SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pelarasan Baucar Jurnal (Pengurusan Kontrak)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	02/02/2018	TTSB	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	05/02/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 4

2.0 PELARASAN BAUCAR JURNAL 5

2.1 Skrin Penyedia 5

2.2 Skrin Penyemak 23

2.3 Skrin Pengesah 29

2.4 Skrin Pelulus 36

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
COM	Modul Pengurusan Kontrak

2.0 BAUCAR JURNAL PELARASAN PTJ

Fungsi ini bertujuan untuk mengunci masuk maklumat baucar bagi pelarasan baucar jurnal di peringkat PTJ.

Proses kunci masuk ini dibenarkan kepada pegawai BN dan pegawai PTJ dari modul lain berdasarkan kepada ID log masuk pegawai.

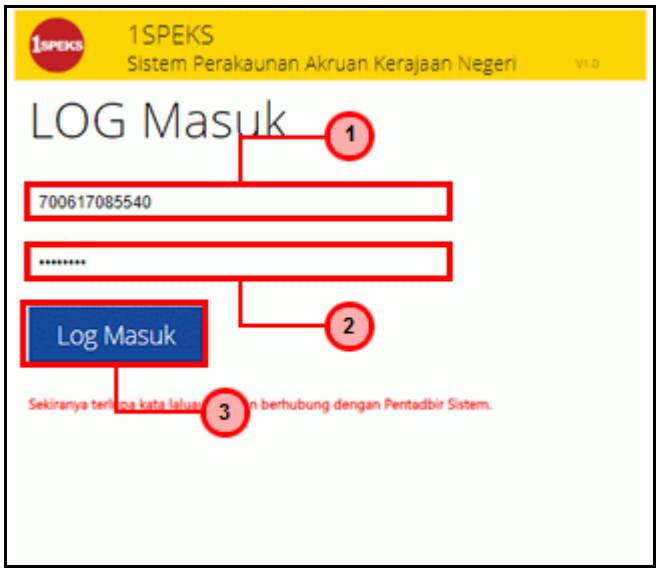
Fungsi skrin penyedia ini membolehkan pegawai melakukan kemasukan dan kemas kini data bagi tujuan:-

i. Penjanaan Baucar jurnal baru
ii. Kemas kini Baucar jurnal sedia ada
iii. Pembetulan Baucar jurnal bagi jurnal berstatus kuiri
iv. Pembatalan Baucar jurnal

2.1 Skrin Penyedia

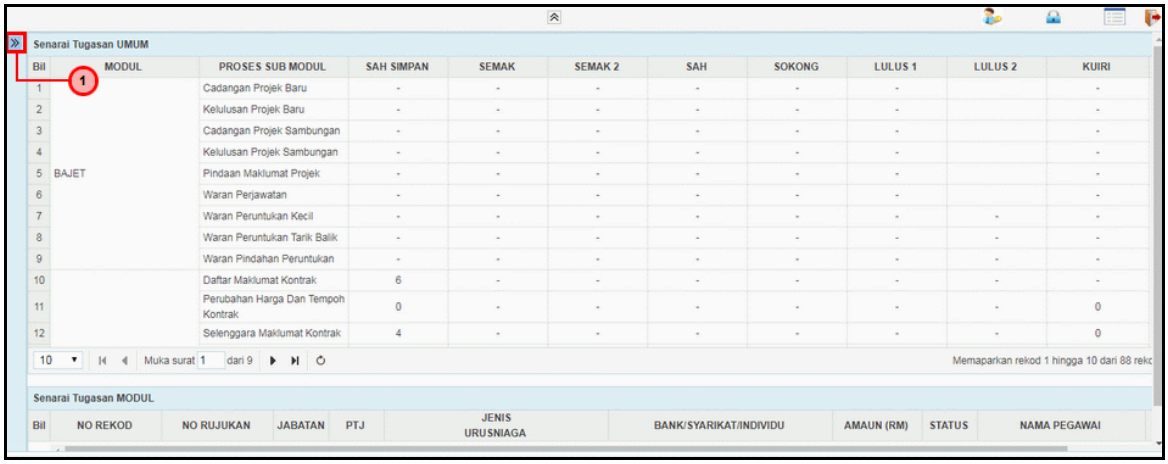
Skrin ini membenarkan pengguna untuk kunci masuk maklumat bagi melakukan proses Pelarasan Jurnal. Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia) sahaja.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



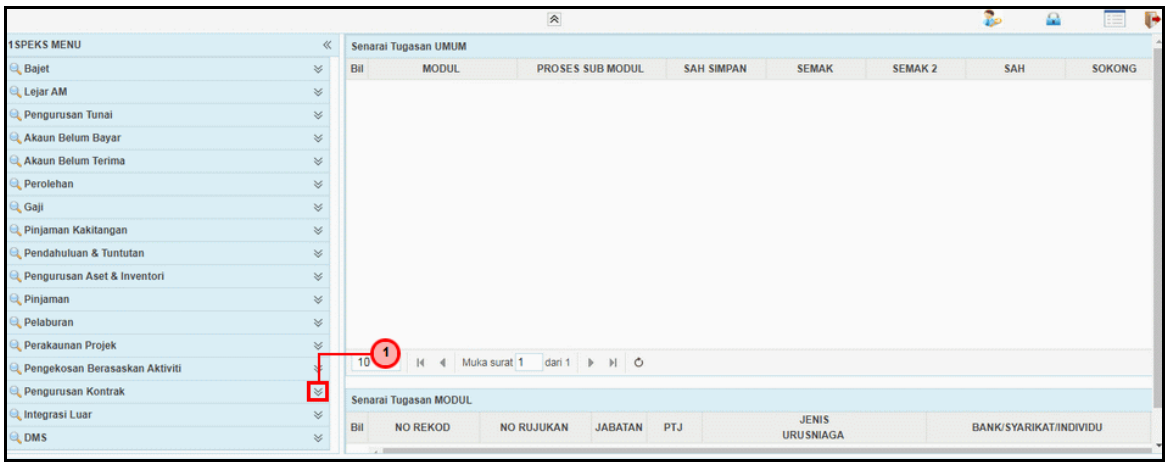
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



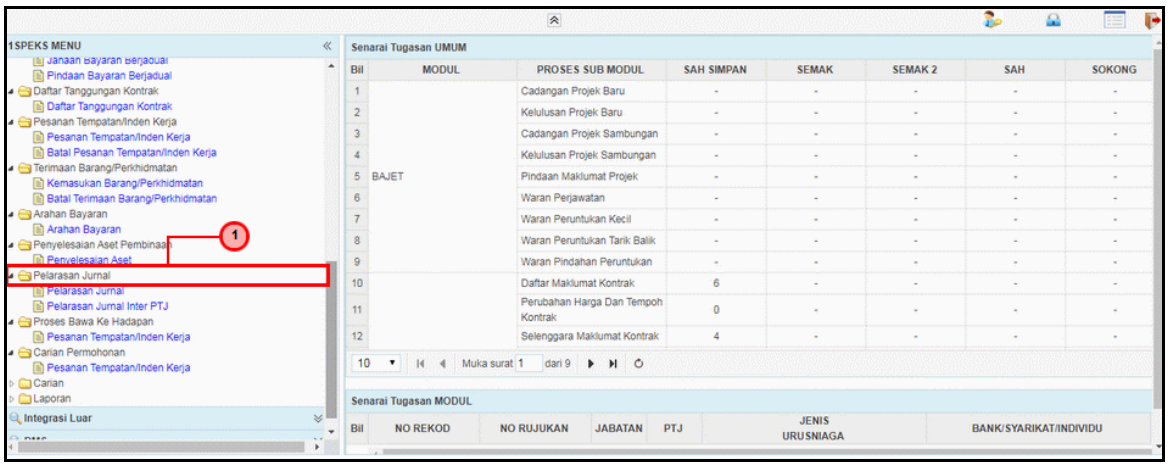
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



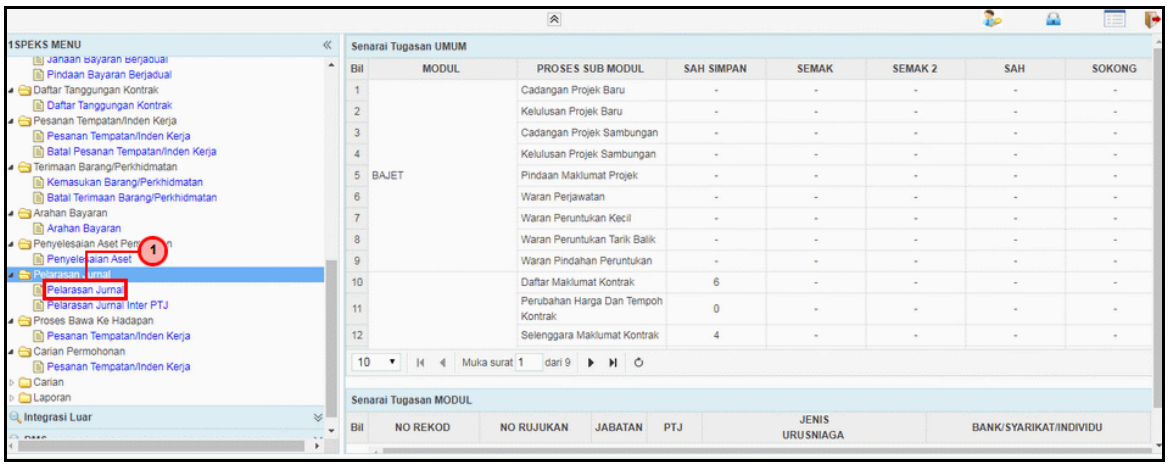
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Kontrak.	

4. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



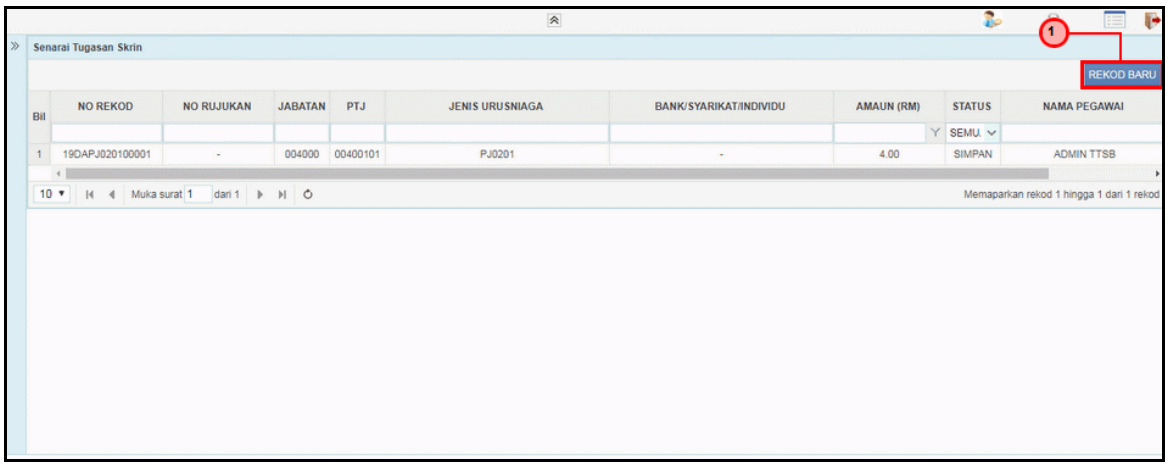
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelarasan Jurnal.	

5. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



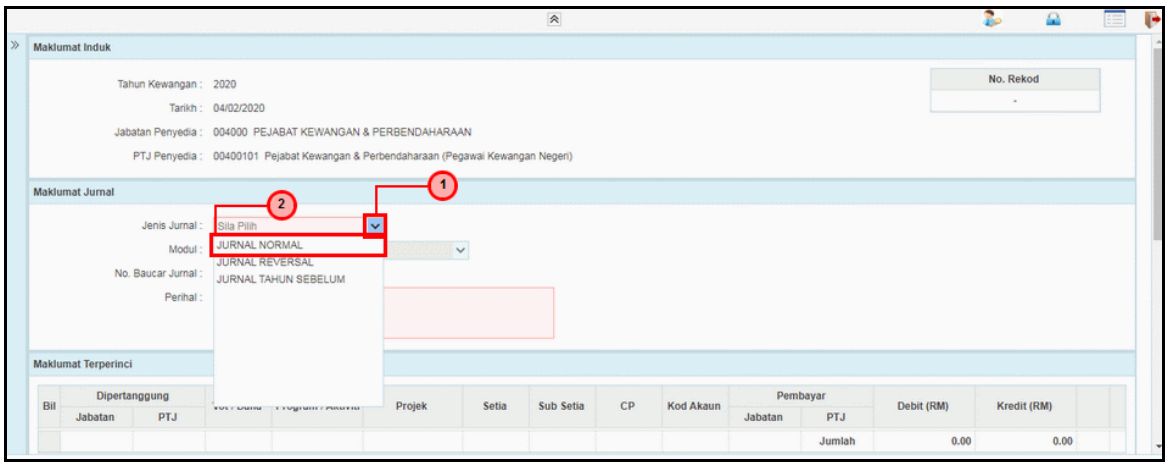
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelarasan Jurnal.	

6. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



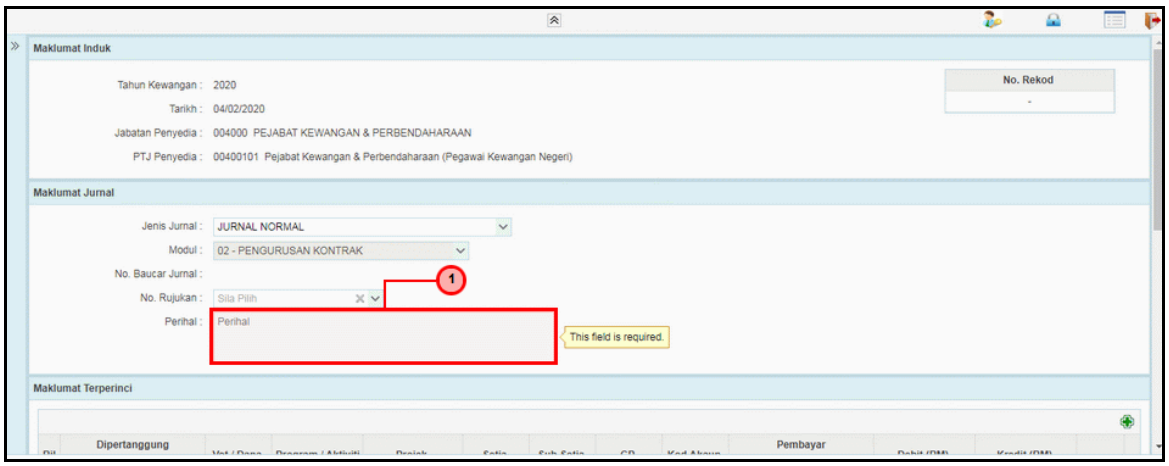
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU.	

7. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



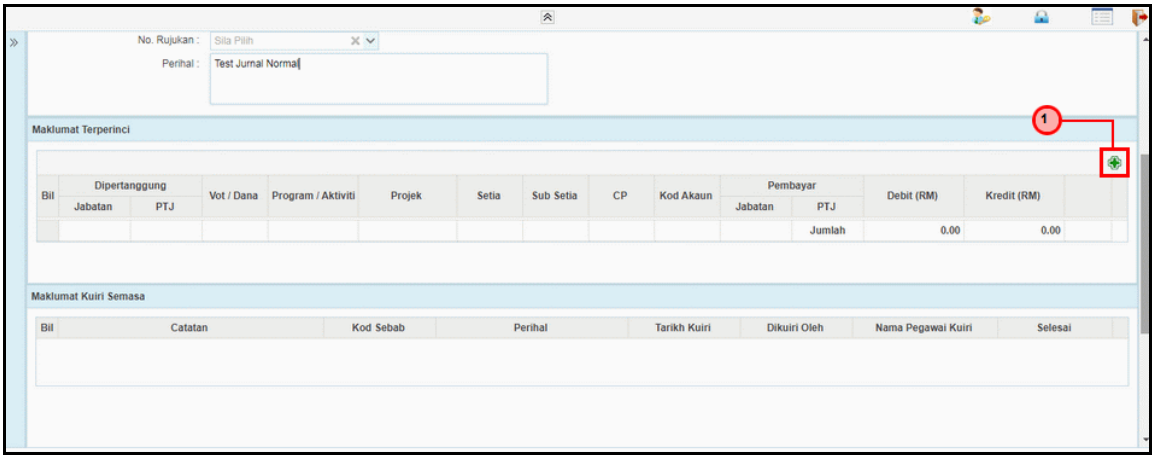
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Jenis Jurnal.	
2	Pilih senarai Jenis Jurnal yang berkenaan.	

8. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



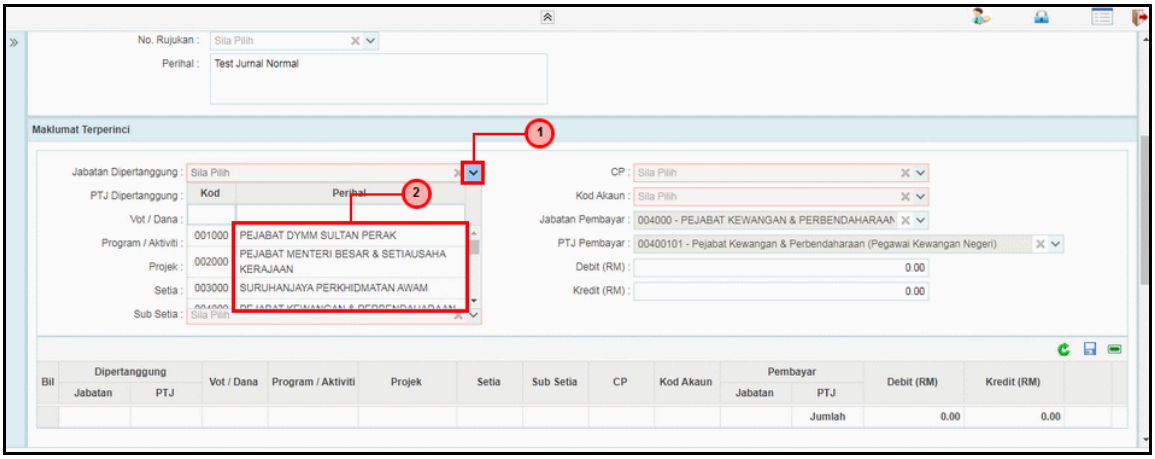
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Perihal, masukkan data sebagai contoh "**Test Jurnal Normal**".	

9. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



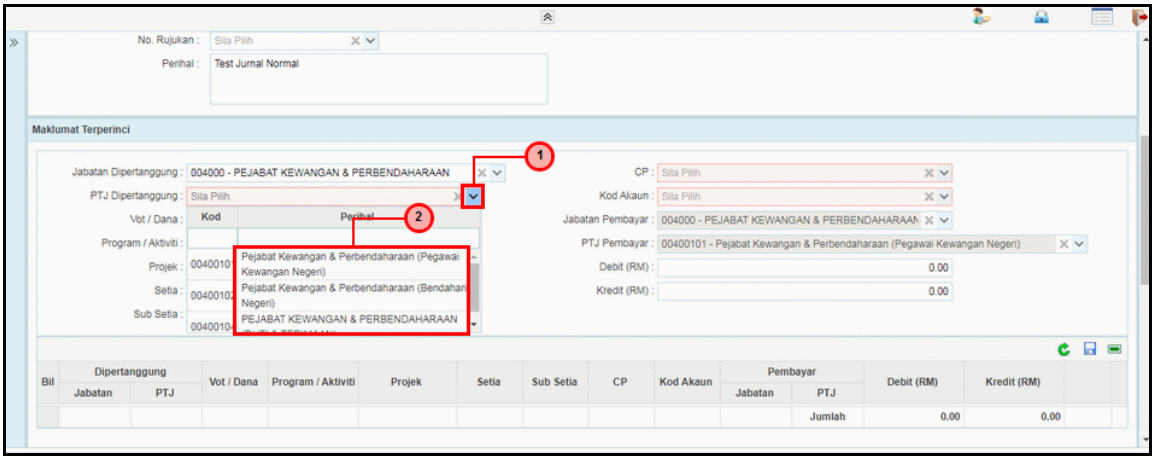
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk kunci masuk Maklumat Terperinci.	

10. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



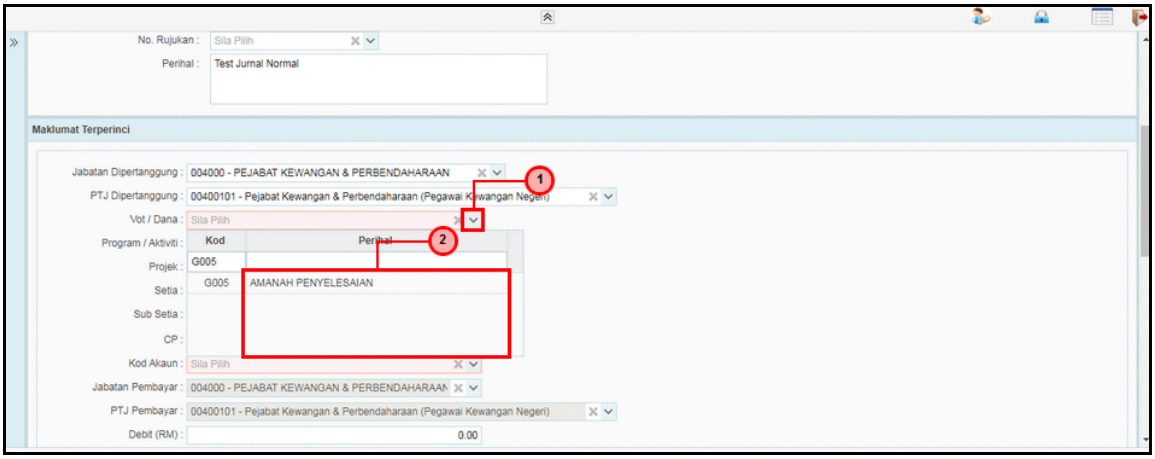
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon di medan Jabatan Dipertanggung.	
2	Pengguna boleh memilih rekod Jabatan Dipertanggung dari rekod sedia ada atau boleh memasukkan Kod dan Perihal Jabatan di medan carian.	

11. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



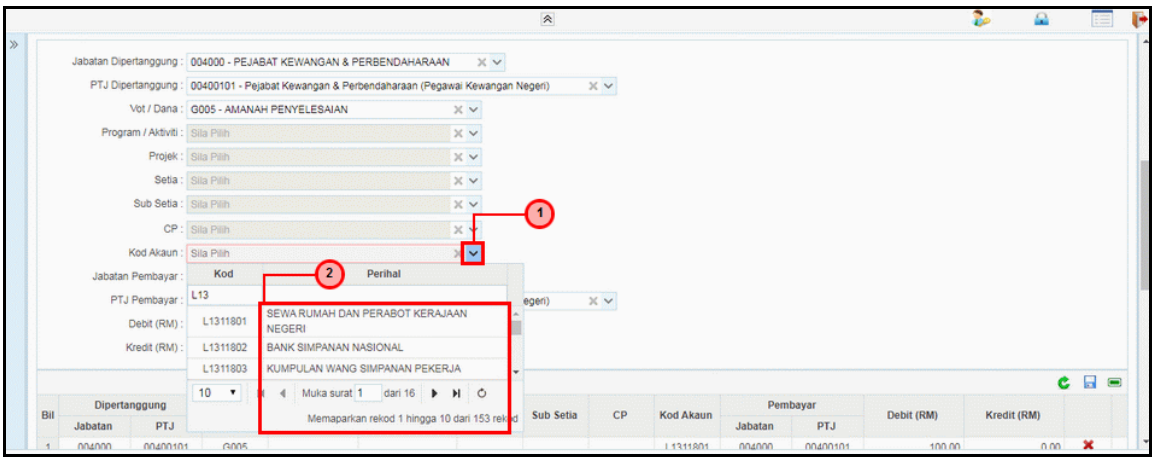
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon di medan PTJ Dipertanggung.	
2	Pengguna boleh memilih rekod PTJ Dipertanggung dari rekod sedia ada atau boleh memasukkan Kod dan Perihal PTJ di medan carian.	

12. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



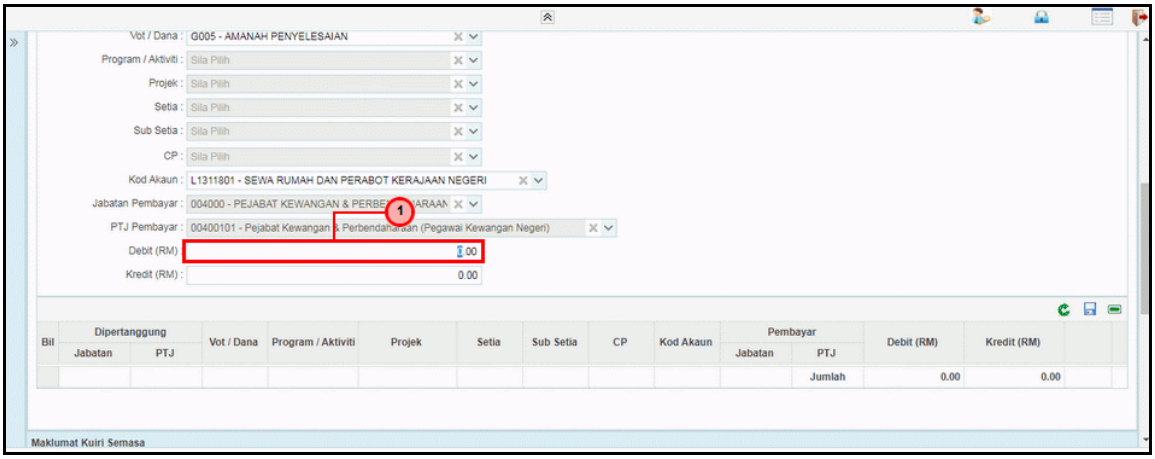
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon di medan VotDana.	
2	Pengguna boleh memilih rekod VotDana dari rekod sedia ada atau boleh memasukkan Kod dan Perihal VotDana di medan carian.	

13. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



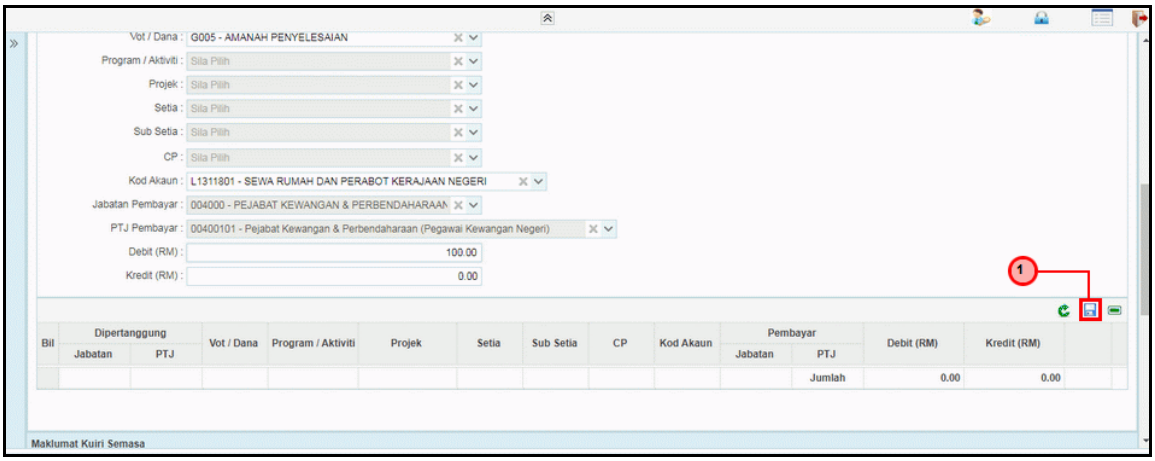
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon di medan Kod Akaun.	
2	Pengguna boleh memilih rekod Kod Akaun dari rekod sedia ada atau boleh memasukkan Kod dan Perihal Kod Akaun di medan carian.	

14. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



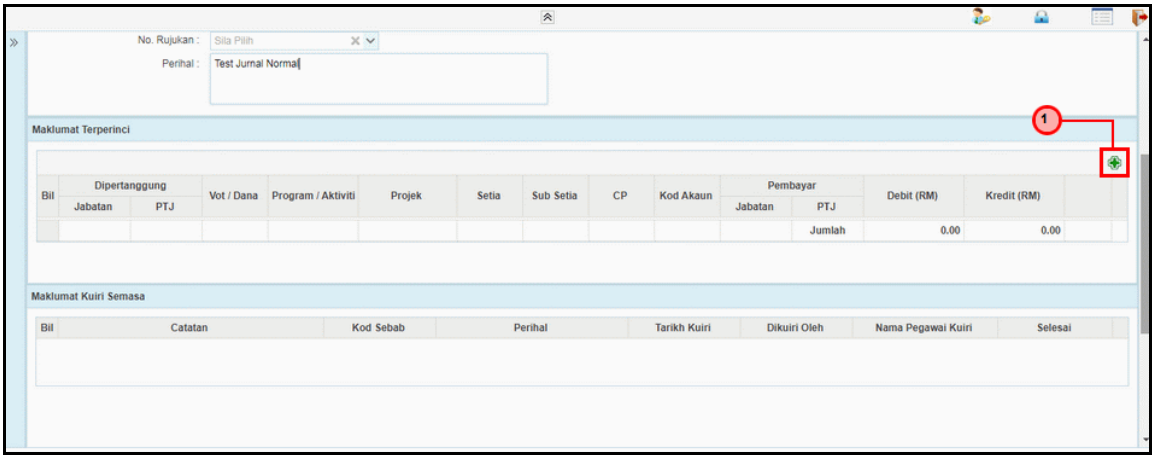
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Debit(RM), masukkan data sebagai contoh "**100**".	

15. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



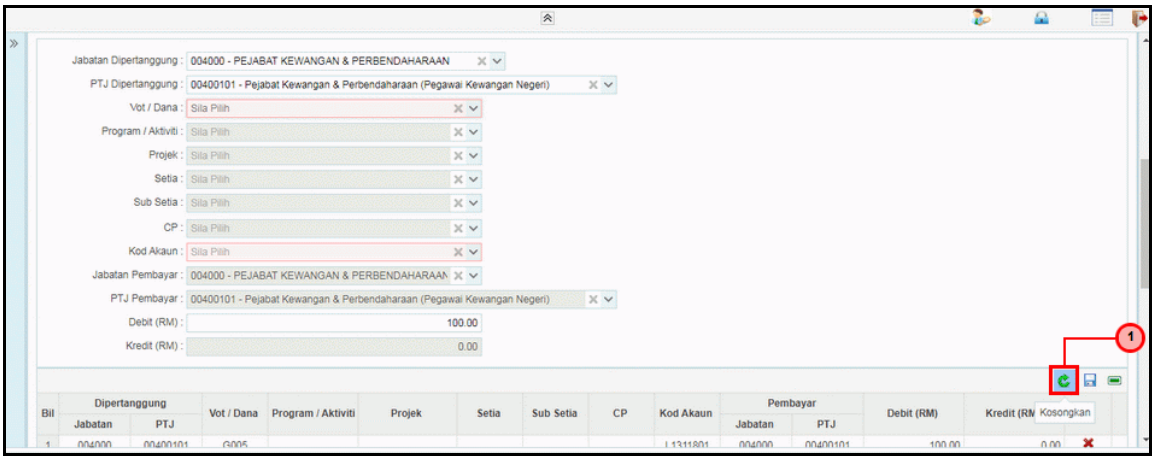
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk menyimpan Maklumat Terperinci.	

16. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



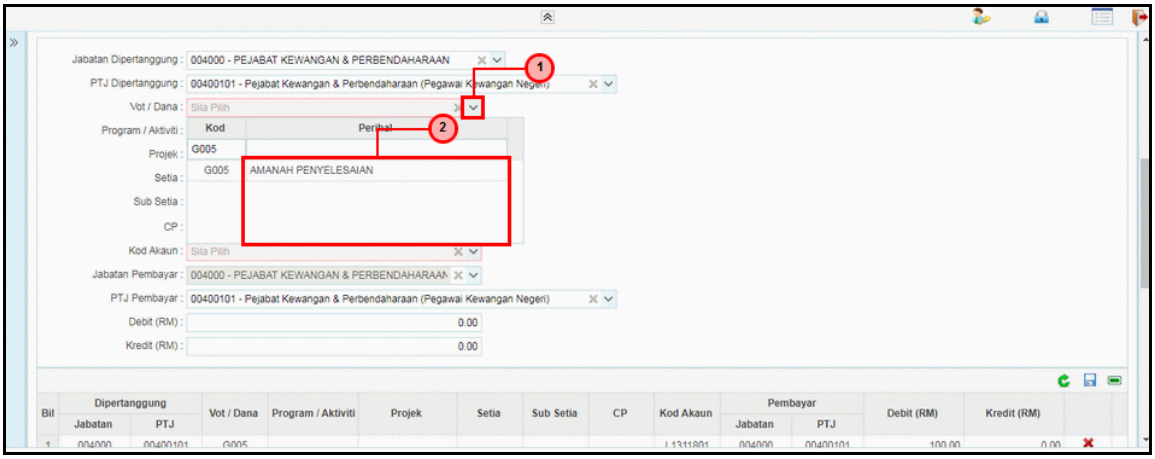
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk kunci masuk Maklumat Terperinci.	

17. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



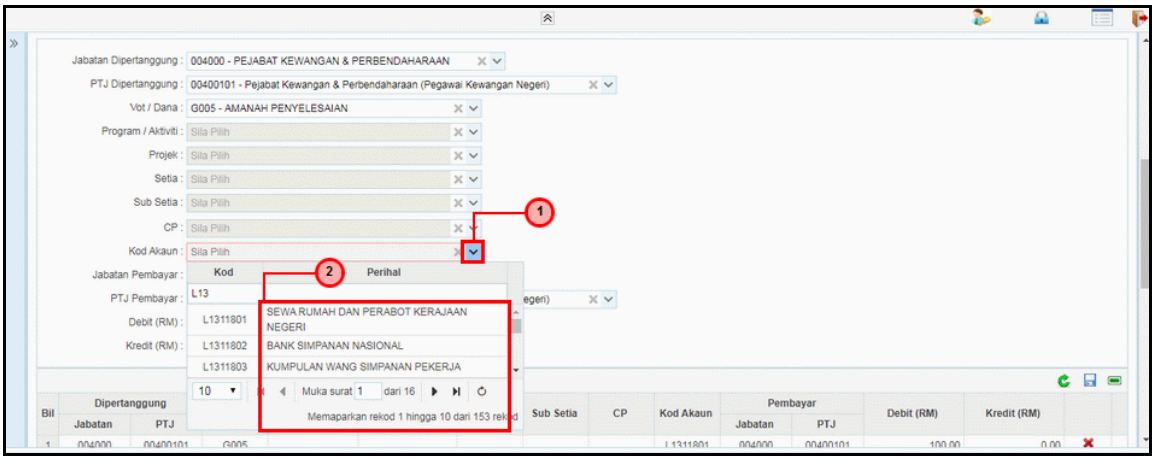
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk mengosongkan medan tertentu.	

18. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



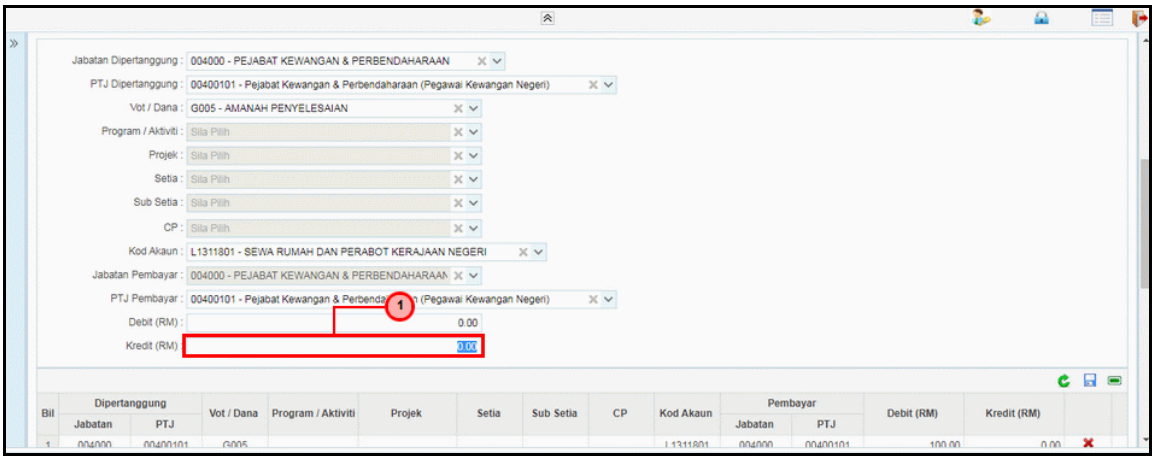
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Vot/ Dana.	
2	Pengguna boleh memilih rekod Vot/ Dana dari rekod sedia ada atau memasukkan Kod atau Perihal di medan carian.	

19. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



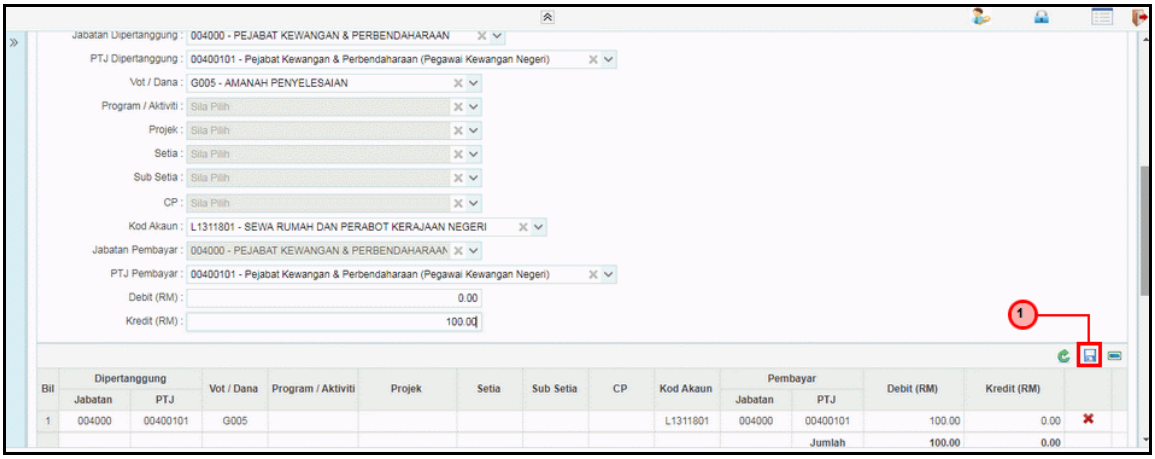
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada senarai pilihan Kod Akaun.	
2	Pengguna boleh memilih rekod Kod Akaun dari rekod sedia ada atau memasukkan Kod atau Perihal di medan carian.	

20. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



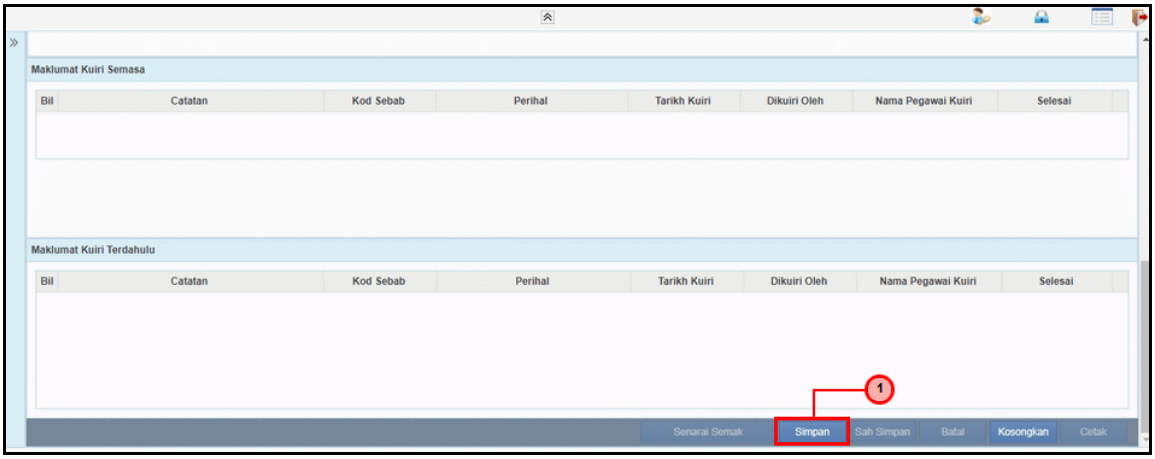
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kredit(RM), masukkan data sebagai contoh "**100.00**".	

21. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



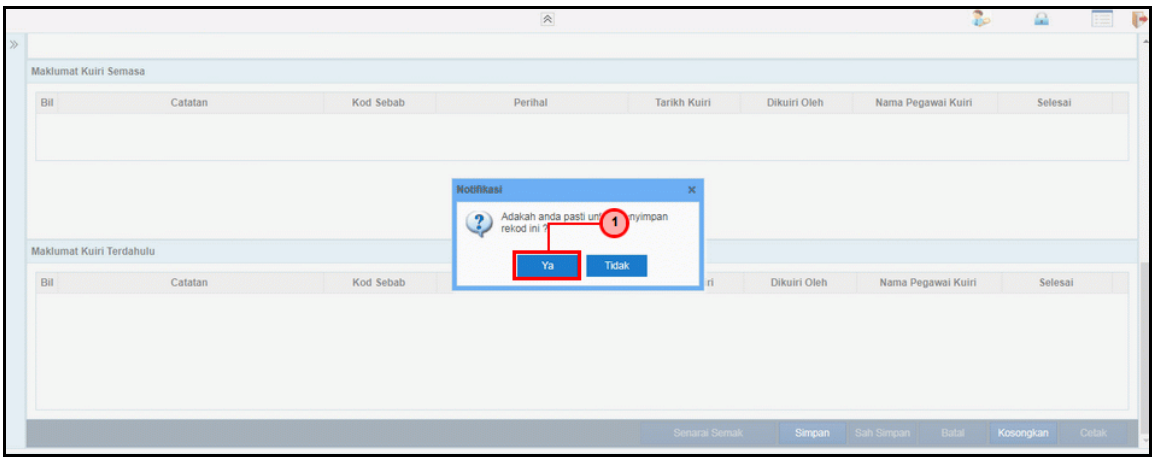
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk menyimpan Maklumat Terperinci	

22. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



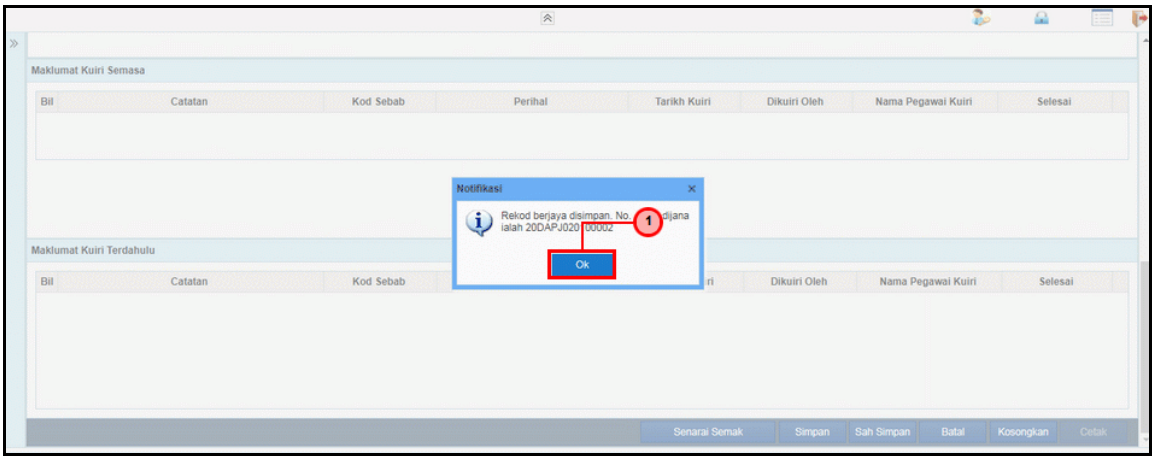
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan untuk menyimpan rekod yang telah dikemaskinikan.	

23. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



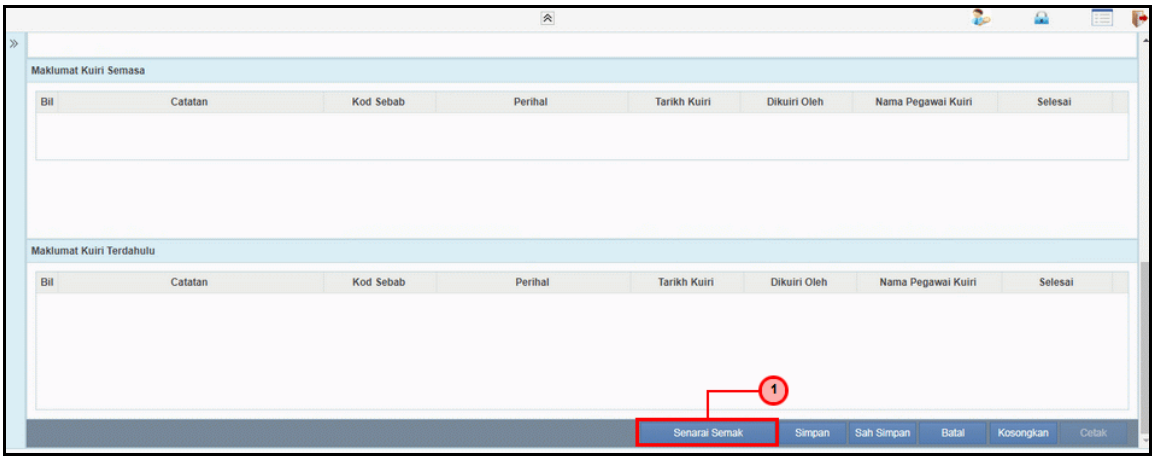
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

24. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



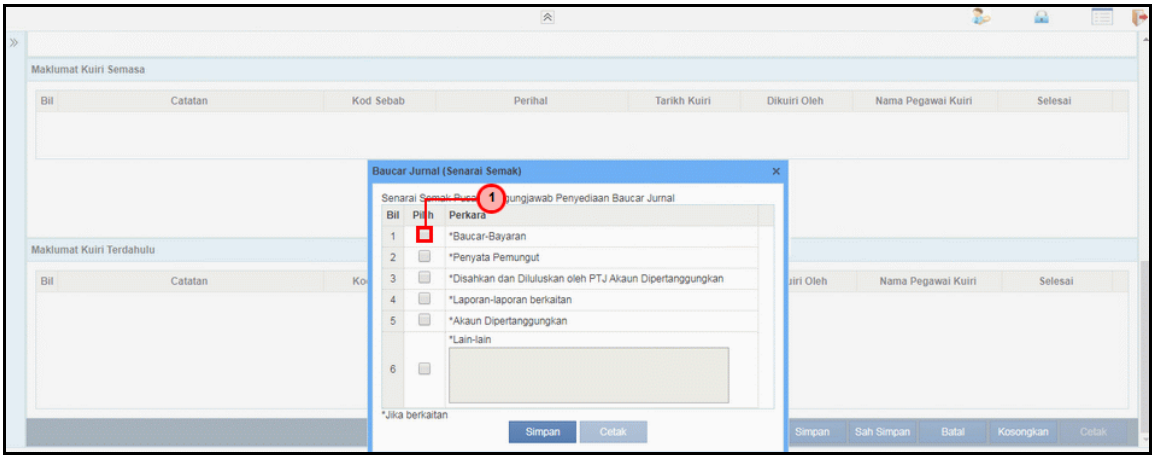
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

25. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



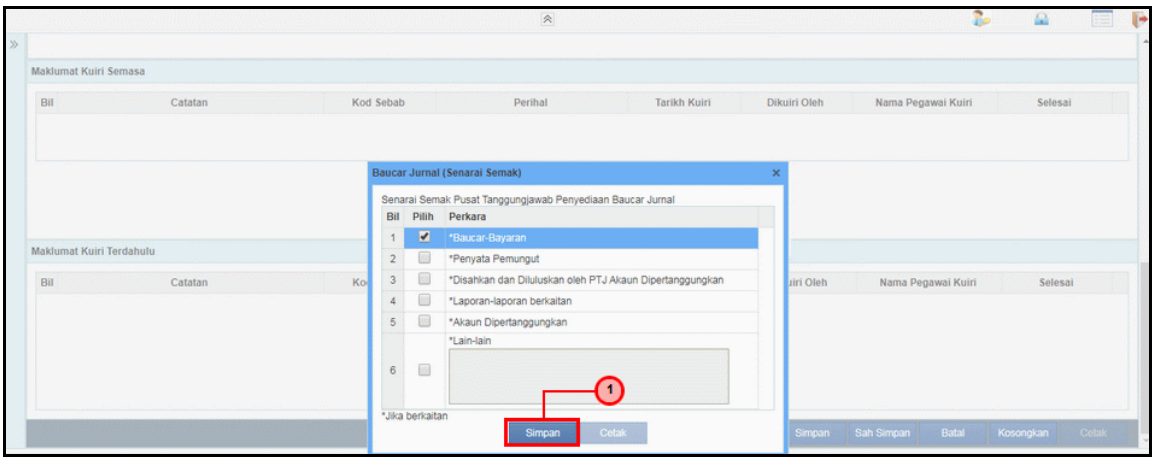
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak.	

26. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



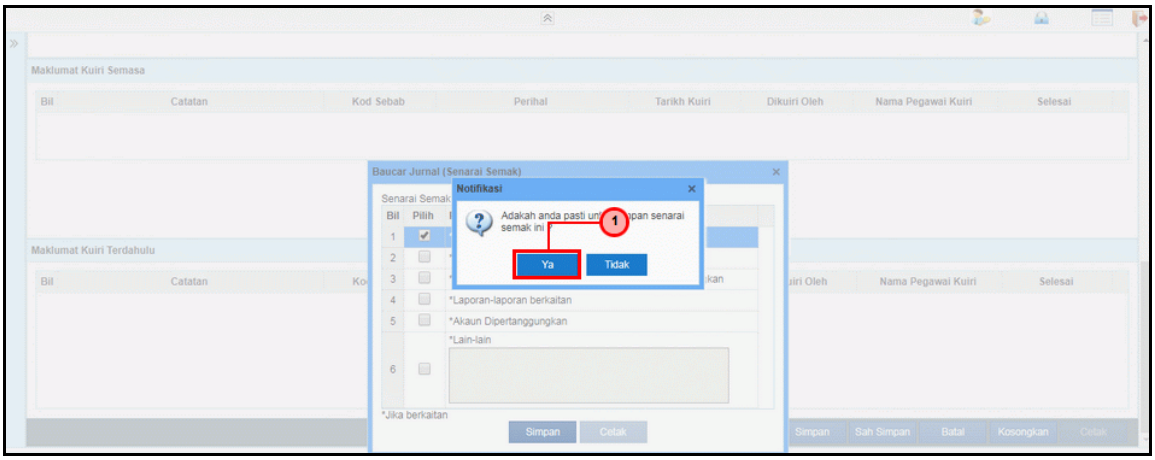
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan tick pada senarai semak yang berkenaan	

27. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



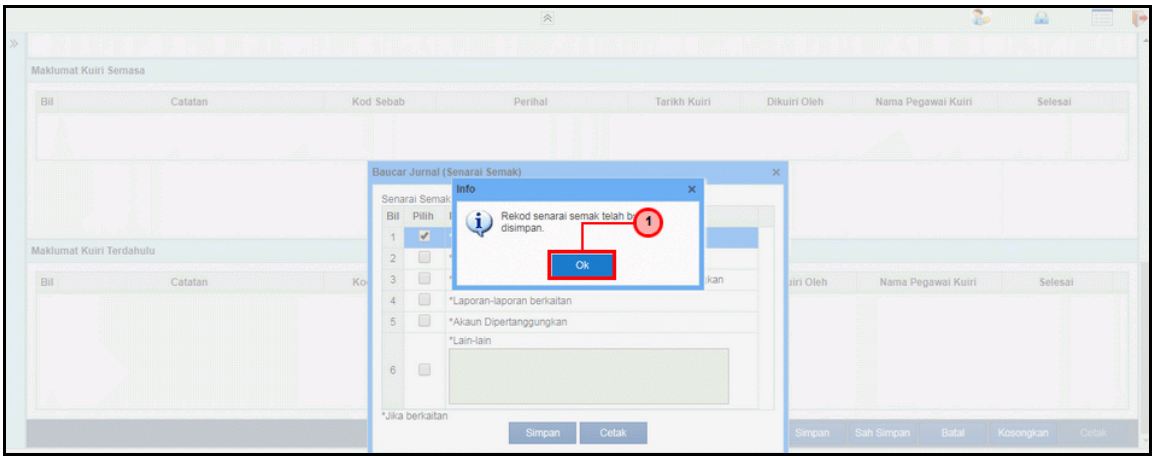
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan.	

28. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



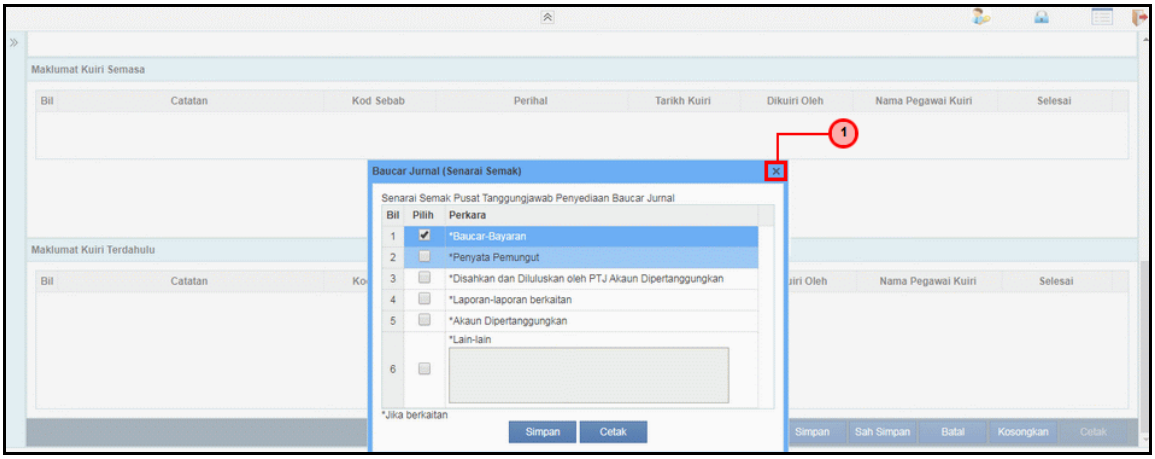
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

29. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



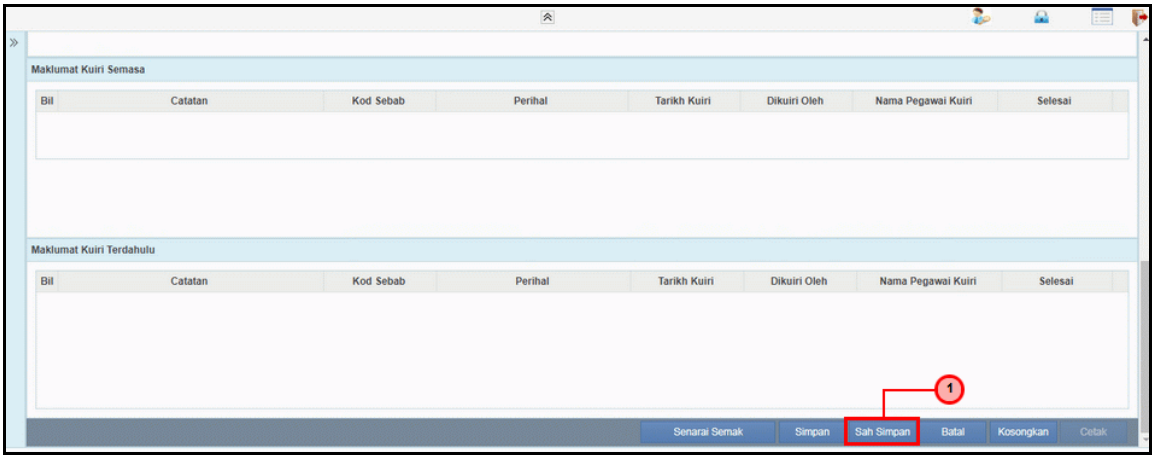
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ok**.	

30. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



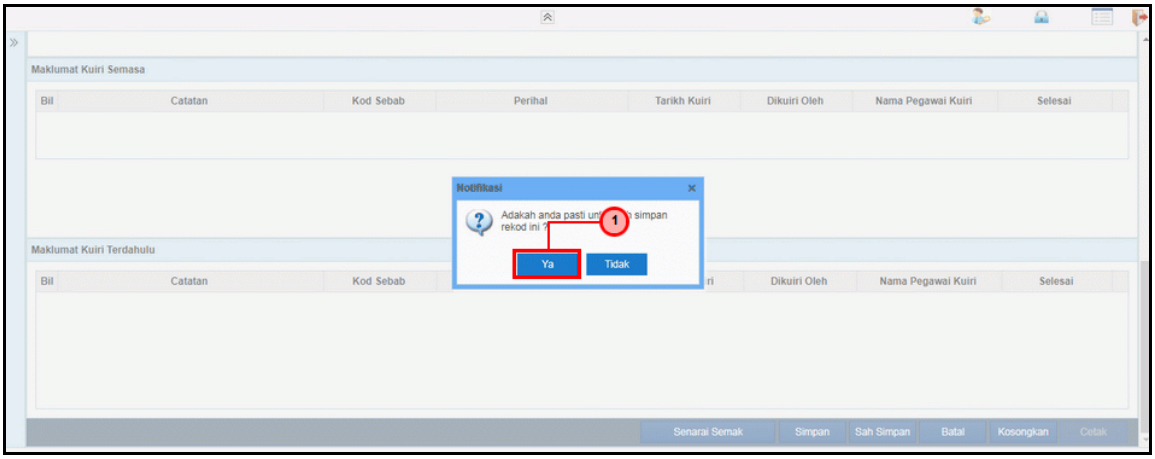
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang pangkah untuk menutup senarai semak.	

31. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



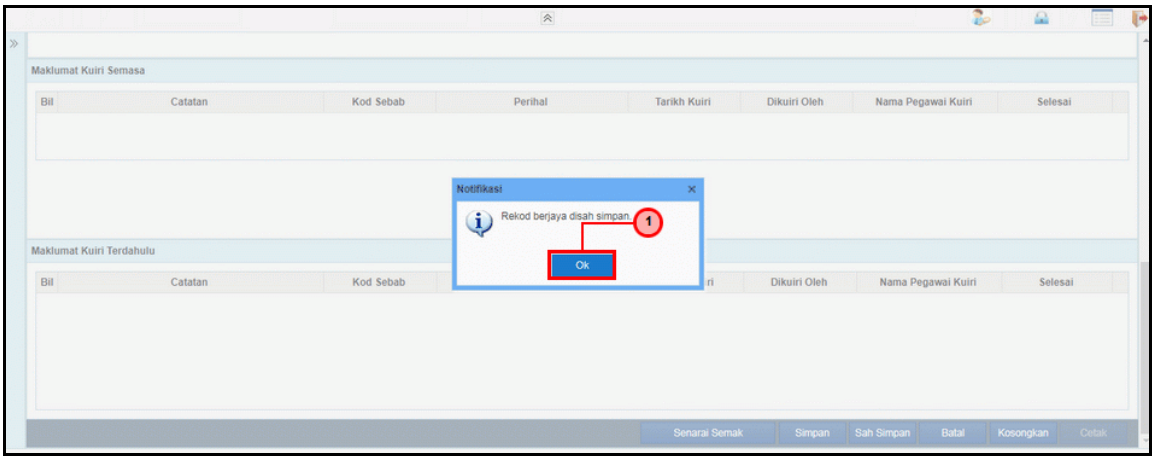
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

32. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



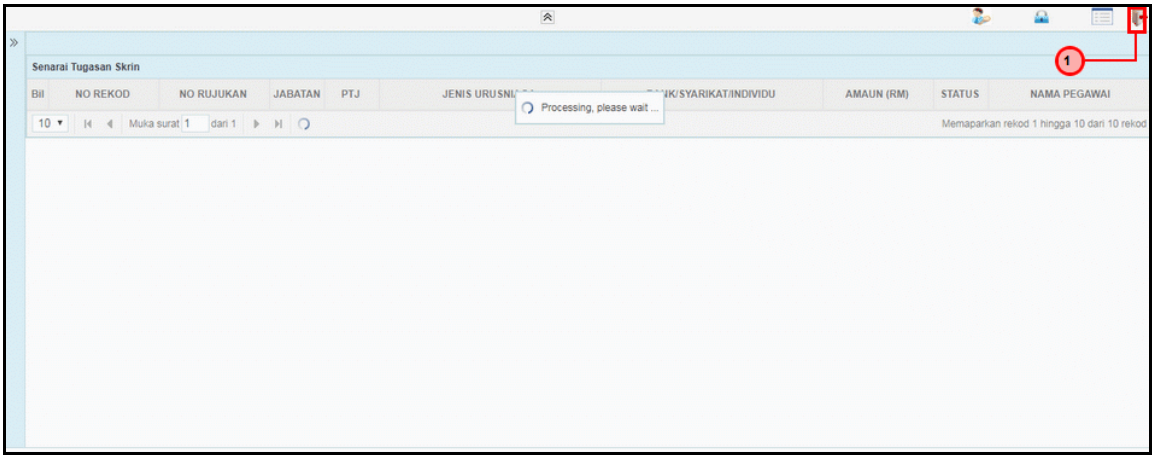
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

33. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ok**.	

