SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Laporan Pengurusan (Pengurusan Aset & Inventori)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	06/03/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

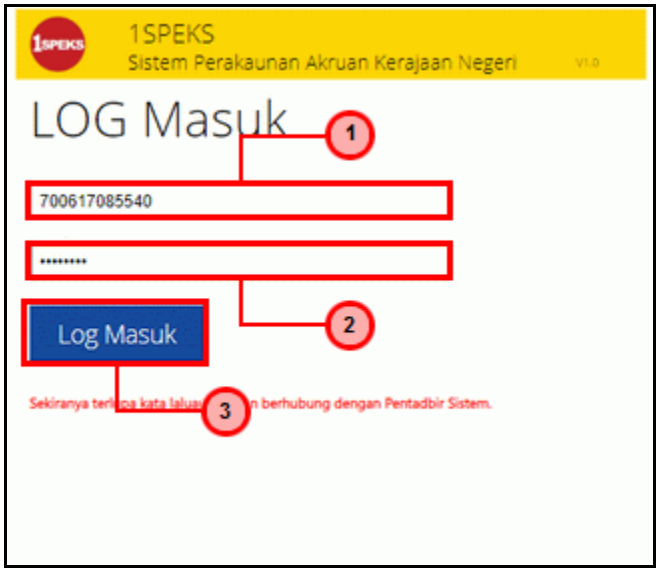
2.0 LAPORAN PENGURUSAN.....5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Pengurusan Aset & Inventori

