SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pemeriksaan Aset - Aset Tak Ketara (Modul Pengurusan Aset & Inventori)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Nota
1	1.0	02/11/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0
2	1.1	09/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 PEMERIKSAAN ASET – ASET TAK KETARA 5

2.1 Skrin Penyedia 5

2.2 Skrin Pelulus 19

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PEMERIKSAAN ASET – ASET TAK KETARA

Fungsi skrin ini adalah untuk memeriksa lokasi dan keadaan aset sebenar oleh Pegawai Pemeriksa yang telah dilantik. Melalui pemeriksaan ini juga, hasil pemeriksaan fizikal yang dijalankan akan dikemas kini ke dalam sistem.

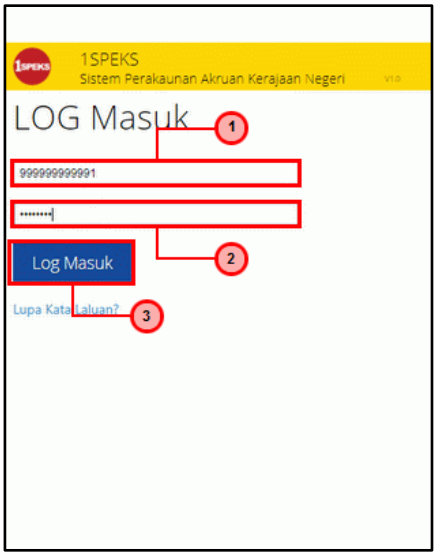
2.1 Skrin Penyedia

Fungsi skrin ini adalah membenarkan penyedia membuat kunci masuk maklumat pemeriksaan aset yang dijalankan.

Pemeriksa aset terdiri daripada pemeriksa dalaman dan pemeriksa luar. Fungsi pemeriksa luar adalah berbeza dengan pemeriksa dalaman di mana pemeriksa dalaman perlu menyemak dan mengemaskini lokasi manakala pemeriksa luar hanya menyemak kewujudan aset. Akses pengguna untuk pemeriksa dalaman dan luaran akan ditetapkan di Modul Pentadbiran & Keselamatan (SAM)

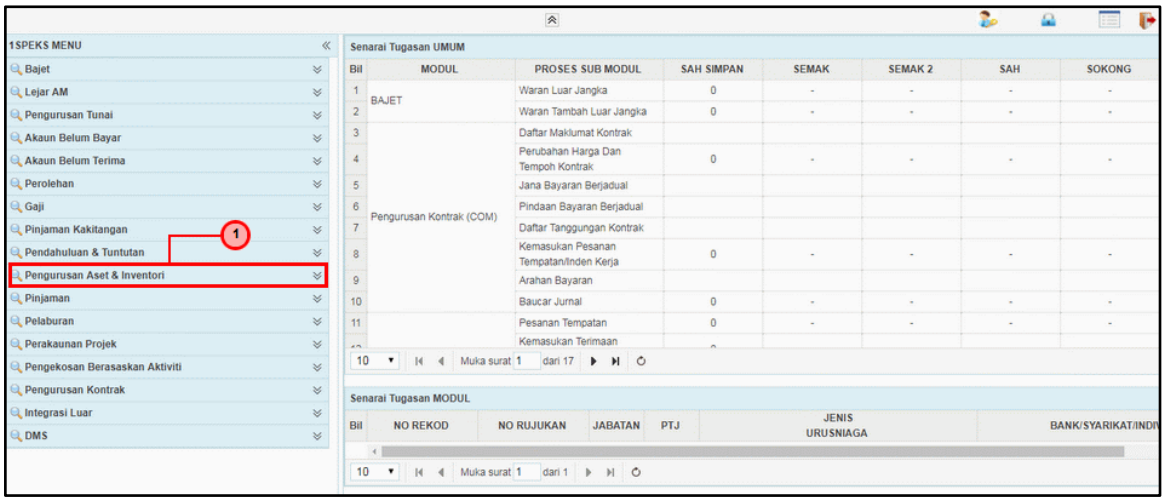
Pemeriksaan aset juga boleh dilakukan melalui aplikasi *Barcoding* iaitu menggunakan *Mobile Barcode Scanner* dengan jaringan internet. Hasil dari pemeriksaan, maklumat aset akan dikemas kini secara langsung ke pangkalan data di Modul AIM.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi** dipaparkan.



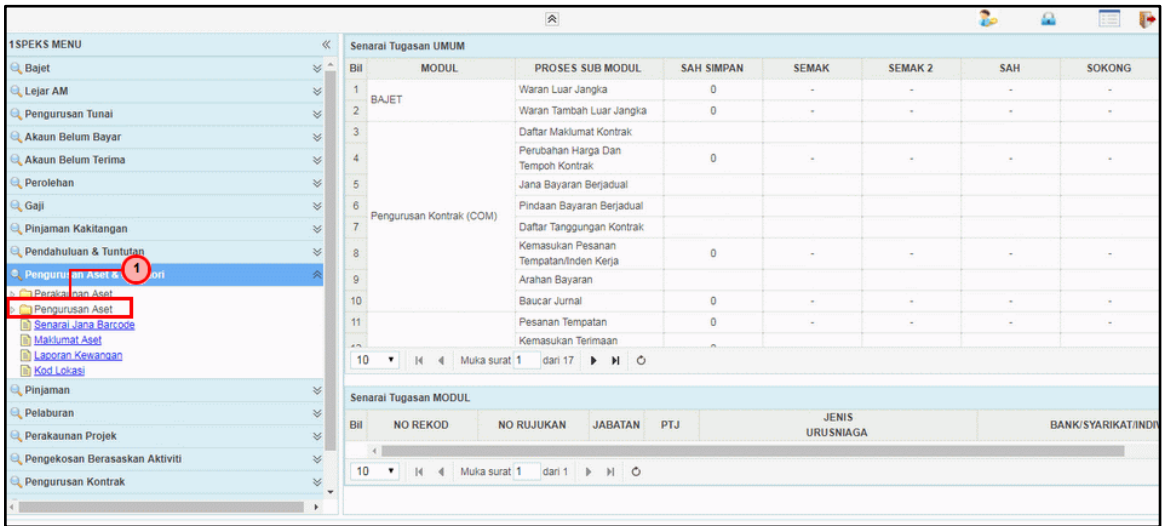
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin **iSPEKS-Utama** dipaparkan.



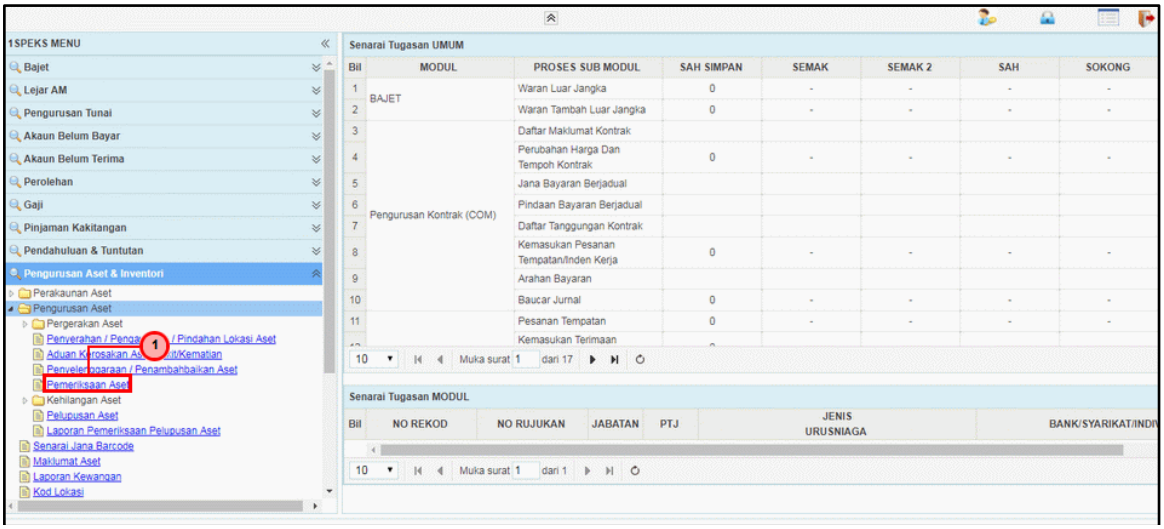
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Aset & Inventori	

