SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset - Hartanah, Loji & Peralatan (Peralatan) (Modul Pengurusan Aset & Inventori)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	05/05/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 PENYERAHAN / PENGAWASAN / PINDAHAN LOKASI ASET - HARTANAH, LOJI & PERALATAN (PERALATAN).....5

2.1 Skrin Penyedia.....5

2.2 Skrin Pelulus.....20

2.3 Skrin Pelulus 2.....25

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PENYERAHAN / PENGAWASAN / PINDAHAN LOKASI ASET - HARTANAH, LOJI & PERALATAN (PERALATAN)

Fungsi skrin ini adalah untuk merekodkan proses perpindahan aset ke lokasi yang berlainan di dalam PTJ yang sama. Sistem hanya akan mengemaskini maklumat lokasi aset dan maklumat perpindahan. Laporan tertentu akan dikenal pasti untuk dicetak.

2.1 Skrin Penyedia

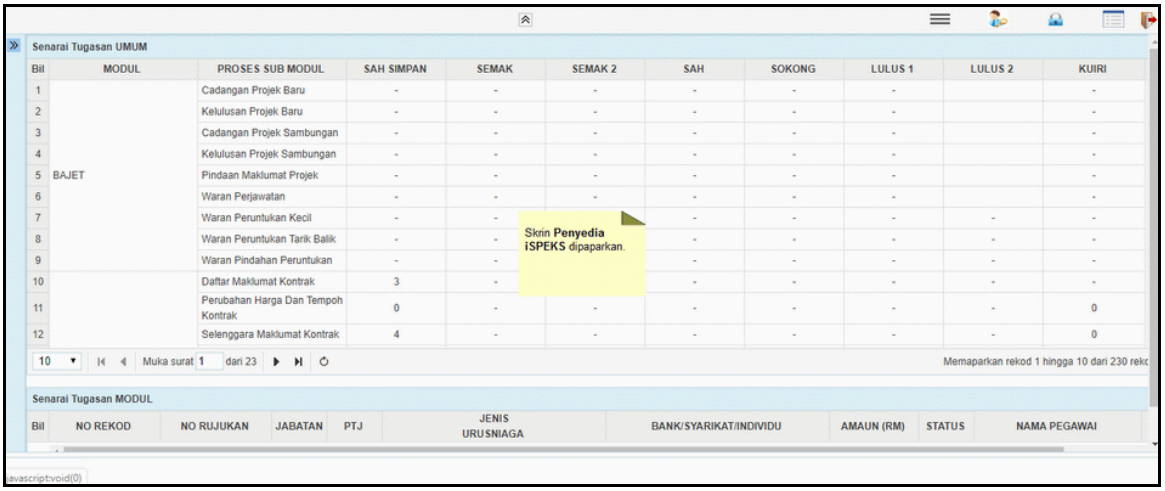
Fungsi ini membenarkan pengguna di peringkat PTJ untuk membuat kunci masuk maklumat pindahan / penyerahan aset ke lokasi berlainan di dalam PTJ yang sama.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.

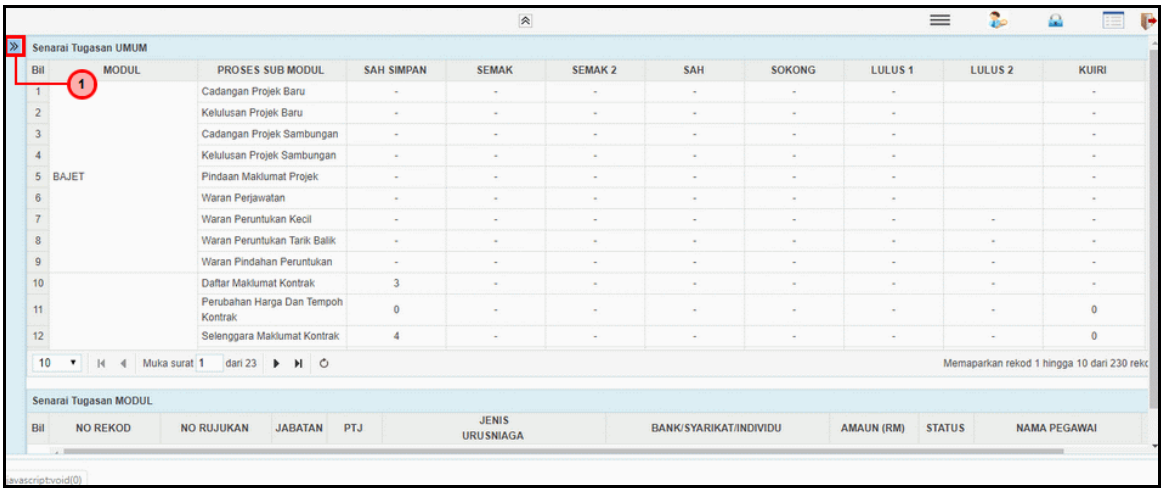


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang Log Masuk .	

2. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.

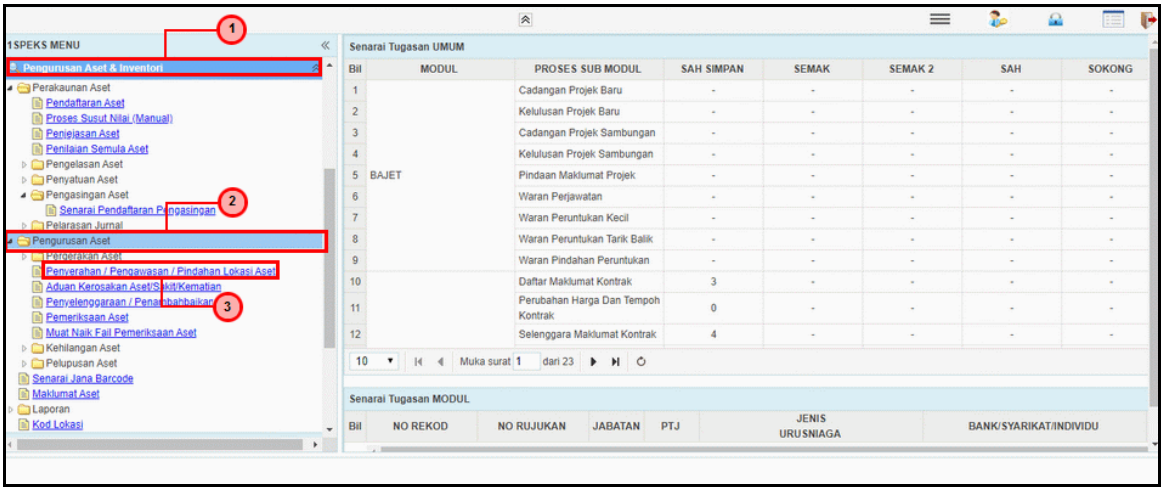


3. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



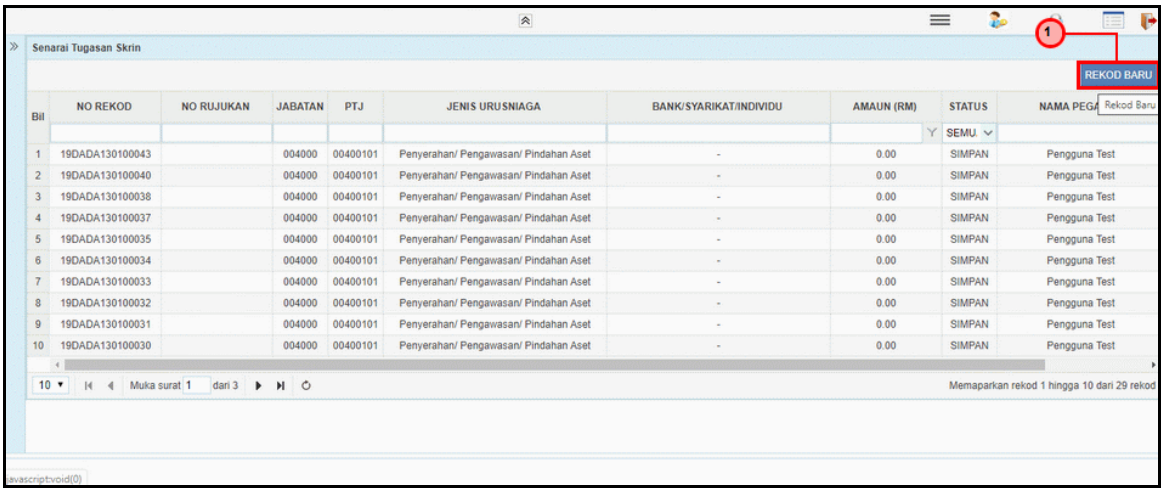
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



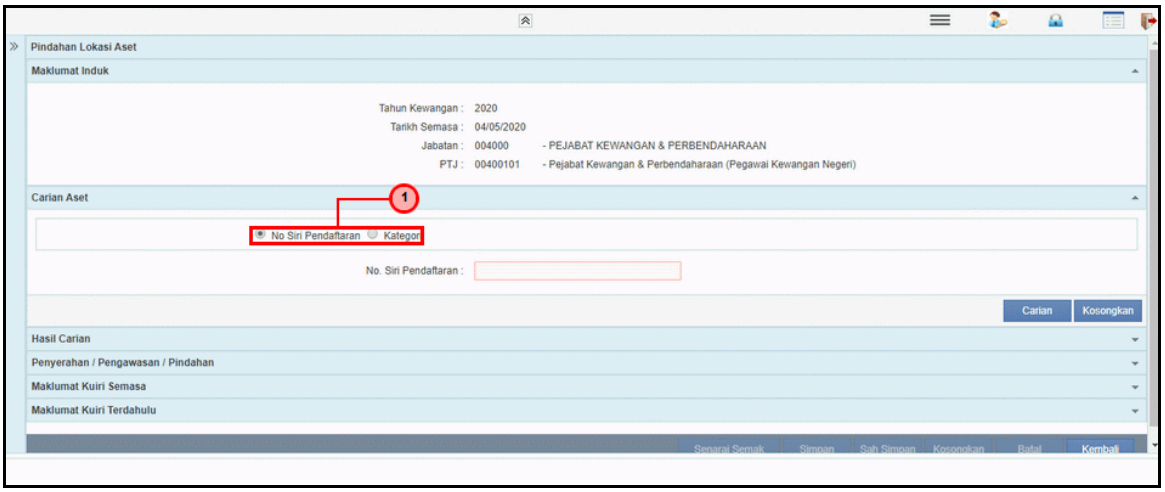
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik pada menu Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset.	

5. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



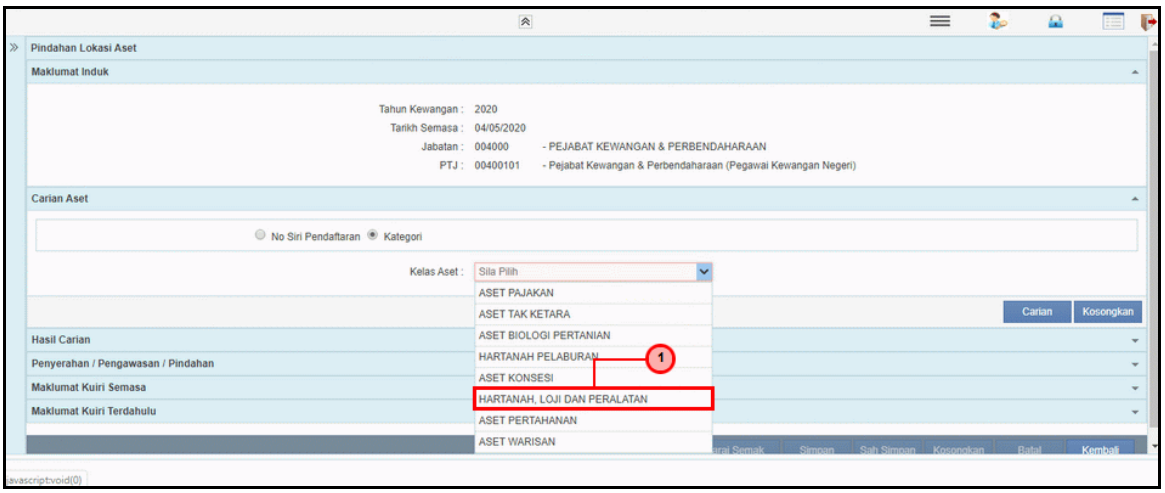
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU.	

6. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



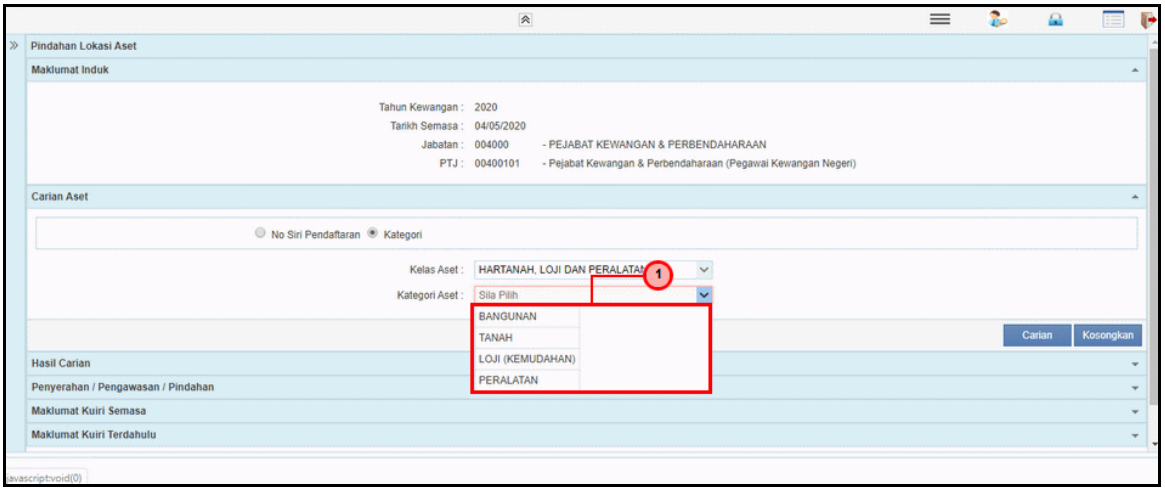
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan ◉ pada pilihan medan Jenis Carian.	

7. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



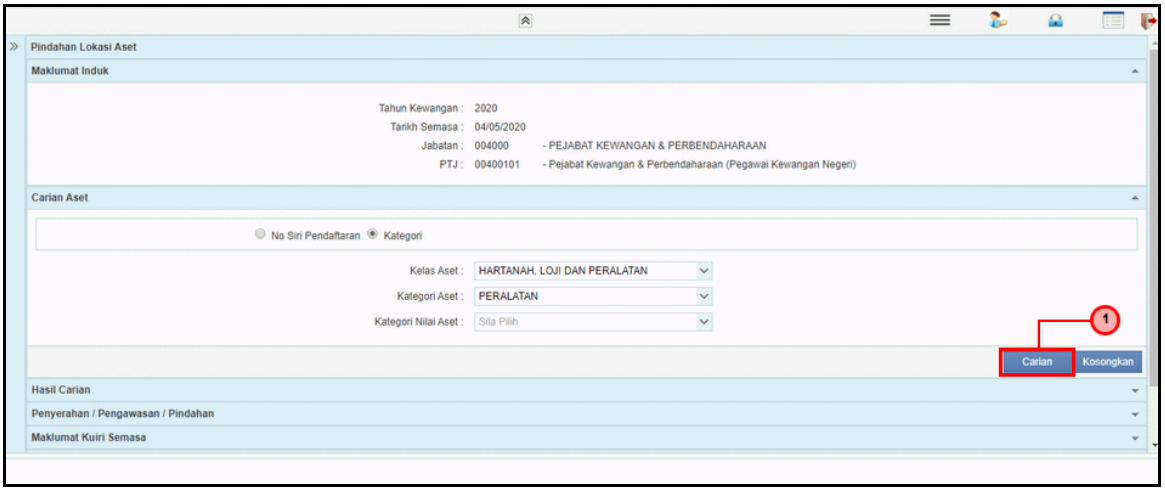
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Panel Carian Aset (melalui Kategori). Pada medan Kelas Aset, pilih **Hartanah, Loji Dan Peralatan**.	

8. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



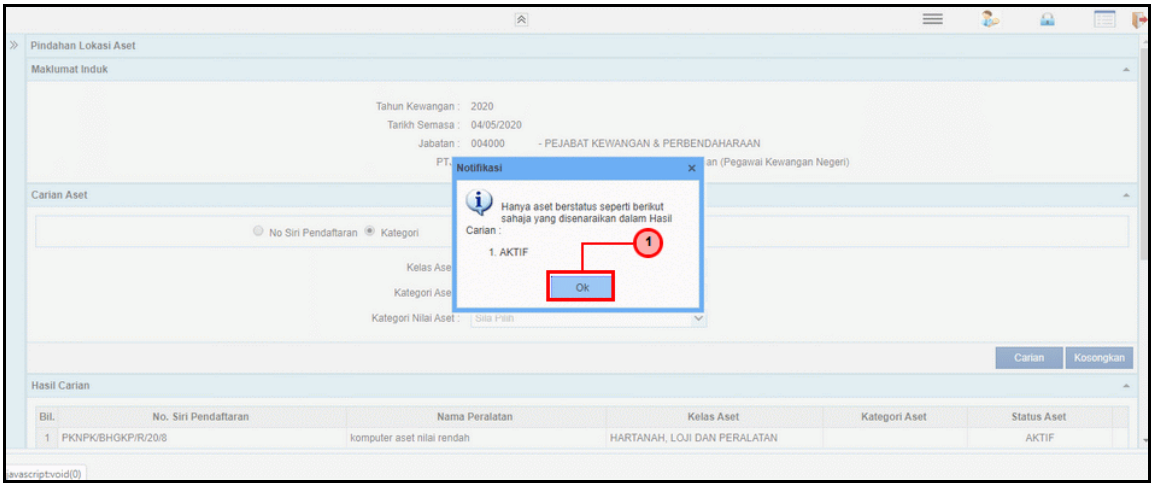
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Kategori Aset yang berkenaan.	

9. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



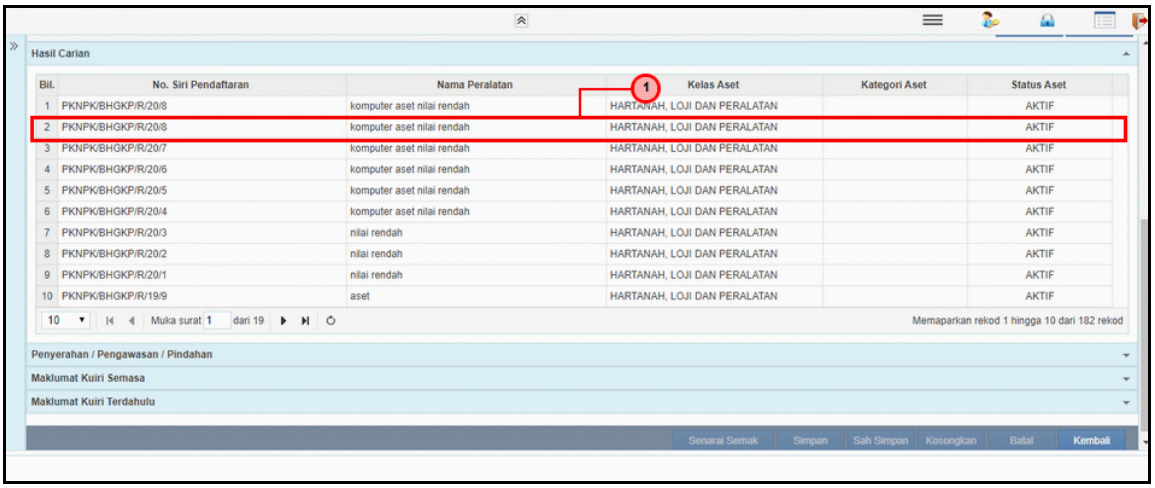
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Carian.	

10. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



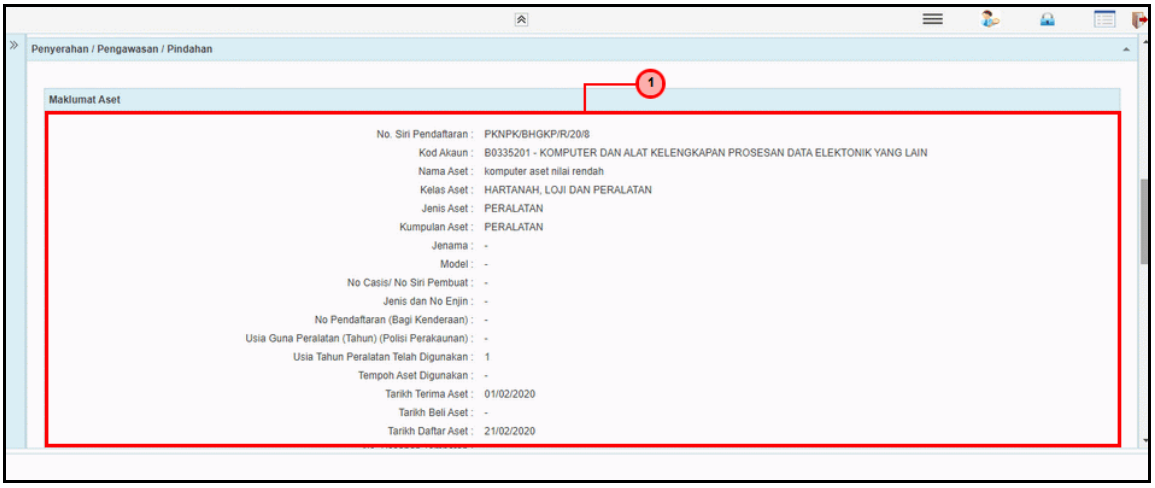
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

11. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



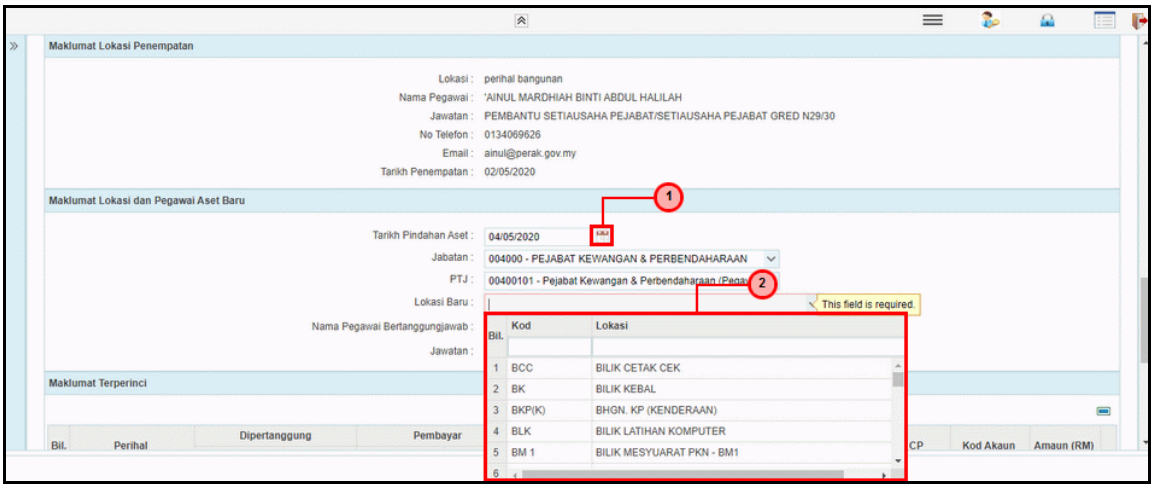
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian dipaparkan pada panel Hasil Carian. Dwiklik pada rekod yang berkaitan.	

12. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



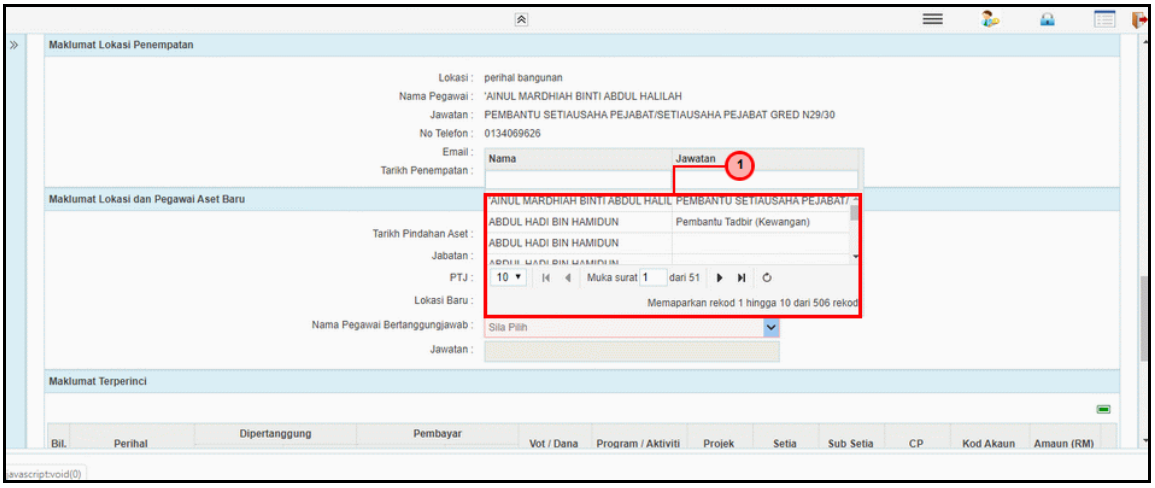
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod yang dipilih dipaparkan pada panel Penyerahan/Pengawasan/Pindahan.	

13. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



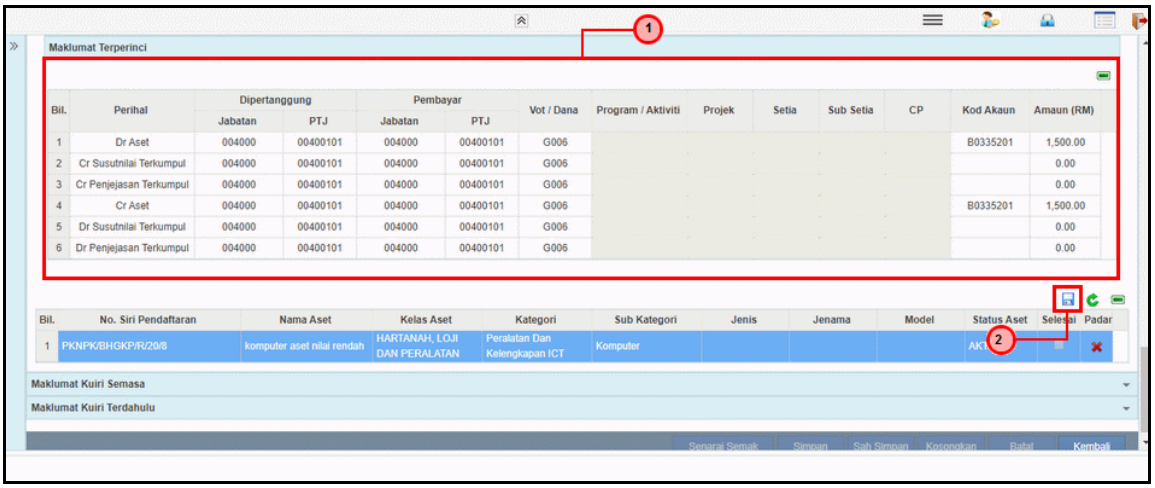
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Panel Maklumat Lokasi & Pegawai Aset Baru. Klik ikon . Masukkan Tarikh Pindahan Aset.	
2	Pilih Lokasi Baru yang berkenaan.	

14. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



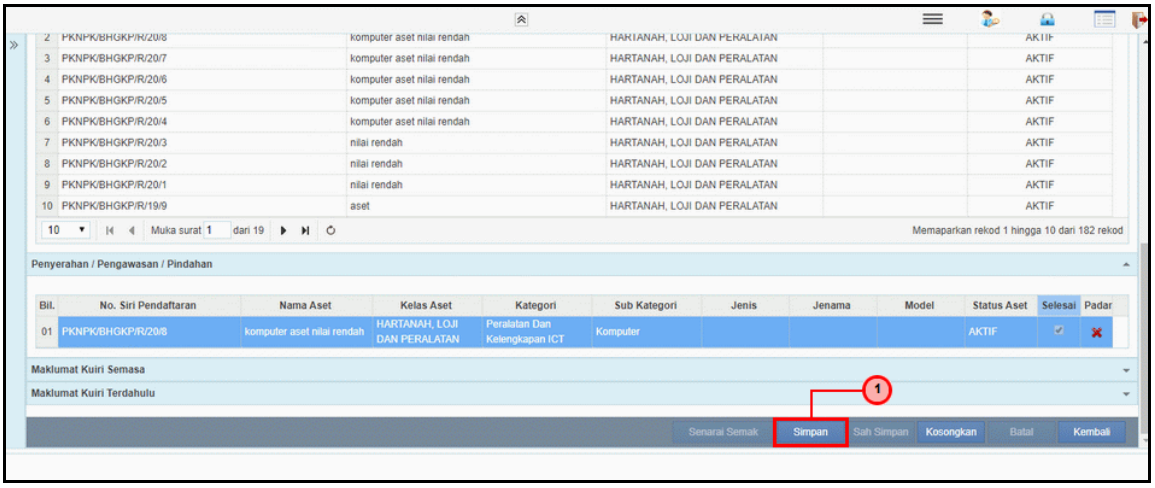
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Nama Pegawai Bertanggungjawab yang berkenaan.	

15. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



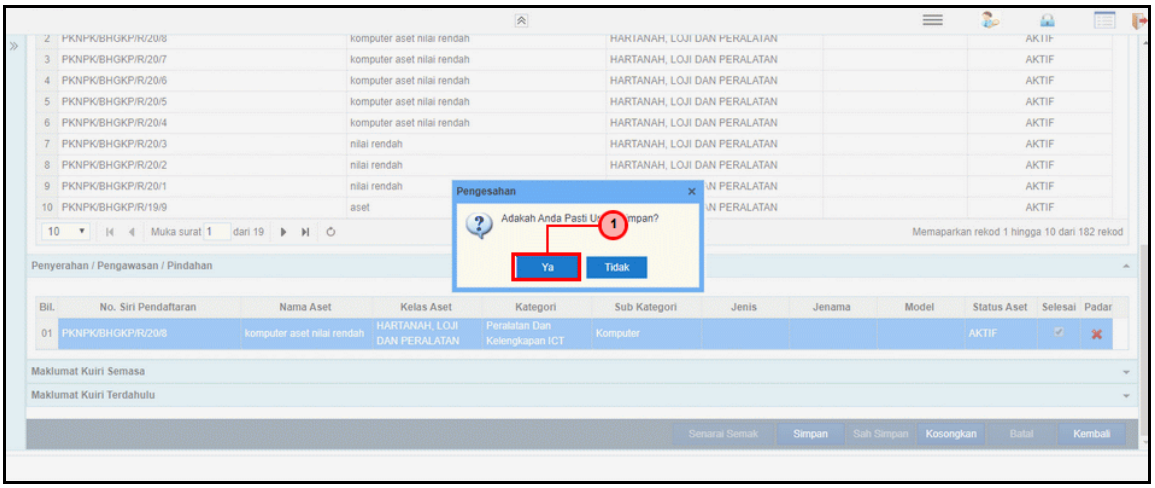
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat cajline di ruangan Maklumat Terperinci.	
2	Klik ikon untuk menyimpan maklumat.	

16. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



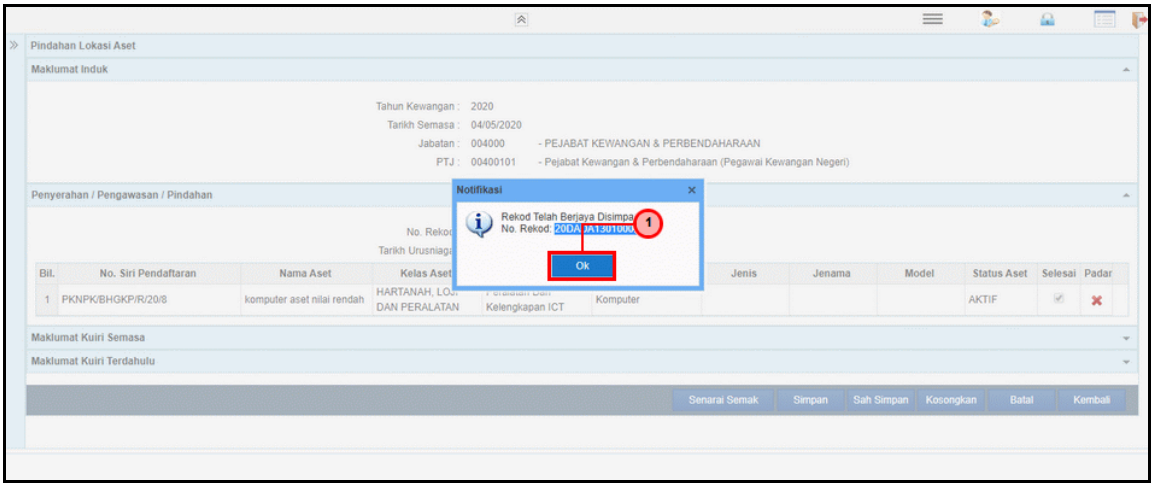
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Simpan.	

17. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



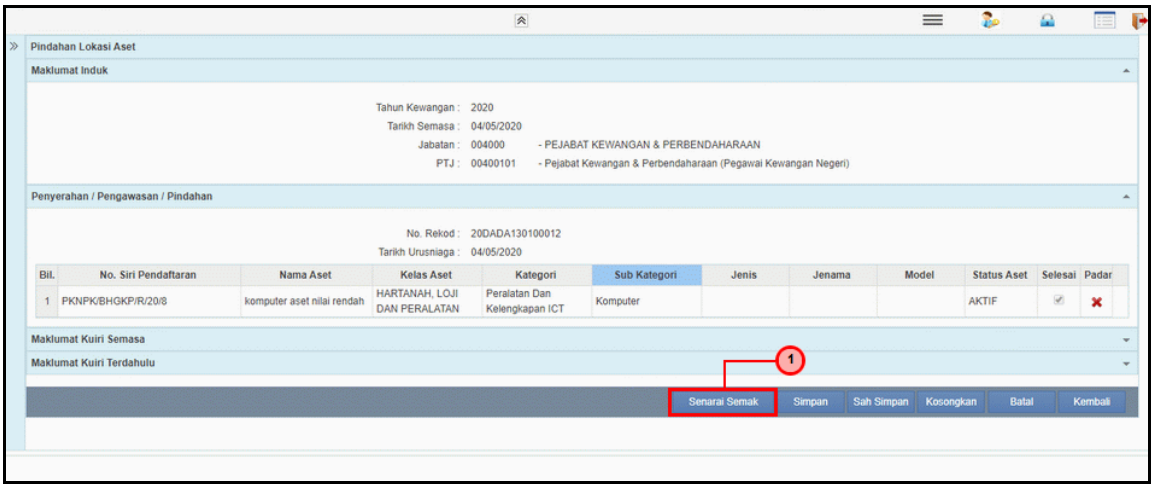
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

18. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



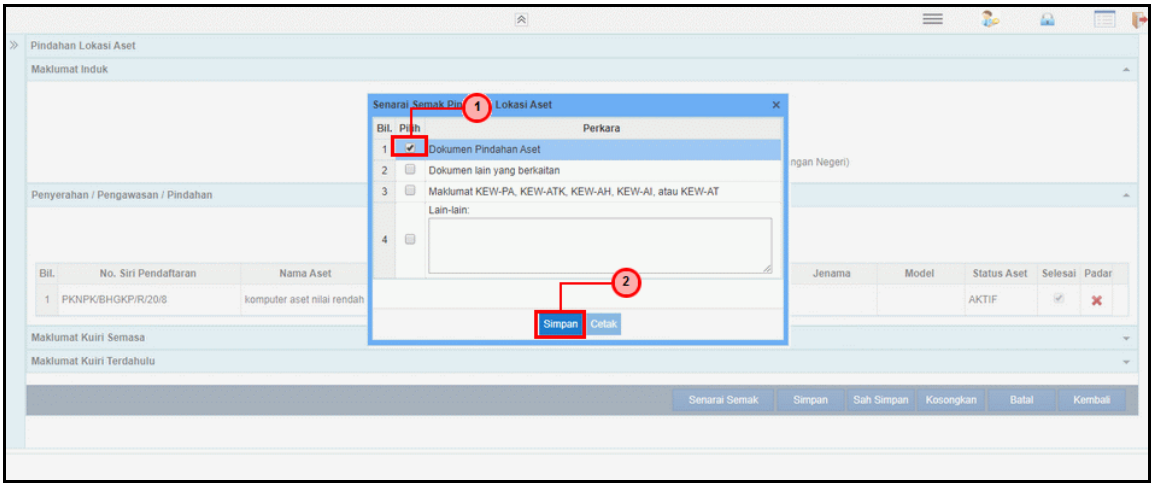
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang Ok.	

19. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



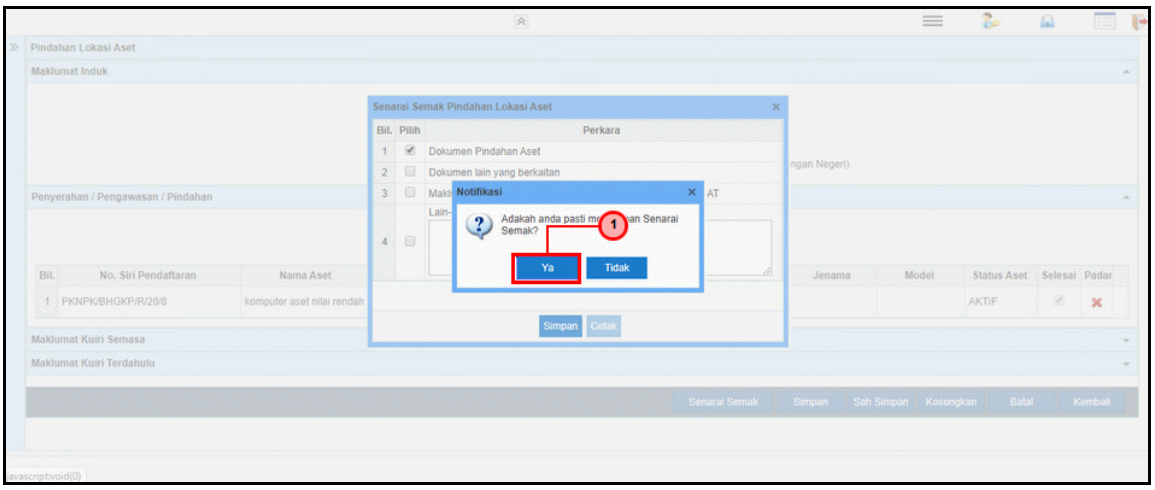
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Senarai Semak.	

20. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



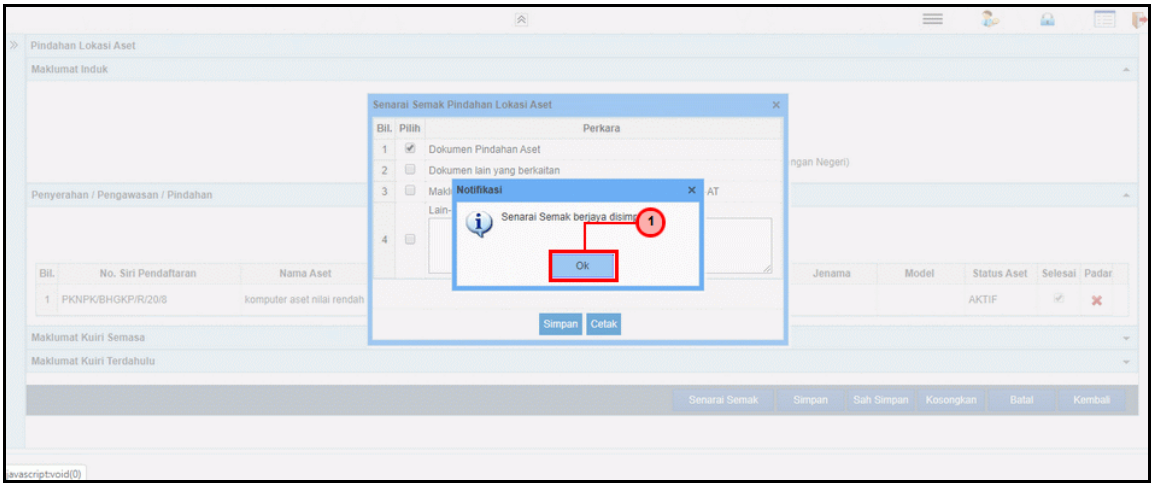
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan ✔ pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang **Simpan**.	

21. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



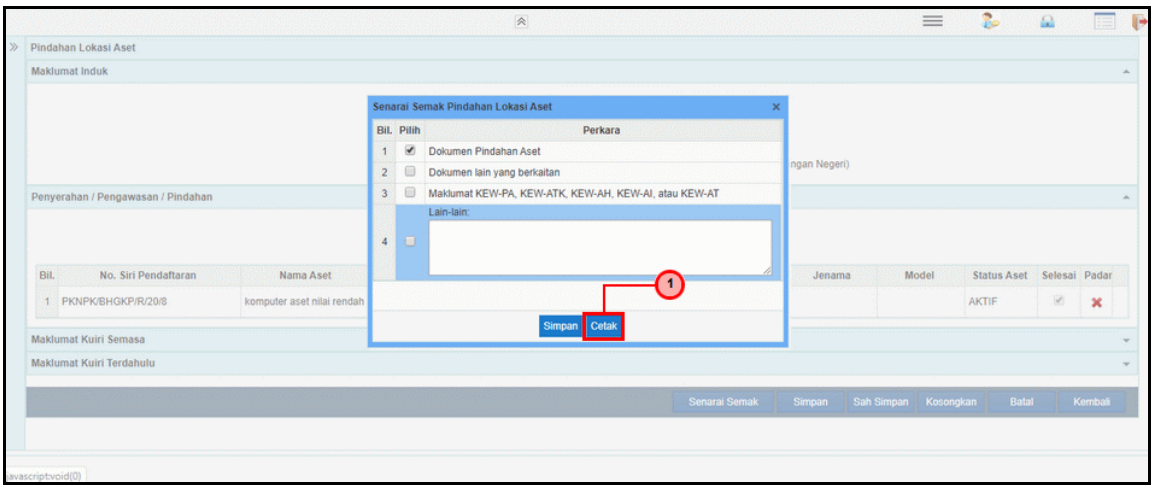
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

22. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



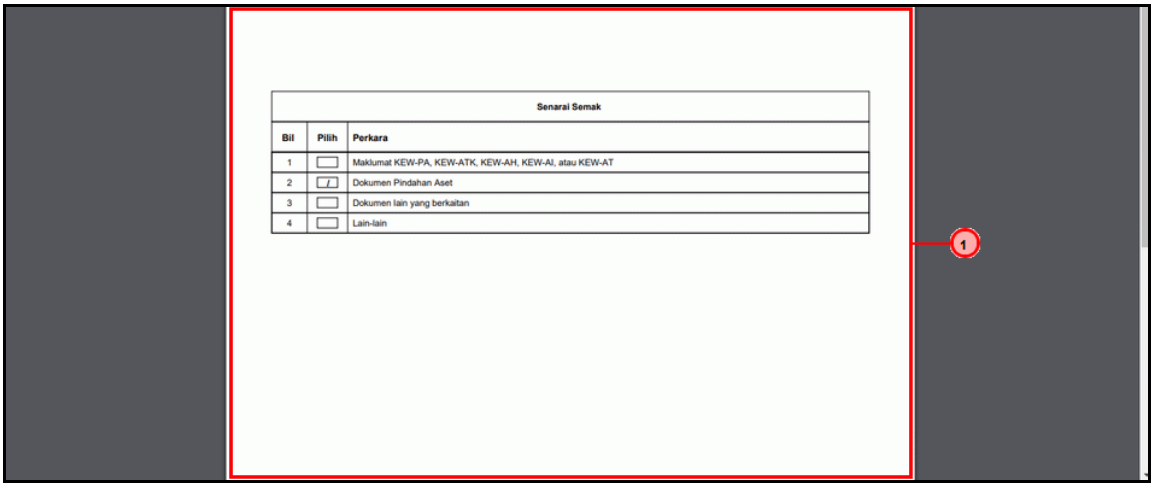
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak berjaya disimpan. Klik butang Ok.	

23. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



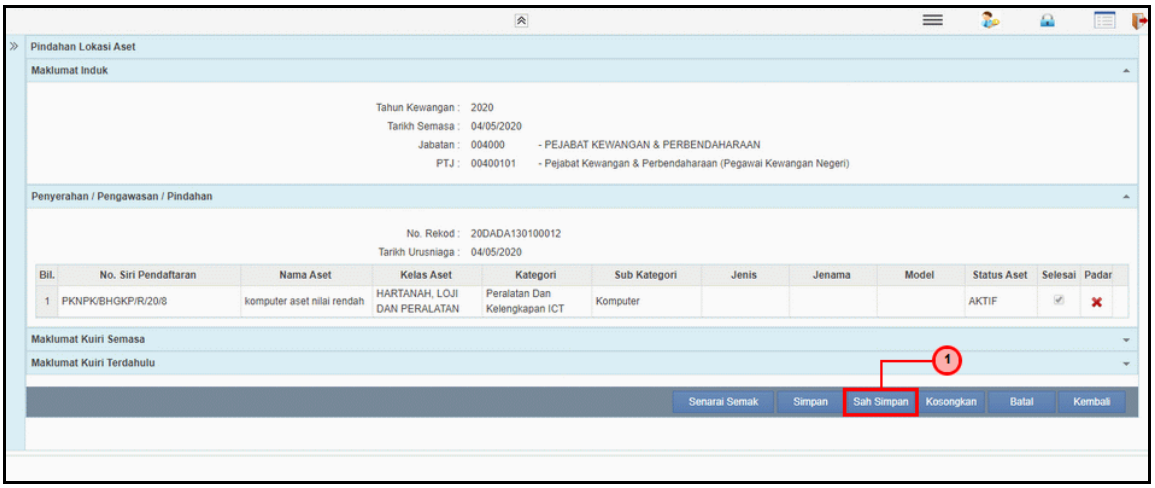
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak.	

24. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



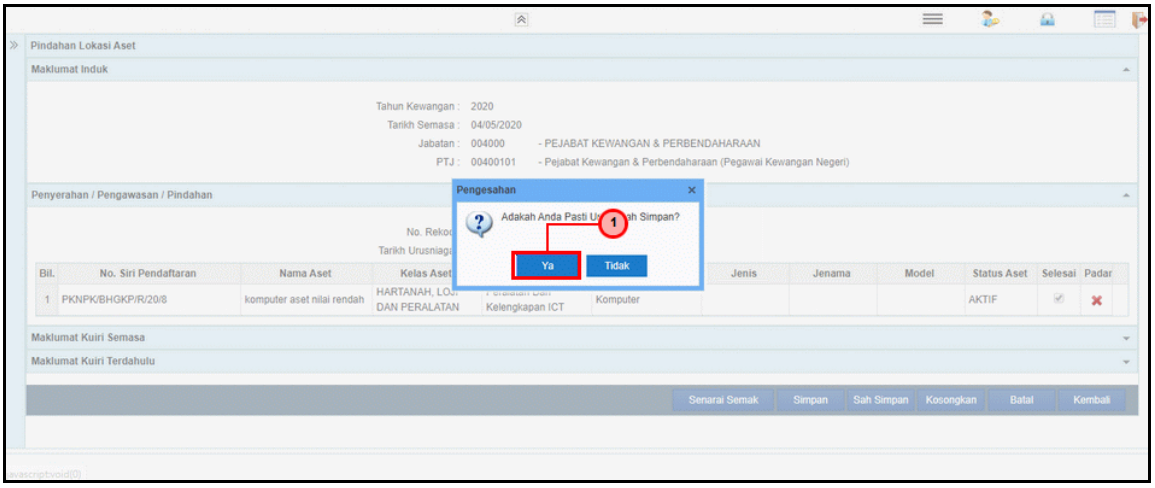
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak.	

25. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



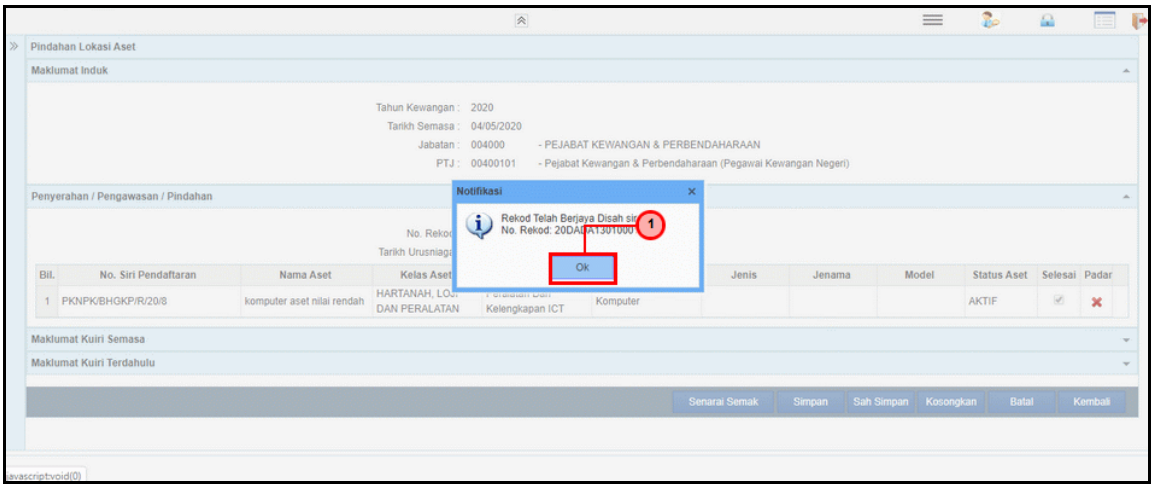
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

26. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan..



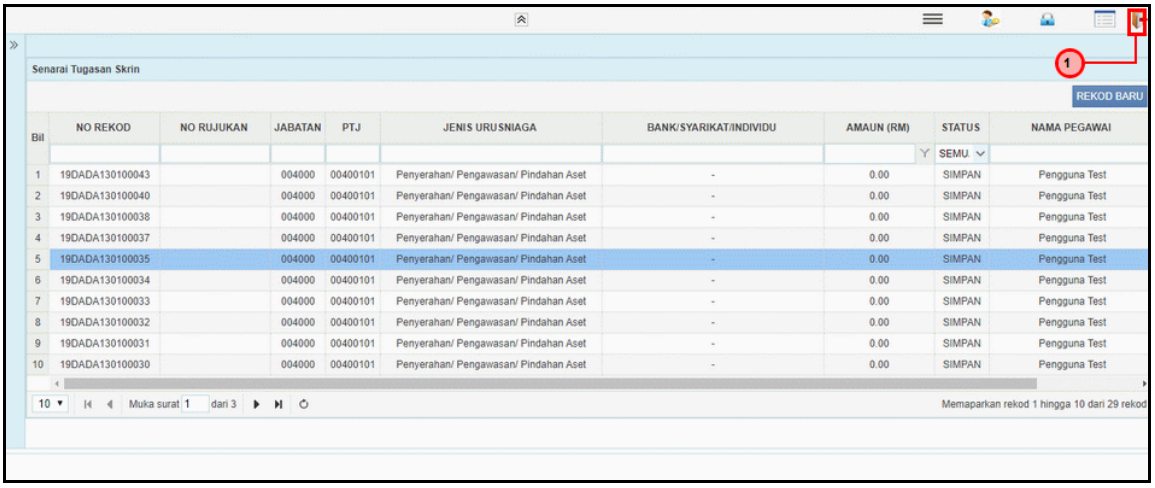
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

27. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang **Ok**.	

28. Skrin **Penyedia-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.

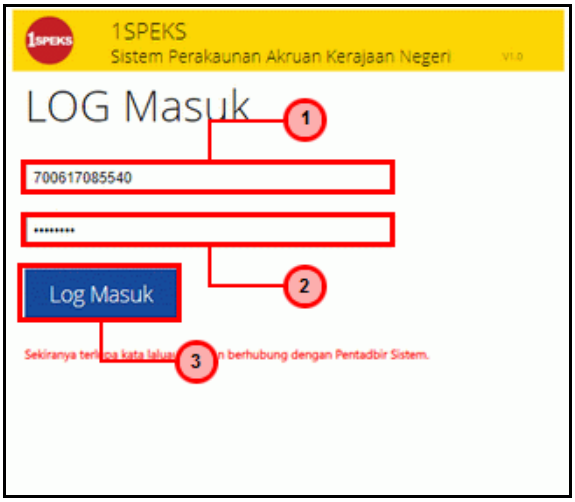


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Pelulus

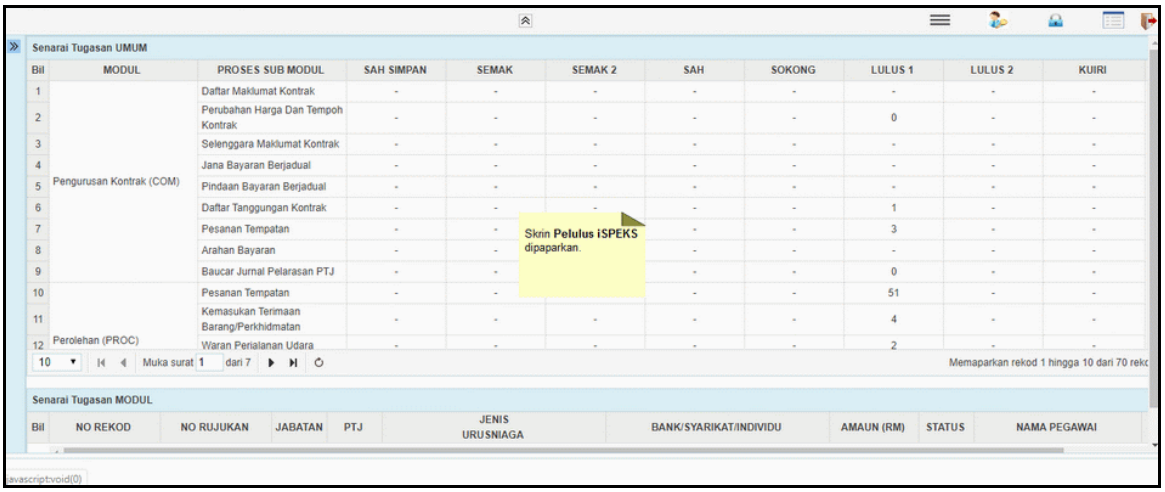
Fungsi ini membenarkan pelulus di peringkat PTJ untuk membuat kelulusan pindahan / penyerahan aset ke lokasi berlainan di dalam PTJ yang sama. Jika terdapat kesalahan kemasukan data, pelulus boleh menghantar kuiri kepada penyedia untuk membuat pembetulan.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang Log Masuk .	

