# SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

## *USER MANUAL*

## Pelarasan Jurnal CoM AIM (Pengurusan Kontrak)

**Untuk**

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA




**TERHAD**

| Ringkasan Penyerahan | |
|---|---|
| Penerangan | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas | Sila rujuk lampiran yang disediakan |
| Kriteria Penerimaan | Tidak berkenaan. |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan. |
| Komen | Tidak berkenaan. |

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

| Bil | Versi | Trikh | Dikemaskini Oleh | Catatan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.0 | 16/07/2020 | TTSB | Keluaran Versi 1.0 |

# ISI KANDUNGAN

**1.0 GLOSARI ..... 1**

**2.0 PELARASAN JURNAL COM AIM ..... 2**

2.1 Skrin PTJ Penyedia ..... 2

2.2 Skrin PTJ Penyemak ..... 13

2.3 Skrin BN Pengesah ..... 18

2.2 Skrin PTJ Pelulus ..... 22

## 1.0 GLOSARI

| Terma | Keterangan Proses |
|---|---|
| TTSB | Theta Technologies Sdn. Bhd. |
| iSPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM | Jabatan Akauntan Negara Malaysia |
| PTJ | Pusat Tanggungjawab |
| COM | Modul Pengurusan Kontrak |

## 2.0 PELARASAN JURNAL COM AIM

### 2.1 Skrin PTJ Penyedia

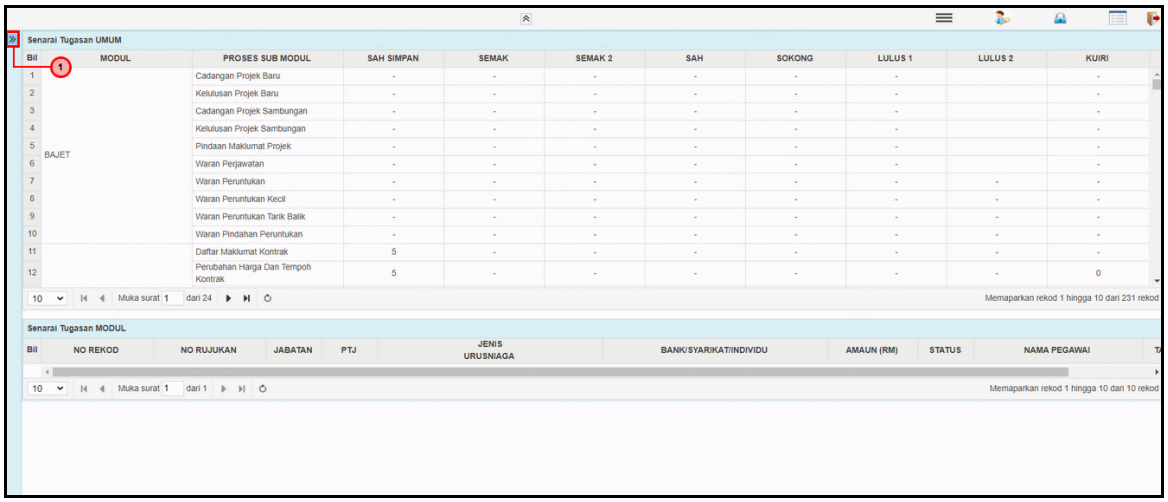
Skrin ini membenarkan Penyedia di peringkat PTJ mengunci masuk maklumat di Pelarasan Jurnal untuk menjana baucar jurnal.

**1.** Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



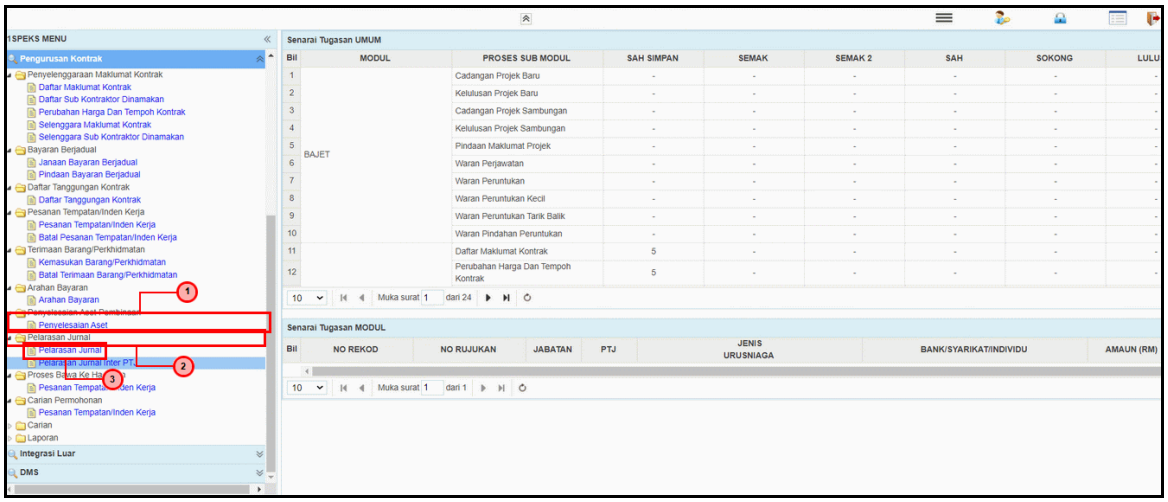

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada medan **No Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan. | |
| 2 | Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan. | |
| 3 | Klik pada butang Log Masuk. | |

**2.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



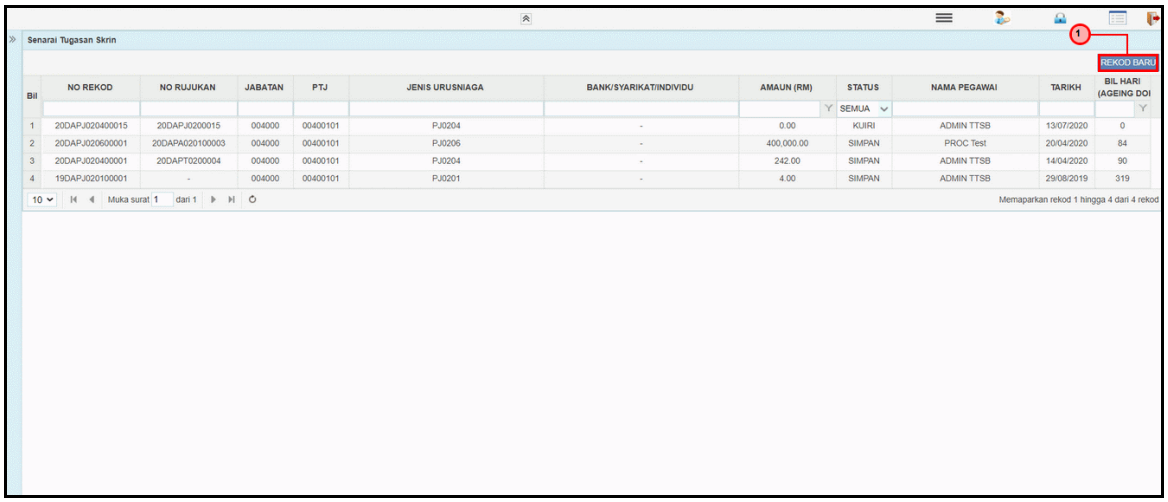

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada simbol untuk paparan Menu. | |

**3.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



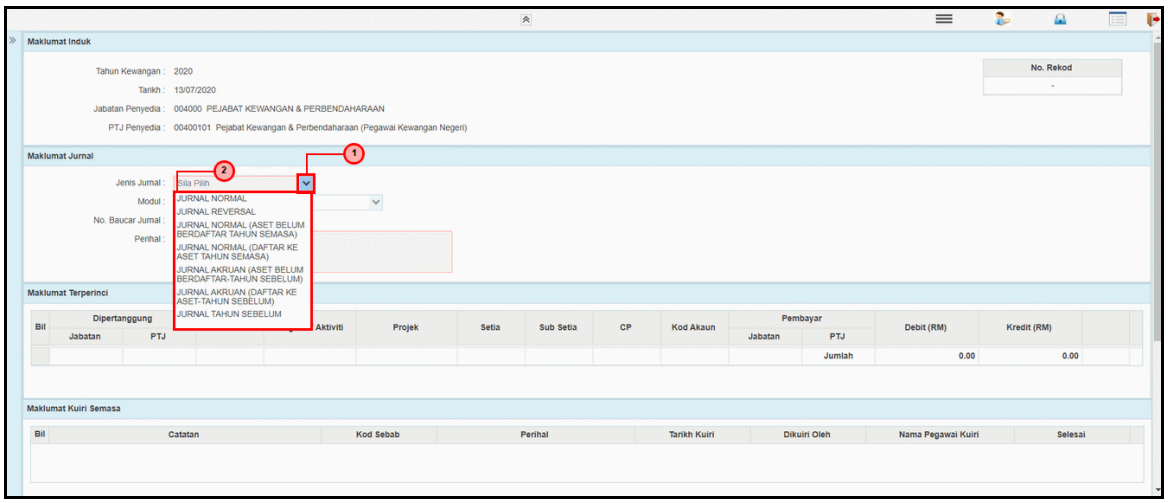

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada menu **Pengurusan Kontrak**. | |
| 2 | Klik pada simbol di fail **Pelarasan Jurnal**. | |
| 3 | Klik pada menu **Pelarasan Jurnal**. | |

