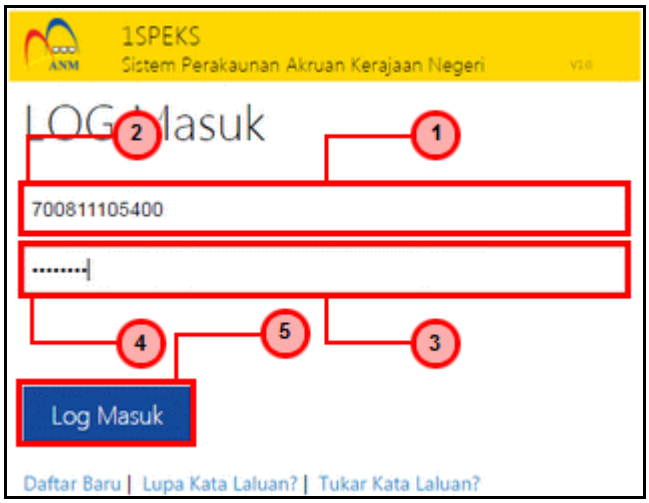
1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
SAM	Modul Pentadbiran & Keselamatan (SAM)

2.0 PROSES SENGGARAAN MAKLUMAT PELANGGAN & PEMBEKAL

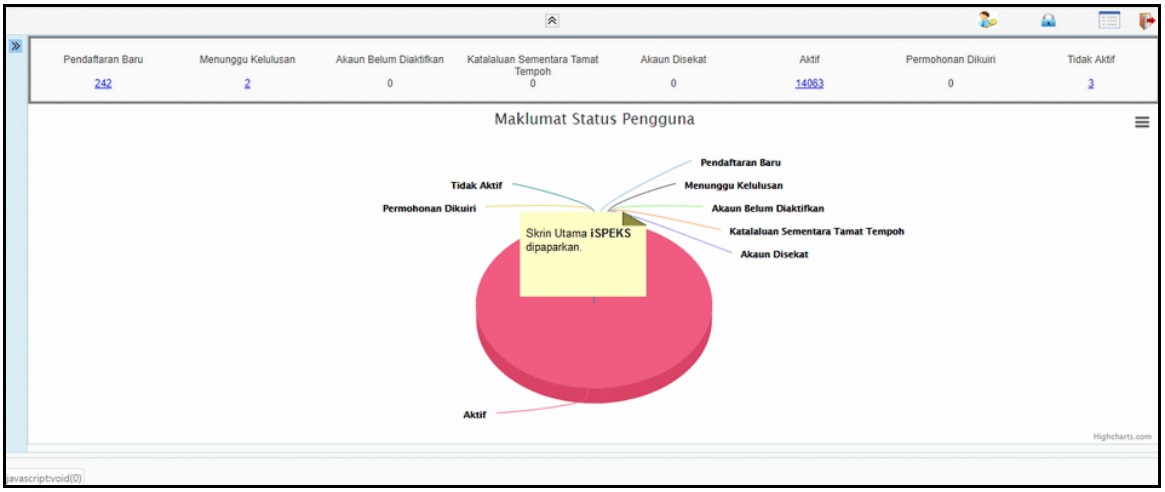
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.

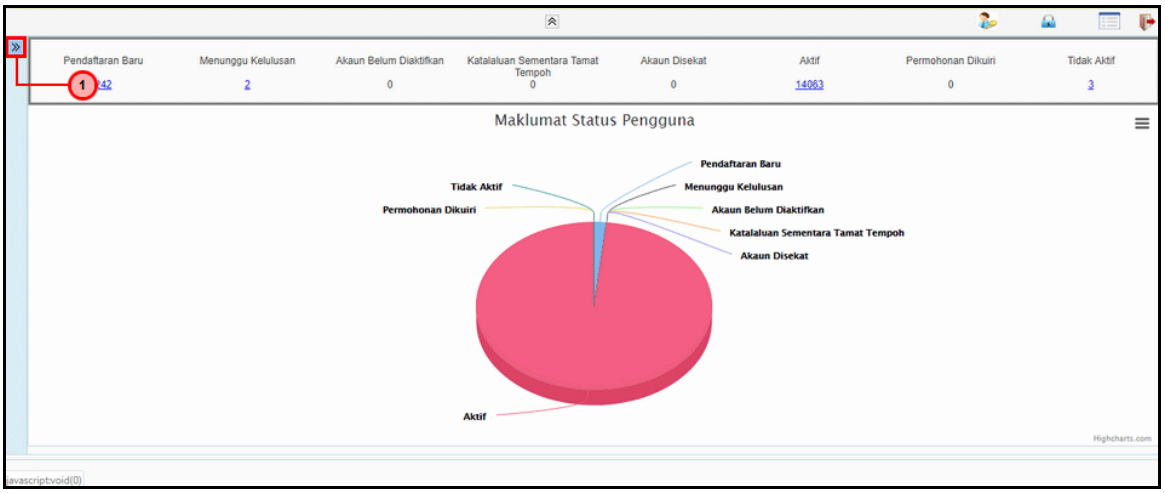


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.

