SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Laporan Kewangan (Pengurusan Aset & Inventori)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	13/11/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 LAPORAN KEWANGAN 5

2.1 Skrin Laporan 5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 LAPORAN KEWANGAN

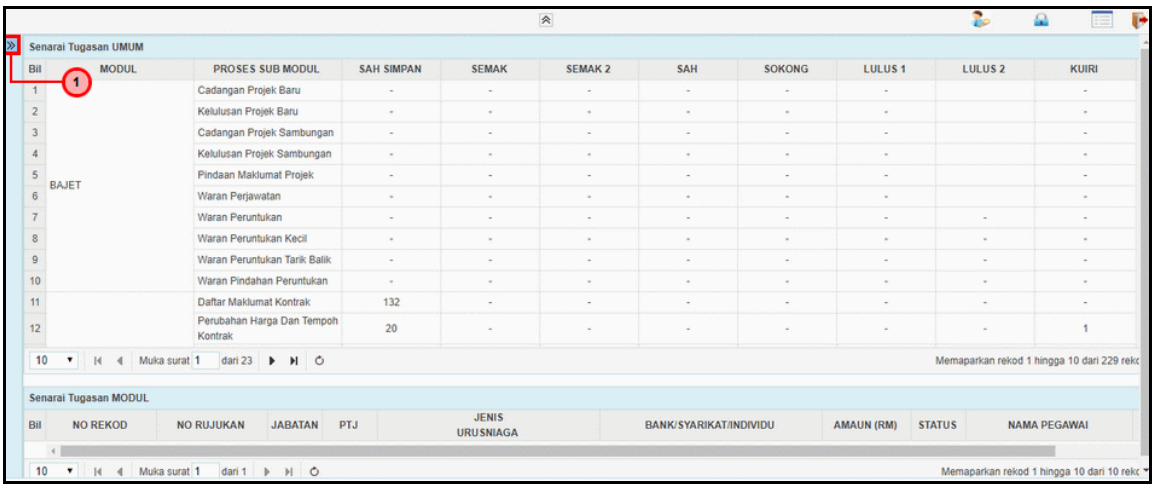
2.1 Skrin Laporan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



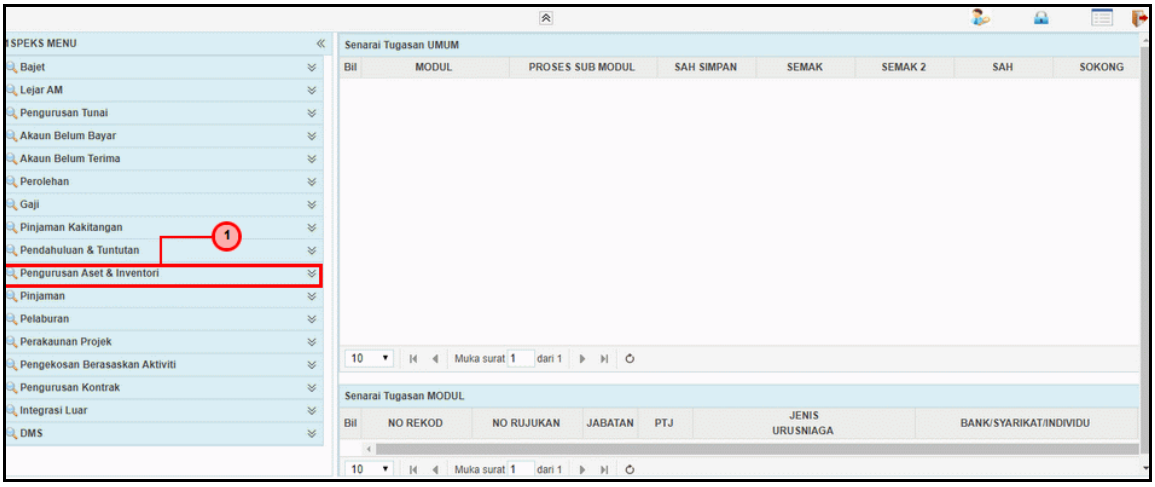
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
2	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik butang Log Masuk	

2. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



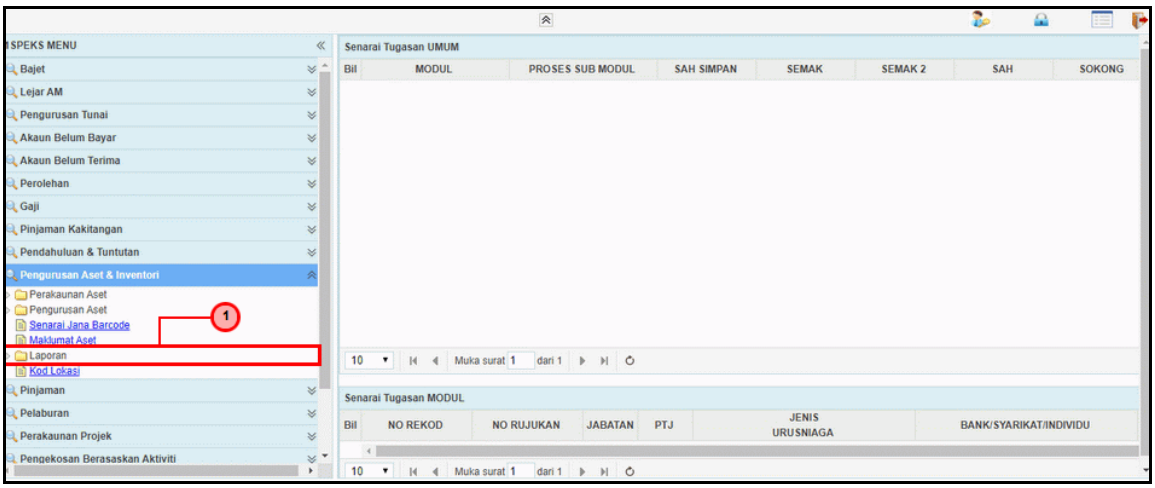
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » di paparan menu.	

3. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



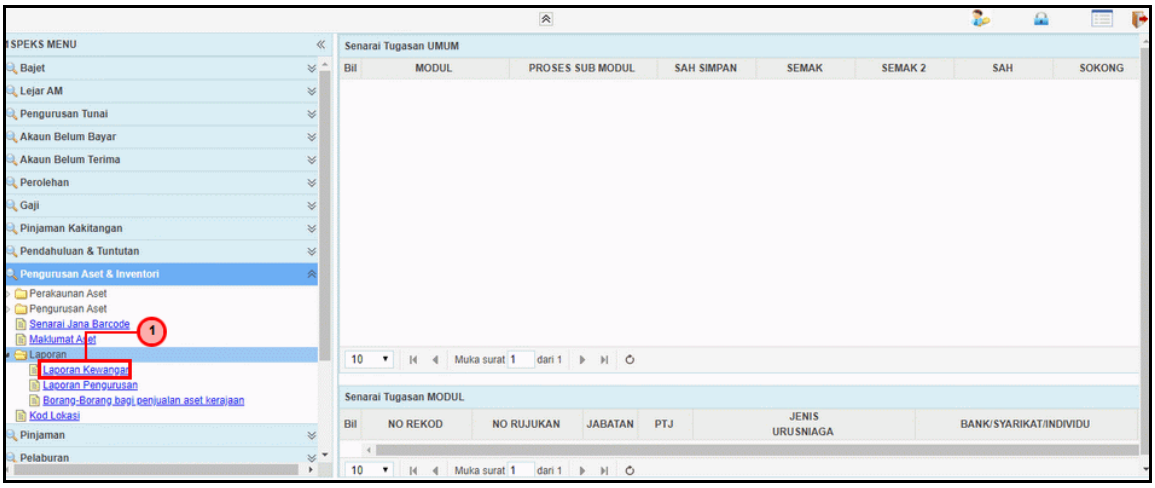
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada manu Pengurursan Aset & Inventori	

4. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



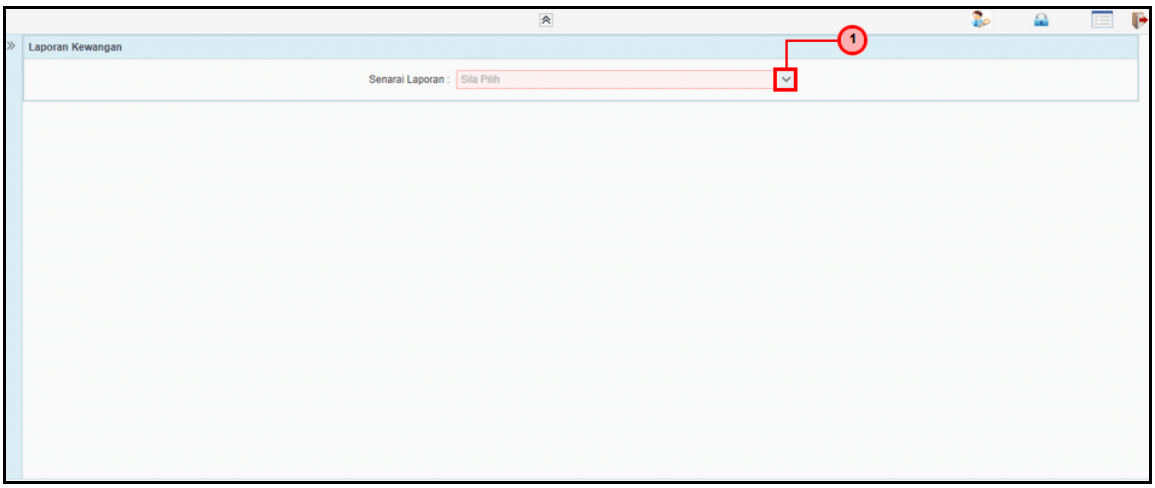
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Laporan	

5. Skrin **iSPEKS Utama** dipaparkan.



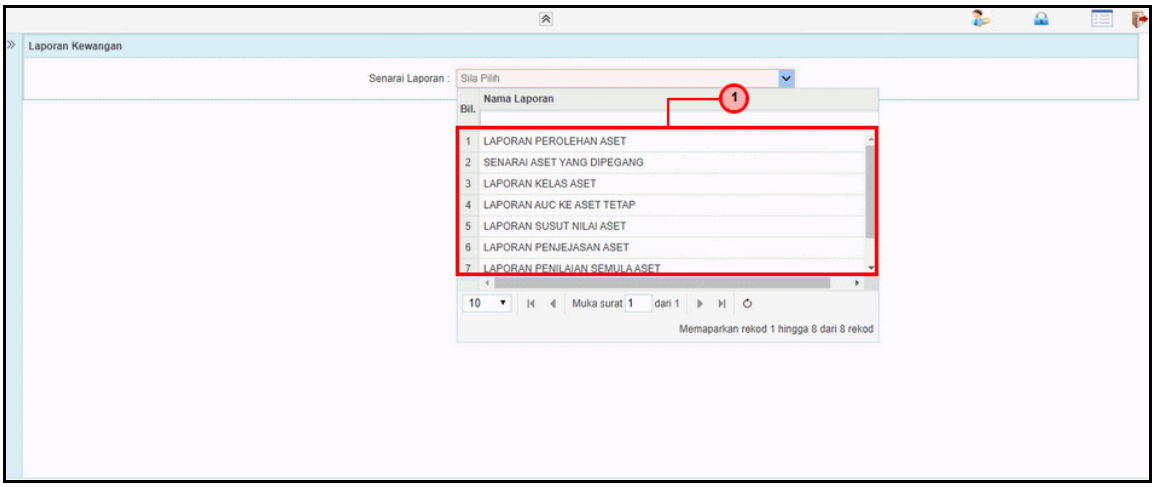
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Laporan Kewangan	

