SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pemeriksaan Aset – Aset Biologi Pertanian (Ikan) (Modul Pengurusan Aset & Inventori)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	30/10/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	09/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....1

2.0 PEMERIKSAAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN).....2

2.1 Skrin Penyedia 2

2.2 Skrin Pelulus 21

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PEMERIKSAAN ASET – ASET BIOLOGI PERTANIAN (IKAN)

Fungsi skrin ini adalah untuk memeriksa lokasi dan keadaan aset sebenar oleh Pegawai Pemeriksa yang telah dilantik. Melalui pemeriksaan ini juga, hasil pemeriksaan fizikal yang dijalankan akan dikemas kini ke dalam sistem.

2.1 Skrin Penyedia

Fungsi skrin ini adalah membenarkan penyedia membuat kunci masuk maklumat pemeriksaan aset yang dijalankan.

Pemeriksa aset terdiri daripada pemeriksa dalaman dan pemeriksa luar. Fungsi pemeriksa luar adalah berbeza dengan pemeriksa dalaman di mana pemeriksa dalaman perlu menyemak dan mengemaskini lokasi manakala pemeriksa luar hanya menyemak kewujudan aset. Akses pengguna untuk pemeriksa dalaman dan luaran akan ditetapkan di Modul Pentadbiran & Keselamatan (SAM)

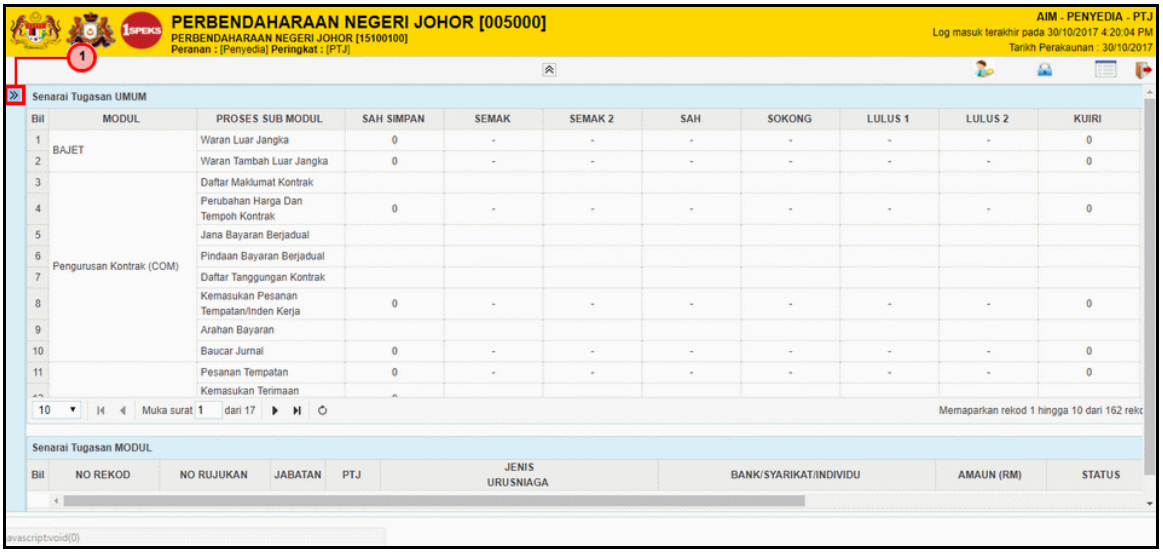
Pemeriksaan aset juga boleh dilakukan melalui aplikasi *Barcoding* iaitu menggunakan *Mobile Barcode Scanner* dengan jaringan internet. Hasil dari pemeriksaan, maklumat aset akan dikemas kini secara langsung ke pangkalan data di Modul AIM.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



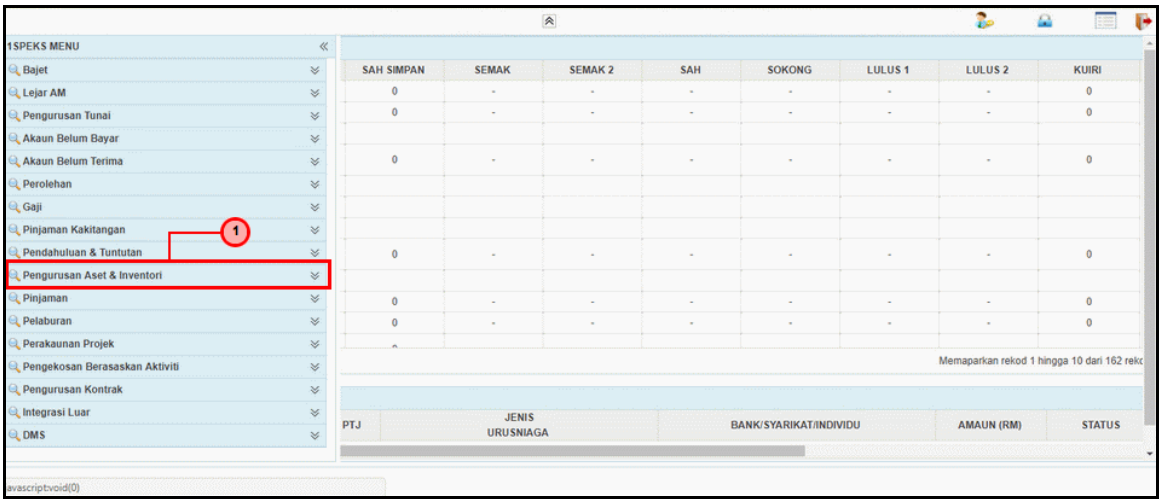
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



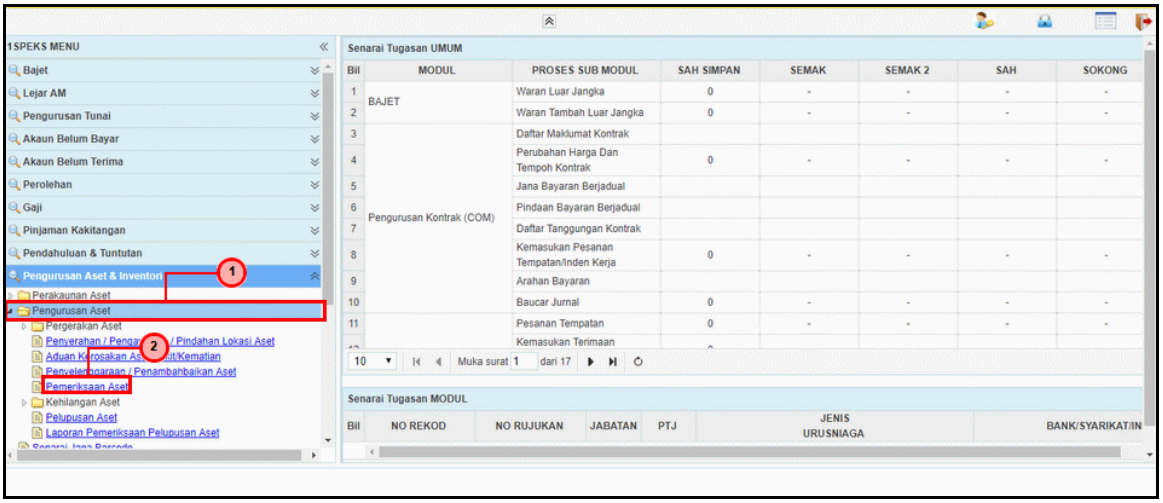
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat.	

3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



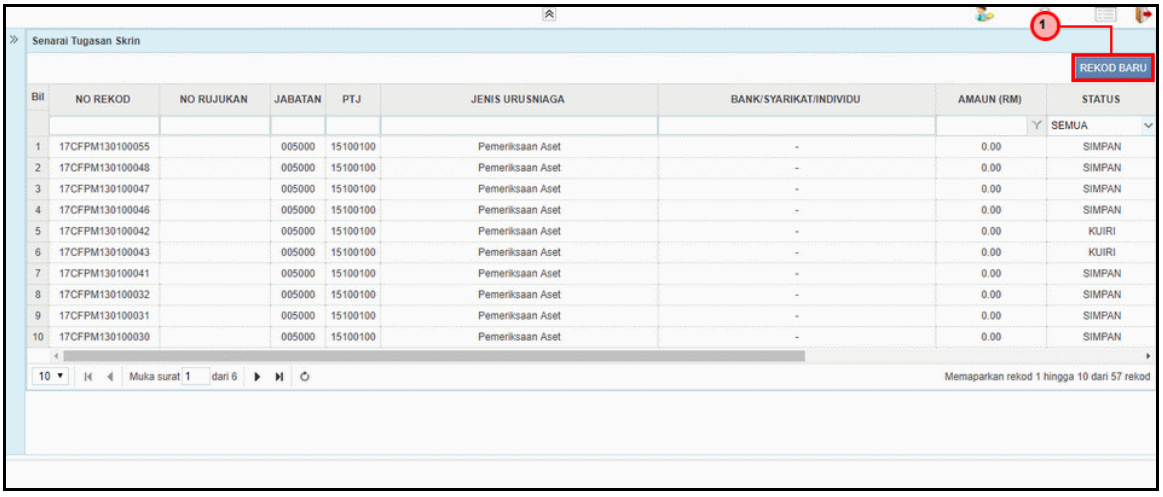
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul **Pengurusan Aset & Inventori**	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan



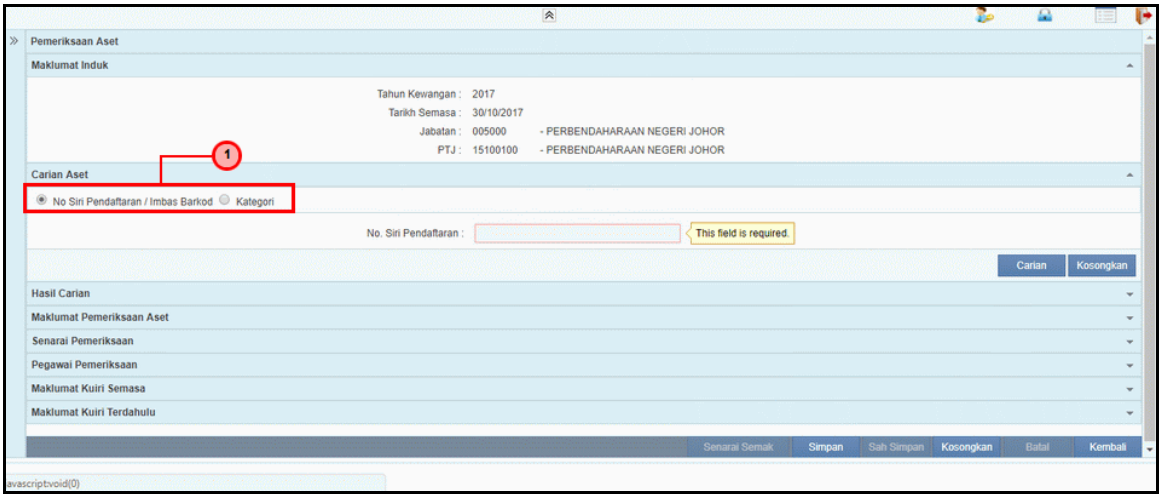
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pengurusan Aset**	
2	Klik pada proses **Pemeriksaan Aset**	

5. Skrin **Senarai Tugasan Umum** dipaparkan.



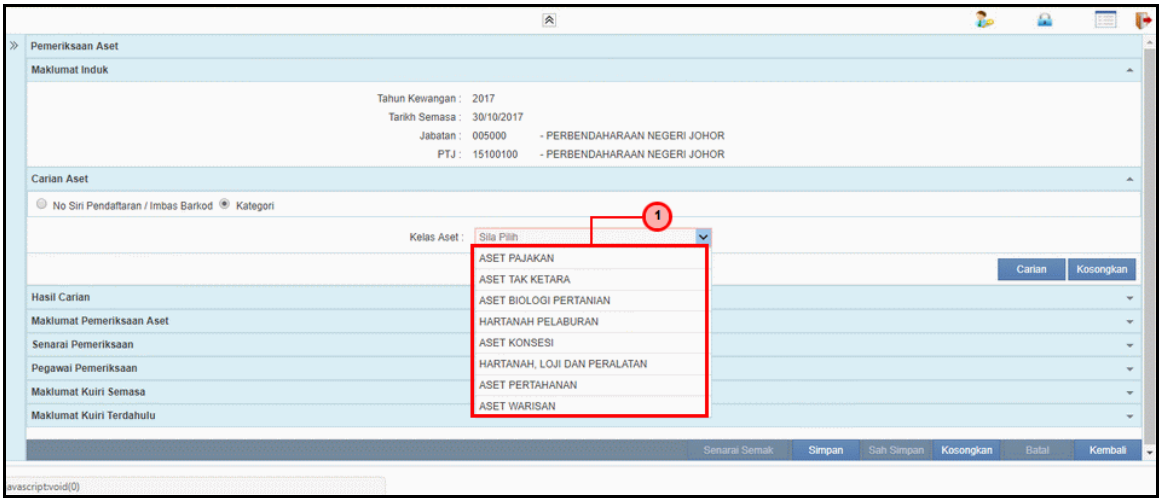
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Rekod Baru**	

6. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



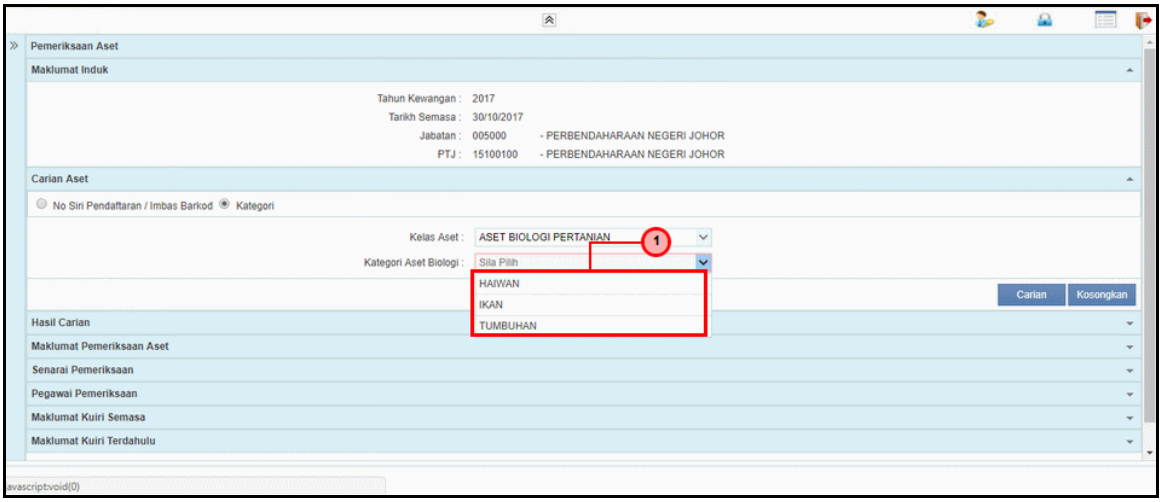
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Carian Aset, tandakan pada salah satu *radio button* **No.Siri Pendaftaran atau Kategori**	

7. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



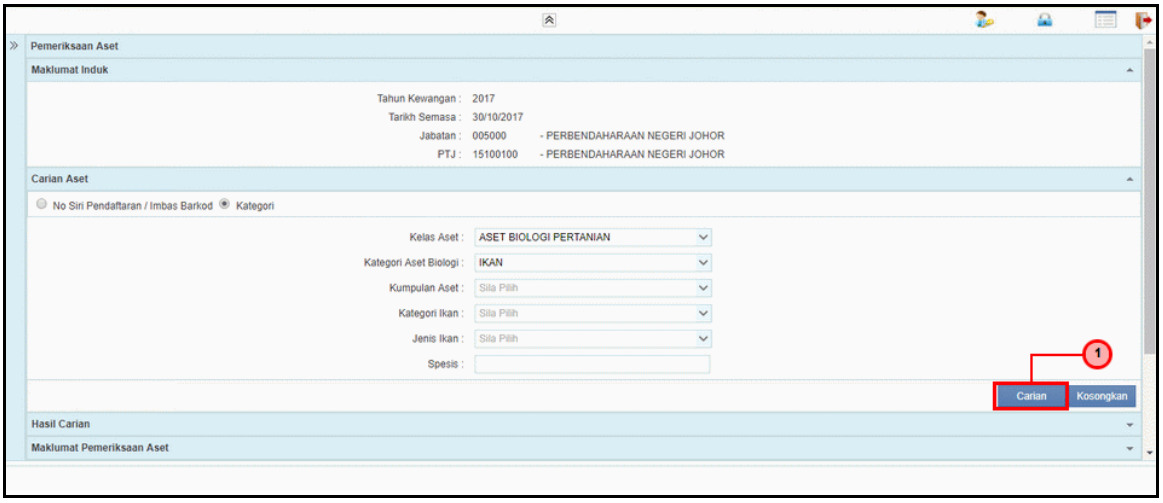
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Kelas Aset**, pilih dari senarai *list down*	

8. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



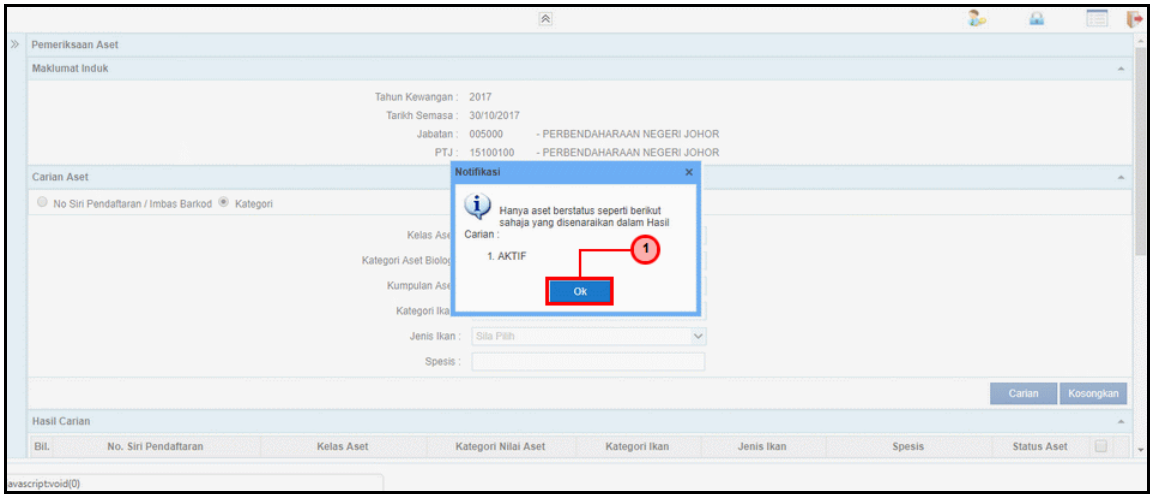
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Kategori Aset Biologi**, pilih dari senarai *list down* >> ***Ikan***	

9. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



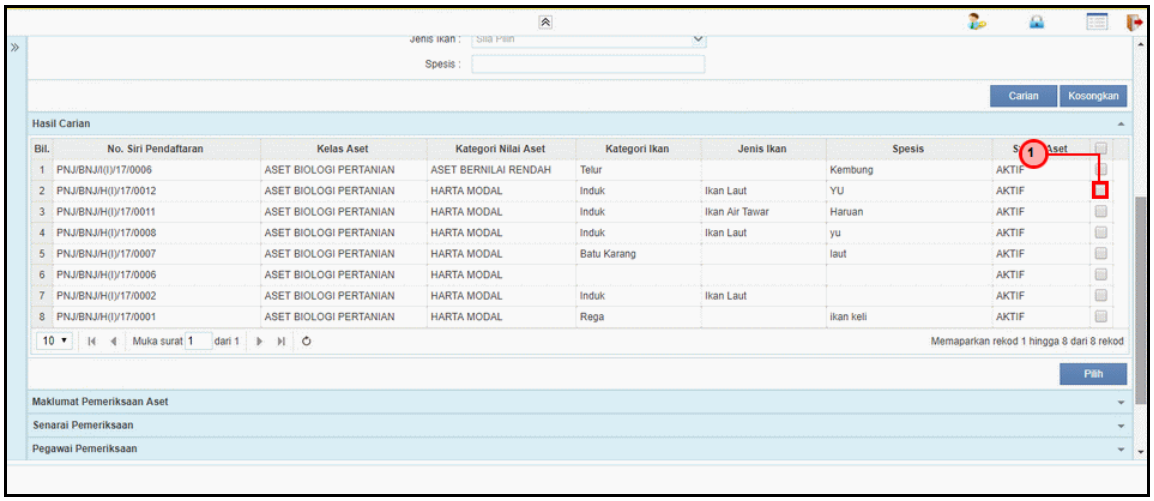
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Carian**	

10. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



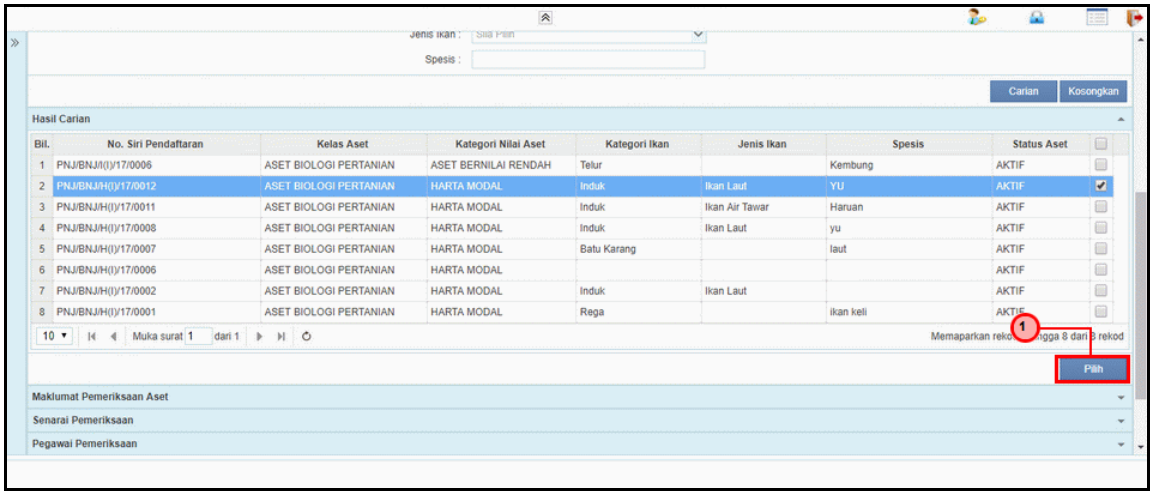
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

11. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



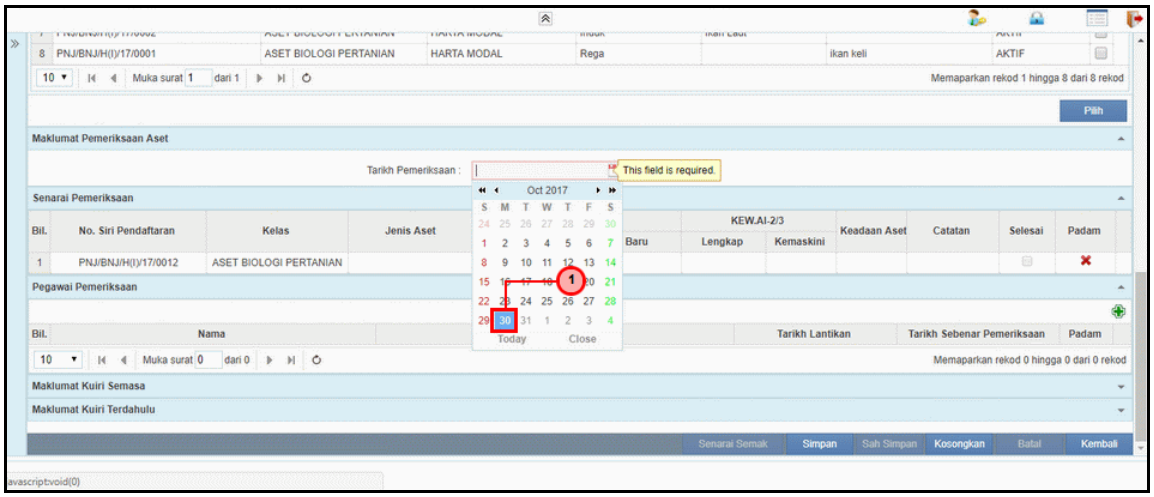
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian akan dipaparkan pada panel **Hasil Carian**. Tandakan pada rekod yang dikehendaki	

12. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



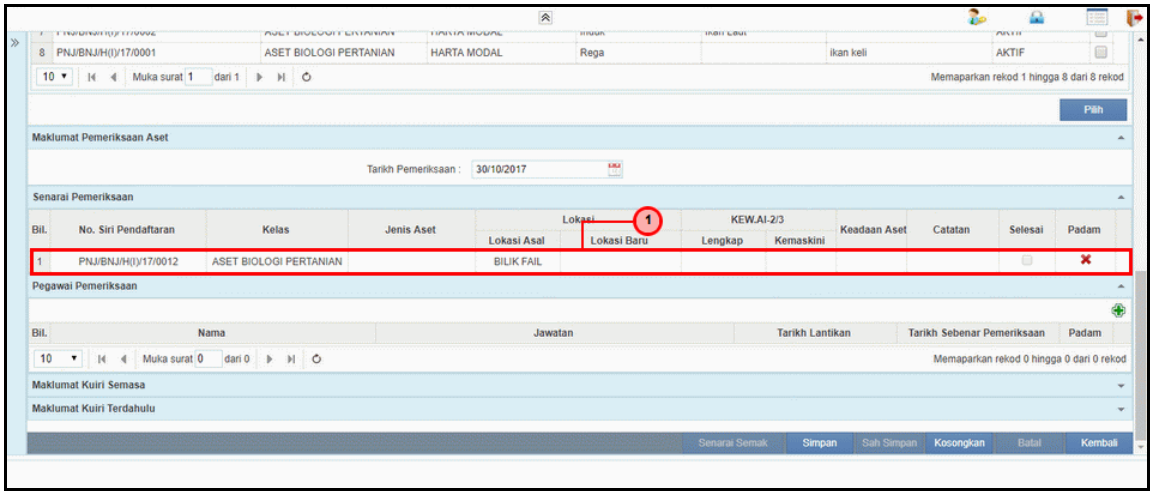
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **PILIH**	

13. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



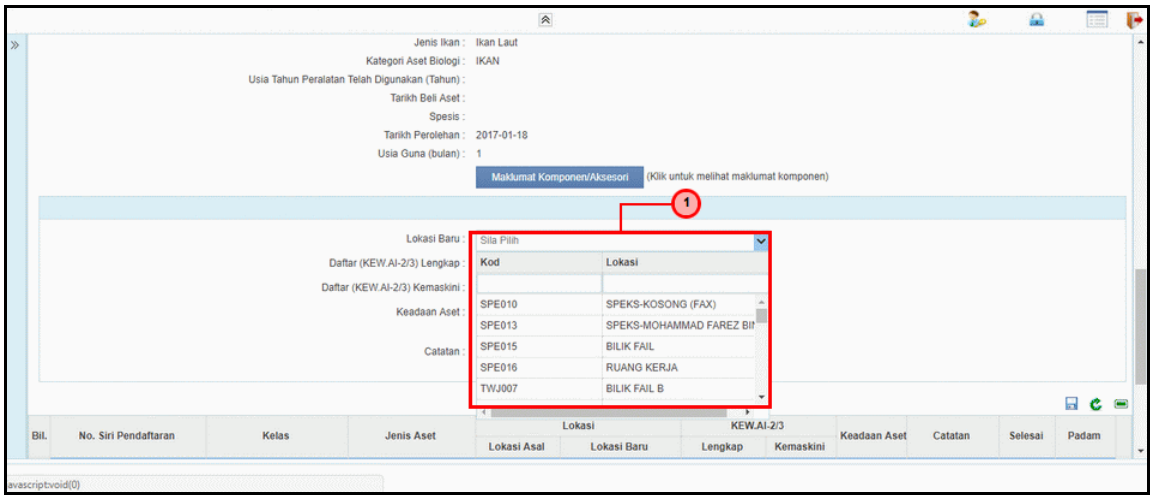
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **Tarikh Pemeriksaan**	

14. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



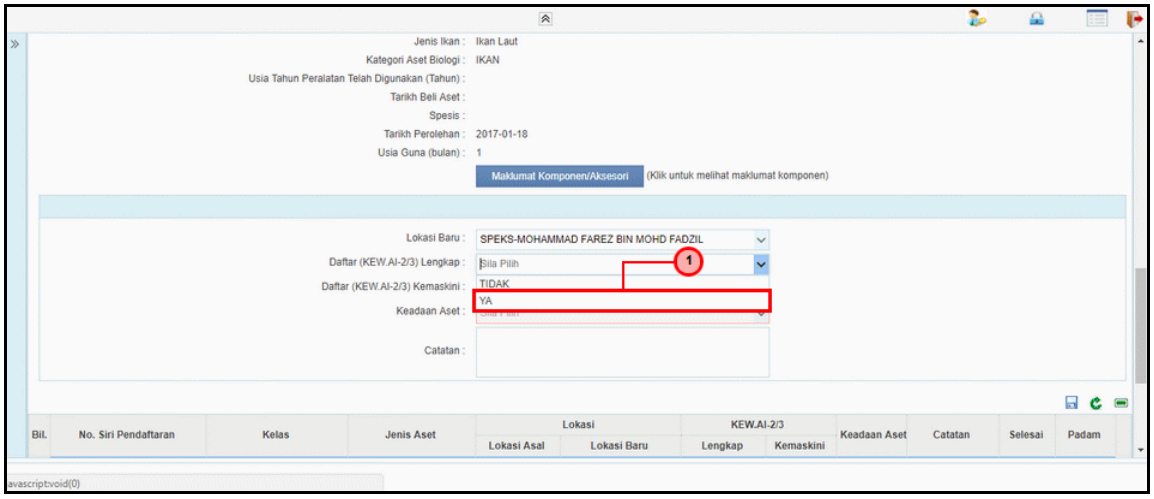
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod yang dipaparkan panel **Senarai Pemeriksaan.**	

15. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



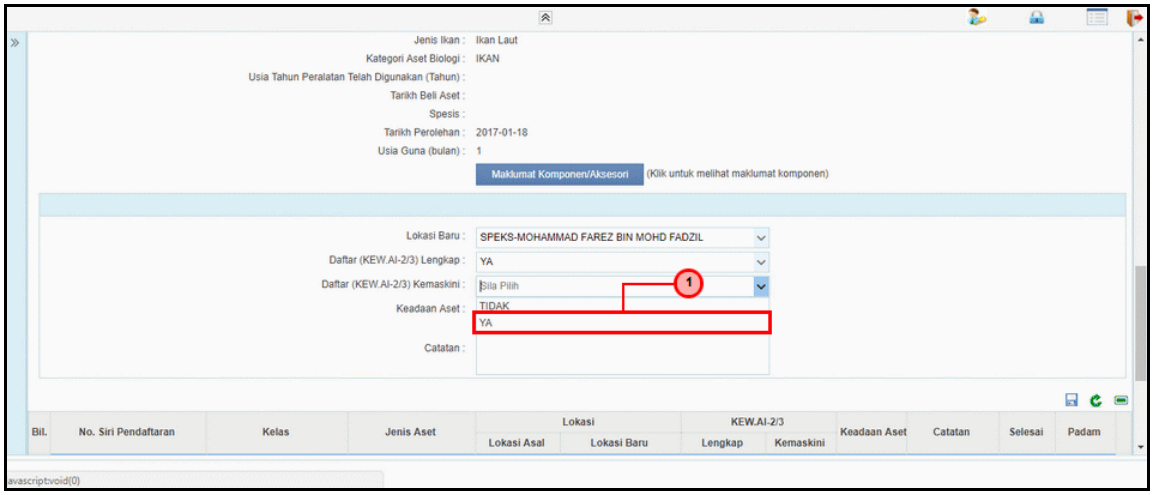
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Lokasi Baru**, pilih dari senarai *list down*	

16. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



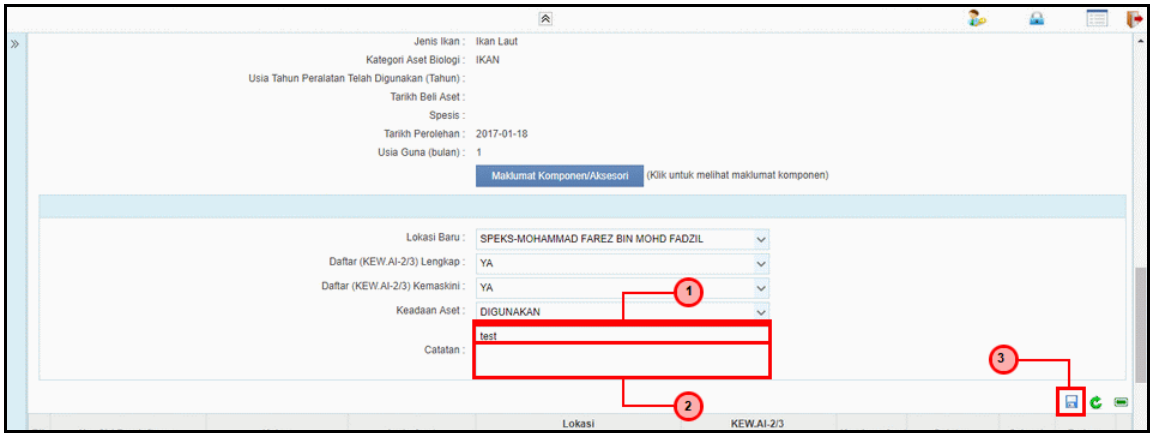
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Daftar (KEW.AI-2/3)**, pilih dari senarai *list down*	

17. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



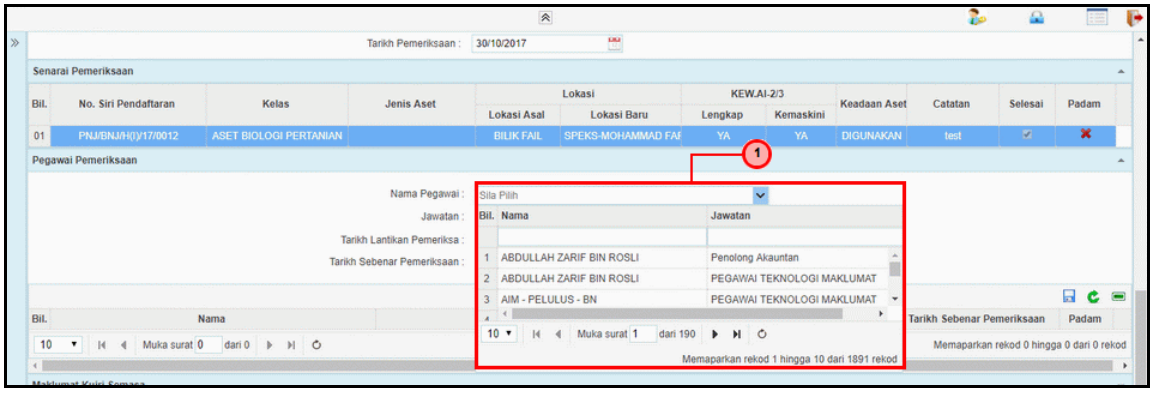
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Daftar (KEW.AI-2/3) Kemaskini**, pilih dari senarai *list down*	

18. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



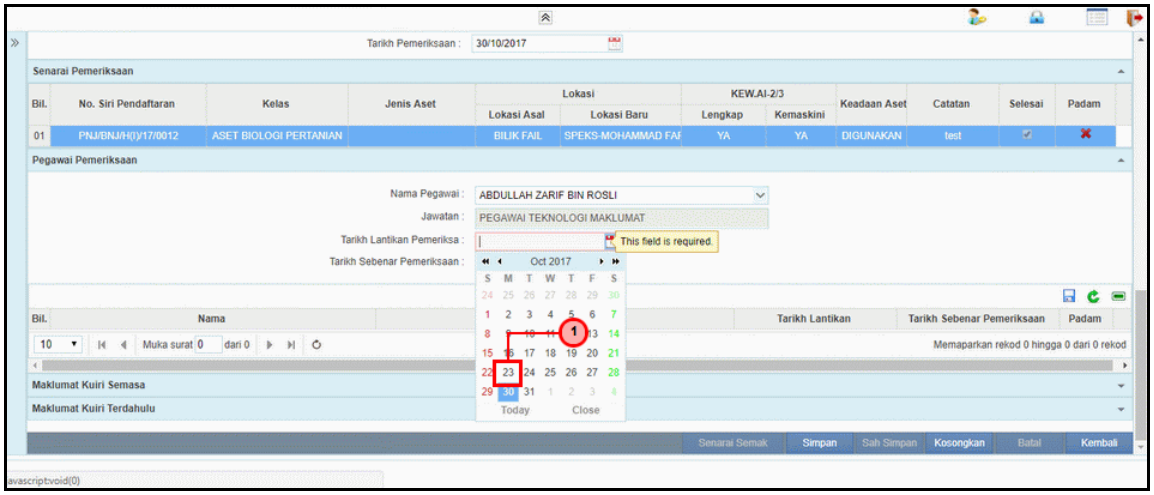
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Keadaan Aset,** pilih dari senarai *list down*	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Catatan**	
3	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat pada panel **Senarai Pemeriksaan**	

19. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



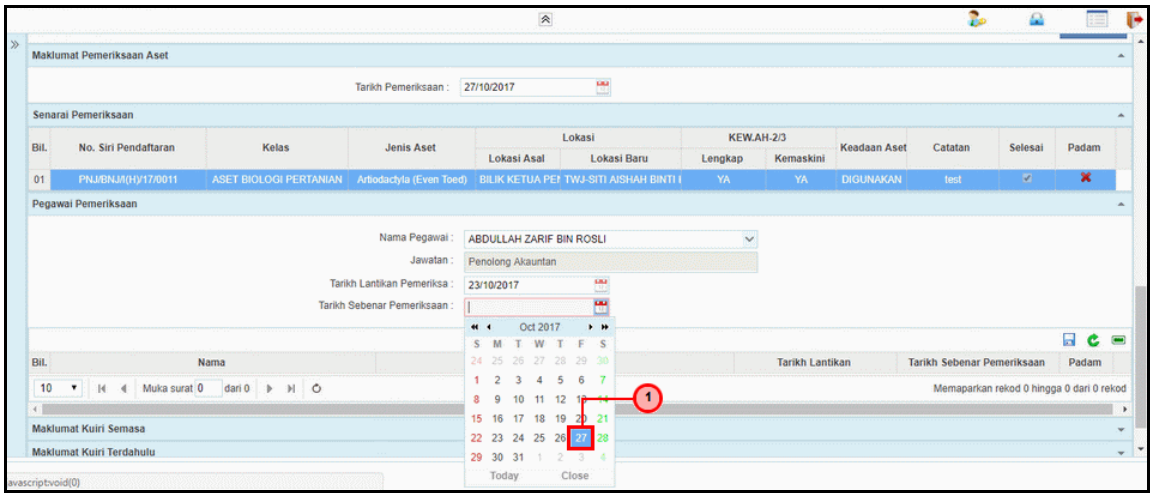
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Nama Pegawai,** pilih dari senarai *list down*	

20. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



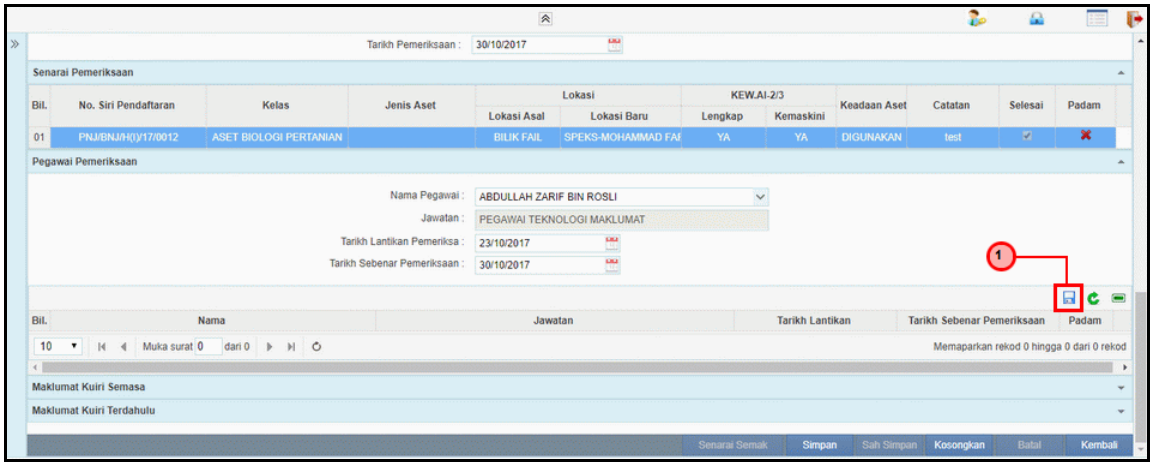
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan **Tarikh Lantikkan Pemeriksa,** pilih dari senarai *list down*	

21. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



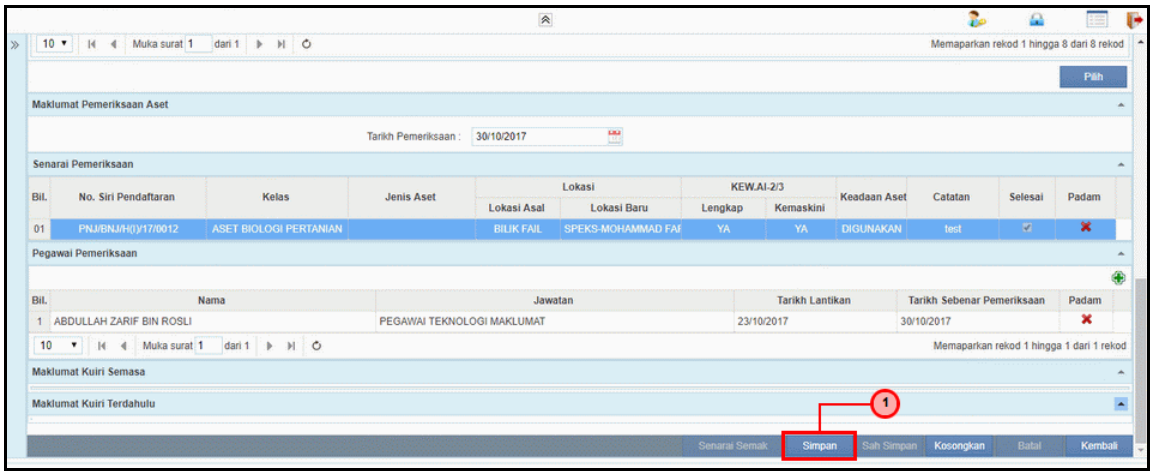
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan **Tarikh Sebenar Pemeriksaan**.	

22. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



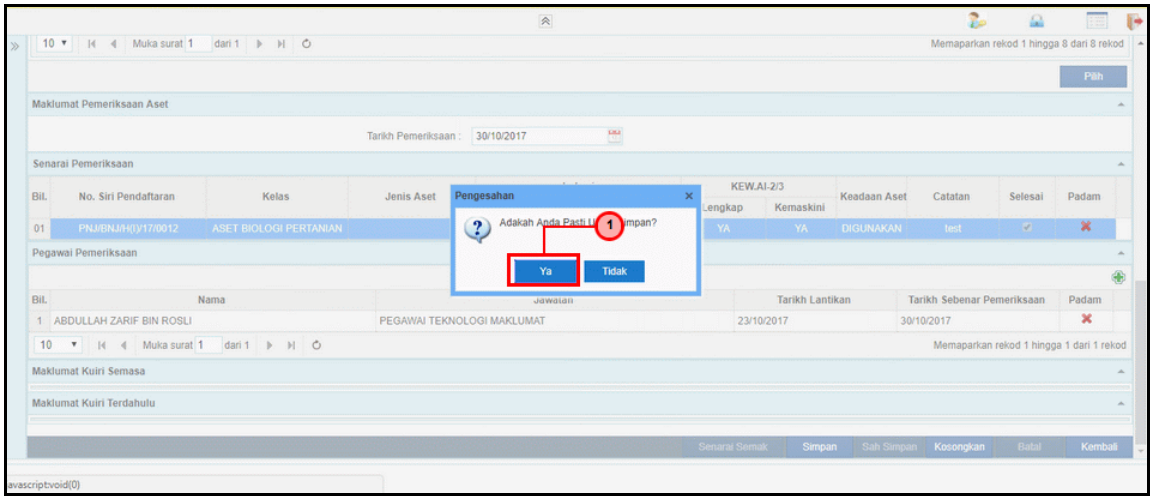
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat pada panel **Pegawai Pemeriksaan**	

23. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



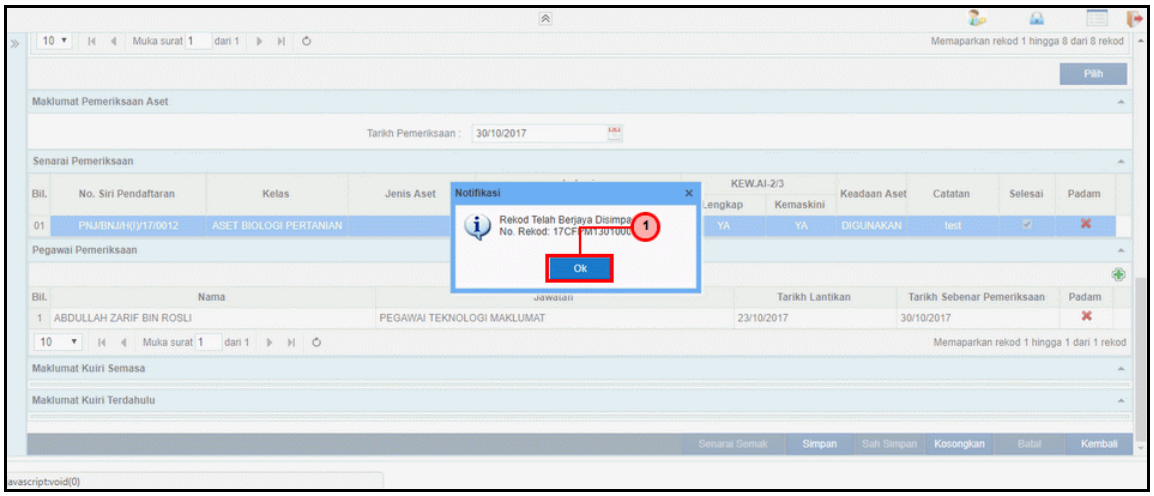
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Simpan**	

24. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



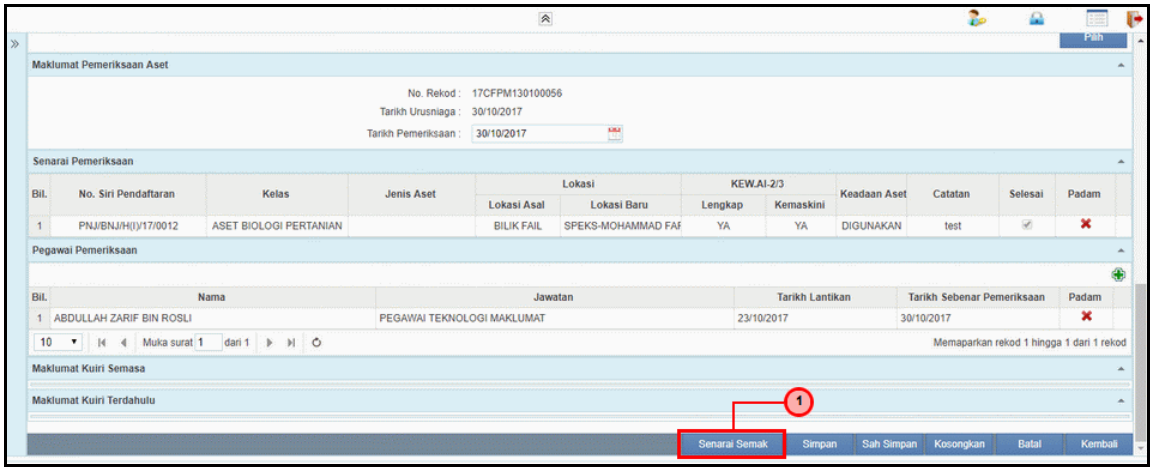
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA**	

25. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



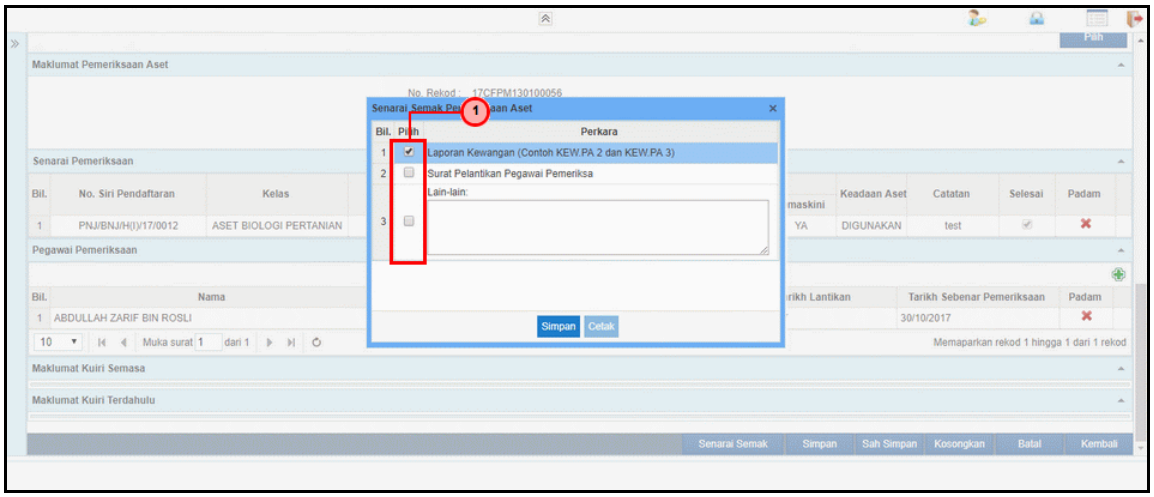
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

26. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



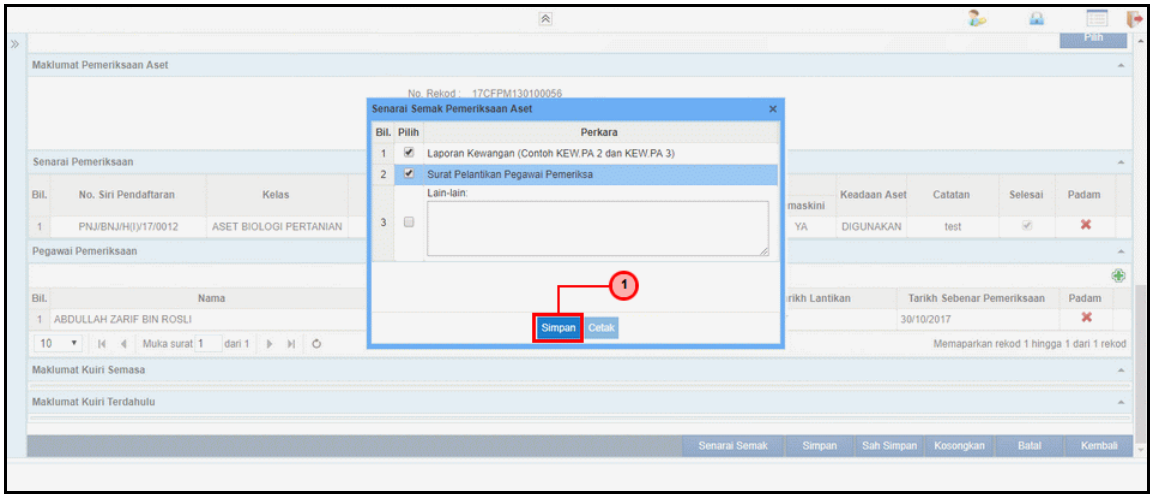
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Senarai Semak**	

27. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



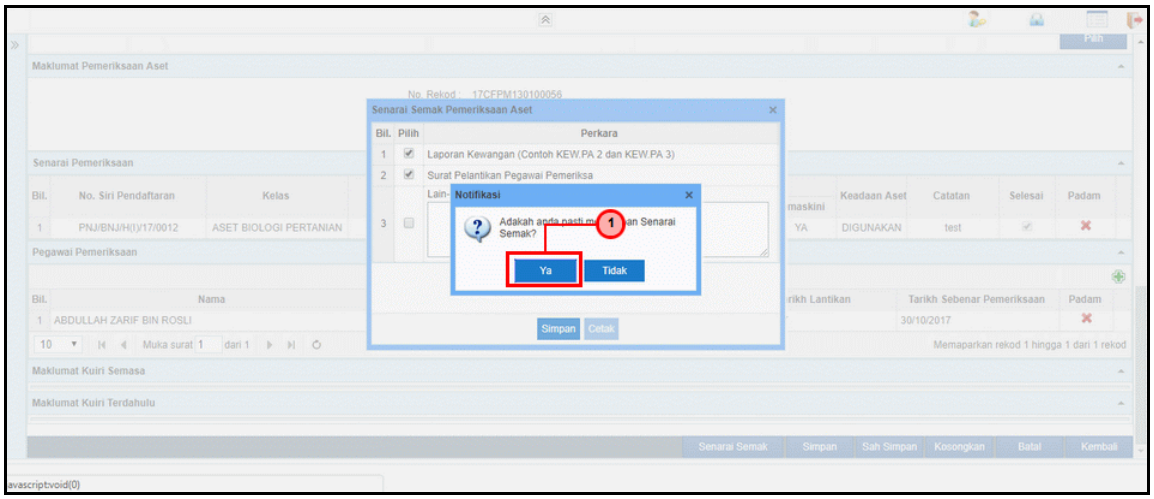
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada perkara yang berkaitan	

28. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



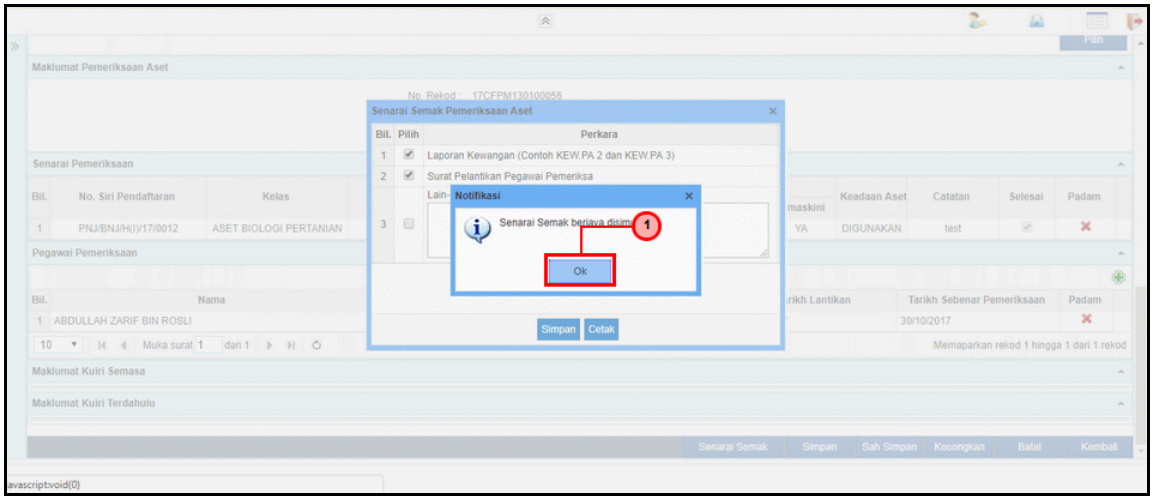
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Simpan**	

29. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



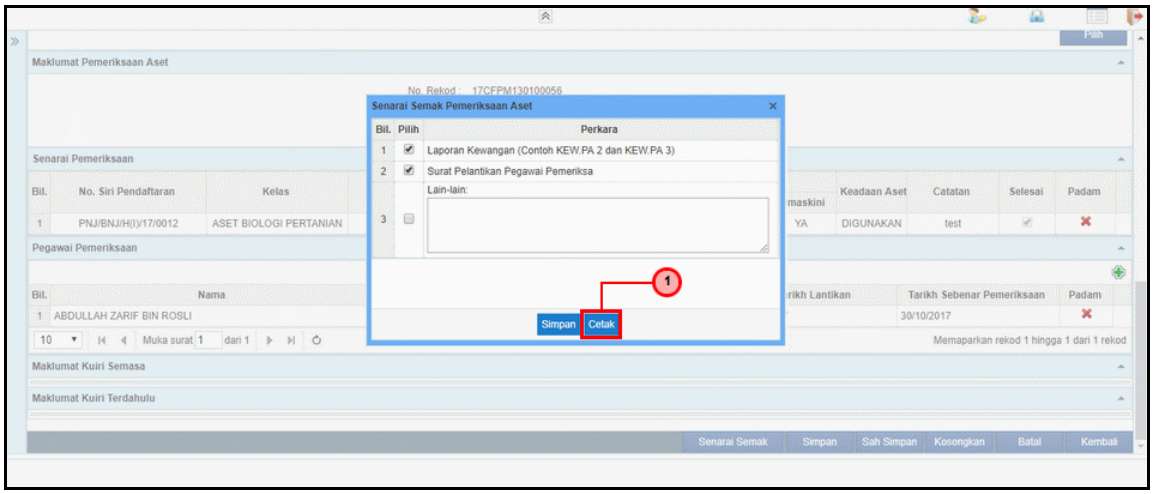
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA**	

30. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



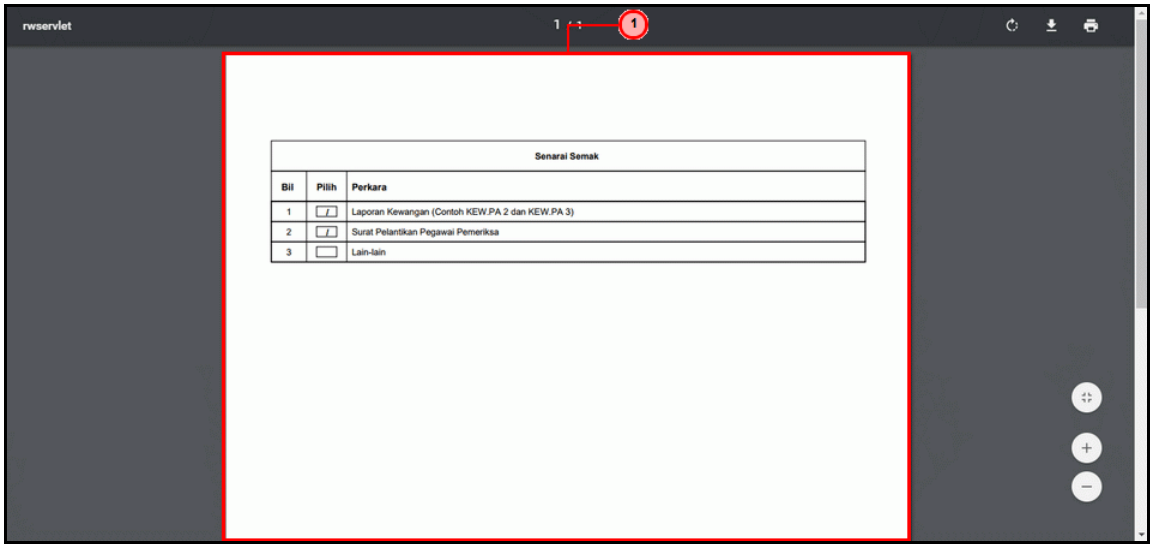
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

31. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



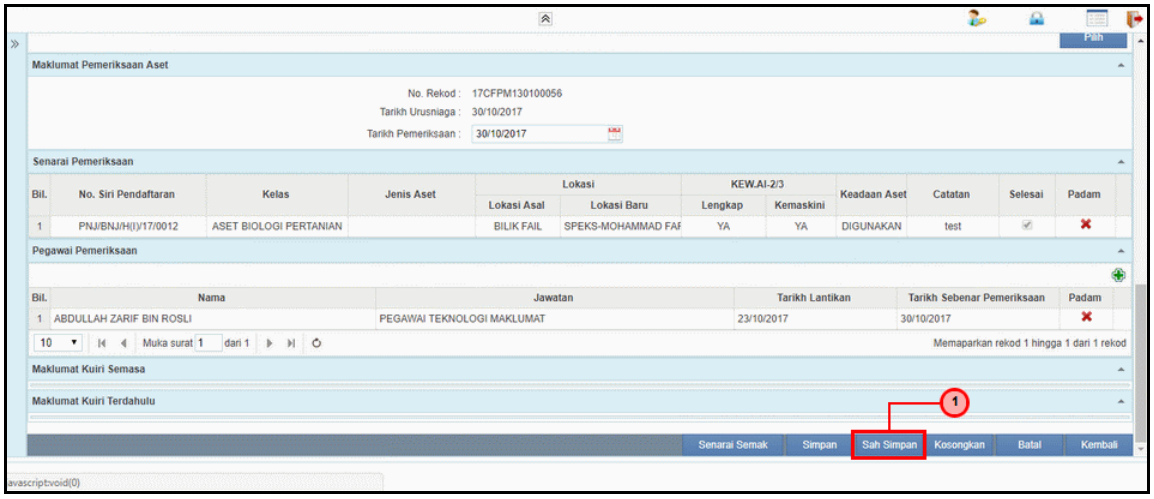
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Cetak**	

32. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



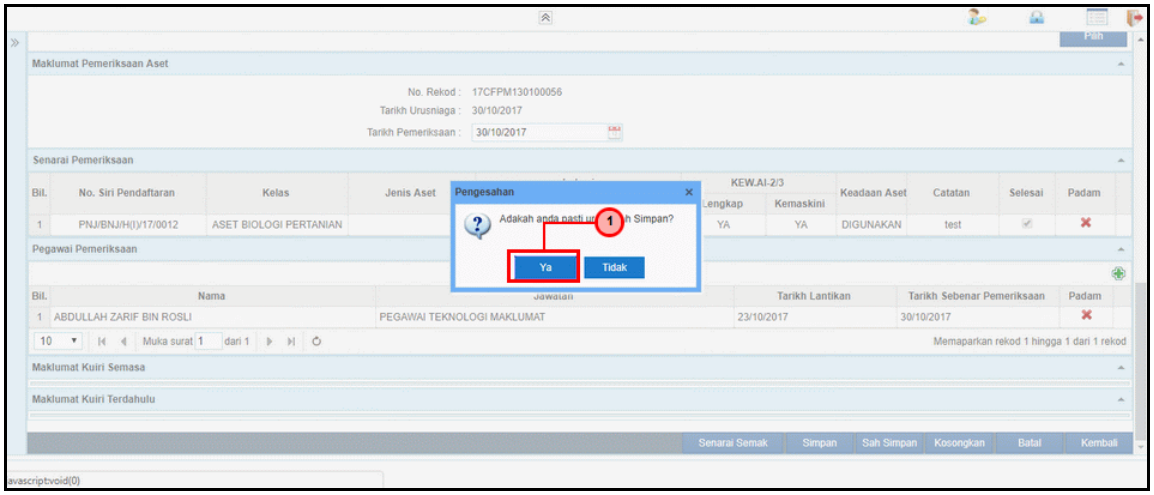
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

33. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



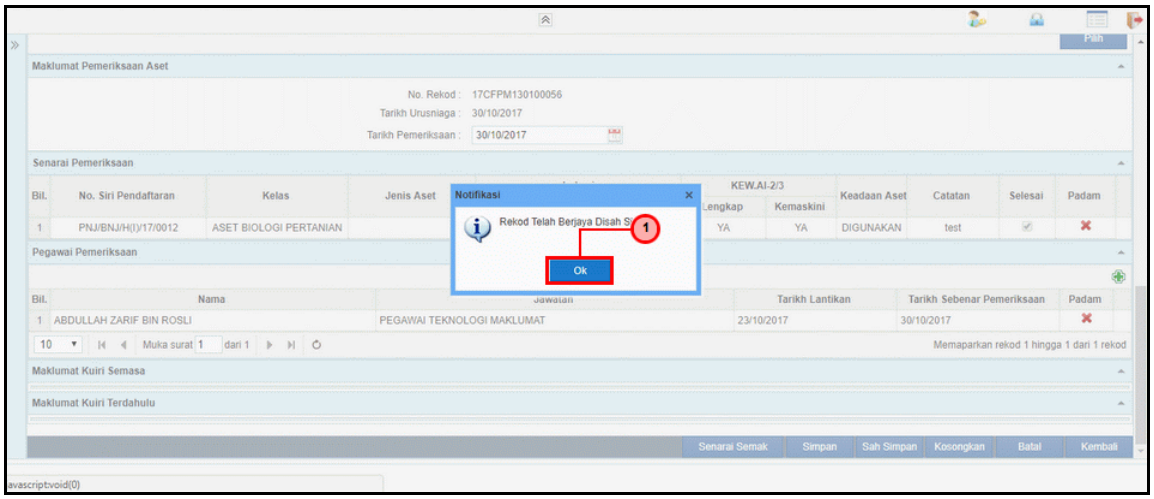
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Sah Simpan**	

34. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



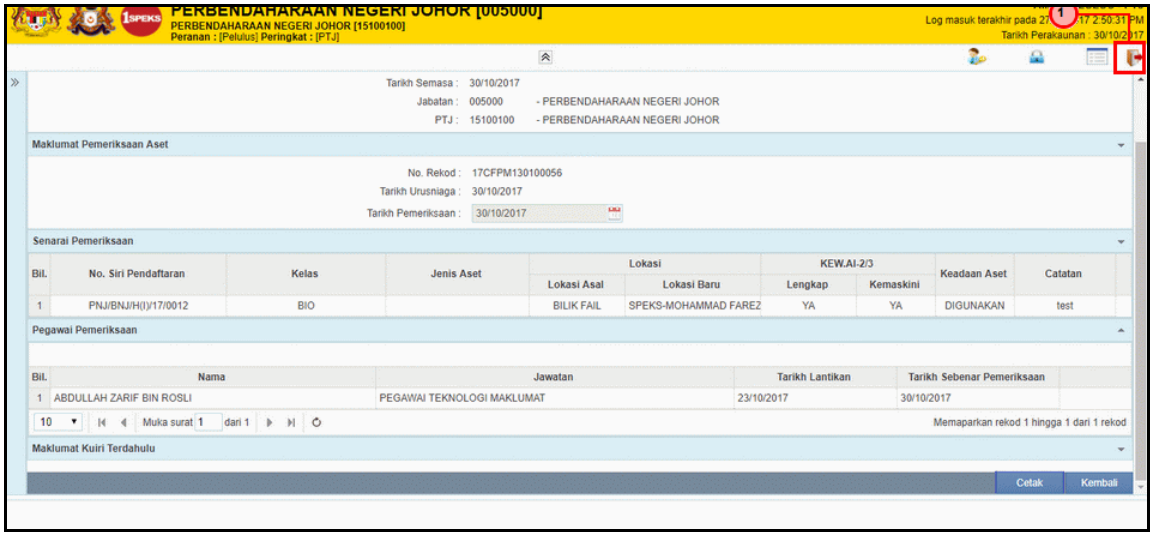
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA**	

35. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK .**	

36. Skrin **Penyediaan – Pemeriksaan Aset -** Ikan dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	

2.2 Skrin Pelulus

Fungsi skrin ini adalah membenarkan Pelulus meluluskan / membatalkan senarai maklumat pemeriksaan aset.

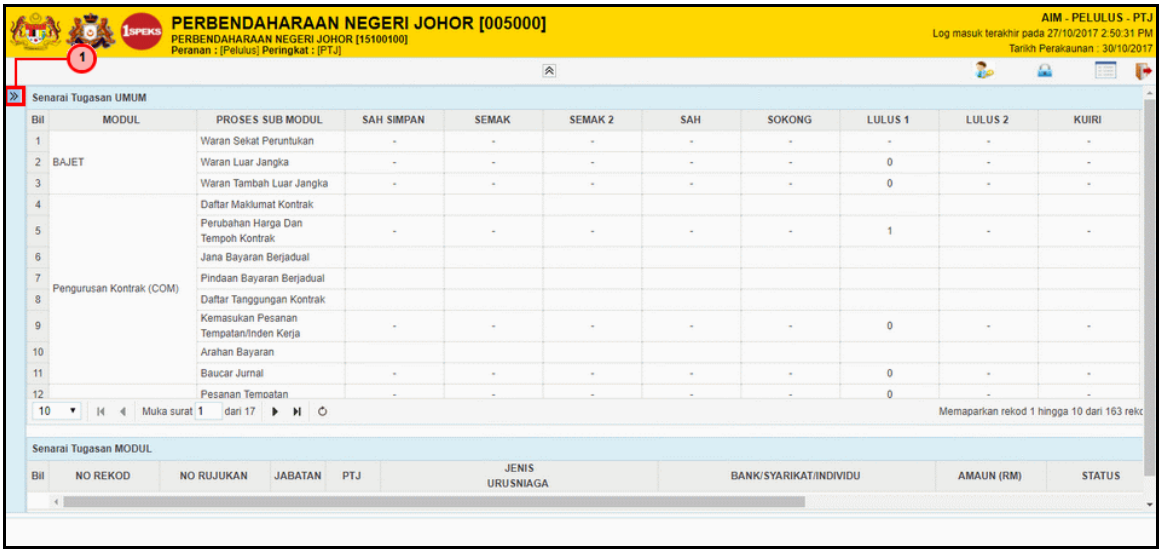
Kelulusan dilakukan di peringkat PTJ. Pelulus boleh membatalkan maklumat pemeriksaan melalui fungsi kuiri yang disediakan. Kuiri akan dihantar kepada Penyedia untuk membuat pembatalan rekod.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan



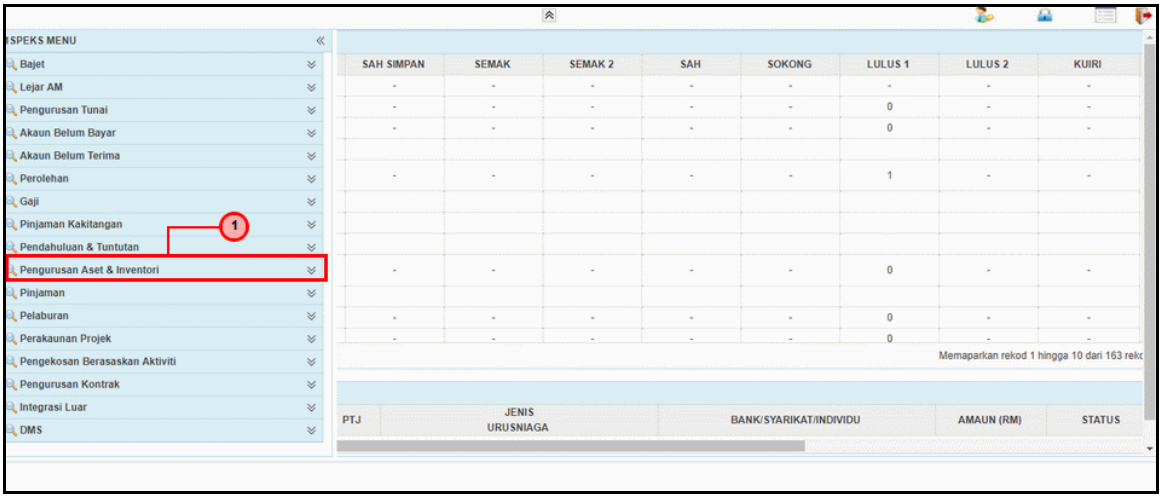
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Senarai Tugasan UMUM** dipaparkan.



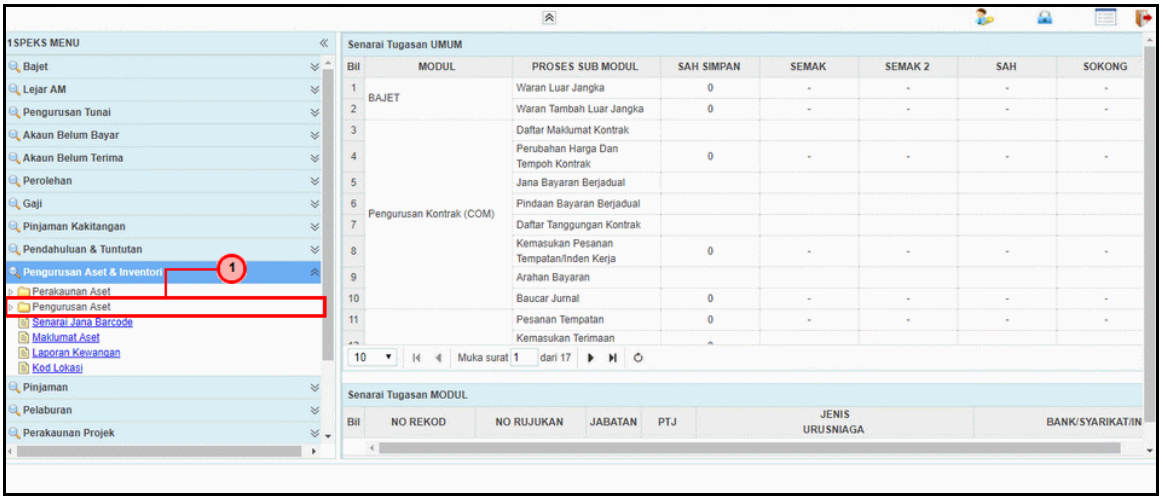
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk kunci masuk maklumat.	

3. Skrin **Senarai Tugasan UMUM** dipaparkan.



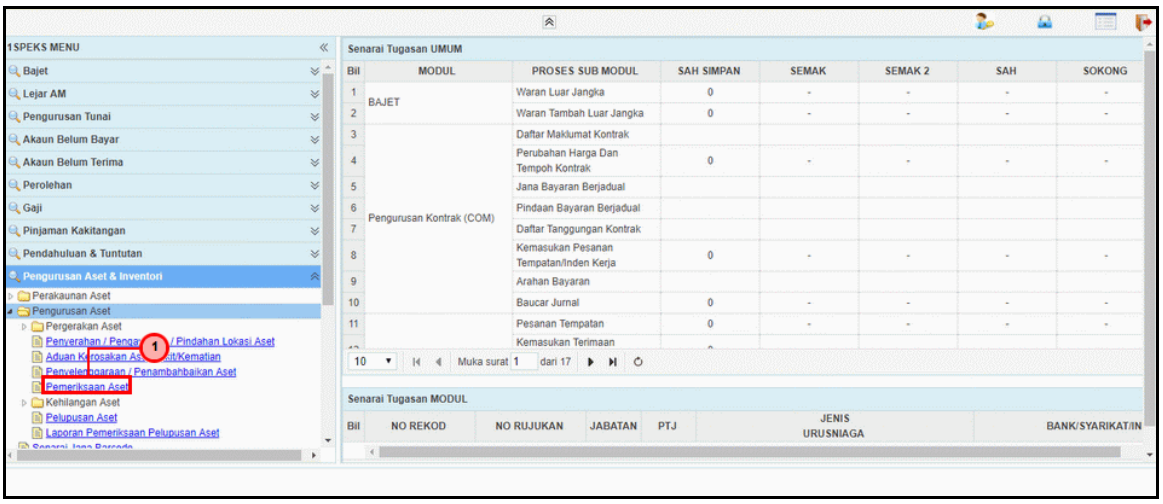
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada modul **Pengurusan Aset & Inventori**	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