3. Skrin **iSPEKS-Utama** dipaparkan.



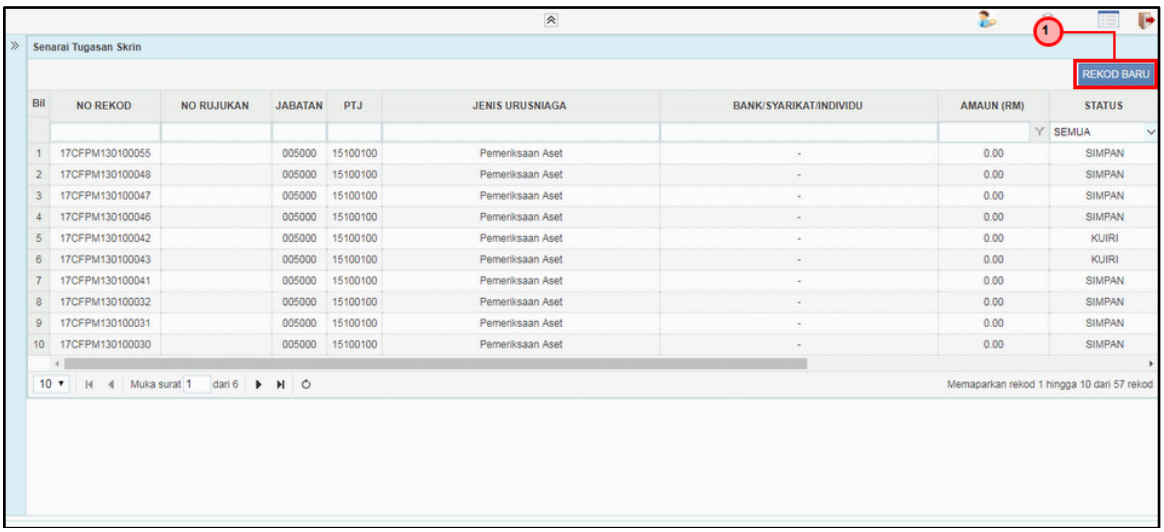
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Aset	

4. Skrin **iSPEKS-Utama** dipaparkan.



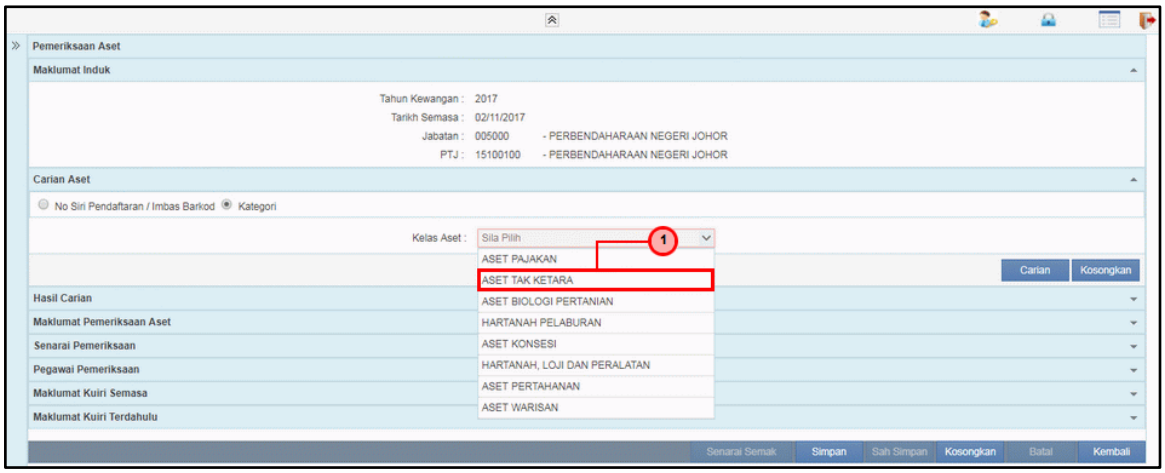
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pemeriksaan Aset	

5. Skrin **iSPEKS-Utama** dipaparkan.



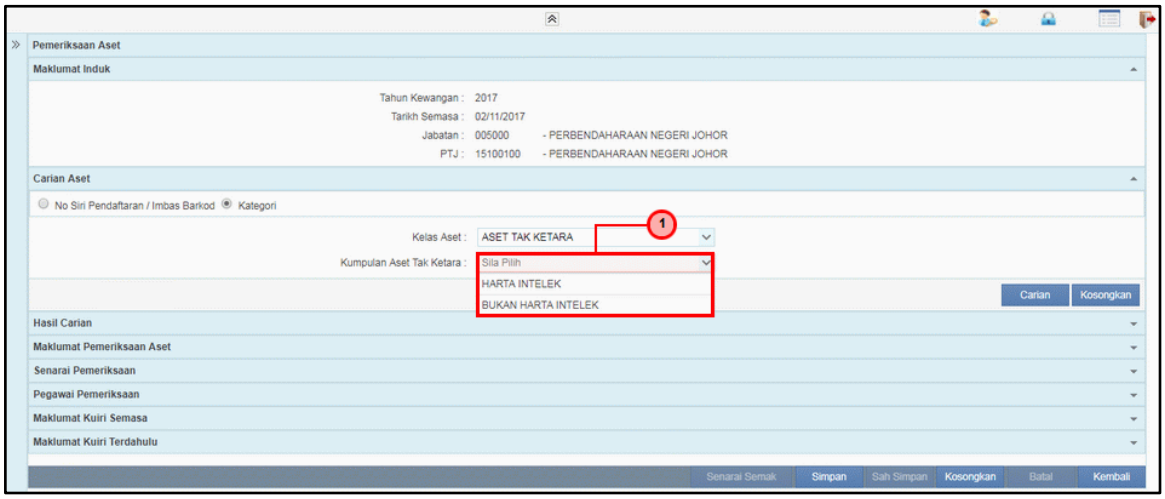
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru	

6. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



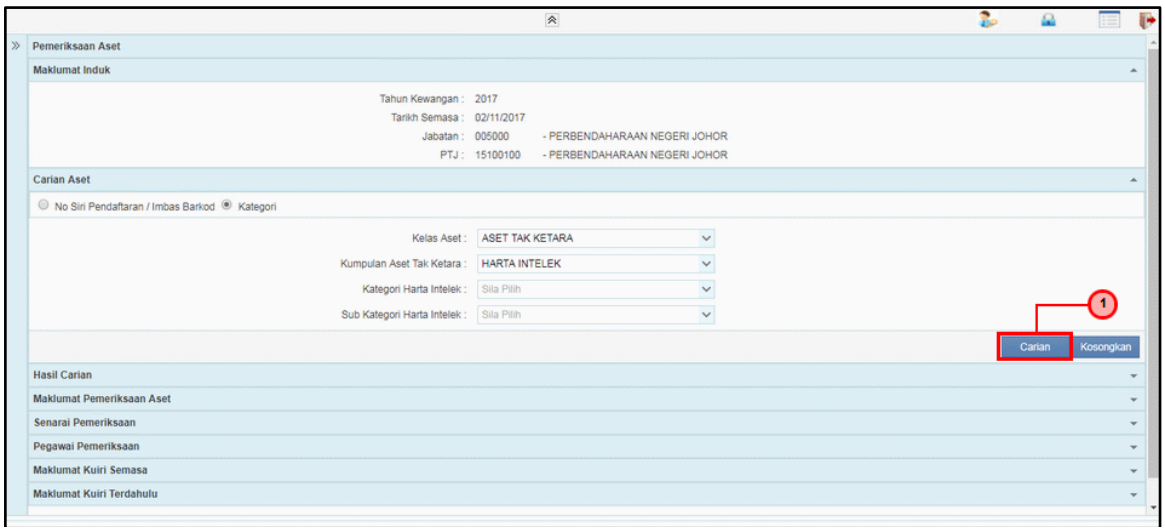
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Carian Aset (melalui Kategori) Pada medan Kelas Aset, pilih Aset Tak Ketara	

7. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



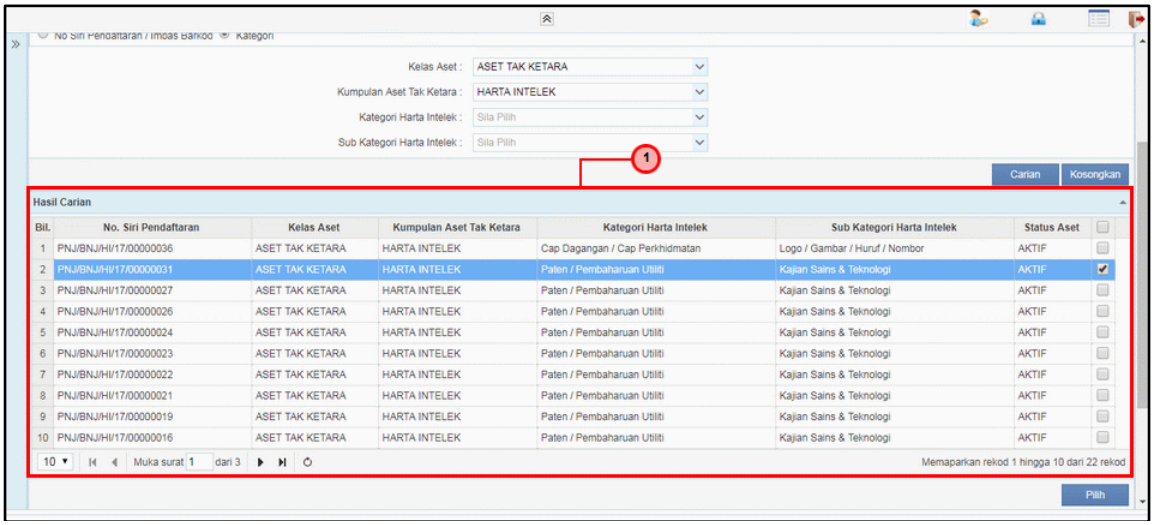
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kumpulan Aset Tak Ketara, pilih dari senarai *list down*	

8. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



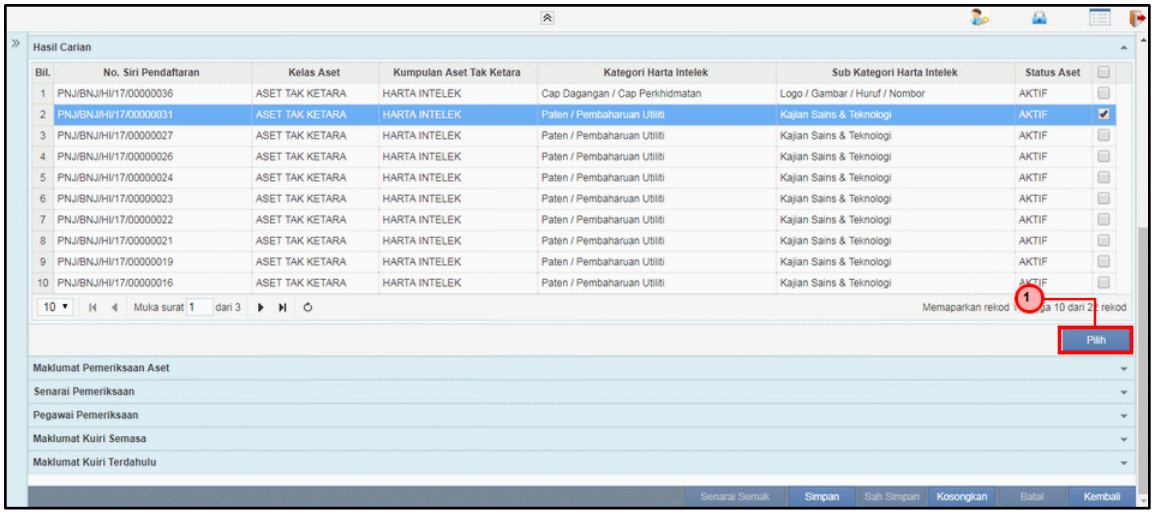
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Carian	

9. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



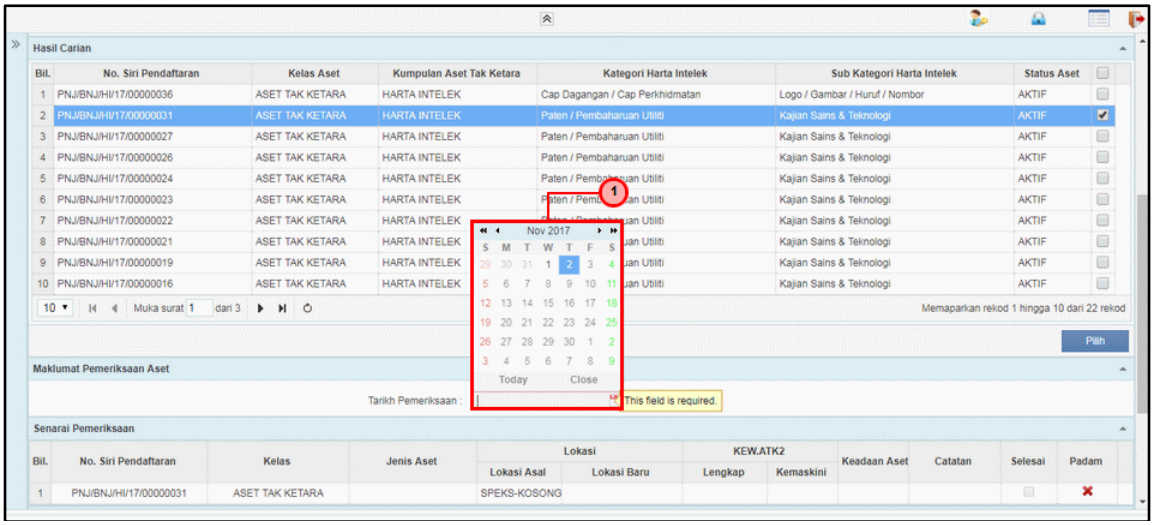
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian dipaparkan. Tandakan pada rekod yang dikehendaki	

10. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



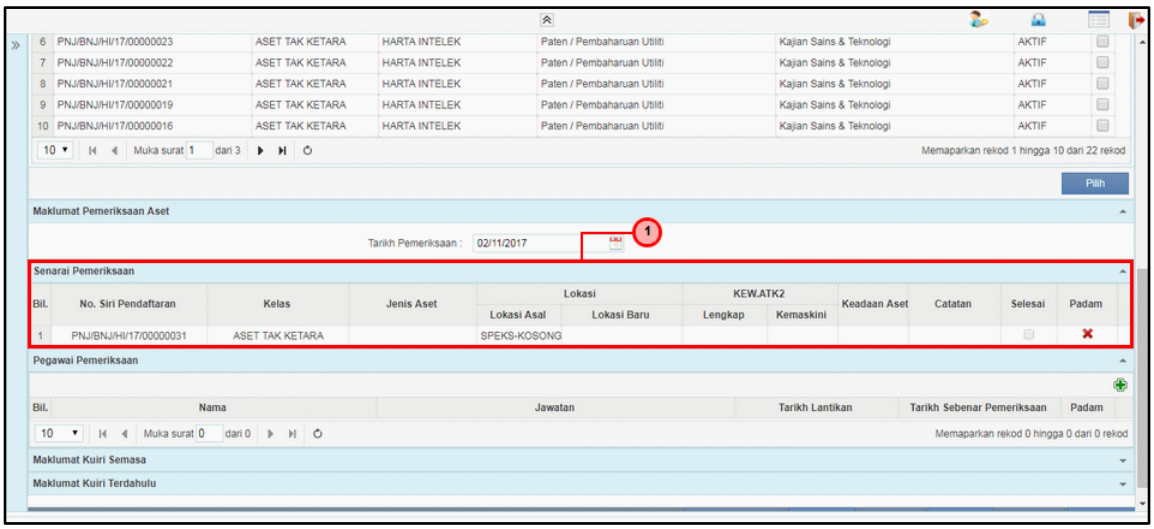
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Pilih	

11. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



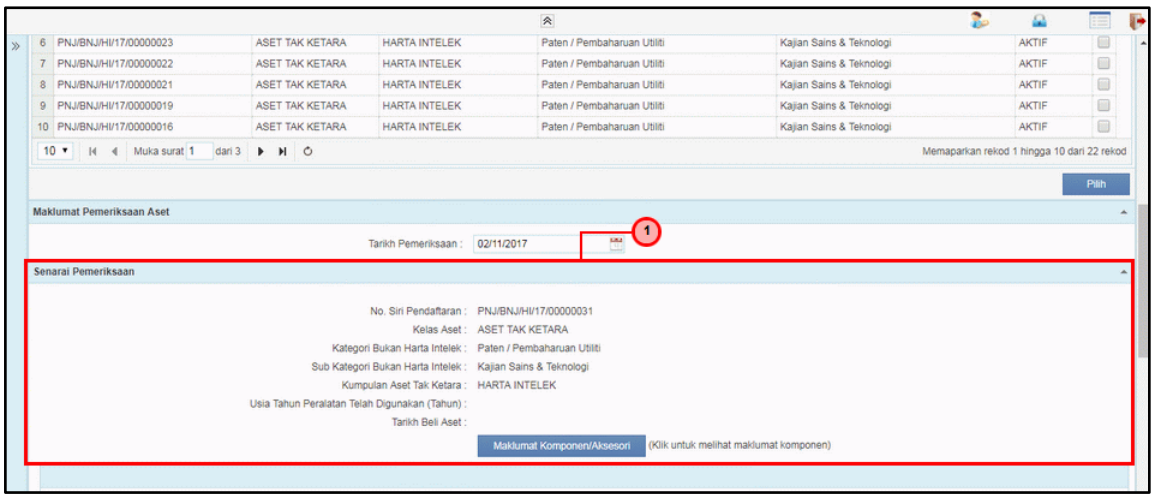
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Pemeriksaan	

12. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



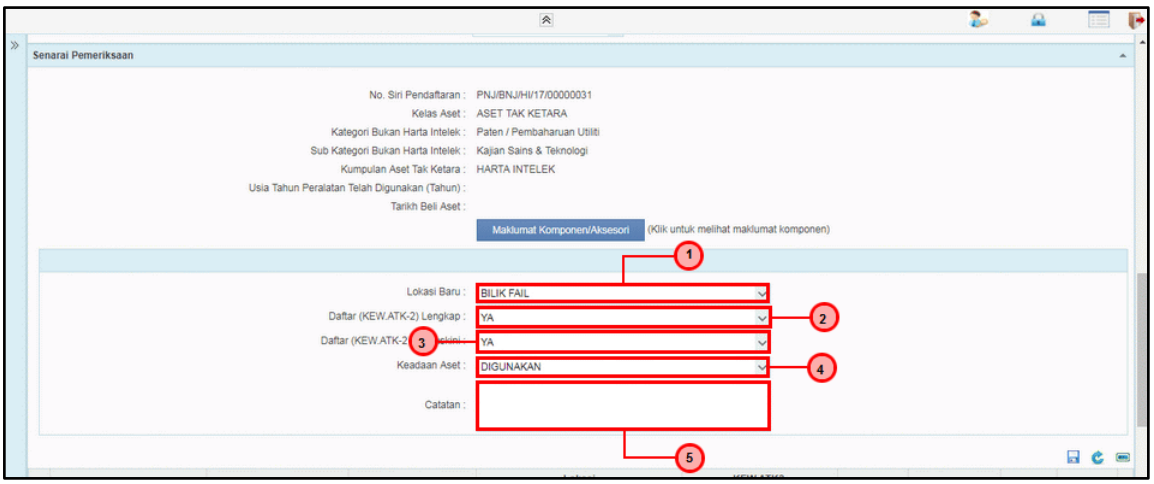
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod yang dipilih dipaparkan pada panel Senarai Pemeriksaan	

13. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



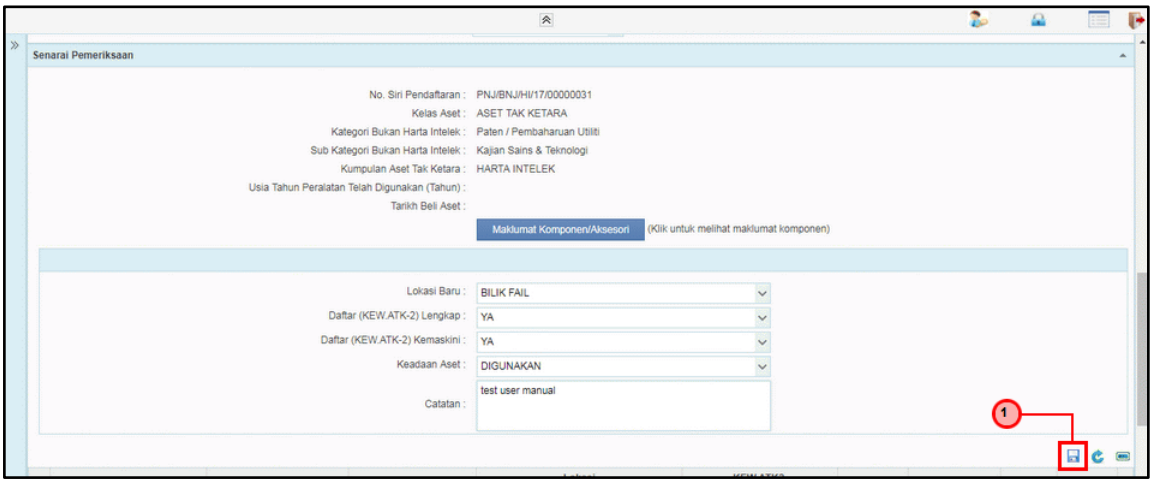
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan maklumat aset dengan lengkap	

14. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



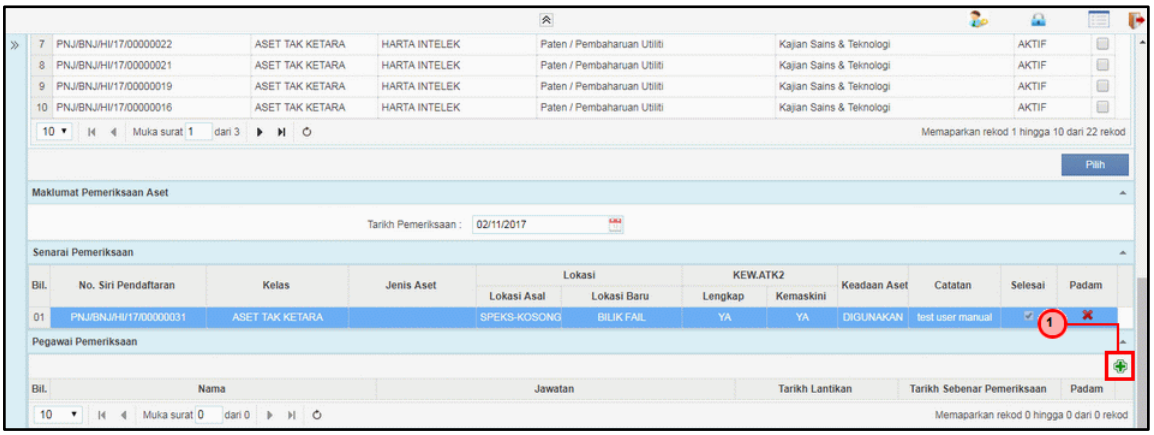
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Lokasi Baru, pilih dari senarai *list down*	
2	Pada medan Daftar (KEW.ATK-2) Lengkap, pilih samada Ya atau Tidak	
3	Pada medan Daftar (KEW.ATK-2) Kemaskini, pilih samada Ya atau Tidak	
4	Pada medan Keadaan Aset, pilih dari senarai *list down*	
5	Kunci masuk maklumat pada medan Catatan	

15. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



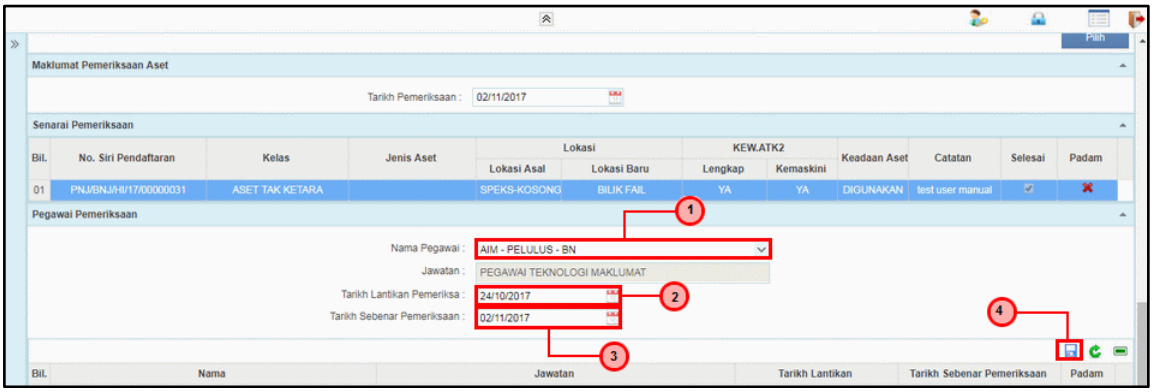
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat	

16. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



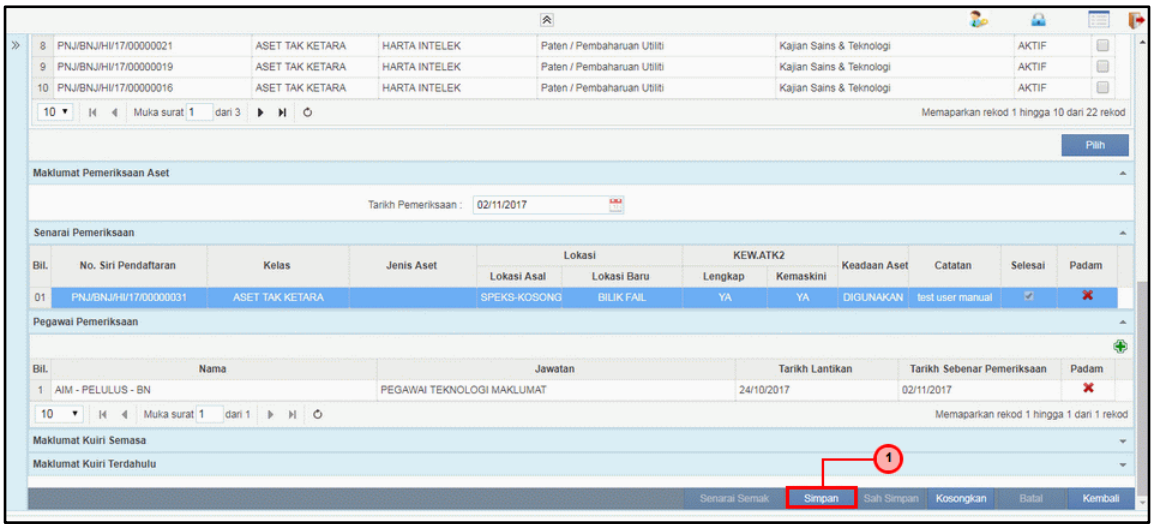
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada Panel Pegawai Pemeriksan, klik pada ikon untuk menmbah maklumat	

17. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



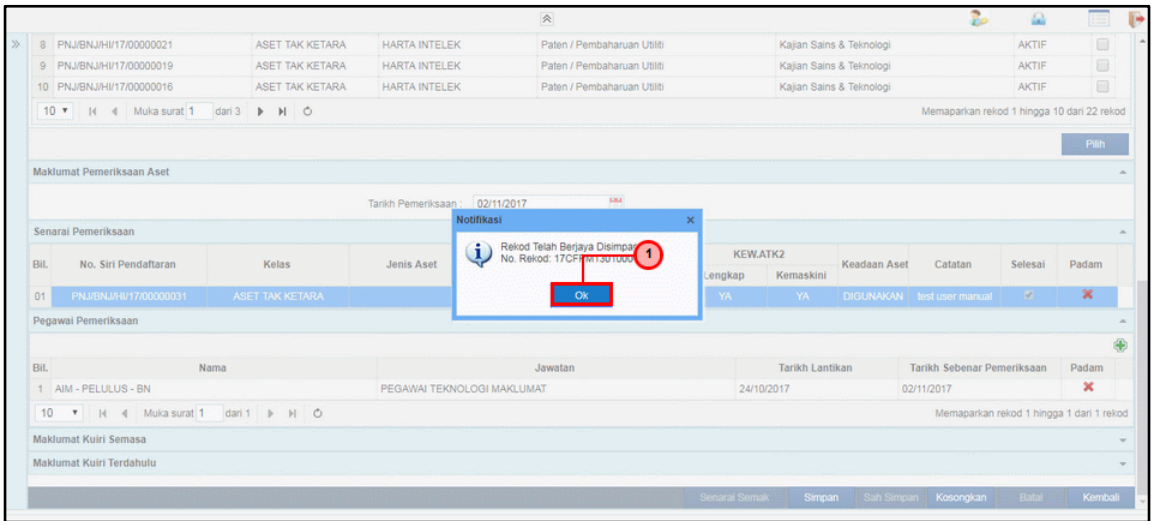
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai, pilih dari senarai *list down*	
2	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Lantikan Pemeriksa	
3	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Sebenar Pemeriksaan	
4	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat	

18. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



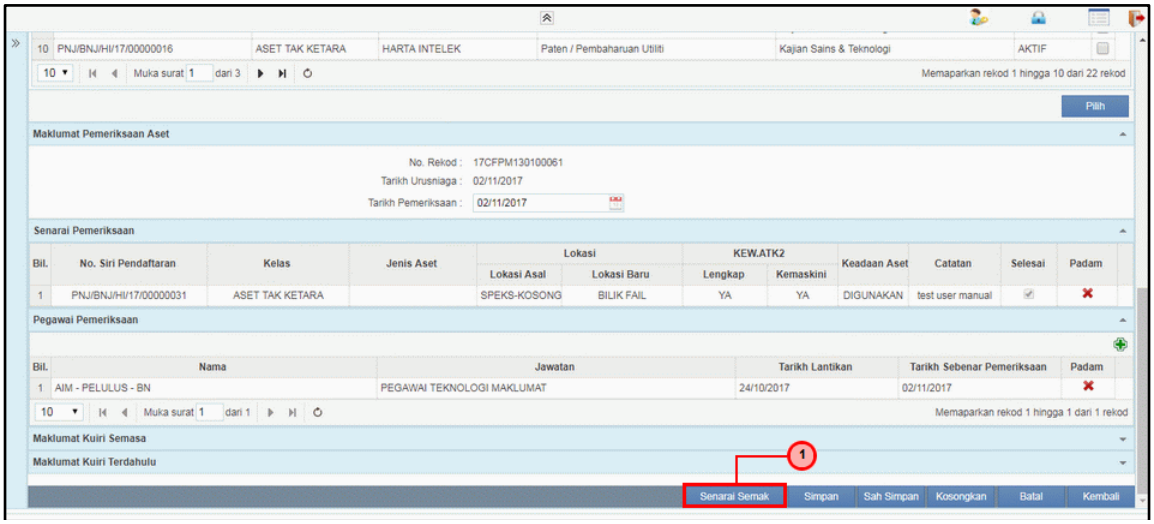
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

19. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



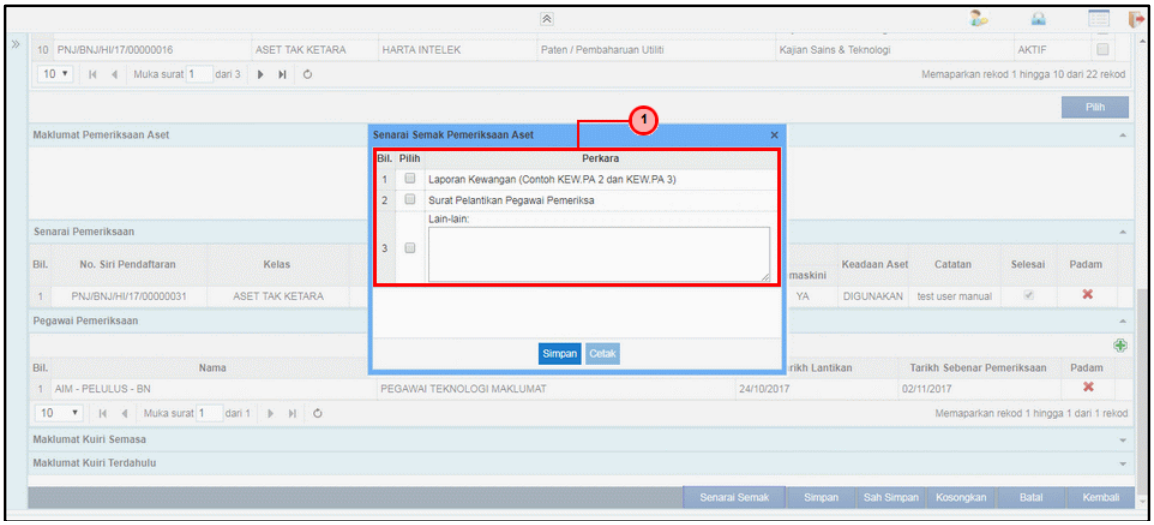
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Klik pada butang OK	

20. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



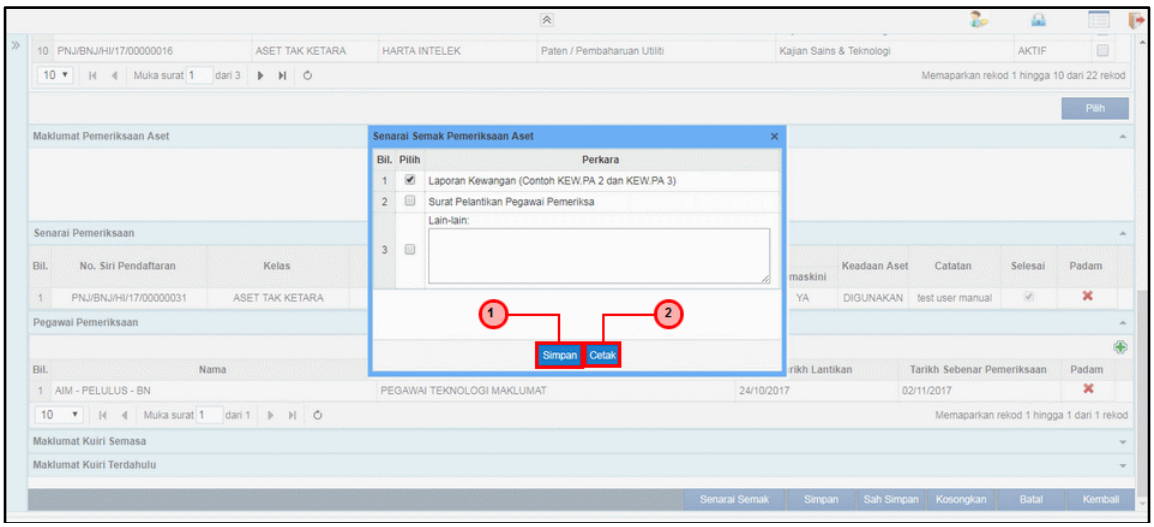
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

21. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



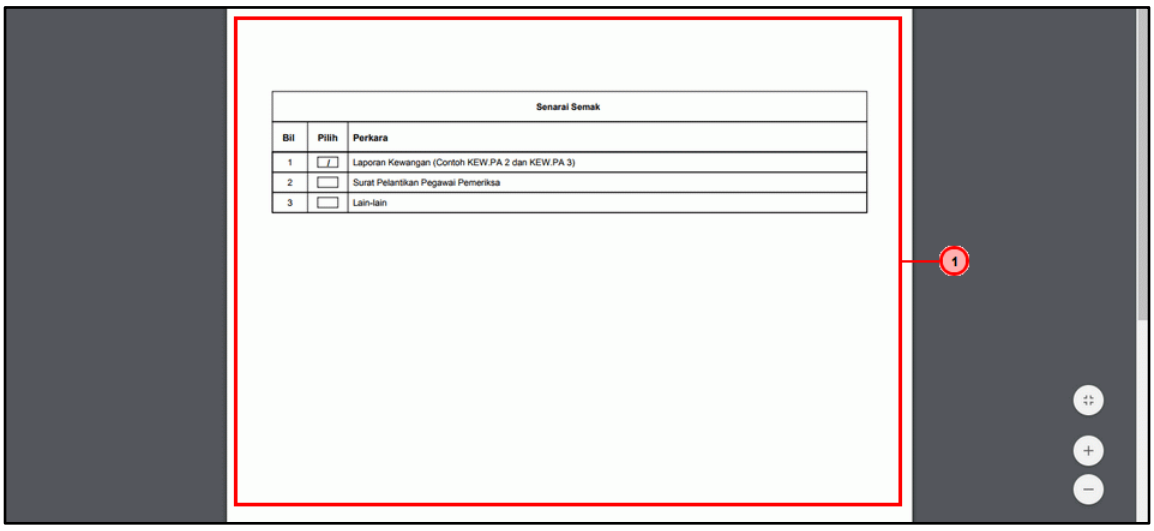
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan	

22. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



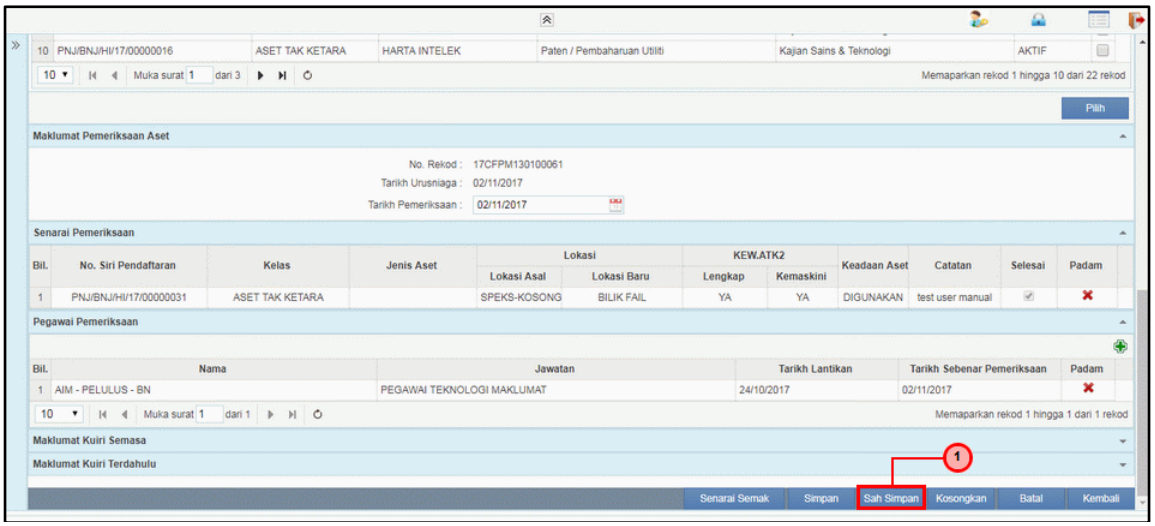
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	
2	Klik pada butang Cetak	

23. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



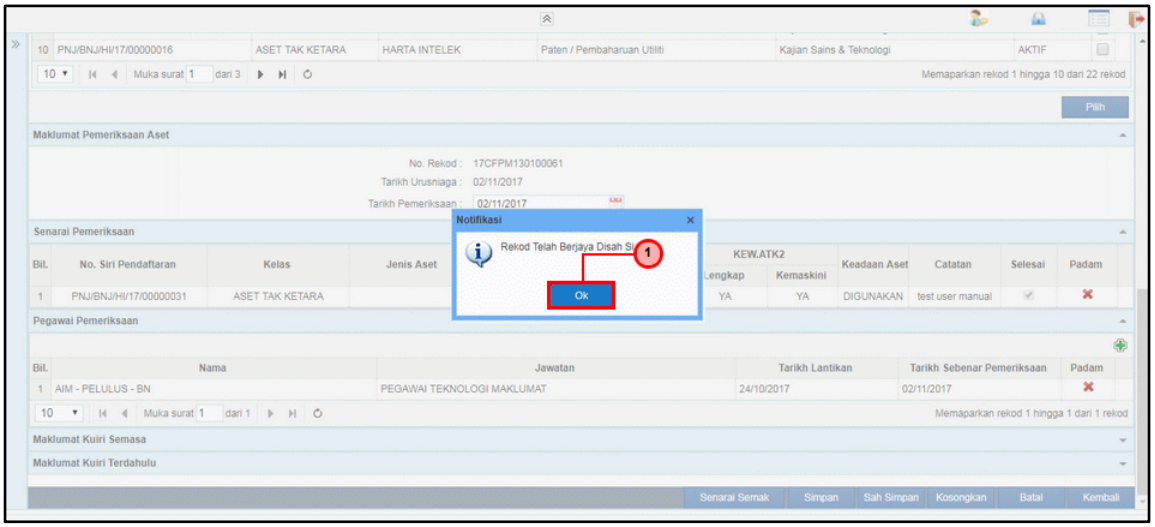
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

24. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



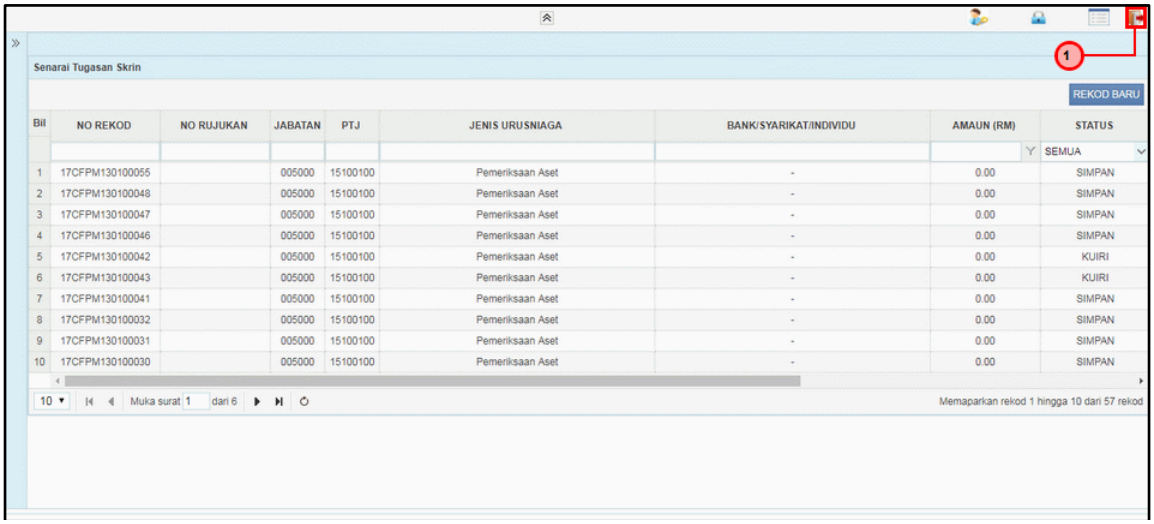
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

25. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik pada butang OK	

25. Tamat proses **Penyediaan – Pemeriksaan Aset**



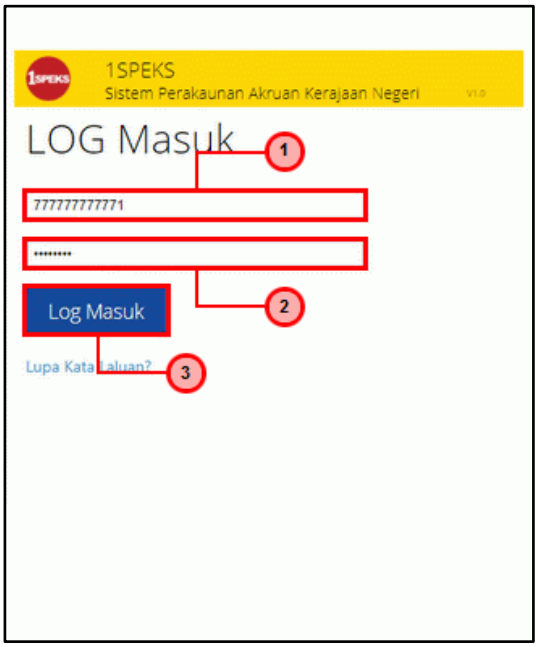
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.2 Skrin Pelulus

Fungsi skrin ini adalah membenarkan Pelulus meluluskan / membatalkan senarai maklumat pemeriksaan aset.