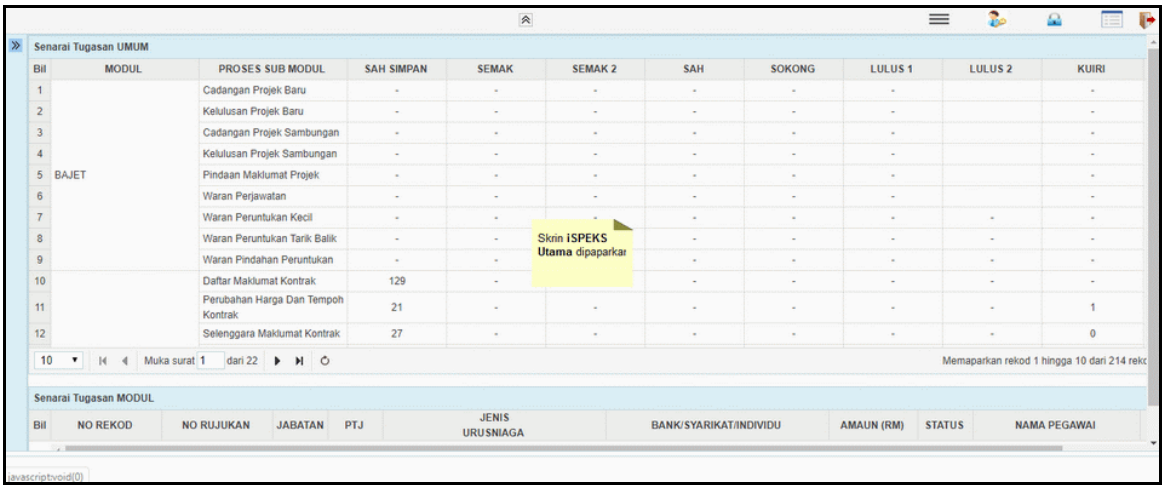
2.0 LAPORAN PENGURUSAN

1. Skrin **iSPEKS Login** dipaparkan.

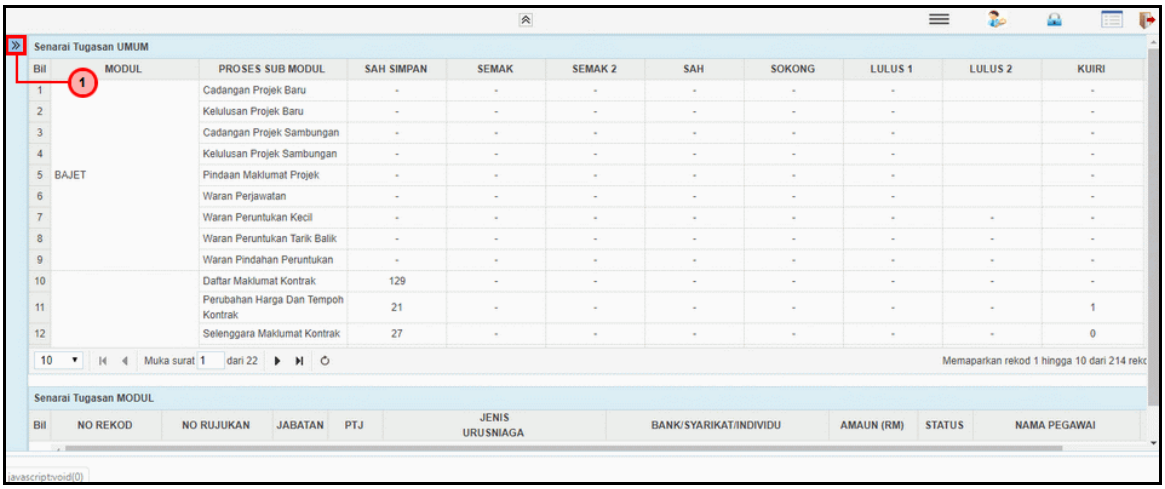


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang Log Masuk .	

2. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.