**4.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



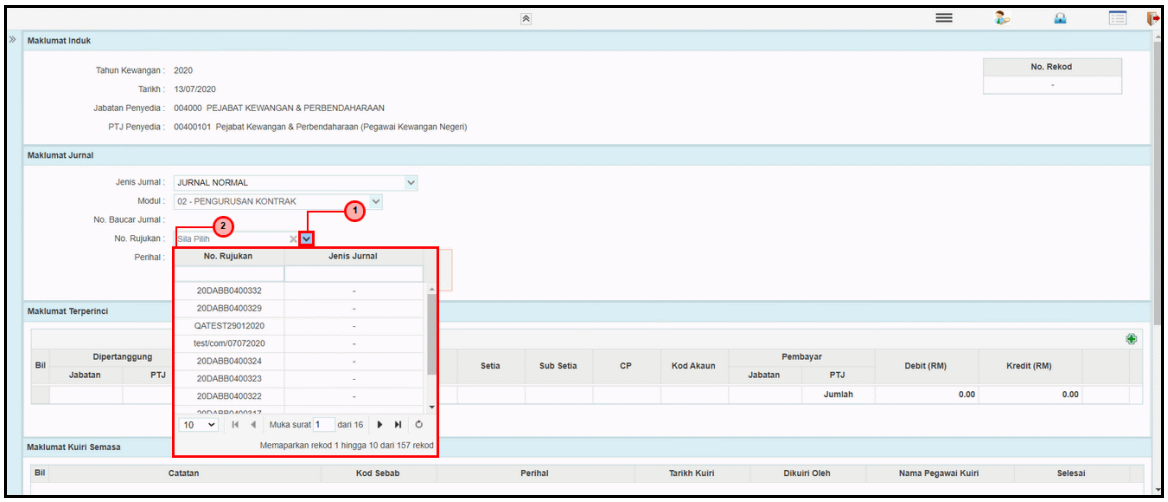

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang REKOD BARU. | |

**5.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



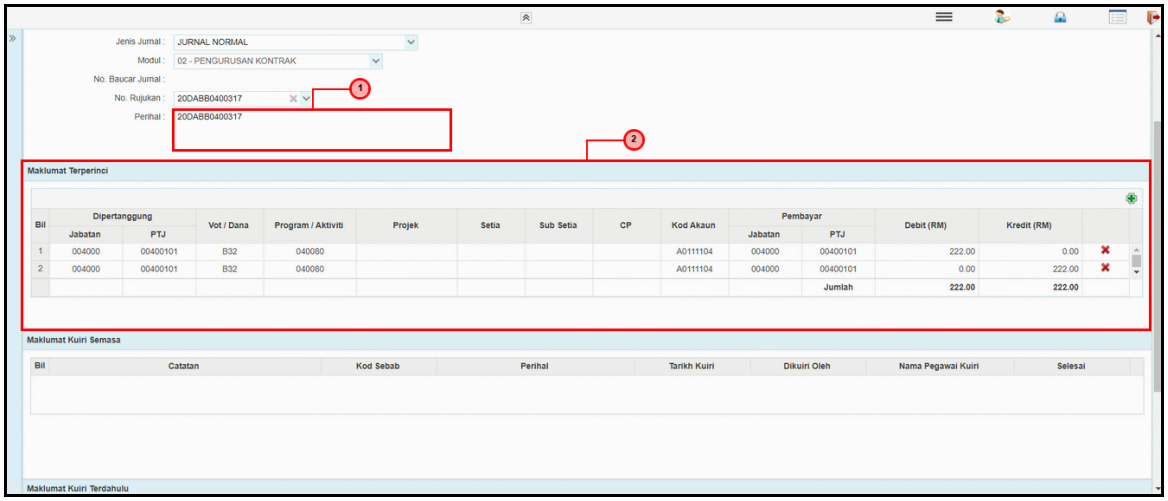

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada simbol di medan **Jenis Jurnal**. | |
| 2 | Pilih maklumat yang berkenaan. | |

**6.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



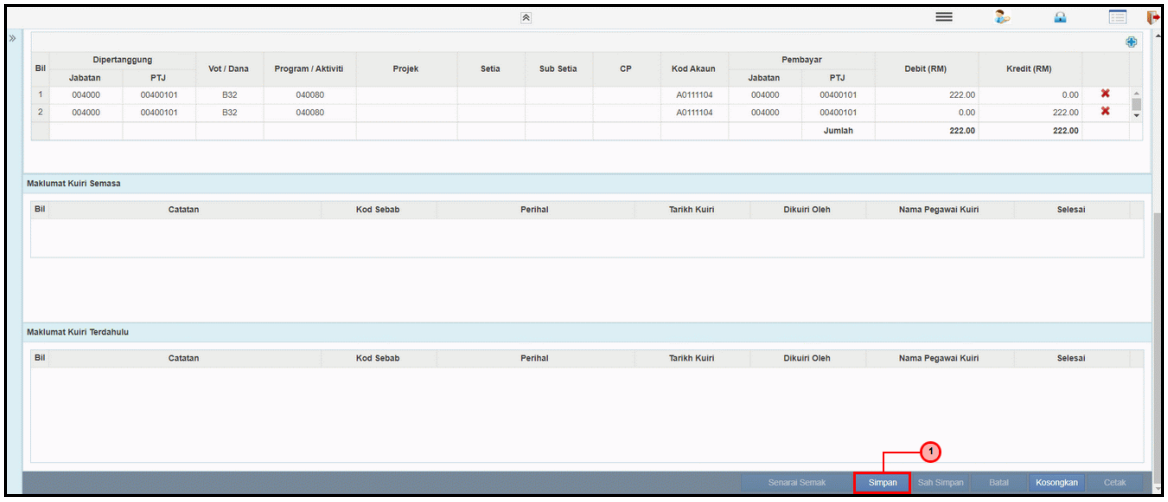

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada simbol di medan **No. Rujukan**. | |
| 2 | Pilih maklumat yang berkenaan. | |

**7.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



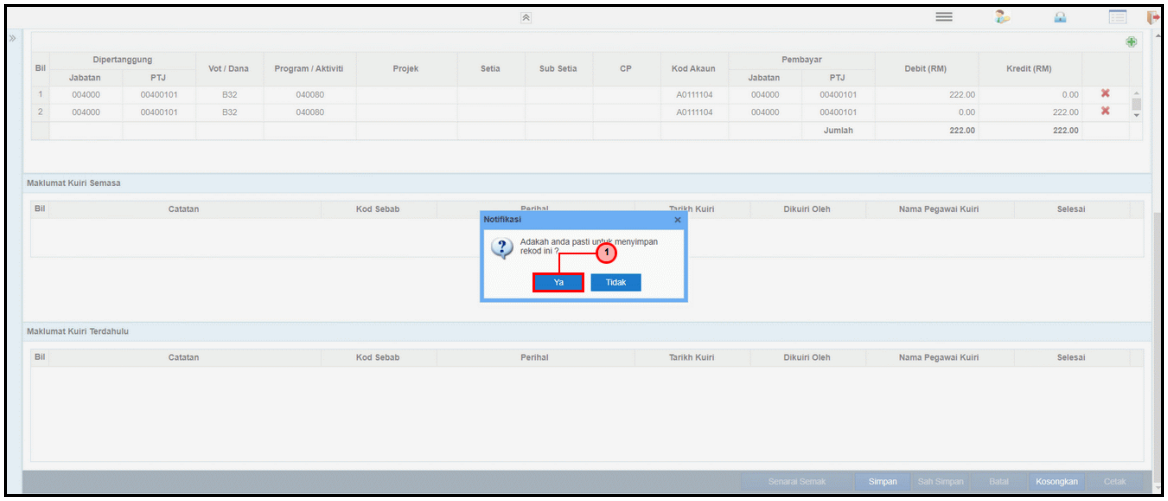

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | No. Rujukan dipaparkan secara automatik di medan **Perihal.** Klik pada medan **Perihal** dan masukkan maklumat yang berkenaan. | |
| 2 | Senarai Maklumat Terperinci dipaparkan. | |

