SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL (Fasa 2)

Pindaan Bayaran Berjadual (Pengurusan Kontrak)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	24/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 1

2.0 PINDAAN BAYARAN BERJADUAL 2

2.1 Skrin Penyedia 2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
CoM	Modul Pengurusan Kontrak

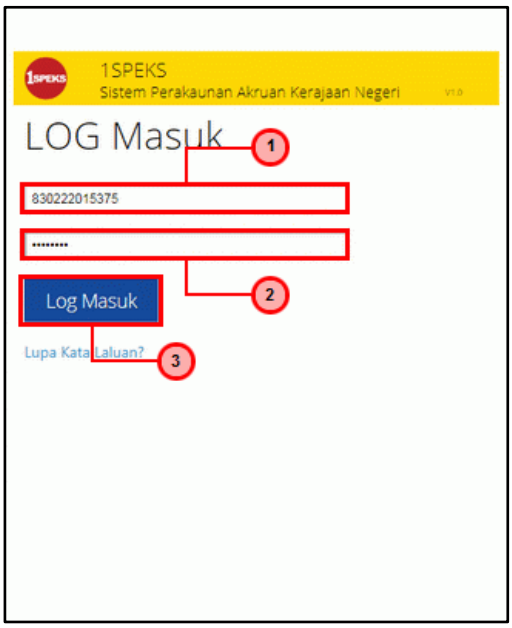
2.0 PINDAAN BAYARAN BERJADUAL

Proses Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual membenarkan pengguna untuk membuat pindaan pada amaun bayaran, tempoh bayaran dan tarikh penjanaan baucar bayaran.

2.1 Skrin Penyedia

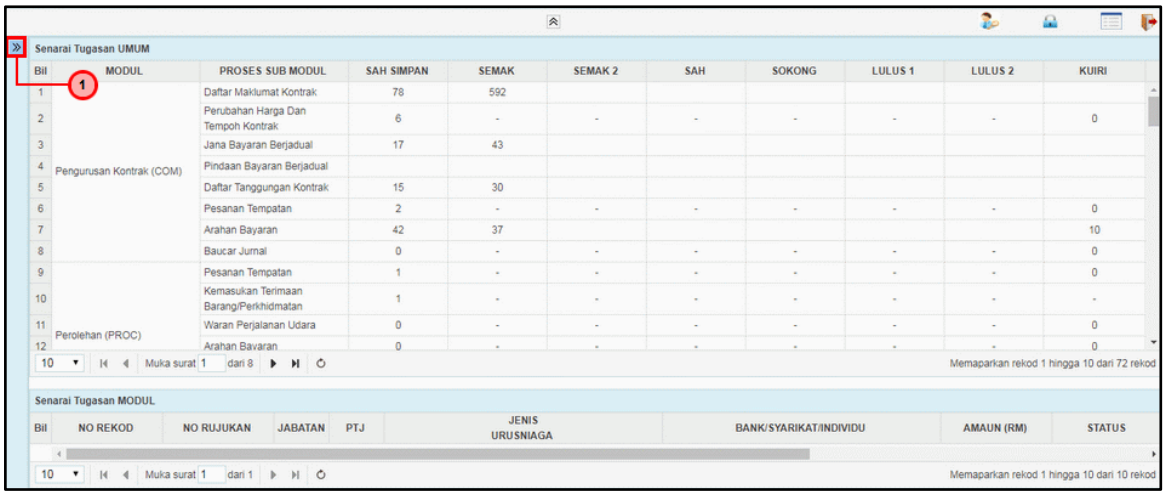
Kemasukan data boleh dilakukan oleh pengguna di peringkat PTJ (Penyedia).

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



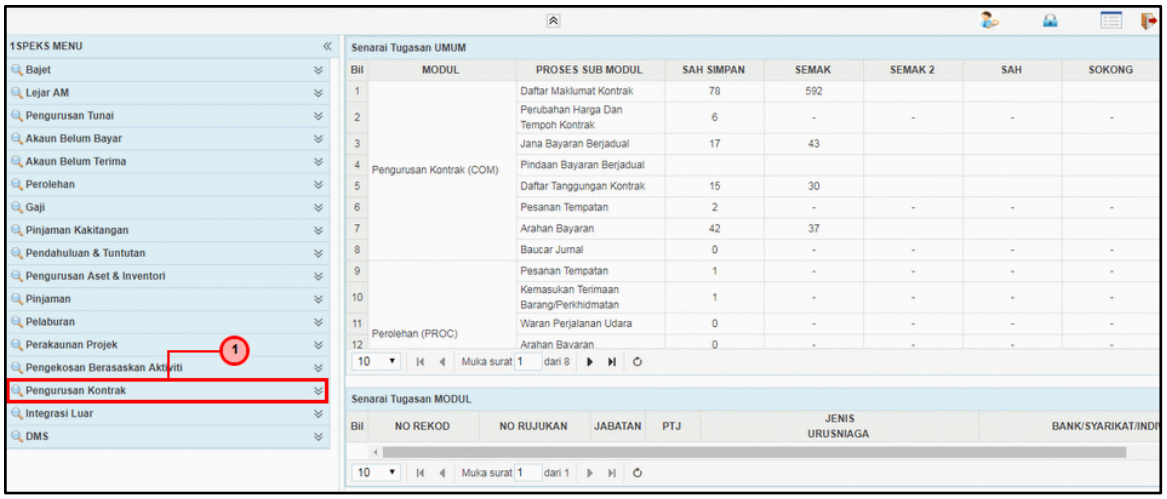
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