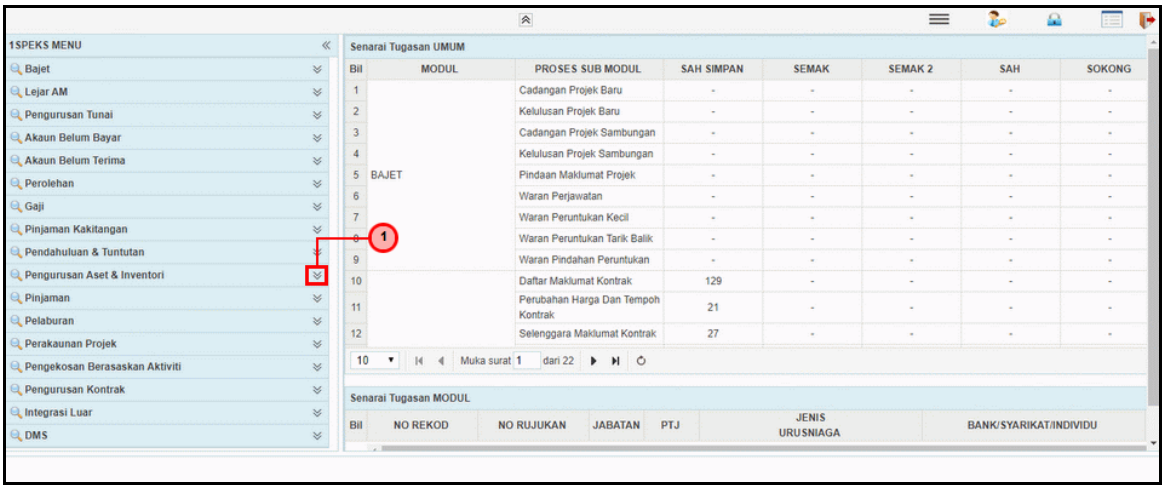


3. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



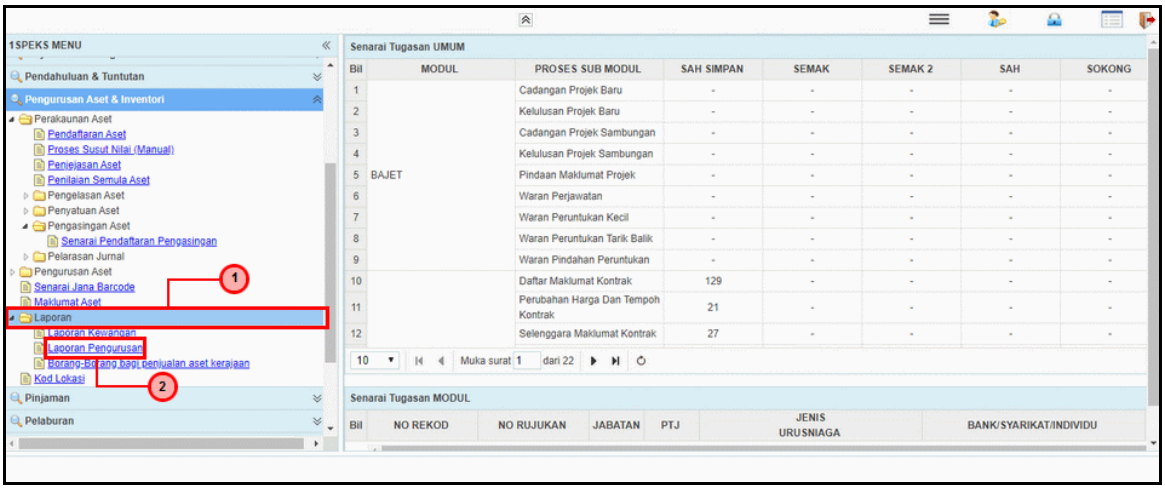
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » di paparan Menu.	

4. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



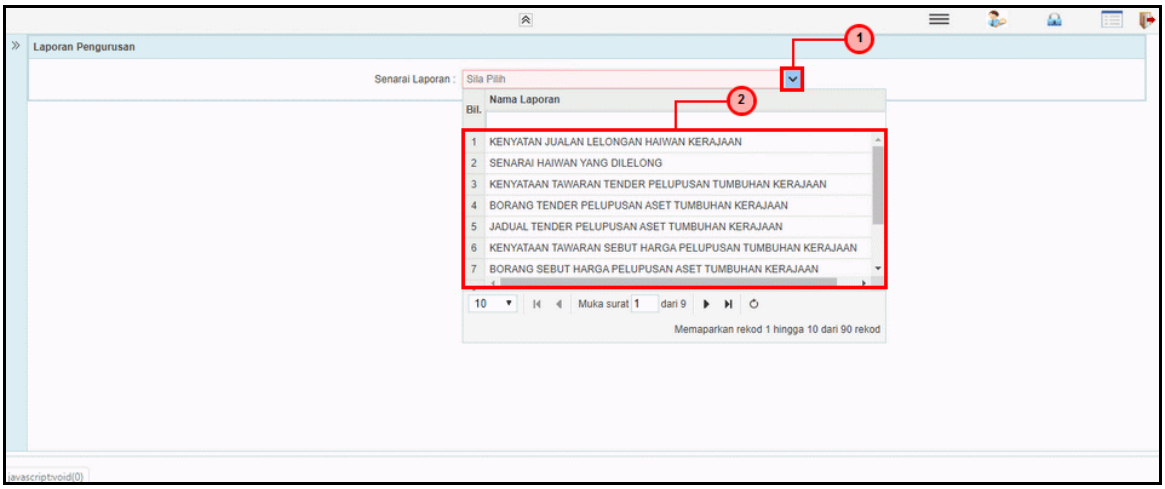
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Aset & Inventori.	

5. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



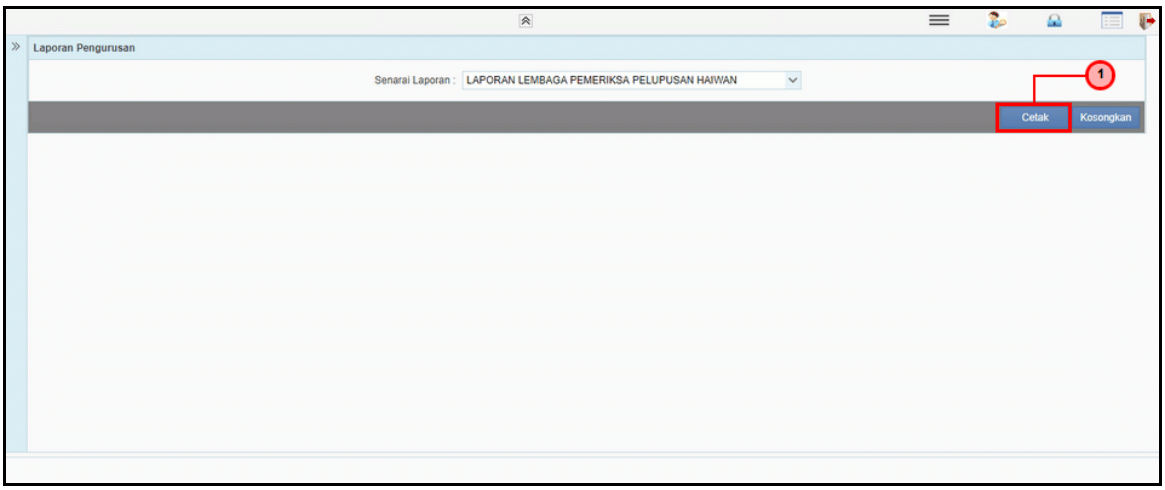
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik *folder* Laporan.	
2	Klik menu Laporan Pengurusan.	

6. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



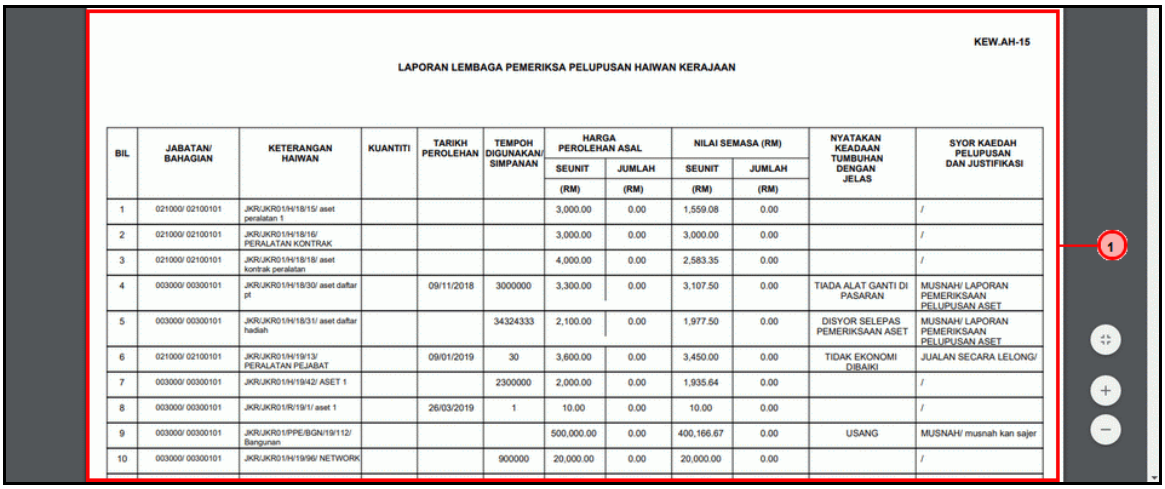
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada pilihan Senarai Laporan.	
2	Pilih Senarai Laporan yang berkenaan.	

7. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak.	

8. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



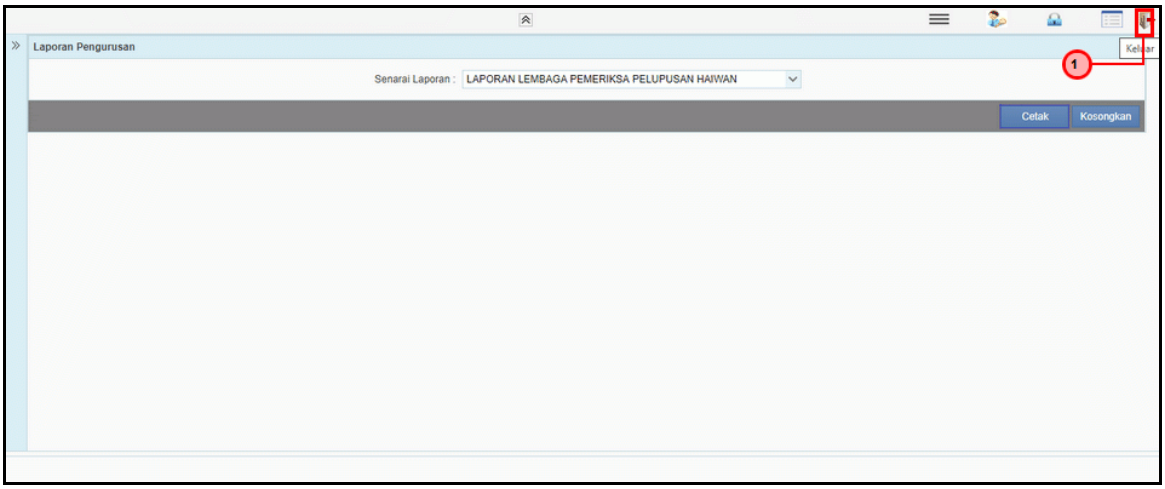
KEW.AH-15

LAPORAN LEMBAGA PEMERIKSA PELUPUSAN HAIWAN KERAJAAN

BIL	JABATAN/ BAHAGIAN	KETERANGAN HAIWAN	KUANTITI	TARIKH PEROLEHAN	TEMPOH DIGUNAKAN/ SIMPANAN	HARGA PEROLEHAN ASAL		NILAI SEMASA (RM)		NYATAKAN KEADAAN TUMBUHAN DENGAN JELAS	SYOR KAEDAH PELUPUSAN DAN JUSTIFIKASI
						SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)		
1	021000/ 02100101	JKR/JKR01/H/18/15/ aset peralatan 1				3,000.00	0.00	1,559.08	0.00		/
2	021000/ 02100101	JKR/JKR01/H/18/16/ PERALATAN KONTRAK				3,000.00	0.00	3,000.00	0.00		/
3	021000/ 02100101	JKR/JKR01/H/18/18/ aset kontrak peralatan				4,000.00	0.00	2,583.35	0.00		/
4	003000/ 00300101	JKR/JKR01/H/18/30/ aset daftar pt		09/11/2018	3000000	3,300.00	0.00	3,107.50	0.00	TIADA ALAT GANTI DI PASARAN	MUSNAH/ LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET
5	003000/ 00300101	JKR/JKR01/H/18/31/ aset daftar hadiah			34324333	2,100.00	0.00	1,977.50	0.00	DISYOR SELEPAS PEMERIKSAAN ASET	MUSNAH/ LAPORAN PEMERIKSAAN PELUPUSAN ASET
6	021000/ 02100101	JKR/JKR01/H/19/13/ PERALATAN PEJABAT		09/01/2019	30	3,600.00	0.00	3,450.00	0.00	TIDAK EKONOMI DIBAIKI	JUALAN SECARA LELONG/
7	003000/ 00300101	JKR/JKR01/H/19/42/ ASET 1			2300000	2,000.00	0.00	1,935.64	0.00		/
8	003000/ 00300101	JKR/JKR01/R/19/1/ aset 1		26/03/2019	1	10.00	0.00	10.00	0.00		/
9	003000/ 00300101	JKR/JKR01/PPE/BGN/19/112/ Bangunan				500,000.00	0.00	400,166.67	0.00	USANG	MUSNAH/ musnah kan sajer
10	003000/ 00300101	JKR/JKR01/H/19/96/ NETWORK			900000	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00		/

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ini adalah contoh salinan Laporan Pengurusan yang telah dijana dalam bentuk PDF dan sedia untuk dicetak.	

9. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon untuk Log Keluar.	