SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pemeriksaan Aset – Aset Biologi Pertanian (Tumbuhan) (Modul Pengurusan Aset & Inventori)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	17/01/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	09/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....1

2.0 PEMERIKSAAN ASET - ASET BIOLOGI PERTANIAN (TUMBUHAN).....2

2.1 Skrin Penyedia 2

2.2 Skrin Pelulus 21

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PEMERIKSAAN ASET - ASET BIOLOGI PERTANIAN (TUMBUHAN)

Fungsi skrin ini adalah untuk memeriksa lokasi dan keadaan aset sebenar oleh Pegawai Pemeriksa yang telah dilantik. Melalui pemeriksaan ini juga, hasil pemeriksaan fizikal yang dijalankan akan dikemas kini ke dalam sistem.

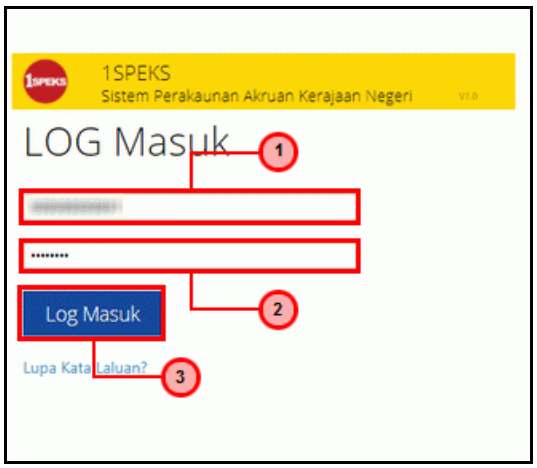
2.1 Skrin Penyedia

Fungsi skrin ini adalah membenarkan penyedia membuat kunci masuk maklumat pemeriksaan aset yang dijalankan.

Pemeriksa aset terdiri daripada pemeriksa dalaman dan pemeriksa luar. Fungsi pemeriksa luar adalah berbeza dengan pemeriksa dalaman di mana pemeriksa dalaman perlu menyemak dan mengemaskini lokasi manakala pemeriksa luar hanya menyemak kewujudan aset. Akses pengguna untuk pemeriksa dalaman dan luaran akan ditetapkan di Modul Pentadbiran & Keselamatan (SAM)

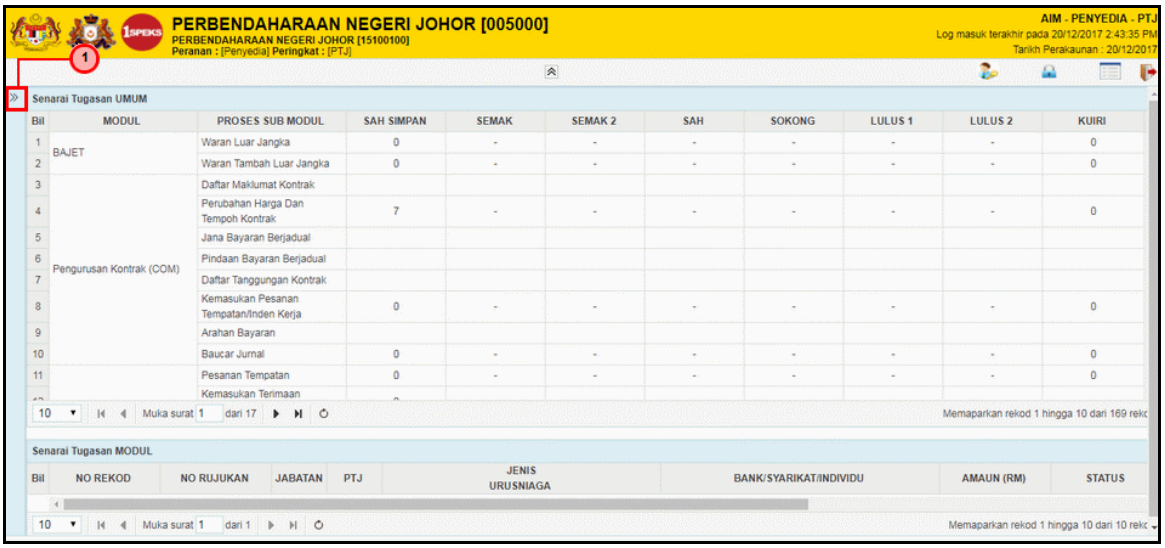
Pemeriksaan aset juga boleh dilakukan melalui aplikasi *Barcoding* iaitu menggunakan *Mobile Barcode Scanner* dengan jaringan internet. Hasil dari pemeriksaan, maklumat aset akan dikemas kini secara langsung ke pangkalan data di Modul AIM.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



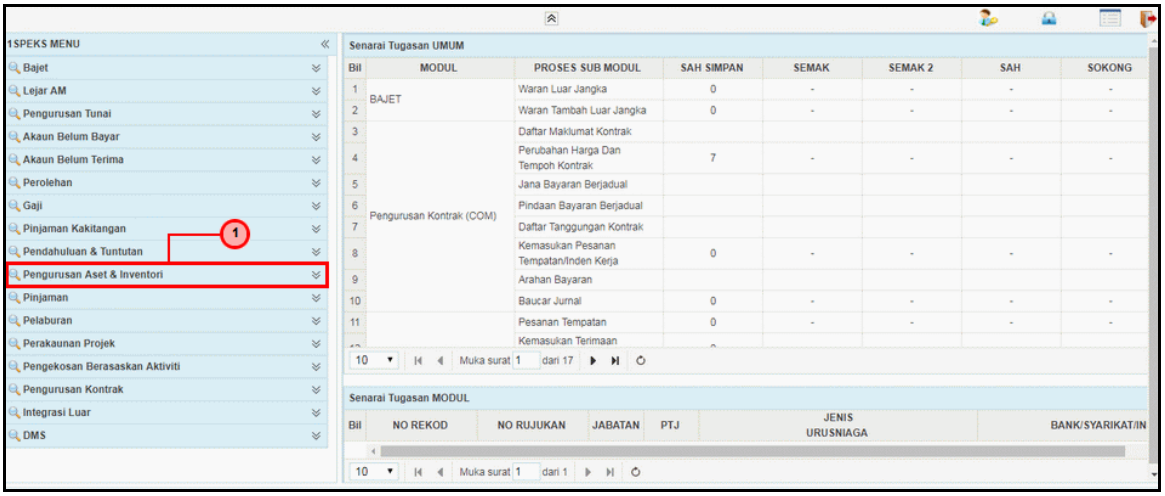
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



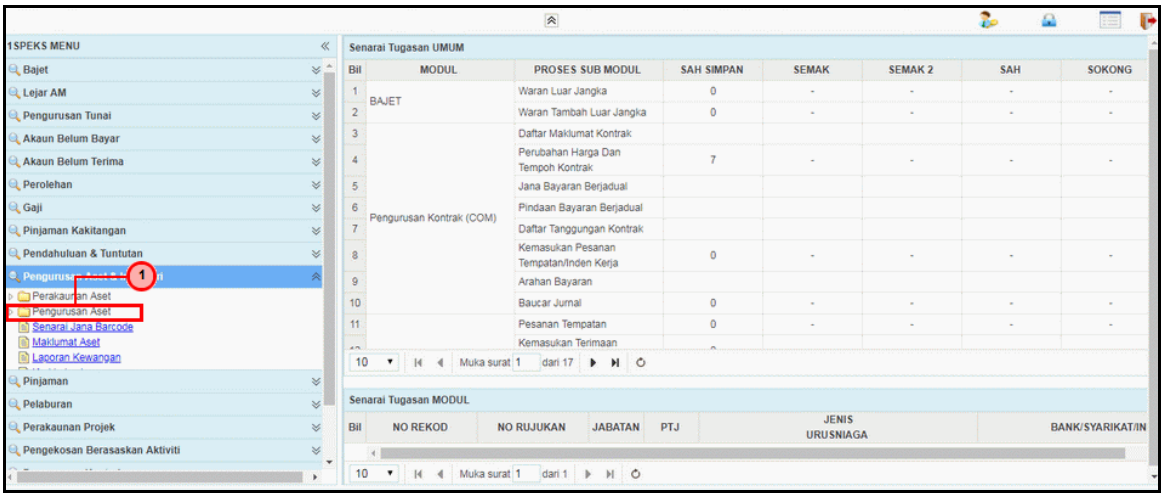
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



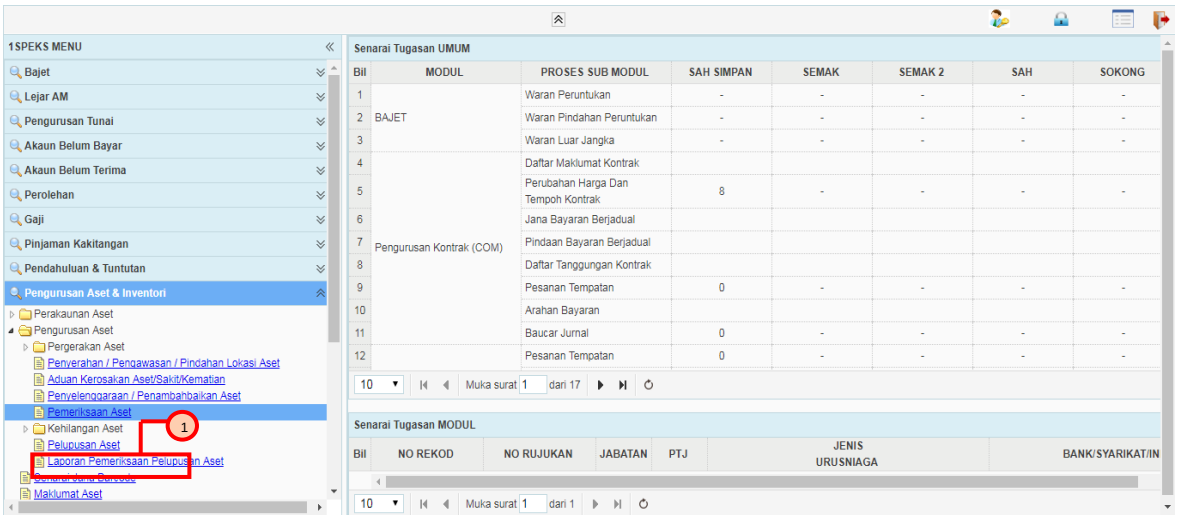
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul **Pengurusan Aset & Inventori**	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



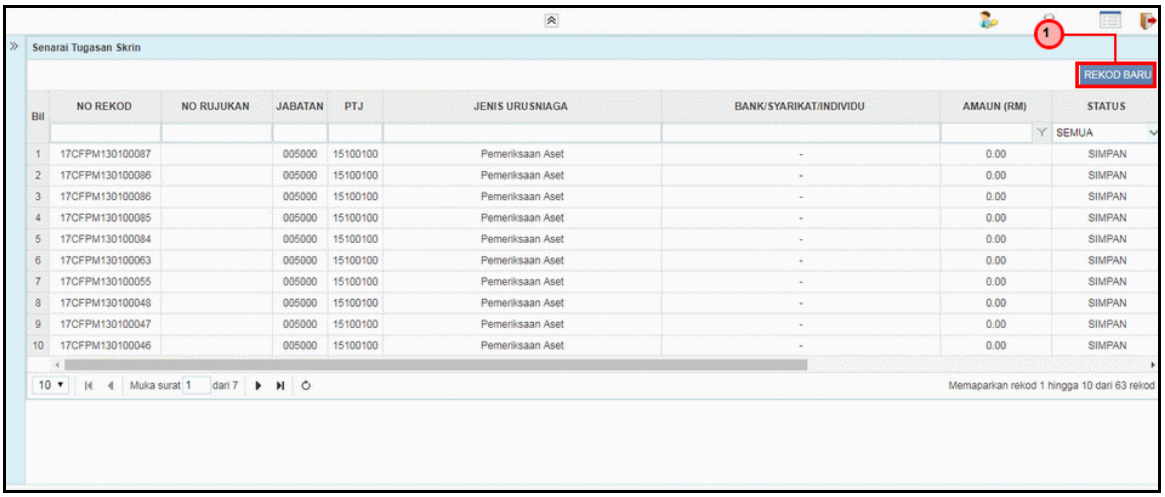
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pengurusan Aset**	

5. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



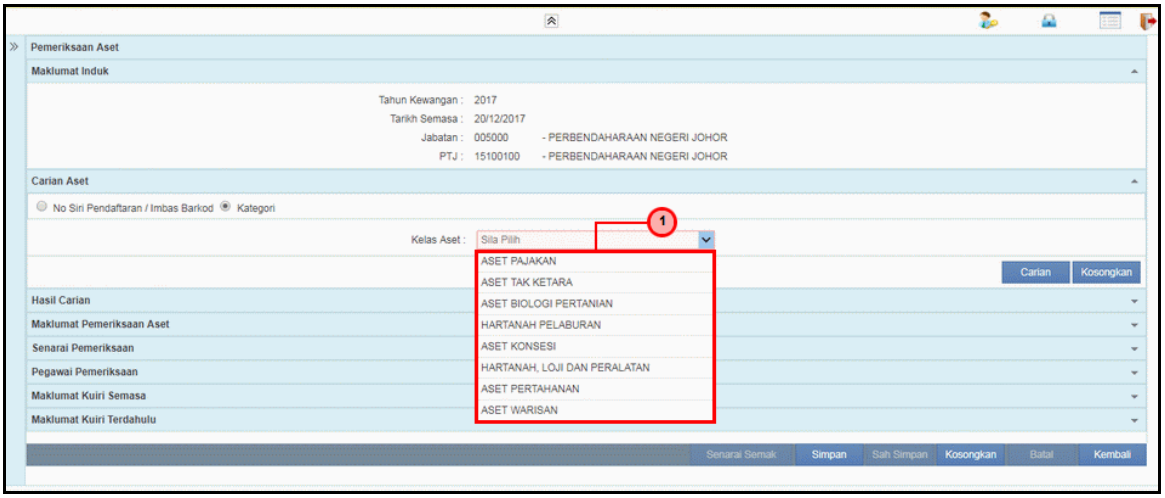
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pemeriksaan Aset**	

6. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



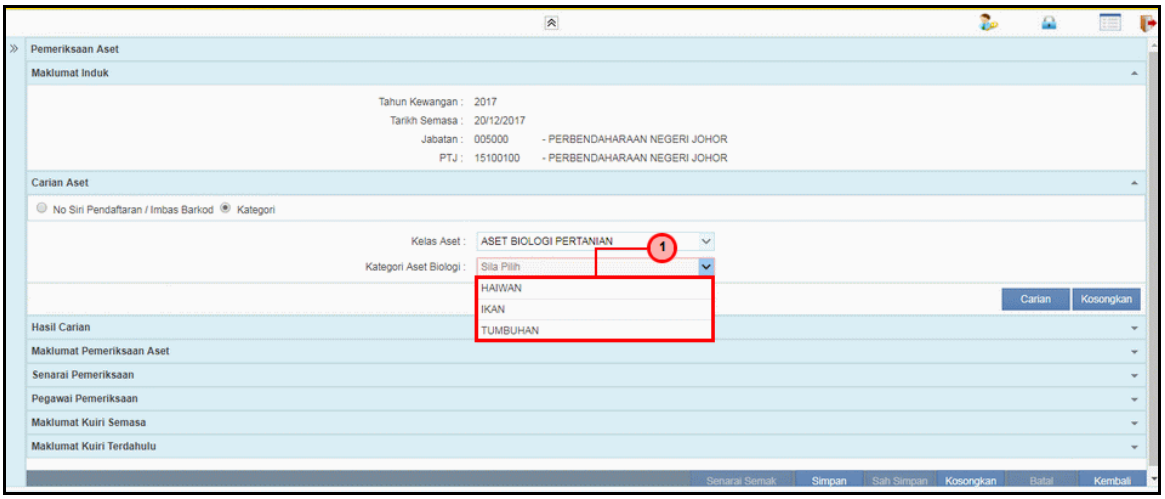
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Rekod Baru**	

7. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



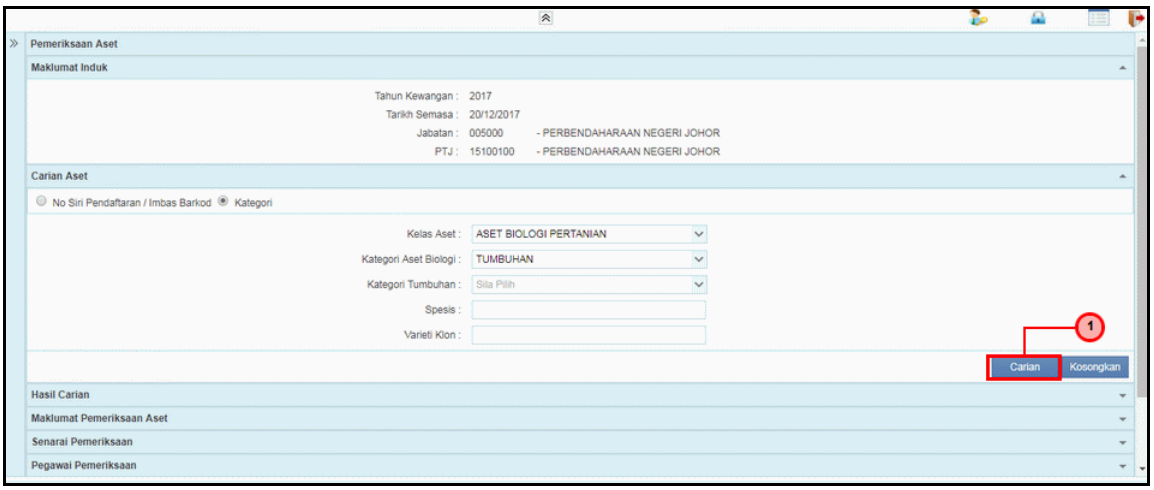
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Kelas Aset**, pilih dari senarai *list down* >> **Aset Biologi Pertanian**	

8. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



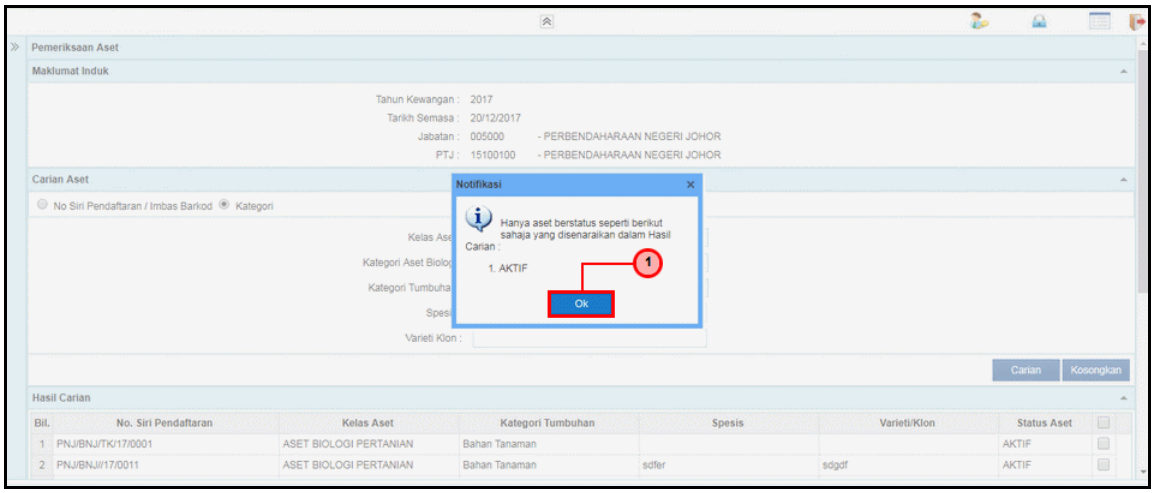
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Kategori Aset Biologi**, pilih dari senarai *list down* >> Tumbuhan	

9. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



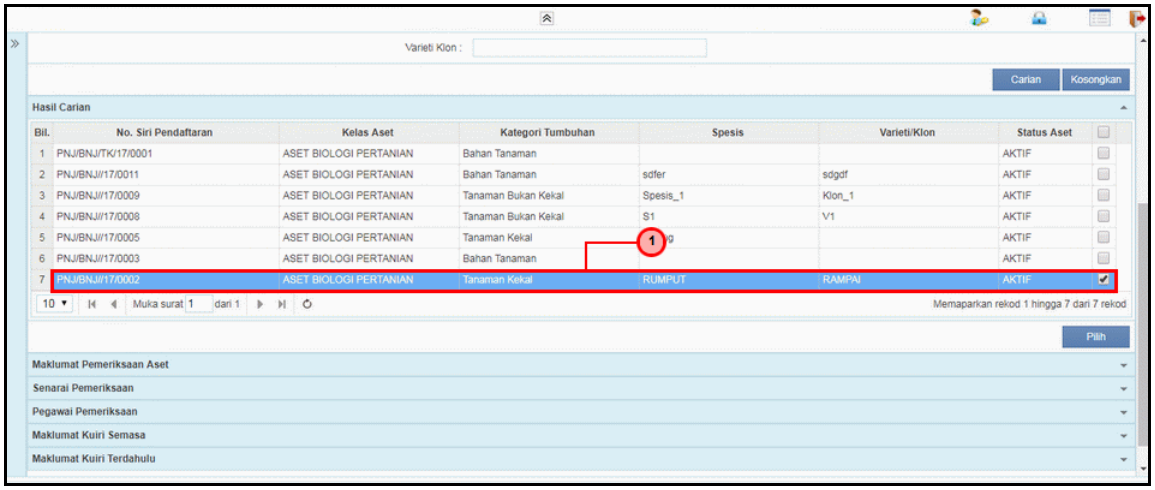
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Carian**	

10. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



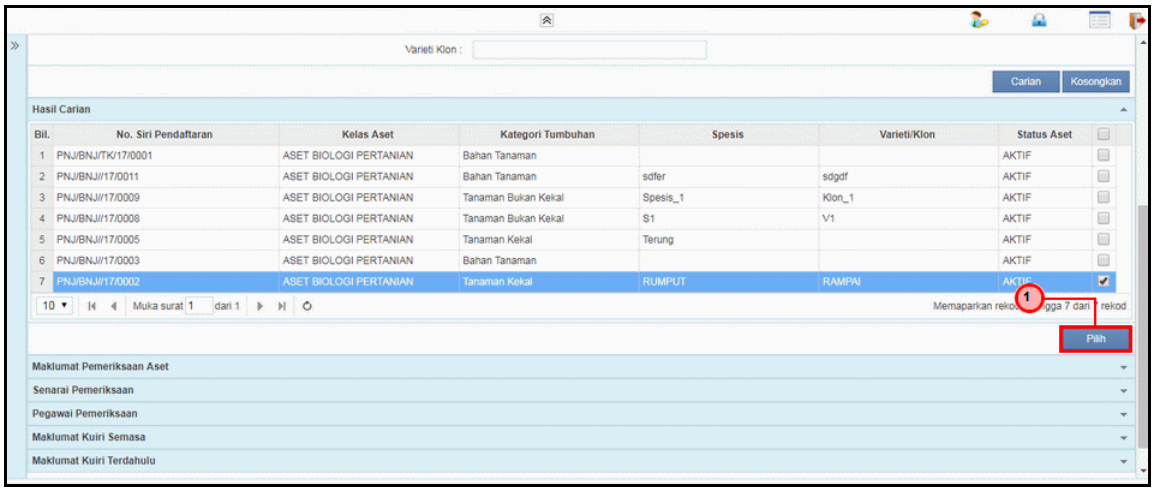
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**	

11. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



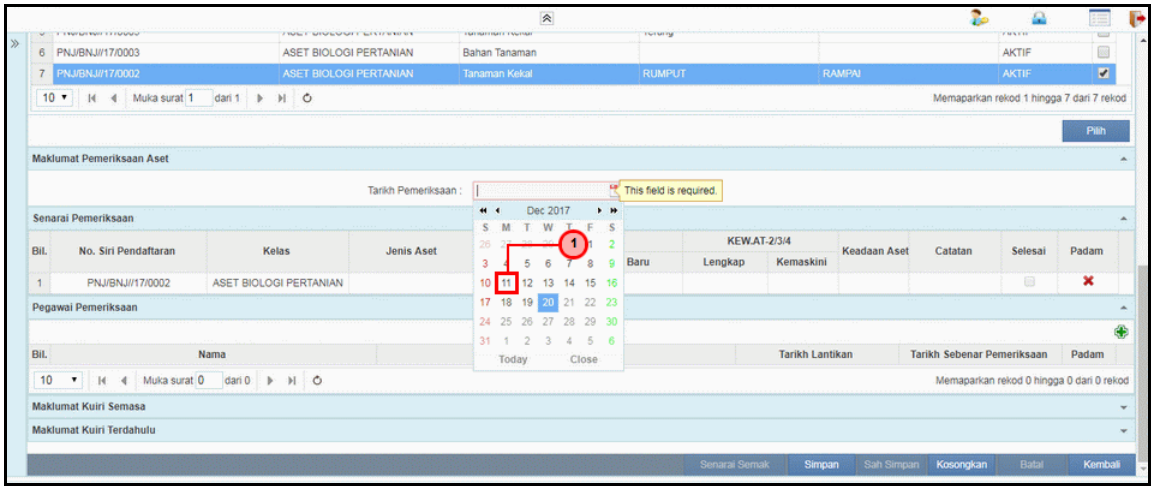
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian akan dipaparkan pada panel **Hasil Carian.** Tandakan pada rekod yang dikehendaki	

12. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



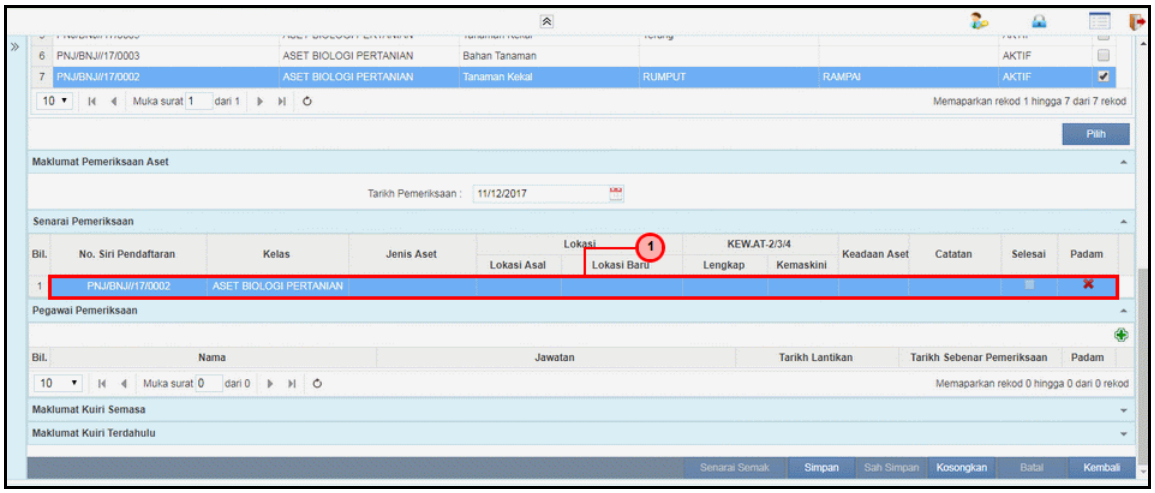
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Pilih**	

13. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



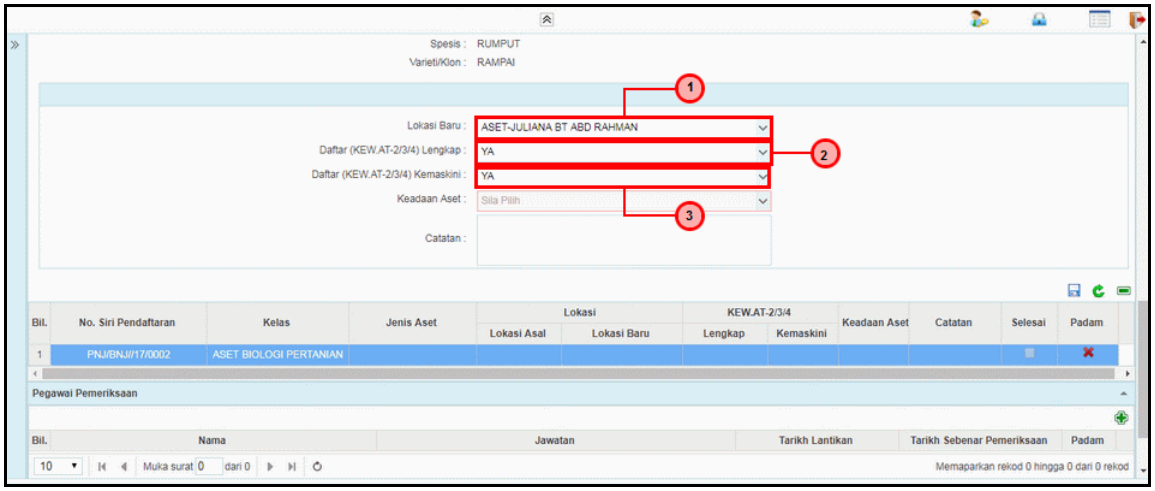
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **Tarikh Pemeriksaan**	

14. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



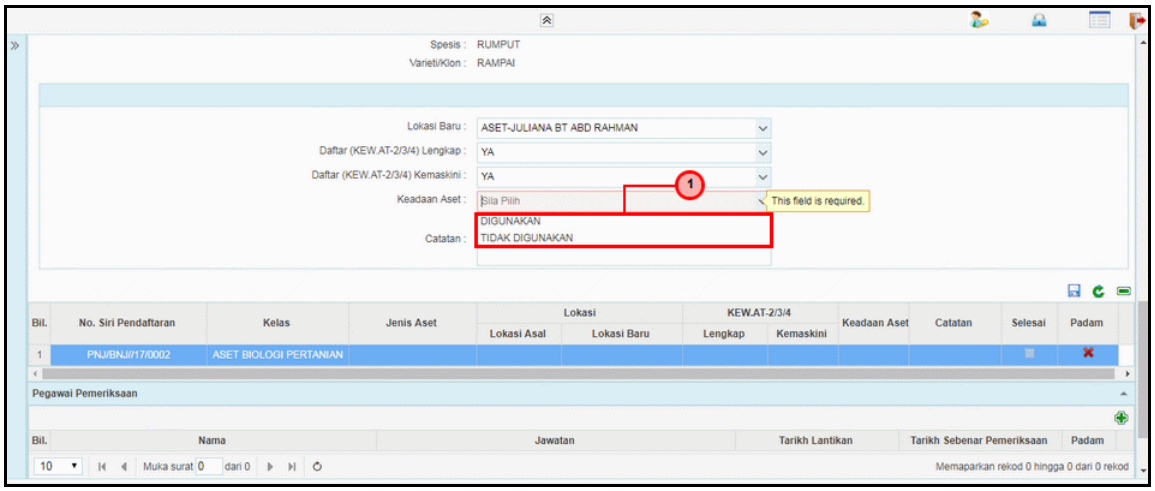
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan Dwiklik pada rekod yang dipaparkan di panel **Senarai Pemeriksaan**	

15. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



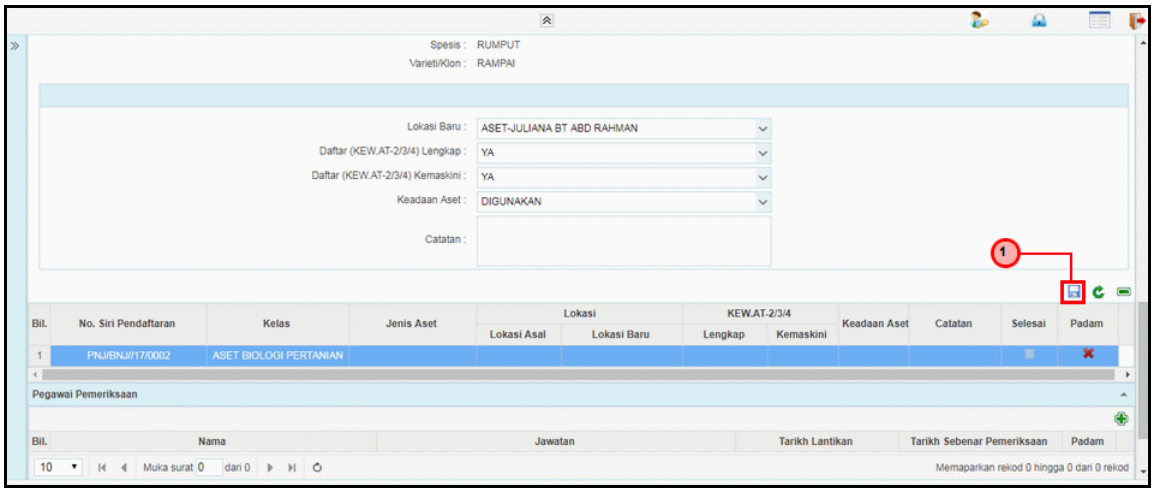
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukan maklumat pada medan **Lokasi Baru**	
2	Masukan maklumat pada medan **Daftar (KEW.AT-2/3/4) Lengkap**	
3	Masukan maklumat pada medan **Daftar (KEW.AT-2/3/4) Kemaskini**	

16. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



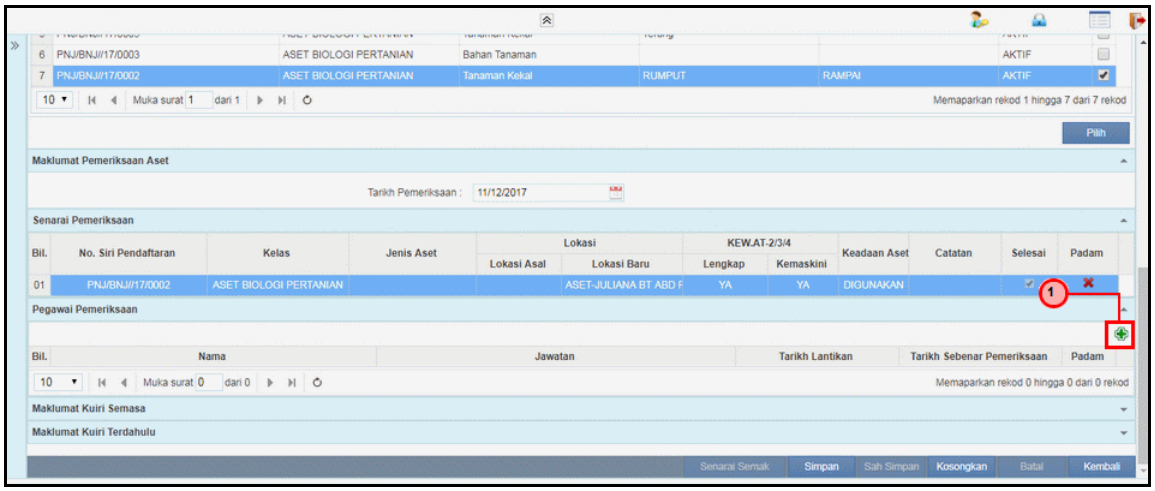
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Catatan,** pilih dari senarai *list down* >> Digunakan	

17. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



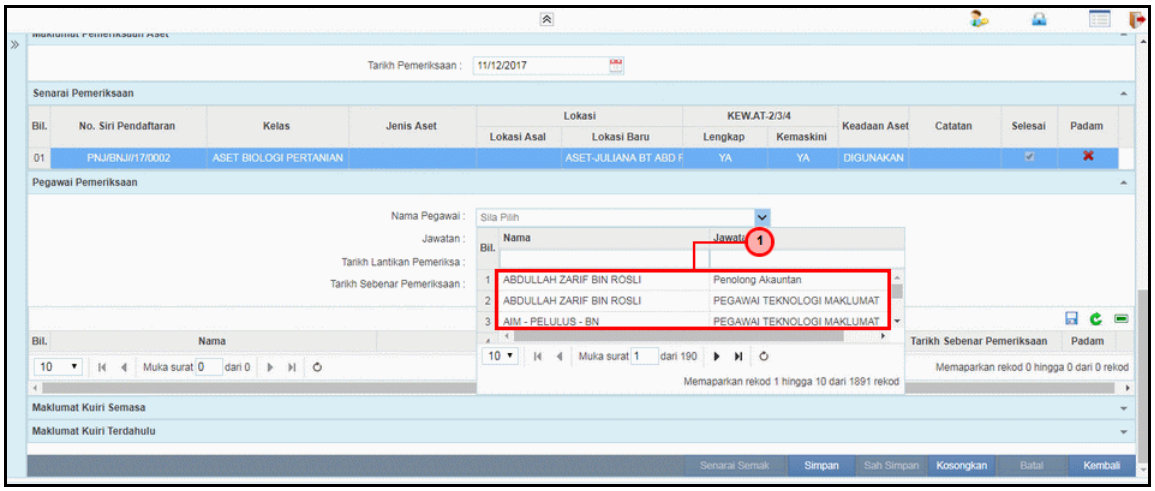
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat di *data grid*	

18. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



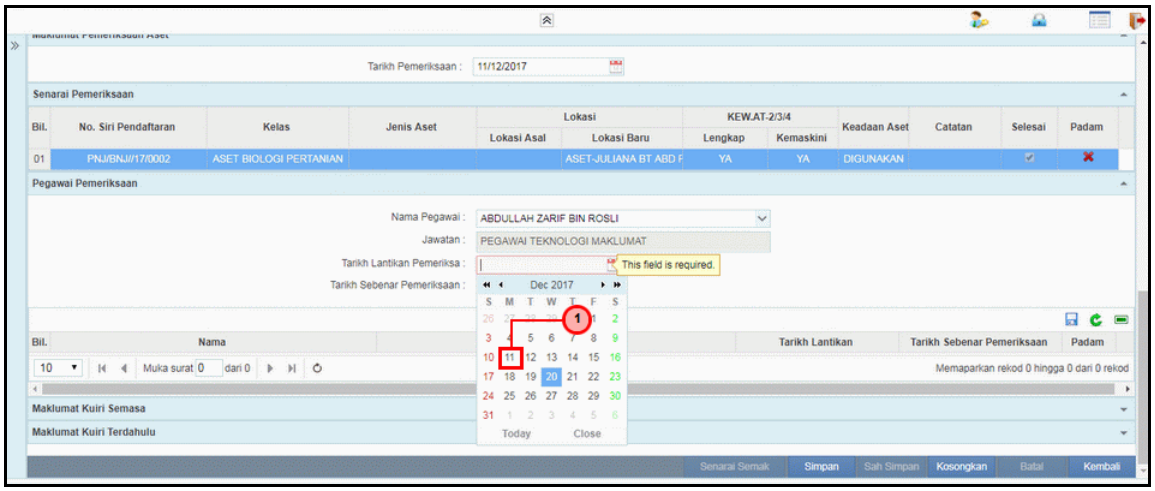
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk kunci masuk maklumat pada panel **Pegawai Pemeriksaan**	

19. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



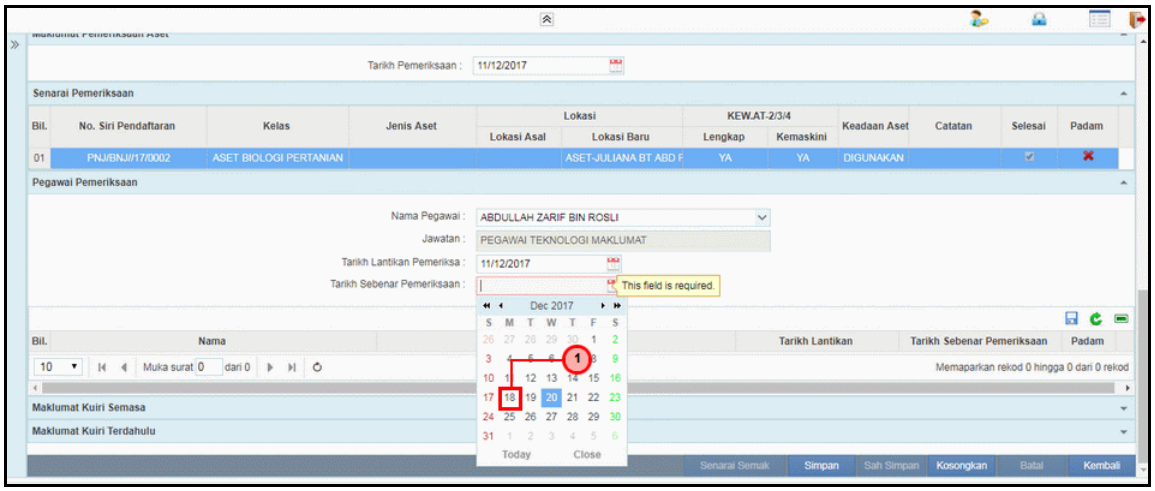
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Nama Pegawai,** pilih dari senarai *list down*	

20. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



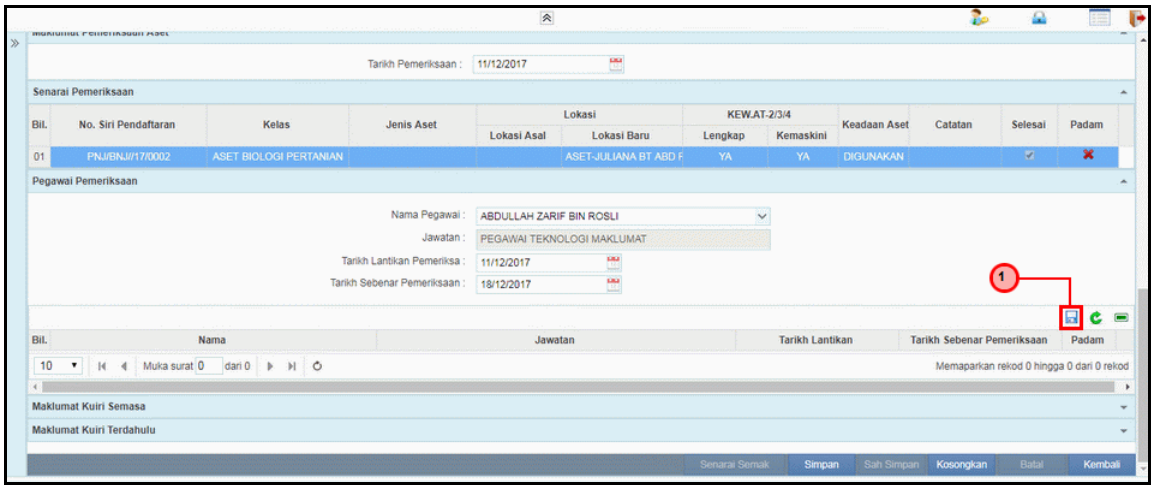
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **Tarikh Lantikan Pemeriksa**	

21. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



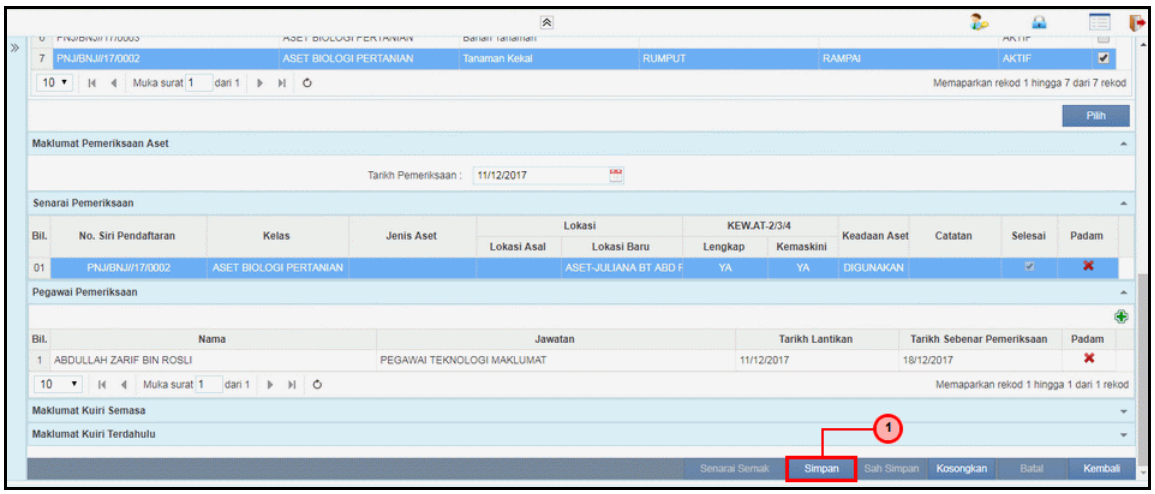
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **Tarikh Sebenar Pemeriksaan**	

22. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



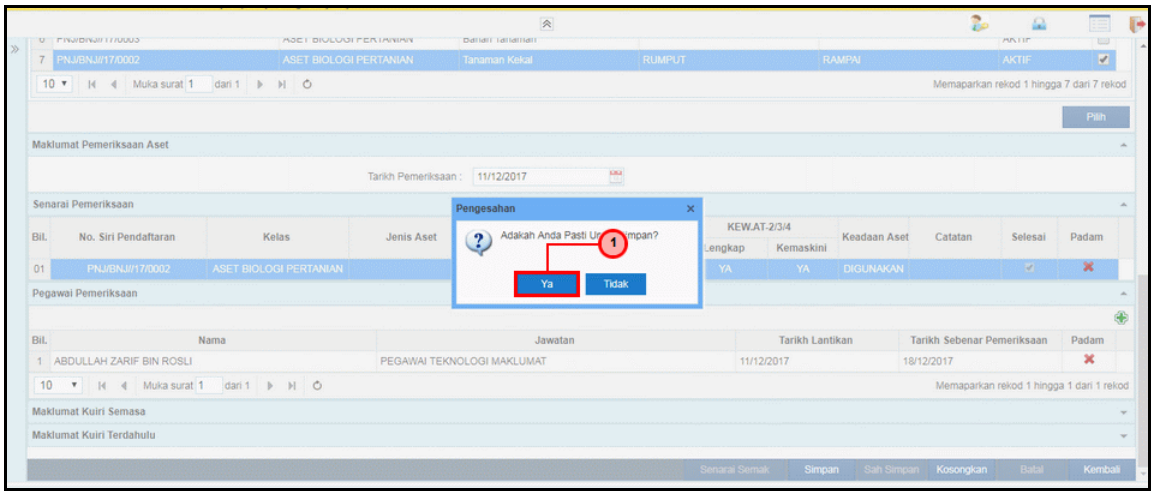
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat pada panel **Pegawai Pemeriksaan**	

23. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



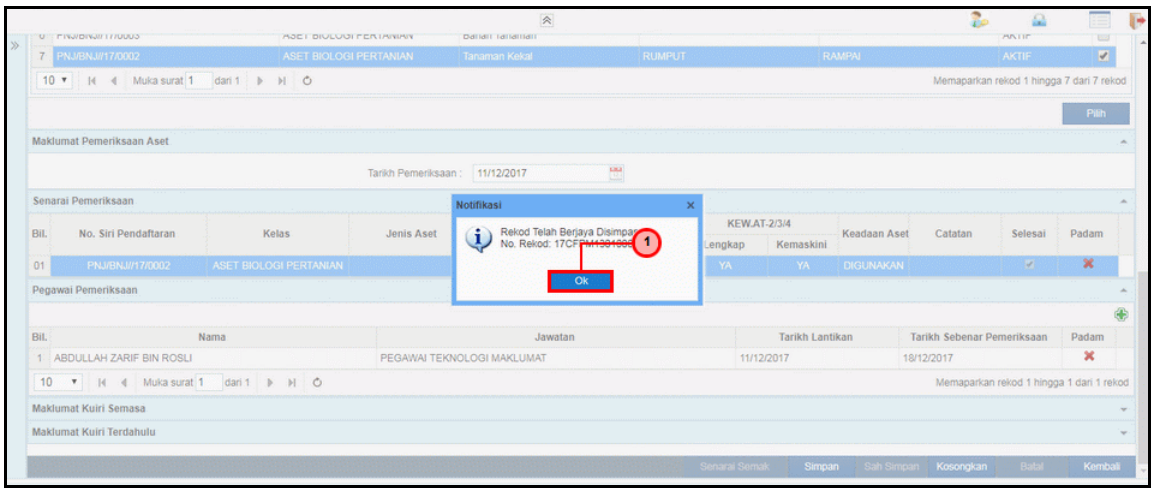
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Simpan**	

24. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



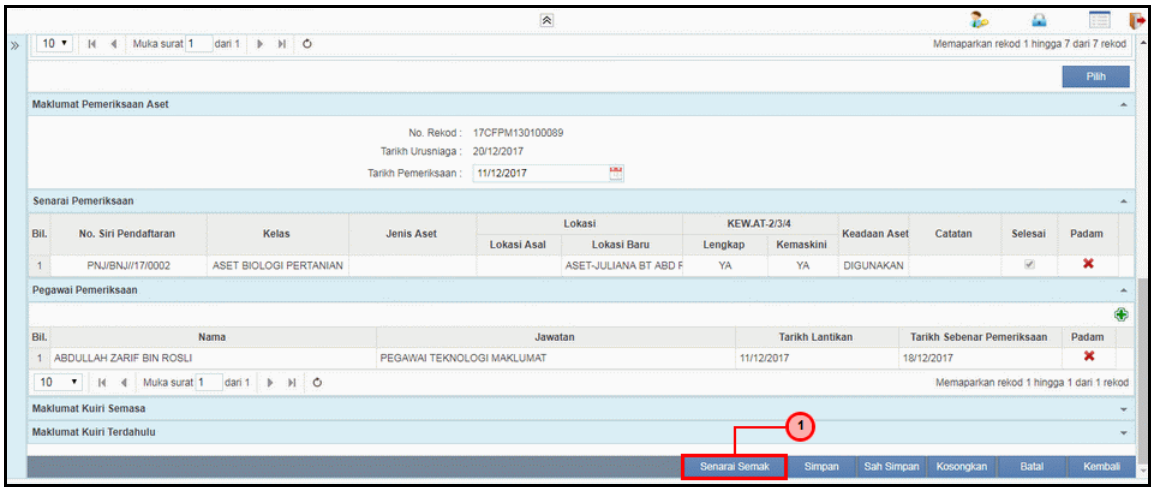
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

25. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



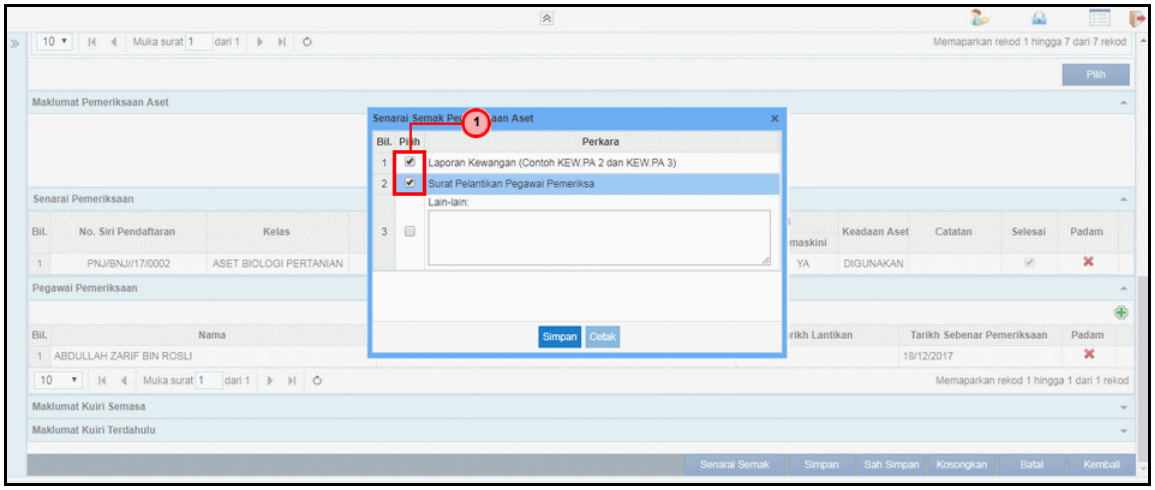
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Simpan atau Catat No Rekod dan klik pada butang **Ok**	

26. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



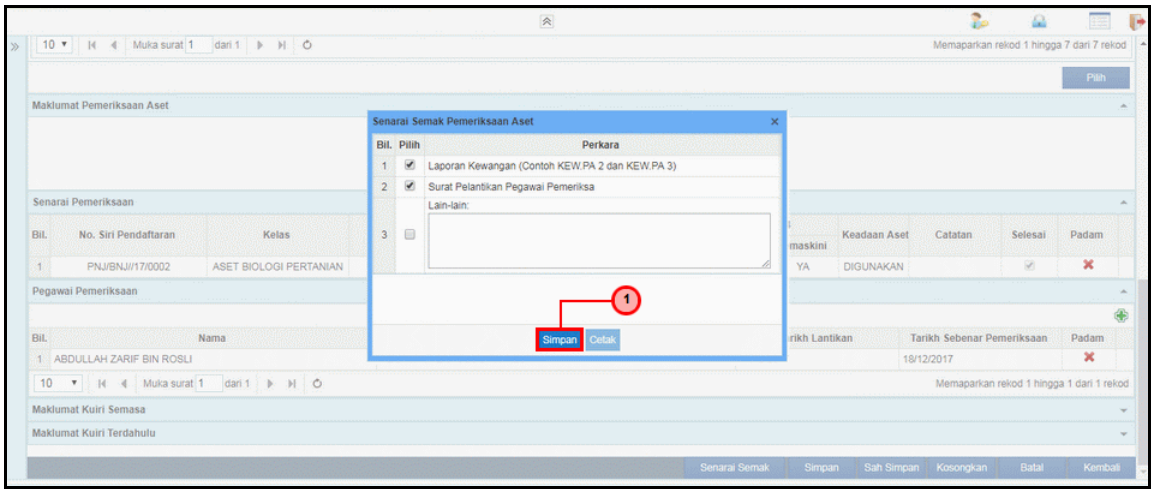
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Senarai Semak**	

27. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



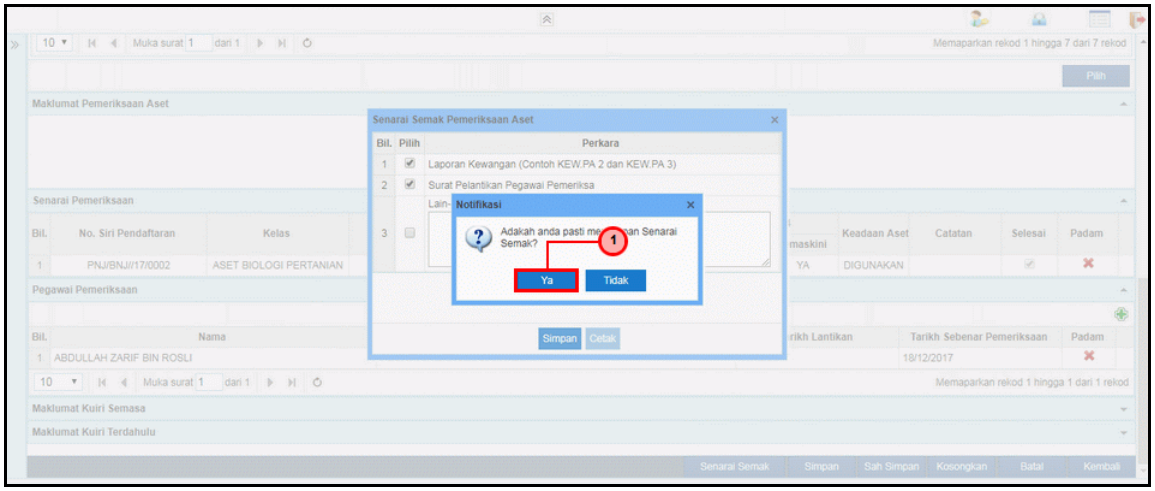
Langkah	Tindakan	Remarks
1	Tandakan pada perkara berkaitan	

28. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



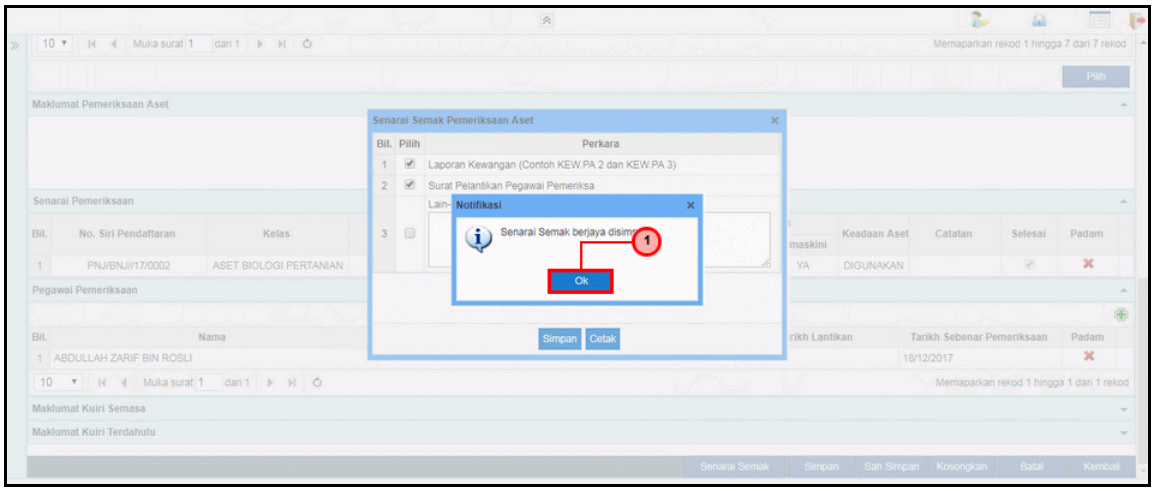
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Simpan**	

29. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



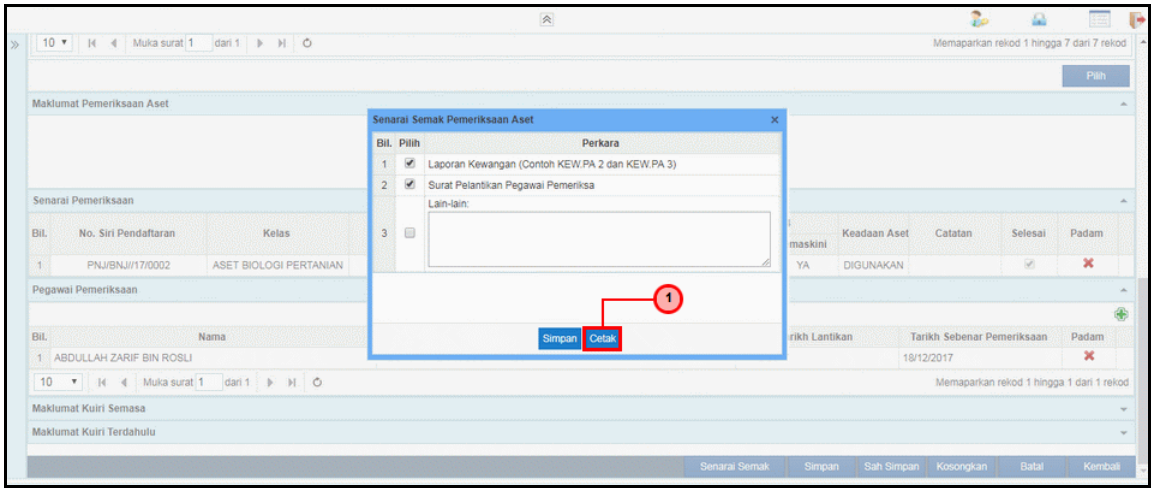
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

30. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



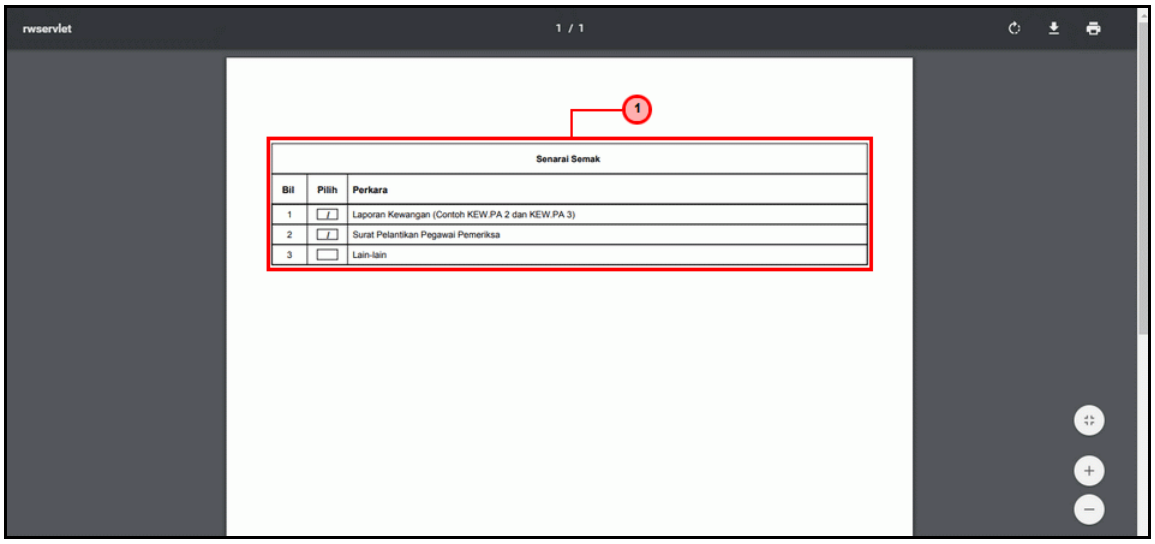
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**	

31. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



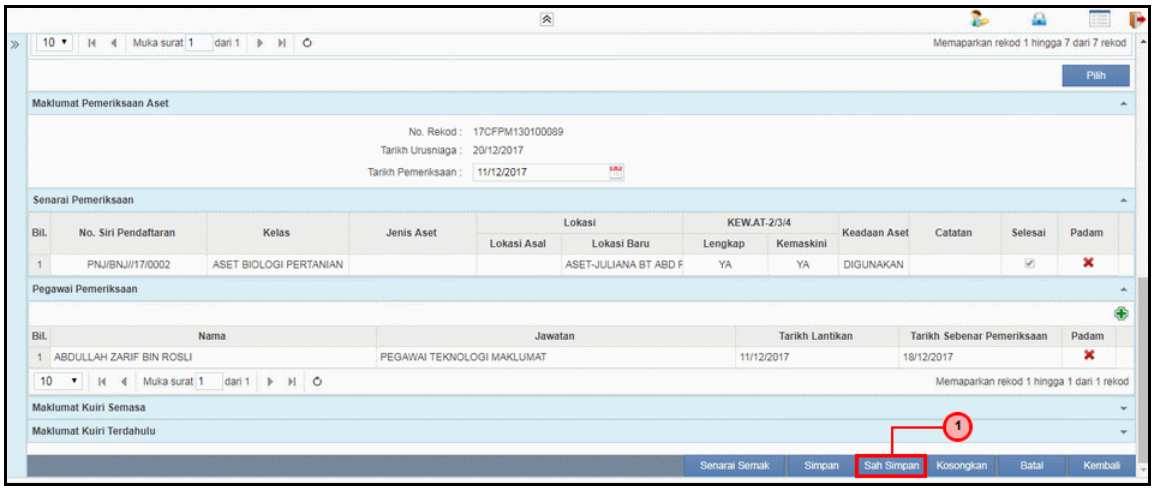
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Cetak**	

32. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



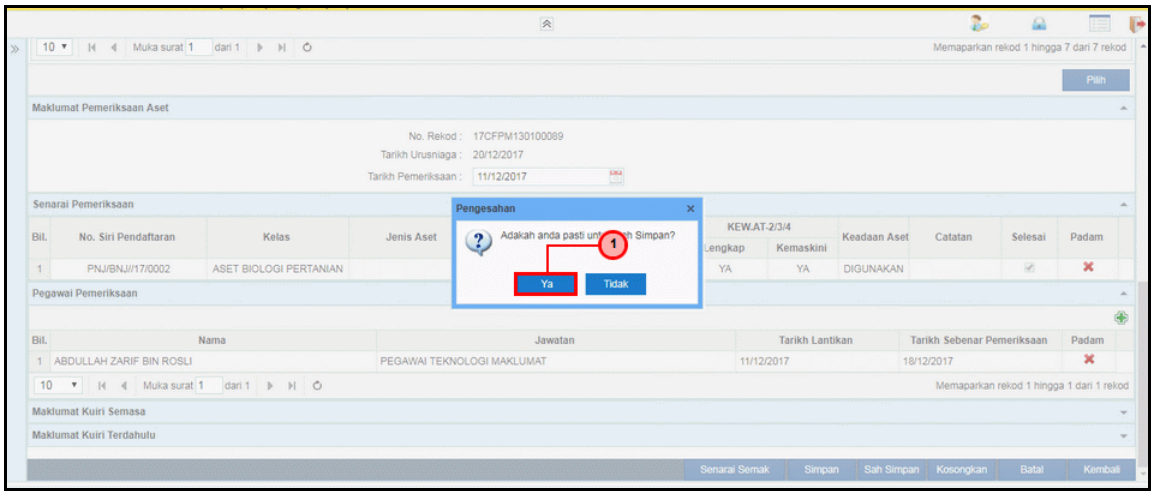
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen **Senarai Semak** dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

33. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



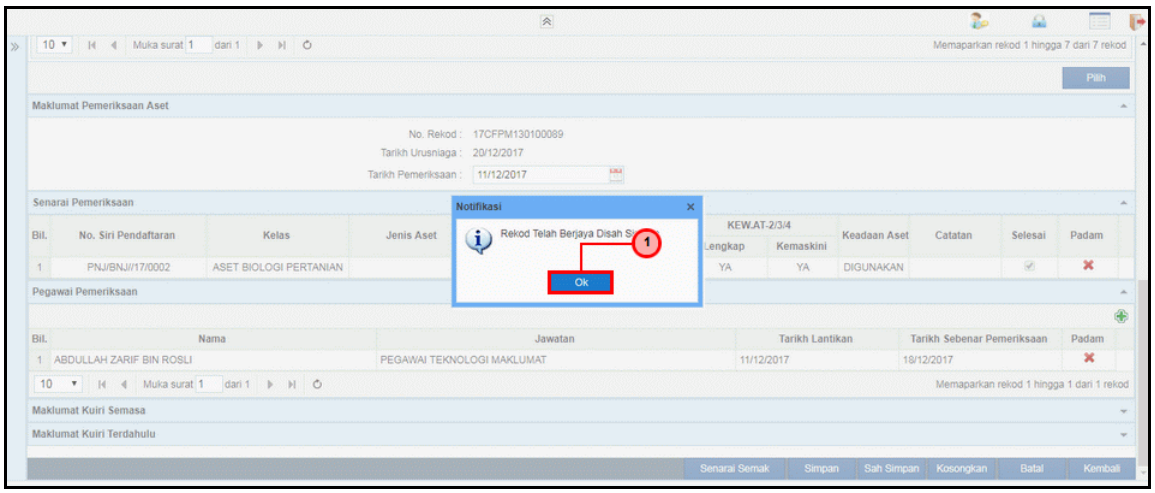
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Sah Simpan**	

34. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



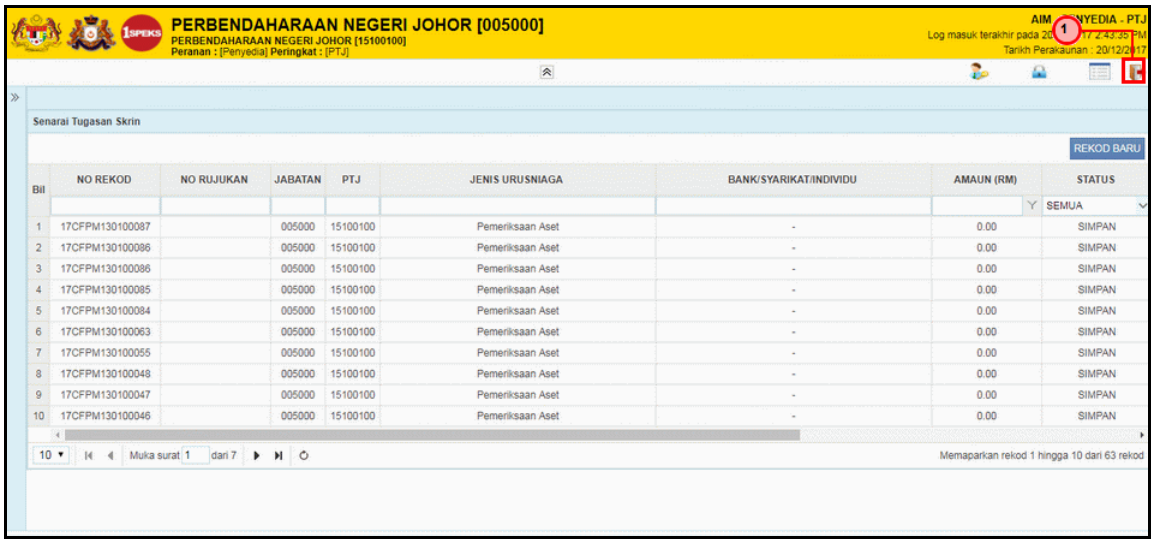
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

35. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**	

36. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Tumbuhan dipaparkan.