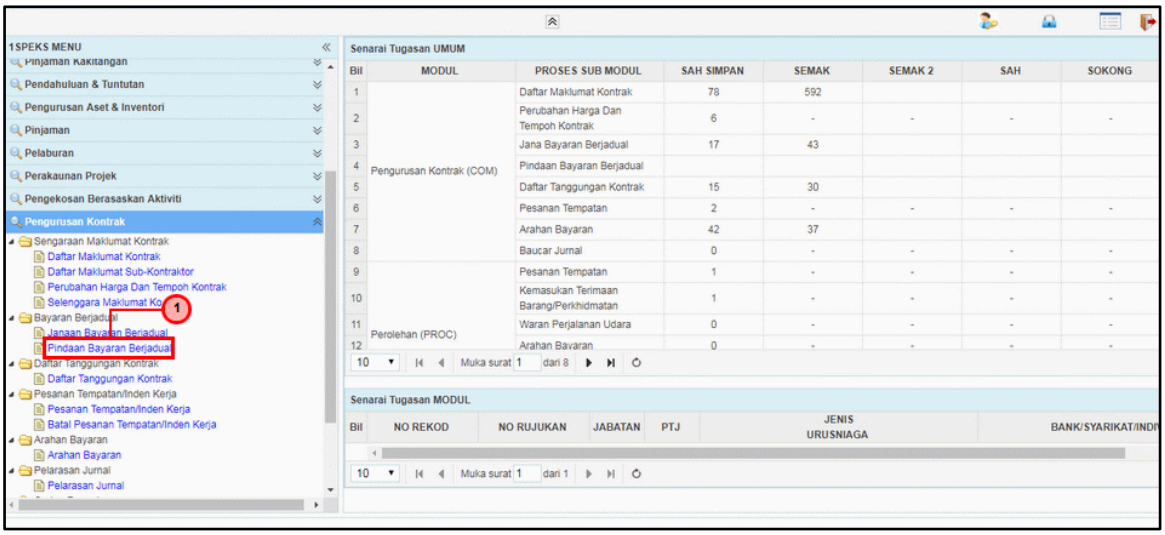
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk papaaran menu sisi	

3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



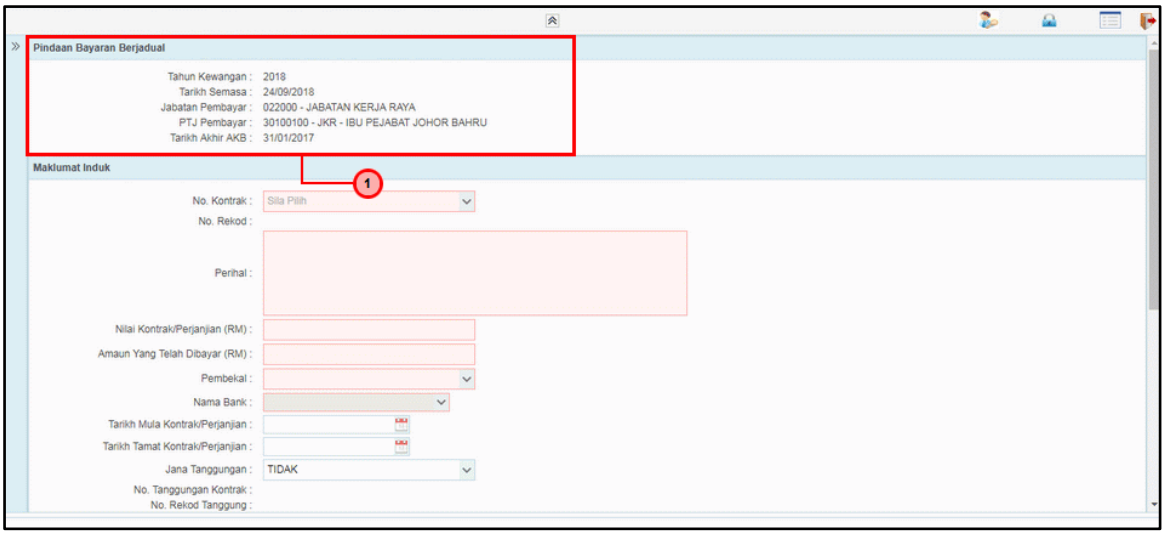
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu **Pengurusan Kontrak**	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



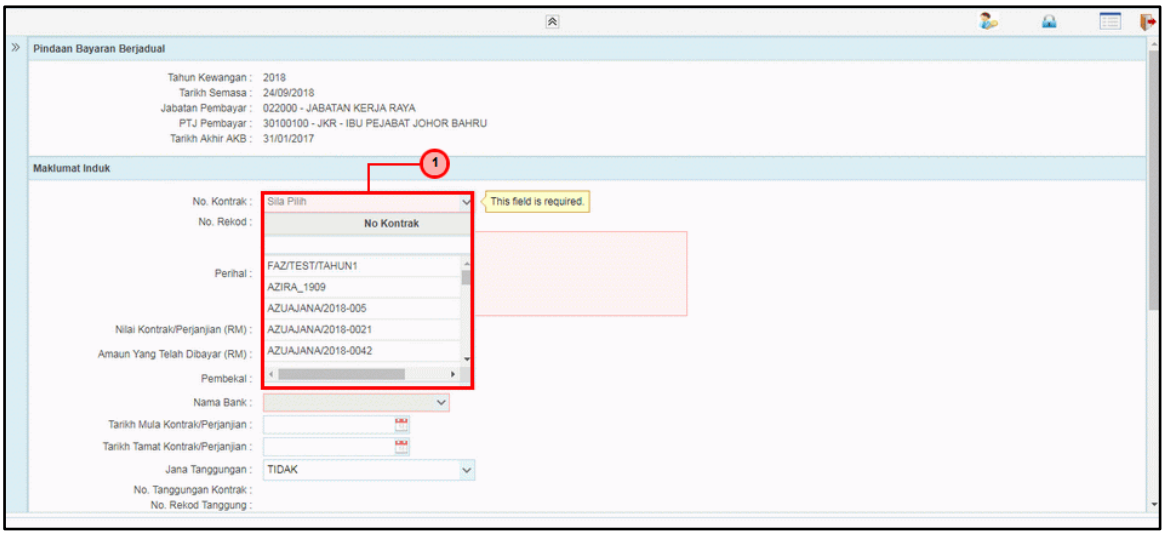
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu **Bayaran Berjadual → Pindaan Bayaran Berjadual**	

5. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



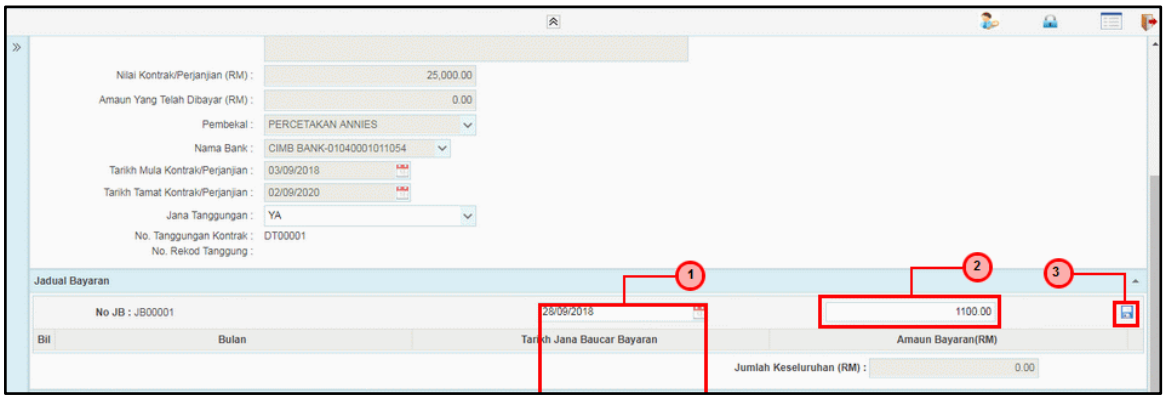
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **Pindaan Bayaran Berjadual**	

6. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



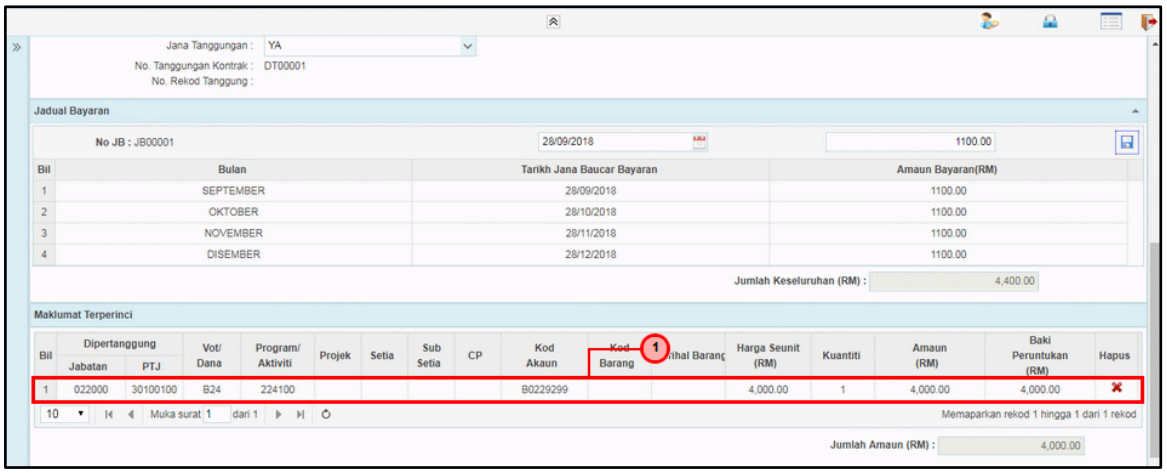
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **No. Kontrak**, pilih dari senarai *list down*	

7. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



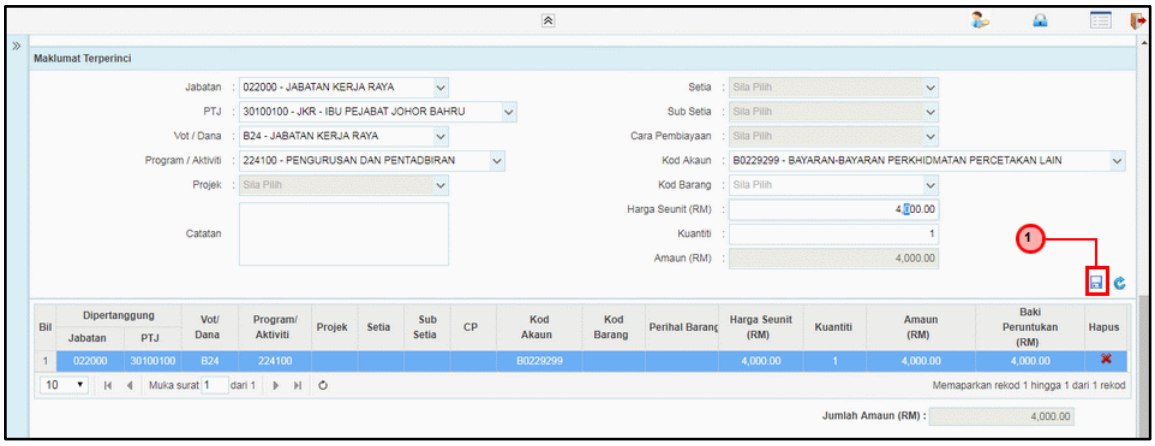
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik dan pilih tarikh jika ingin membuat pindaan pada tarikh jadual bayaran	
2	Kunci masuk amaun jika ingin membuat pindaan amaun pada jadual bayaran	
3	Klik ikon untuk simpan maklumat jadual bayaran	

8. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



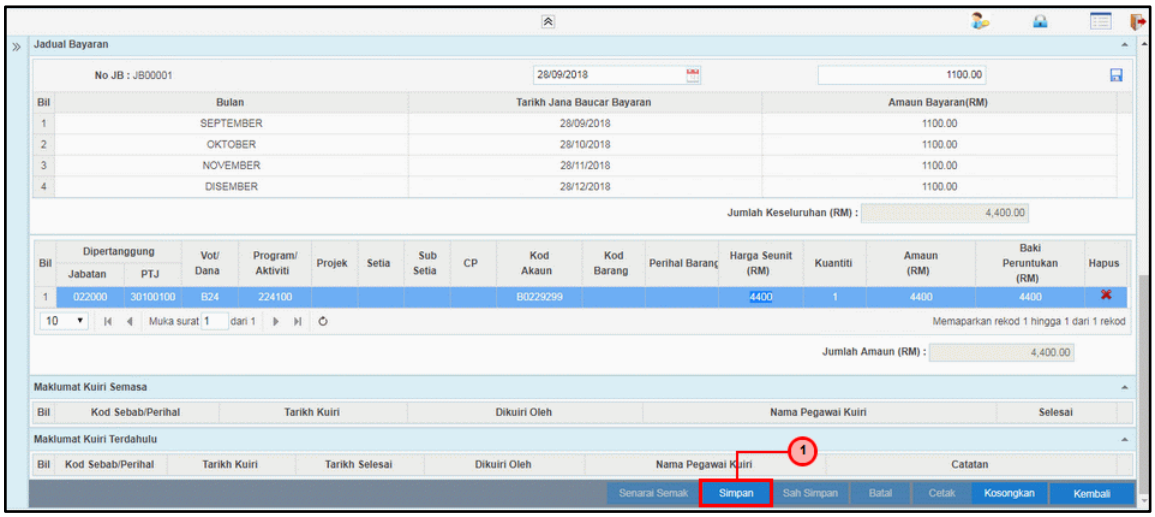
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada maklumat terperinci untuk membuat pindaan pada maklumat terperinci	

9. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



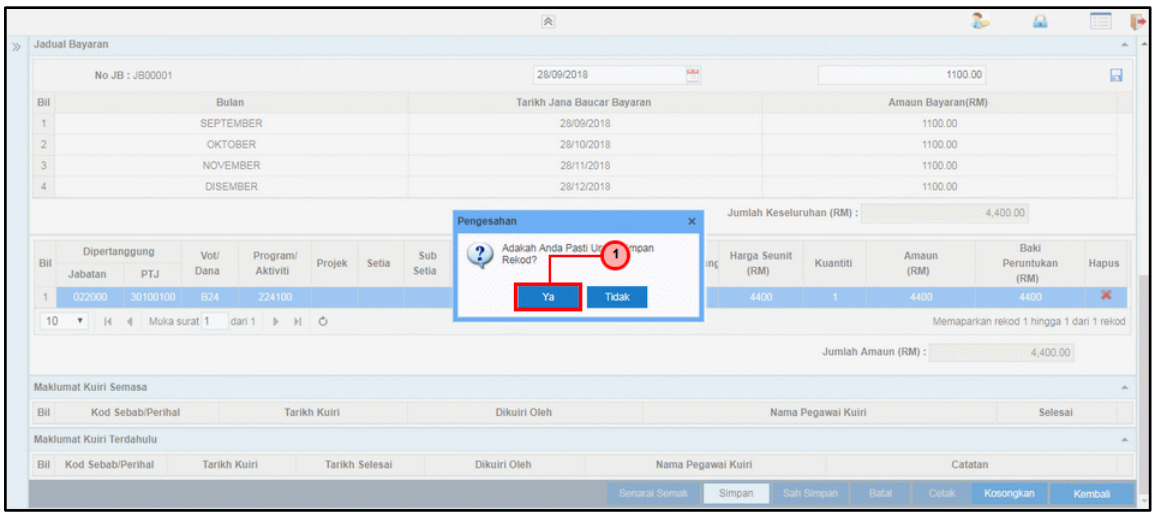
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Setelah membuat pindaan pada maklumat terperinci, klik ikon untuk simpan maklumat	

10. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



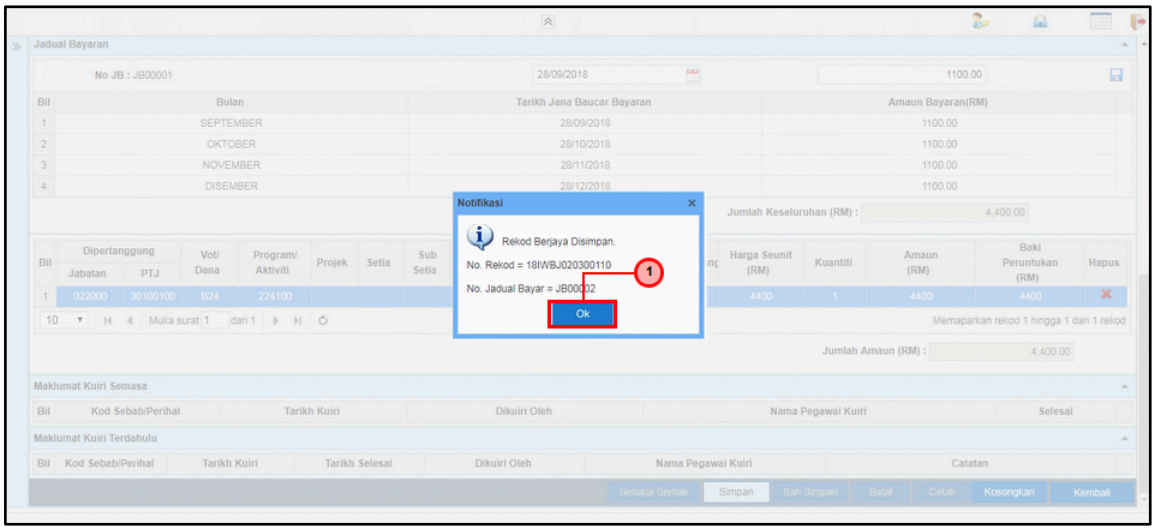
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Simpan**	

11. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



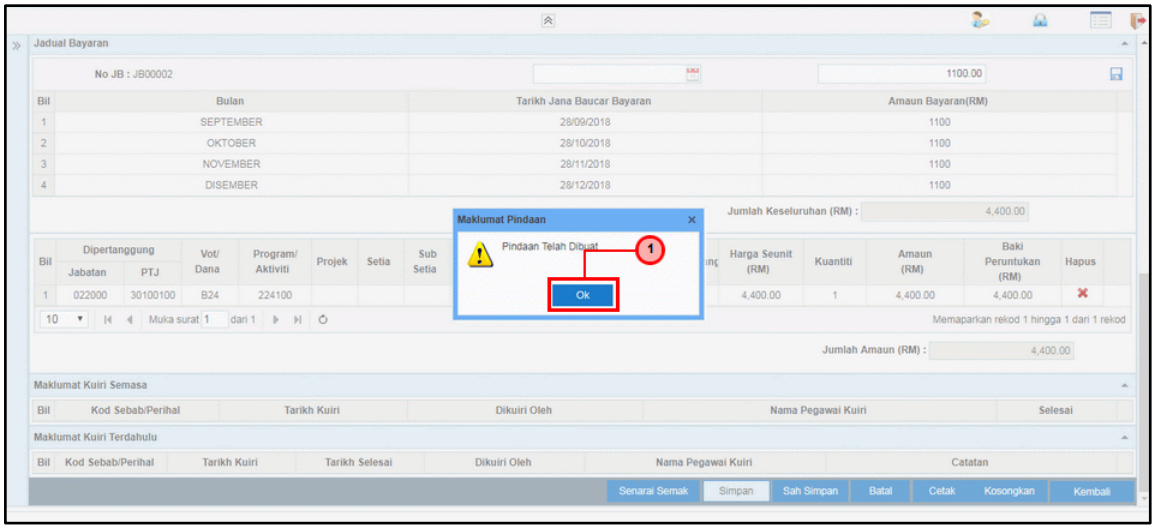
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**	

12. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



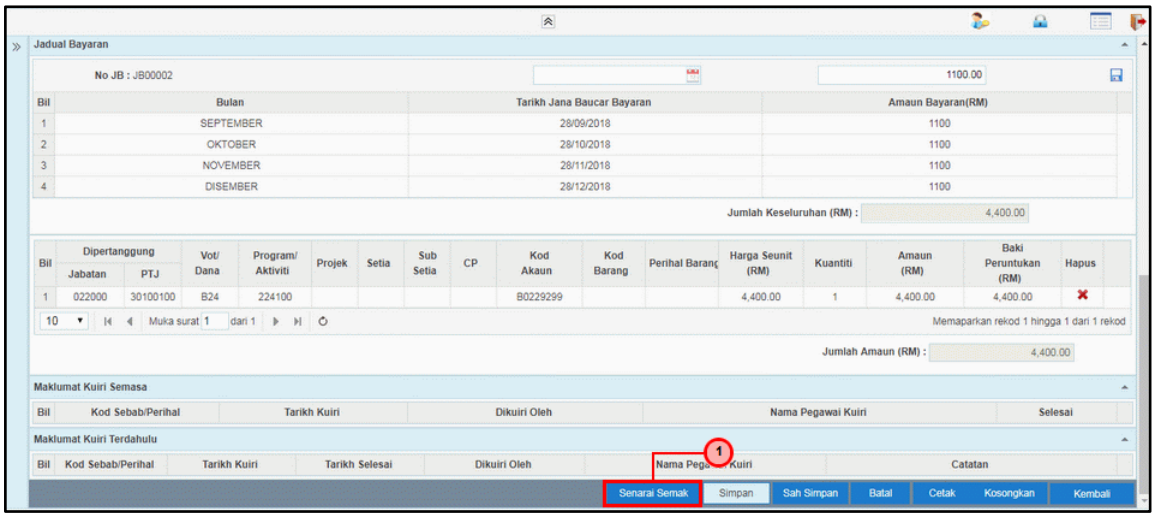
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Klik butang **Ok**	

13. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



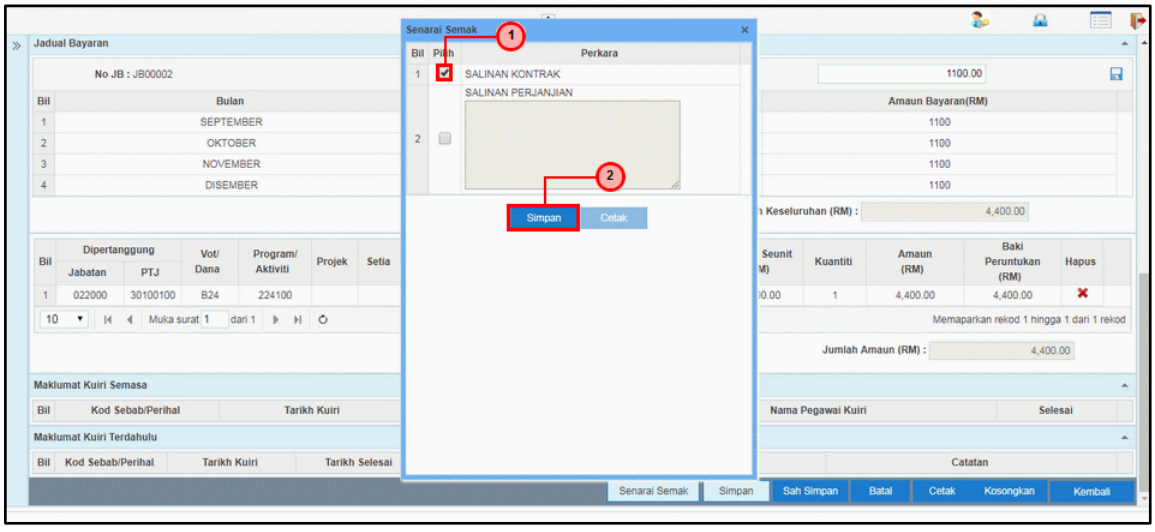
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan mesej Pindaan Telah Dibuat. Klik butang **Ok**	

14. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



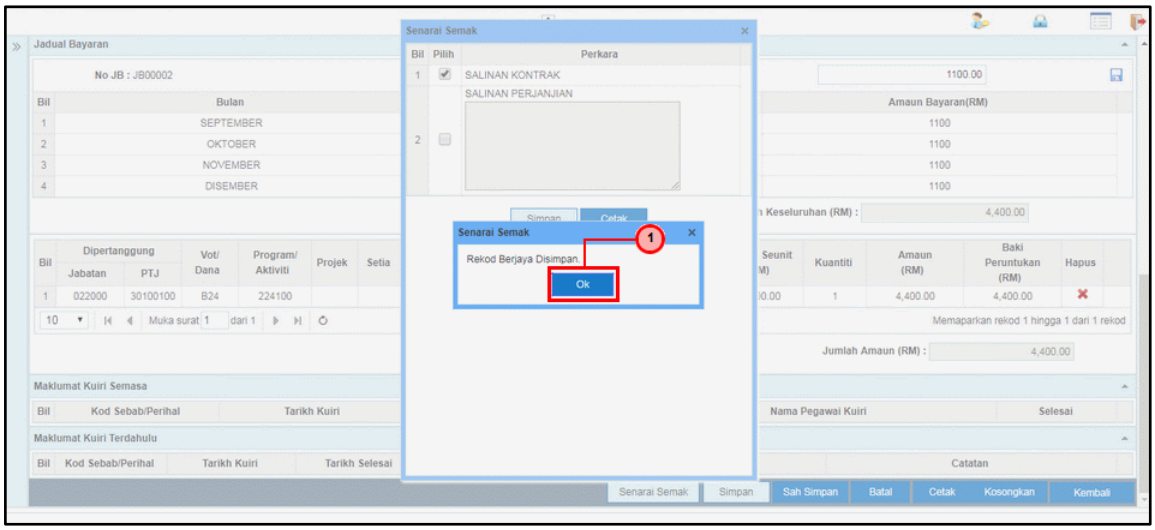
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Senarai Semak**	

15. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



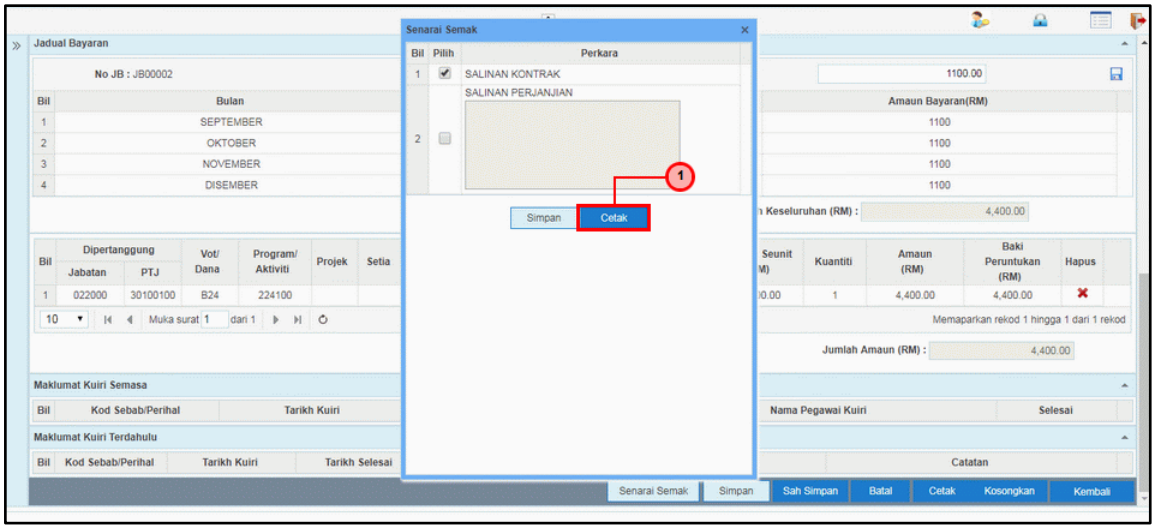
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Pilih dan tandakan pada perkara yang berkaitan	
2	Klik butang **Simpan**	

16. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



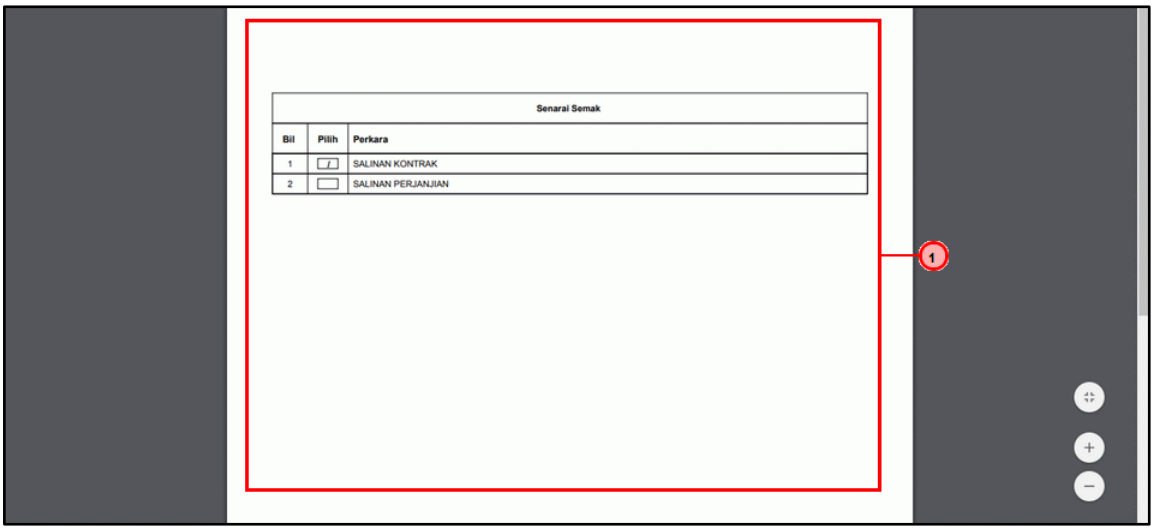
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik butang **OK**	

17. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



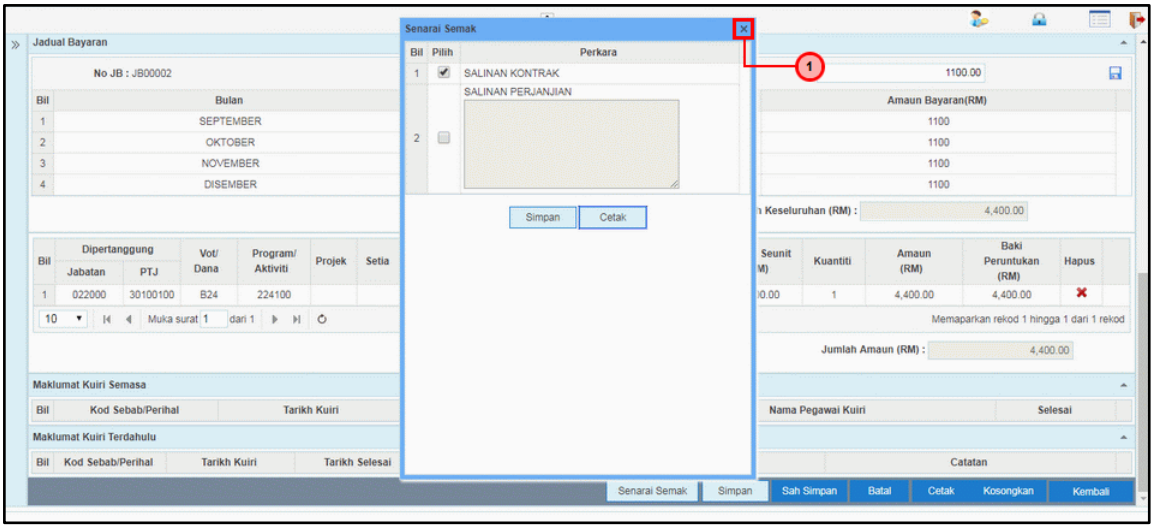
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak jika ingin mencetak Senarai Semak	