**8.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



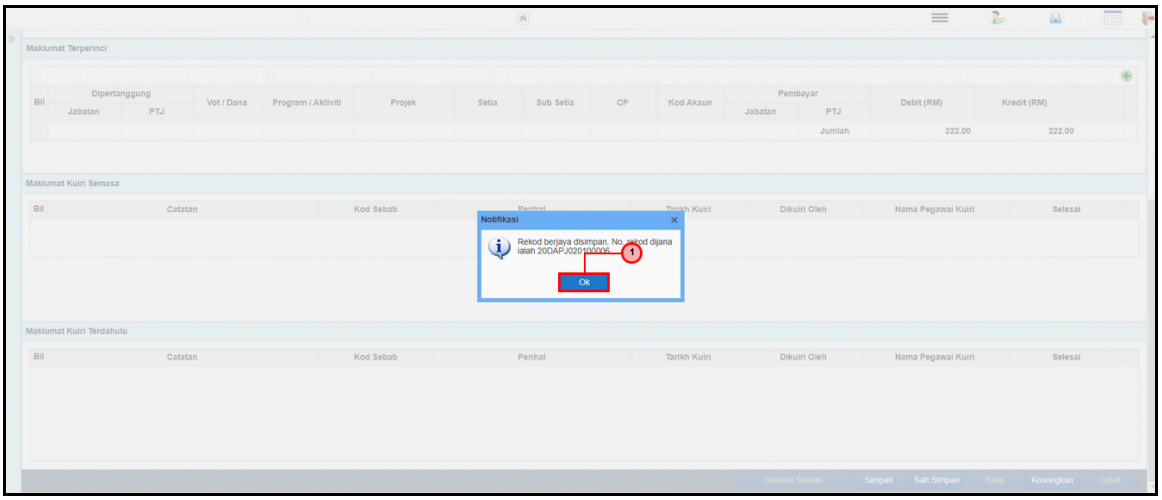

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Simpan. | |

**9.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



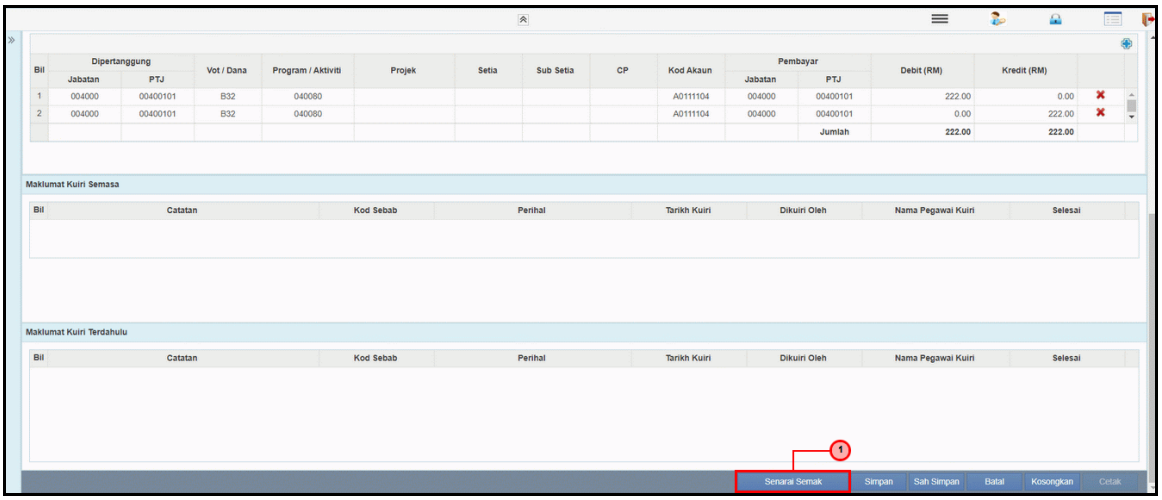

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Ya. | |

**10.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



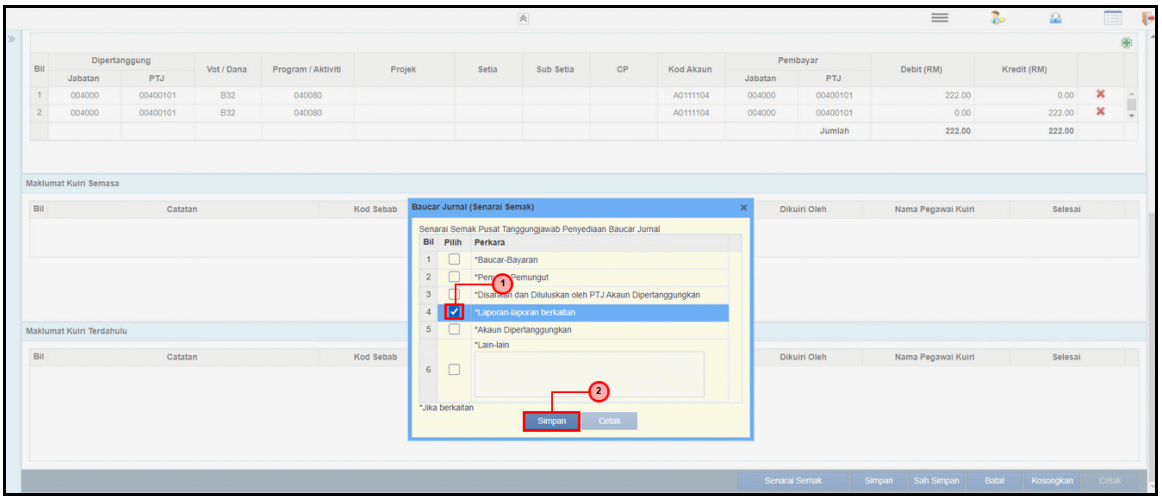

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Ok**. | |

**11.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



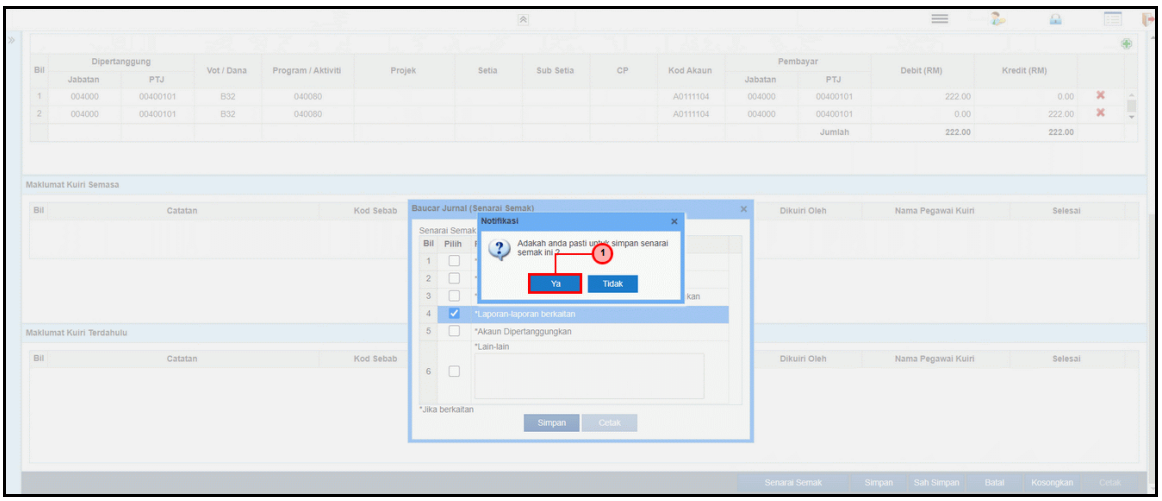

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Senarai Semak**. | |

**12.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



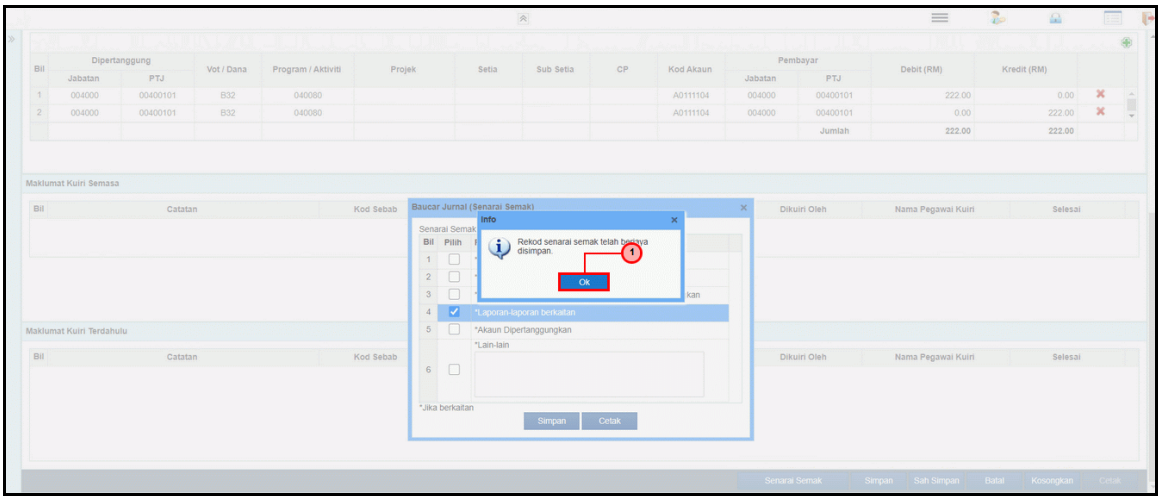

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Tandakan kotak semak ☐ pada perkara yang berkenaan di Senarai Semak. | |
| 2 | Klik pada butang Simpan. | |