6. Skrin **iSPEKS Laporan Kewangan** dipaparkan.



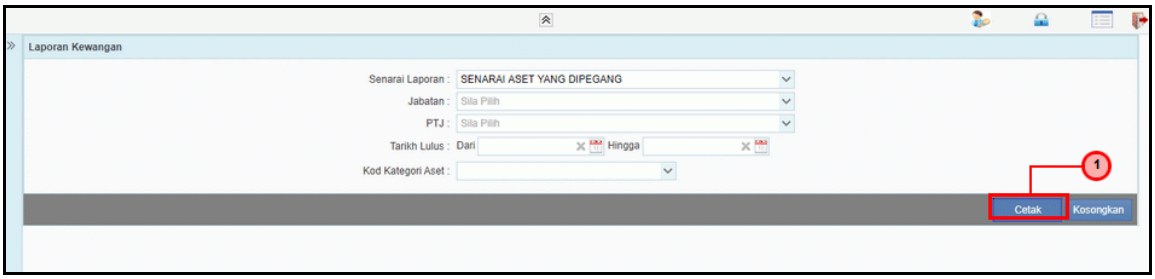
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon di medan Senarai Laporan	

7. Skrin **iSPEKS Laporan Kewangan** dipaparkan.



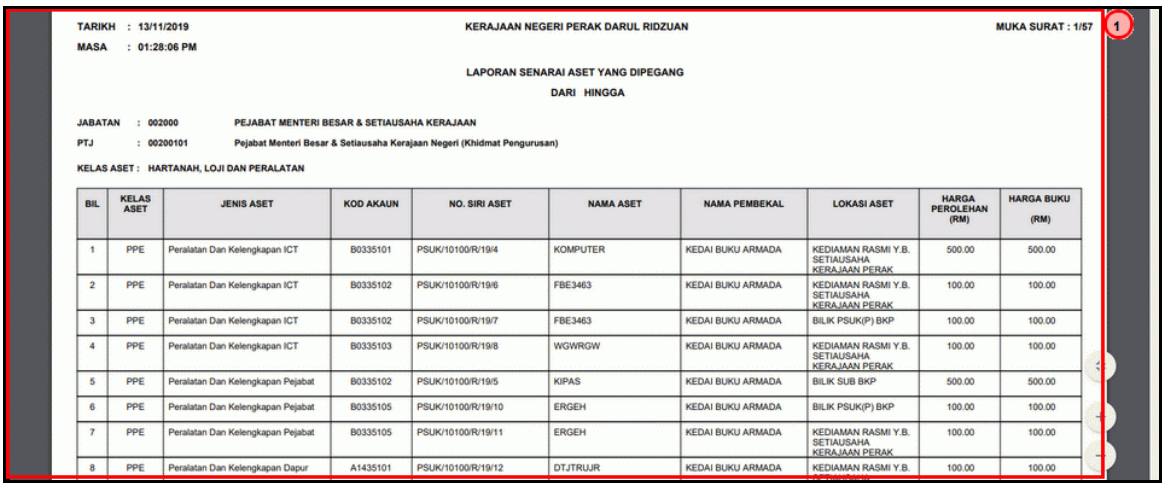
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dan klik pada senarai pilihan laporan yang berkenaan di medan Senarai Laporan. Sebagai contoh, pilih Laporan Senarai Aset Yang Dipegang	

8. Skrin **Laporan Kewangan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

9. Skrin **Laporan Senarai Aset Yang Dipegang** dipaparkan.



TARIKH : 13/11/2019
MASA : 01:28:06 PM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