2. Skrin **Pelulus-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.

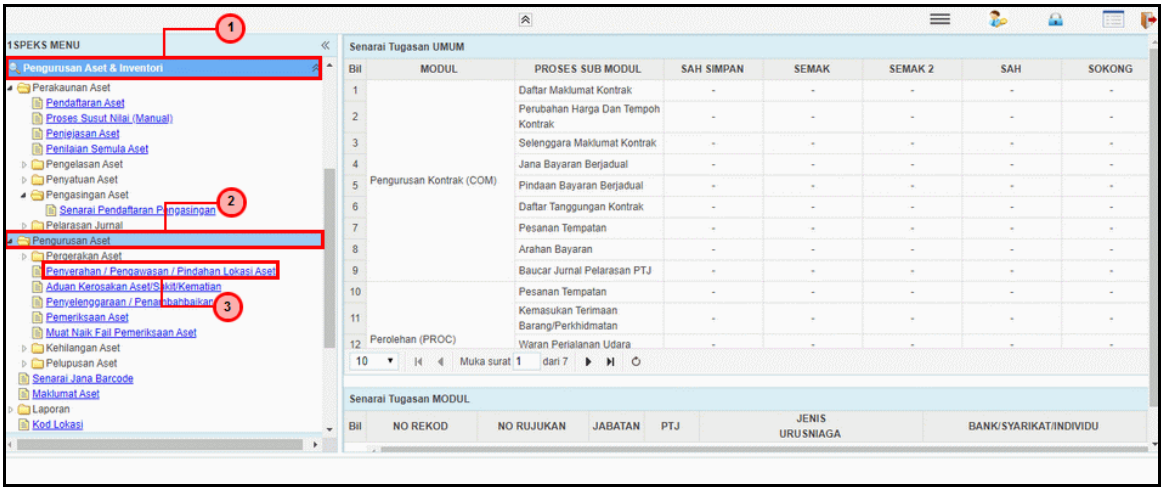


3. Skrin **Pelulus-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



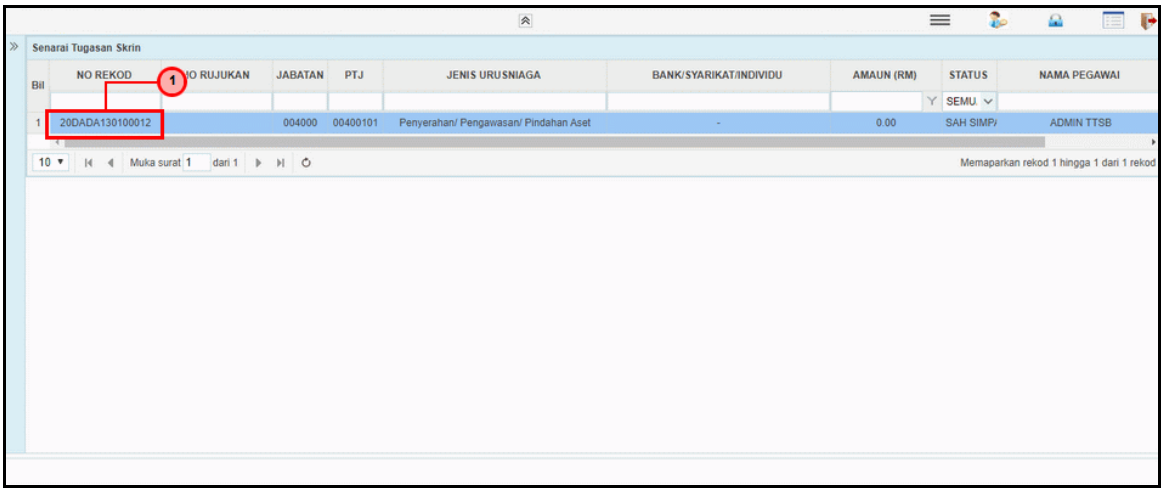
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin **Pelulus-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



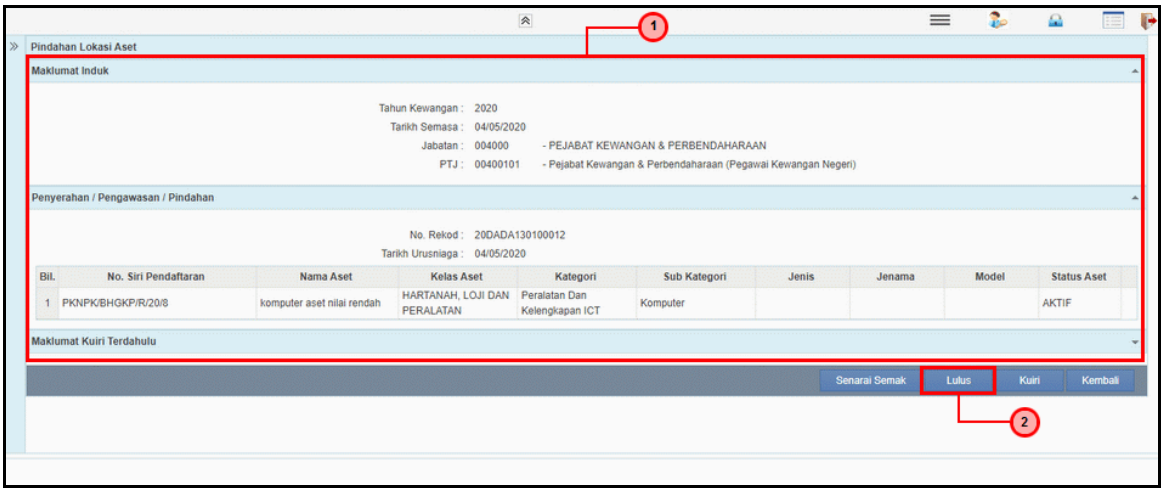
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik pada menu Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset.	

5. Skrin **Pelulus-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



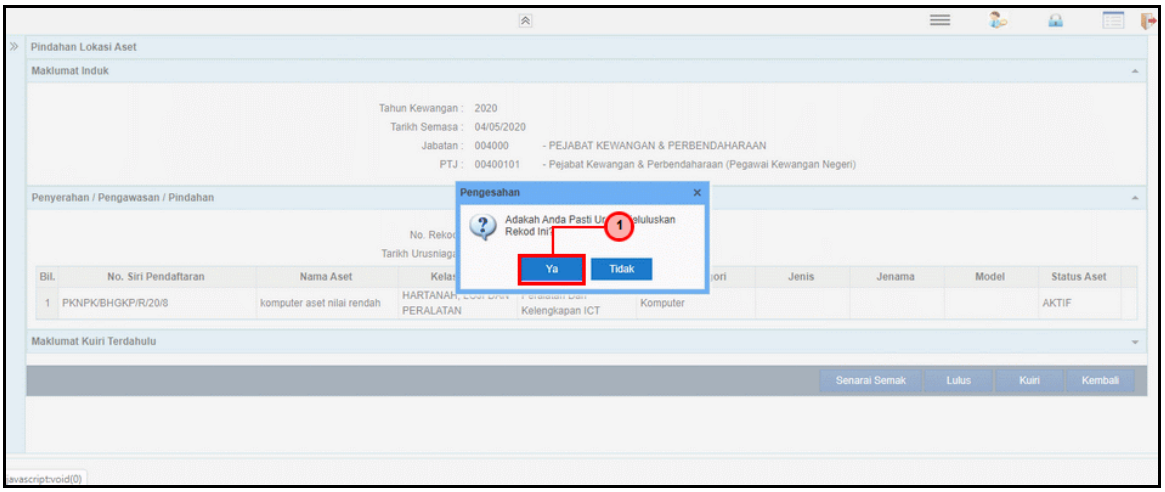
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada No Rekod yang berkenaan.	

6. Skrin **Pelulus-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



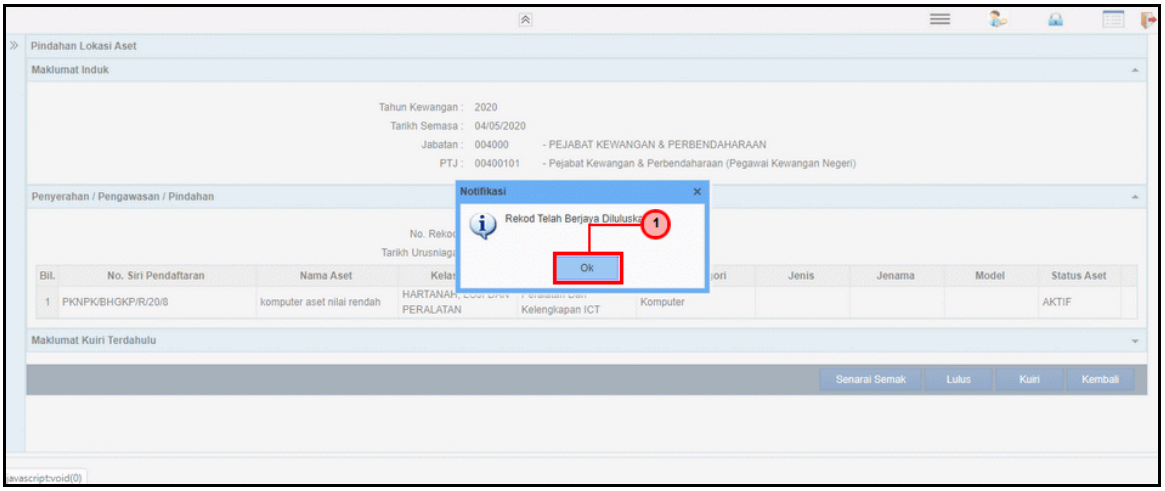
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	
2	Klik butang Lulus.	