**13.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



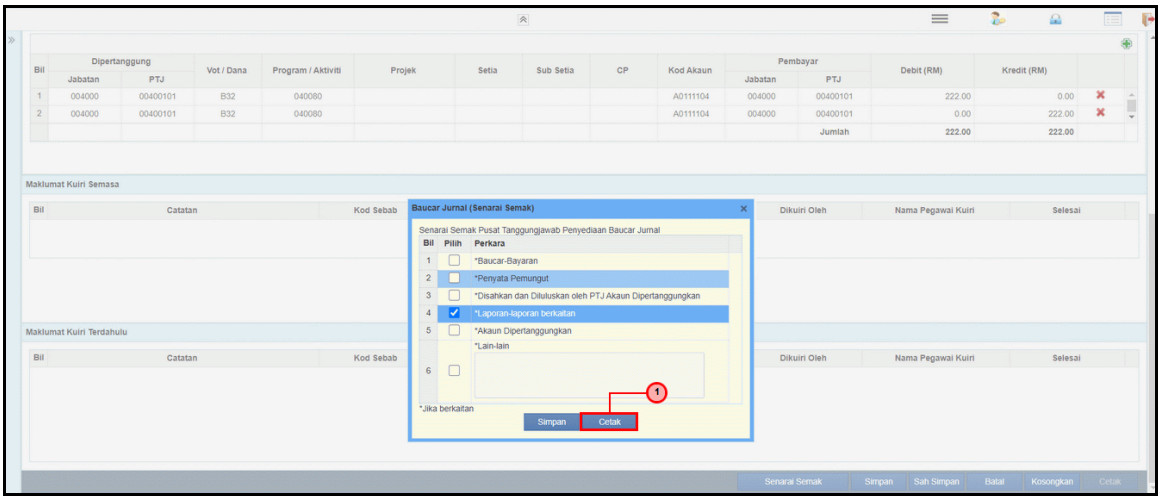

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Ya. | |

**14.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



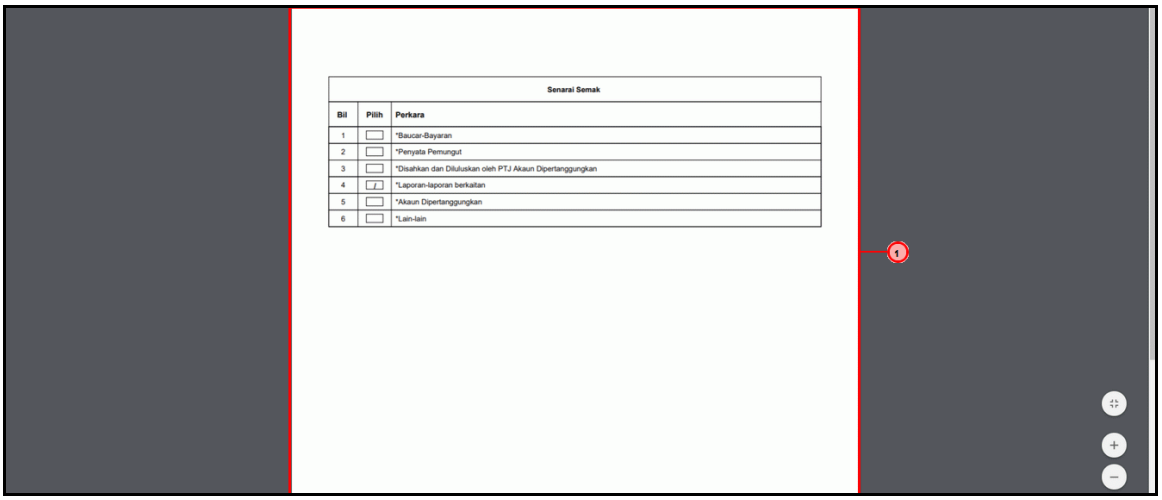

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Ok**. | |

**15.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



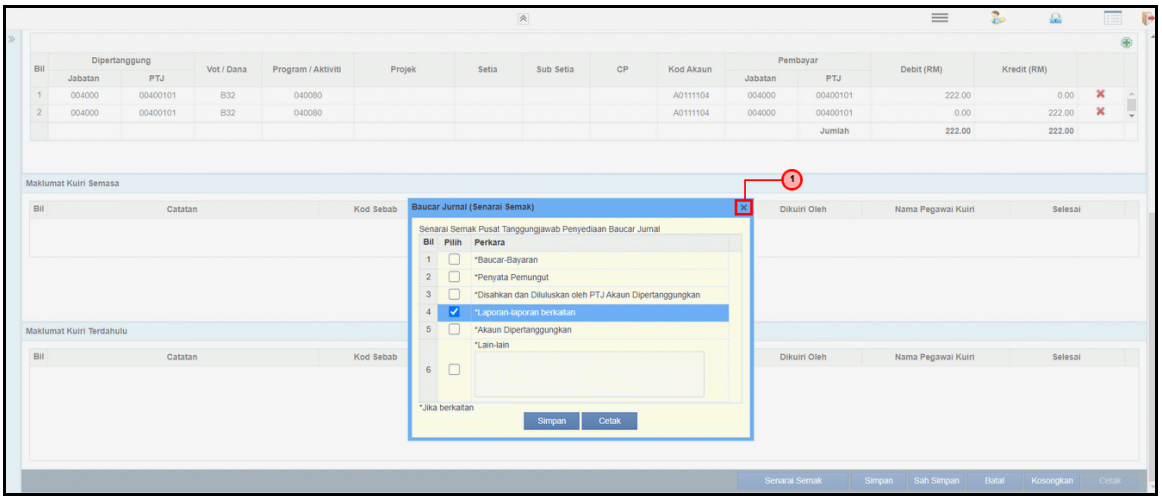

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Cetak**. | |

**16.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



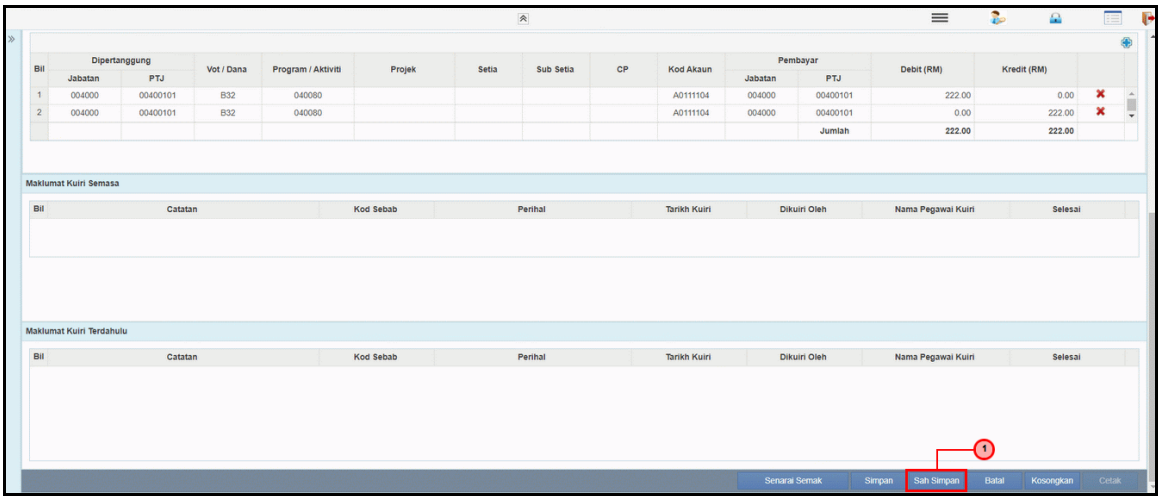

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Senarai Semak dipaparkan dan sedia untuk dicetak. | |

