SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL (Fasa 2)

Jana Bayaran Berjadual (Pengurusan Kontrak)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	24/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 4

2.0 JANA BAYARAN BERJADUAL 5

2.1 Skrin Penyedia 5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
CoM	Modul Pengurusan Kontrak

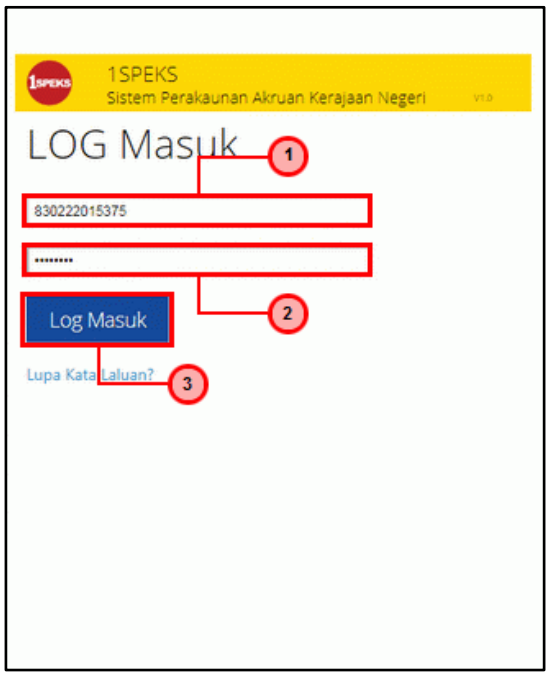
2.0 JANA BAYARAN BERJADUAL

Skrin Jana Bayaran Berjadual membenarkan pengguna untuk menjana jadual bagi bayaran berulang yang mempunyai kontrak atau tiada kontrak.

2.1 Skrin Penyedia

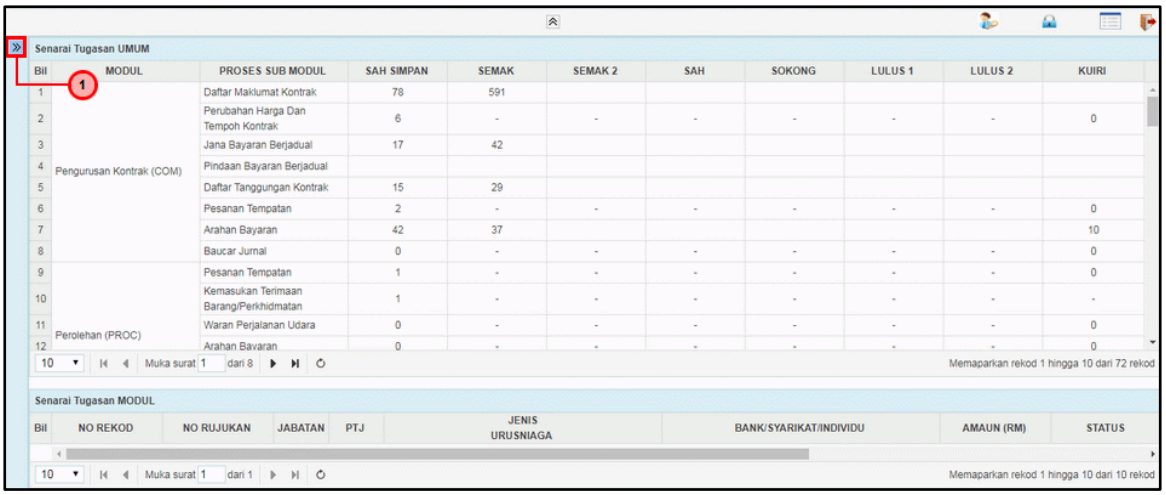
Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia).

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



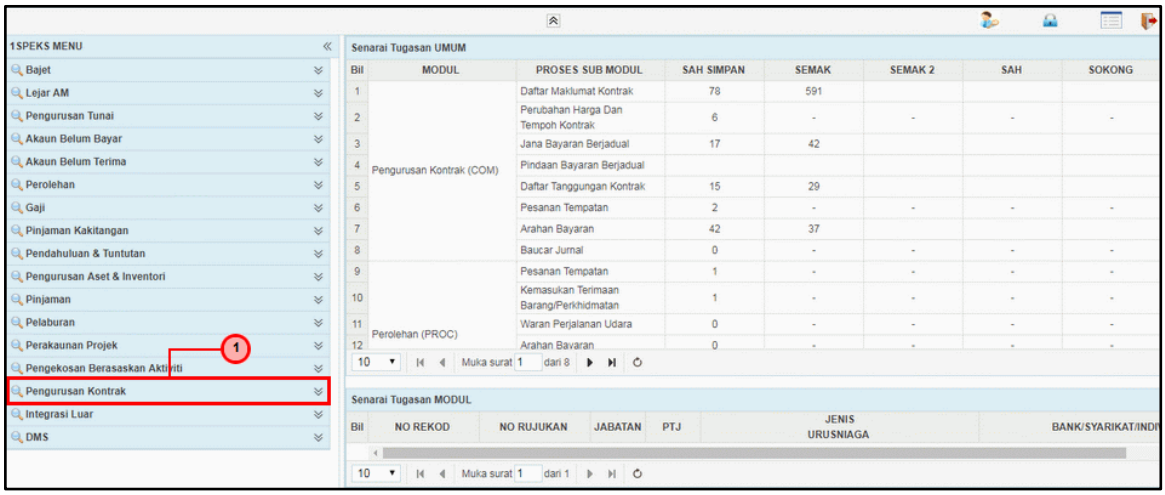
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan



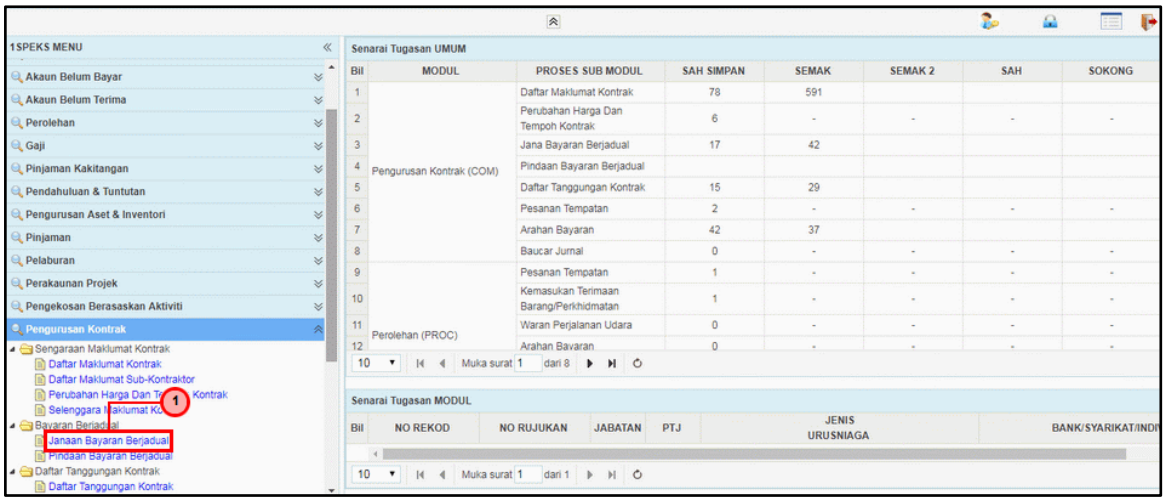
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan



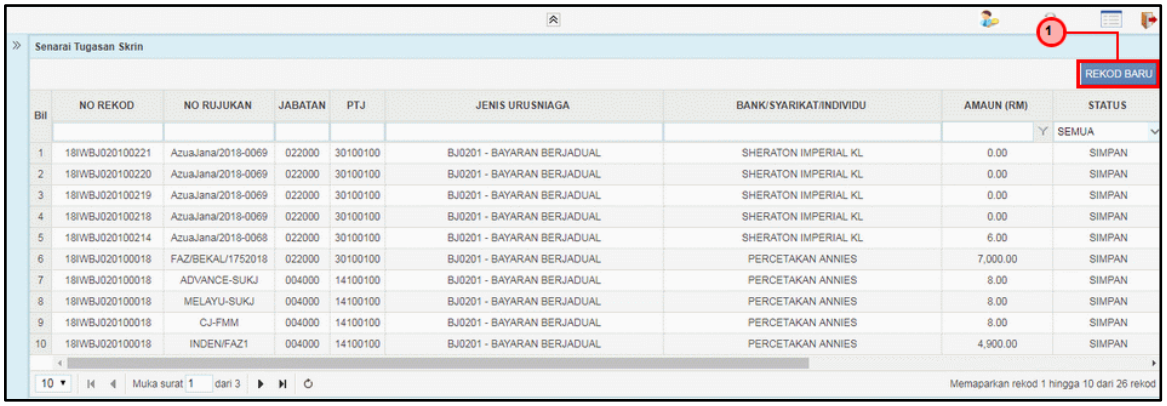
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu **Pengurusan Kontrak**	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan



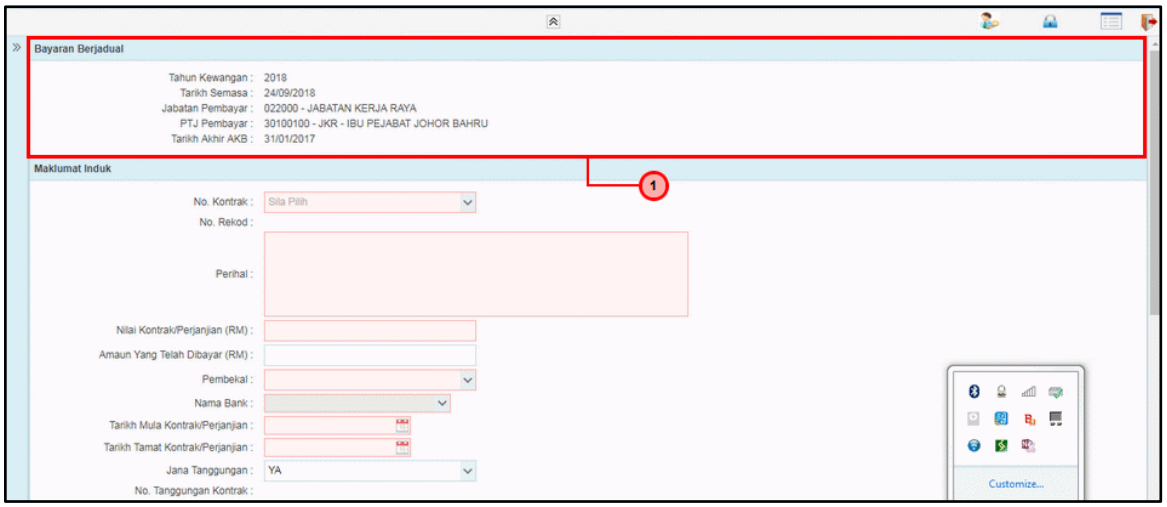
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu **Bayaran Berjadual → Janaan Bayaran Berjadual**	

5. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan



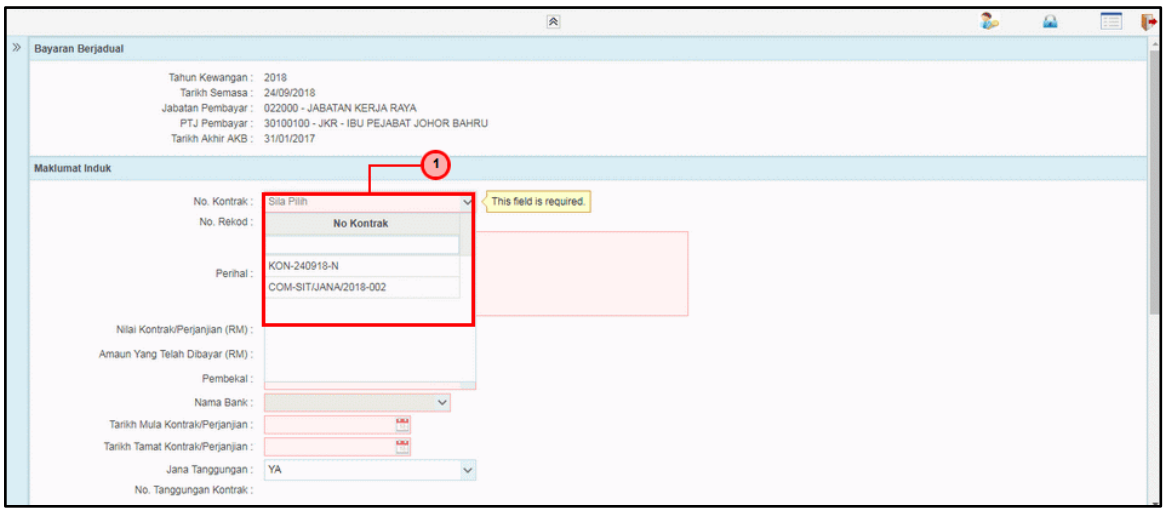
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Rekod Baru**	

6. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



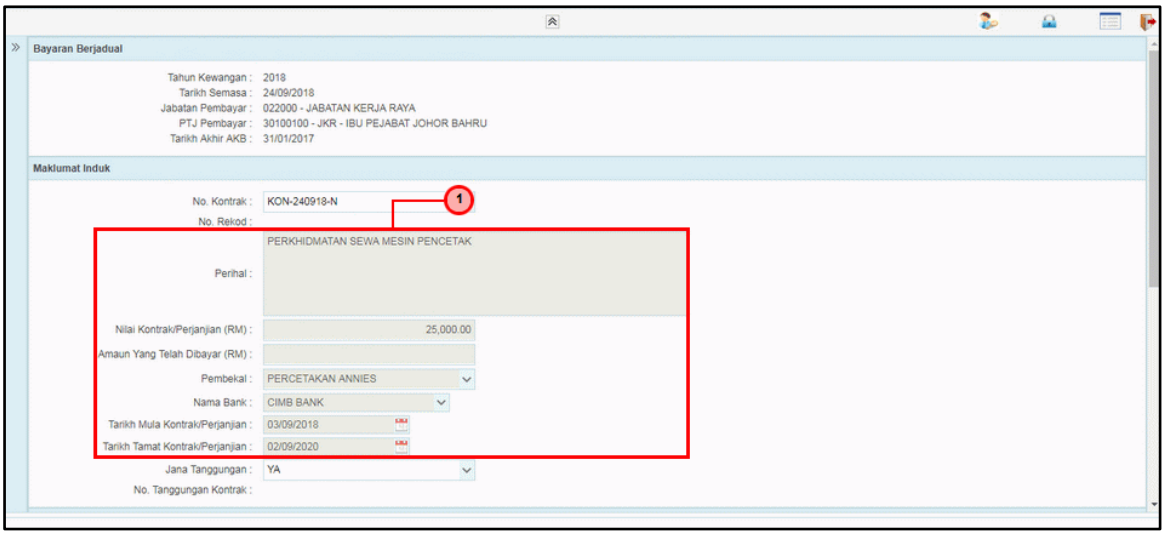
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **Bayaran Berjadual**	

7. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



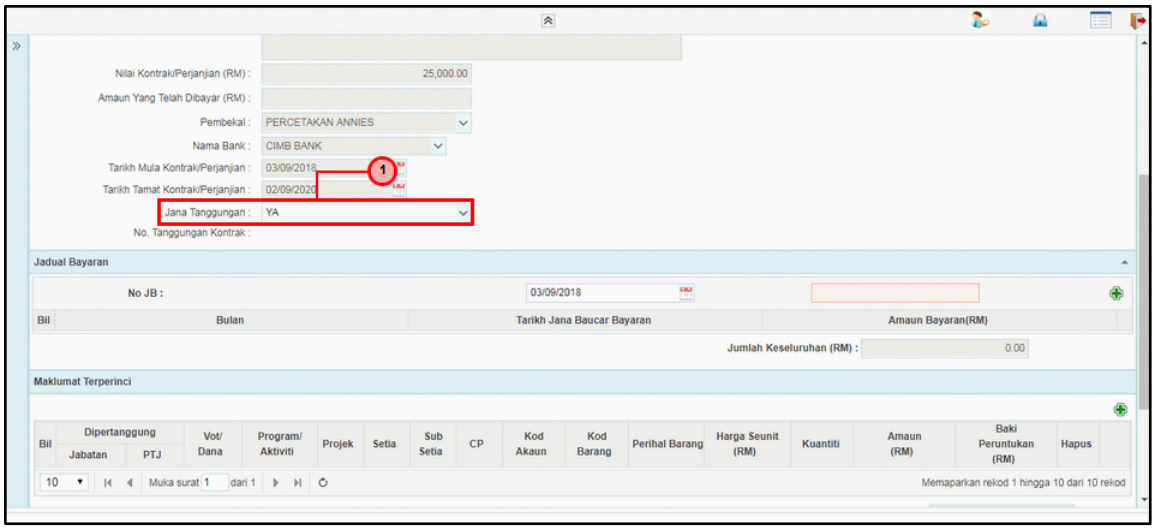
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **No. Kontrak**, pilih dari senarai *list down*	

8. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



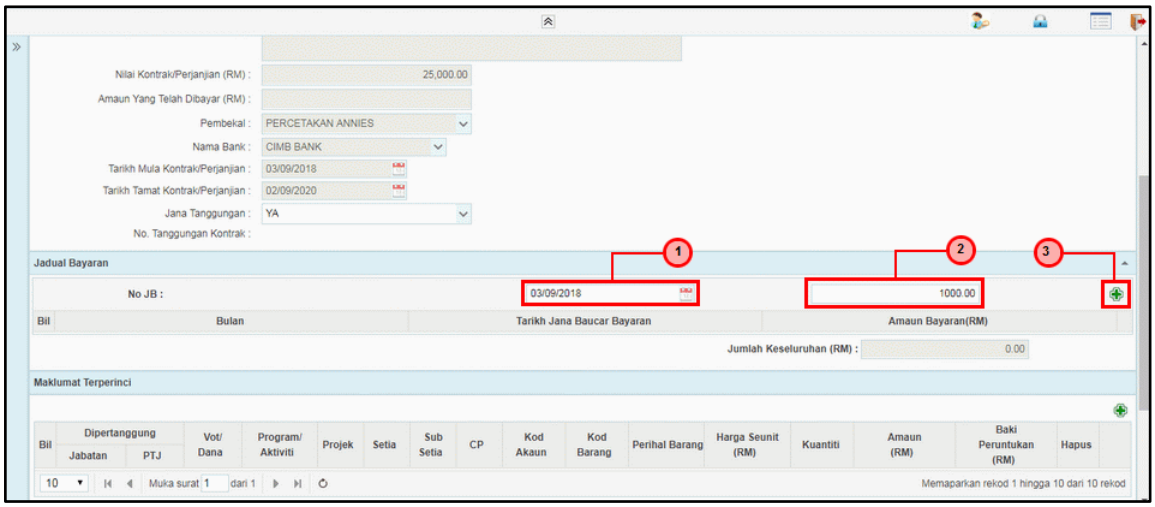
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan secara auto berdasarkan, maklumat kontrak yang telah didaftarkan	

9. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



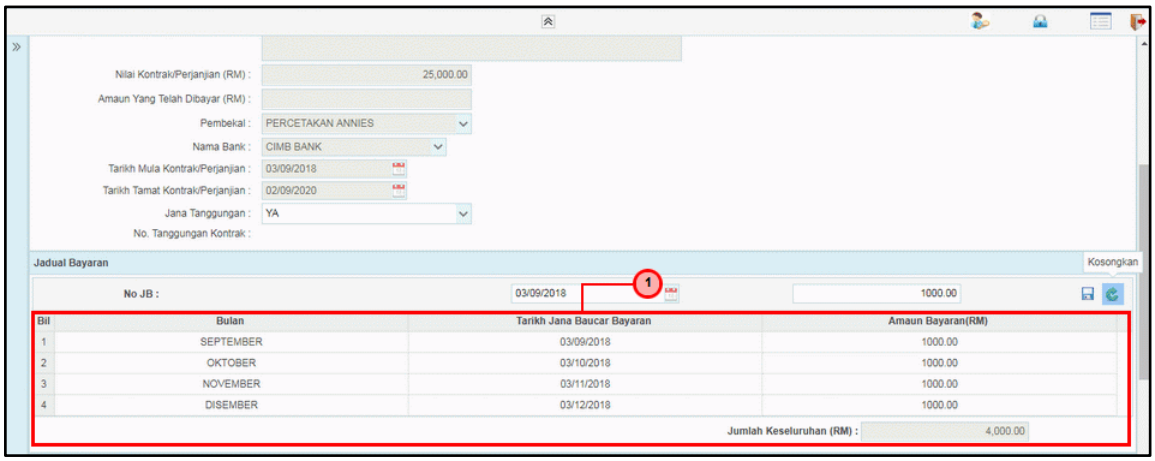
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Jana Tanggungan**, pilih **YA**	

10. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



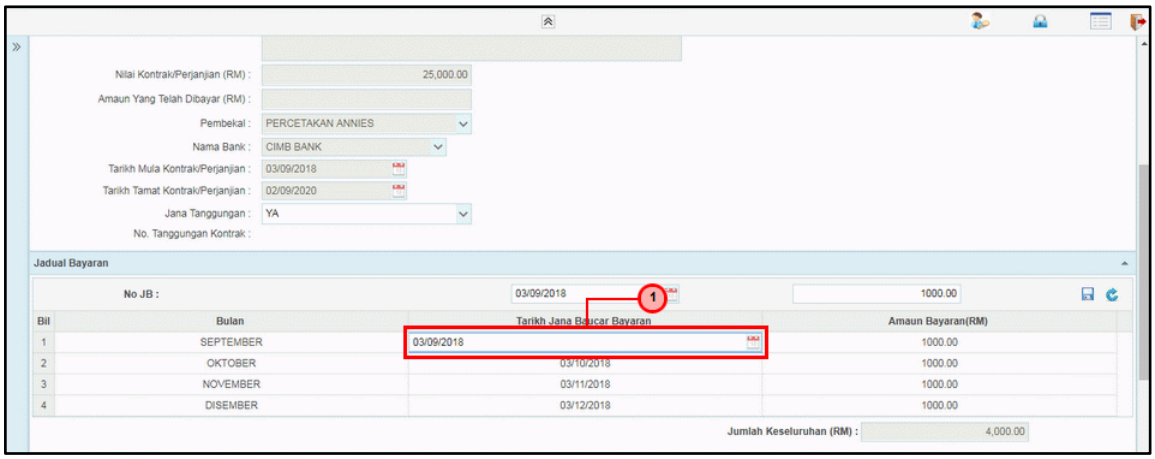
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh yang baru, jika tarikh mula jadual bayaran adalah berbeza dengan tarikh mula kontrak	
2	Kunci masuk amaun bulanan bagi jadual bayaran	
3	Klik ikon untuk simpan maklumat jadual bayaran	

11. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



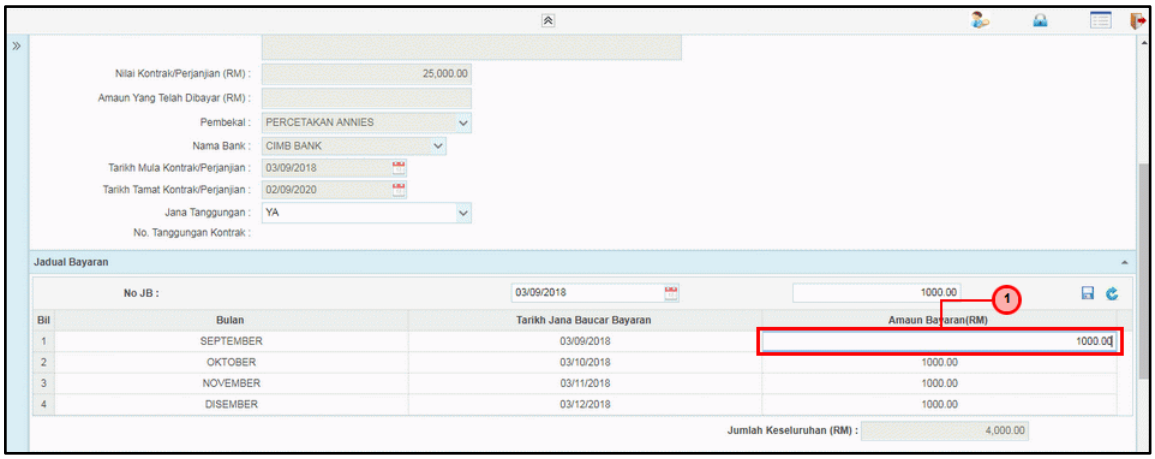
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Jadual Bayaran telah dijana. Pastikan maklumat adalah betul	

12. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



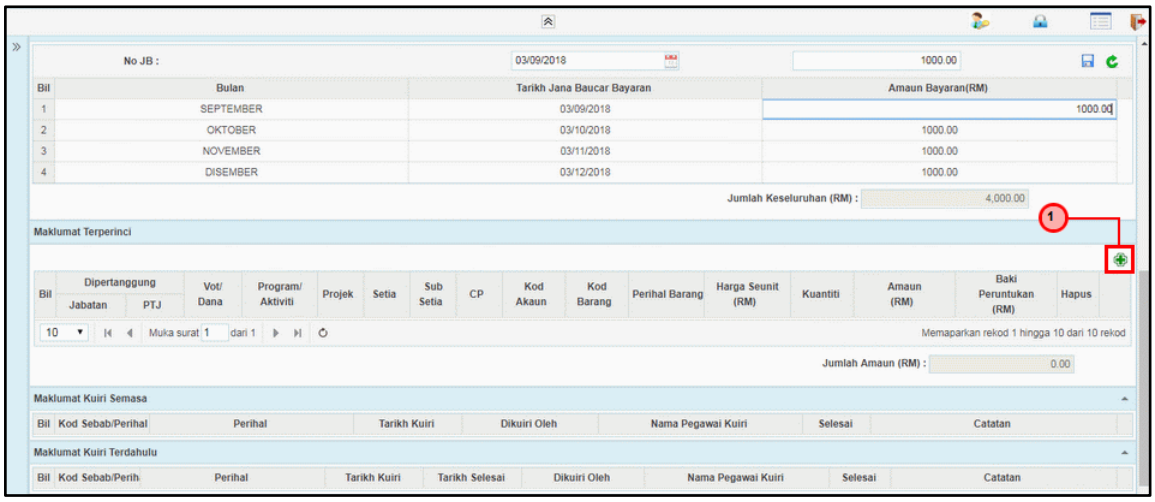
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Tarikh Jana Baucar Bayaran jika ingin mengubah atau mengemaskini tarikh	

13. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



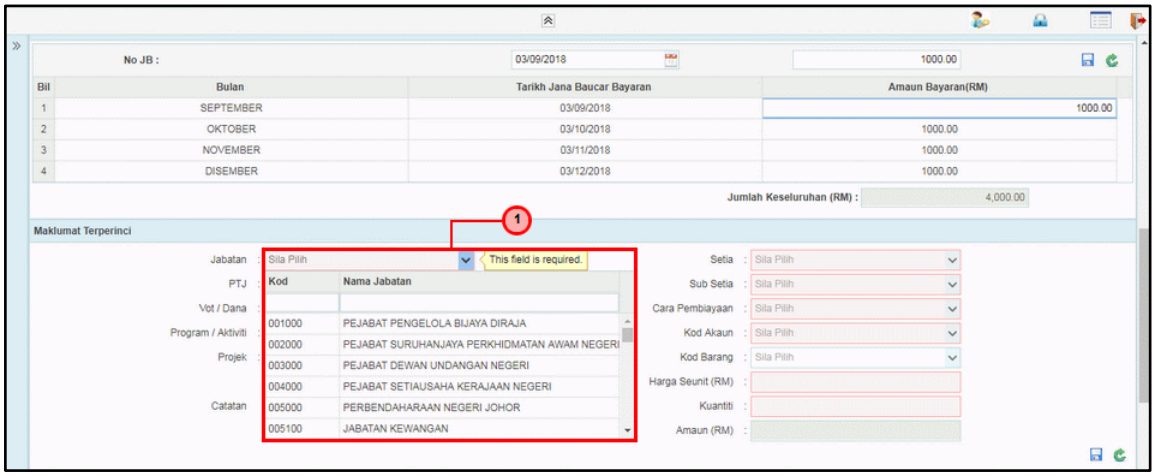
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada **Amaun Bayaran (RM)** jika ingin mengubah atau mengemaskini amaun bayaran	

14. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



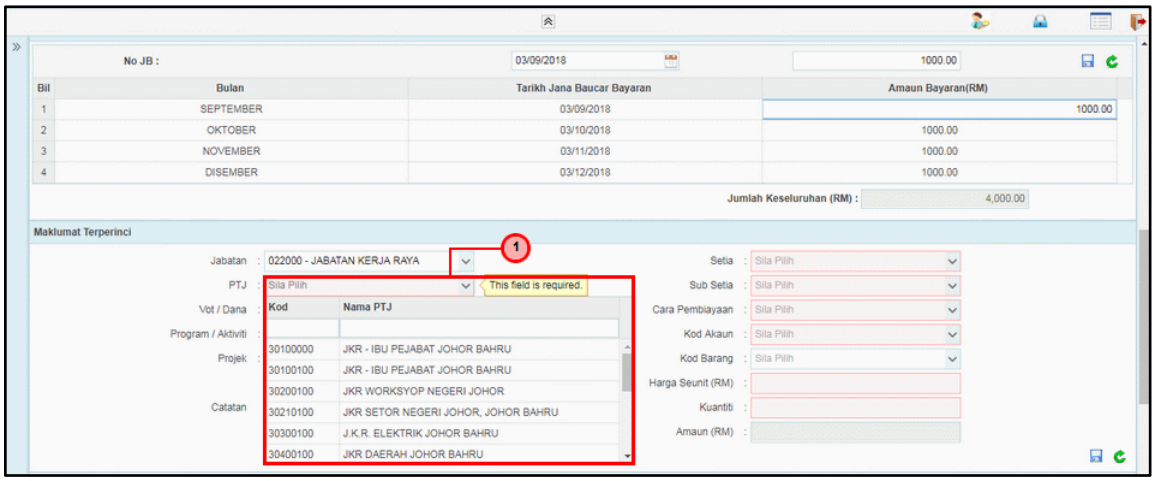
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk kunci masuk data **Maklumat Terperinci**	

15. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



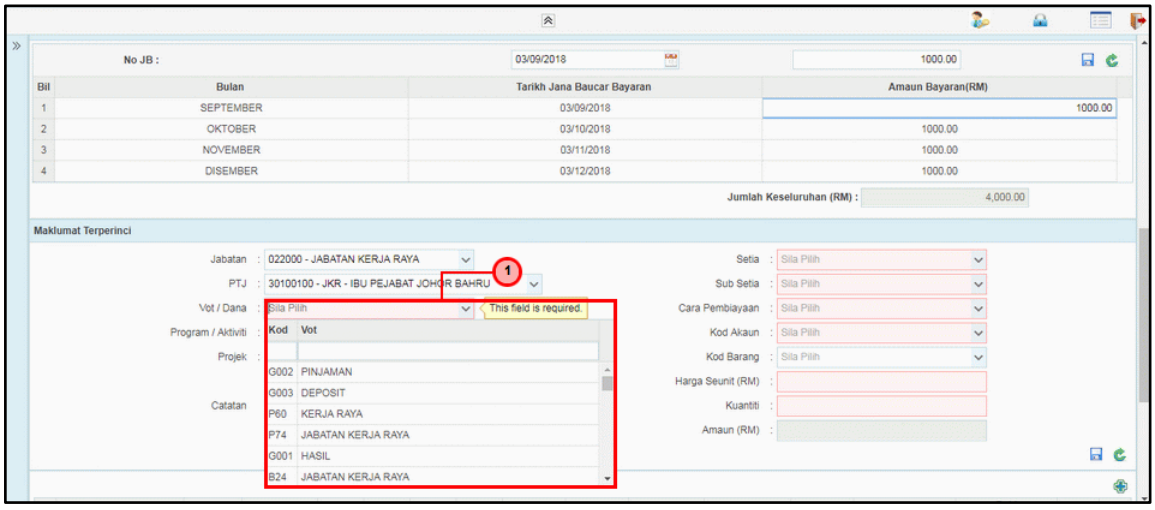
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Jabatan**, pilih dari senarai *list down*	

16. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



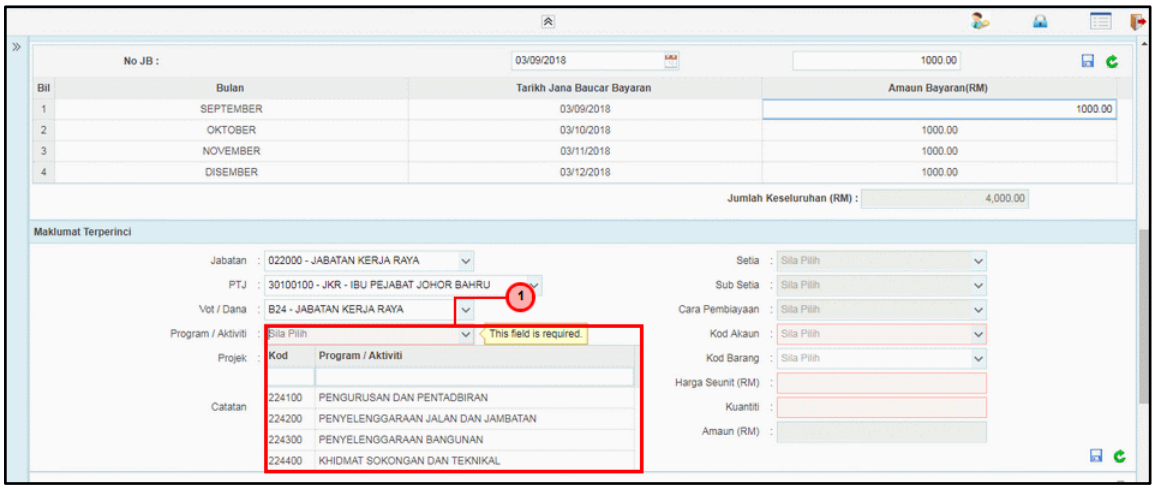
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **PTJ**, pilih dari senarai *list down*	

17. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



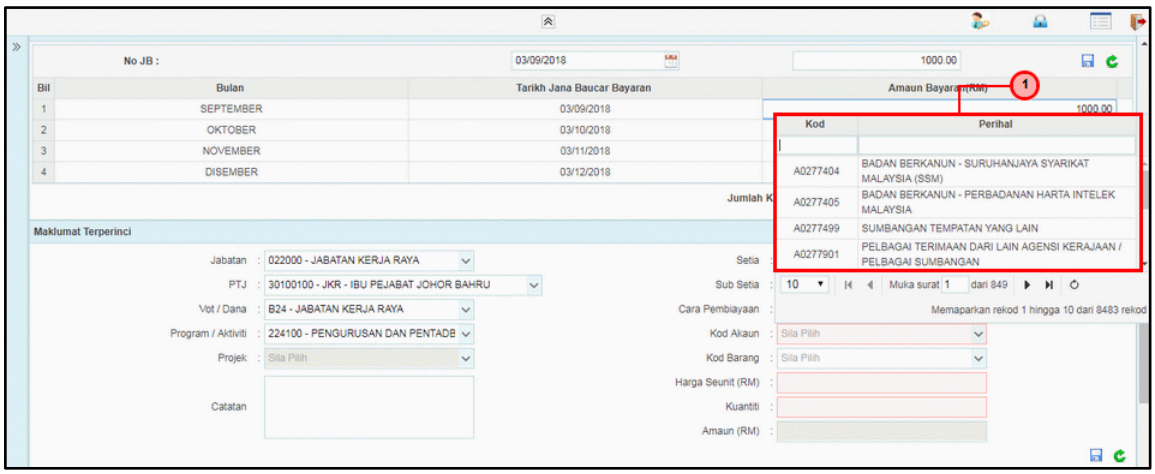
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Vot/Dana**, pilih dari senarai *list down*	

18. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



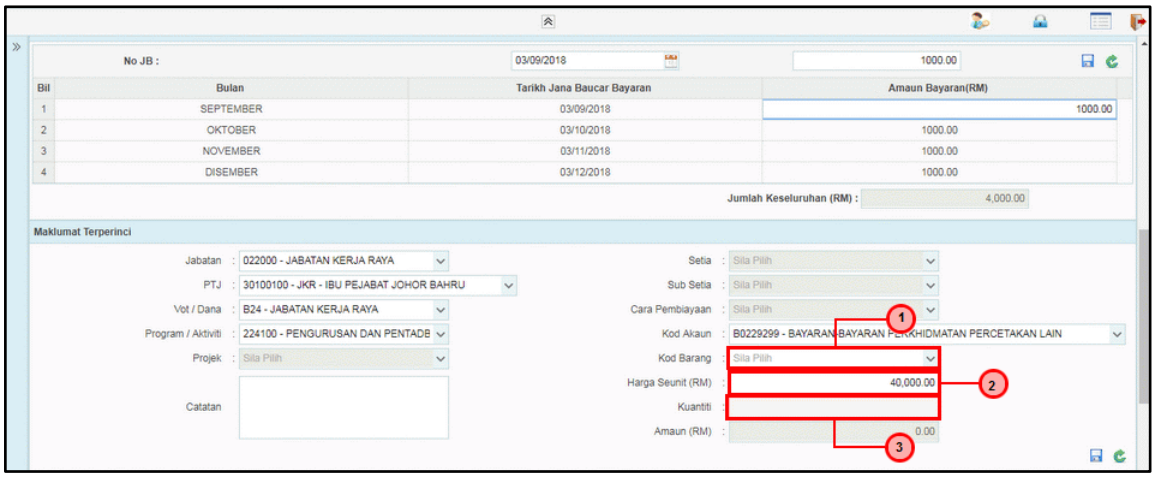
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Program/Aktiviti**, pilih dari senarai *list down*	

19. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



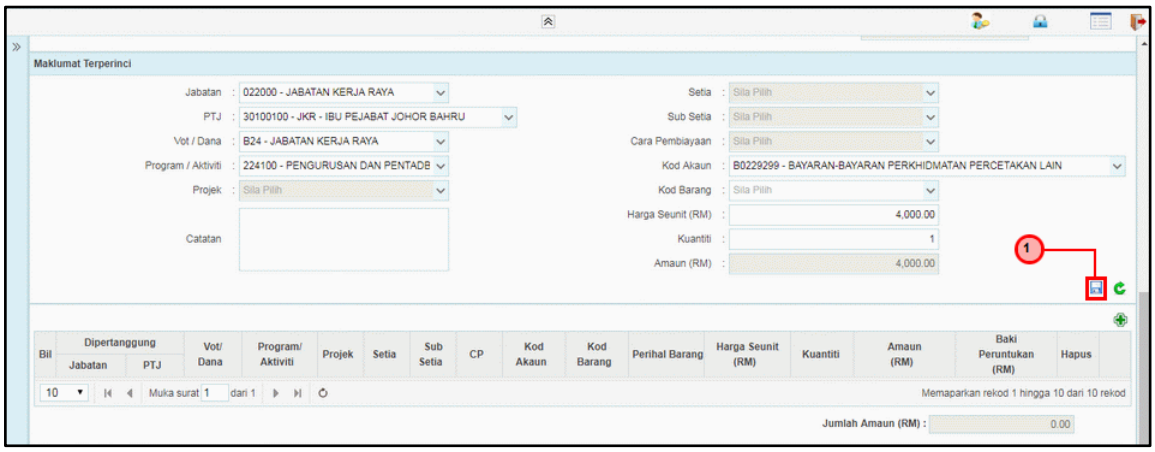
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Kod Akaun**, pilih dari senarai *list down*	

20. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



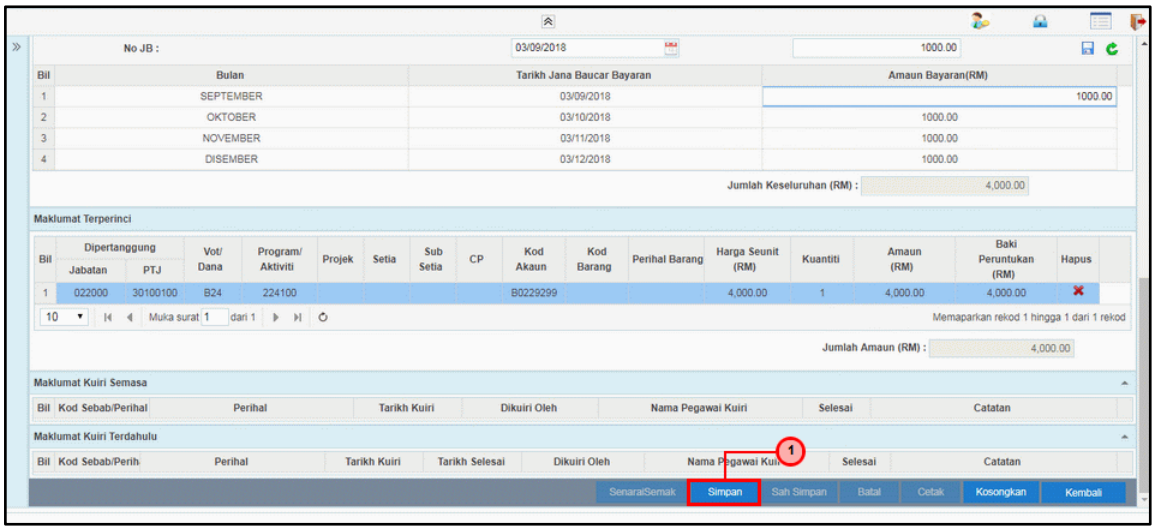
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Kod Barang**, pilih dari senarai *list down*	
2	Kunci masuk amaun pada medan **Harga Seunit (RM)**	
3	Kunci masuk maklumat pada medan **Kuantiti**	

21. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



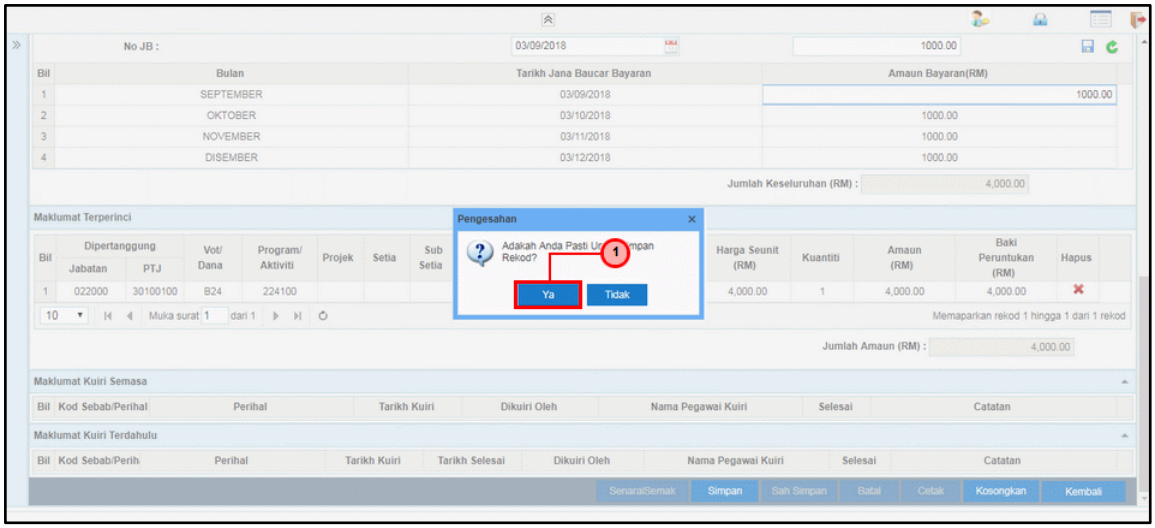
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk simpan data di Maklumat Terperinci	

22. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



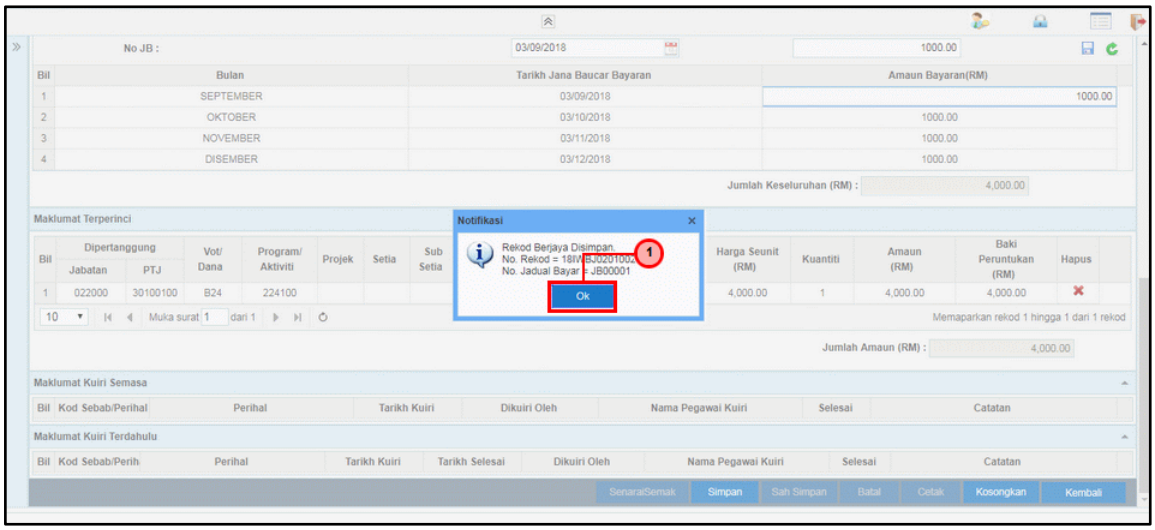
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Simpan**	

23. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan.



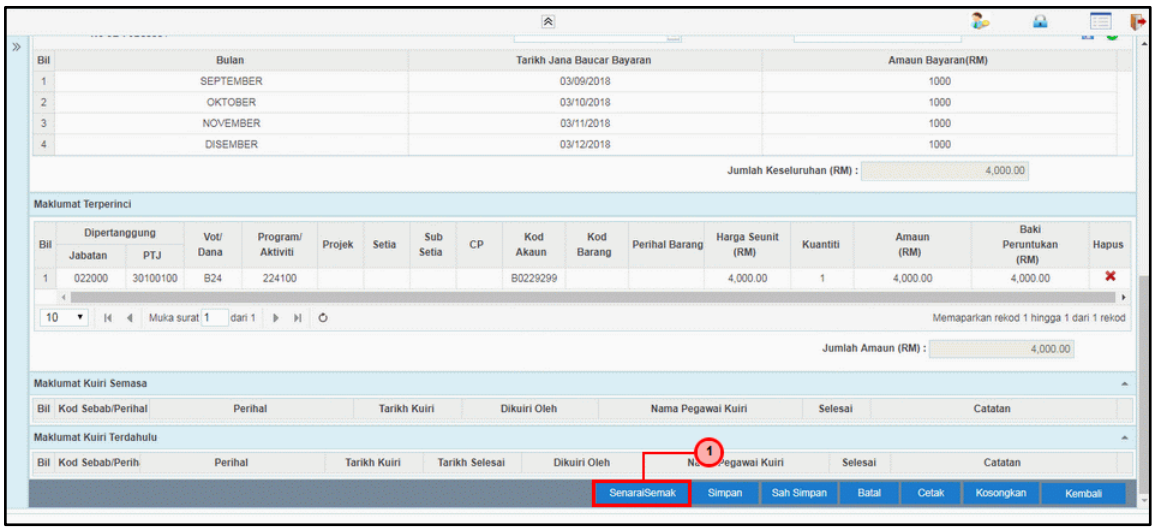
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**	

24. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



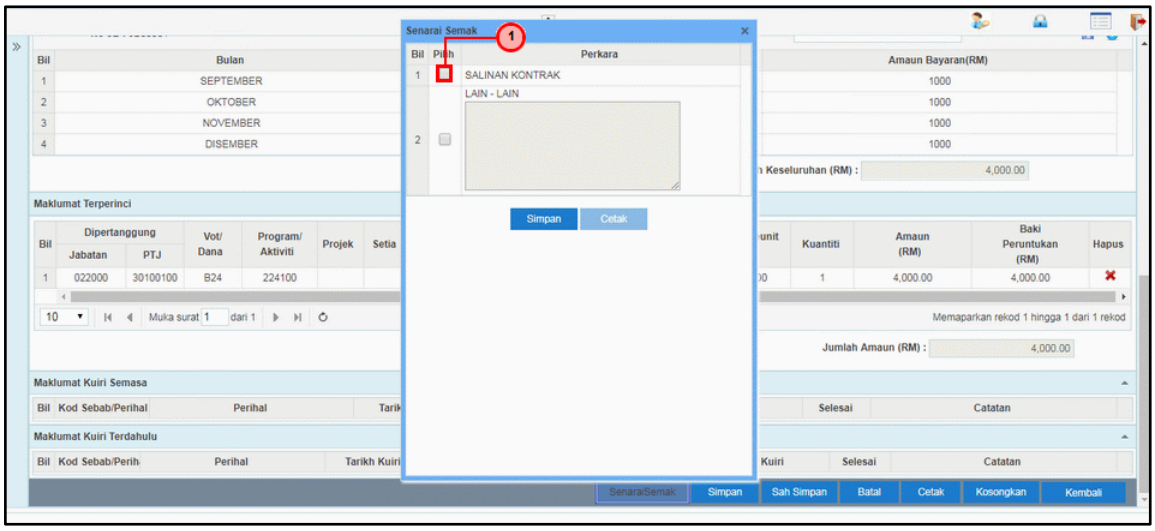
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Semak dan simpan No. Rekod dan No. Jadual Bayar yang telah dijana. Klik butang **Ok**	

25. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



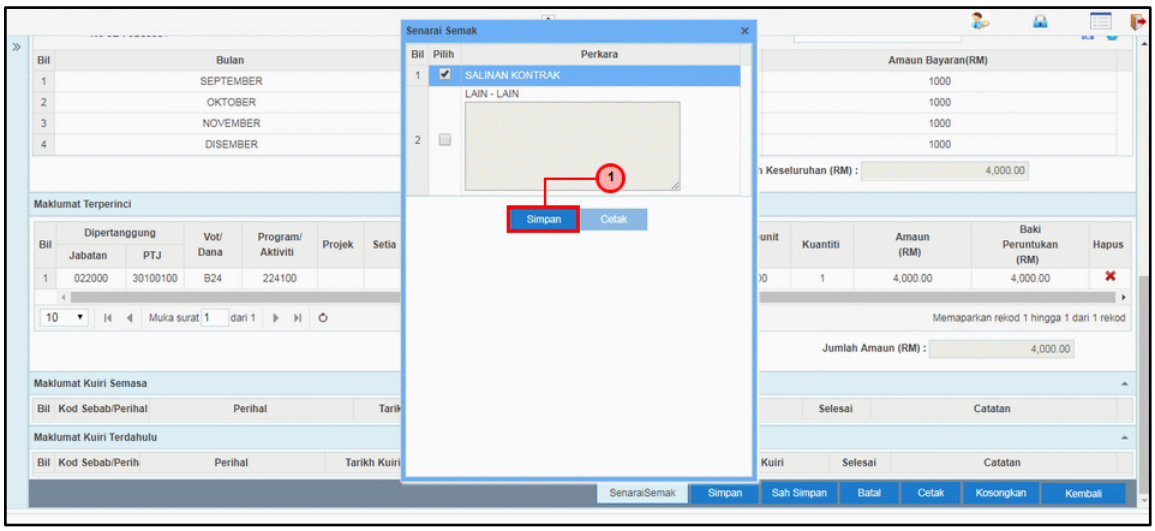
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Senarai Semak**	

26. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



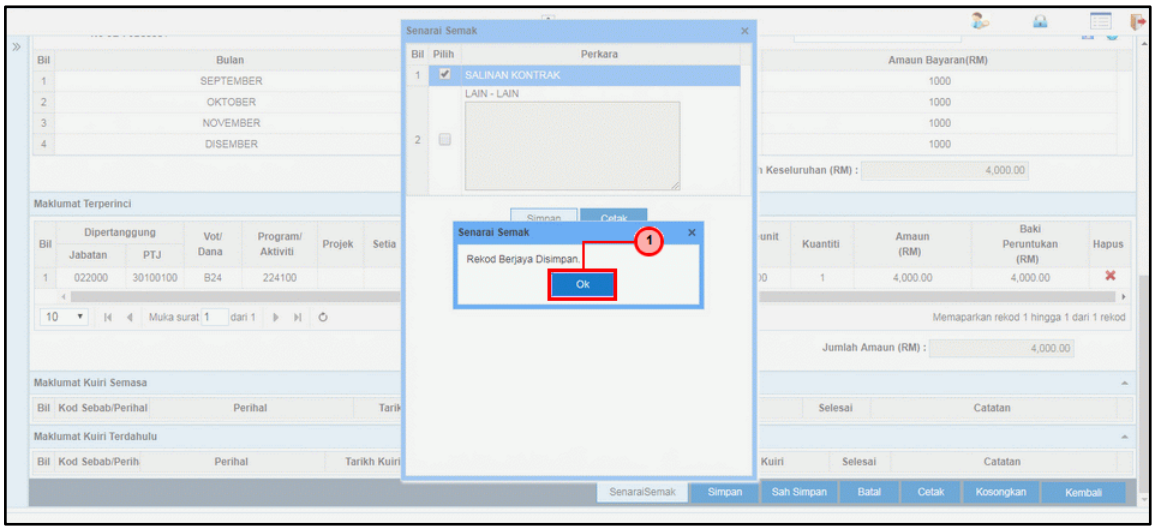
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin senarai semak dipaparkan. Pilih dan tandakan pada perkara yang berkaitan	

27. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



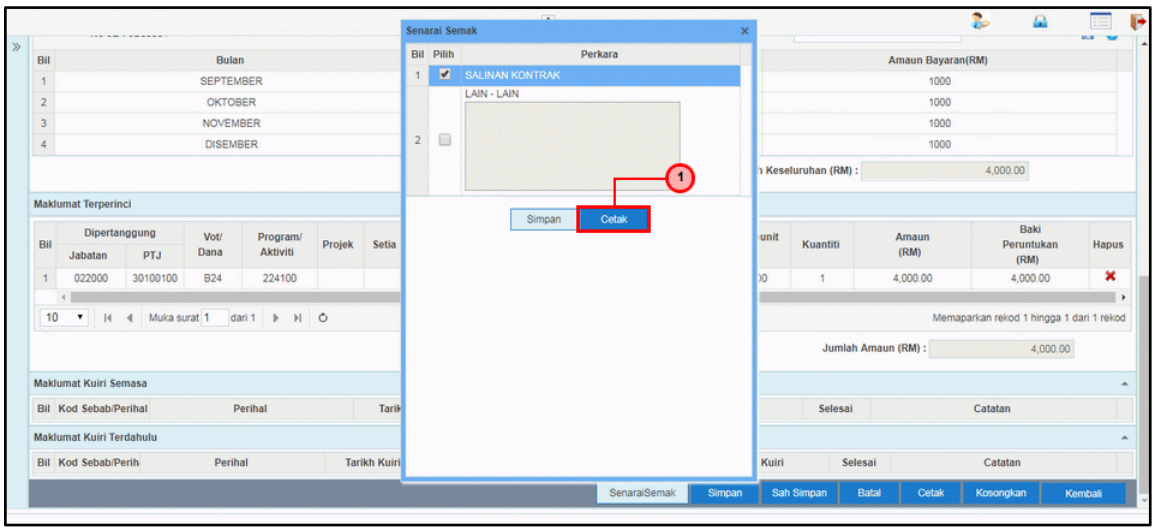
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan	

28. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



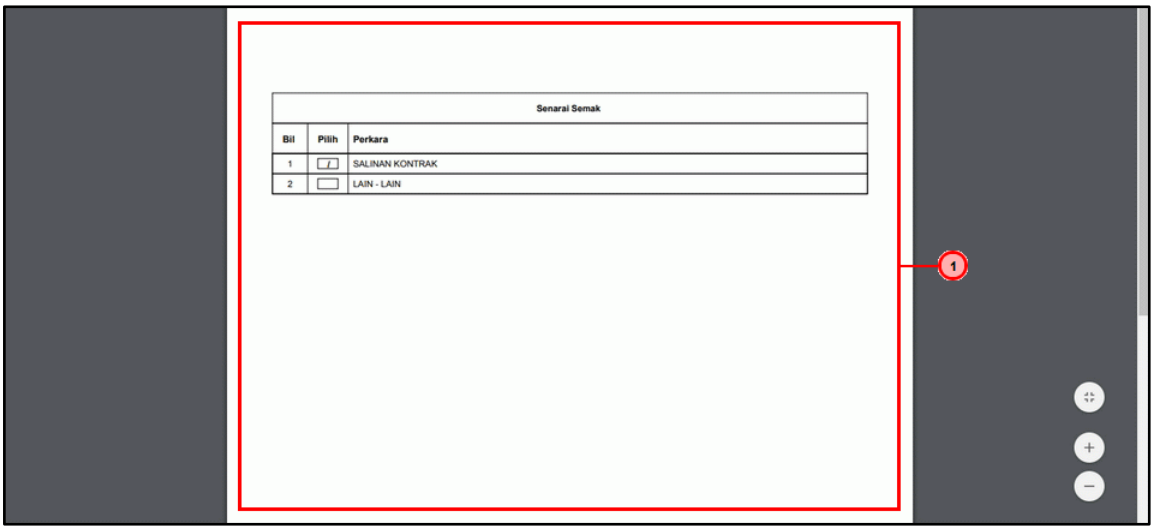
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik pada butang Ok	

29. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



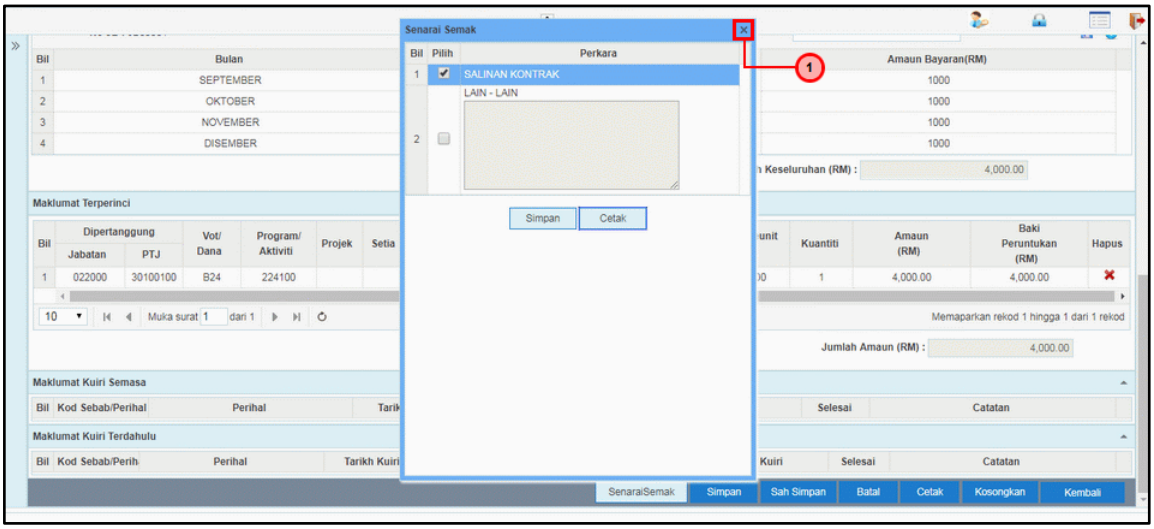
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Cetak** jika ingin mencetak senarai semak	

