SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pemeriksaan Aset – Aset Hartanah, Loji & Peralatan (Peralatan) (Modul Pengurusan Aset & Inventori)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	09/06/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	09/04/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 PEMERIKSAAN ASET - HARTANAH, LOJI & PERALATAN (PERALATAN).....5

2.1 Skrin Penyedia 5

2.2 Skrin Pelulus 25

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PEMERIKSAAN ASET - HARTANAH, LOJI & PERALATAN (PERALATAN)

Fungsi skrin ini adalah untuk memeriksa lokasi dan keadaan aset sebenar oleh Pegawai Pemeriksa yang telah dilantik. Melalui pemeriksaan ini juga, hasil pemeriksaan fizikal yang dijalankan akan dikemas kini ke dalam sistem.

2.1 Skrin Penyedia

Fungsi skrin ini adalah membenarkan penyedia membuat kunci masuk maklumat pemeriksaan aset yang dijalankan.

Pemeriksa aset terdiri daripada pemeriksa dalaman dan pemeriksa luar. Fungsi pemeriksa luar adalah berbeza dengan pemeriksa dalaman di mana pemeriksa dalaman perlu menyemak dan mengemaskini lokasi manakala pemeriksa luar hanya menyemak kewujudan aset. Akses pengguna untuk pemeriksa dalaman dan luaran akan ditetapkan di Modul Pentadbiran & Keselamatan (SAM)

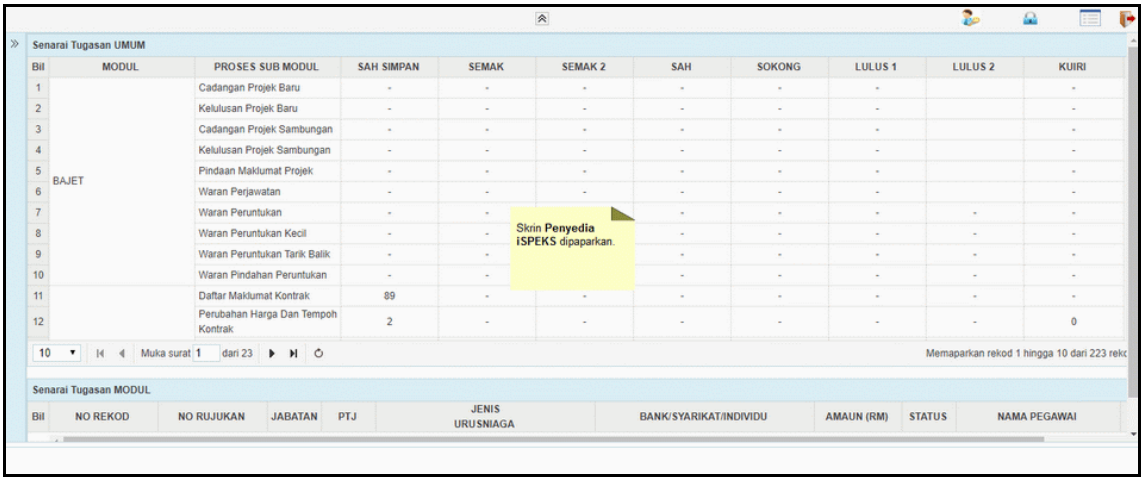
Pemeriksaan aset juga boleh dilakukan melalui aplikasi *Barcoding* iaitu menggunakan *Mobile Barcode Scanner* dengan jaringan internet. Hasil dari pemeriksaan, maklumat aset akan dikemas kini secara langsung ke pangkalan data di Modul AIM.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.

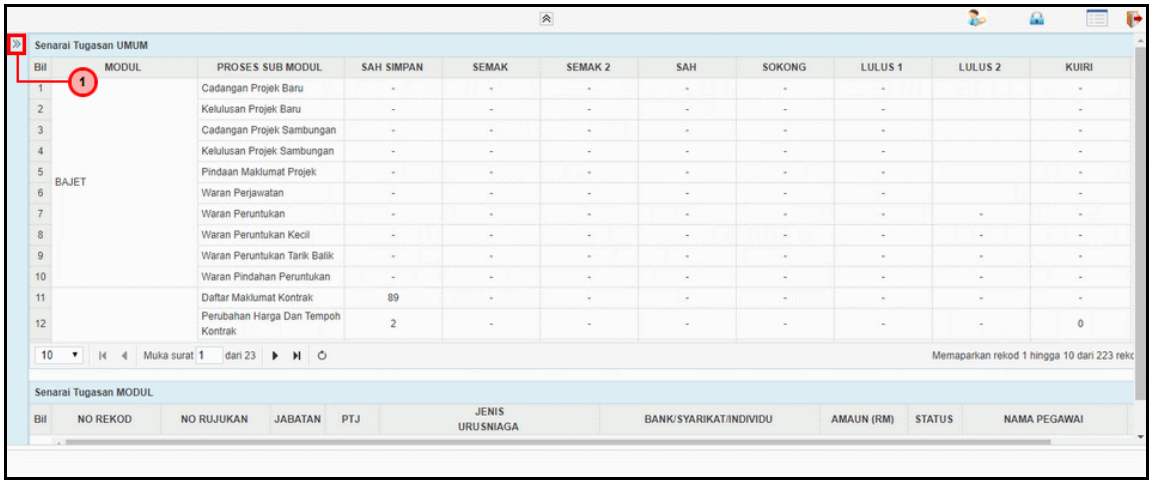


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang Log Masuk .	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.

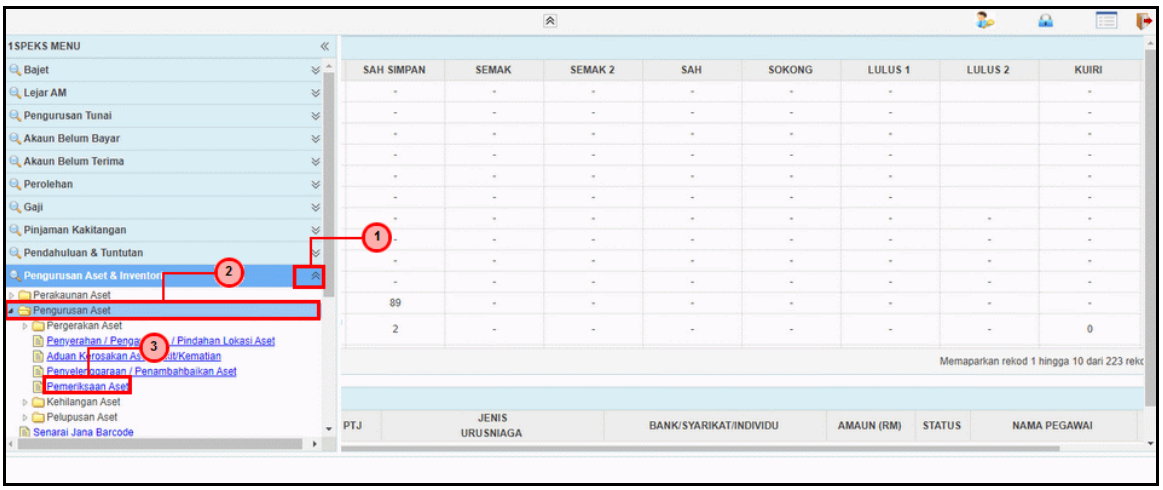


3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



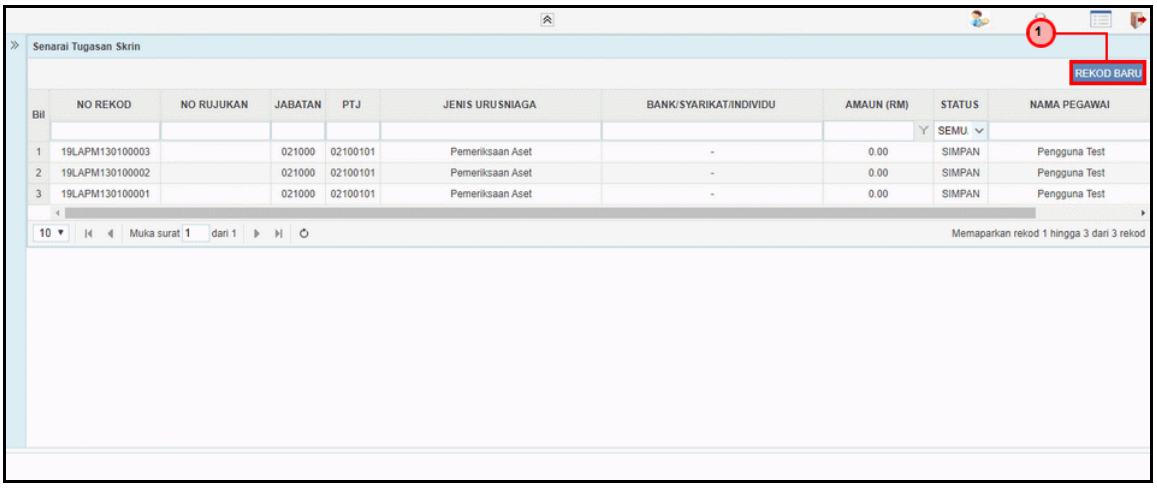
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan menu sisi	

4. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



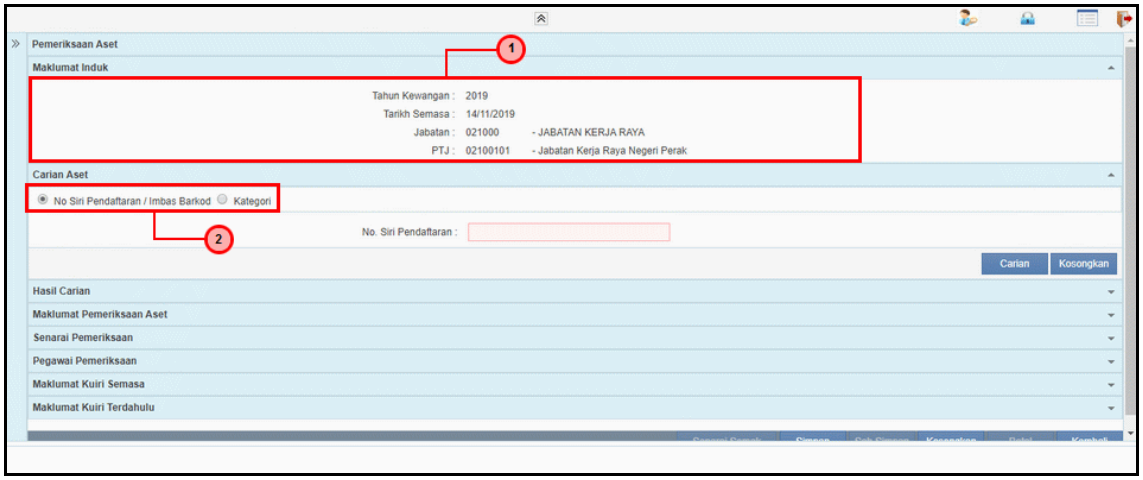
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	
2	Klik menu Pengurusan Aset.	
3	Klik menu Pemeriksaan Aset.	

