SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pelarasan Jurnal Inter PTJ – Reversal Modul Akaun Belum Terima (Lejar Am)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	04/05/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 1

2.0 PELARASAN JURNAL INTER PTJ (REVERSAL) 2

2.1 Skrin Penyedia PTJ 2
2.2 Skrin Penyemak PTJ A 14
2.3 Skrin Penyemak PTJ B 18
2.4 Skrin Pengesah BN 22
2.5 Skrin Pelulus PTJ A 26

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AR	Modul Akaun Belum Terima
GL	Modul Lejar Am

2.0 PELARASAN JURNAL INTER PTJ (REVERSAL)

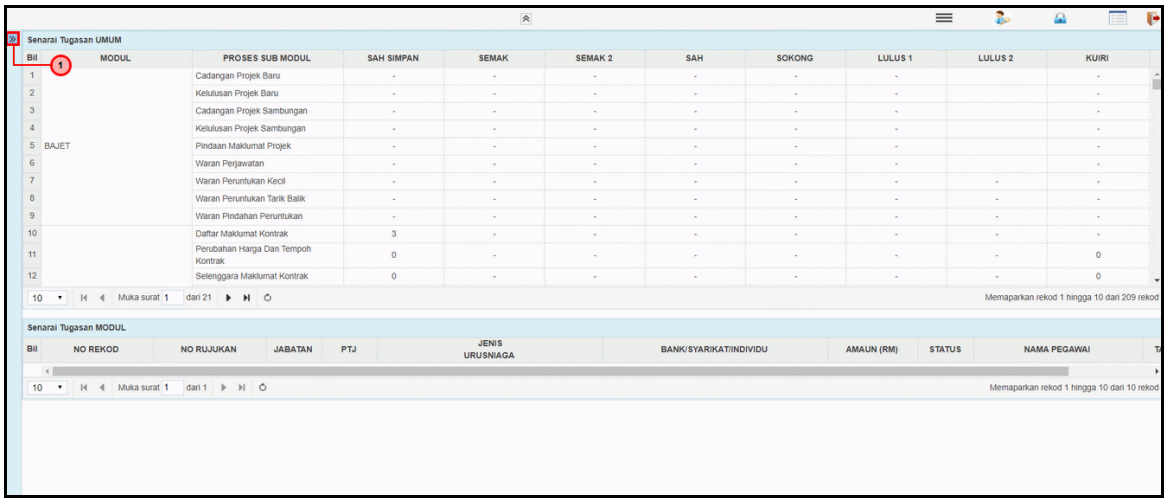
2.1 Skrin Penyedia PTJ

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



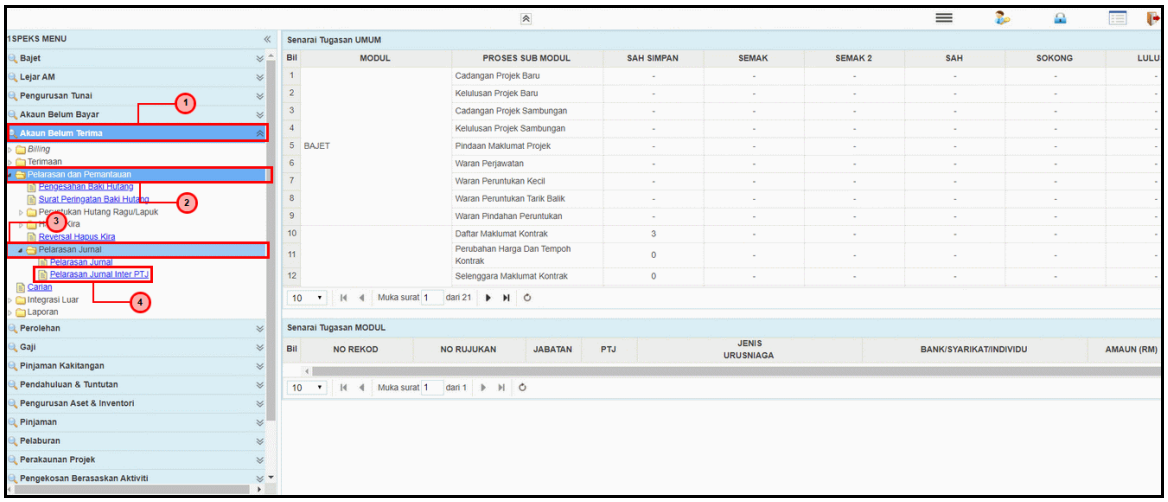
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **No Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



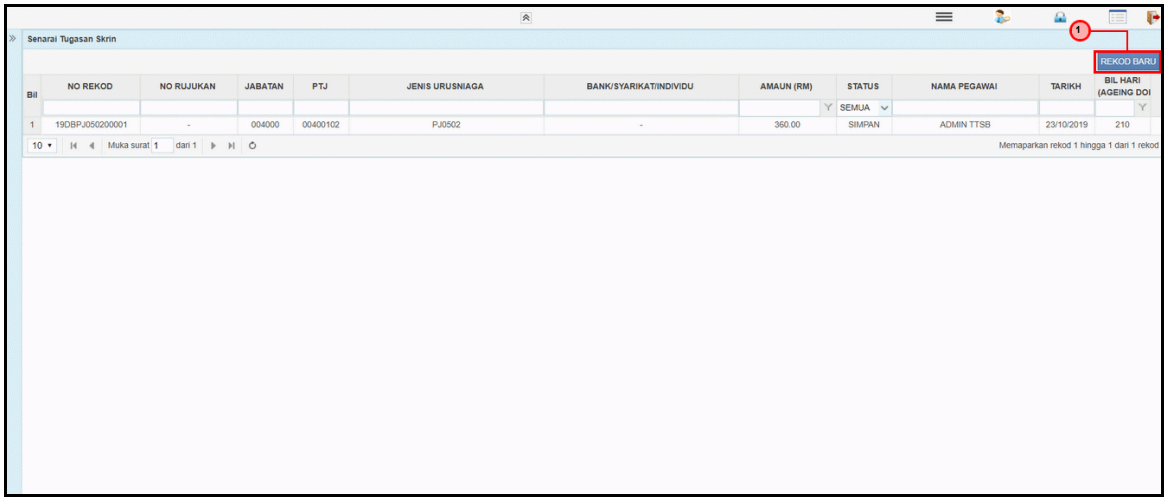
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol untuk paparan Menu .	

3. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



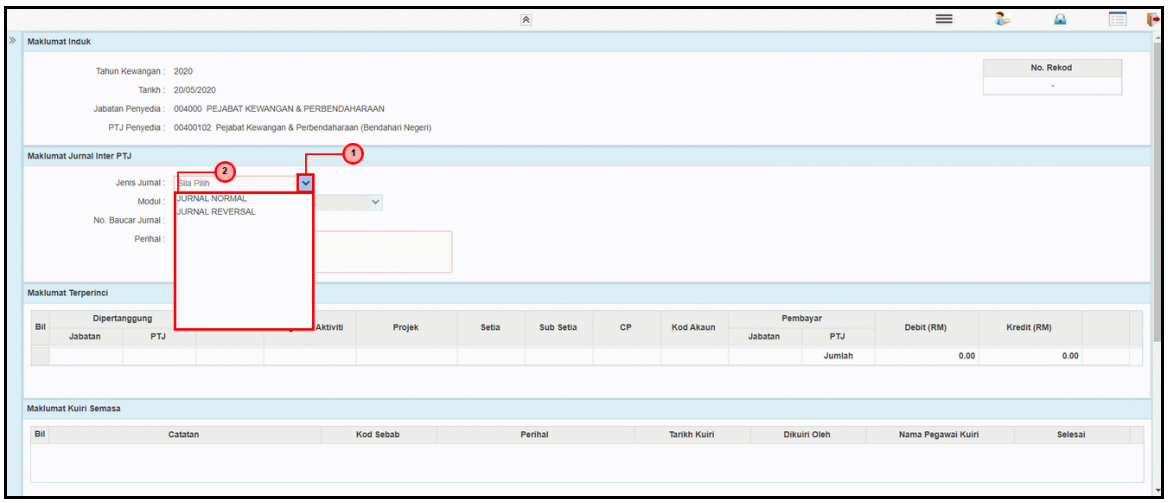
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Akaun Belum Terima.**	
2	Klik pada simbol di fail **Pelarasan dan Pemantauan.**	
3	Klik pada simbol di fail **Pelarasan Jurnal.**	
4	Klik pada menu **Pelarasan Jurnal Inter PTJ.**	

4. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



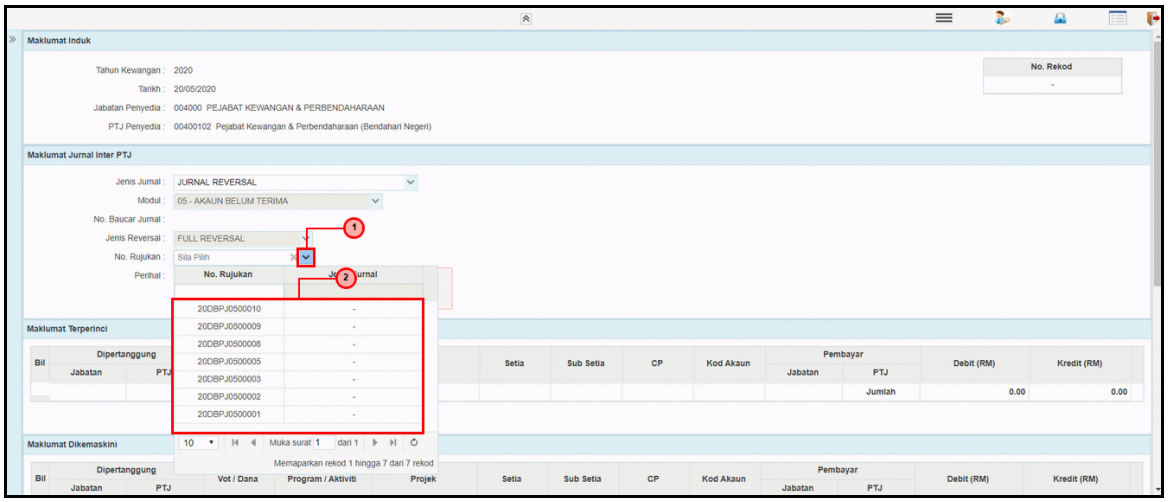
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU.	

5. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



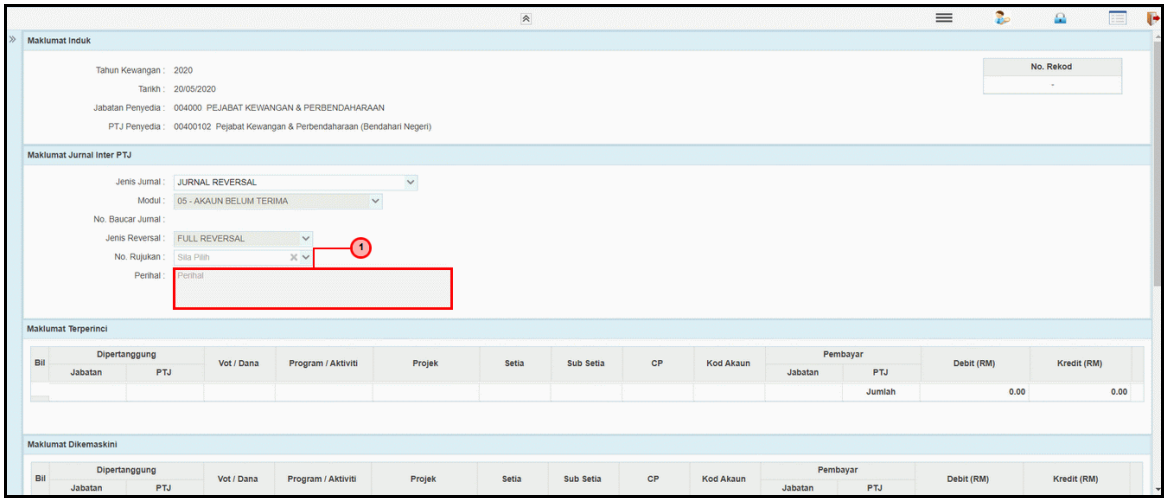
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Jenis Jurnal**.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

6. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



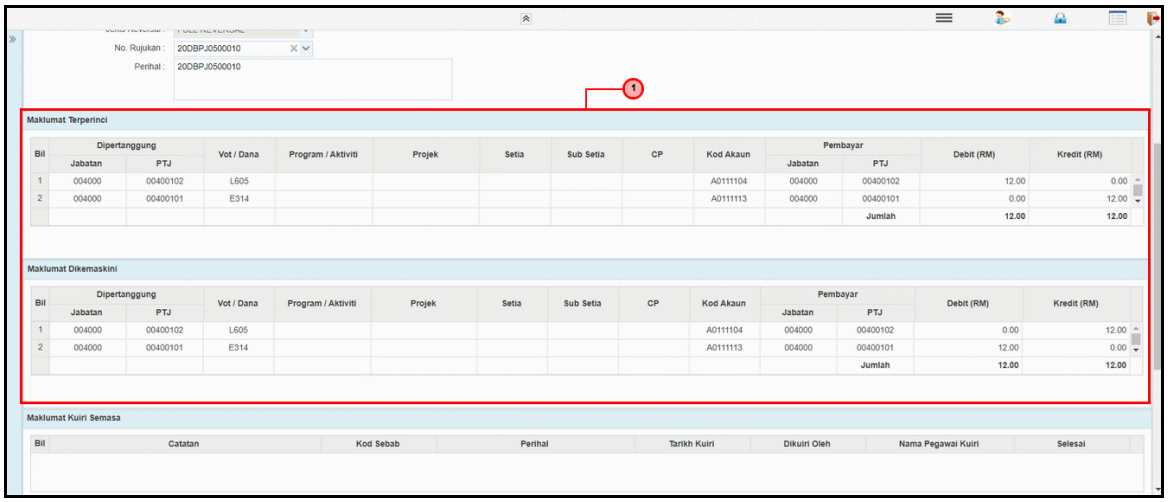
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Jenis Jurnal**.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

7. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



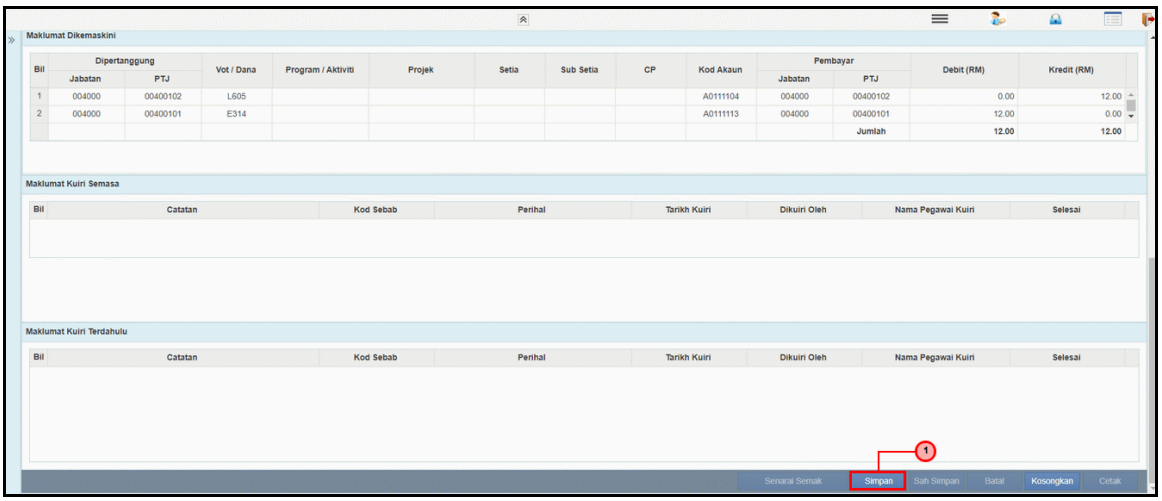
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **Perihal** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	

8. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



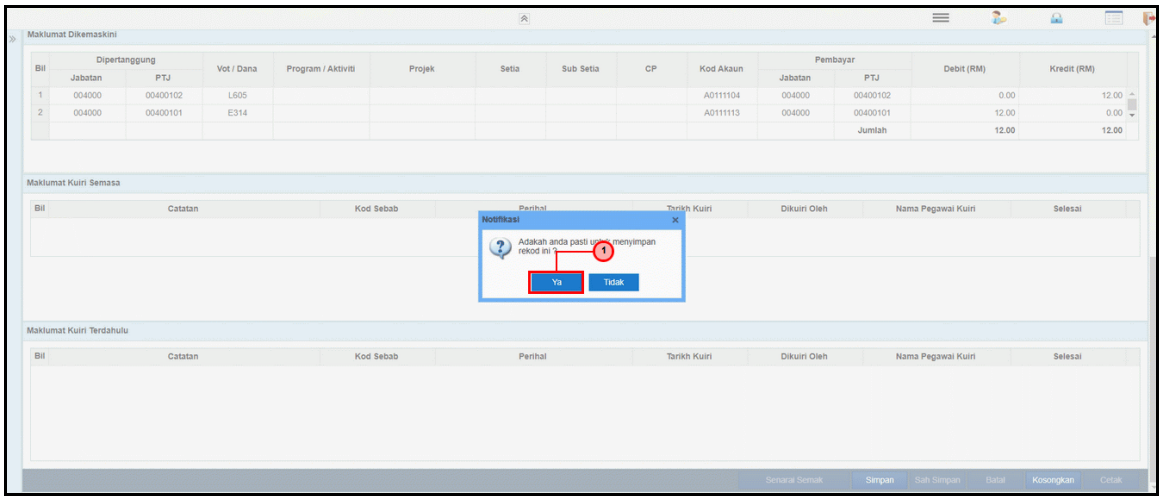
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci dan Maklumat Dikemaskini yang dipaparkan.	

9. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



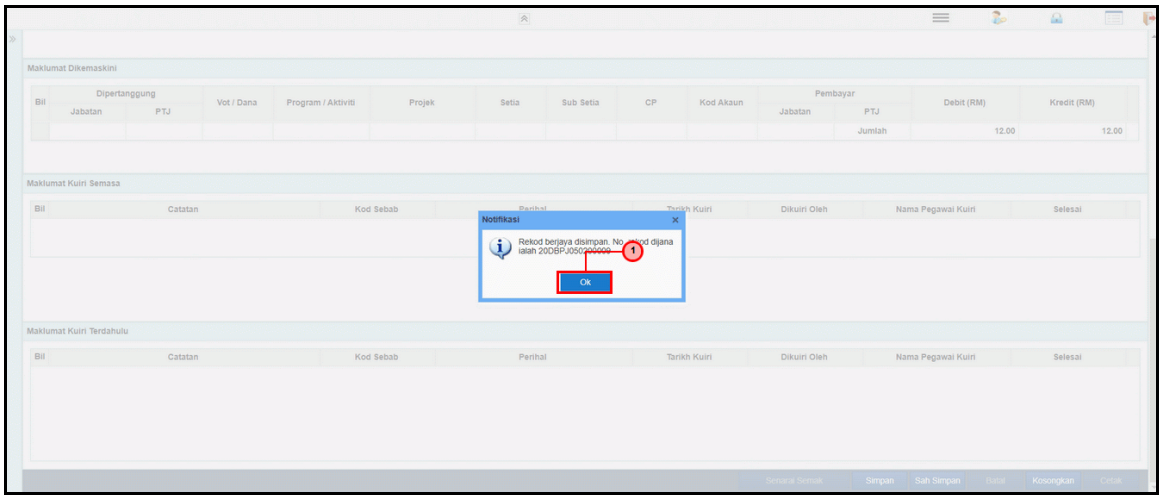
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

10. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



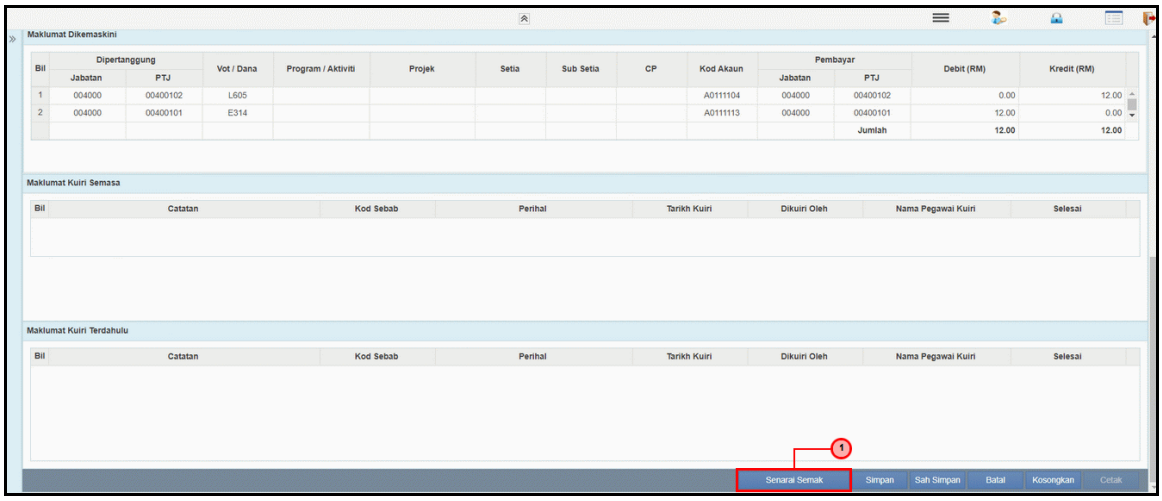
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

11. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



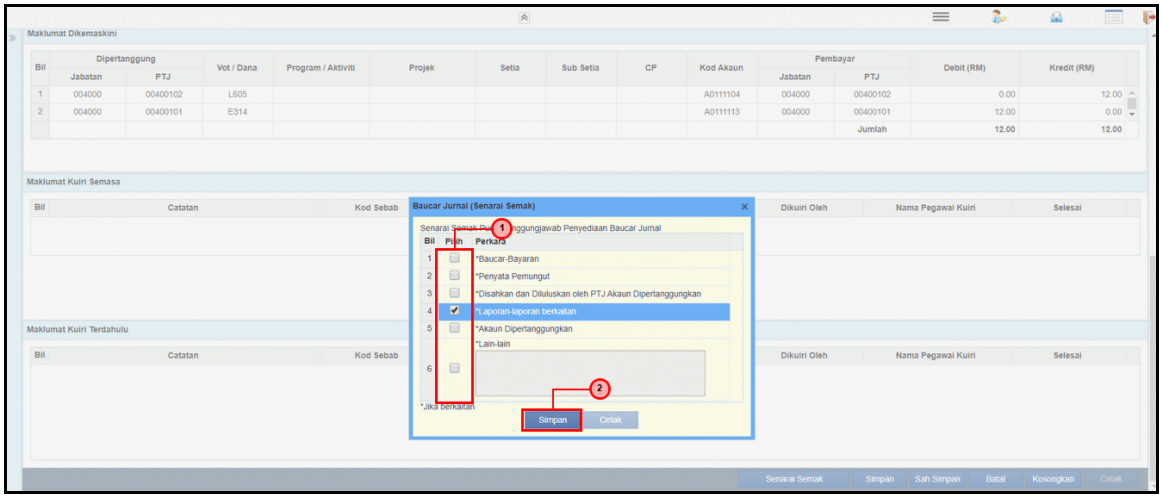
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

12. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



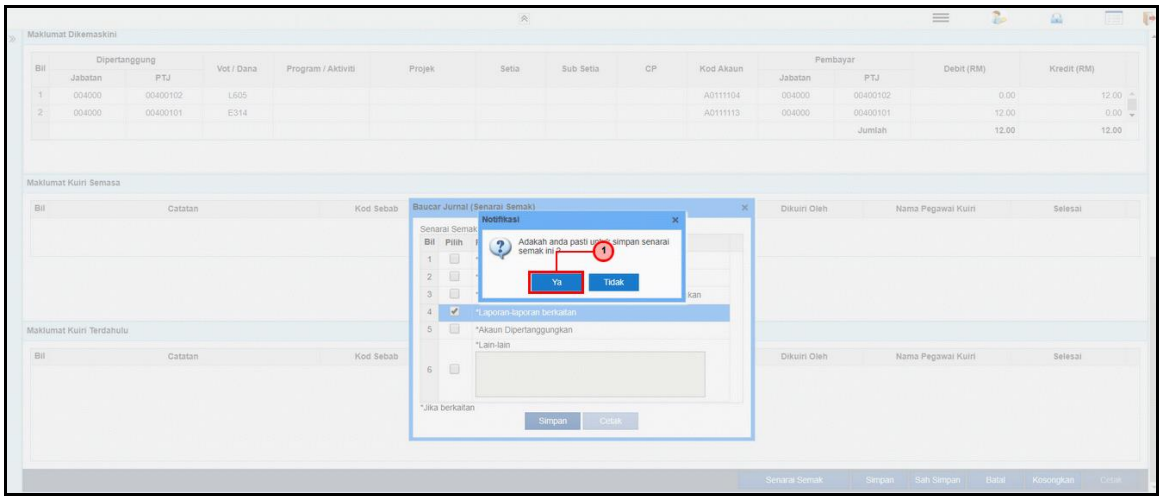
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak.	

13. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



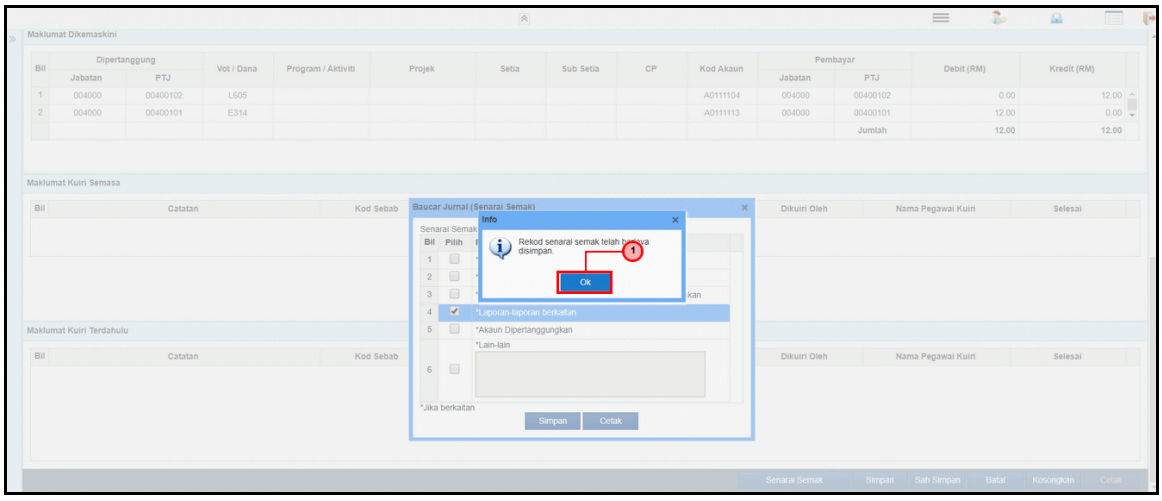
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan kotak semak ☐ pada perkara yang berkenaan di Senarai Semak.	
2	Klik pada butang Simpan.	

14. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



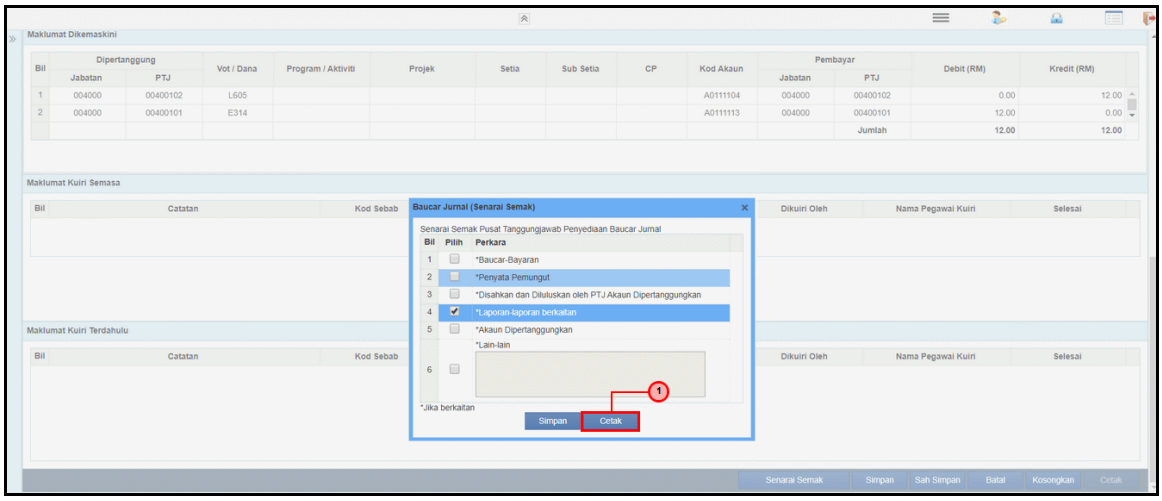
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

15. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



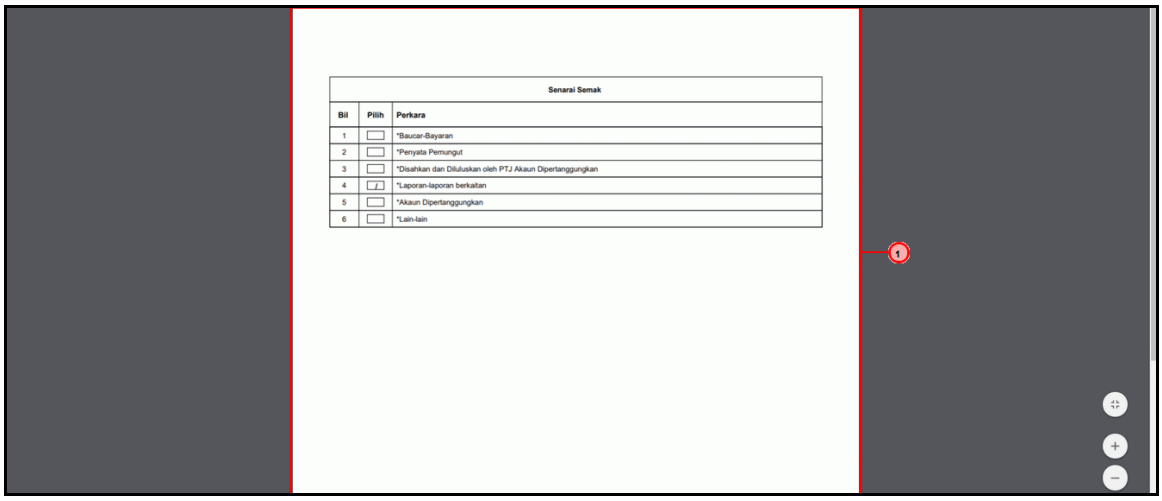
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

16. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



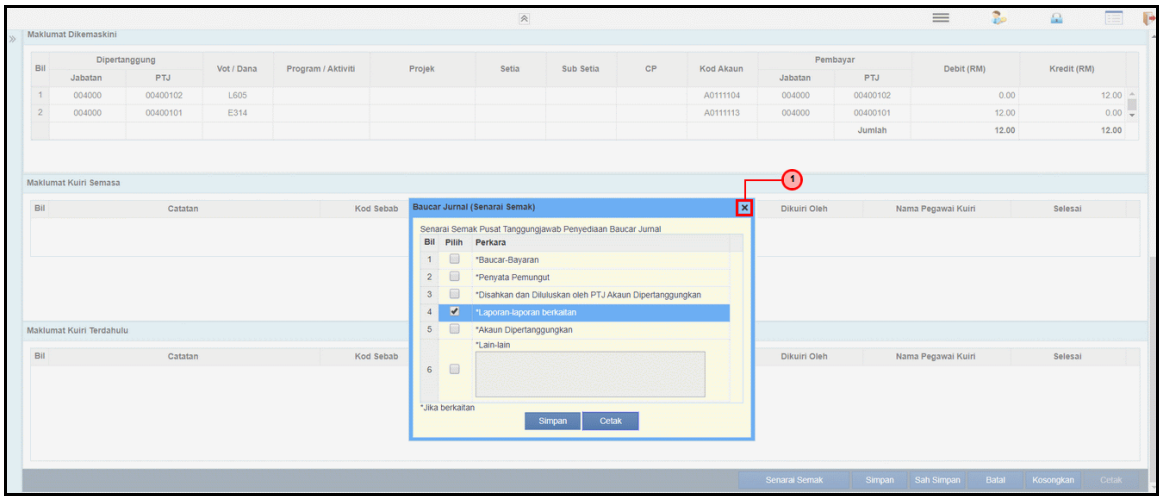
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

17. Senarai Semak dipaparkan.



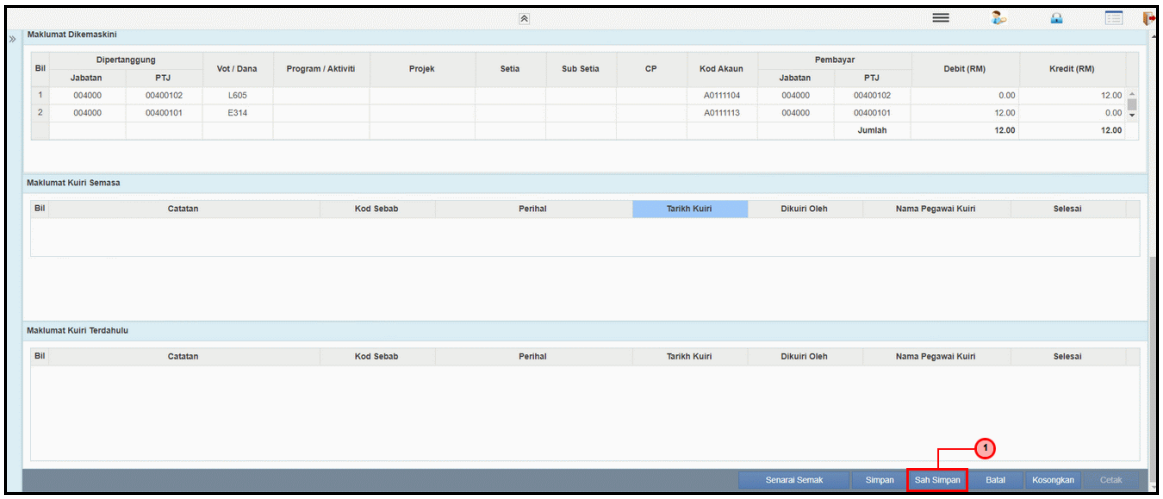
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dipaparkan dan sedia untuk dicetak.	

18. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



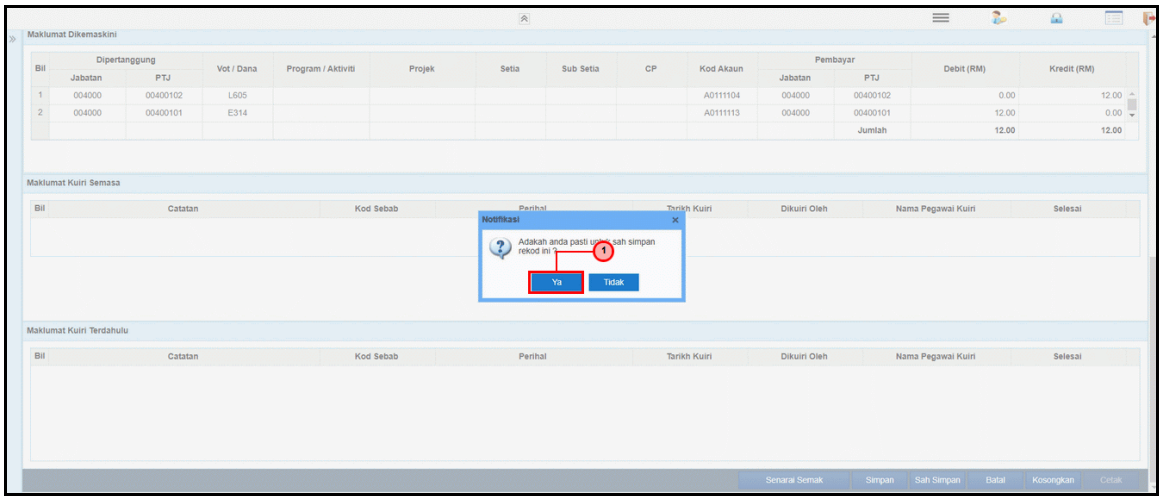
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol .	

19. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



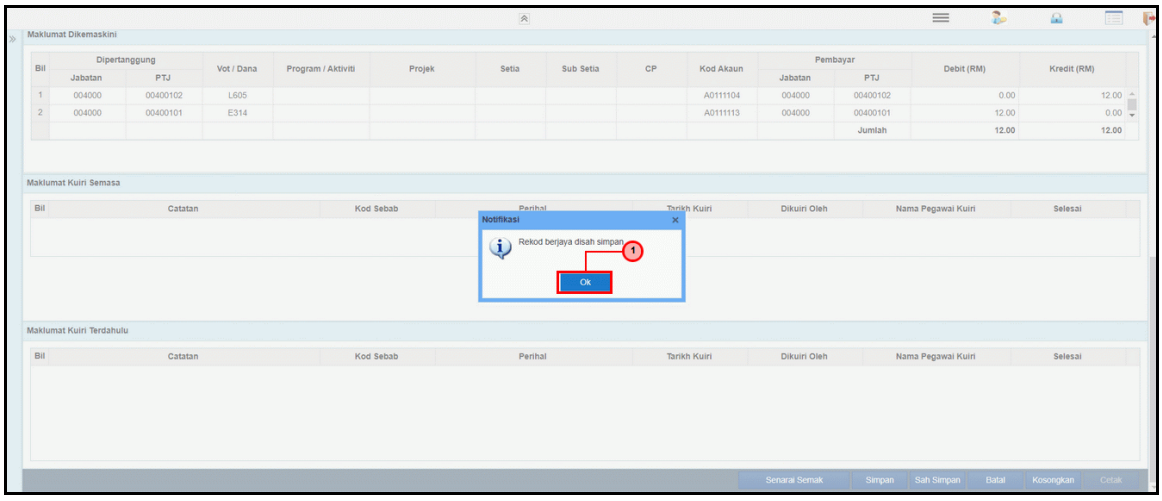
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

20. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



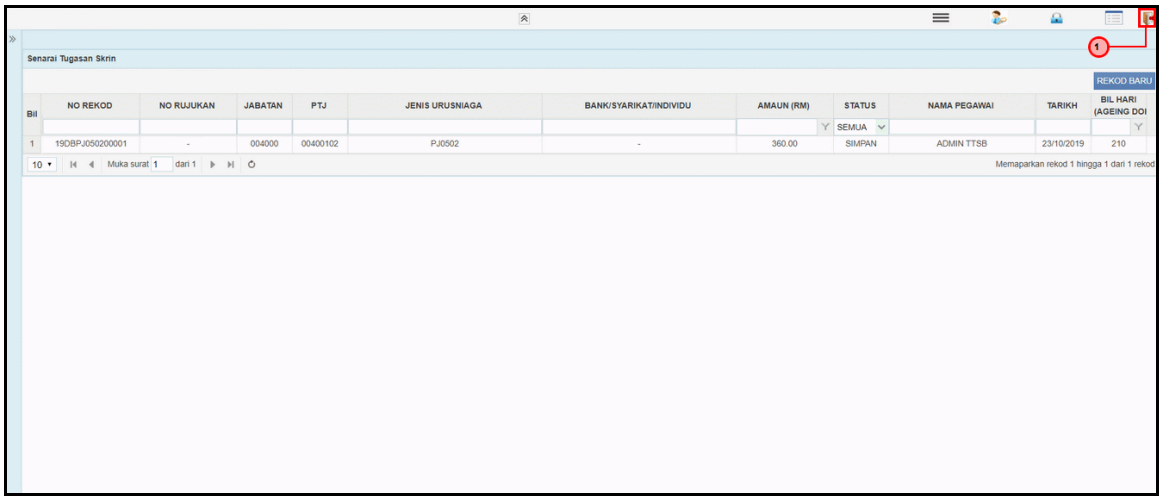
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

21. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

22. Skrin **Penyedia PTJ iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ bg penyedia. Klik pada ikon untuk log keluar.	

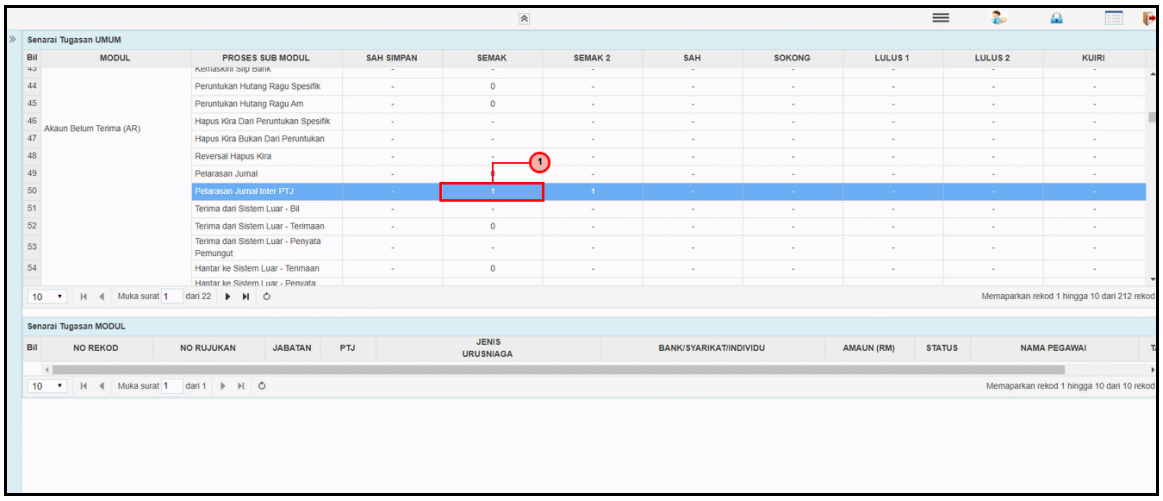
2.2 Skrin Penyemak PTJ A

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



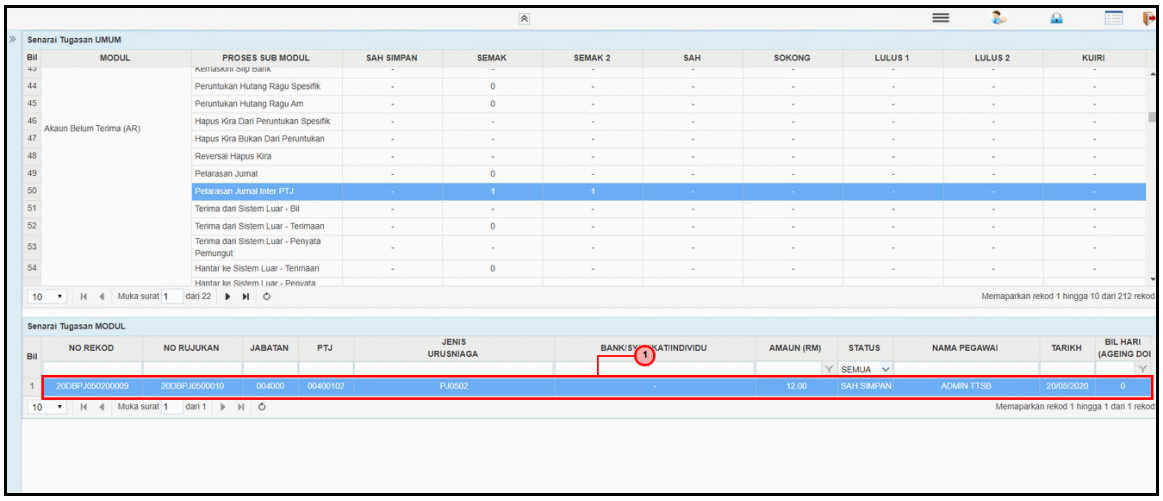
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **No Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Penyemak A iSPEKS** dipaparkan.