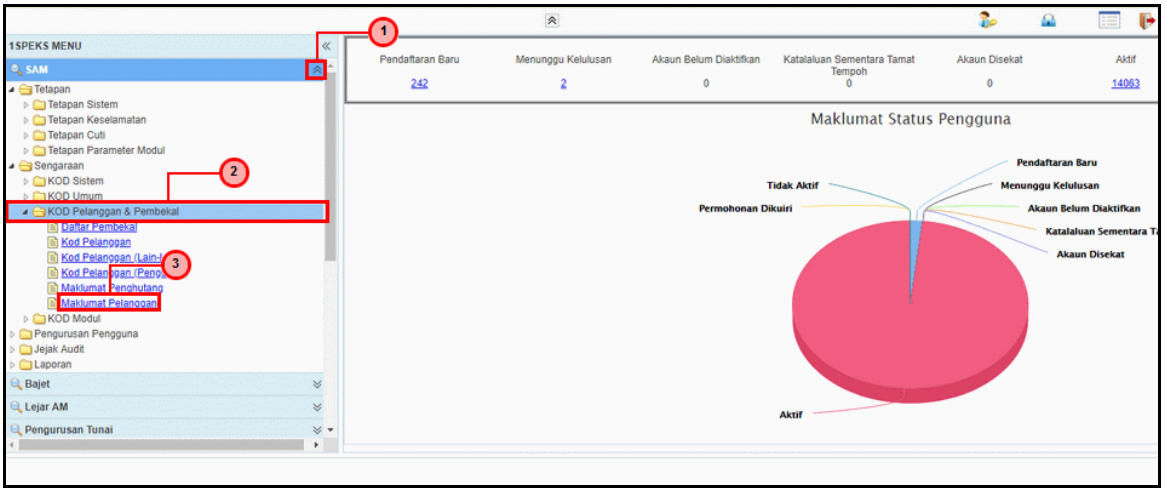


3. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



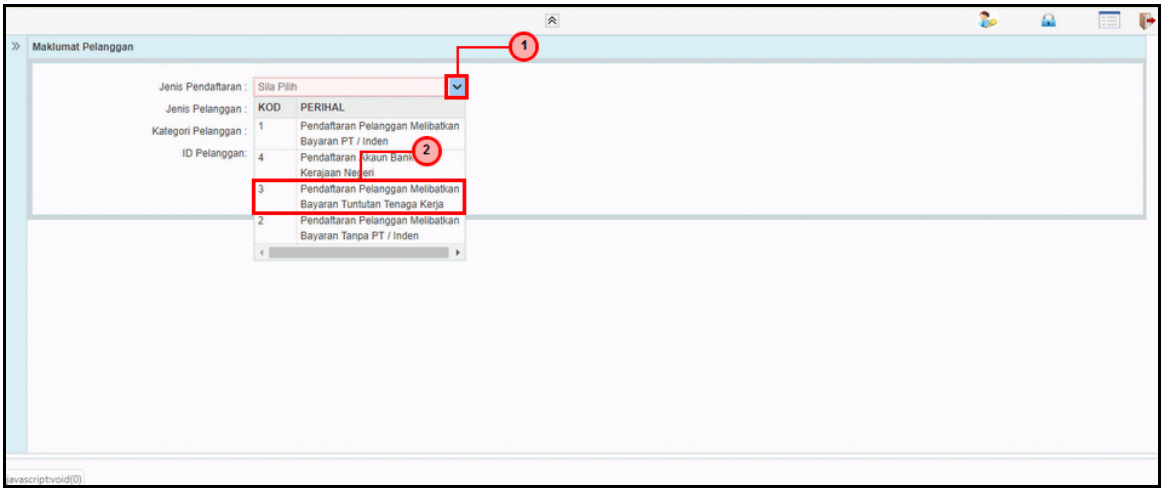
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



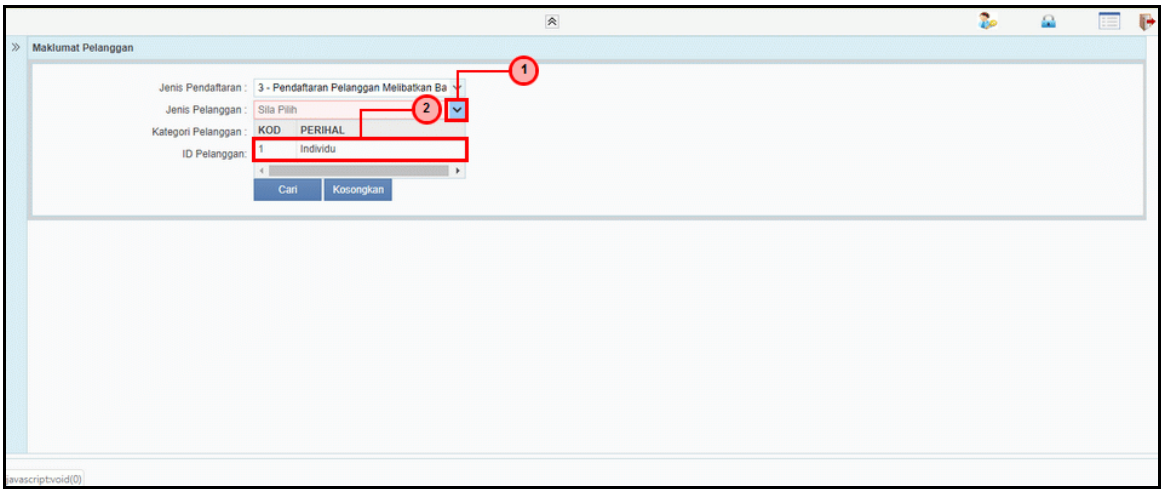
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu SAM.	
2	Klik pada folder KOD Modul Pelanggan & Pembekal.	
3	Klik menu Maklumat Pelanggan.	

5. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



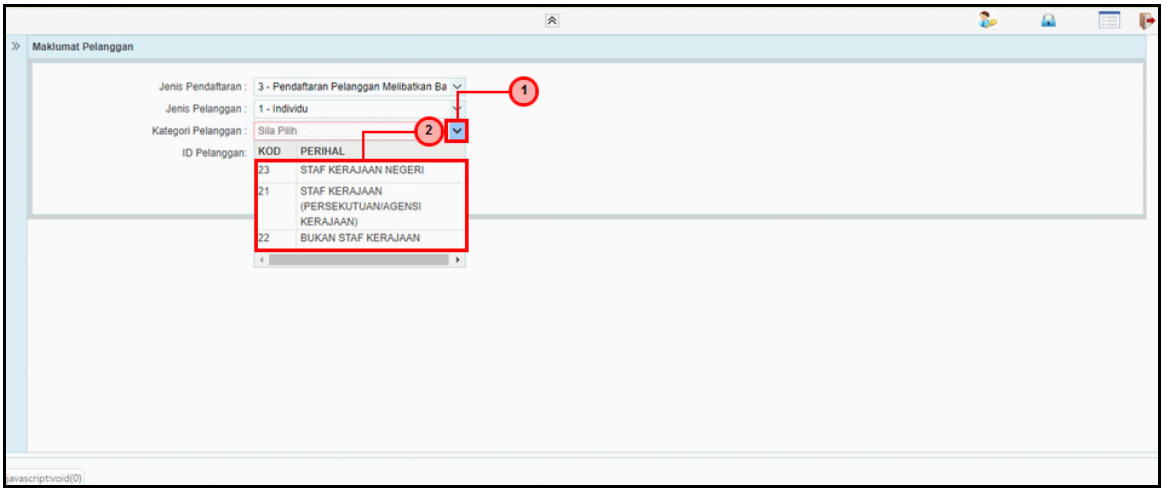
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Maklumat Pelanggan dipaparkan. Klik pada senarai pilihan Jenis Pendaftaran.	
2	Pilih Kod **3** Perihal **Pendaftaran Pelanggan Melibatkan Bayaran Tuntutan Tenaga Kerja**.	

6. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



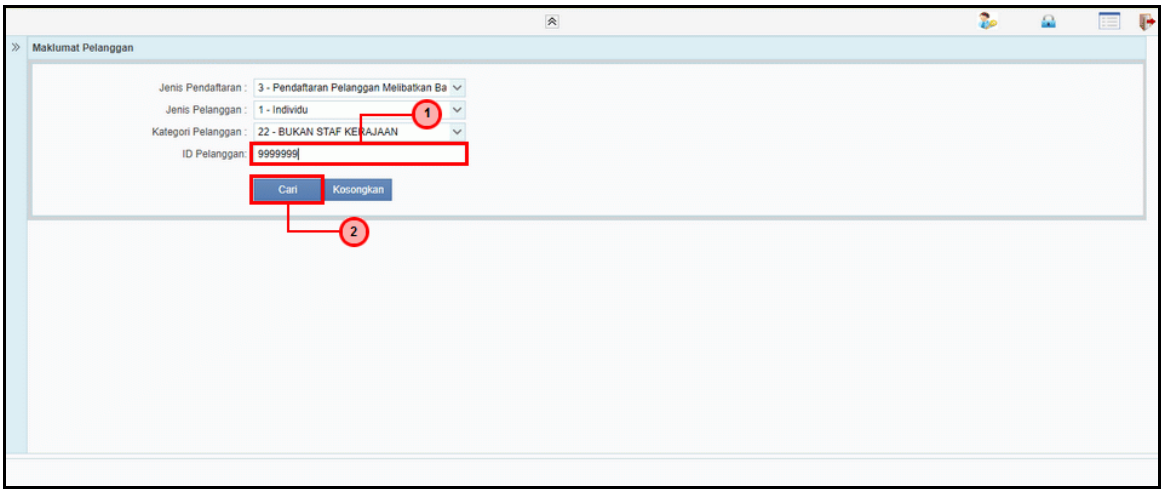
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Pelanggan.	
2	Pilih Jenis Pelanggan Kod **1** Perihal **Individu**.	

7. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



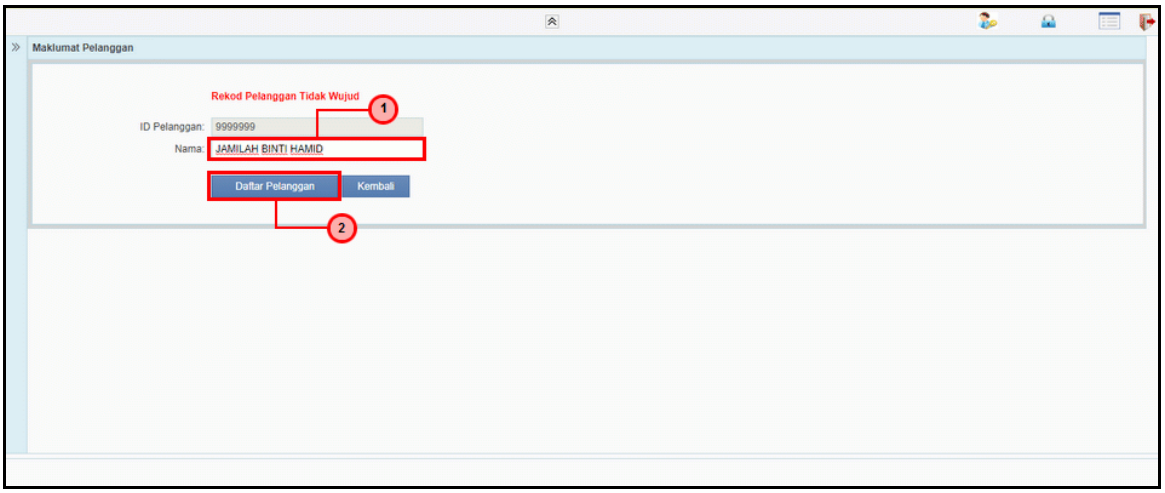
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kategori Pelanggan.	
2	Pilih senarai Kategori Pelanggan yang berkenaan.	

8. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



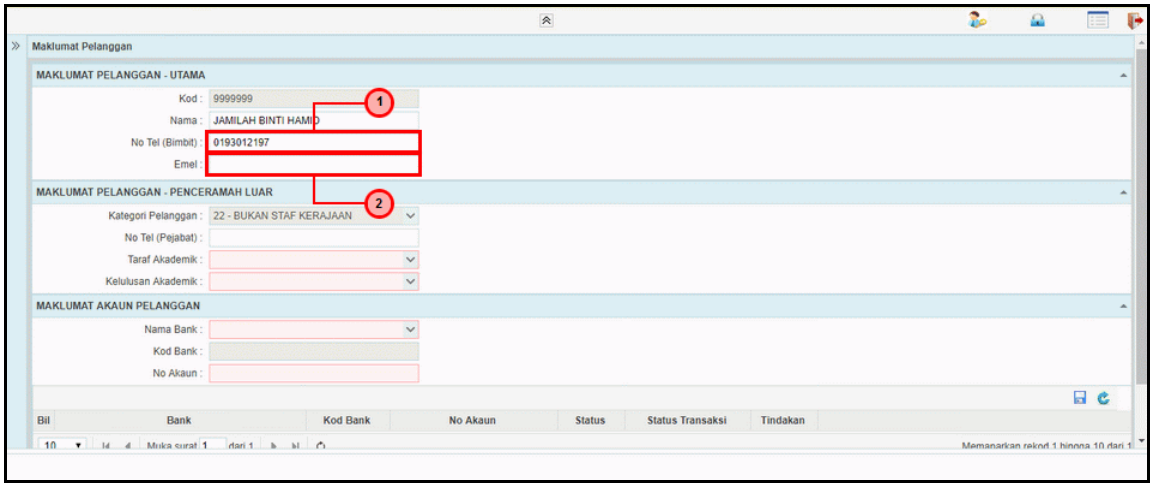
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan ID Pelanggan, masukkan data sebagai contoh "**9999999**".	
2	Klik butang Cari.	

9. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



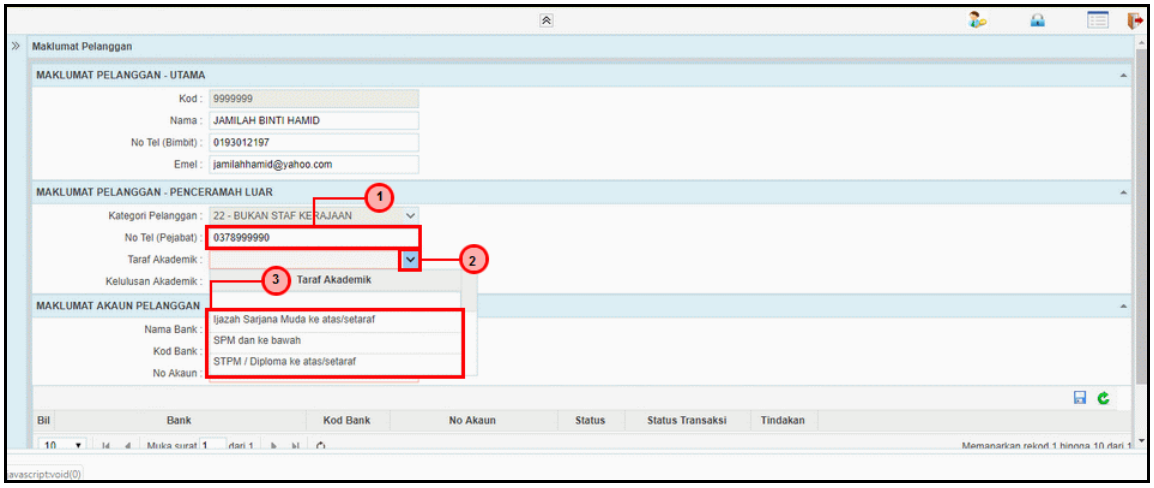
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sekiranya rekod pelanggan tidak wujud, pengguna harus membuat pendaftaran pelanggan. Pada medan Nama, masukkan data sebagai contoh "**Jamilah Binti Hamid**".	
2	Klik butang Daftar Pelanggan.	

10. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



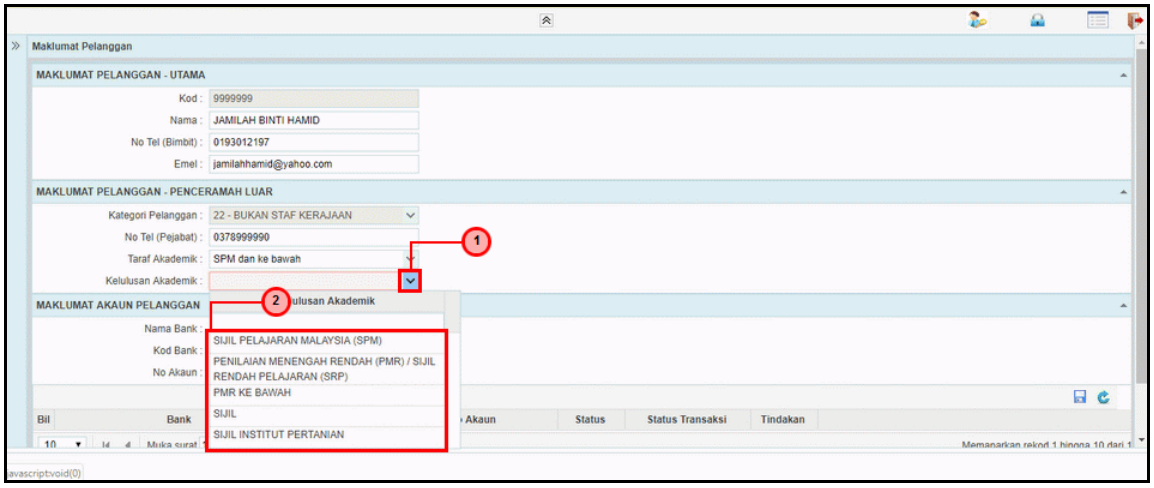
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Maklumat Pelanggan dipaparkan. Di ruangan Maklumat Pelanggan - Utama, pada medan No Tel (Bimbit), masukkan data sebagai contoh "**0193012197**".	
2	Pada medan Emel, masukkan data sebagai contoh "**jamilahhamid@yahoo.com**".	

11. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



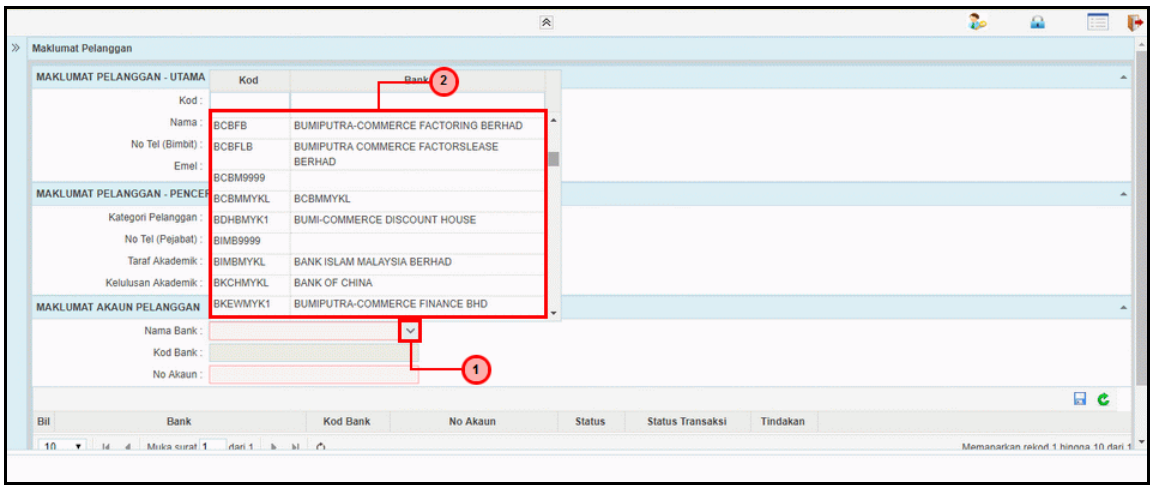
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Maklumat Pelanggan - Penceramah Luar, pada medan No Tel (Pejabat), masukkan data sebagai contoh "**0378999990**".	
2	Klik pada senarai pilihan Taraf Akademik.	
3	Pilih senarai Taraf Akademik yang berkenaan.	

12. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



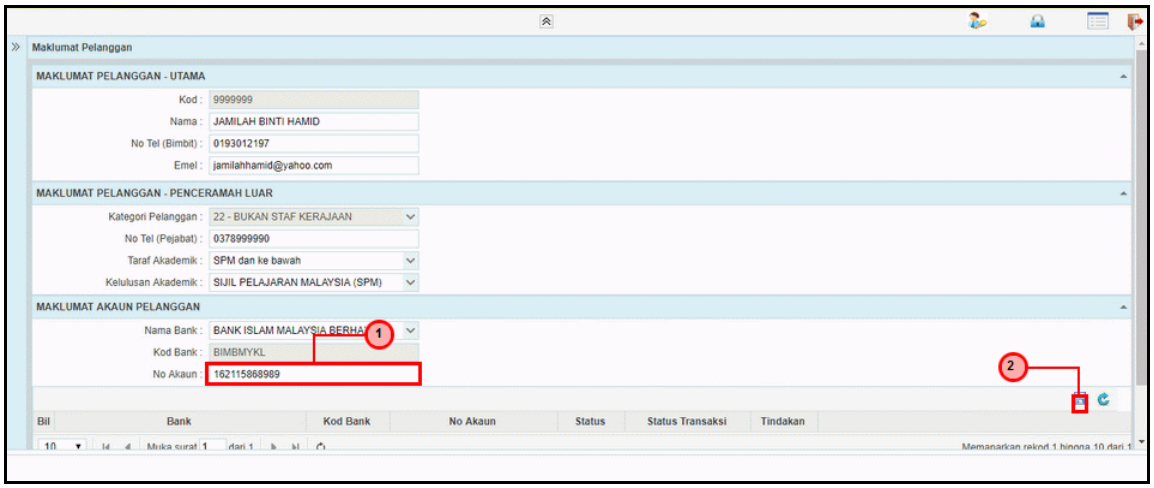
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kelulusan Akademik.	
2	Pilih senarai Kelulusan Akademik yang berkenaan.	

13. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



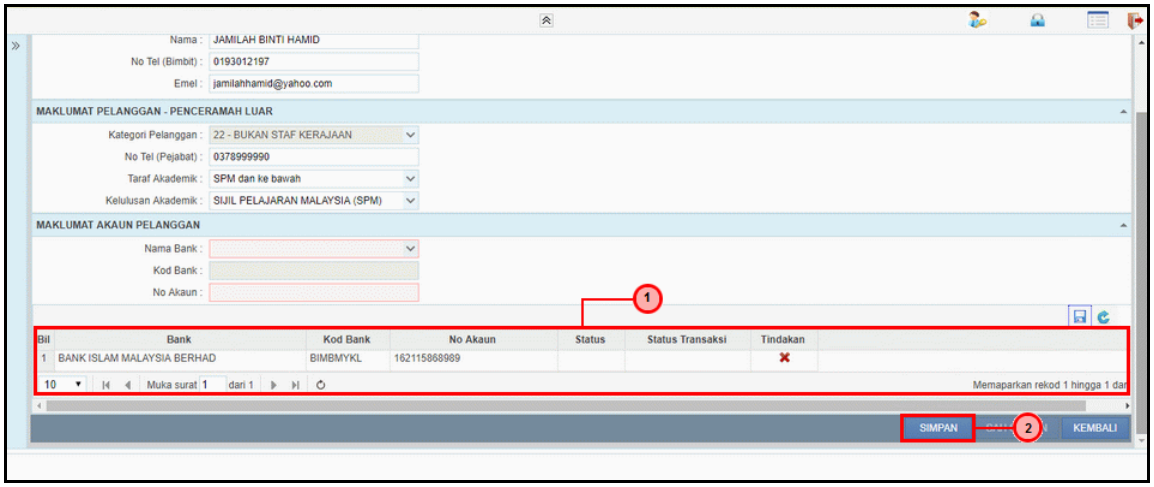
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Di ruangan Maklumat Akaun Pelanggan, klik pada senarai pilihan Nama Bank.	
2	Pilih senarai Nama Bank yang berkenaan.	

14. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



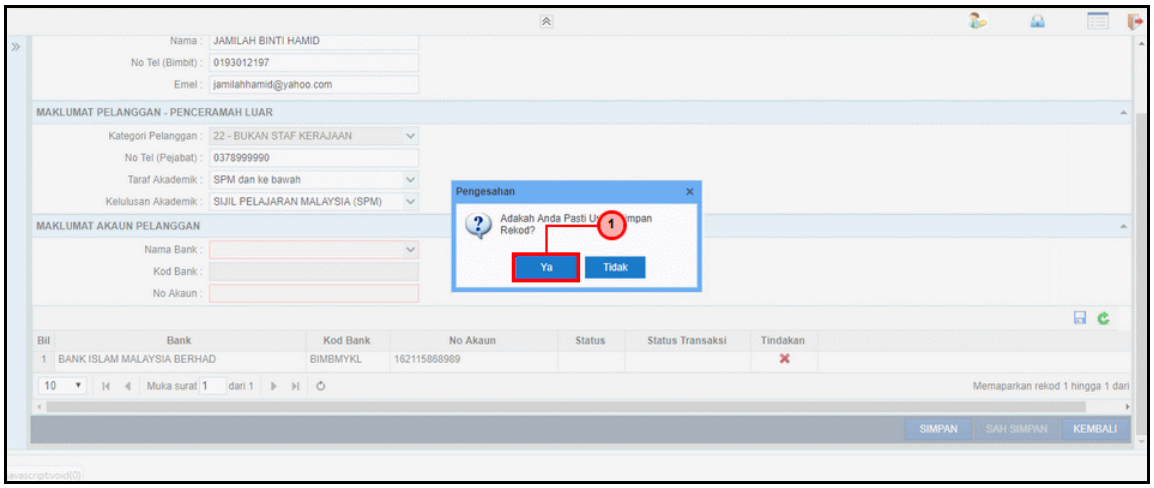
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No Akaun, masukkan data sebagai contoh "**162115868989**".	
2	Klik ikon untuk simpan maklumat	

15. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



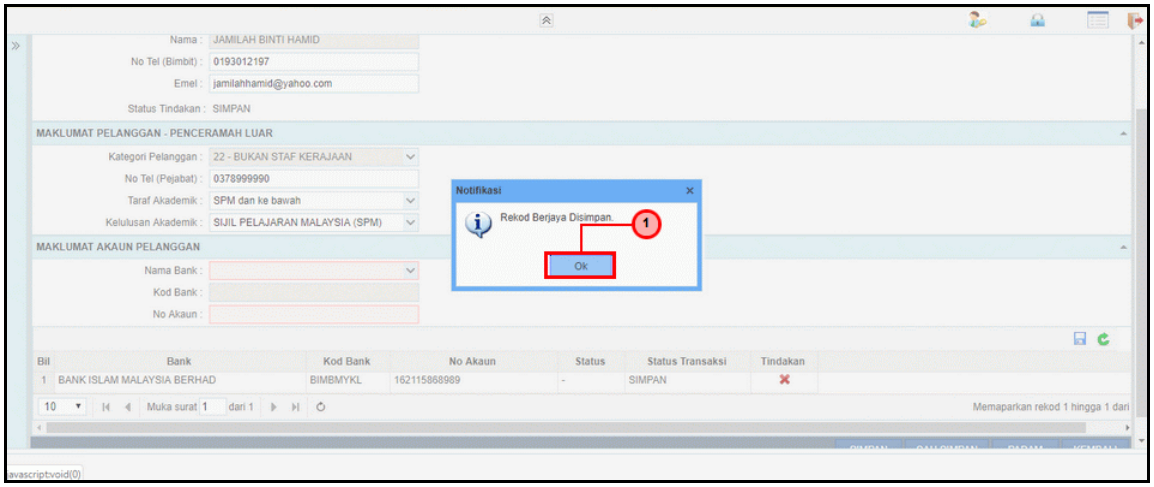
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan data grid.	
2	Klik butang Simpan.	

16. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



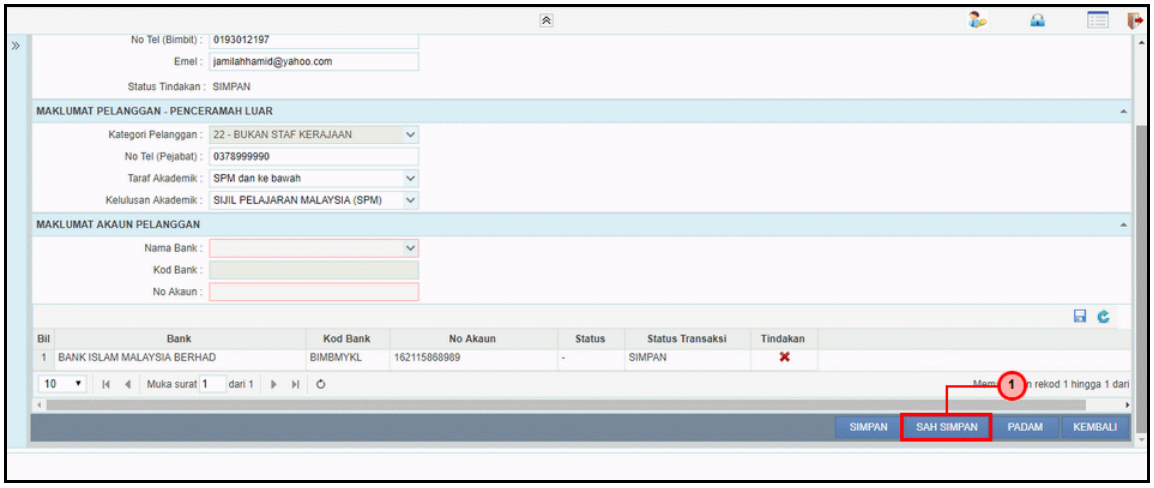
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

17. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



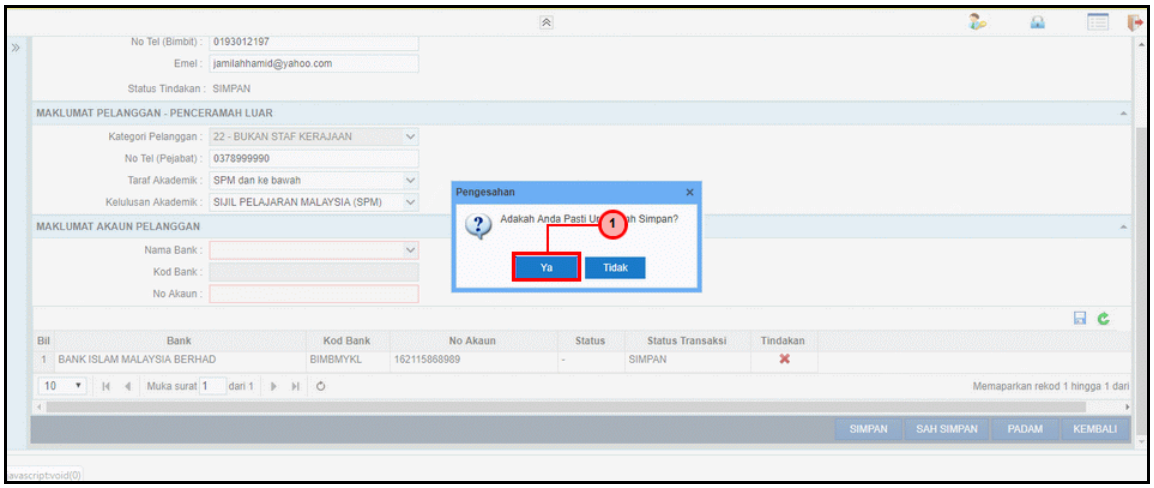
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang **Ok**.	

18. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



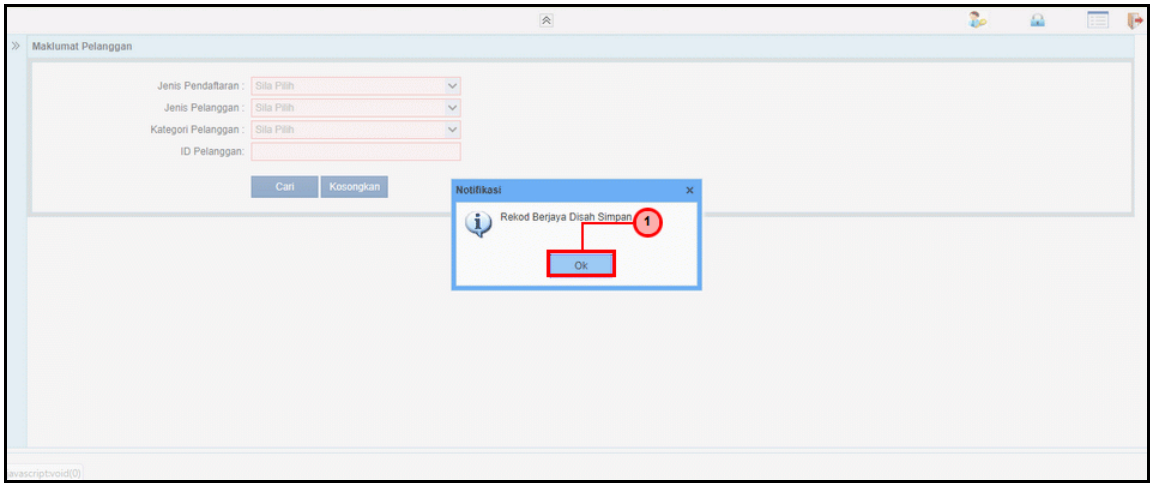
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

19. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



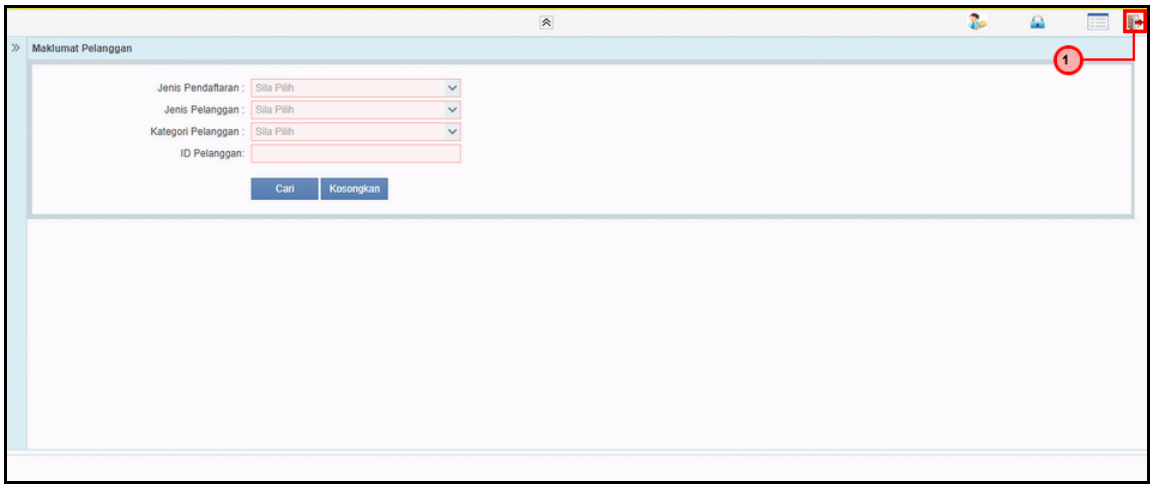
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

20. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang Ok.	

21. Skrin Utama **iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	