5. Skrin **Senarai Tugasan Skrin** dipaparkan.



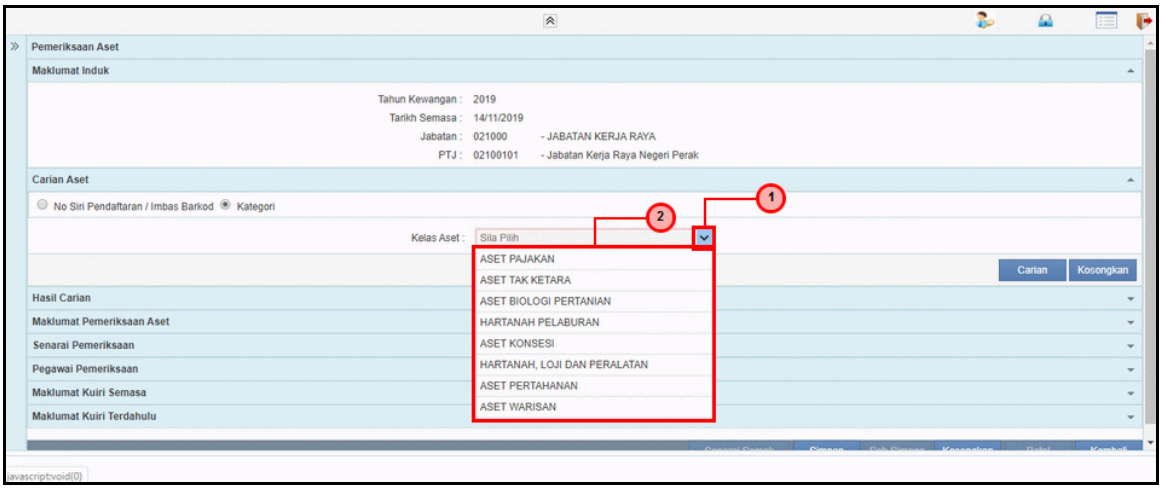
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU.	

6. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



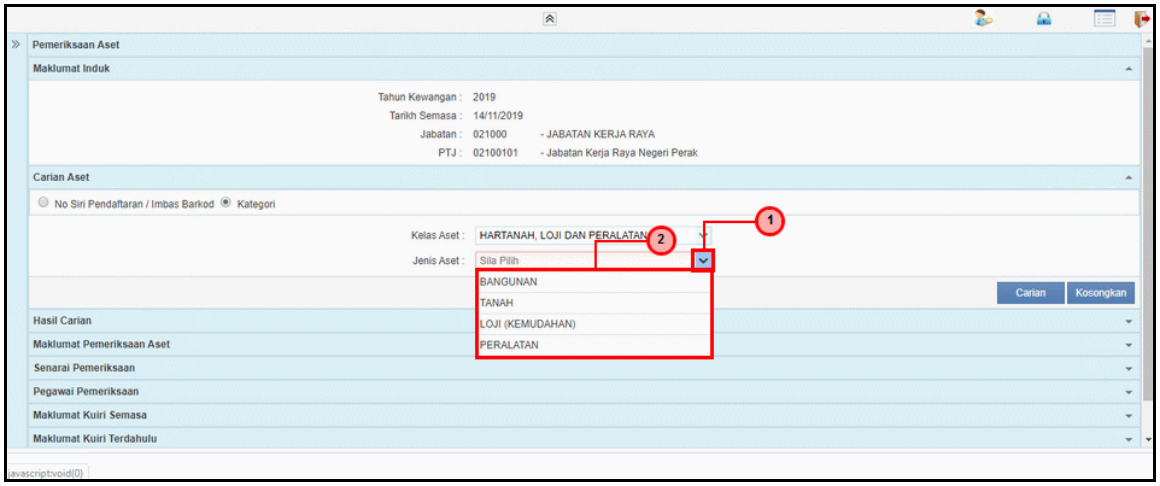
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	
2	Tandakan ◉ pada pilihan samaada No Siri Pendaftaran/ Imbas Barkod atau Kategori di ruangan Kemaskini Maklumat.	

7. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



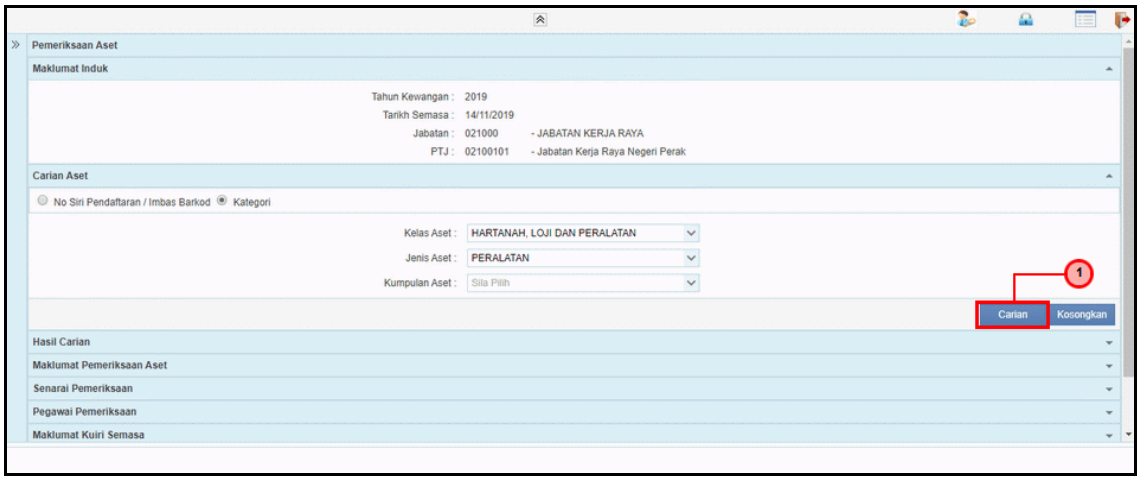
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Kelas Aset.	
2	Pilih Kelas Aset Hartanah, Loji Dan Peralatan.	

8. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



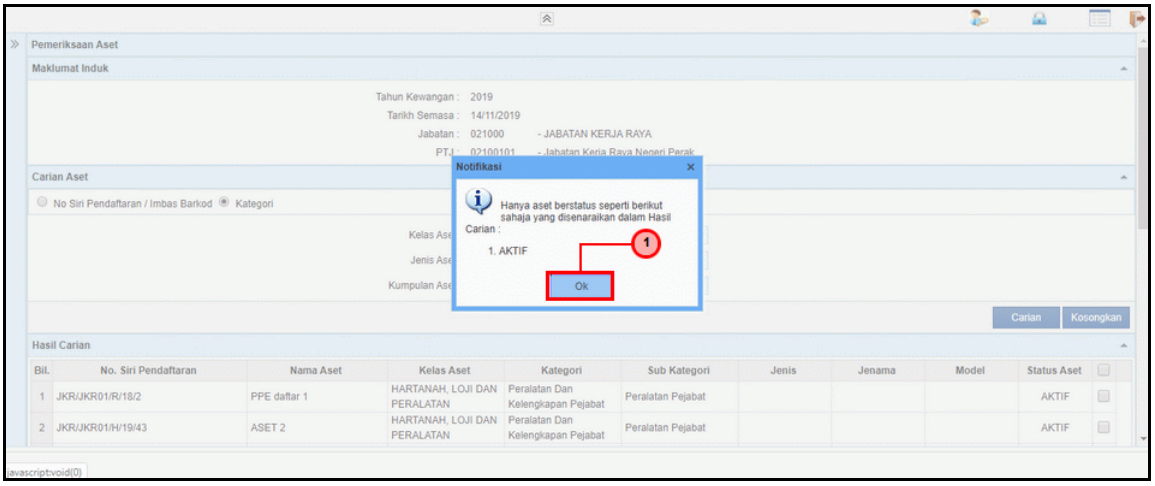
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Aset.	
2	Pilih Jenis Aset yang berkenaan.	

9. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



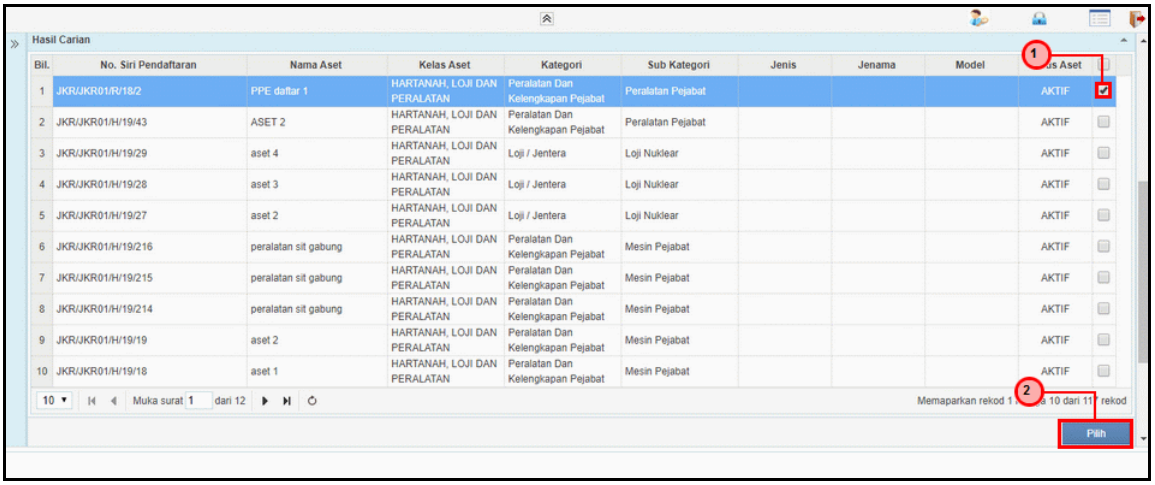
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Carian.	

10. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



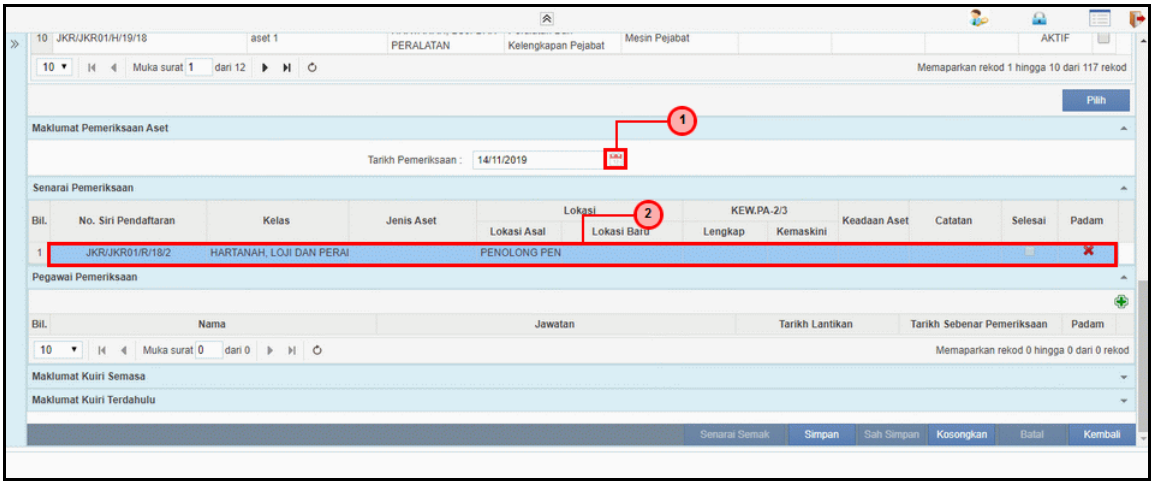
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ok**.	

11. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



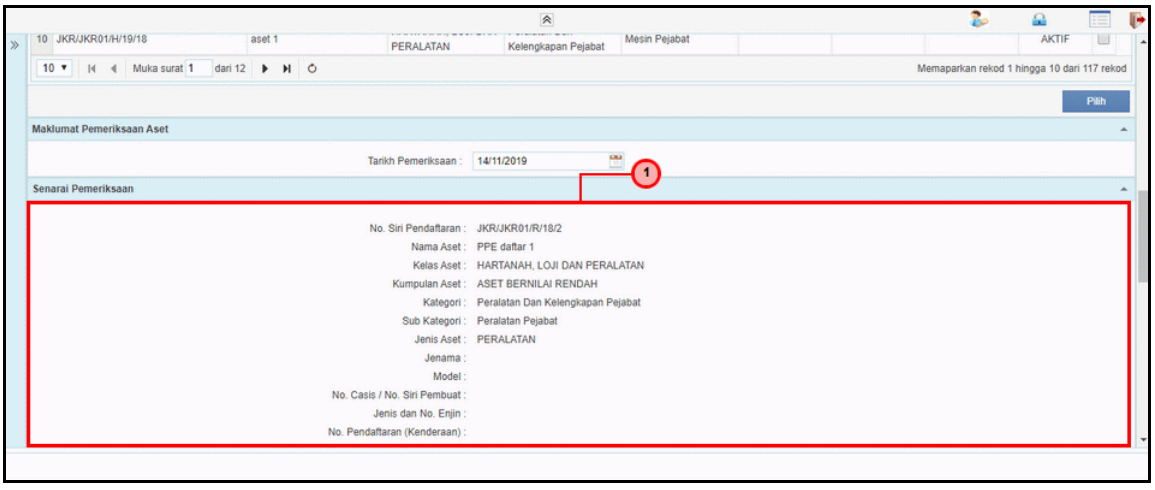
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian akan dipaparkan pada panel Hasil Carian. Tandakan ✔ pada rekod pilihan.	
2	Klik butang **Pilih**.	

12. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



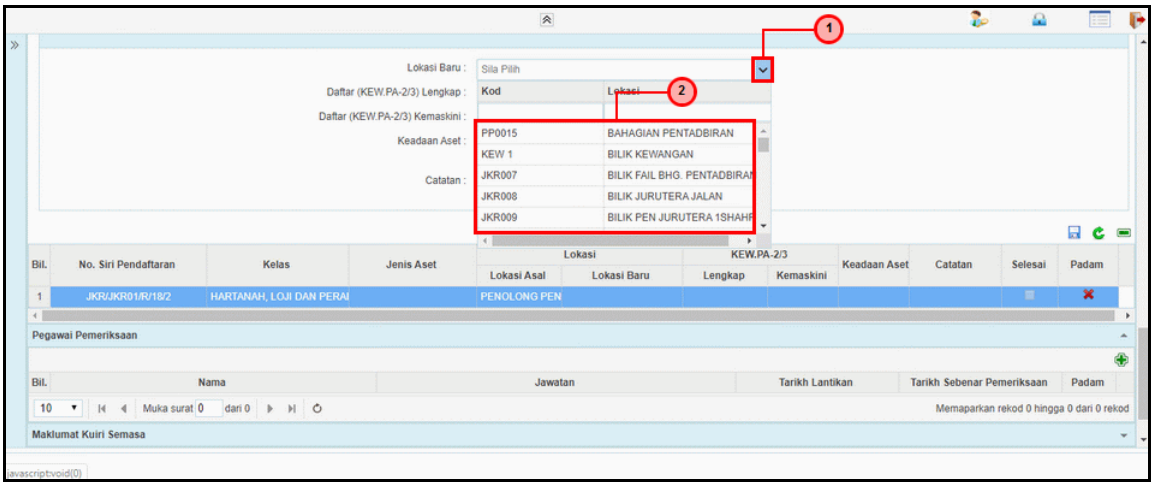
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Maklumat Pemeriksaan Aset, klik ikon . Masukkan Tarikh Pemeriksaan.	
2	Dwiklik pada rekod untuk melihat maklumat lengkap aset tersebut.	

13. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



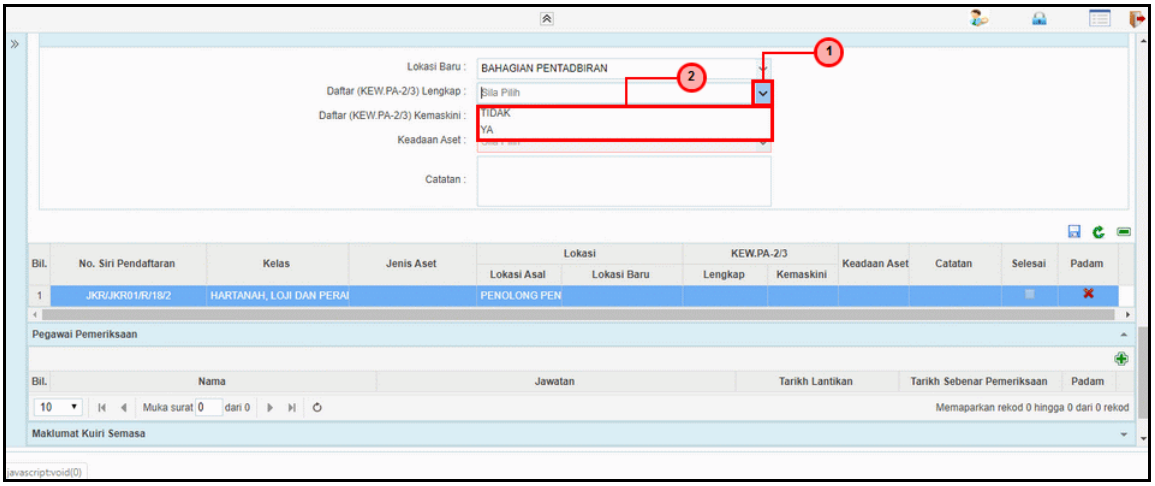
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Senarai Pemeriksaan.	

14. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



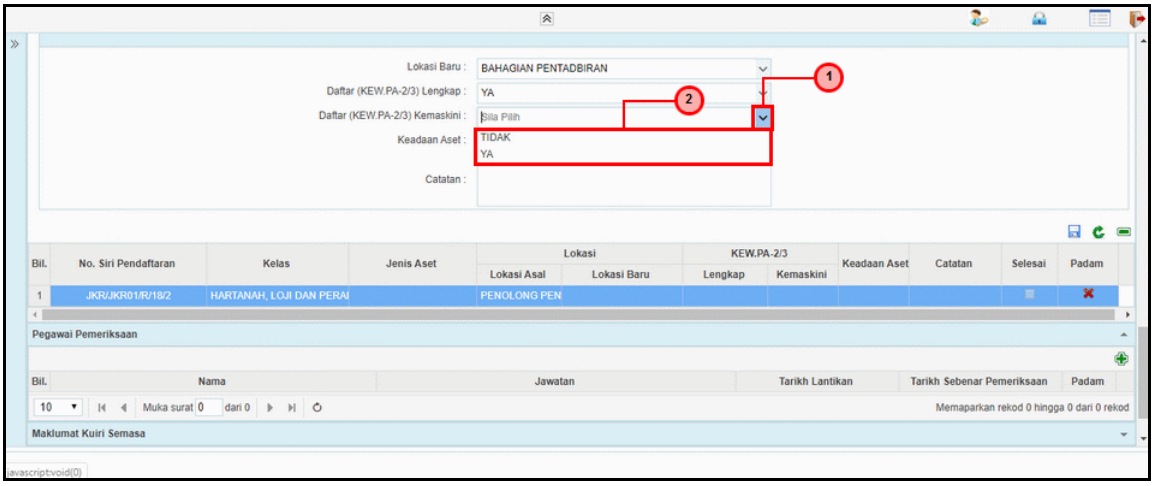
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Lokasi Baru.	
2	Pilih Lokasi Baru yang berkenaan.	

15. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



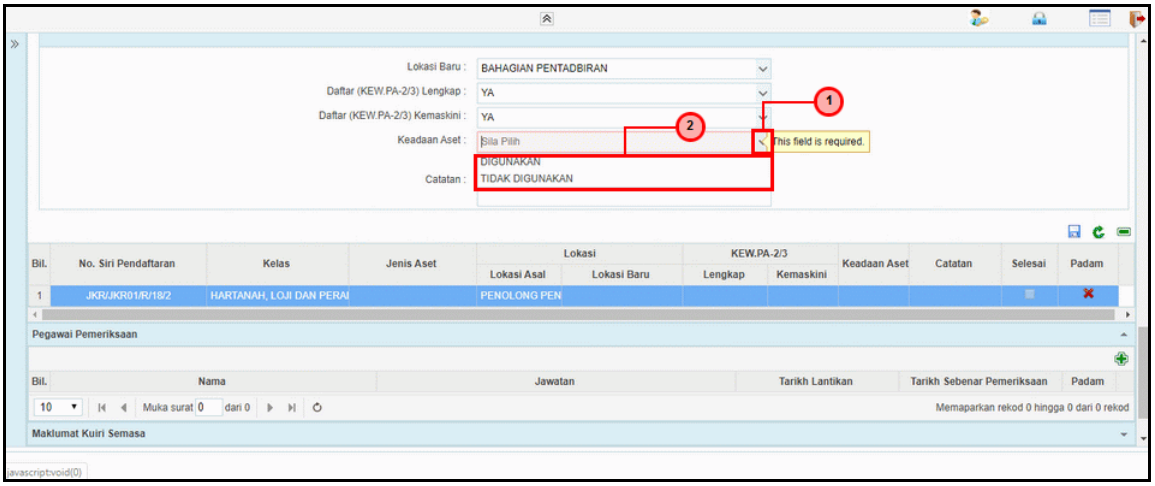
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Daftar (KEW.PA-2/3) Lengkap.	
2	Pilih pada senarai pilihan YA atau Tidak.	

16. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



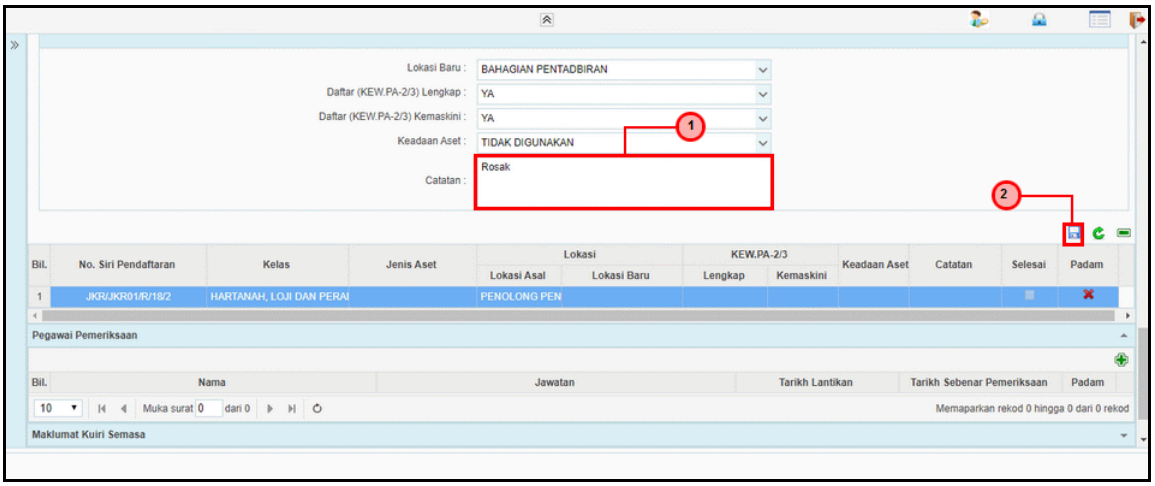
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Daftar (KEW.PA-2/3) Kemaskini.	
2	Pilih pada senarai pilihan YA atau Tidak.	

17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



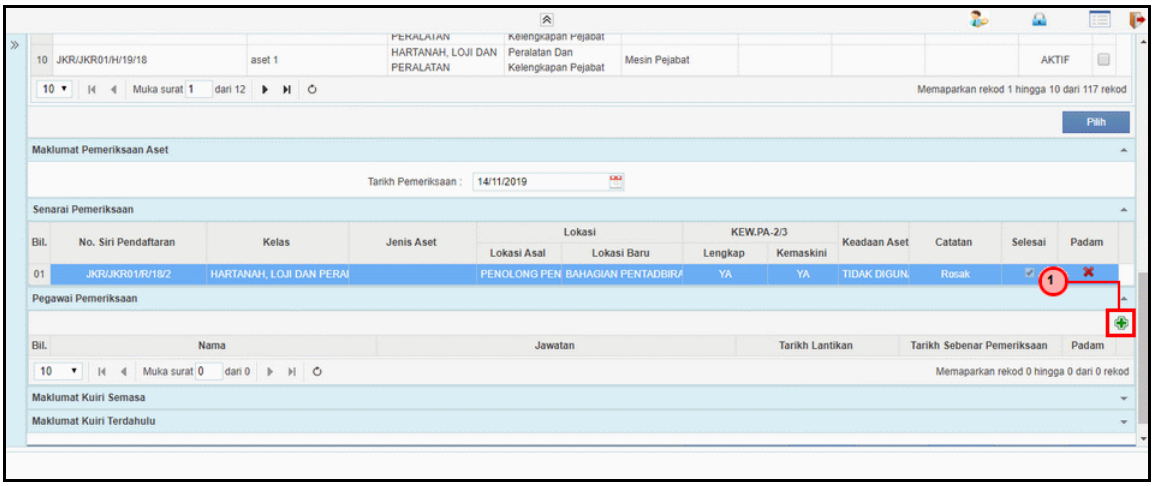
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Keadaan Aset.	
2	Pilih pada senarai pilihan Digunakan atau Tidak Digunakan.	

18. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



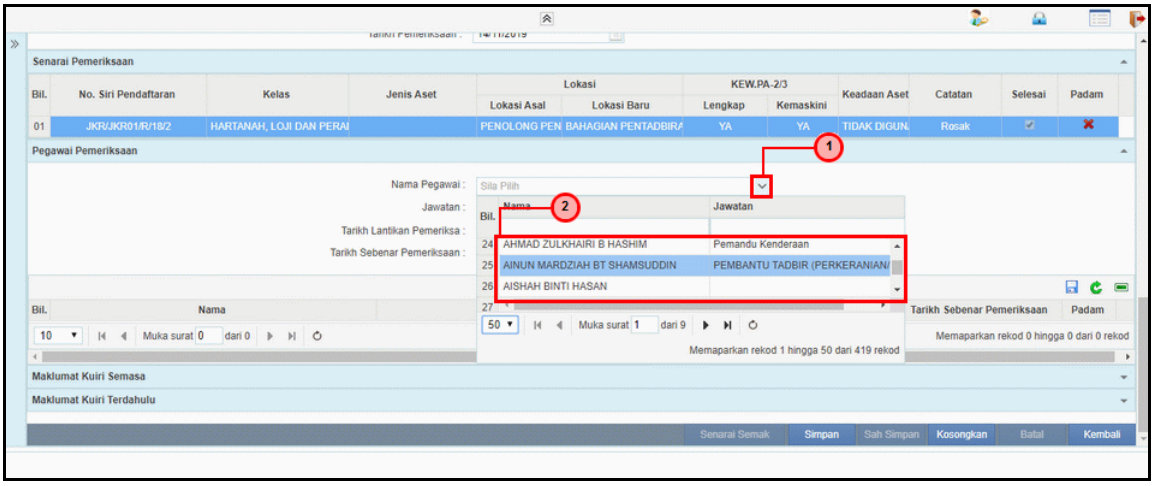
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh "**Rosak**".	
2	Klik ikon .	

19. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



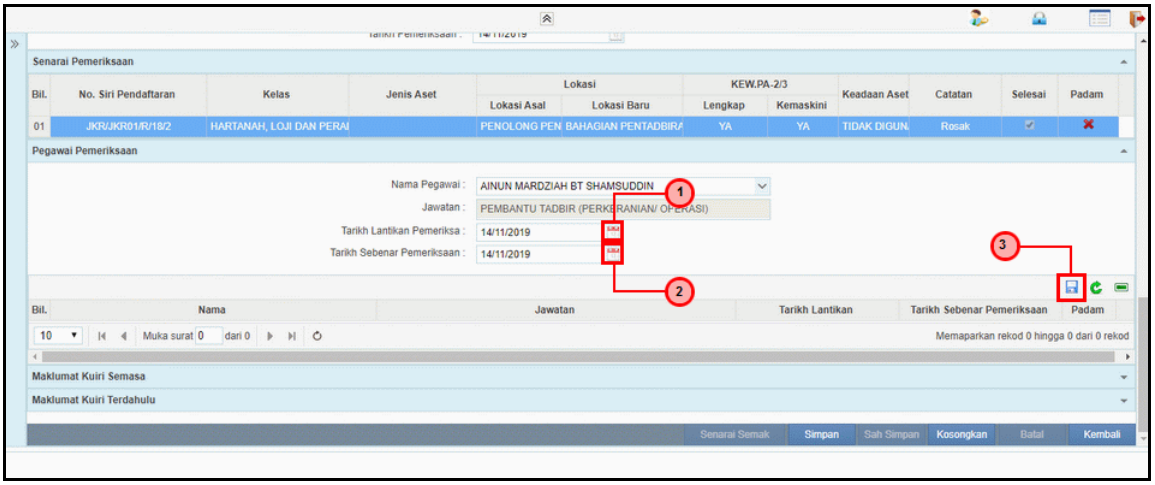
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk menambahkan maklumat bagi Pegawai Pemeriksaan.	

20. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



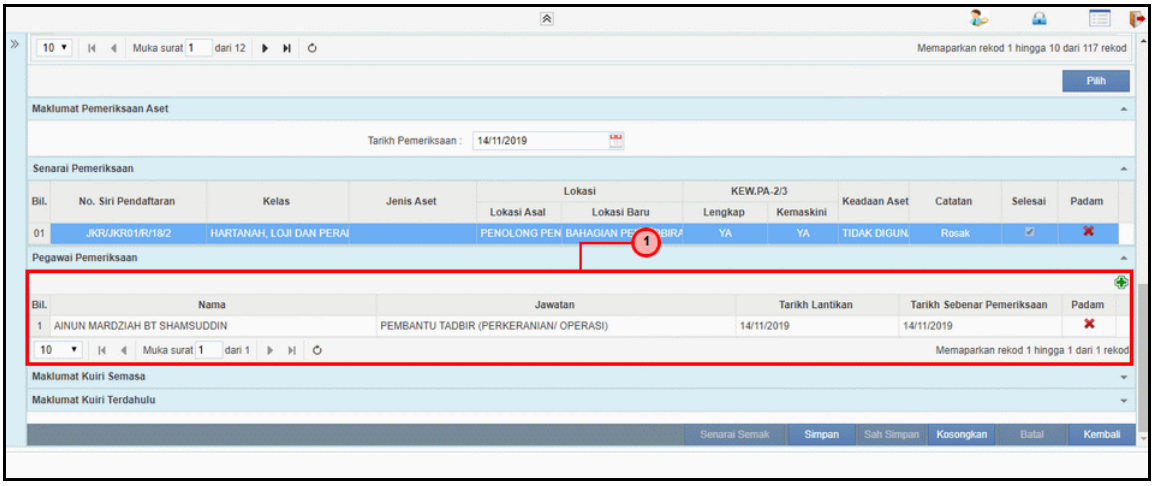
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Nama Pegawai.	
2	Pengguna boleh memilih rekod Nama Pegawai dari rekod sediaada atau memasukkan Nama atau Jawatan di medan carian.	

21. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



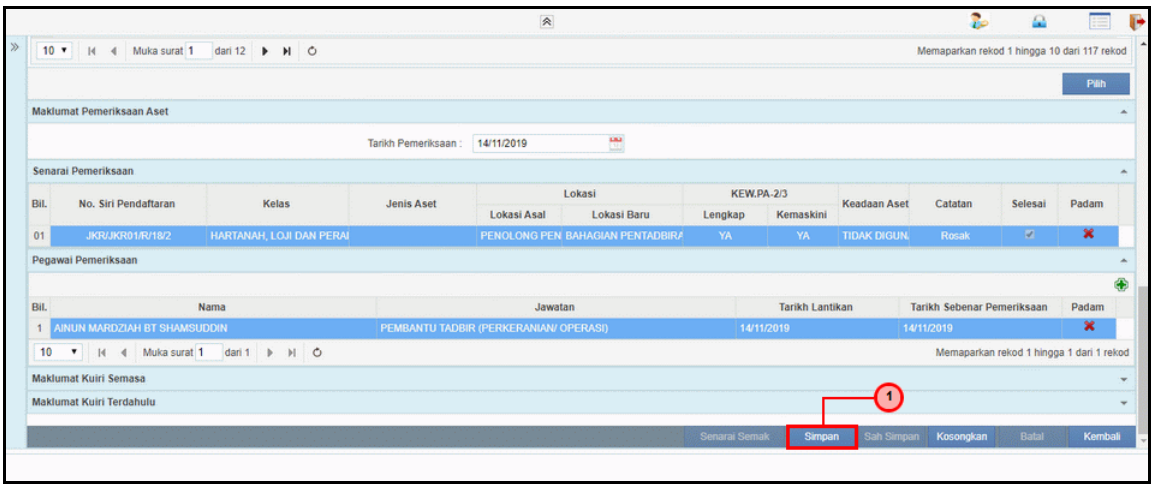
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon . Pilih Tarikh Lantikan Pemeriksa.	
2	Klik ikon . Pilih Tarikh Sebenar Pemeriksa.	
3	Klik ikon .	

22. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



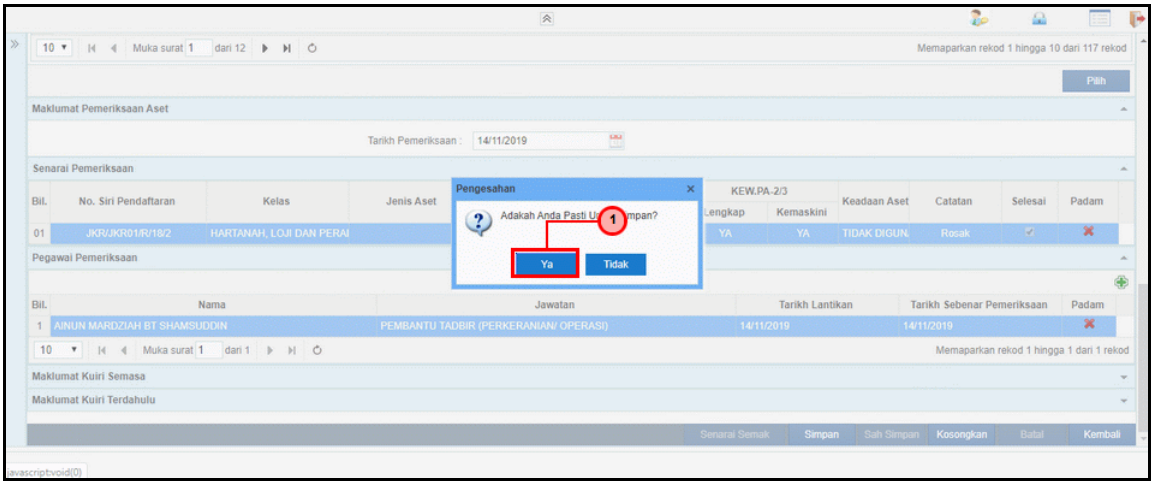
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di ruangan Pegawai Pemeriksaan.	

23. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



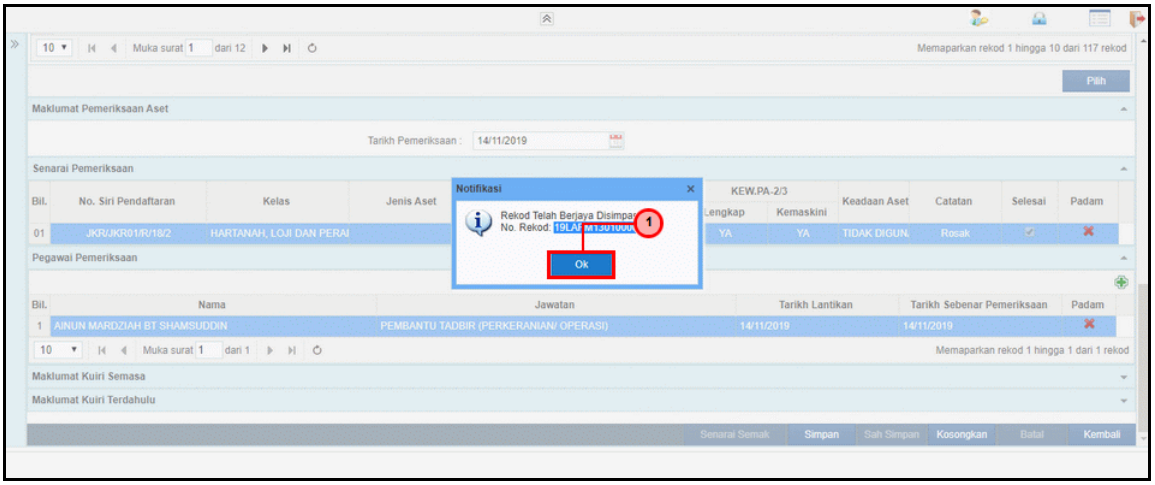
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Simpan**.	

24. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



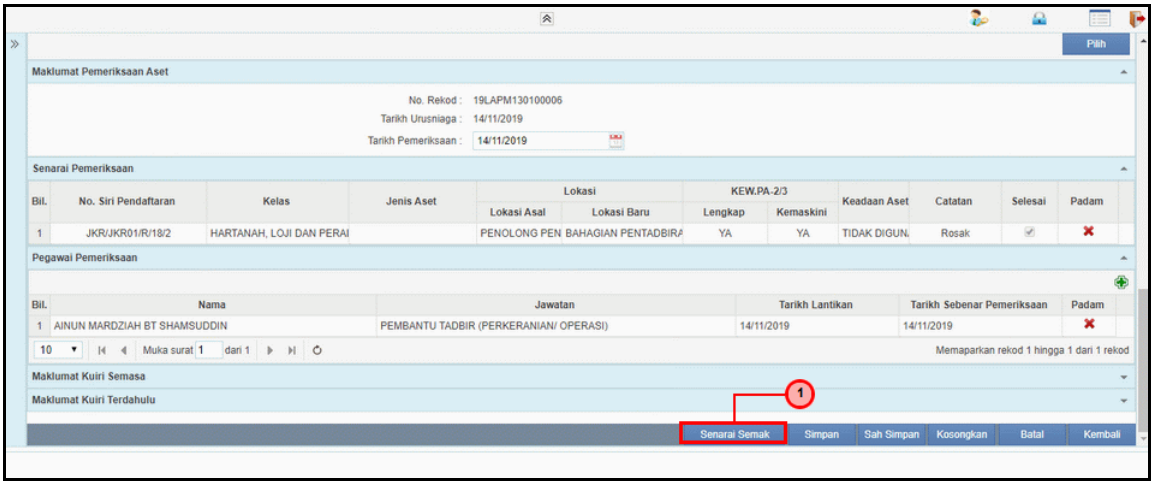
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

25. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



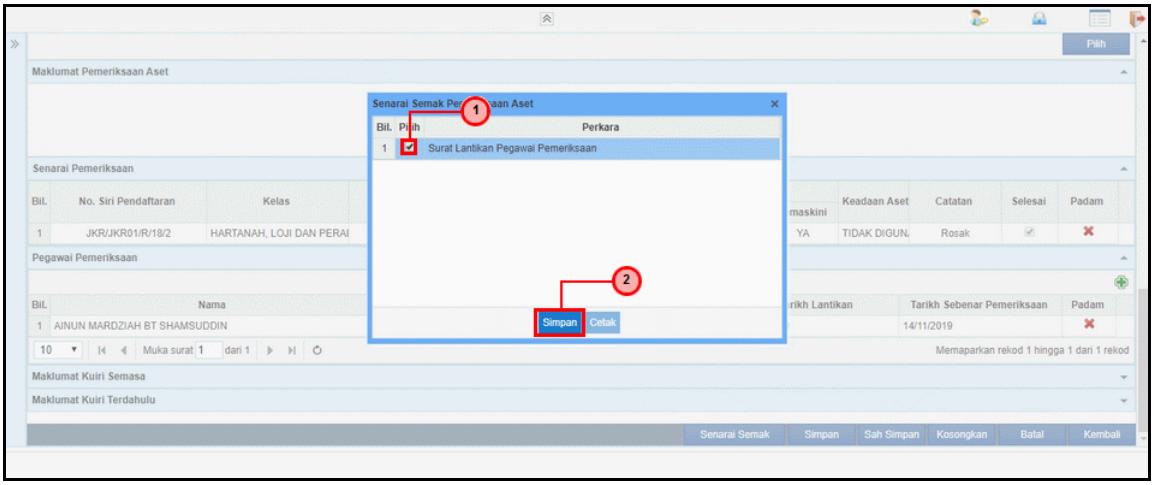
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disimpan. Klik butang **Ok**.	

26. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



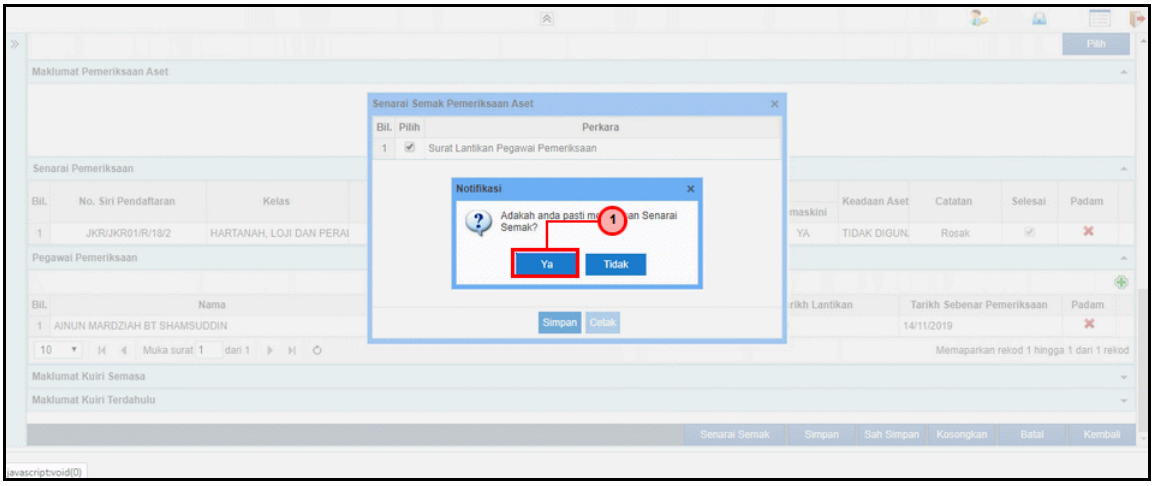
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Senarai Semak**.	

27. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



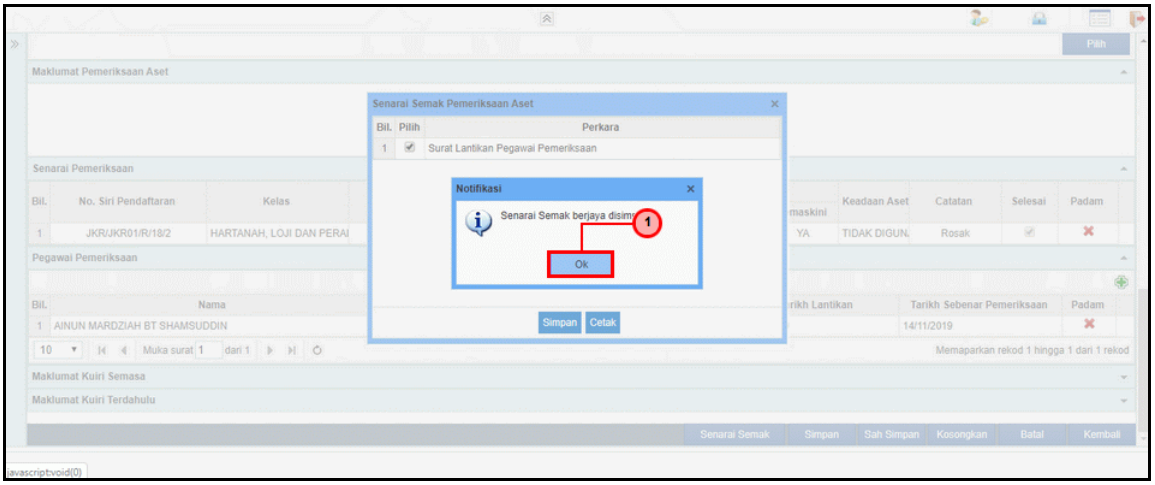
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan ✔ pada perkara yang berkaitan.	
2	Klik butang **Simpan**.	

28. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



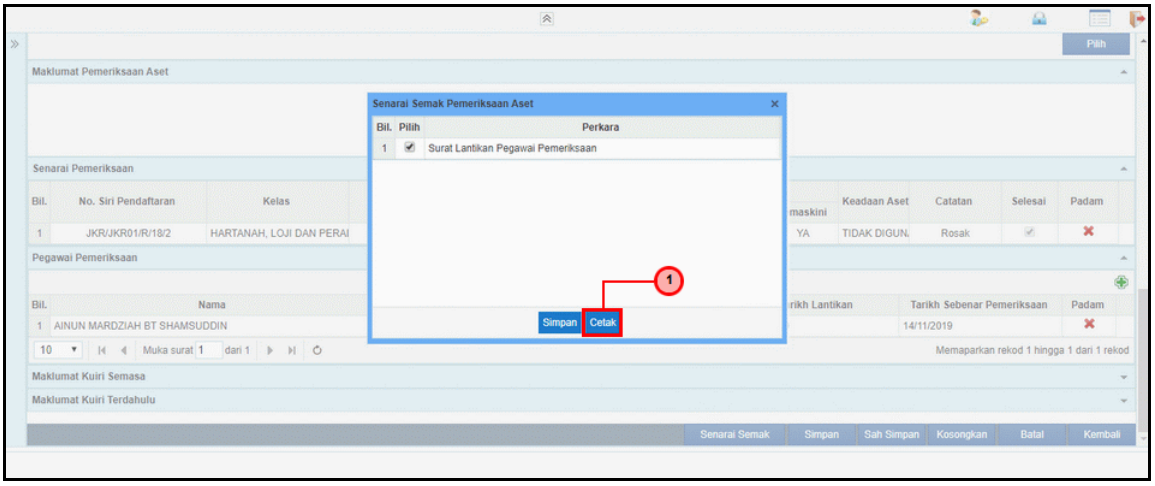
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

29. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



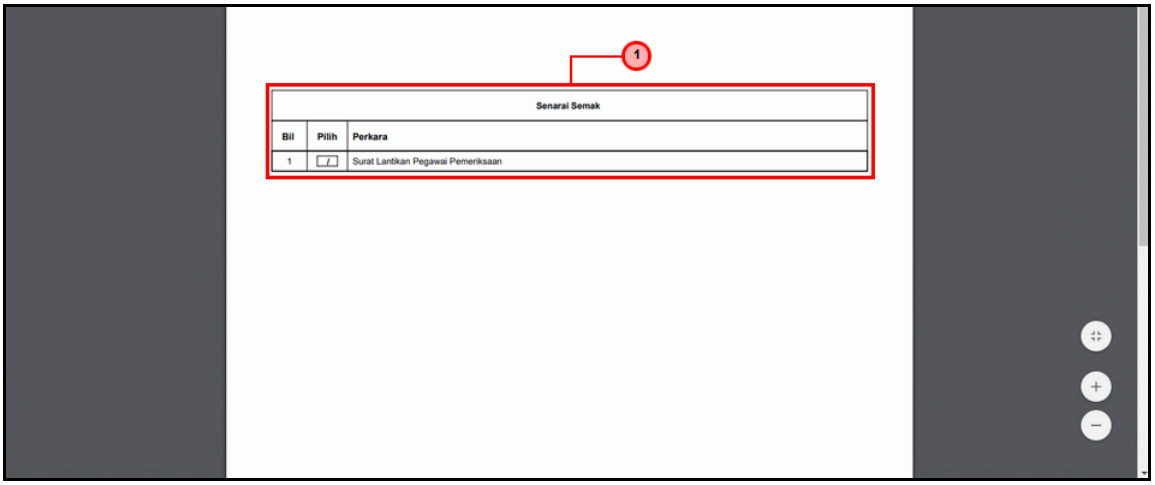
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ok**.	

30. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



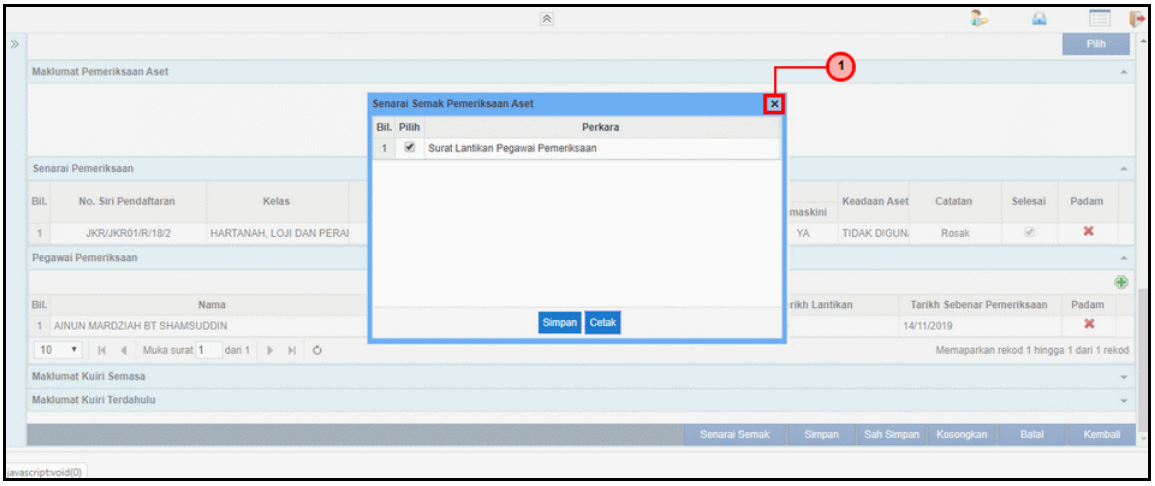
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak Senarai Semak.	

31. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



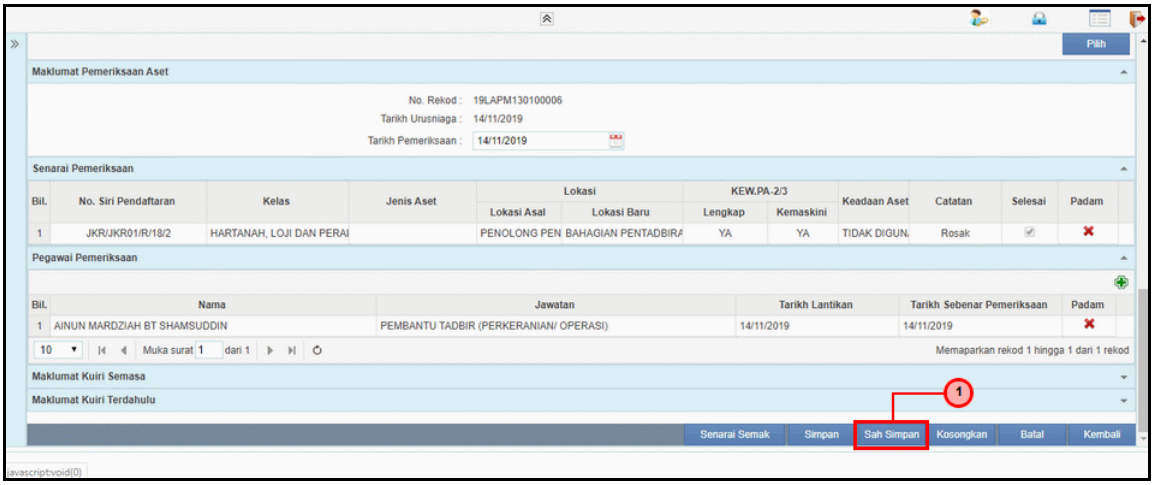
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak.	

32. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



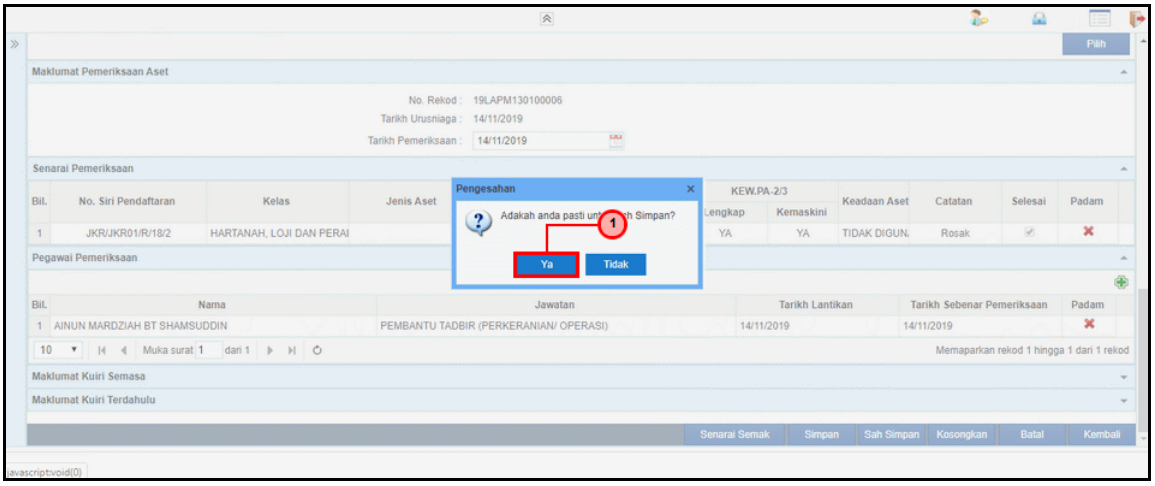
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang ✖ untuk menutup Skrin Senarai Semak.	

33. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



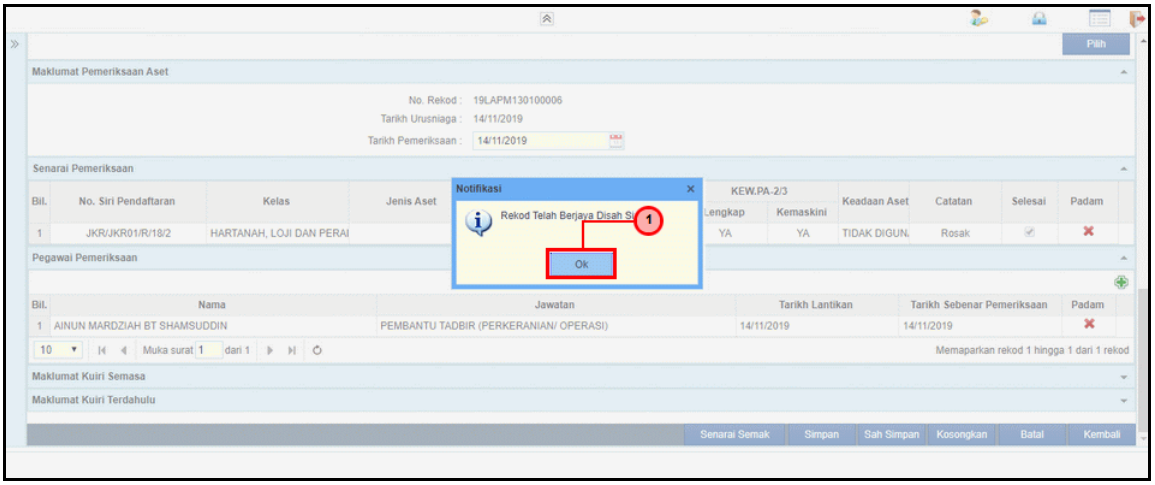
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

34. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



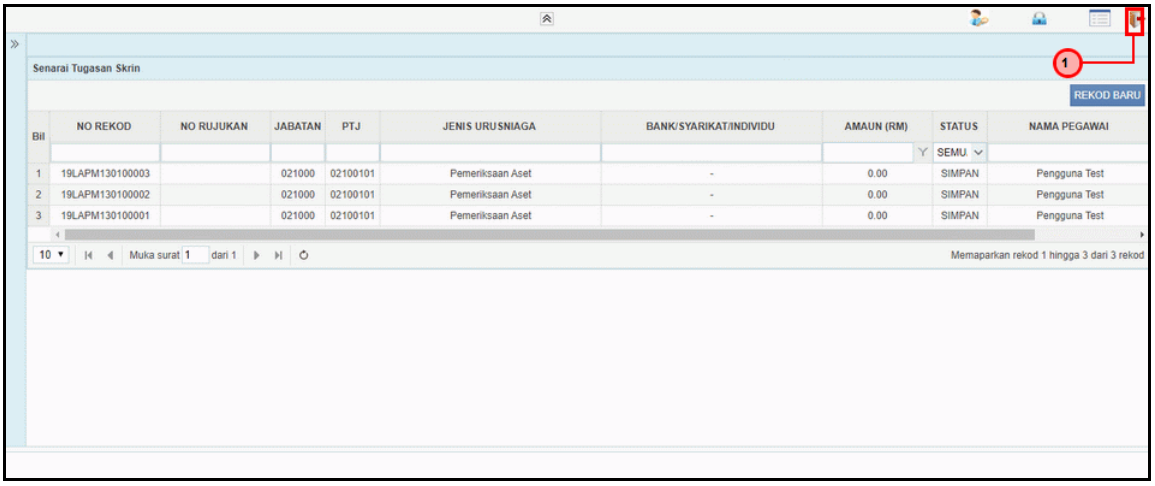
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

35. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya disah simpan. Klik butang **Ok**.	

36. Skrin **Penyedia – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	

2.2 Skrin Pelulus

Fungsi skrin ini adalah membenarkan Pelulus meluluskan / membatalkan senarai maklumat pemeriksaan aset.

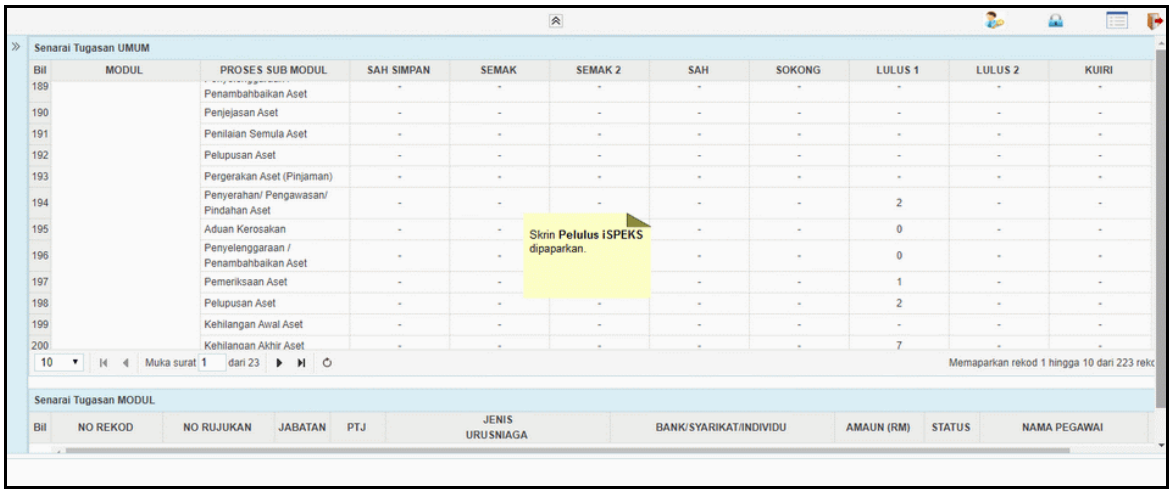
Kelulusan dilakukan di peringkat PTJ. Pelulus boleh membatalkan maklumat pemeriksaan melalui fungsi kuiri yang disediakan. Kuiri akan dihantar kepada Penyedia untuk membuat pembatalan rekod.

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.

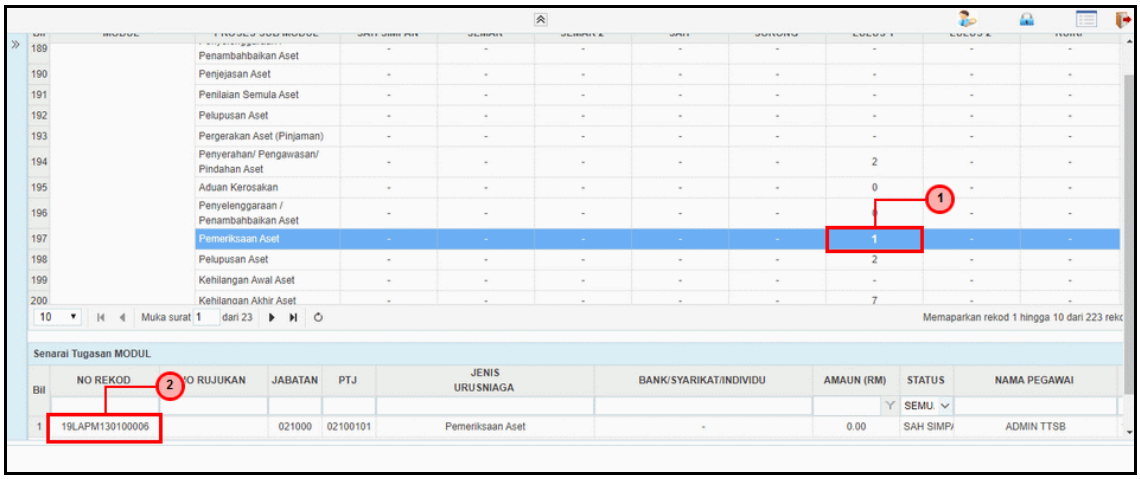


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang Log Masuk .	

2. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.

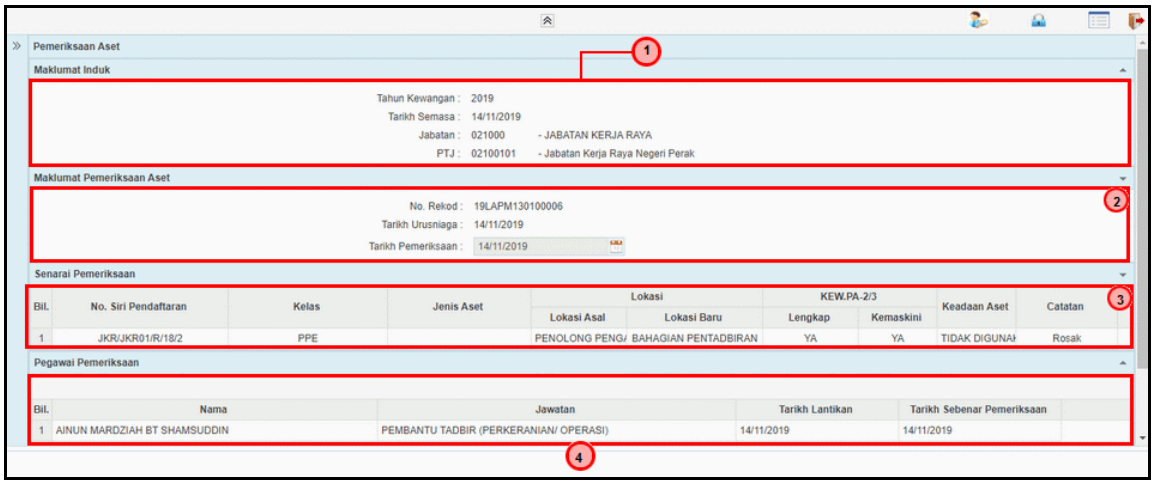


3. Skrin **Utama iSPEKS** dipaparkan.



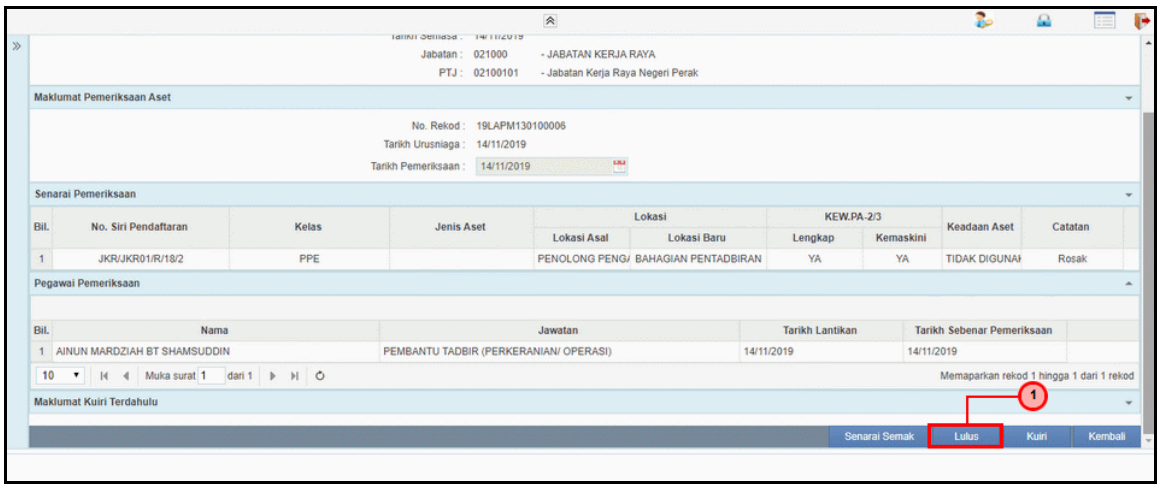
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada ruangan Modul Aset Dan Inventori, dwiklik pada tugasan Pemeriksaan Aset di ruangan Semak.	
2	Dwiklik pada No.Rekod yang berkenaan.	