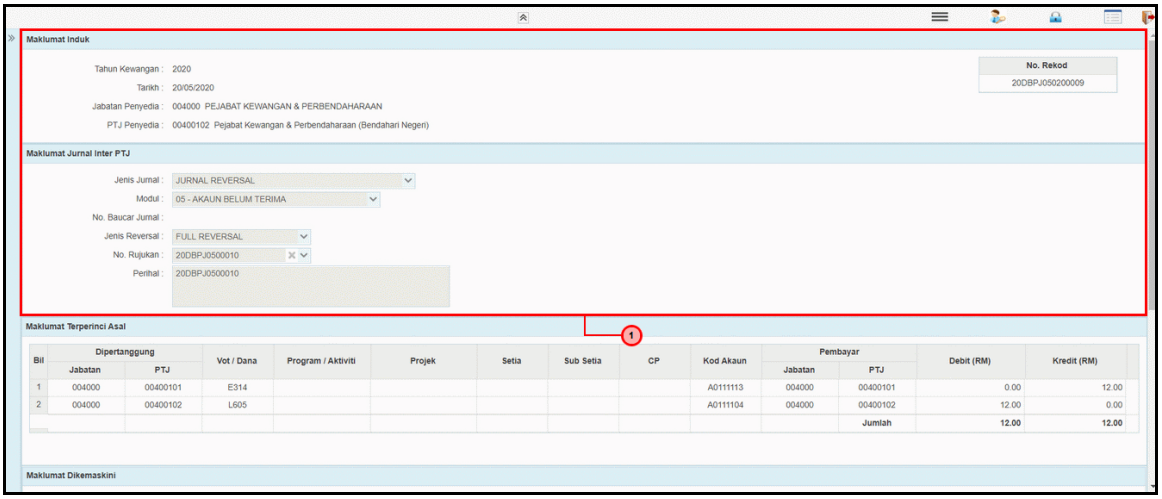
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada senarai Tugasan UMUM, pilih proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ di modul **Akaun Belum Terima (AR).** Dwiklik pada nombor yang dipaparkan di kolum **SEMAK.**	

3. Skrin **Penyemak A iSPEKS** dipaparkan.



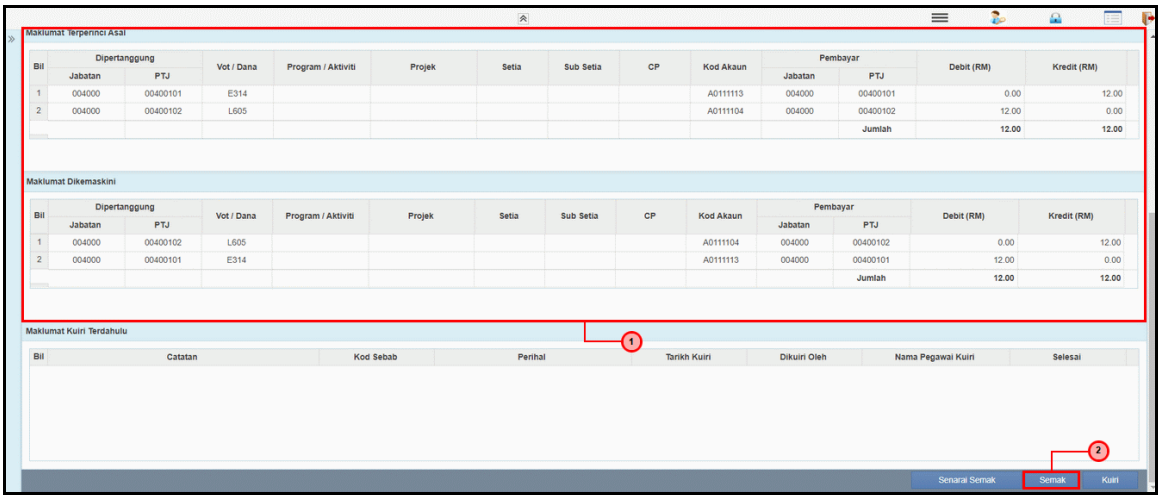
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada maklumat yang berkenaan di Senarai Tugasan MODUL.	

4. Skrin **Penyemak A iSPEKS** dipaparkan.



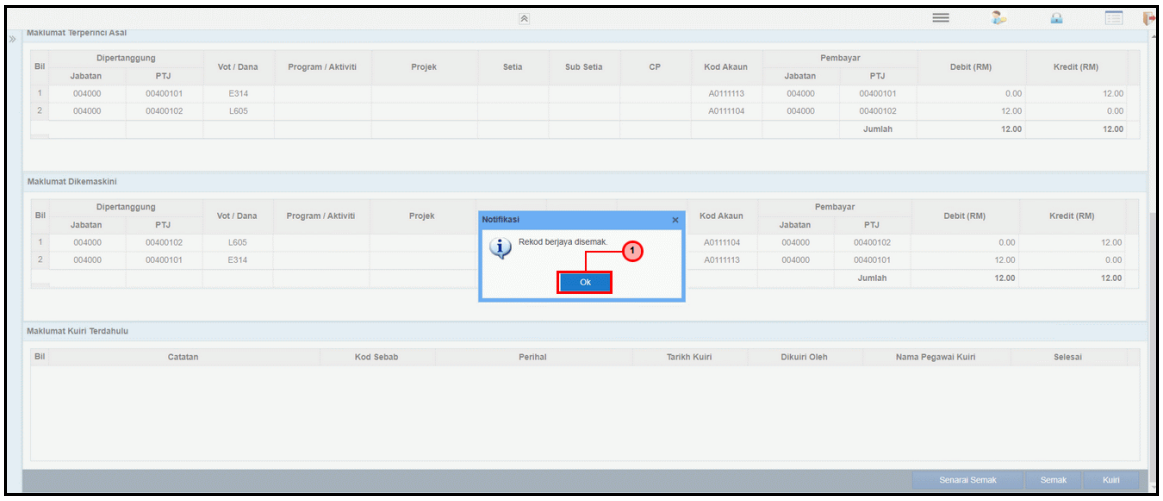
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	