**17.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



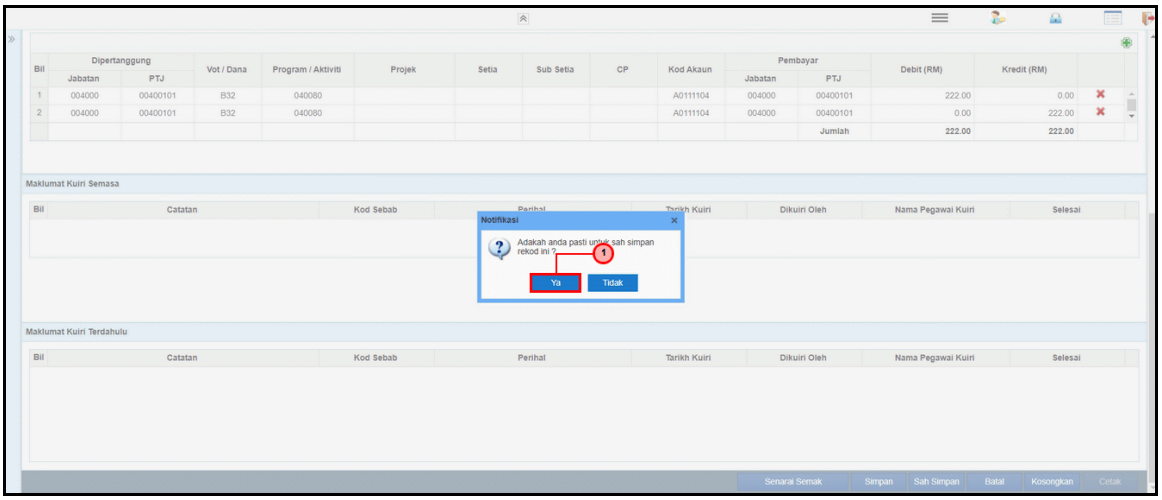

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon . | |

**18.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



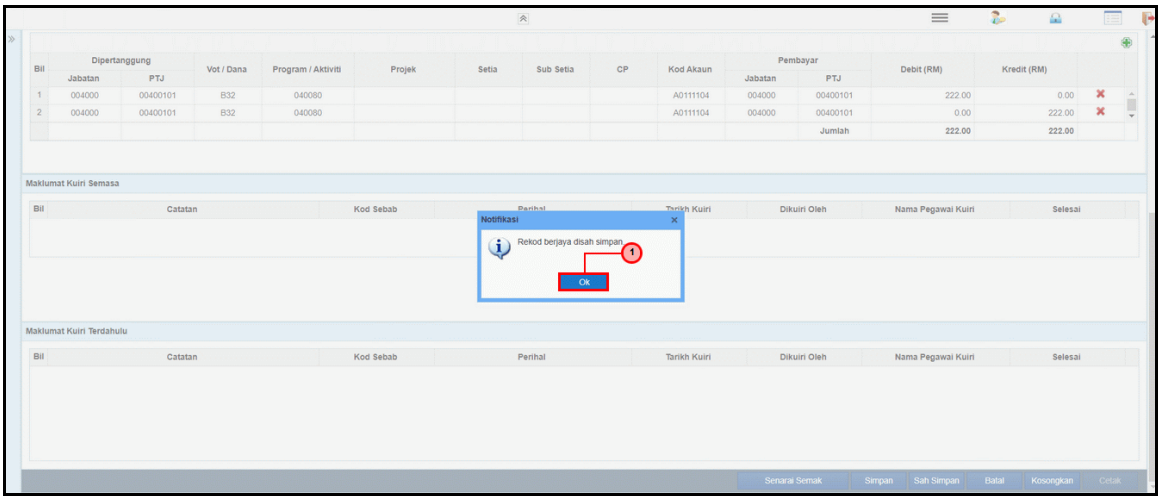

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Sah Simpan**. | |

**19.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



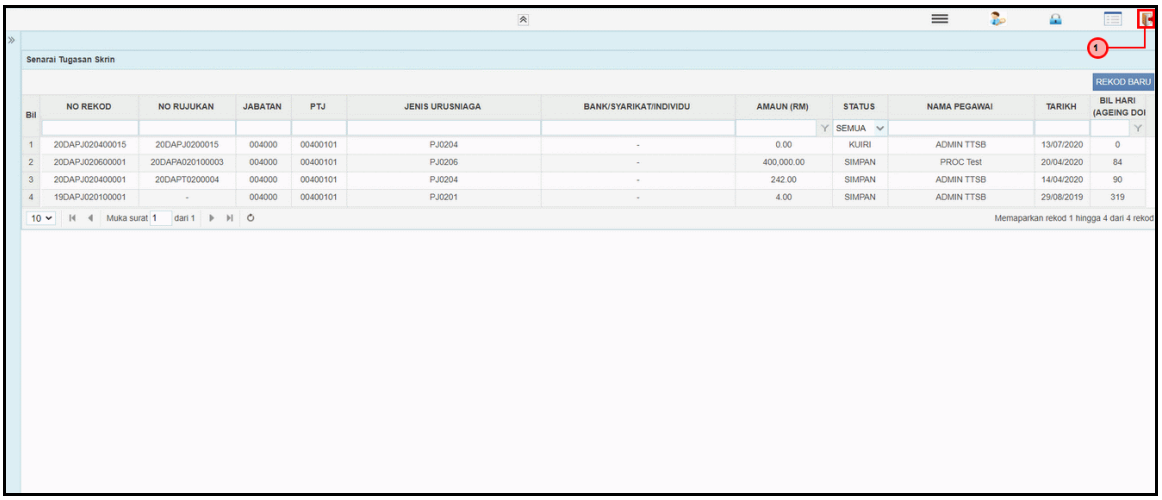

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Ya**. | |

**20.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Ok. | |

**21.** Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon untuk log keluar. | |

### 2.2 Skrin PTJ Penyemak

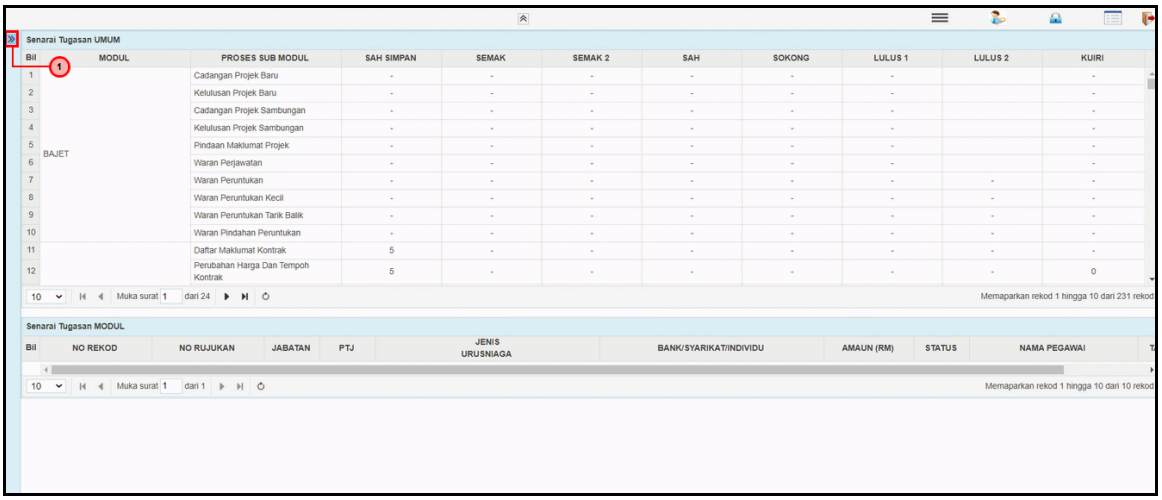
Skrin ini membenarkan Penyemak di peringkat PTJ menyemak maklumat di Pelarasan Jurnal.

**1.** Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



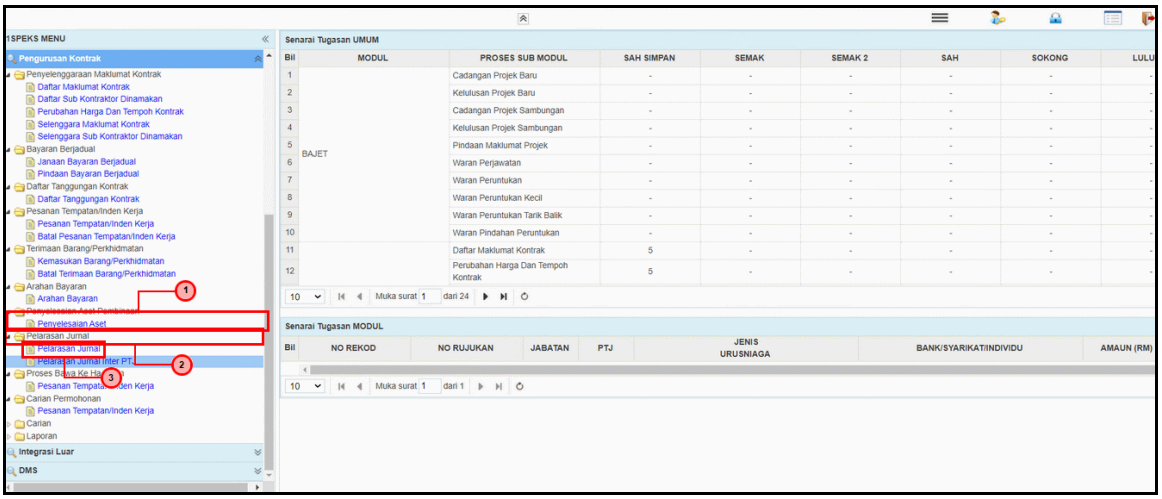

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada medan **No Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan. | |
| 2 | Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan. | |
| 3 | Klik pada butang Log Masuk. | |

**2.** Skrin **Penyemak PTJ iSPEKS** dipaparkan.



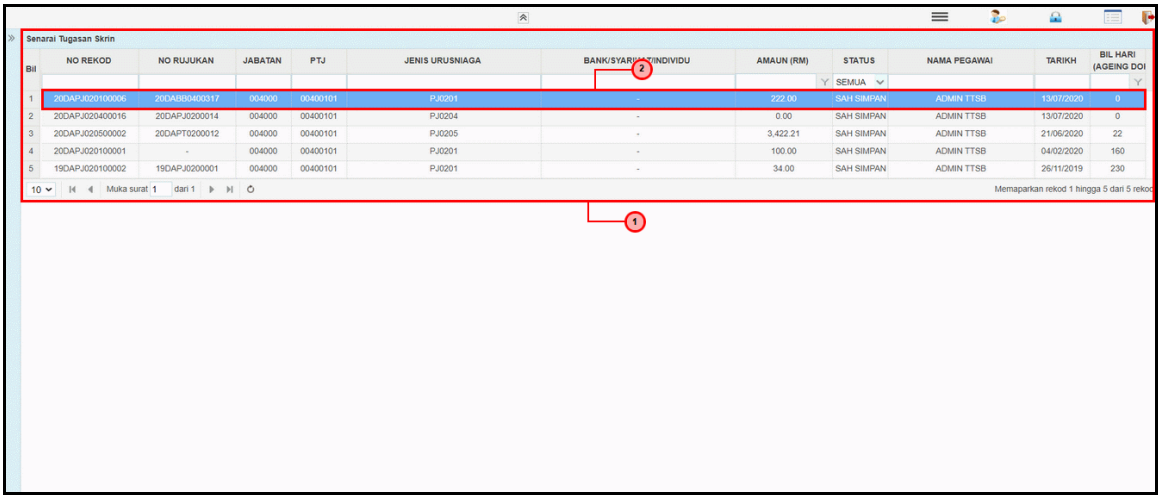

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada simbol » untuk paparan Menu. | |

**3.** Skrin **Penyemak PTJ iSPEKS** dipaparkan.



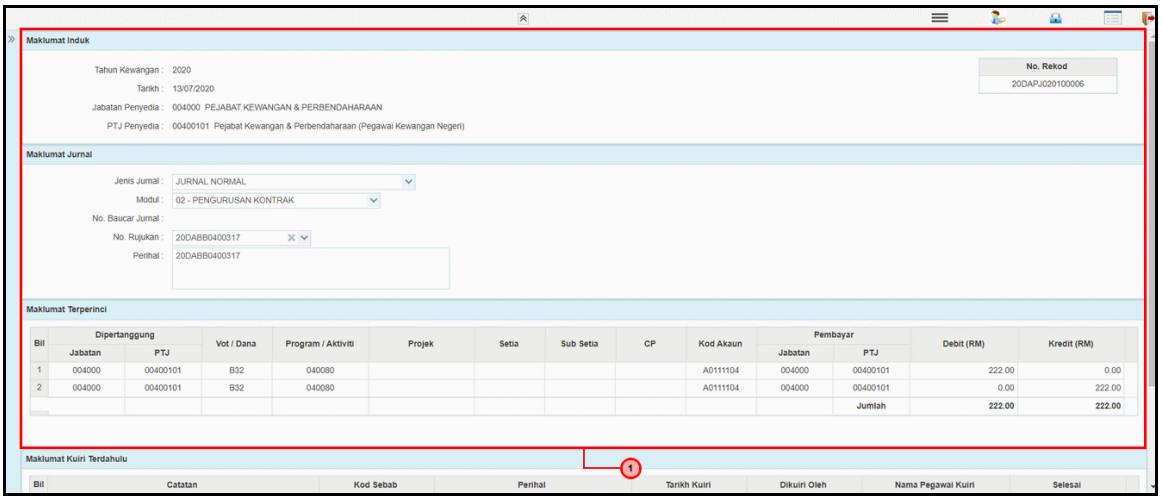

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada menu **Pengurusan Kontrak**. | |
| 2 | Klik pada simbol ▷ di fail **Pelarasan Jurnal**. | |
| 3 | Klik pada menu **Pelarasan Jurnal**. | |

**4.** Skrin **Penyemak PTJ iSPEKS** dipaparkan.



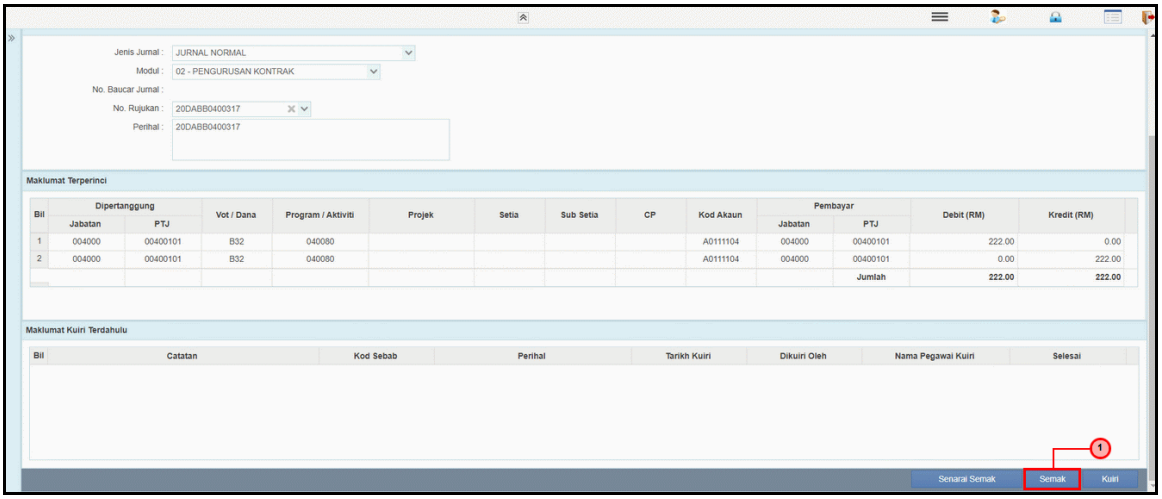

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Maklumat Senarai Tugasan Skrin dipaparkan. | |
| 2 | Dwiklik pada maklumat yang berkenaan. | |