30. Skrin **Senarai Semak** dipaparkan



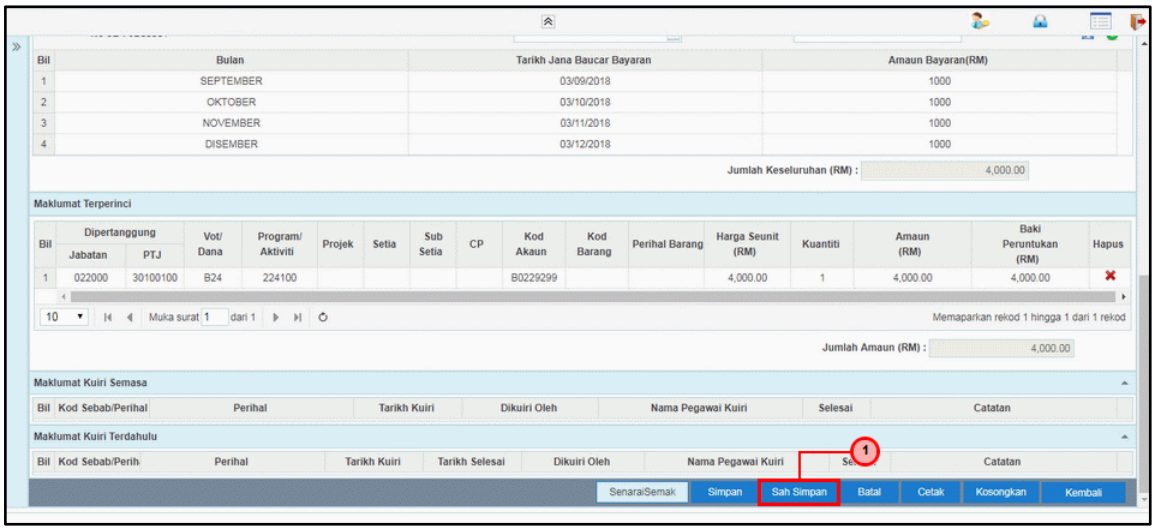
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

31. Skrin **Senarai Semak** dipaparkan



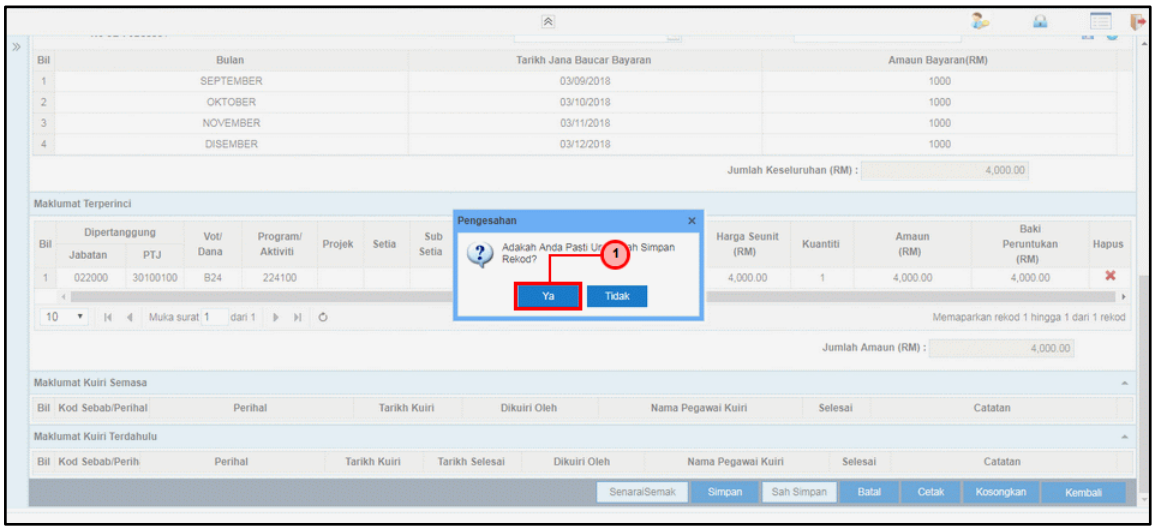
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon ✕ untuk tutup skrin Senarai Semak	

32. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



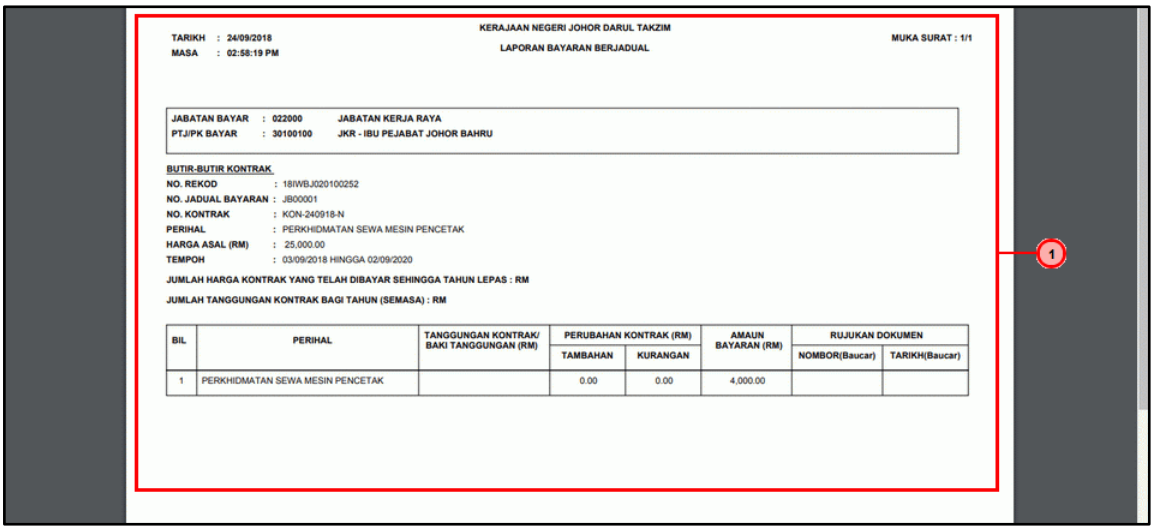
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Sah Simpan**	

33. Skrin **Penyedia Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



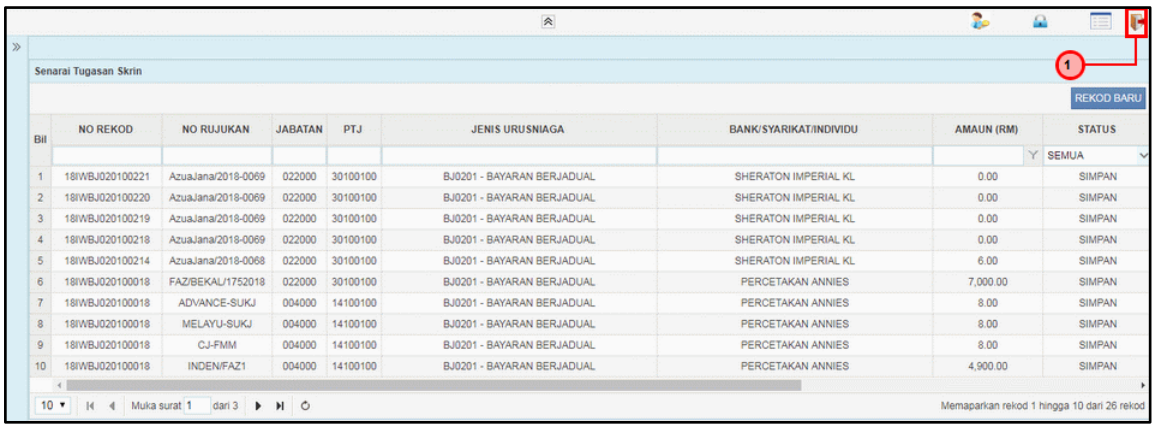
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**	

34. Skrin **Laporan Jana Bayaran Berjadual** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Laporan Bayaran Berjadual telah dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

35. Tamat proses **Penjanaan Bayaran Berjadual** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	