7. Skrin **Pelulus-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



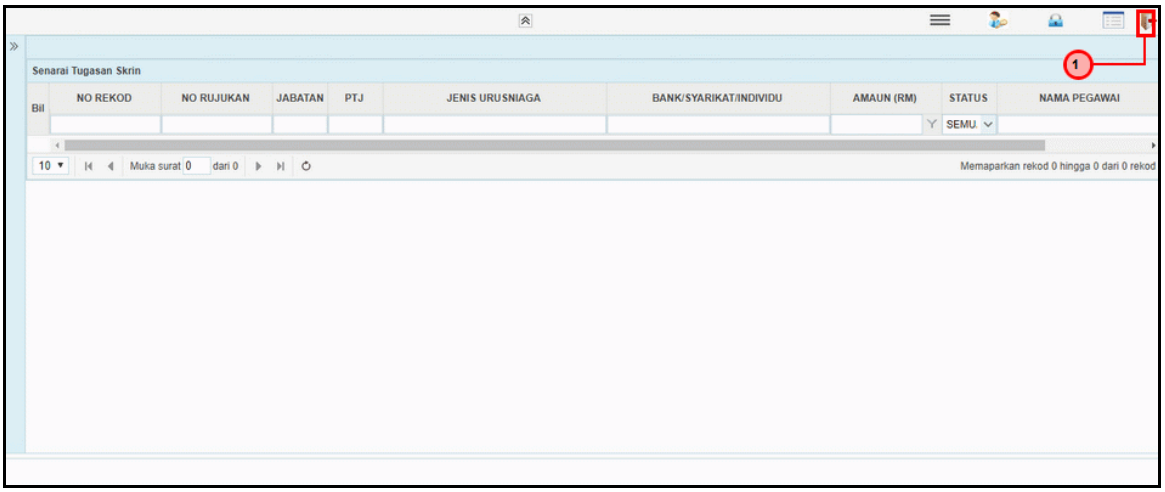
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

8. Skrin **Pelulus-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang Ok.	

9. Skrin **Pelulus-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	

2.3 Skrin Pelulus 2

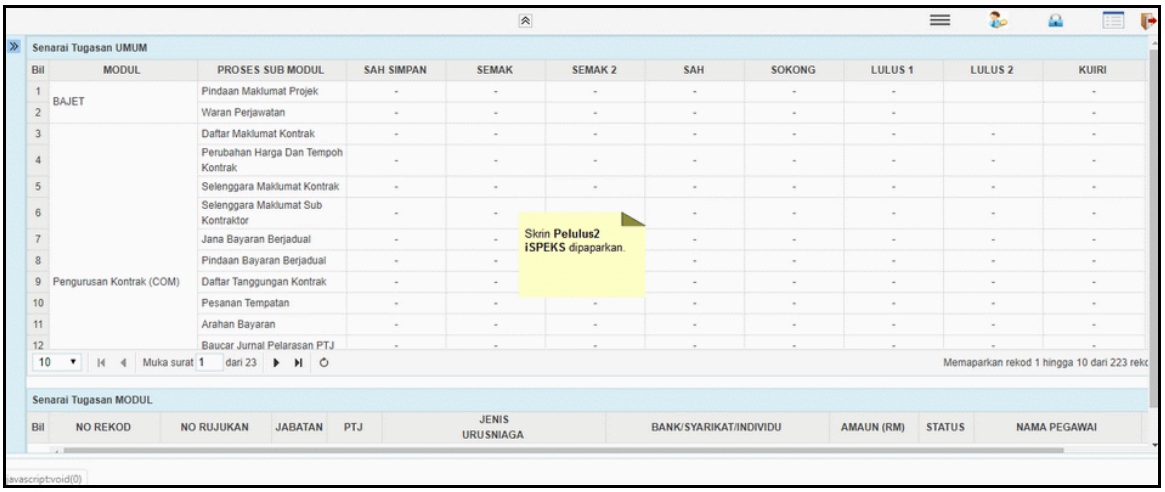
Fungsi ini membenarkan pelulus2 di peringkat PTJ untuk membuat kelulusan pindahan / penyerahan aset ke lokasi berlainan di dalam PTJ yang sama. Jika terdapat kesalahan kemasukan data, pelulus boleh menghantar kuiri kepada penyedia untuk membuat pembetulan.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang Log Masuk .	

2. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.

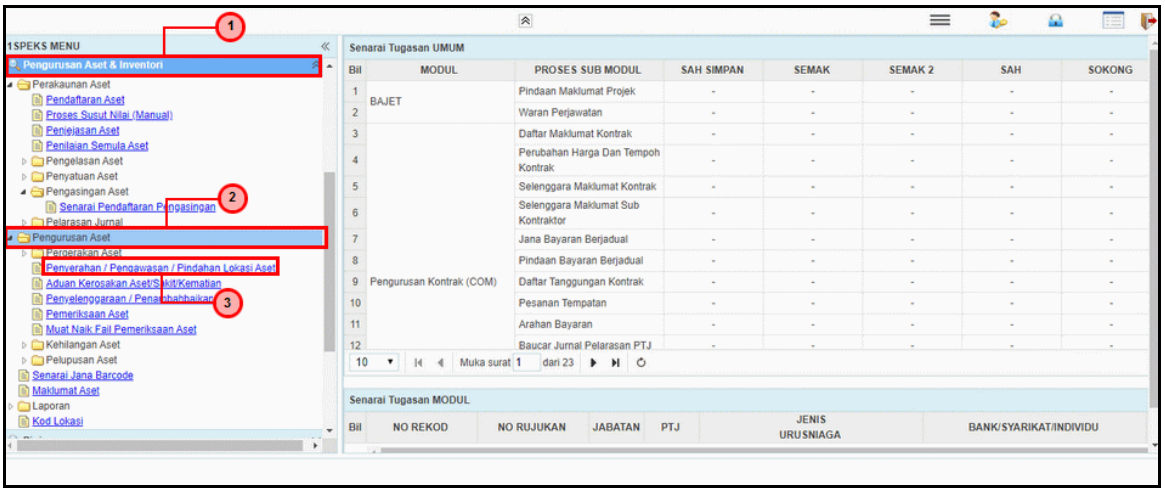


3. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



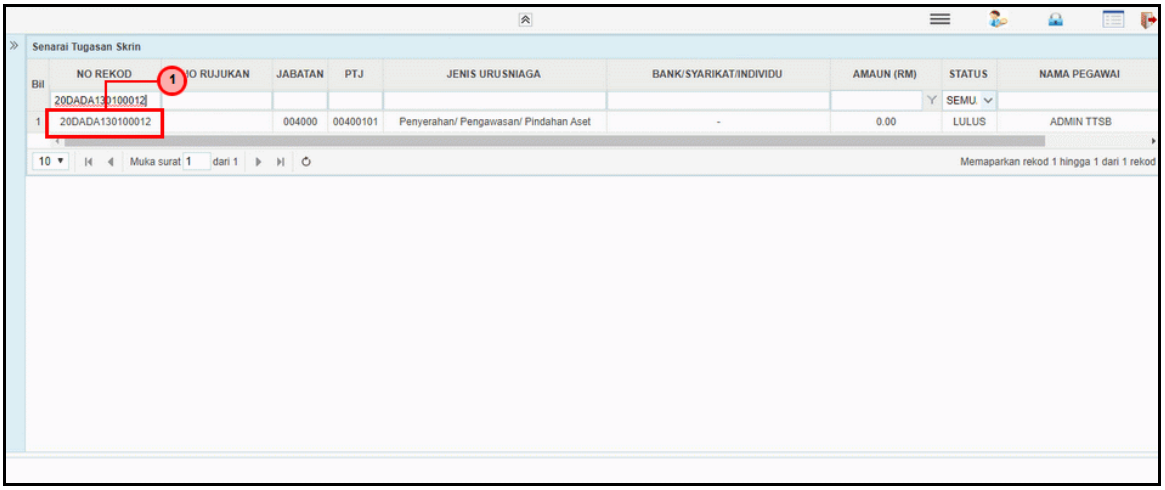
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



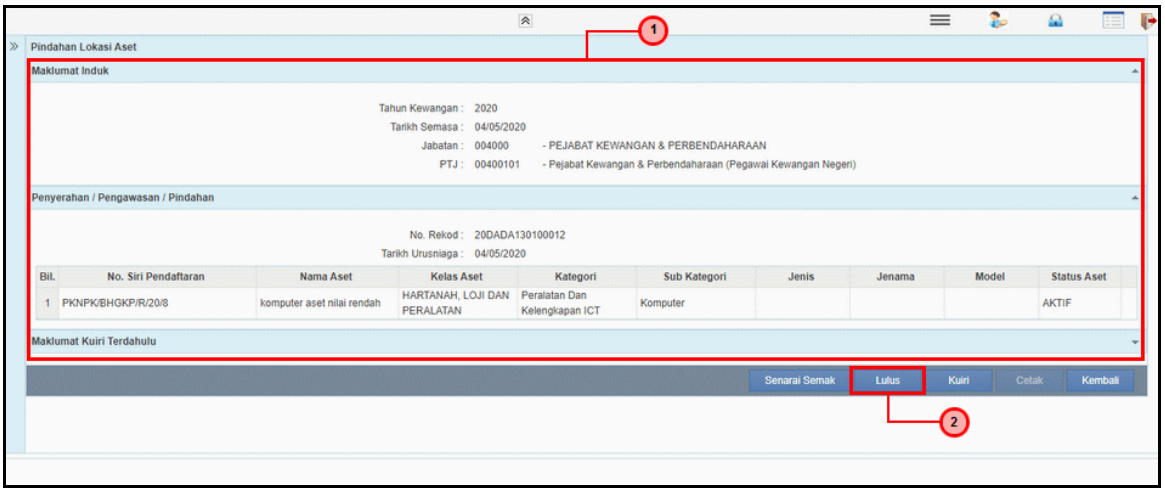
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik pada menu Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset.	

5. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



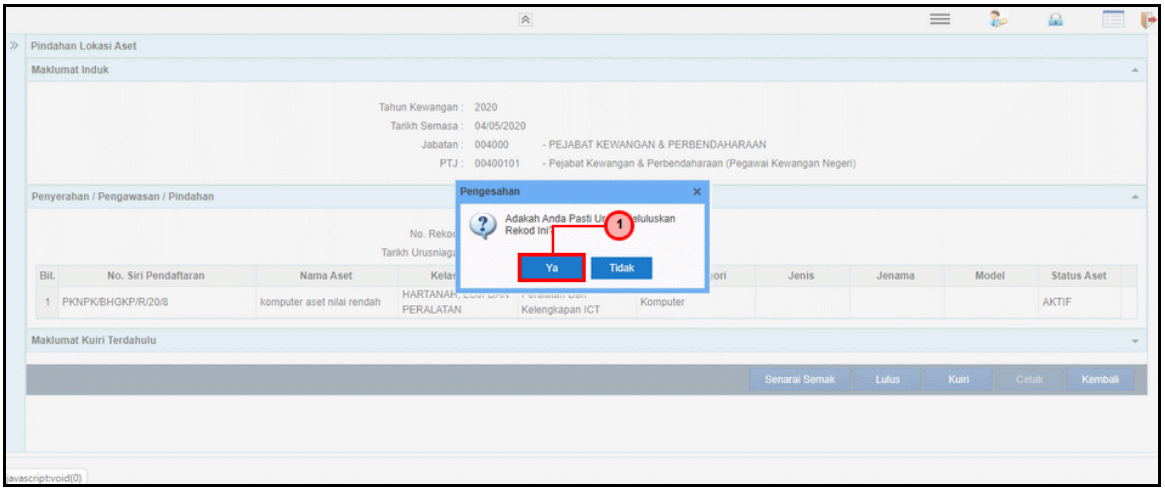
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada No Rekod yang berkenaan.	

6. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



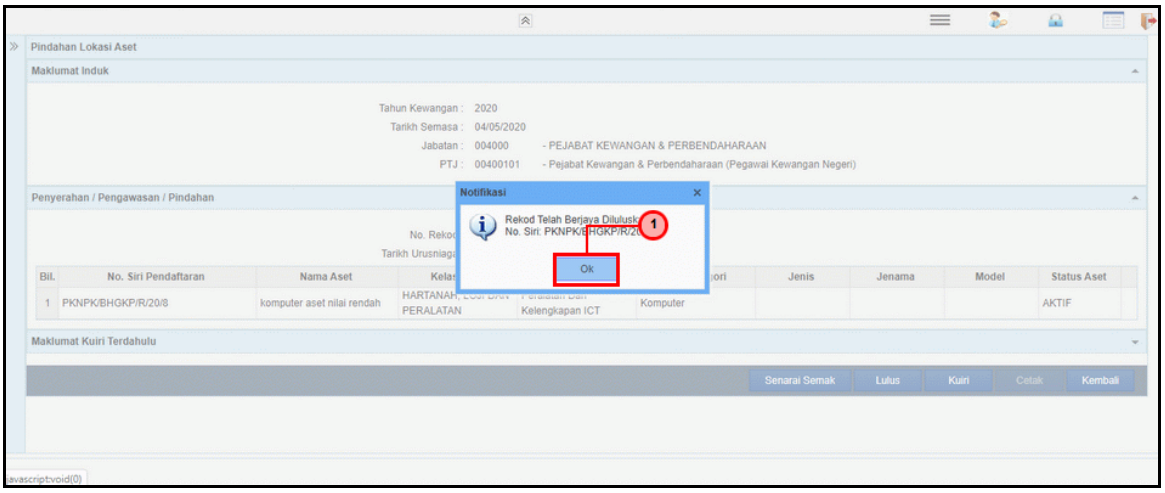
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat dan pastikan semua maklumat adalah betul.	
2	Klik butang **Lulus**.	

7. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



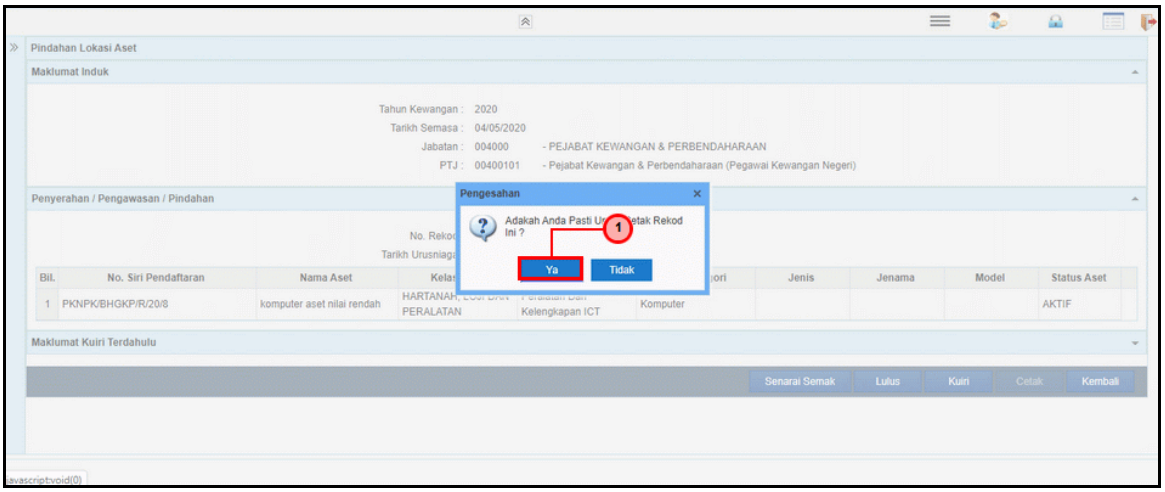
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

8. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



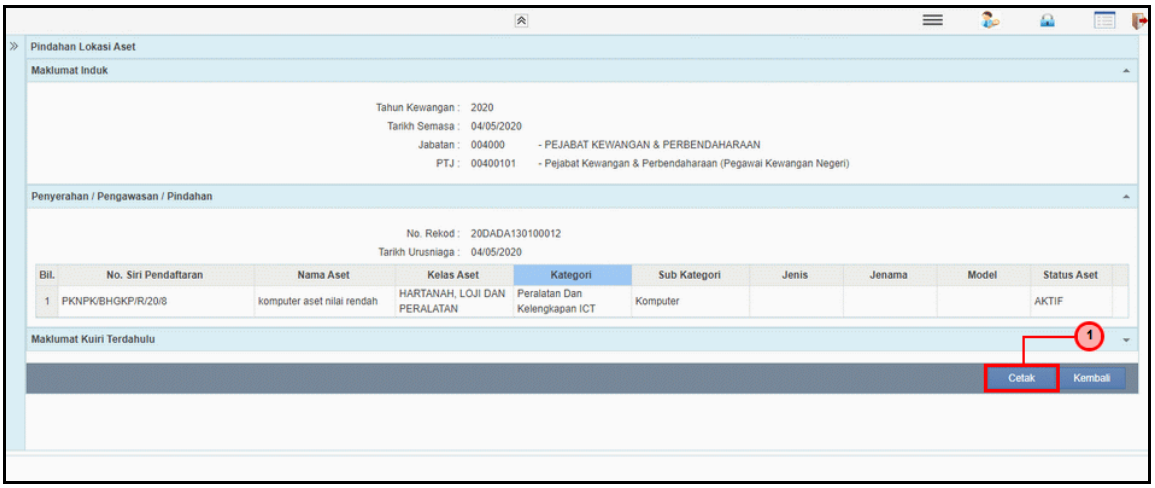
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. No Siri dijana. Klik butang Ok.	

9. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



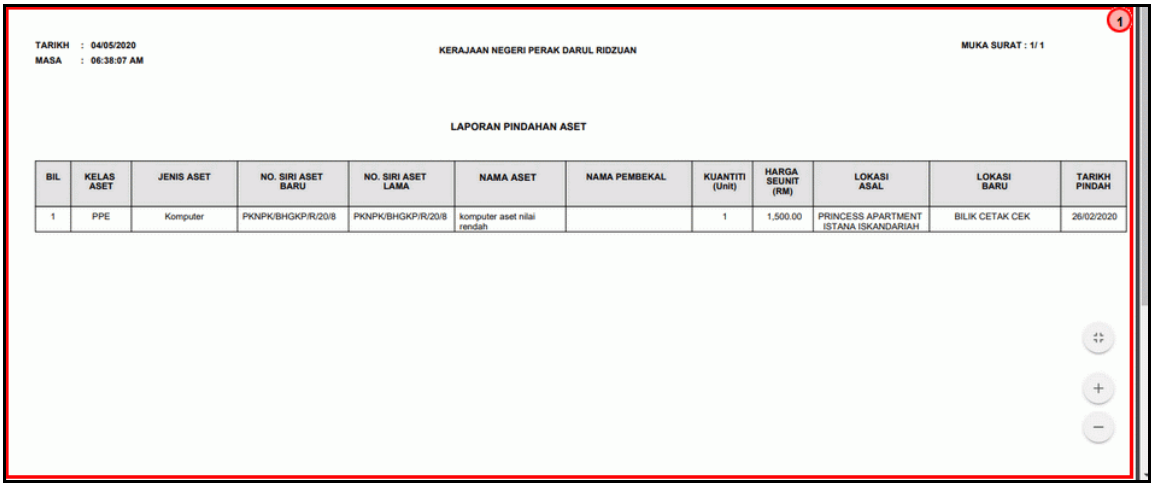
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya untuk mencetak rekod ini.	

10. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



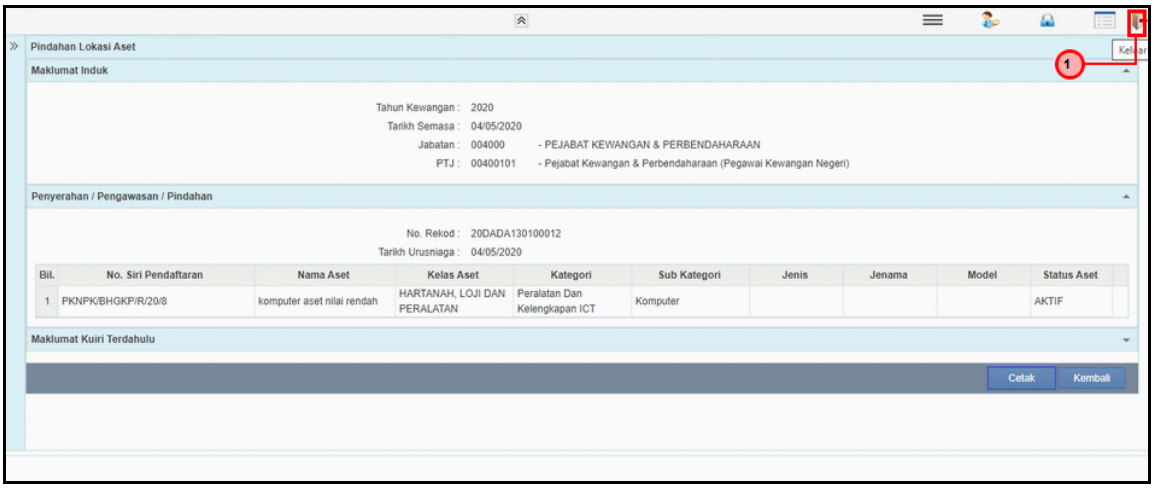
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak.	

11. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Laporan Pindahan Aset(.PDF) dan sedia untuk dicetak.	

12. Skrin **Pelulus2-Penyerahan/Pengawasan/Pindahan Lokasi Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	