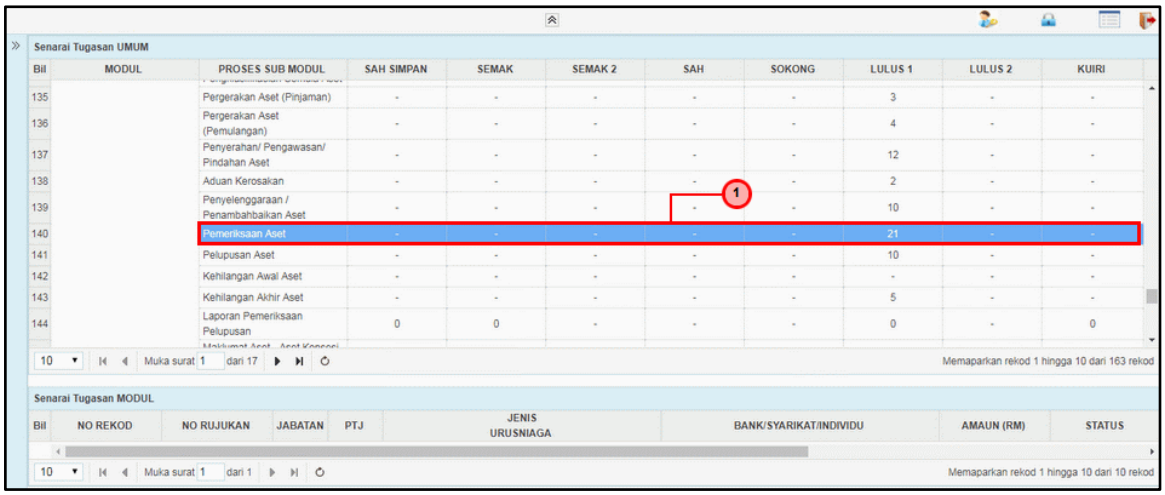
Kelulusan dilakukan di peringkat PTJ. Pelulus boleh membatalkan maklumat pemeriksaan melalui fungsi kuiri yang disediakan. Kuiri akan dihantar kepada Penyedia untuk membuat pembatalan rekod.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



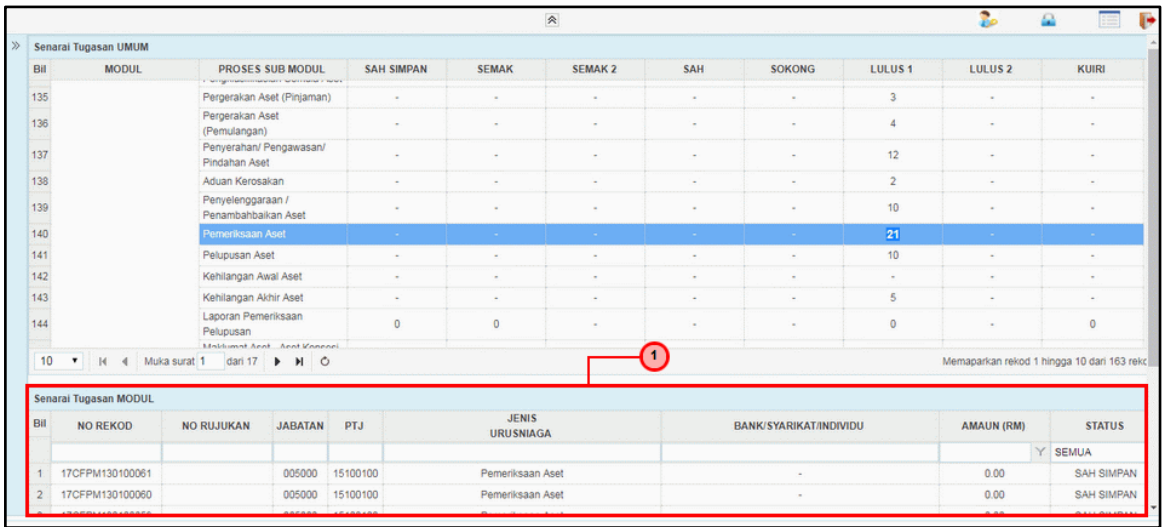
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin **Senarai Tugasan UMUM** dipaparkan.



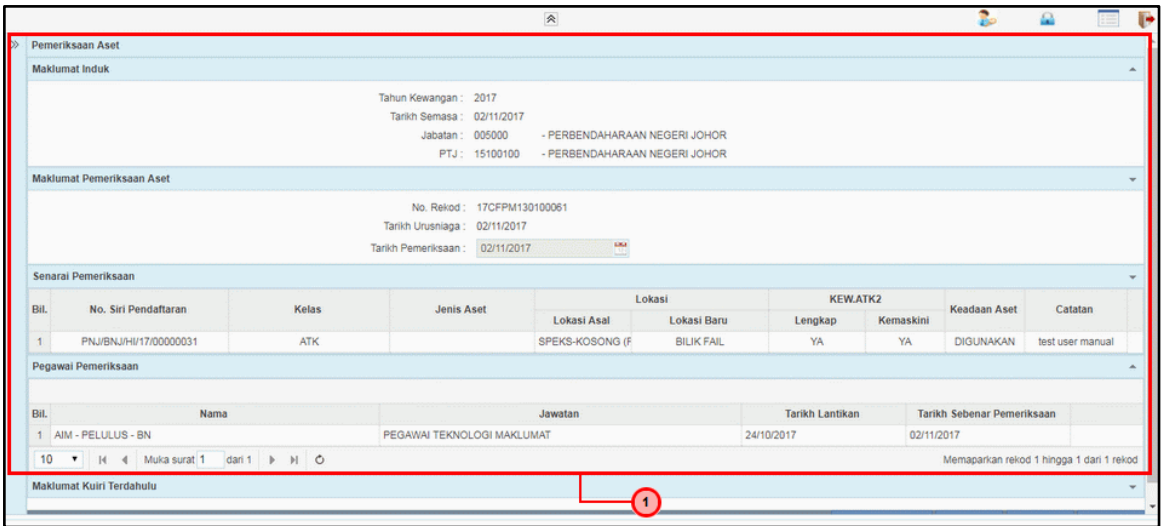
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugasan UMUM dipaparkan. *Double* klik pada proses Pemeriksaan Aset (Kolum : LULUS1)	

3. Skrin **Senarai Tugasan MODUL** dipaparkan.



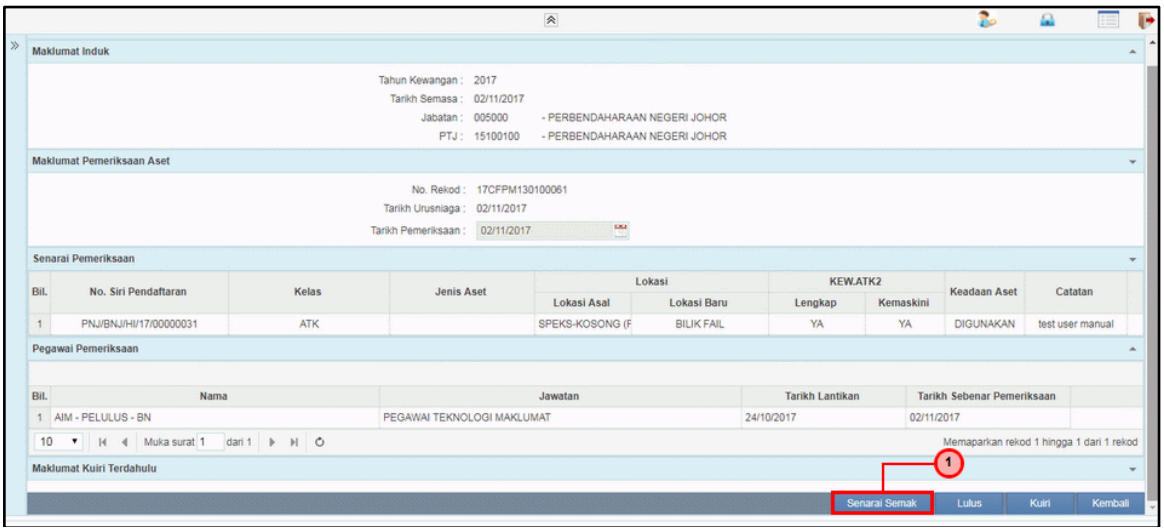
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod akan dipaparkan pada Senarai Tugasan MODUL. *Double* klik pada rekod yang hendak diluluskan	

4. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



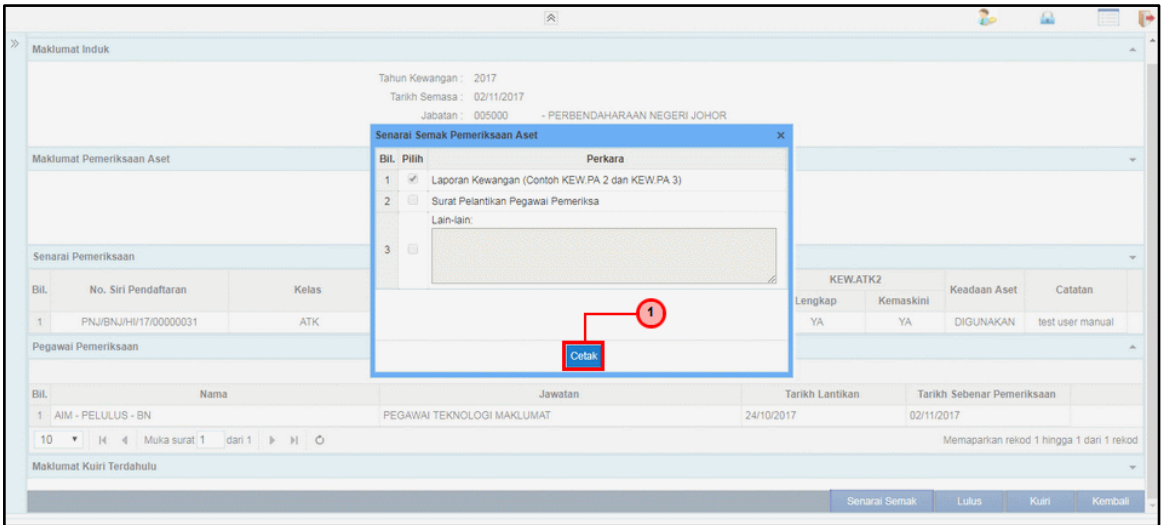
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem memaparkan semua maklumat dengan betul seperti yang disah simpan oleh Pegawai Penyedia	

5. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



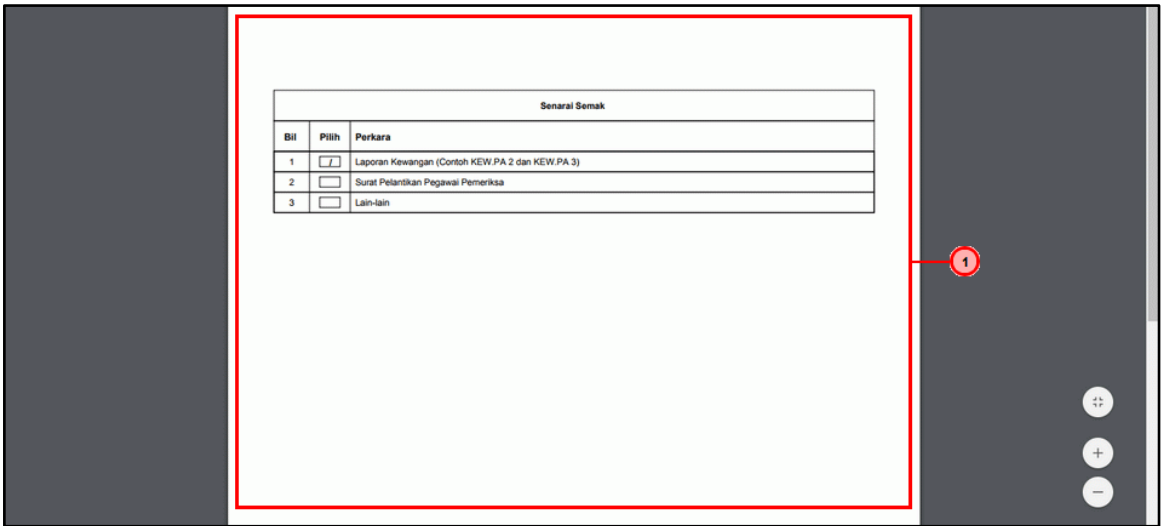
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

6. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



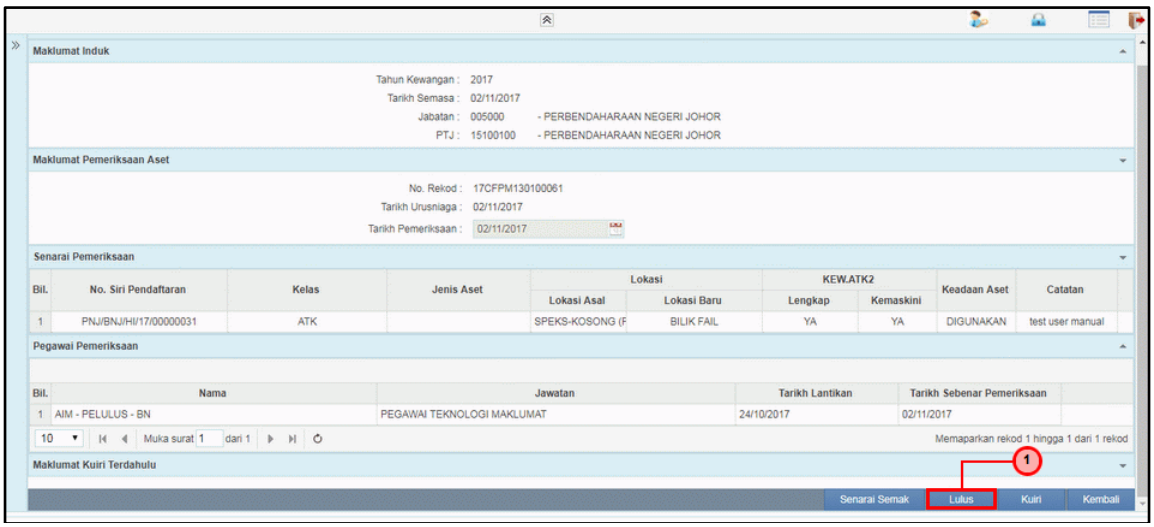
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dipaparkan. Klik pada butang Cetak untuk mencetak	

7. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



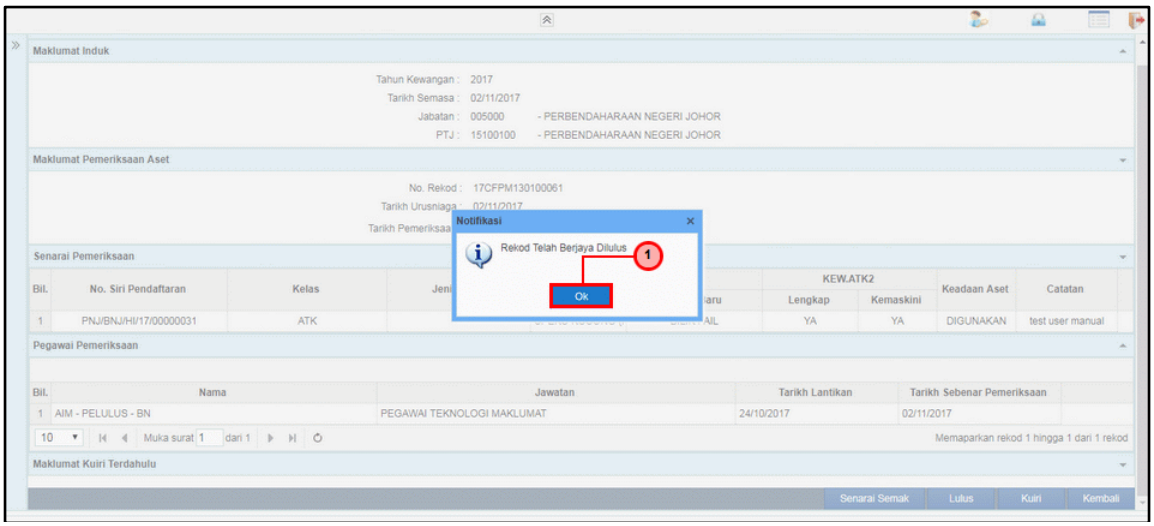
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

8. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

9. Tamat proses **Kelulusan – Pemeriksaan Aset**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik pada butang OK	