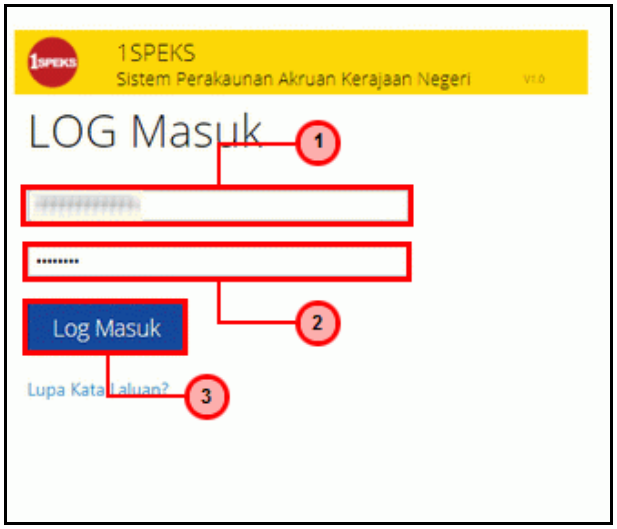
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

2.2 Skrin Pelulus

Fungsi skrin ini adalah membenarkan Pelulus meluluskan / membatalkan senarai maklumat pemeriksaan aset.

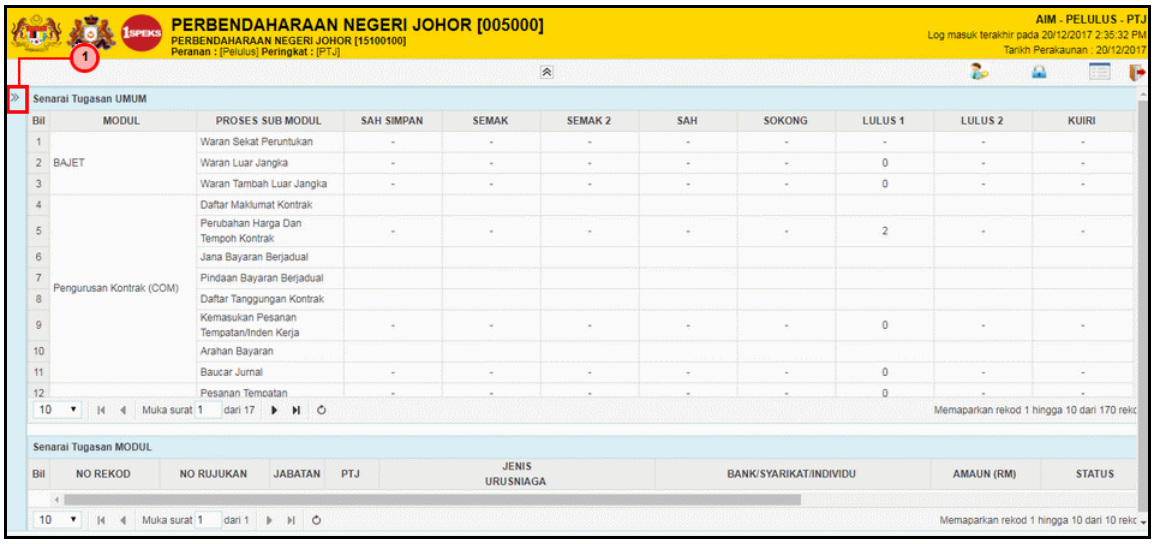
Kelulusan dilakukan di peringkat PTJ. Pelulus boleh membatalkan maklumat pemeriksaan melalui fungsi kuiri yang disediakan. Kuiri akan dihantar kepada Penyedia untuk membuat pembatalan rekod.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan



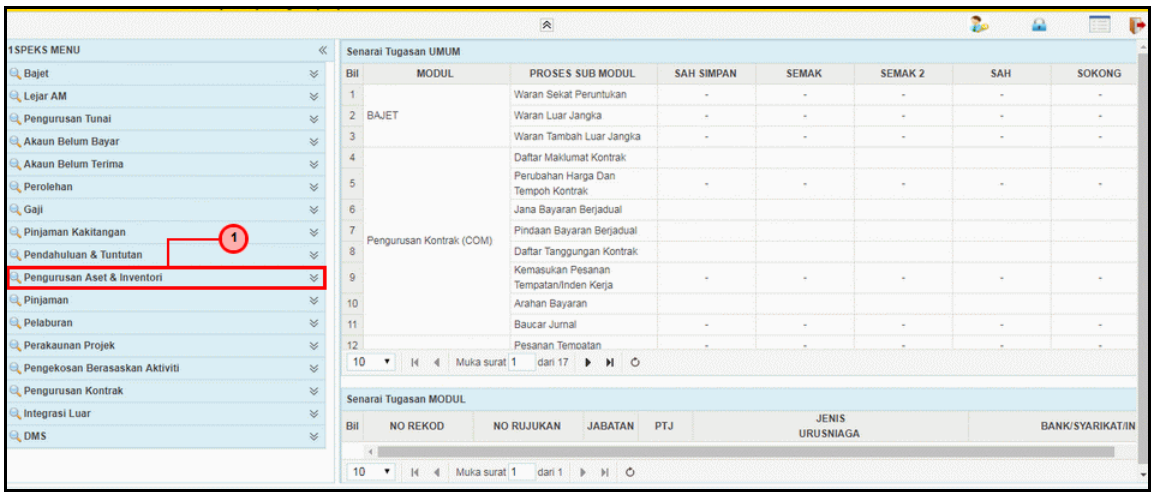
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



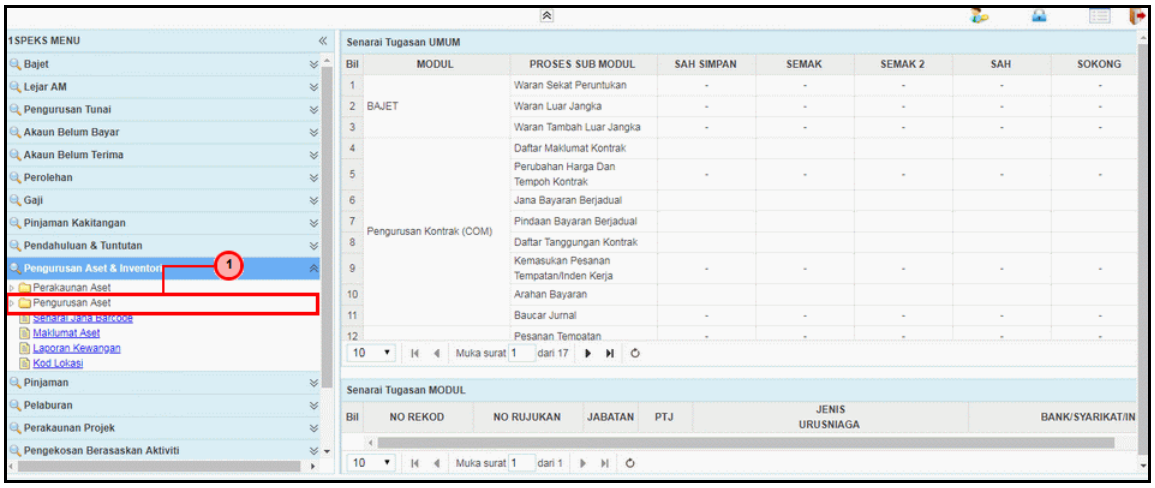
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat	

3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



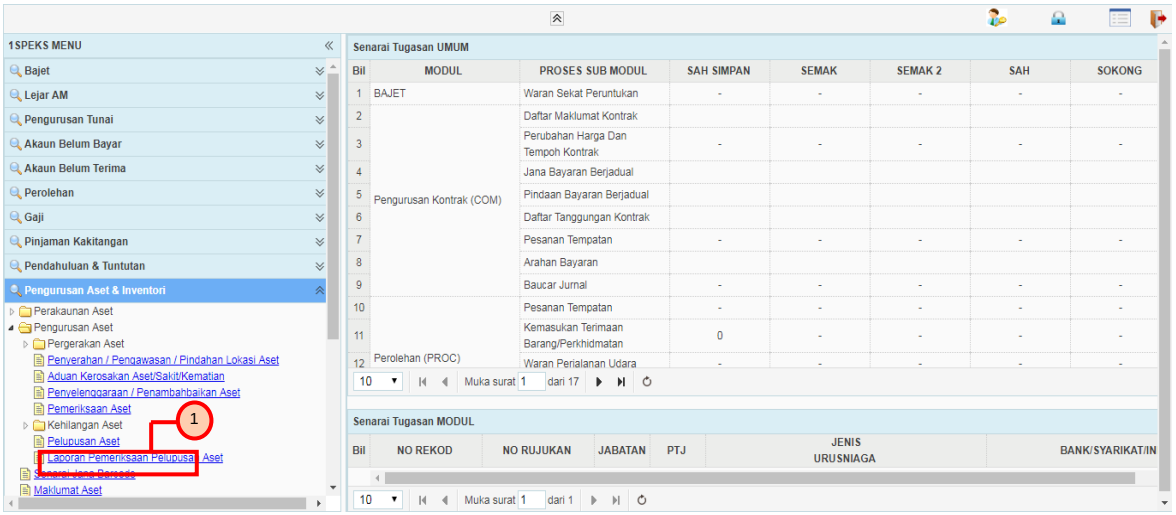
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul **Pengurusan Aset & Inventori**	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



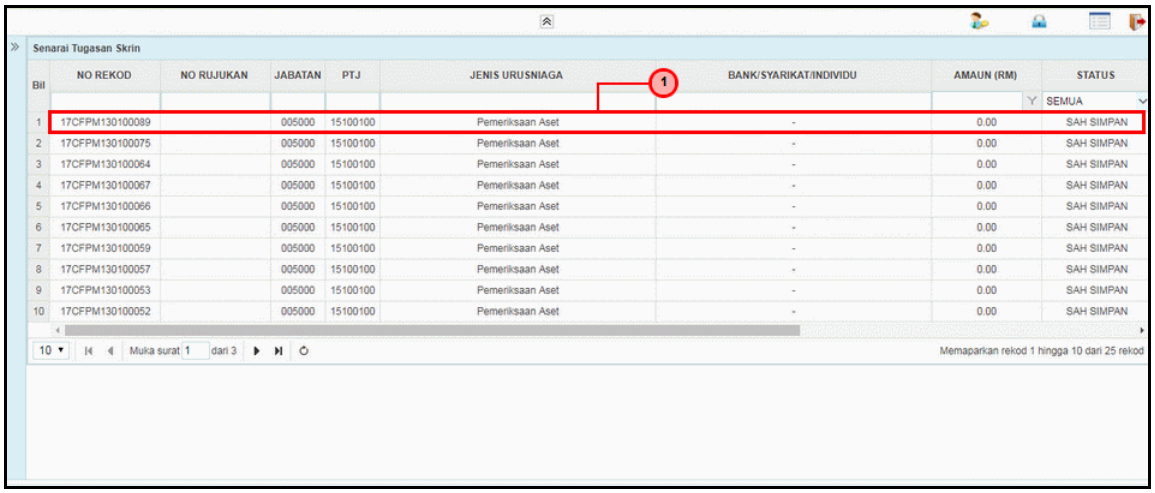
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pengurusan Aset**	

5. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



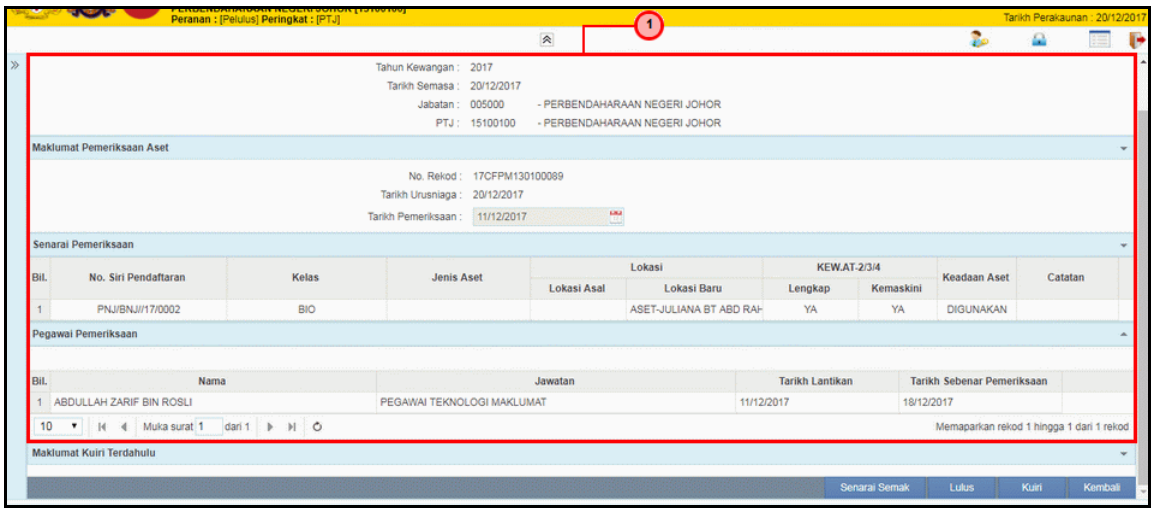
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pemeriksaan Aset**	

6. Skrin **Senarai Tugasan UMUM** dipaparkan.



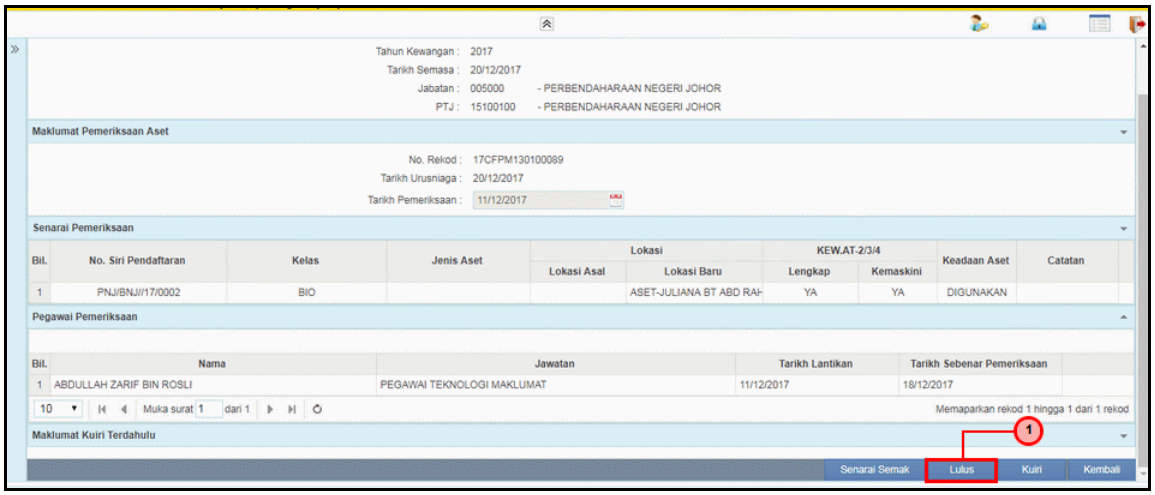
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugasan Skrin. Dwiklik pada rekod yang hendak diluluskan. (Status : SAH SIMPAN)	

7. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** – Tumbuhan dipaparkan.



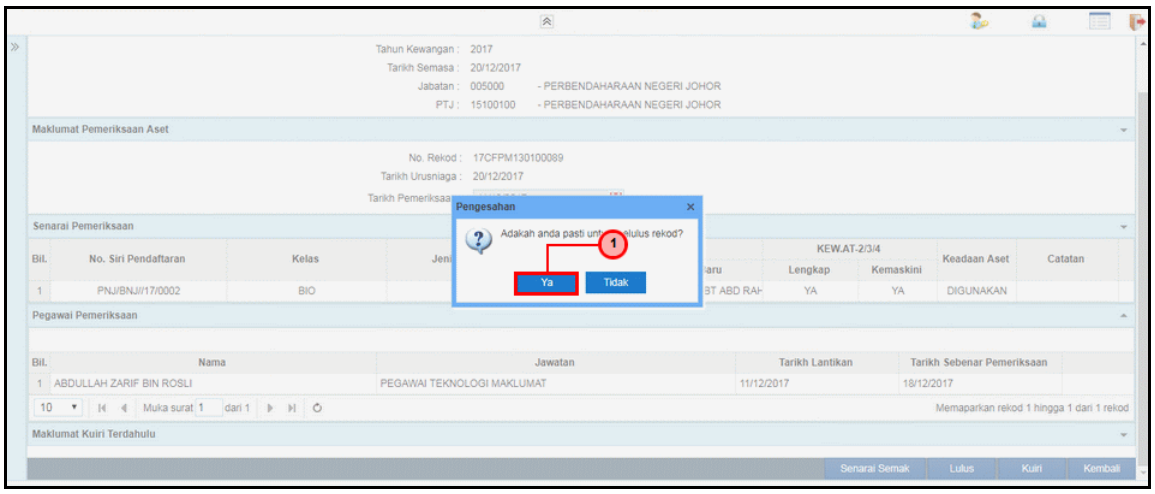
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada setiap panel	

8. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** – Tumbuhan dipaparkan.



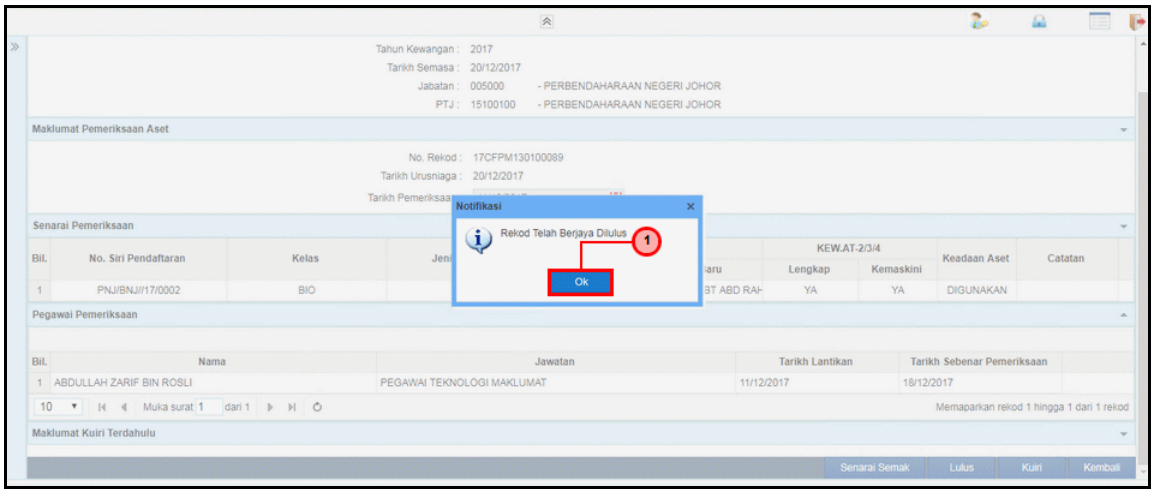
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Lulus**	

9. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** – Tumbuhan dipaparkan.



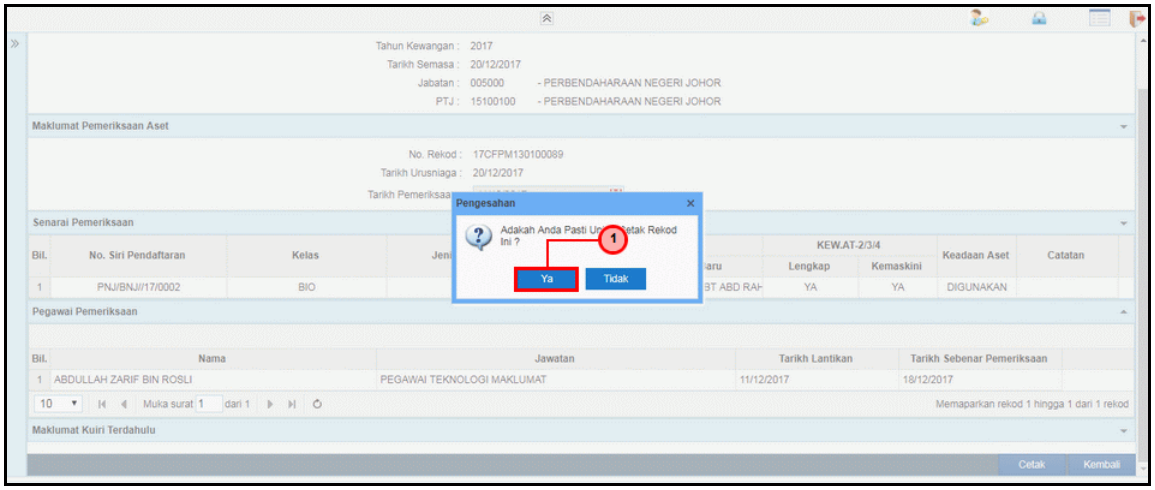
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

10. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** – Tumbuhan dipaparkan.



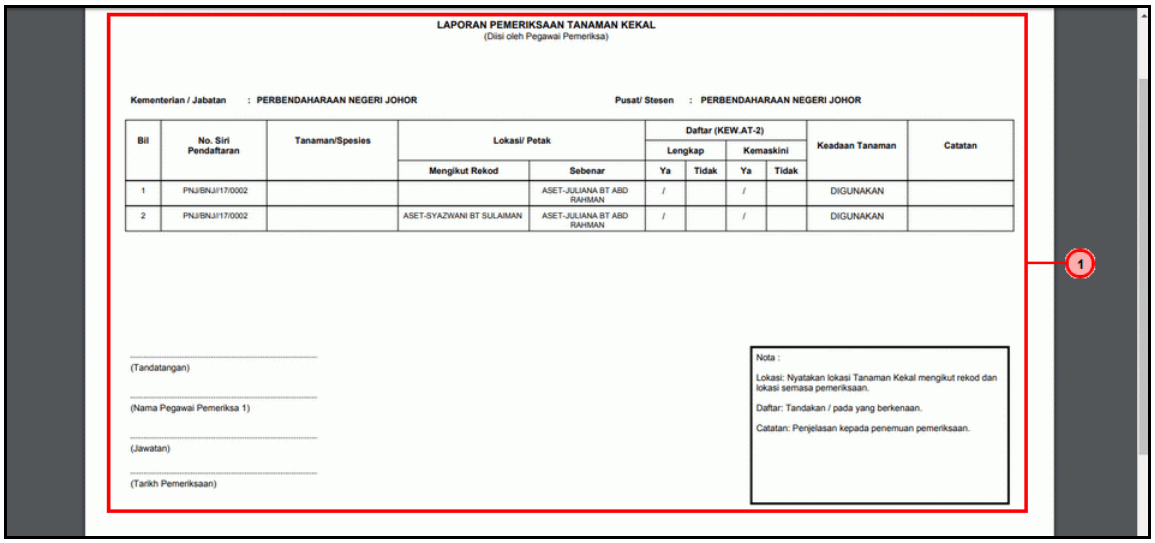
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**	

11. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** – Tumbuhan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Jika ingin mencetak klik pada butang **Ya**	

12. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** – Tumbuhan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen **Laporan Pemeriksaan Tanaman Kekal** dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	