4. Skrin **Pelulus – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



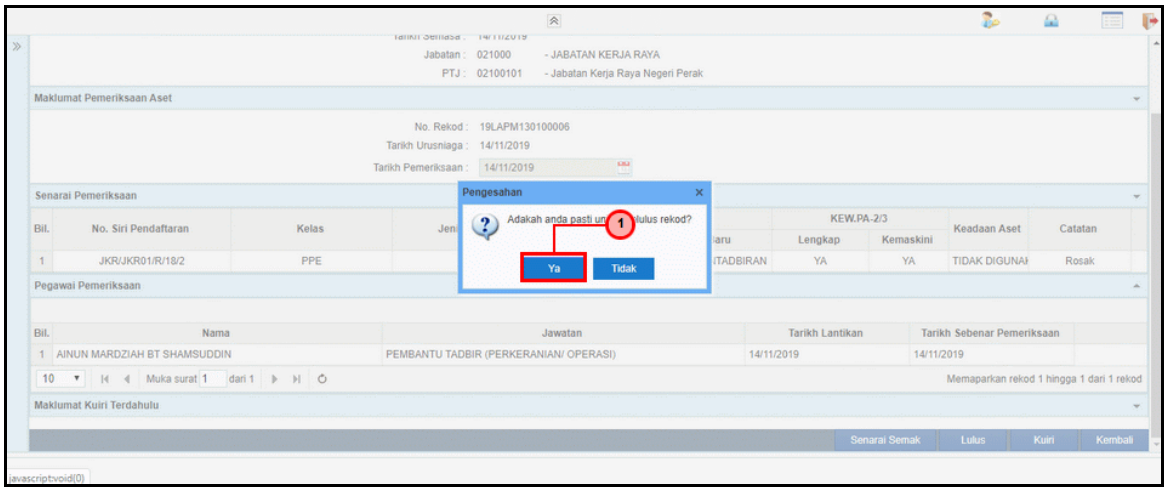
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat di ruangan Maklumat Induk.	
2	Semak maklumat di ruangan Maklumat Pemeriksaan Aset.	
3	Semak maklumat di ruangan Senarai Pemeriksaan.	
4	Semak maklumat di ruangan Pegawai Pemeriksaan.	

5. Skrin **Pelulus – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



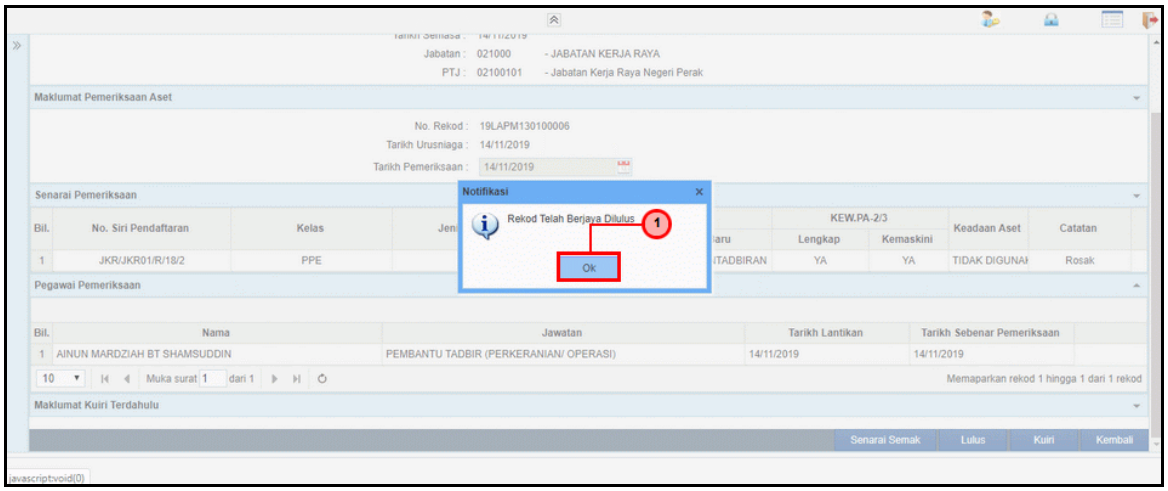
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Lulus.	

6. Skrin **Pelulus – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



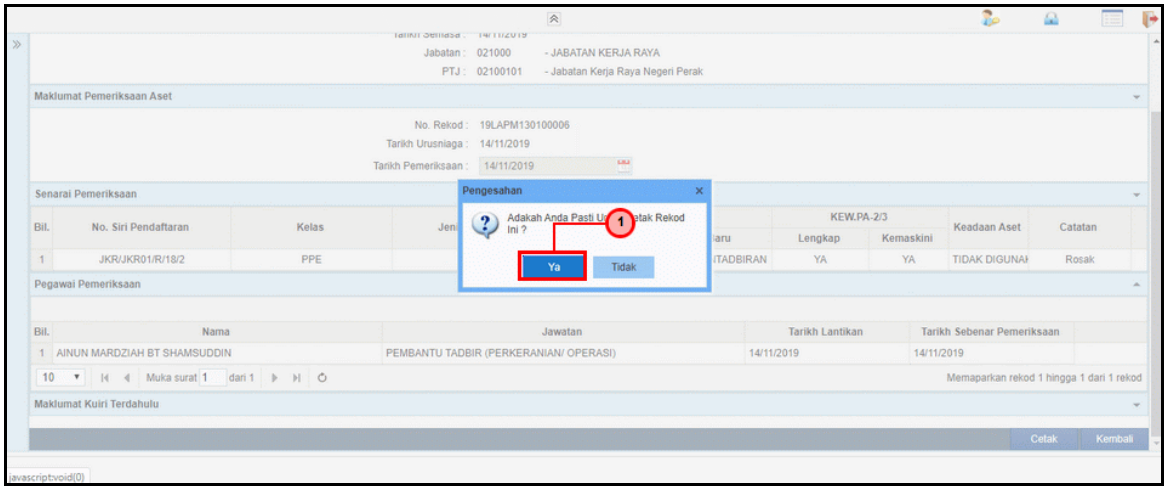
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **Ya**.	

7. Skrin **Pelulus – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



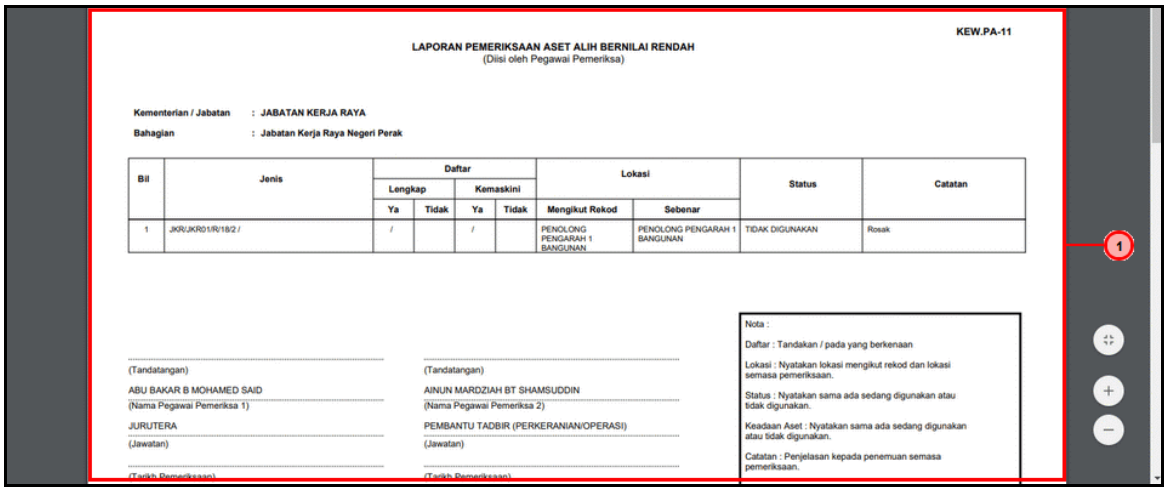
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod berjaya diluluskan. Klik butang **Ok**.	

8. Skrin **Pelulus – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



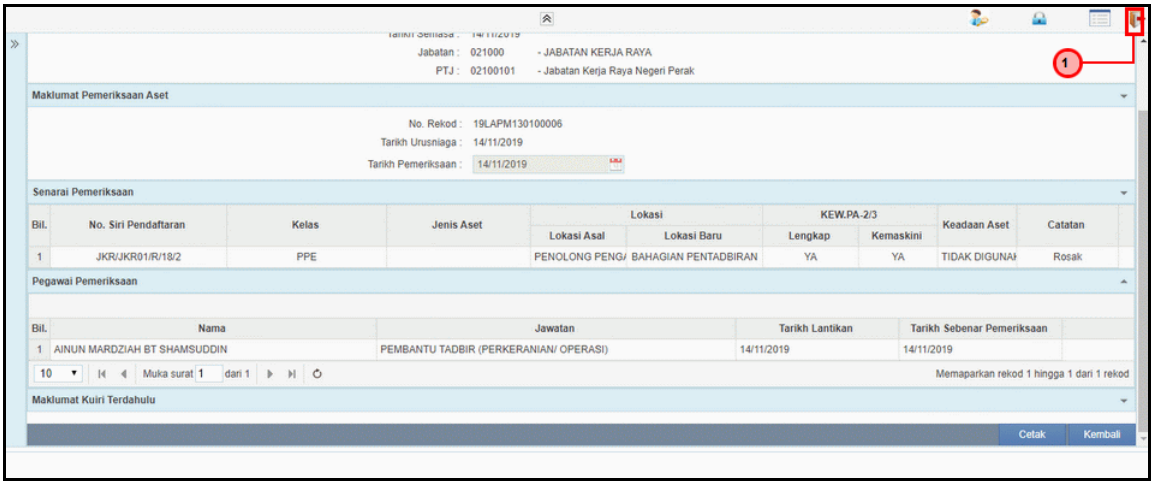
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin notifikasi memaparkan pengesahan untuk cetakan rekod. Klik butang **Ya**.	

9. Skrin **Pelulus – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Laporan Pemeriksaan Aset dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak.	

10. Skrin **Pelulus – Pemeriksaan Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	