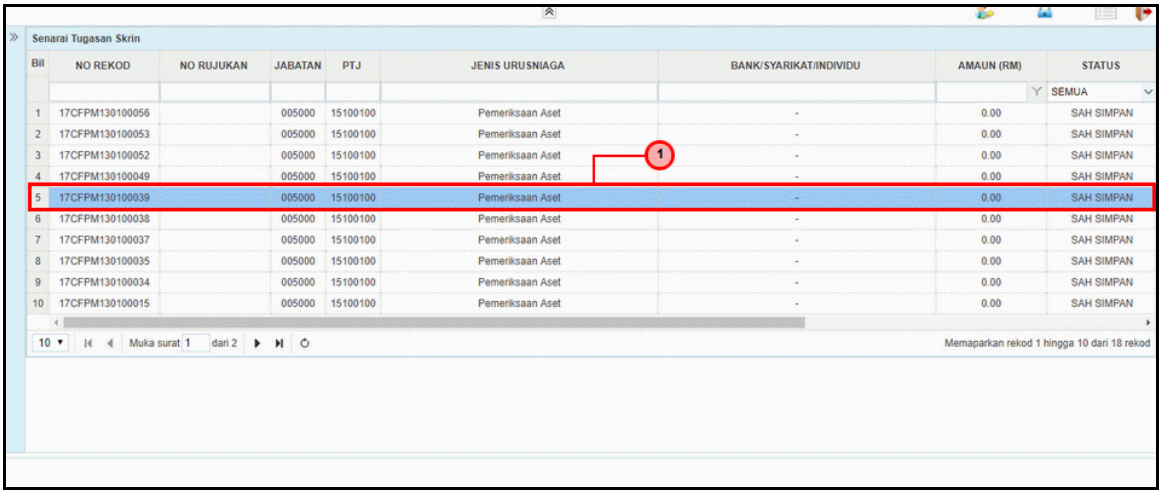
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pengurusan Aset**	

5. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



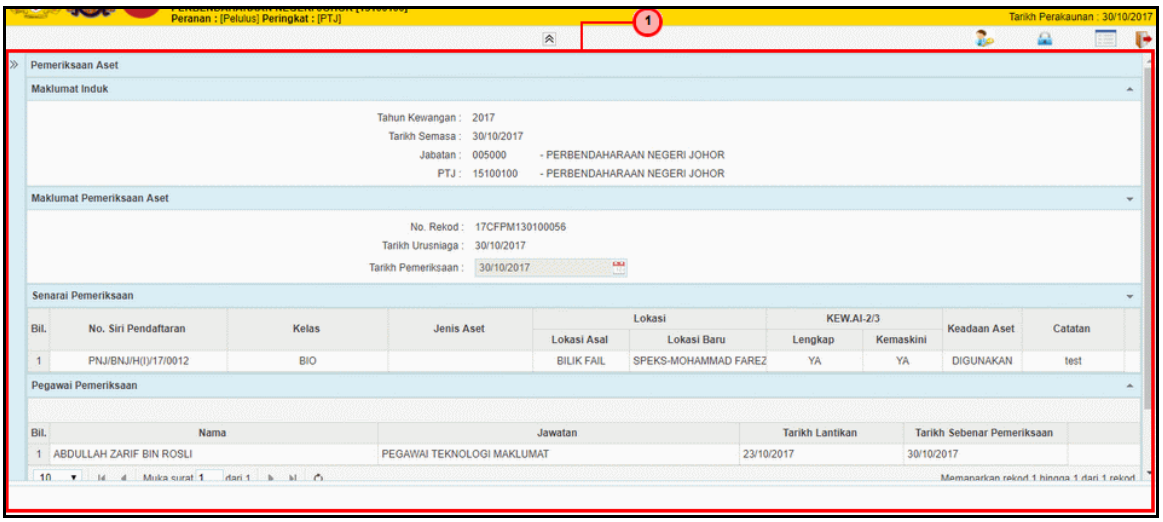
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada proses **Pemeriksaan Aset**	

6. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



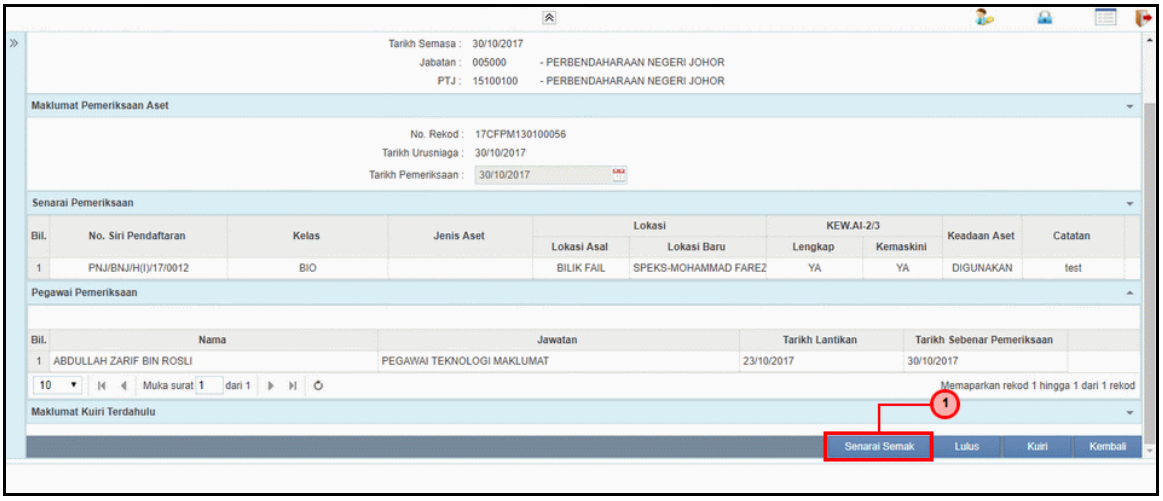
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai rekod akan dipaparkan pada panel Senarai Tugsan SKRIN. Double klik pada rekod yang hendak disahkan (Status : SAH SIMPAN)	

7. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



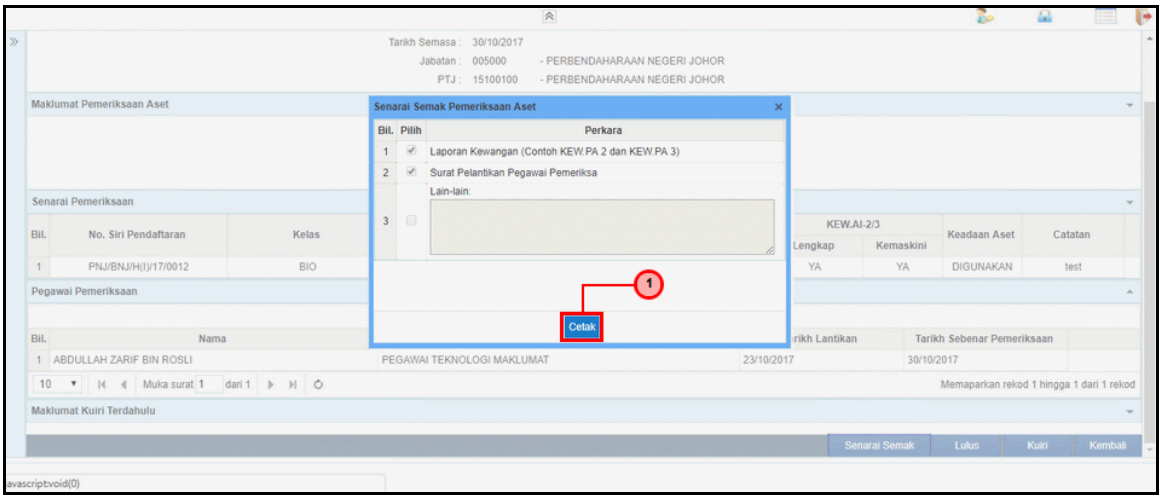
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak semua maklumat yang dipaparkan pada setiap panel.	

8. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



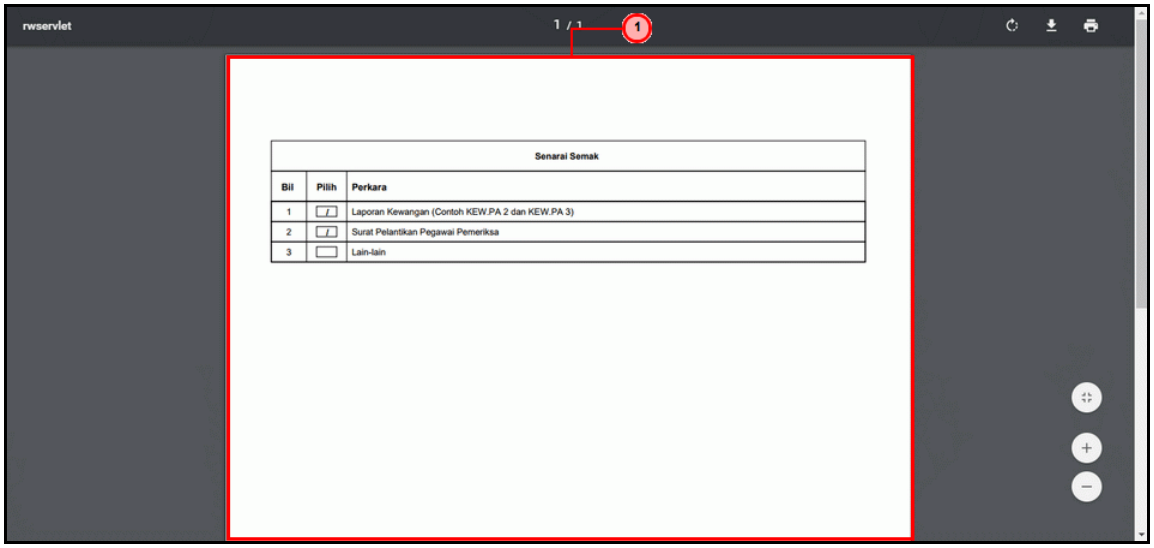
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Senarai Semak**	

9. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



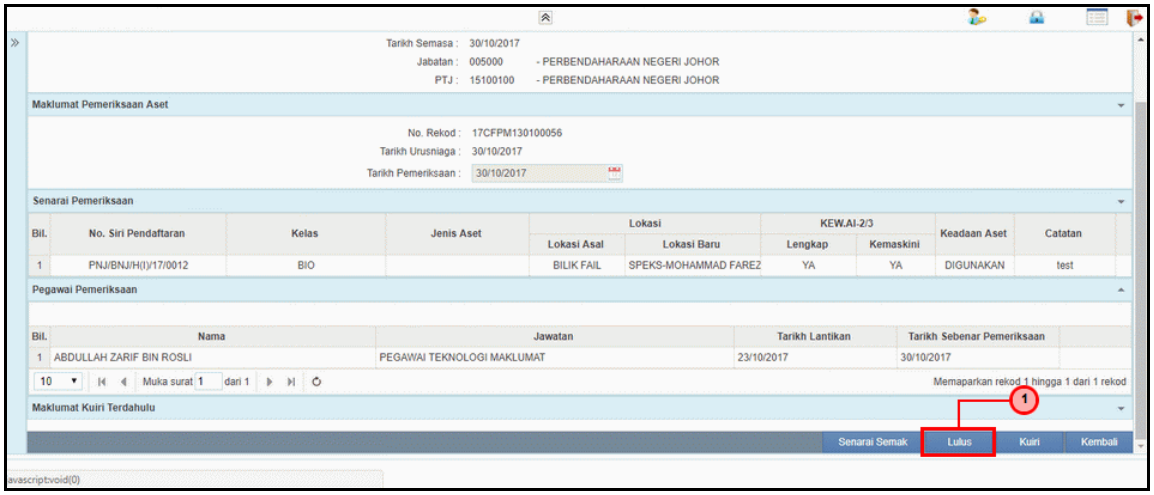
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Cetak**	

10. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



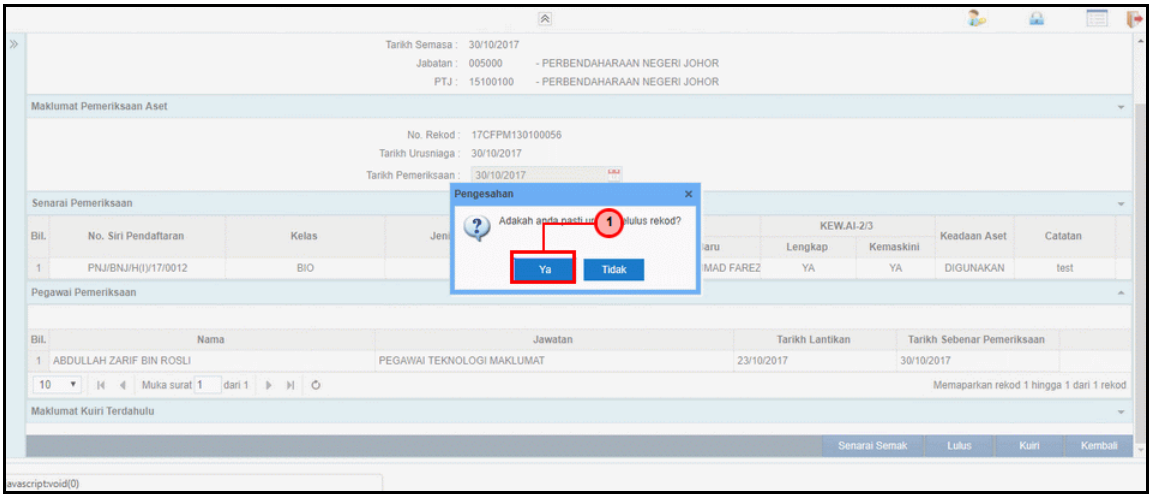
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

11. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



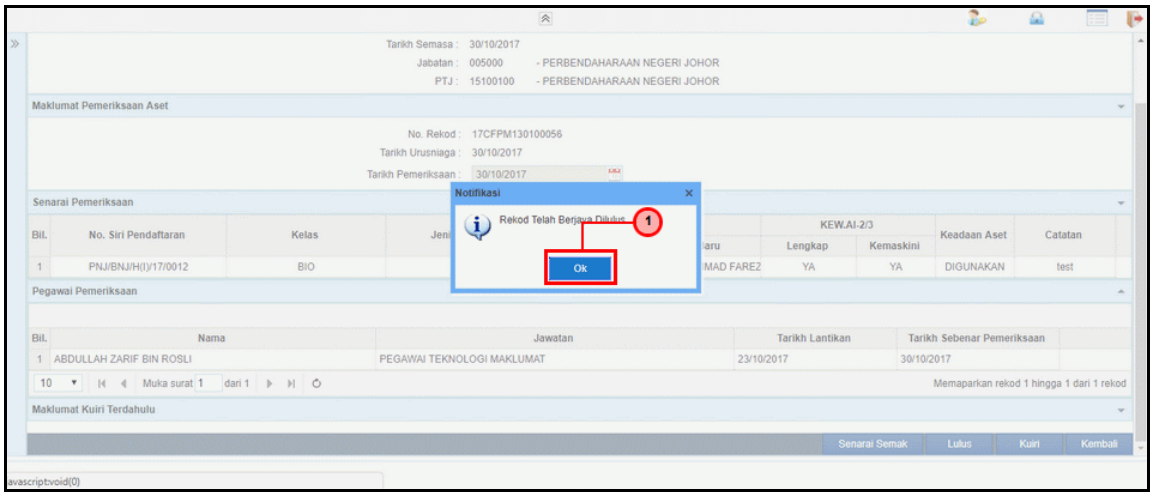
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **LULUS**	

12. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



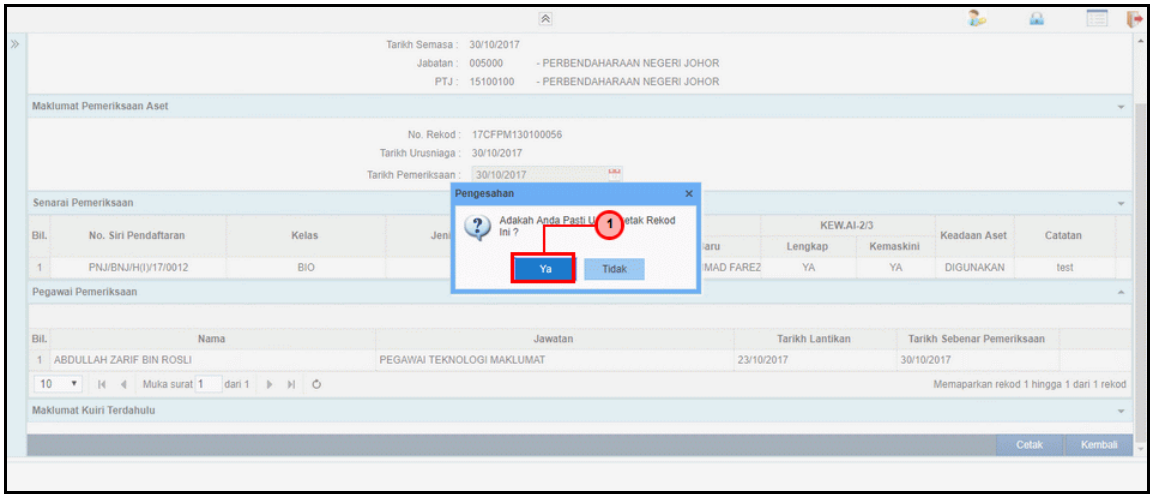
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA**	

13. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



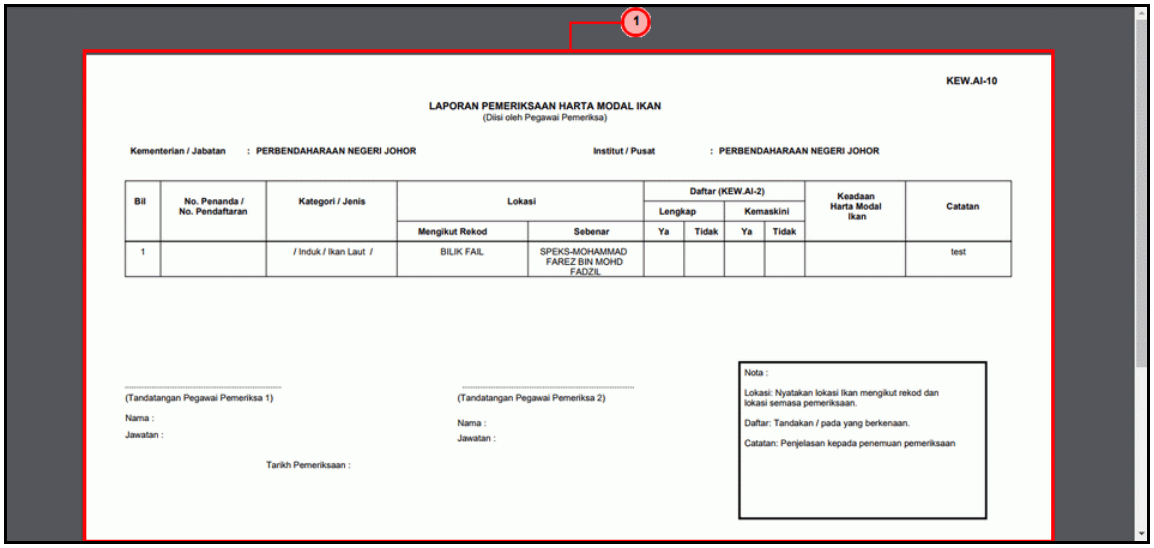
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

14. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



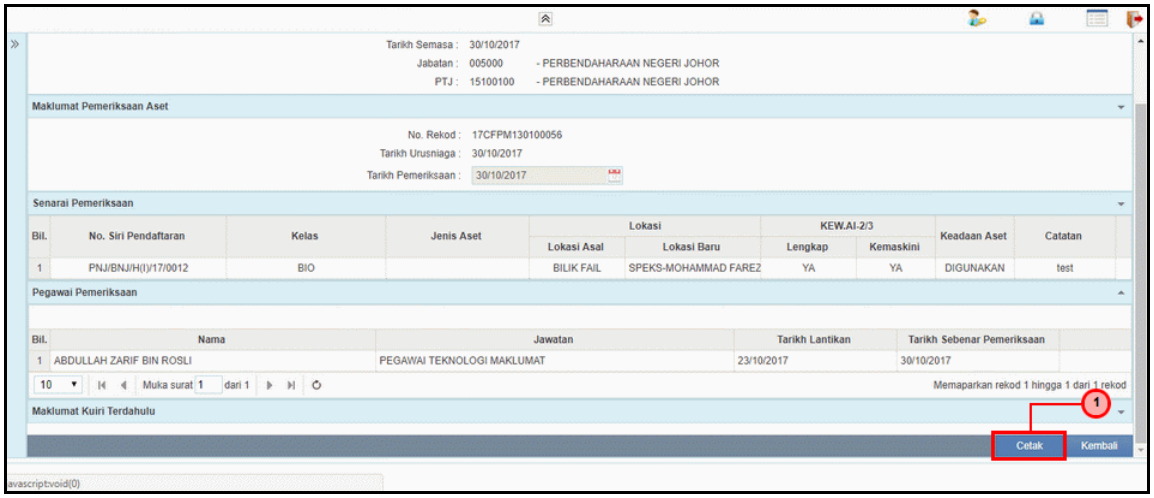
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA**	

15. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



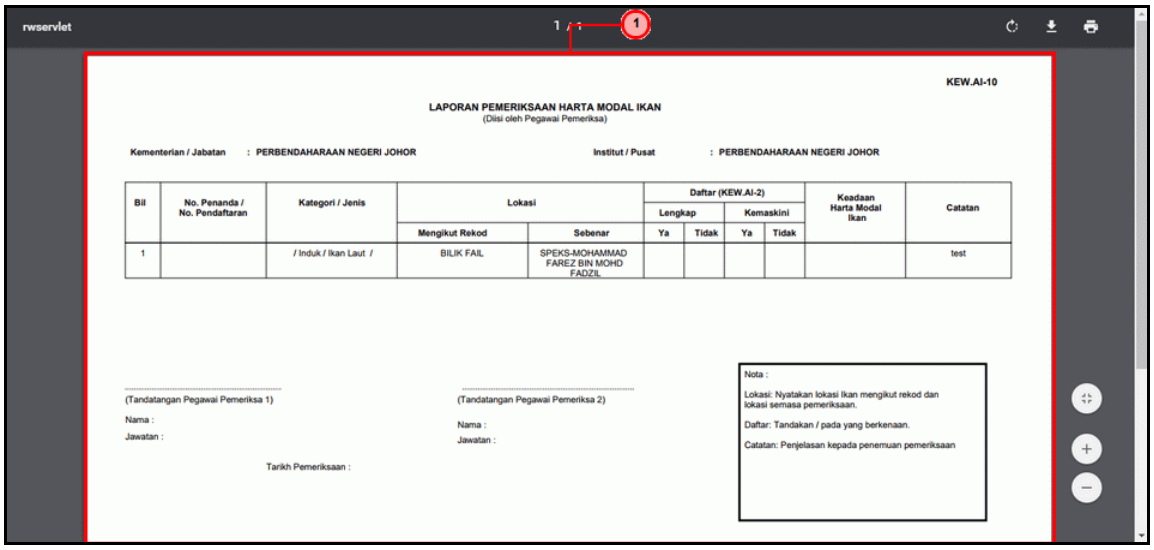
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Laporan Pemeriksaan Harta Modal Ikan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

16. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



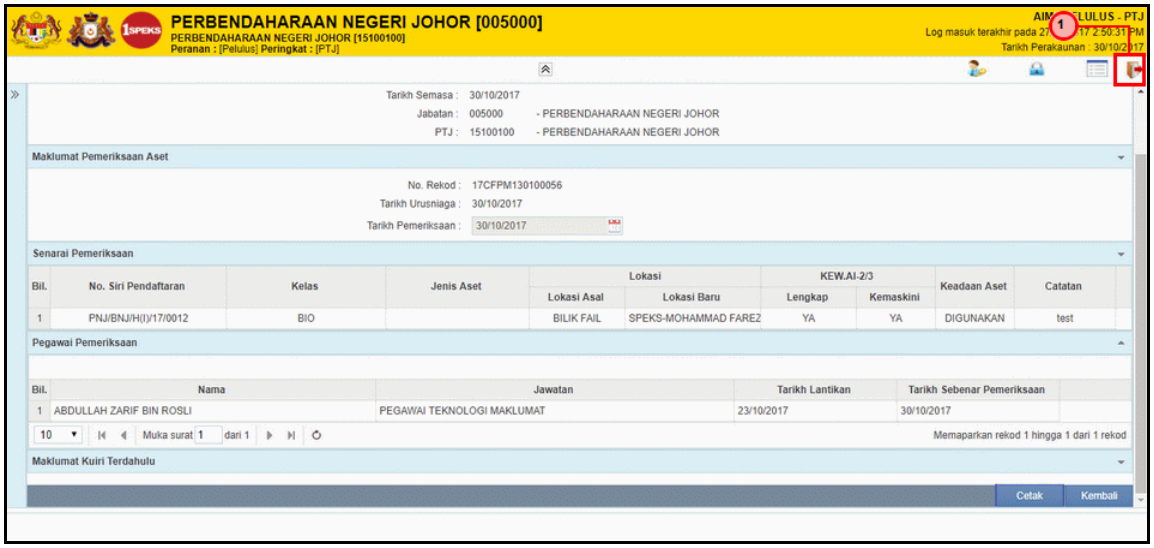
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Cetak**	

17. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Laporan Pemeriksaan Harta Modal Ikan dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

18. Skrin **Kelulusan – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar dari sistem iSPEKS	