**5.** Skrin **Penyemak PTJ iSPEKS** dipaparkan.



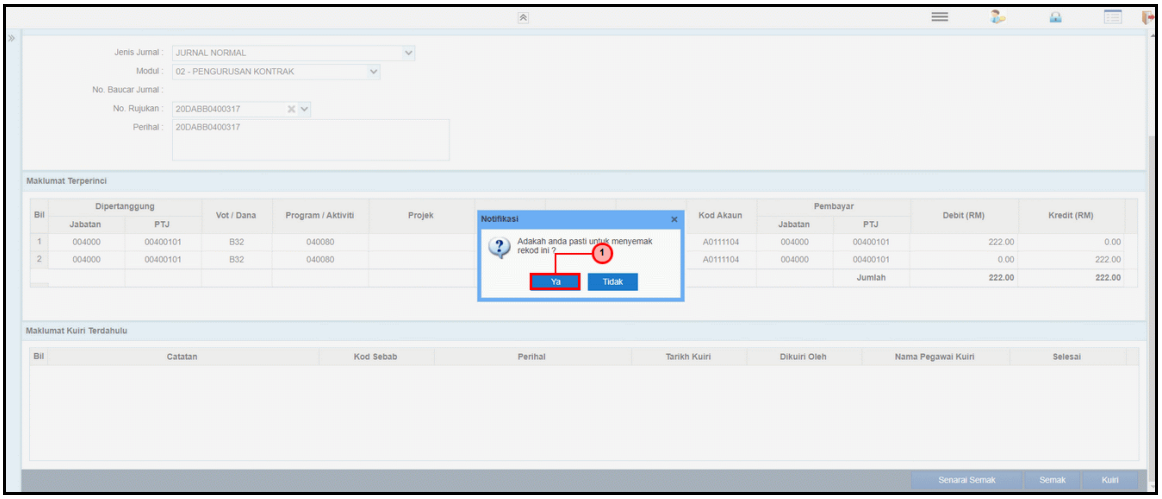

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal yang dipaparkan. | |

**6.** Skrin **Penyemak PTJ iSPEKS** dipaparkan.



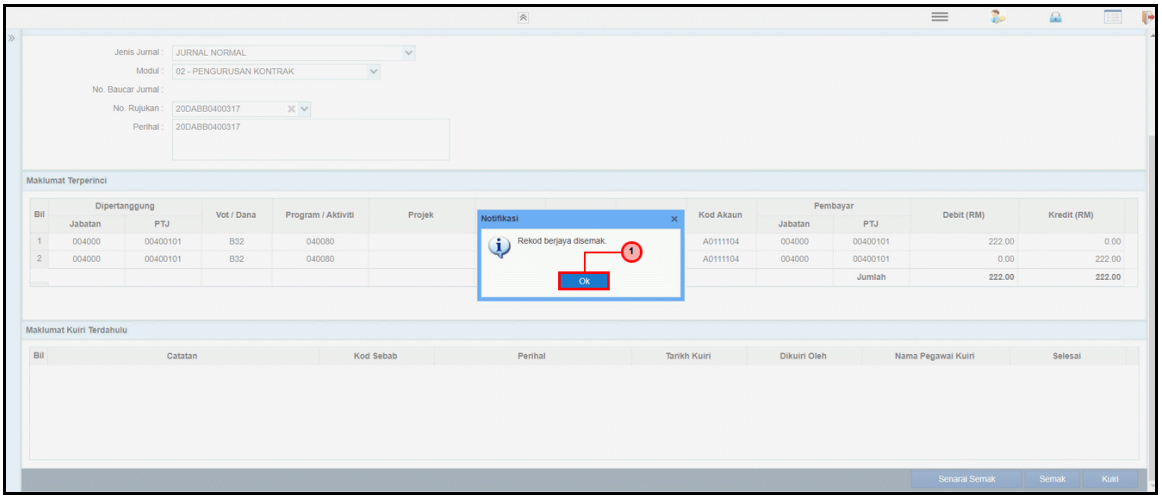

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Semak**. | |

**7.** Skrin **Penyemak PTJ iSPEKS** dipaparkan.



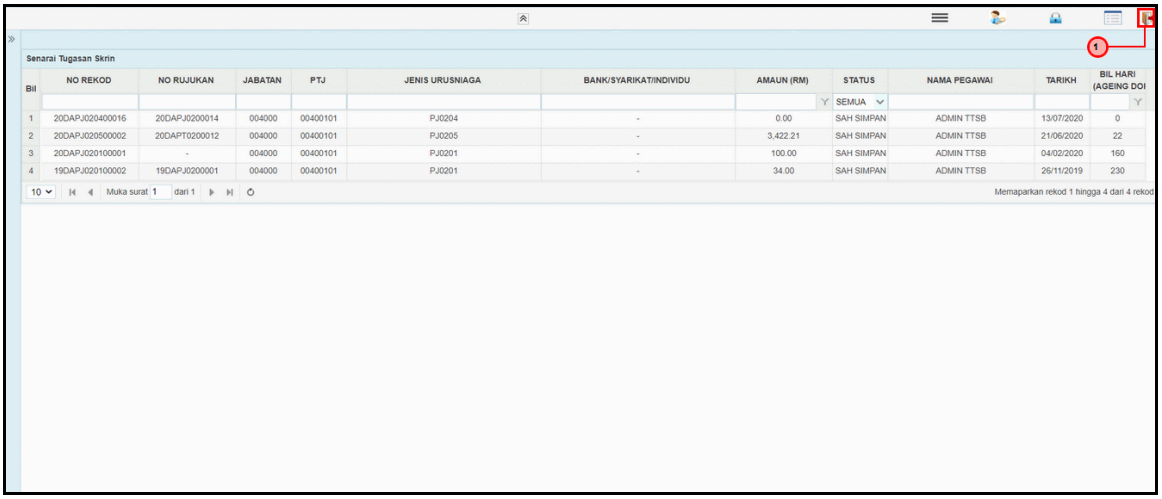

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Ya**. | |

**8.** Skrin **Penyemak PTJ iSPEKS** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Ok. | |

**9.** Skrin **Penyemak PTJ iSPEKS** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon untuk log keluar. | |

### 2.3 Skrin BN Pengesah

Skrin ini membenarkan Pengesah di peringkat BN mengesah maklumat di Pelarasan Jurnal.

**1.** Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



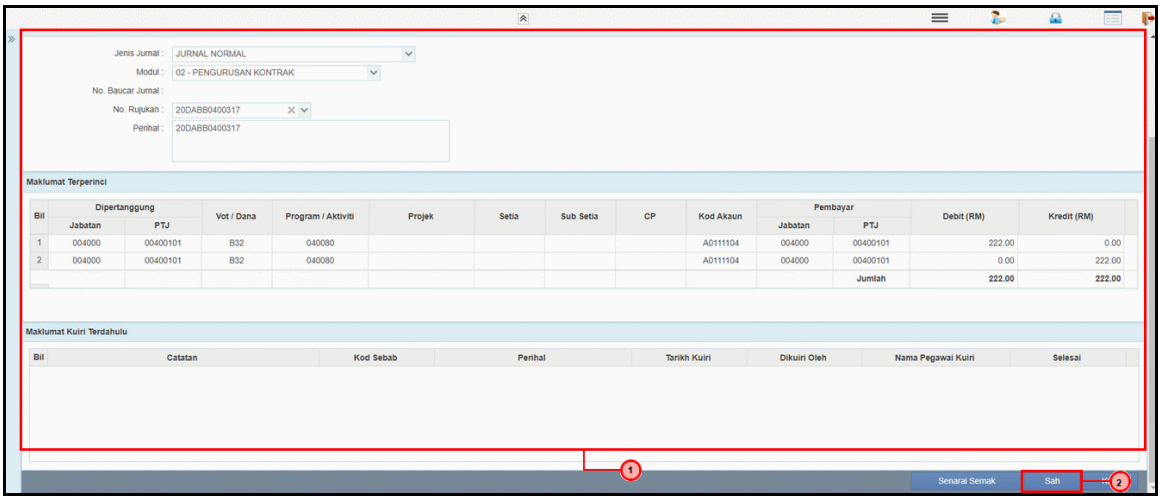

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada medan **No Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan. | |
| 2 | Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan. | |
| 3 | Klik pada butang Log Masuk. | |