34. Skrin **Penyedia Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.

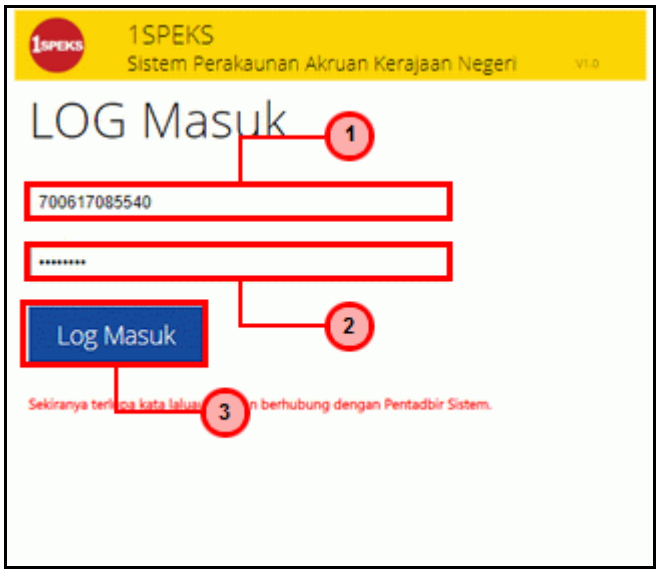


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Penyemak

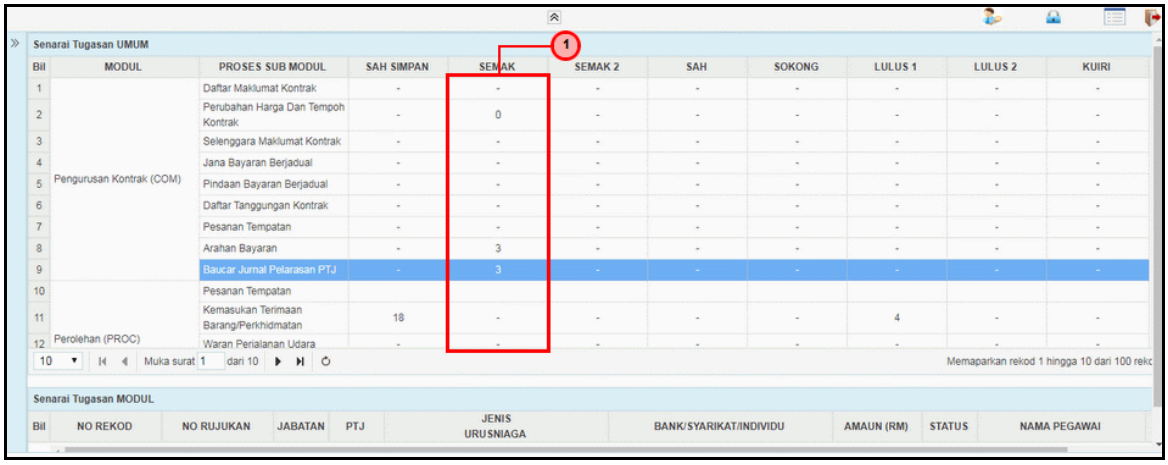
Skrin ini membenarkan pengguna untuk menyemak kesemua maklumat sebelum menghantar maklumat untuk disahkan

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



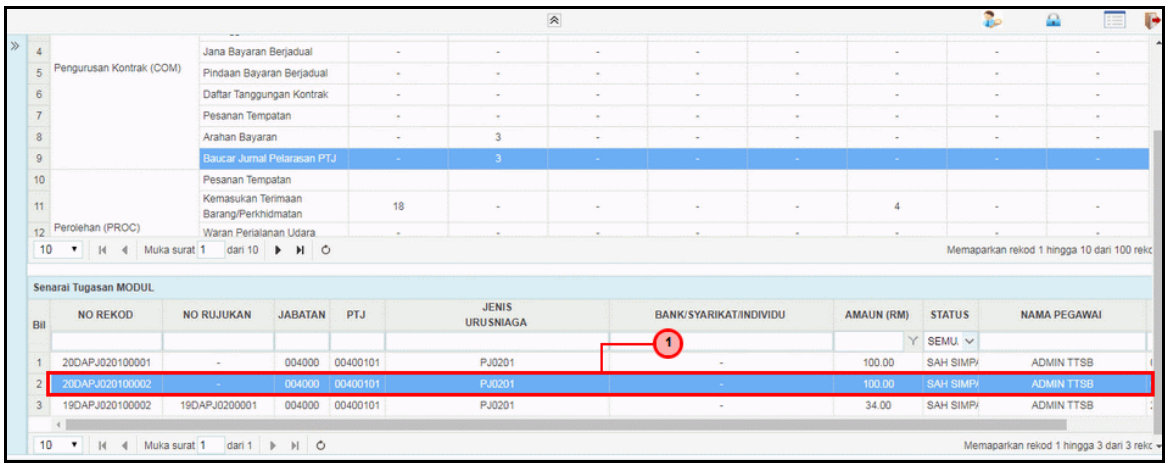
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



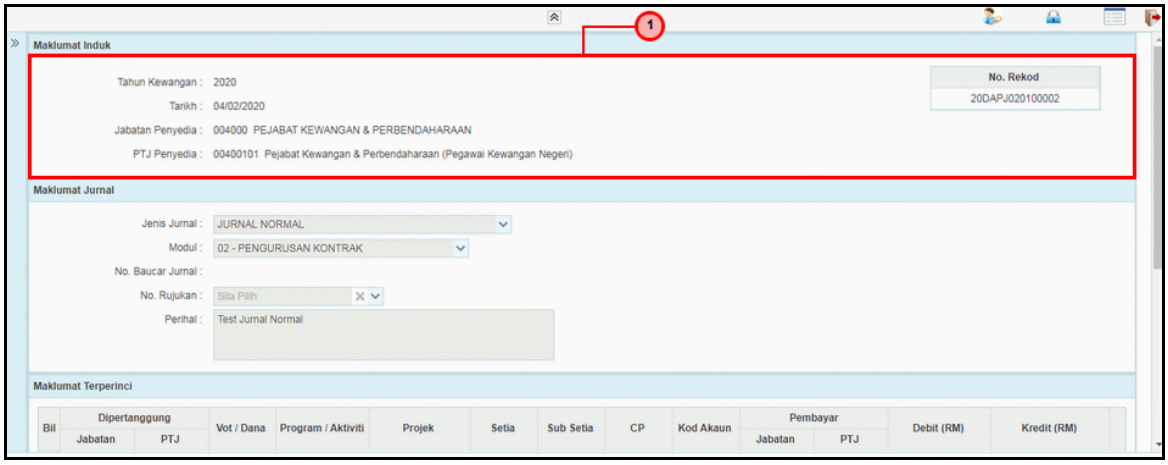
Langkah	Tindakan	Catatan
1	*Dwiklik* pada panel Baucar Jurnal Pelarasan PTJ di bilangan rekod di ruangan kolum Semak**.**	

3. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



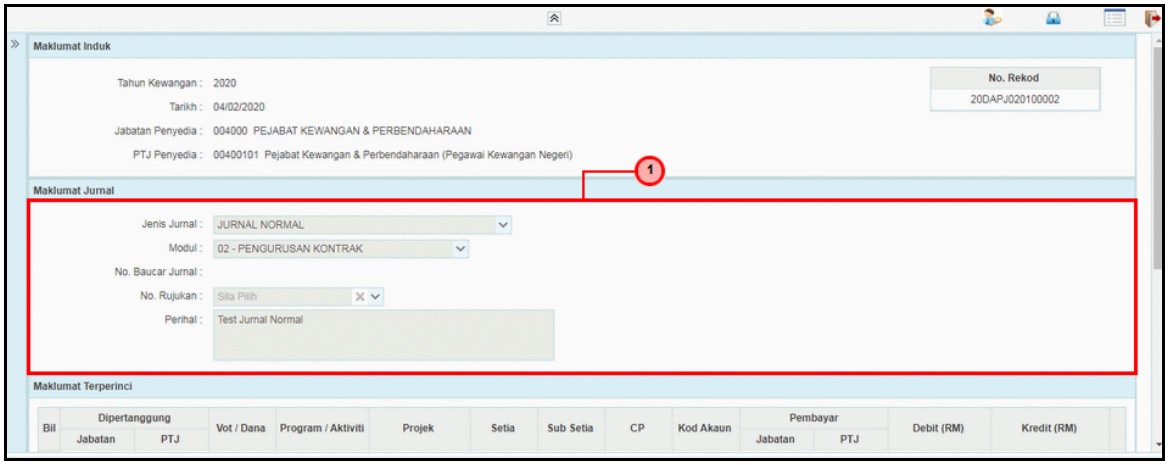
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod yang dikehendaki.	

4. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



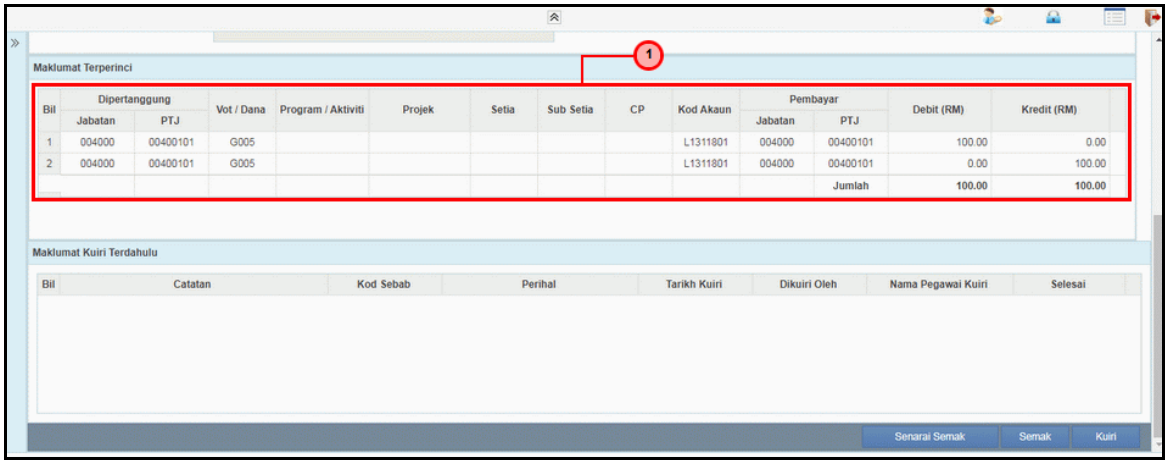
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Induk.	

5. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



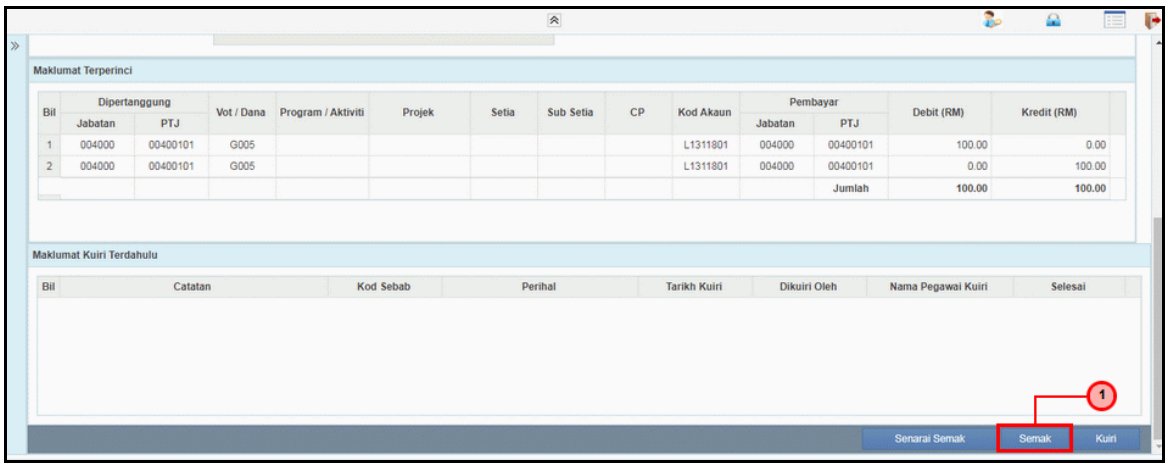
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Jurnal.	

6. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



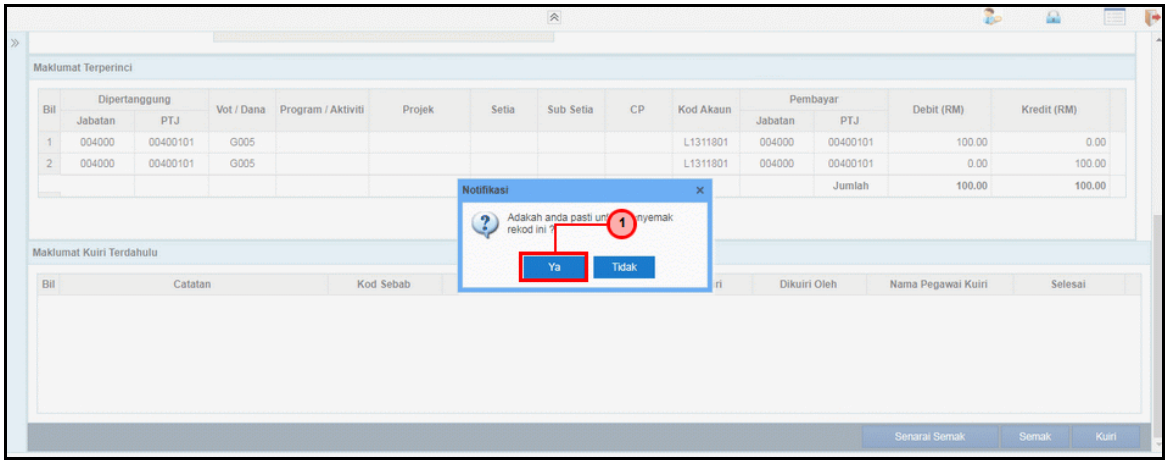
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Terperinci.	

7. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



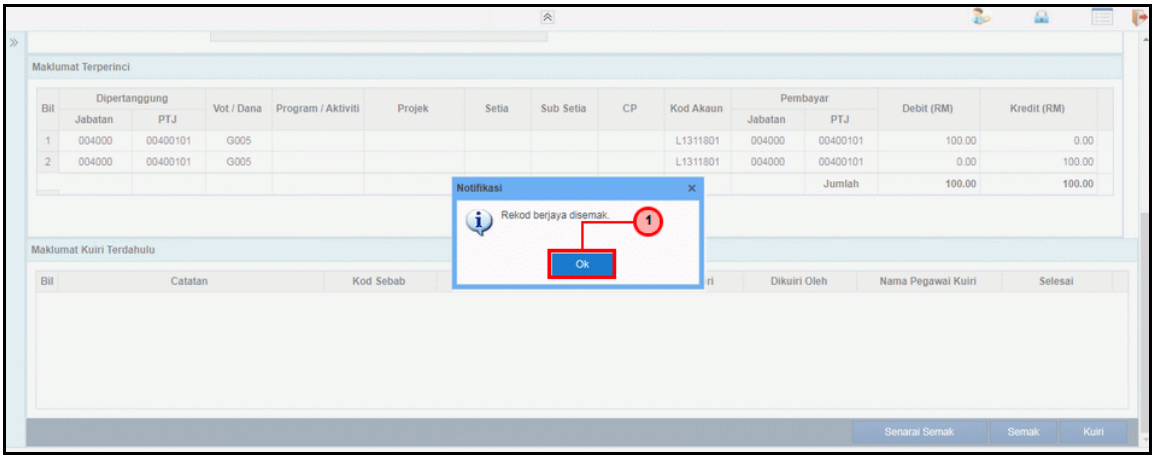
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Semak.	

8. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



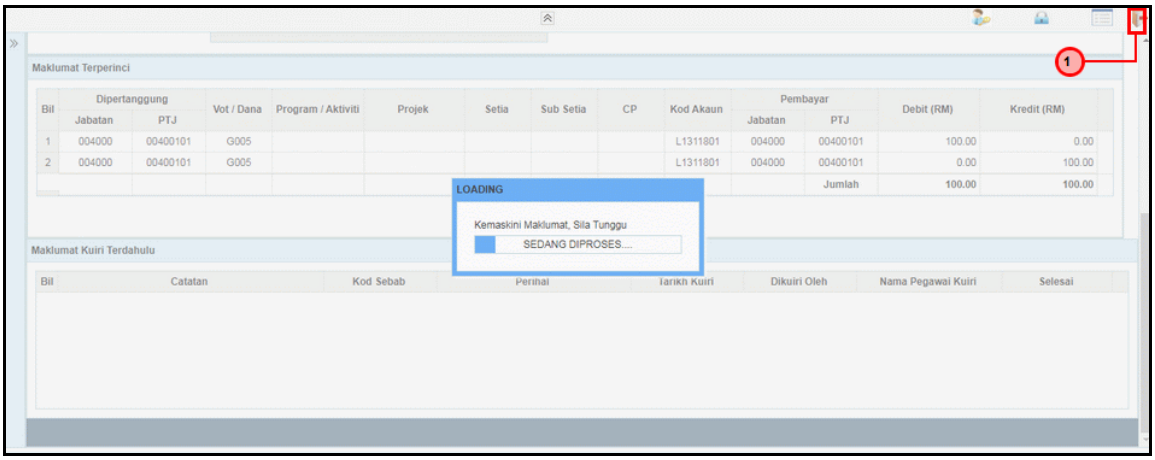
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

9. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

10. Skrin **Penyemak Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pengesah

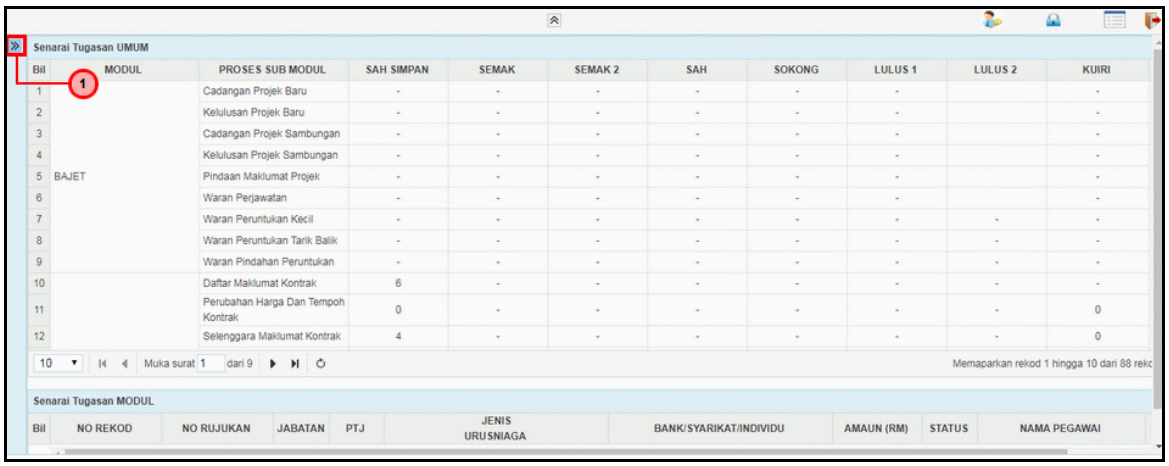
Skrin ini membenarkan pengguna untuk mengesahkan semua maklumat sebelum menghantar maklumat untuk diluluskan.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



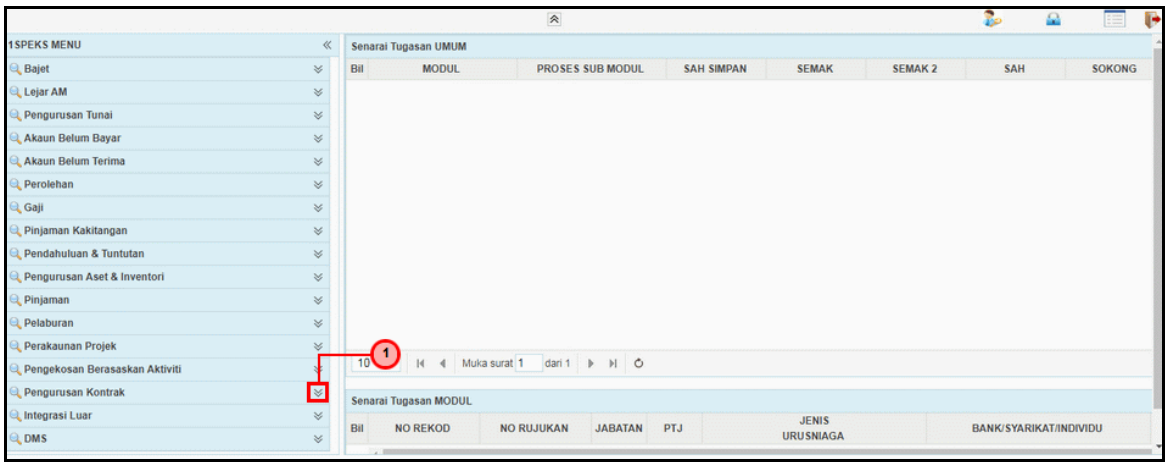
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



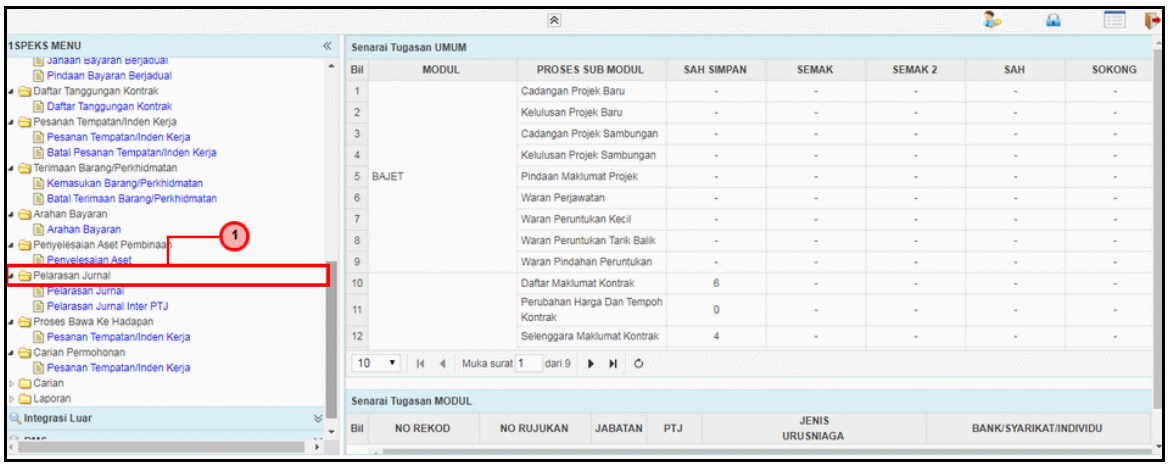
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



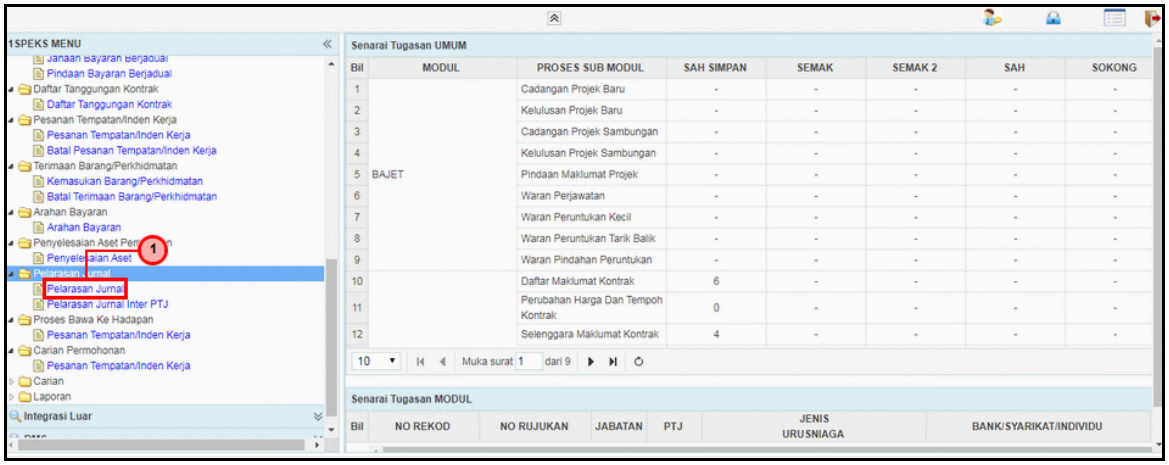
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Kontrak.	

4. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



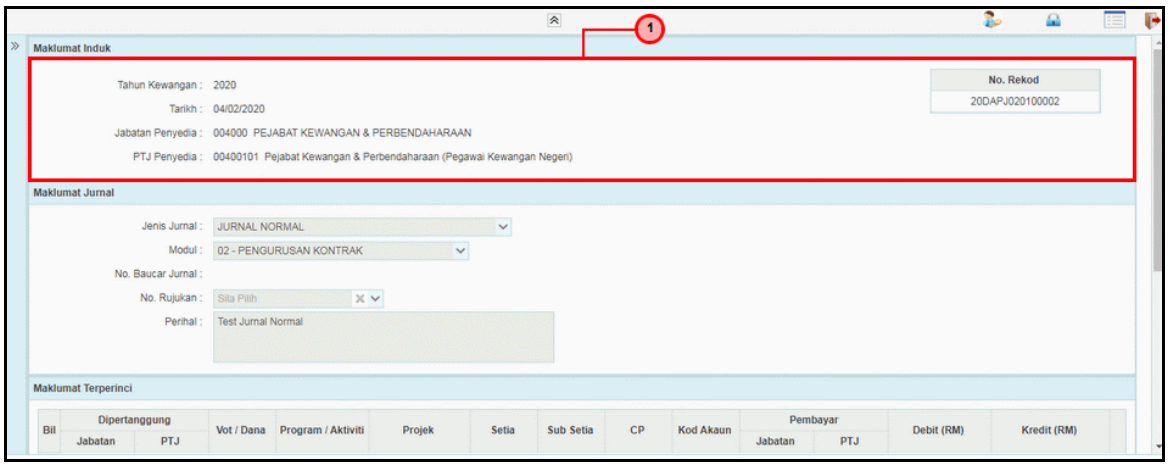
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelarasan Jurnal.	

5. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



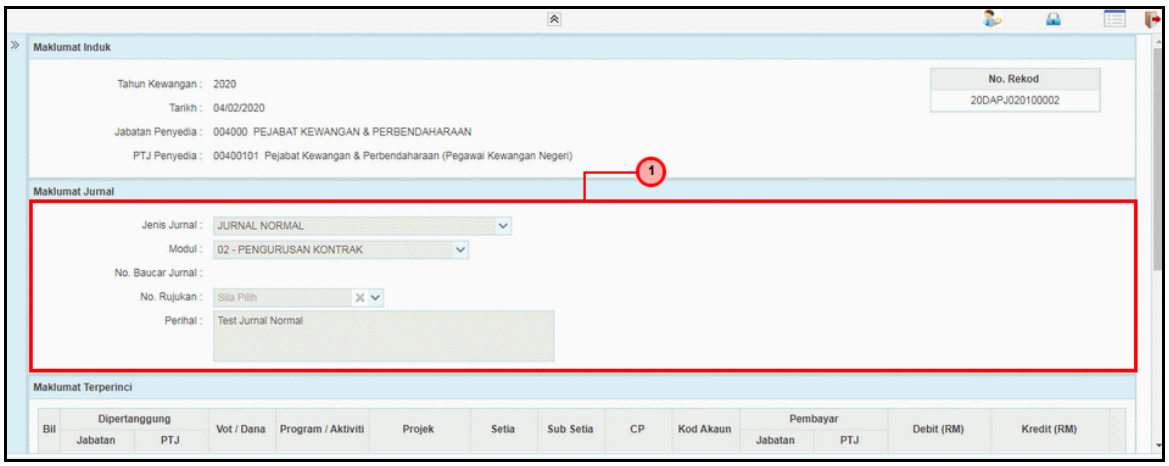
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelarasan Jurnal.	

6. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



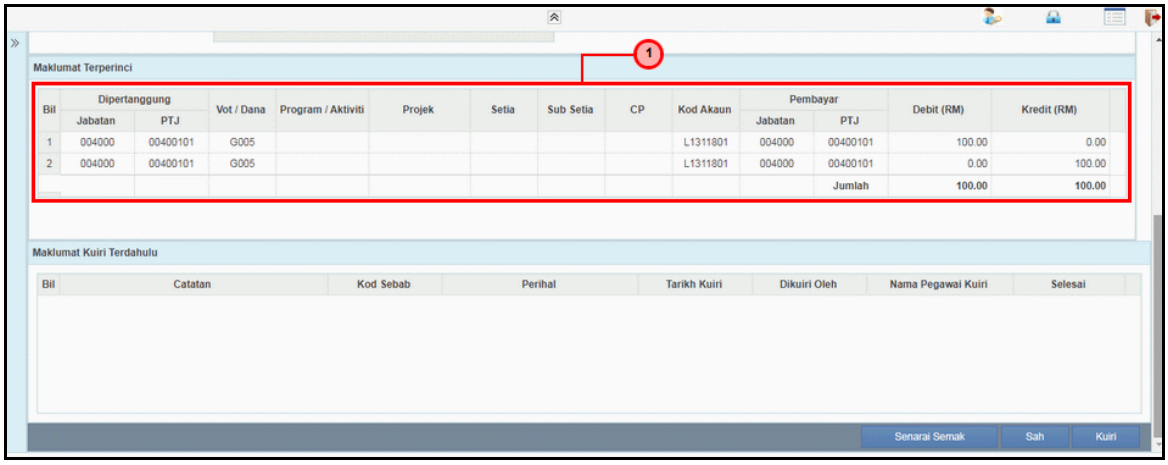
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Induk.	

7. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



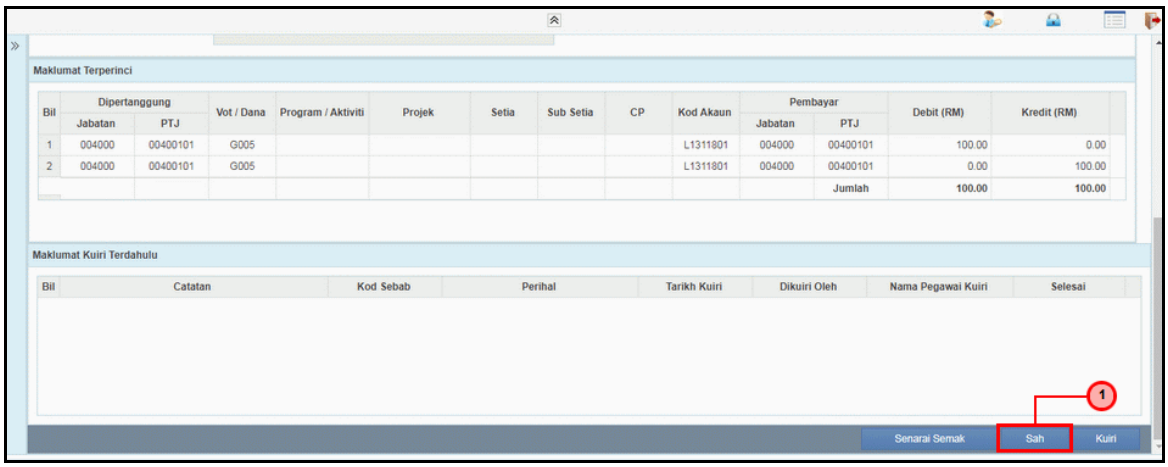
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Jurnal.	

8. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



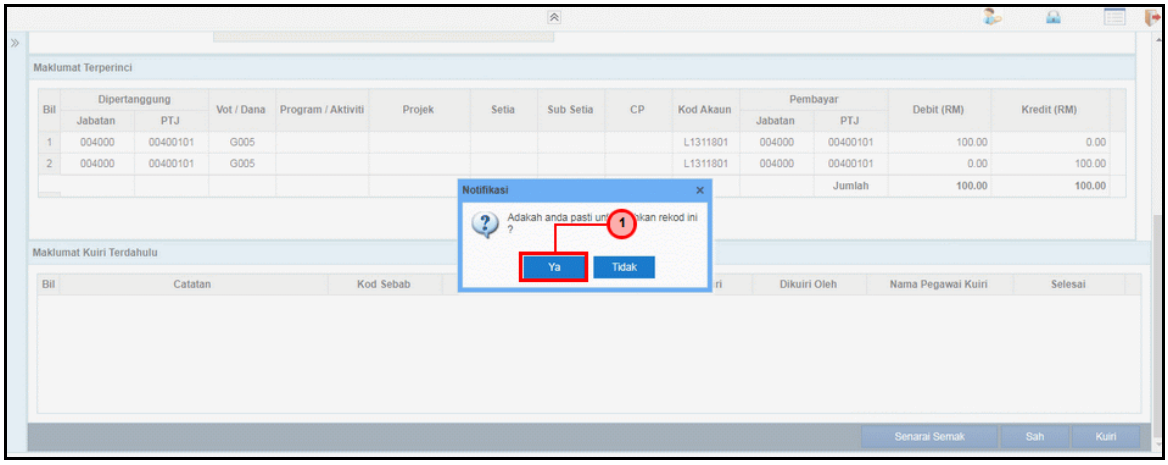
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Terperinci.	

9. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



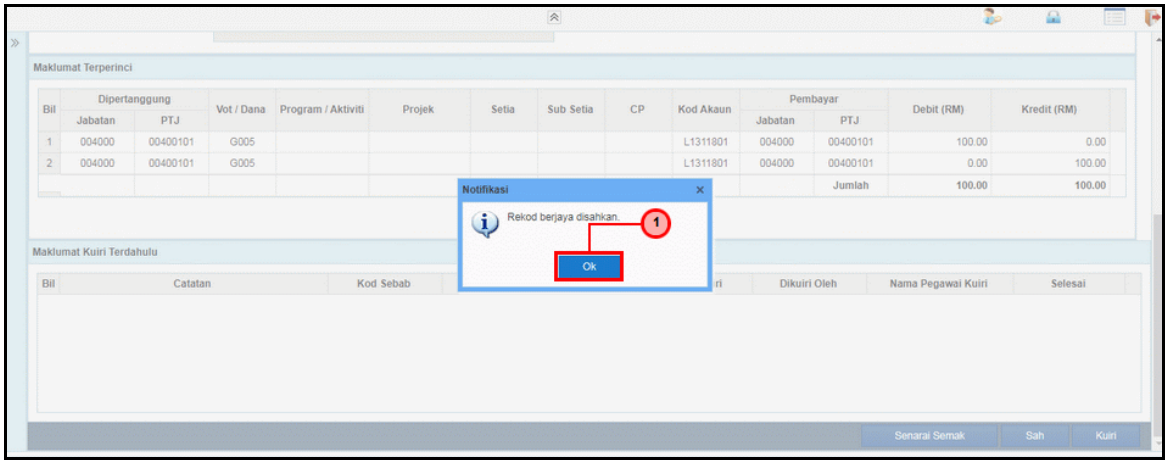
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah.	

10. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



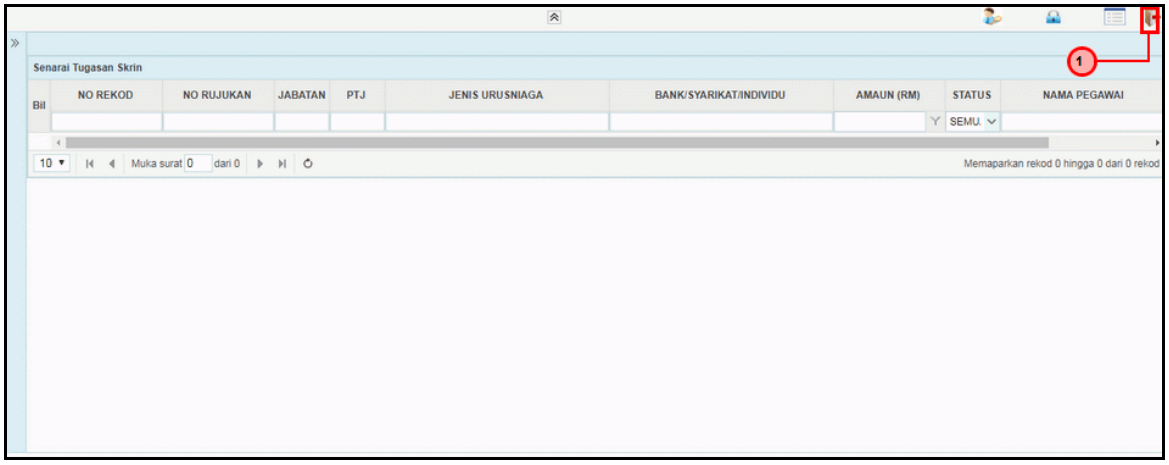
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

11. Skrin **Pengesah Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

12. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	

2.4 Skrin Pelulus

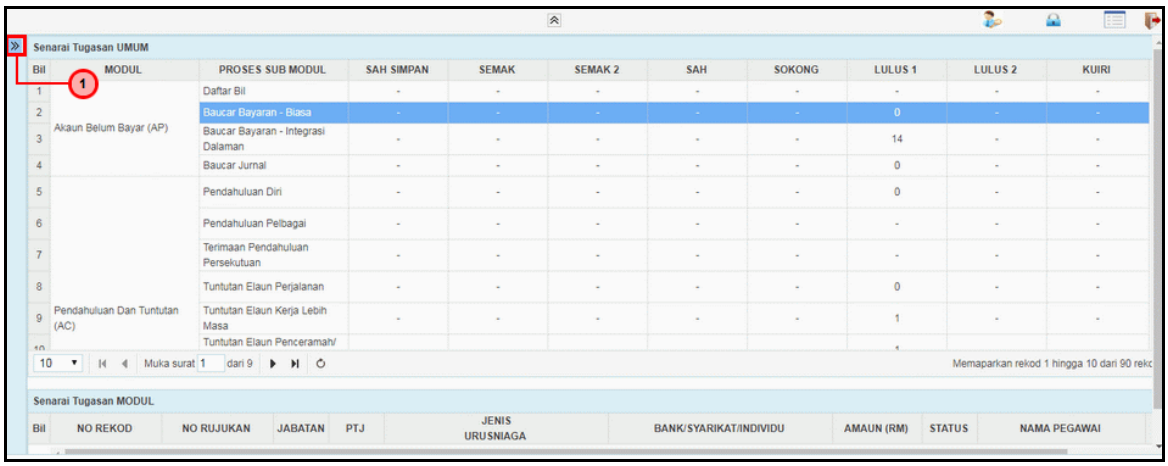
Skrin ini membenarkan pengguna untuk meluluskan kesemua maklumat.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



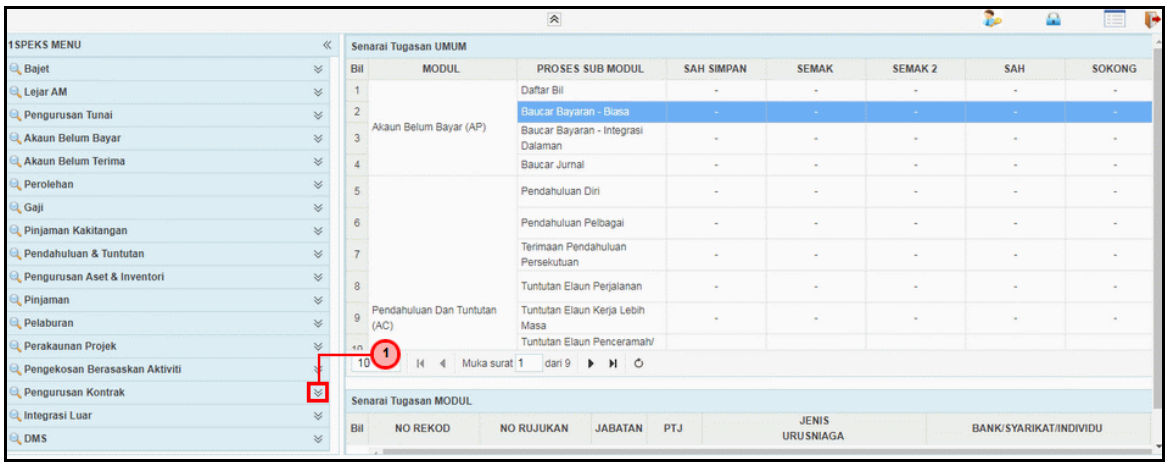
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang LOGMASUK.	

2. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



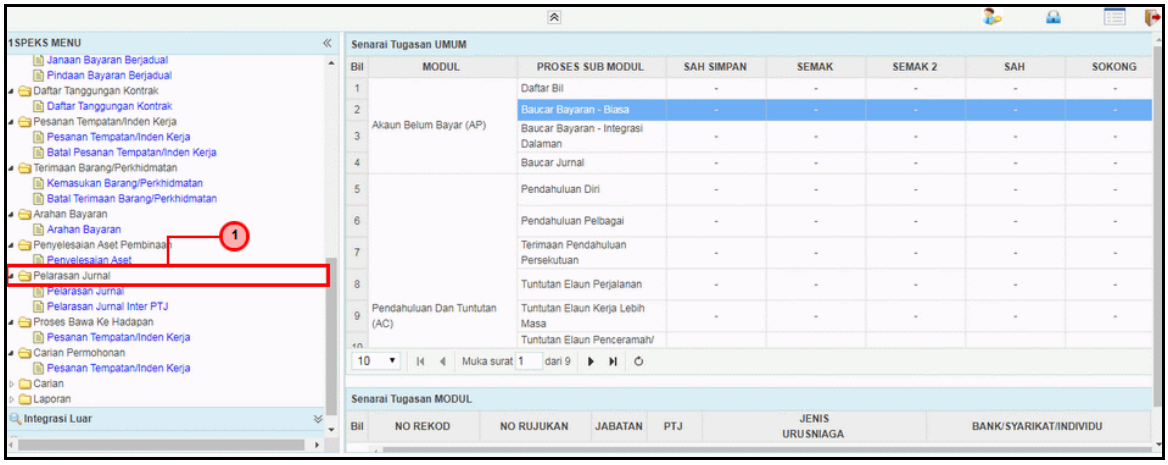
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

3. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



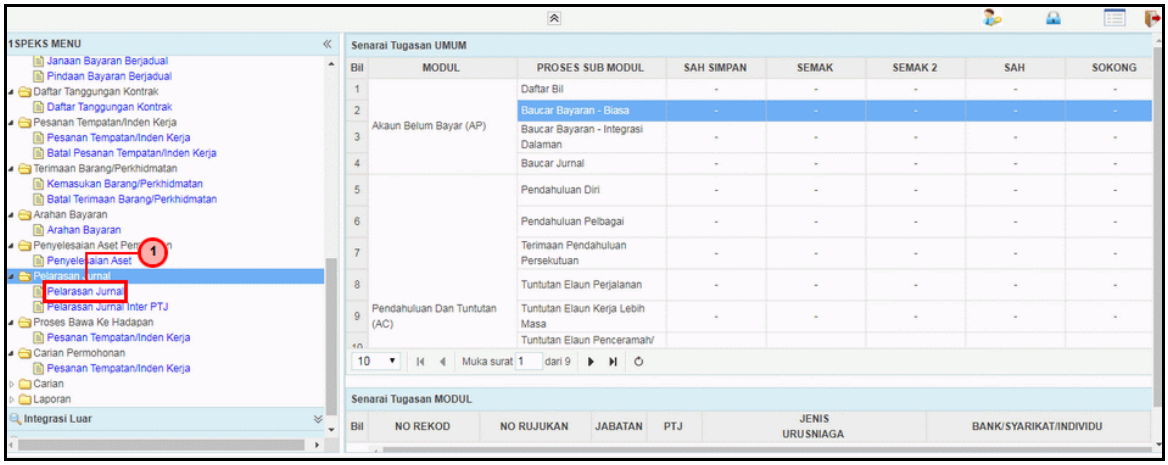
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Kontrak.	

4. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



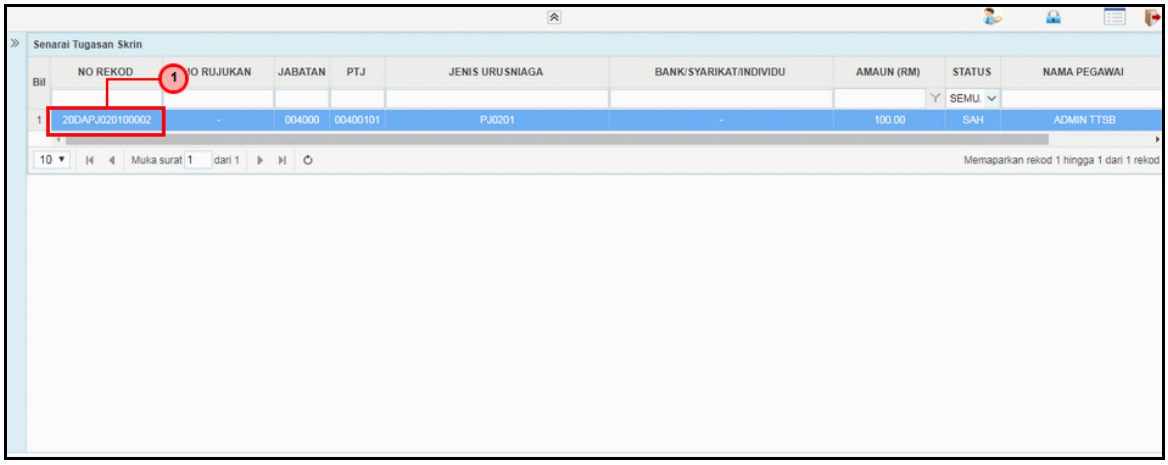
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelarasan Jurnal.	

5. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



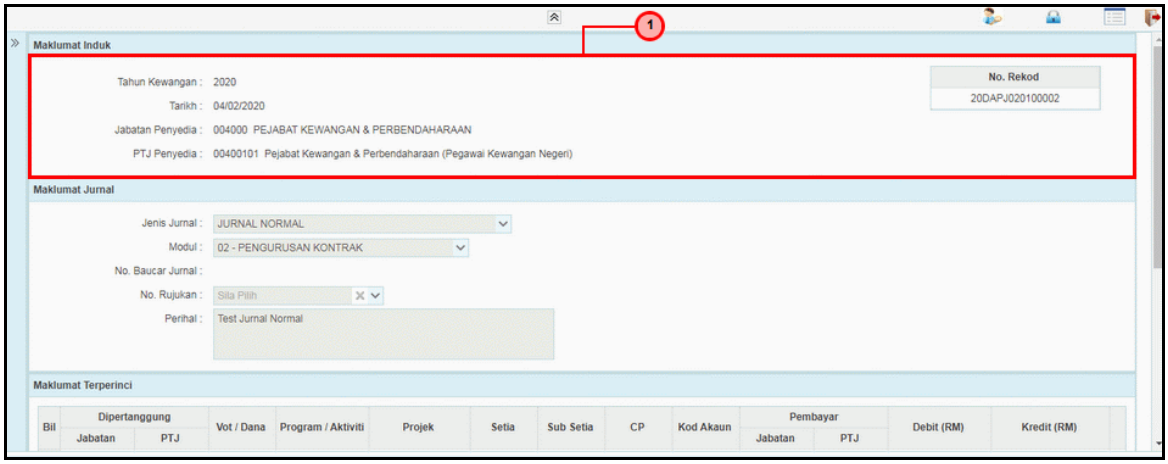
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pelarasan Jurnal.	

6. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



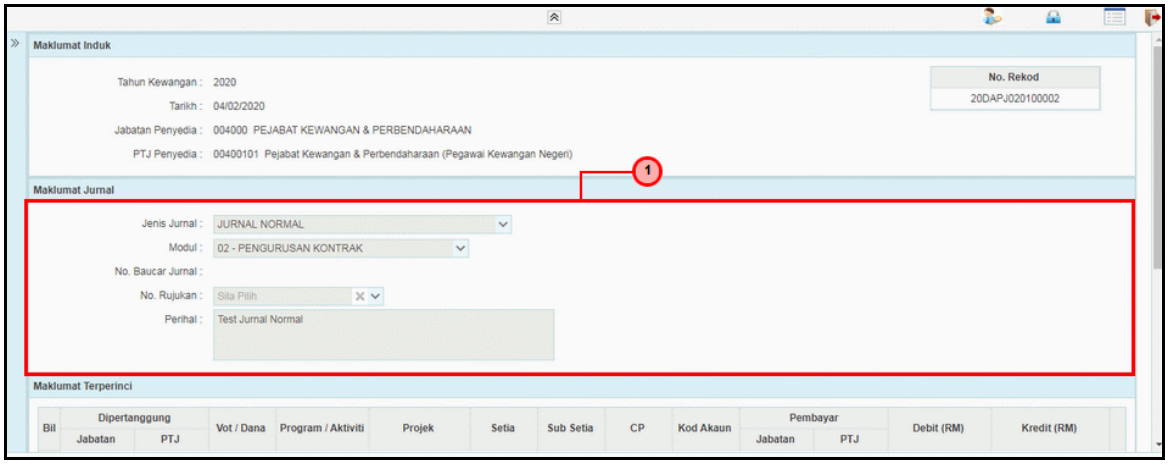
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Tugasan dipaparkan. *Dwiklik* pada senarai rekod yang dikehendaki.	

7. Skrin **Pelulus Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



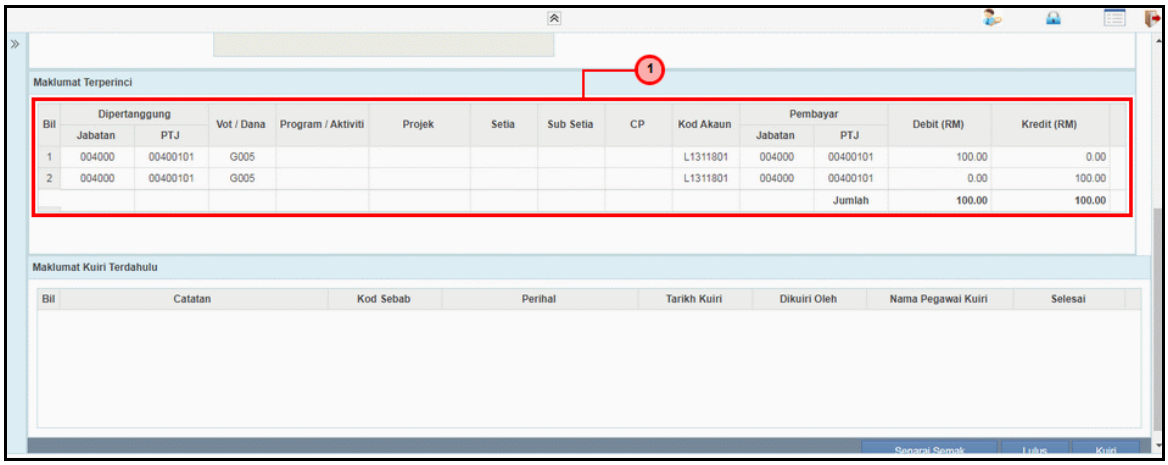
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Induk.	

8. Skrin **Pelulus Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



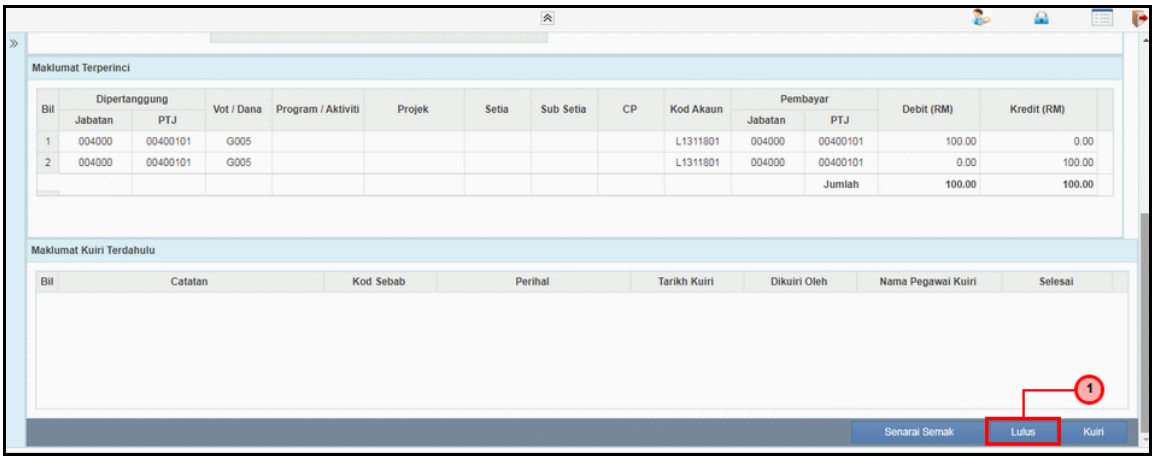
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Jurnal.	

9. Skrin **Pelulus Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



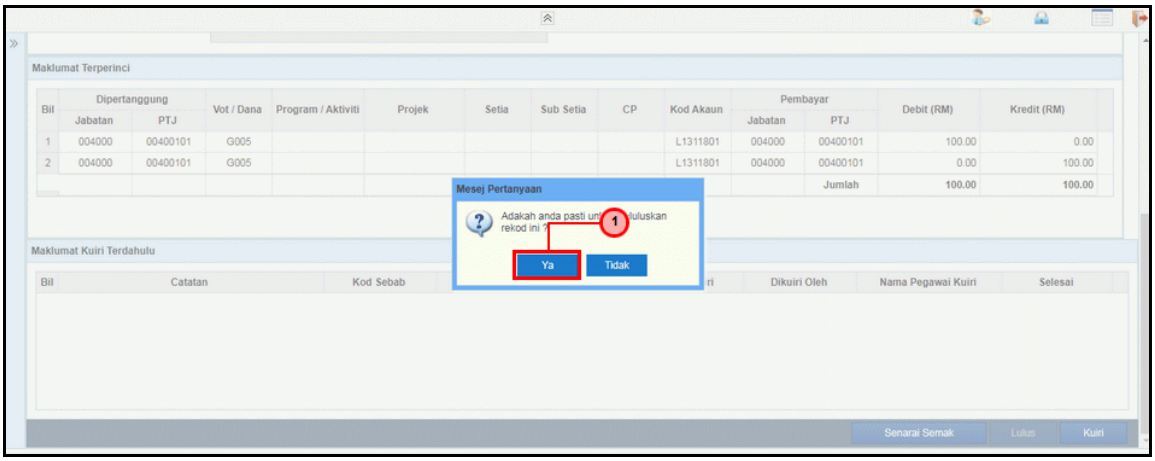
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di panel Maklumat Terperinci.	

10. Skrin **Pelulus Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



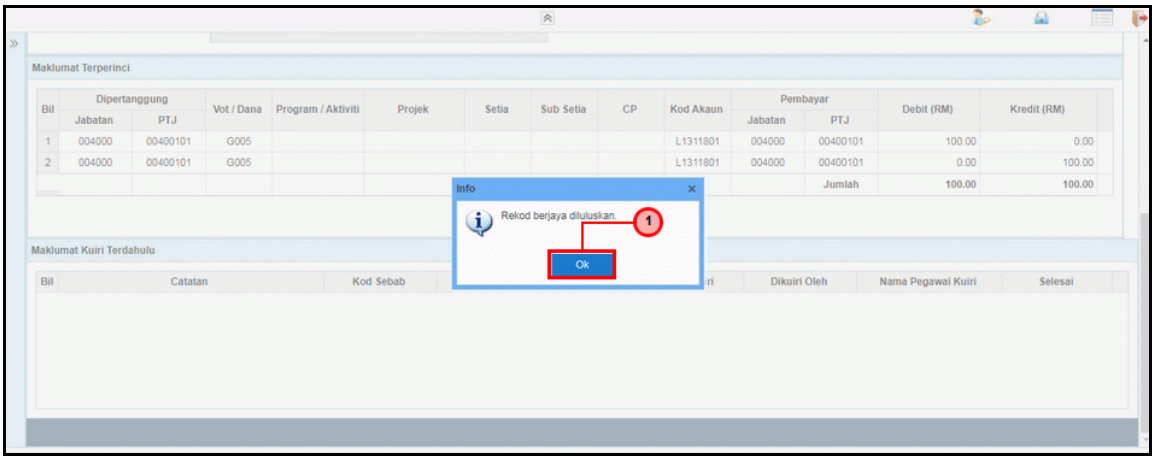
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Lulus**.	

11. Skrin **Pelulus Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



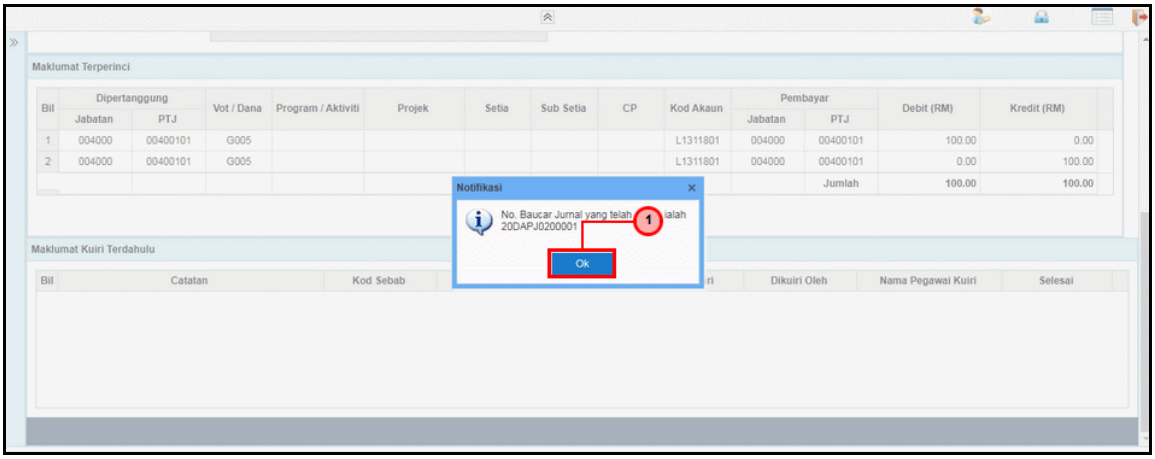
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

12. Skrin **Pelulus Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



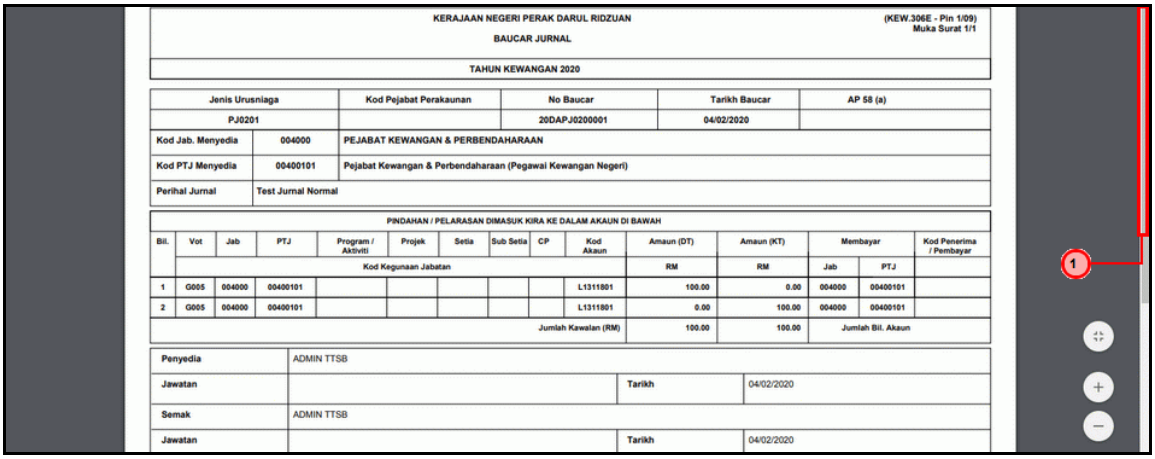
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

13. Skrin **Pelulus Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.

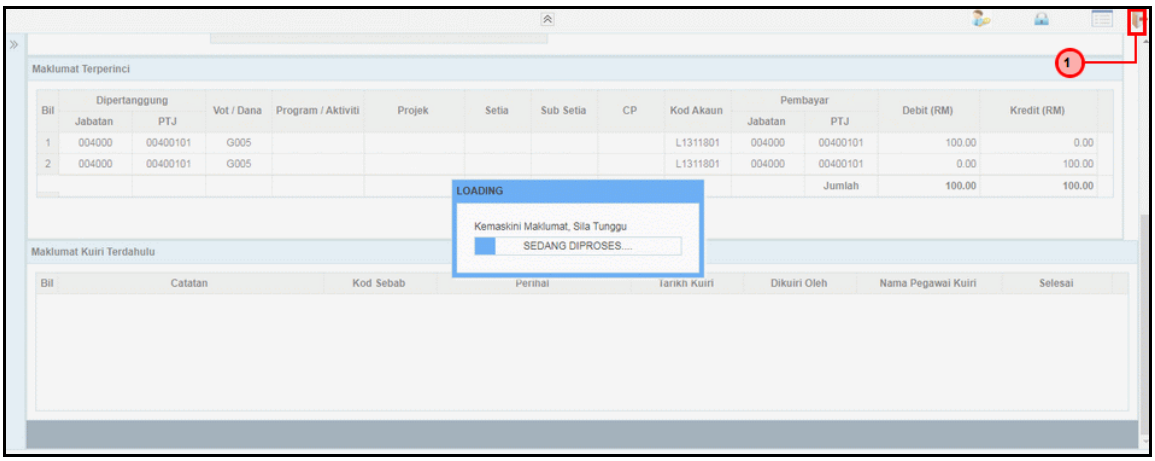


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

14. Skrin **Salinan Laporan Pelarasan baucar Jurnal** dipaparkan.



15. Skrin **Pelulus Pelarasan Baucar Jurnal** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	