18. Skrin **Senarai Semak** dipaparkan.



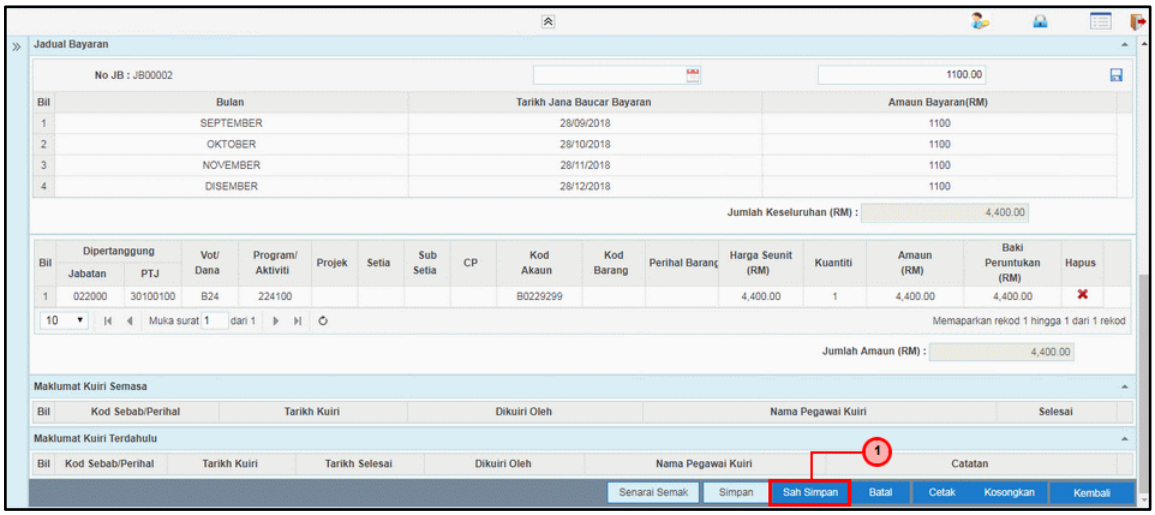
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

19. Skrin **Senarai Semak** dipaparkan.



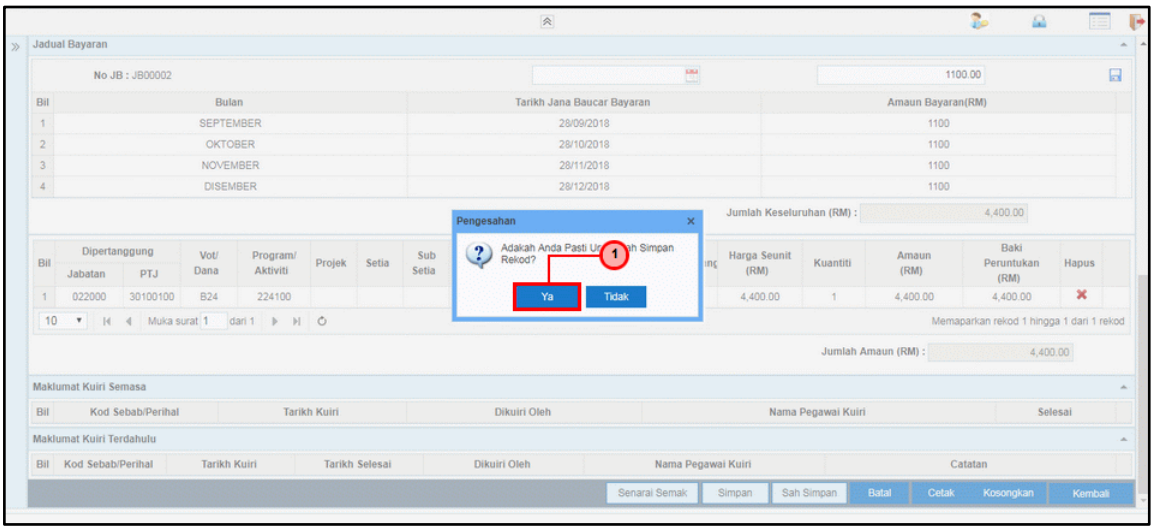
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon ✕ untuk tutup skrin Senarai Semak	

20. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



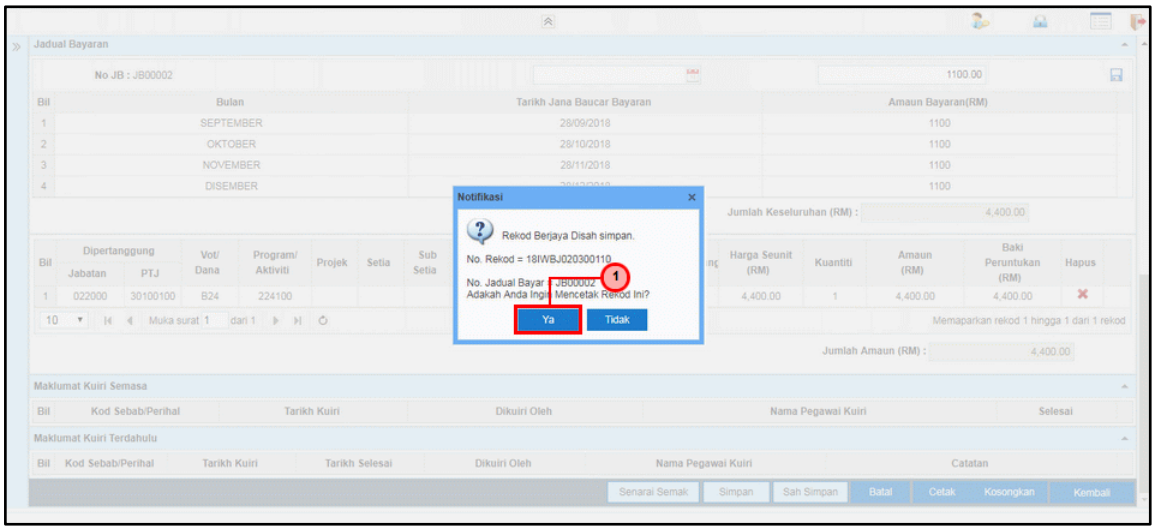
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Sah Simpan**	

21. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



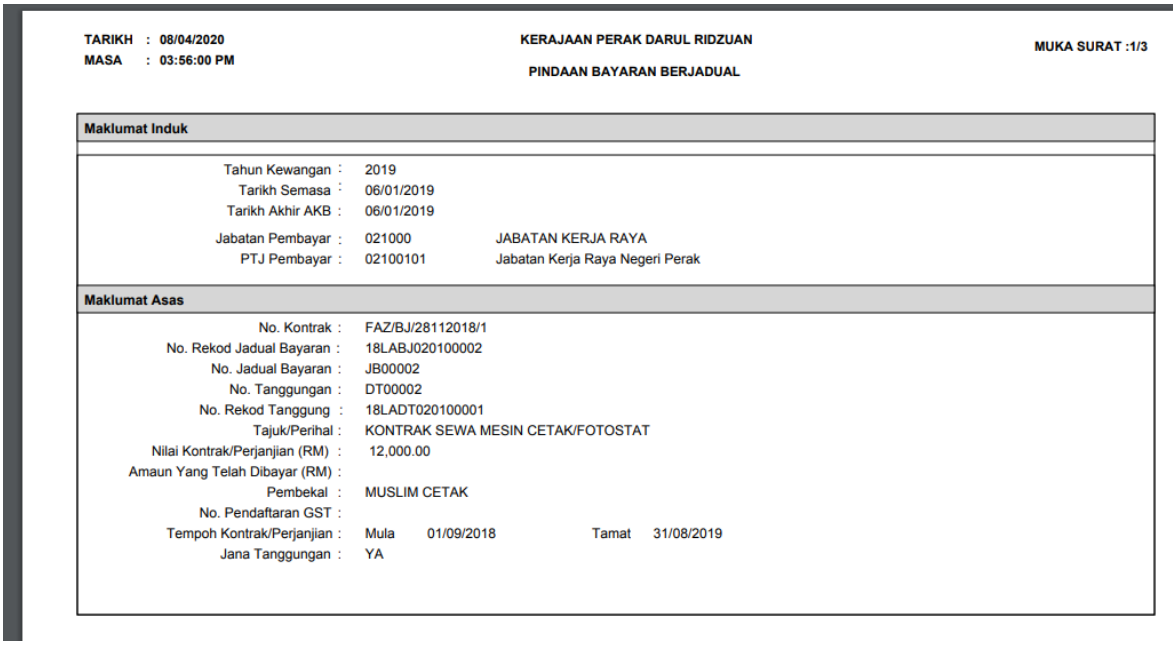
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya.**	

22. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik butang **Ya.**	

23. Skrin **Laporan Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



TARIKH : 08/04/2020
MASA : 03:56:00 PM

KERAJAAN PERAK DARUL RIDZUAN

PINDAAN BAYARAN BERJADUAL

MUKA SURAT :1/3

Maklumat Induk

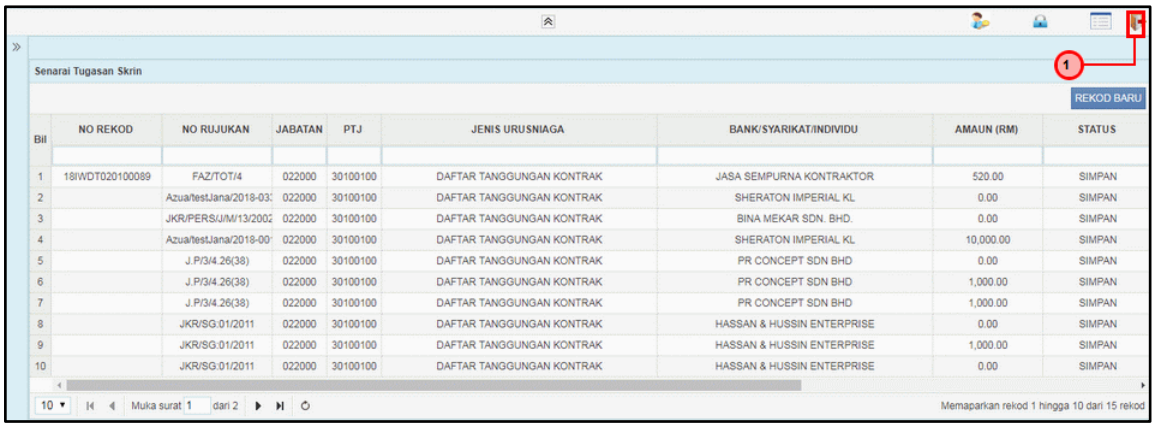
Tahun Kewangan :	2019	
Tarikh Semasa :	06/01/2019	
Tarikh Akhir AKB :	06/01/2019	
Jabatan Pembayar :	021000	JABATAN KERJA RAYA
PTJ Pembayar :	02100101	Jabatan Kerja Raya Negeri Perak

Maklumat Asas

No. Kontrak :	FAZ/BJ/28112018/1			
No. Rekod Jadual Bayaran :	18LABJ020100002			
No. Jadual Bayaran :	JB00002			
No. Tanggungan :	DT00002			
No. Rekod Tanggung :	18LADT020100001			
Tajuk/Perihal :	KONTRAK SEWA MESIN CETAK/FOTOSTAT			
Nilai Kontrak/Perjanjian (RM) :	12,000.00			
Amaun Yang Telah Dibayar (RM) :				
Pembekal :	MUSLIM CETAK			
No. Pendaftaran GST :				
Tempoh Kontrak/Perjanjian :	Mula	01/09/2018	Tamat	31/08/2019
Jana Tanggungan :	YA			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ini adalah contoh cetakan laporan Pindaan Bayaran Berjadual.	

24. Skrin **Penyedia Pindaan Bayaran Berjadual** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	