MUKA SURAT : 1/57

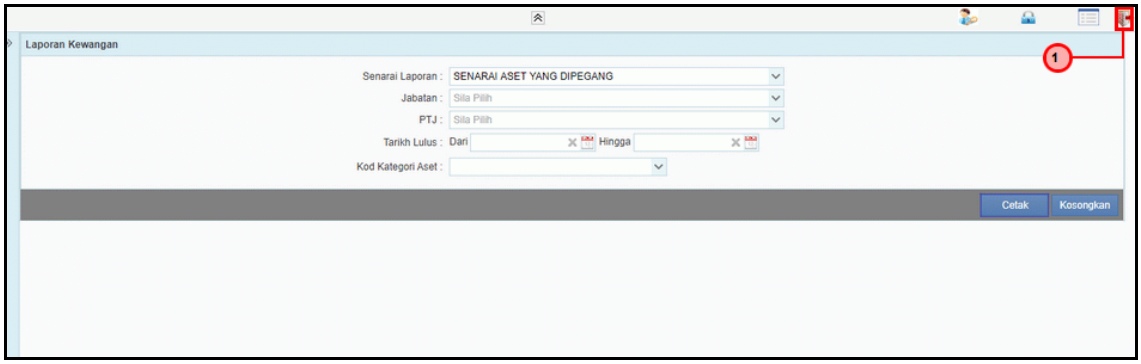
LAPORAN SENARAI ASET YANG DIPEGANG
DARI HINGGA

JABATAN : 002000 PEJABAT MENTERI BESAR & SETIAUSAHA KERAJAAN
PTJ : 00200101 Pejabat Menteri Besar & Setiausaha Kerajaan Negeri (Khidmat Pengurusan)
KELAS ASET : HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

BIL	KELAS ASET	JENIS ASET	KOD AKAUN	NO. SIRI ASET	NAMA ASET	NAMA PEMBEKAL	LOKASI ASET	HARGA PEROLEHAN (RM)	HARGA BUKU (RM)
1	PPE	Peralatan Dan Kelengkapan ICT	B0335101	PSUK/10100/R/19/4	KOMPUTER	KEDAI BUKU ARMADA	KEDIAMAN RASMI Y.B. SETIAUSAHA KERAJAAN PERAK	500.00	500.00
2	PPE	Peralatan Dan Kelengkapan ICT	B0335102	PSUK/10100/R/19/6	FBE3463	KEDAI BUKU ARMADA	KEDIAMAN RASMI Y.B. SETIAUSAHA KERAJAAN PERAK	100.00	100.00
3	PPE	Peralatan Dan Kelengkapan ICT	B0335102	PSUK/10100/R/19/7	FBE3463	KEDAI BUKU ARMADA	BILIK PSUK(P) BKP	100.00	100.00
4	PPE	Peralatan Dan Kelengkapan ICT	B0335103	PSUK/10100/R/19/8	WGWRGW	KEDAI BUKU ARMADA	KEDIAMAN RASMI Y.B. SETIAUSAHA KERAJAAN PERAK	100.00	100.00
5	PPE	Peralatan Dan Kelengkapan Pejabat	B0335102	PSUK/10100/R/19/5	KIPAS	KEDAI BUKU ARMADA	BILIK SUB BKP	500.00	500.00
6	PPE	Peralatan Dan Kelengkapan Pejabat	B0335105	PSUK/10100/R/19/10	ERGEH	KEDAI BUKU ARMADA	BILIK PSUK(P) BKP	100.00	100.00
7	PPE	Peralatan Dan Kelengkapan Pejabat	B0335105	PSUK/10100/R/19/11	ERGEH	KEDAI BUKU ARMADA	KEDIAMAN RASMI Y.B. SETIAUSAHA KERAJAAN PERAK	100.00	100.00
8	PPE	Peralatan Dan Kelengkapan Dapur	A1435101	PSUK/10100/R/19/12	DTJTRUJR	KEDAI BUKU ARMADA	KEDIAMAN RASMI Y.B.	100.00	100.00

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Ini adalah contoh salinan Laporan Kewangan yang telah dijana dalam bentuk PDF dan sedia untuk dicetak	

10. Skrin **Laporan Kewangan** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar dari aplikasi iSPEKS	