**2.** Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



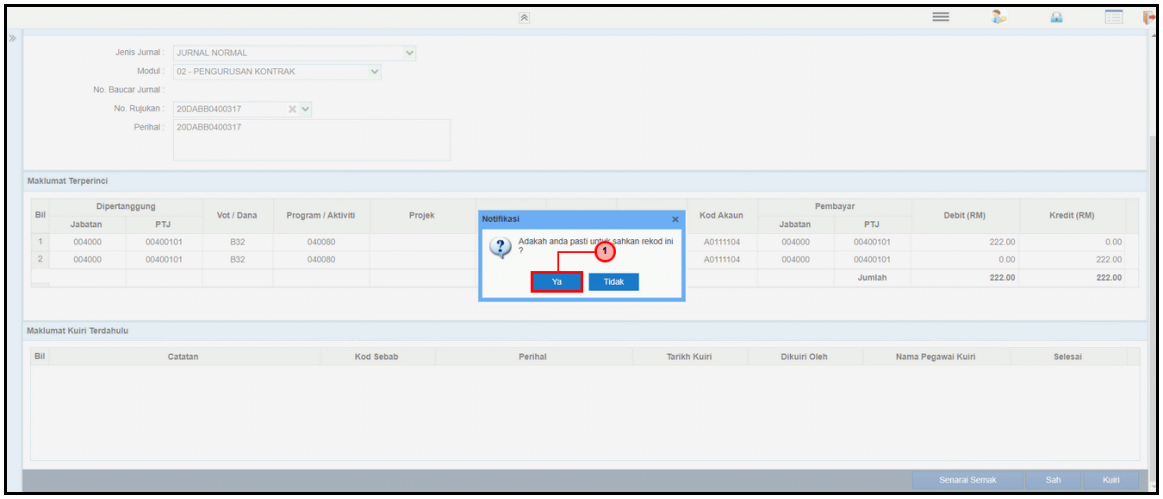

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Pada senarai Tugasan UMUM, pilih proses Pelarasan Jurnal di modul **Pengurusan Kontrak (COM).**<br><br>Dwiklik pada nombor yang dipaparkan di kolum **SAH**. | |
| 2 | Dwiklik pada maklumat yang berkenaan di Senarai Tugasan MODUL. | |

**3.** Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



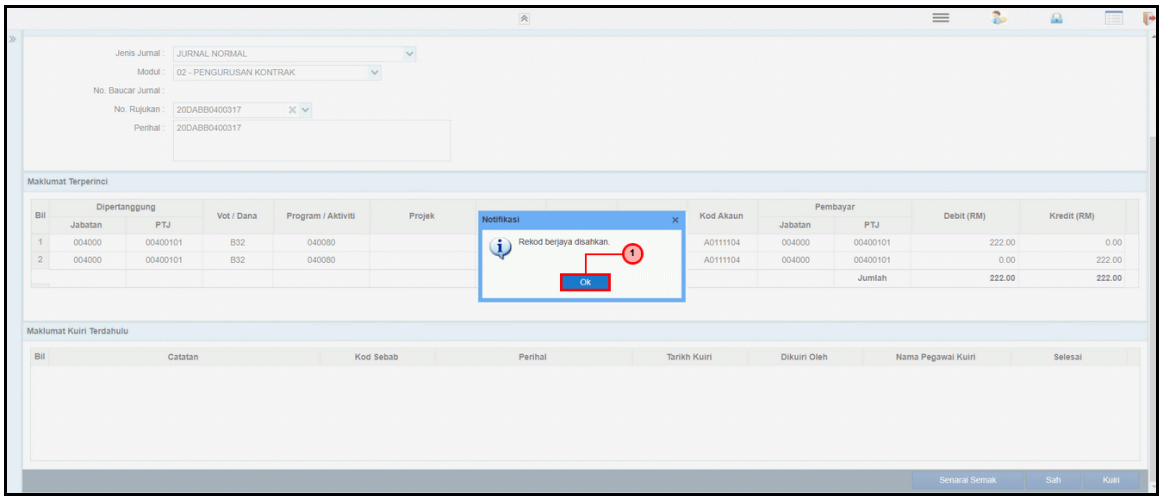

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal yang dipaparkan. | |
| 2 | Klik pada butang Sah. | |

**4.** Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



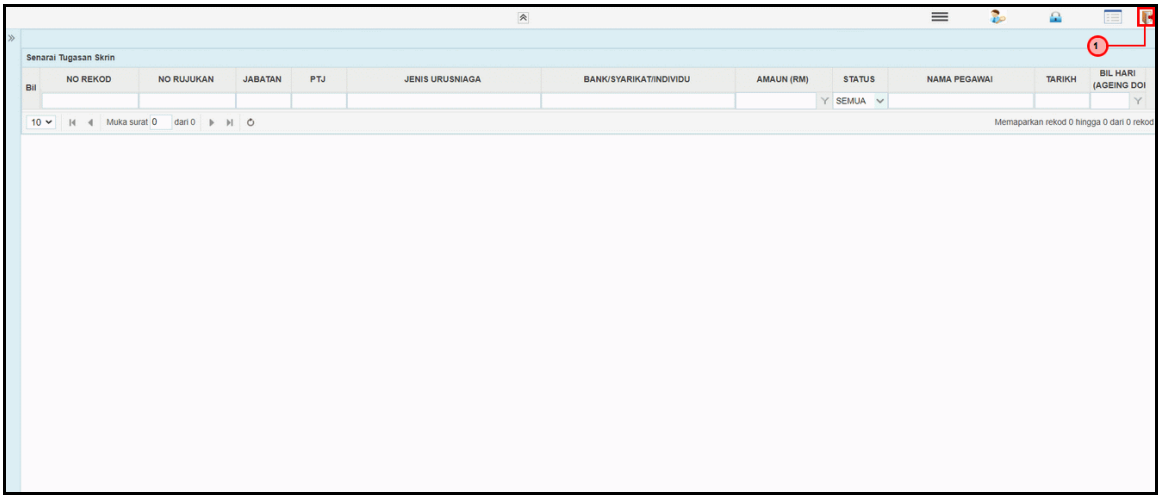

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Ya**. | |

**5.** Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Ok**. | |

**6.** Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon untuk log keluar. | |

### 2.2 Skrin PTJ Pelulus

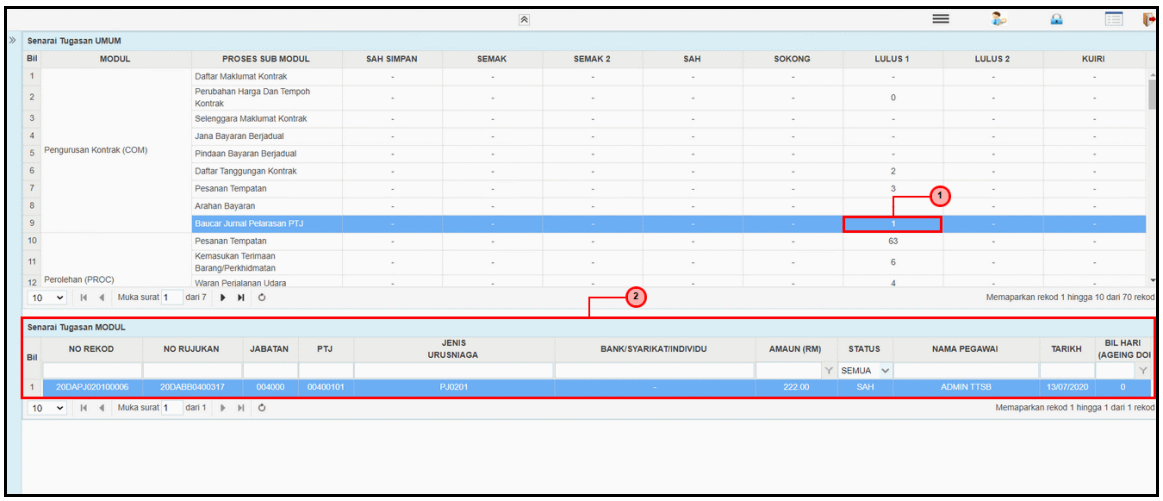
Skrin ini membenarkan Pelulus di peringkat PTJ meluluskan maklumat di Pelarasan Jurnal.

**1.** Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



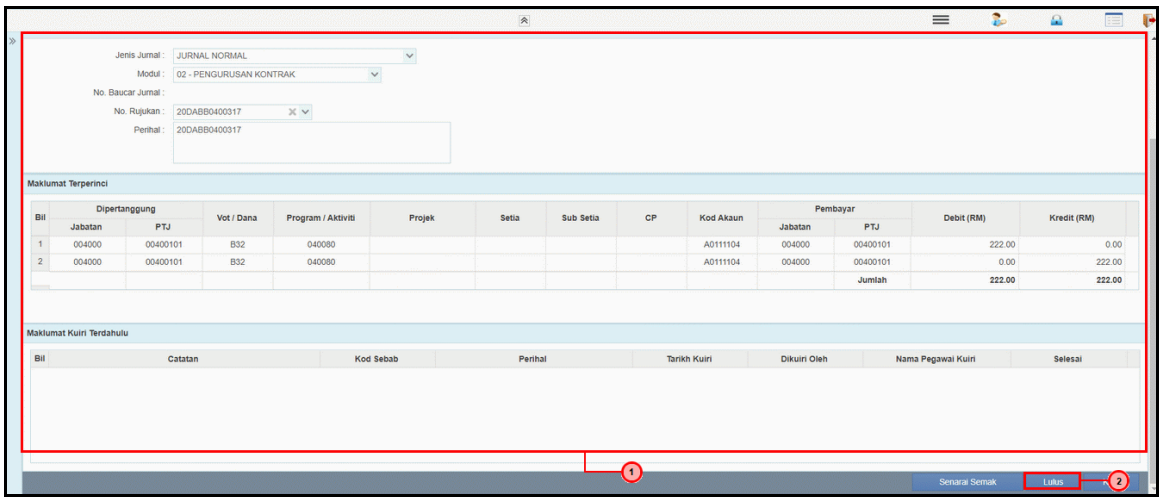

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada medan **No Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan. | |
| 2 | Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan. | |
| 3 | Klik pada butang Log Masuk. | |

**2.** Skrin **Pelulus PTJ iSPEKS** dipaparkan.



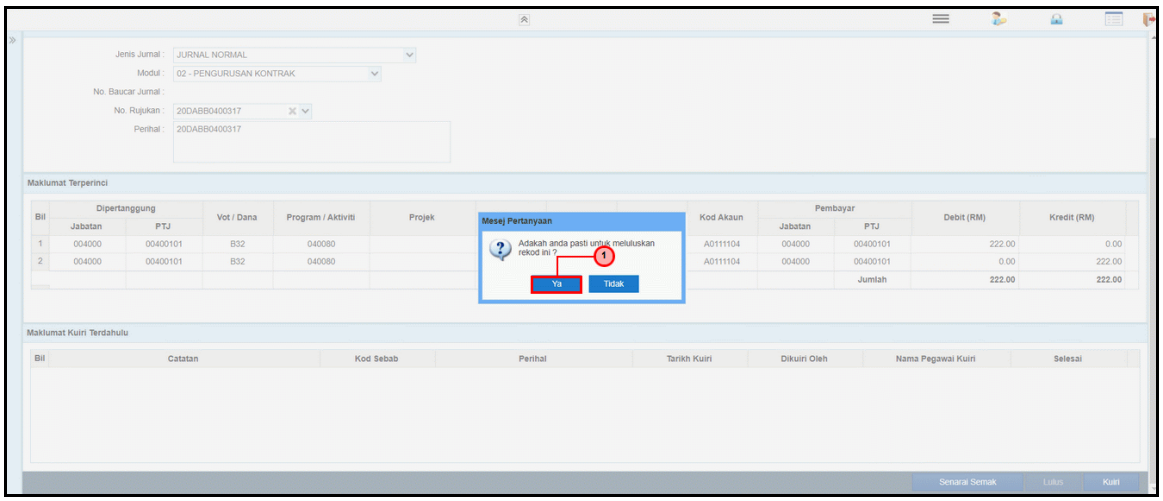

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Pada senarai Tugasan UMUM, pilih proses Pelarasan Jurnal di modul **Pengurusan Kontrak (COM).**<br><br>Dwiklik pada nombor yang dipaparkan di kolum **LULUS 1**. | |
| 2 | Dwiklik pada maklumat yang berkenaan di Senarai Tugasan MODUL. | |

**3.** Skrin **Pelulus PTJ iSPEKS** dipaparkan.



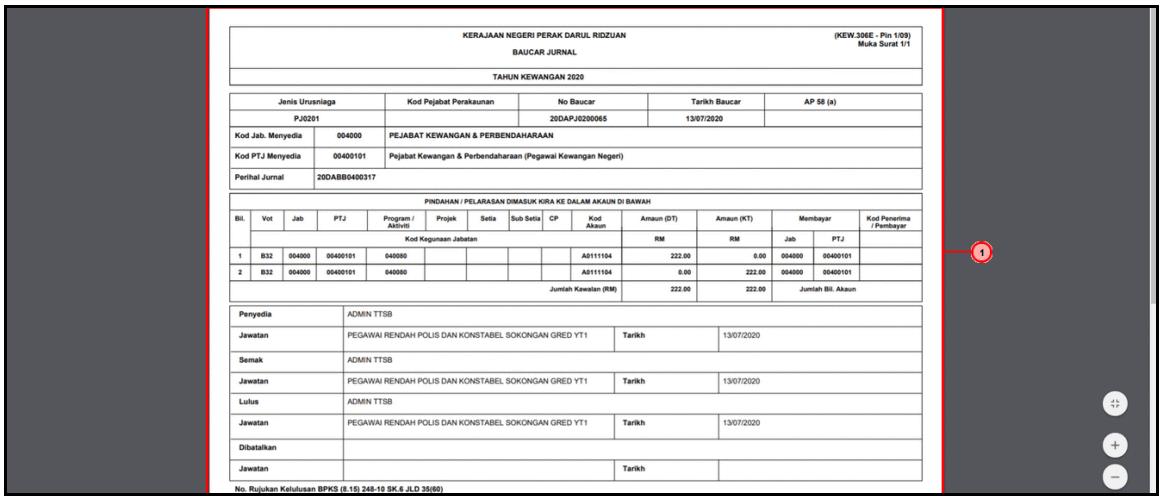

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal yang dipaparkan. | |
| 2 | Klik pada butang Lulus. | |

**4.** Skrin **Pelulus PTJ iSPEKS** dipaparkan.



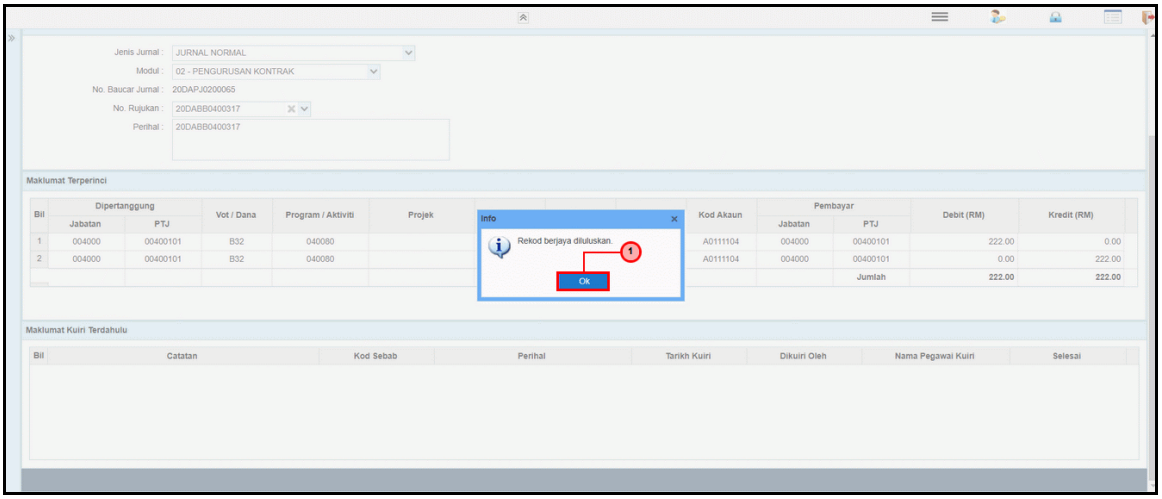

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Ya**. | |

**5.** Skrin **Pelulus PTJ iSPEKS** dipaparkan.



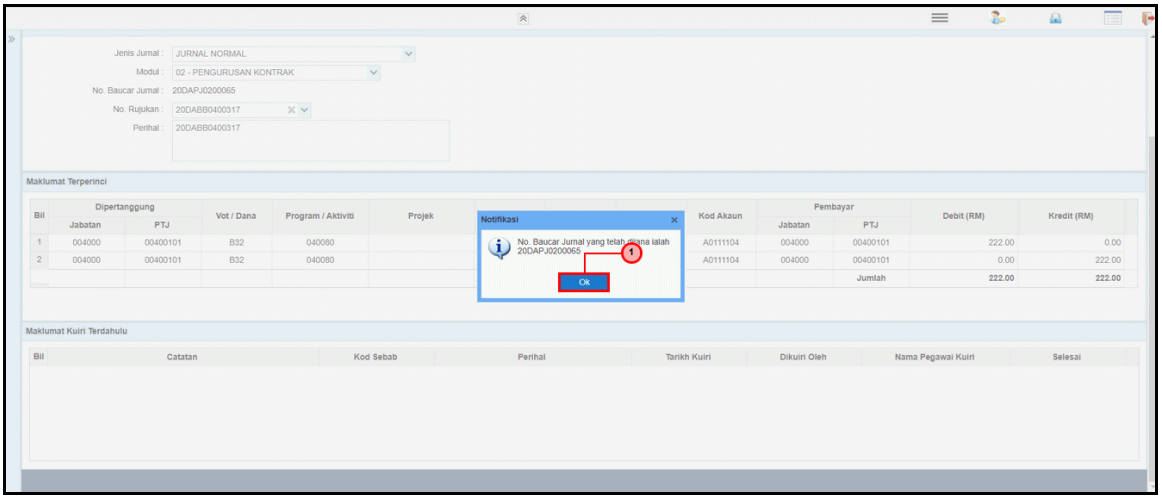

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Baucar Jurnal dipaparkan dan sedia untuk dicetak. | |

**6.** Skrin **Pelulus PTJ iSPEKS** dipaparkan.



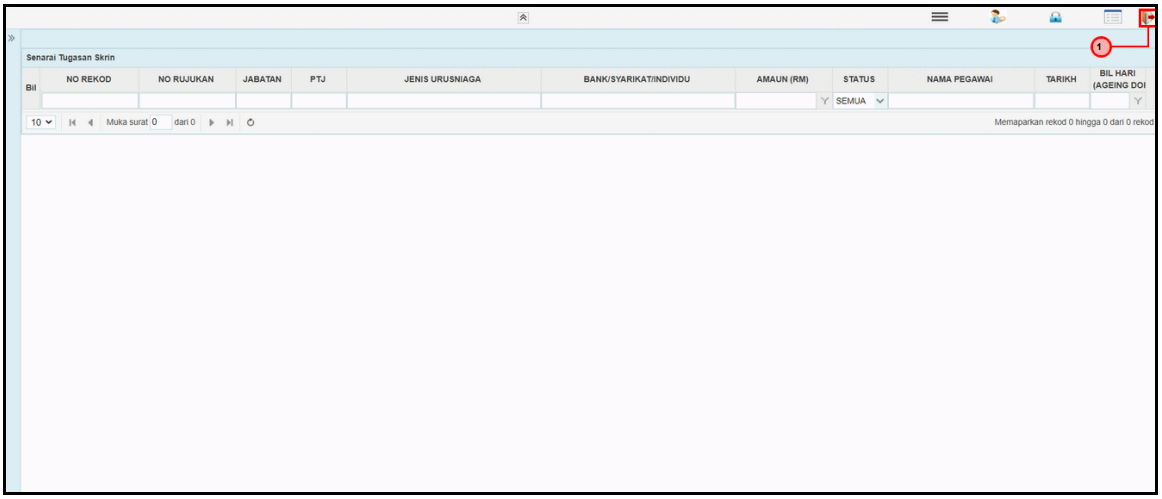

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Ok**. | |

**7.** Skrin **Pelulus PTJ iSPEKS** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Ok**. | |

**8.** Skrin **Pelulus PTJ iSPEKS** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon untuk log keluar. | |