5. Skrin **Penyemak A iSPEKS** dipaparkan.



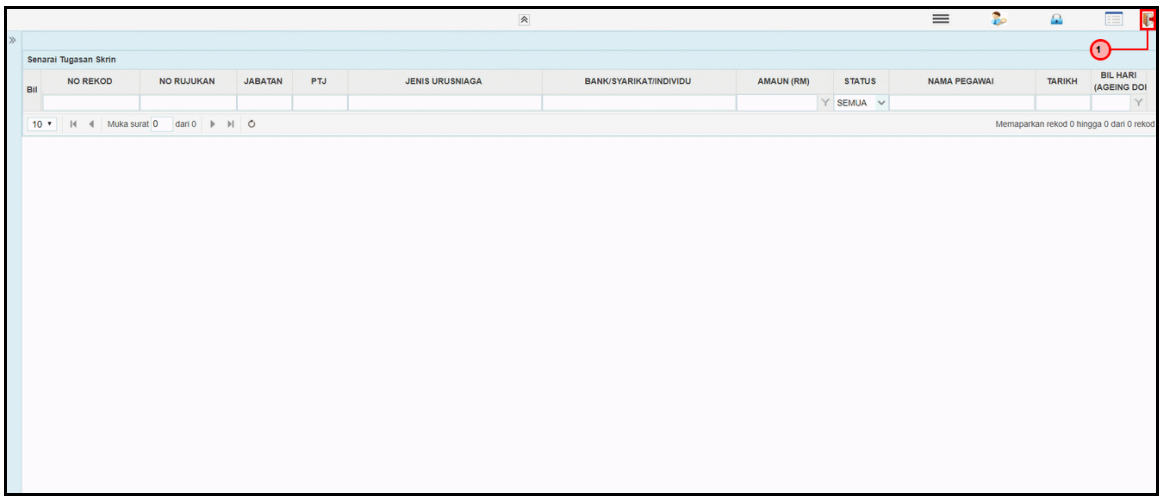
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci dan Maklumat Dikemaskini yang dipaparkan.	
2	Klik pada butang Semak.	

6. Skrin **Penyemak A iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

7. Skrin **Penyemak A iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ bg penyemak PTJ A. Klik pada ikon untuk log keluar.	

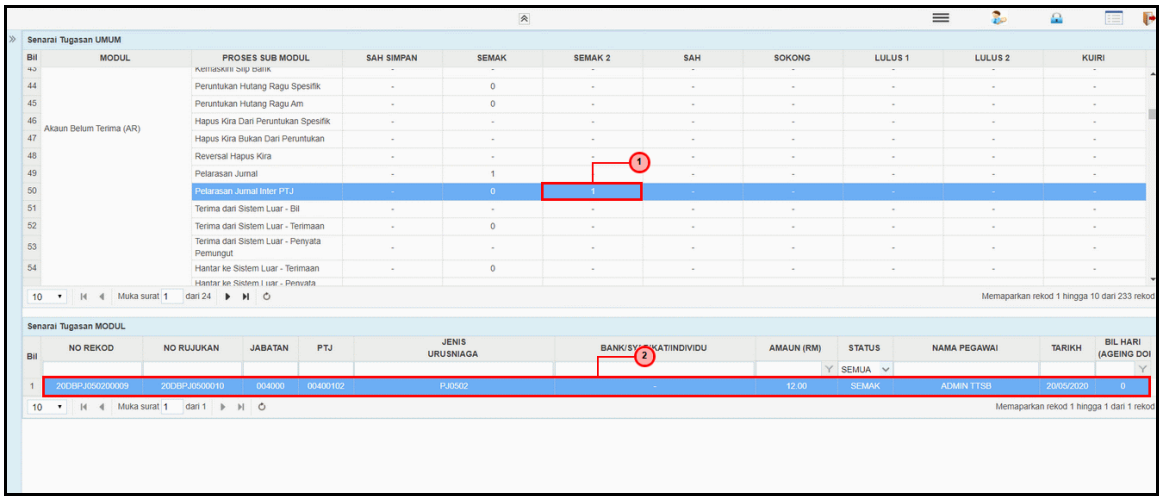
2.3 Skrin Penyemak PTJ B

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



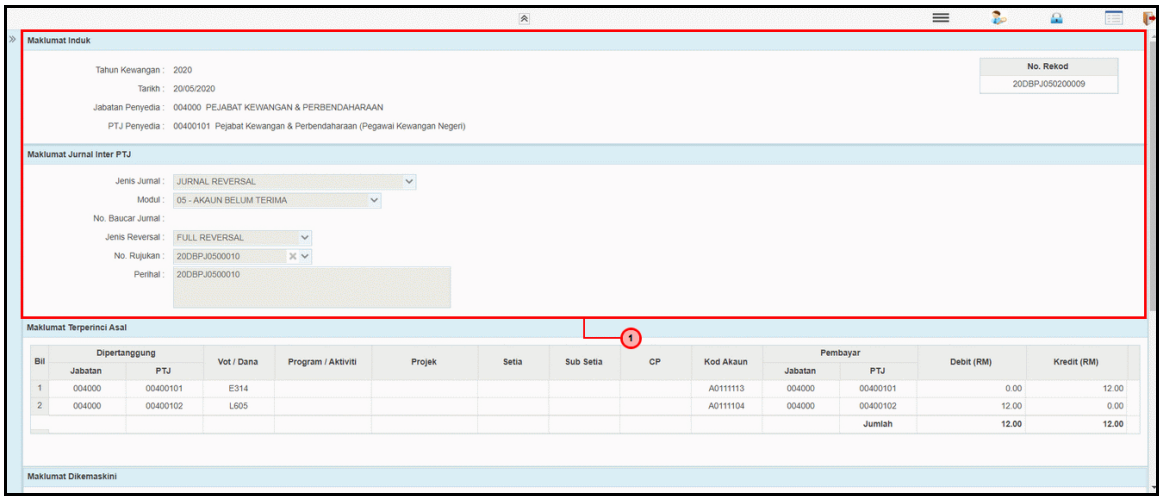
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **No Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



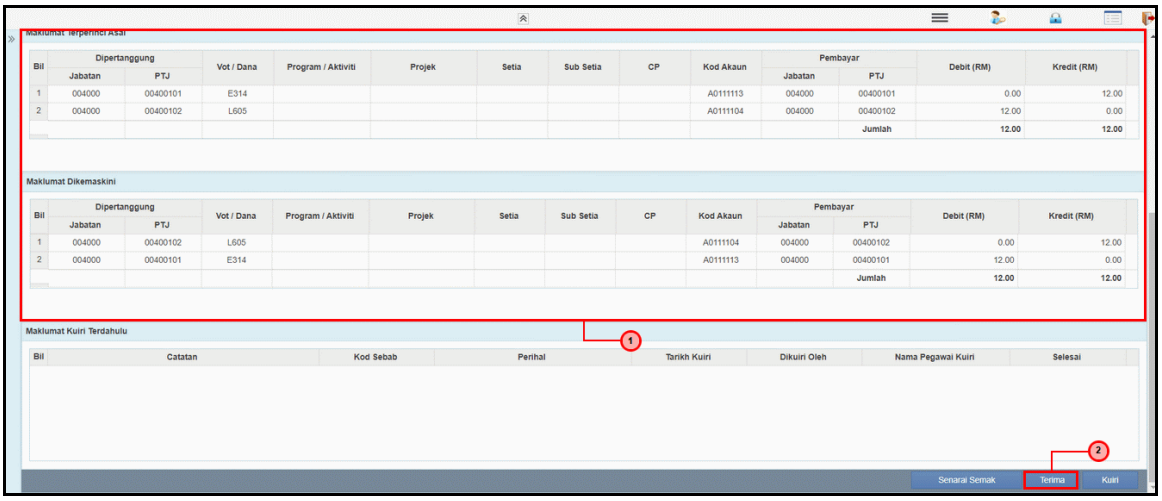
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada senarai Tugasan UMUM, pilih proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ di modul **Akaun Belum Terima (AR).** Dwiklik pada nombor yang dipaparkan di kolum **SEMAK 2.**	
2	Dwiklik pada maklumat yang berkenaan di Senarai Tugasan MODUL.	

3. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



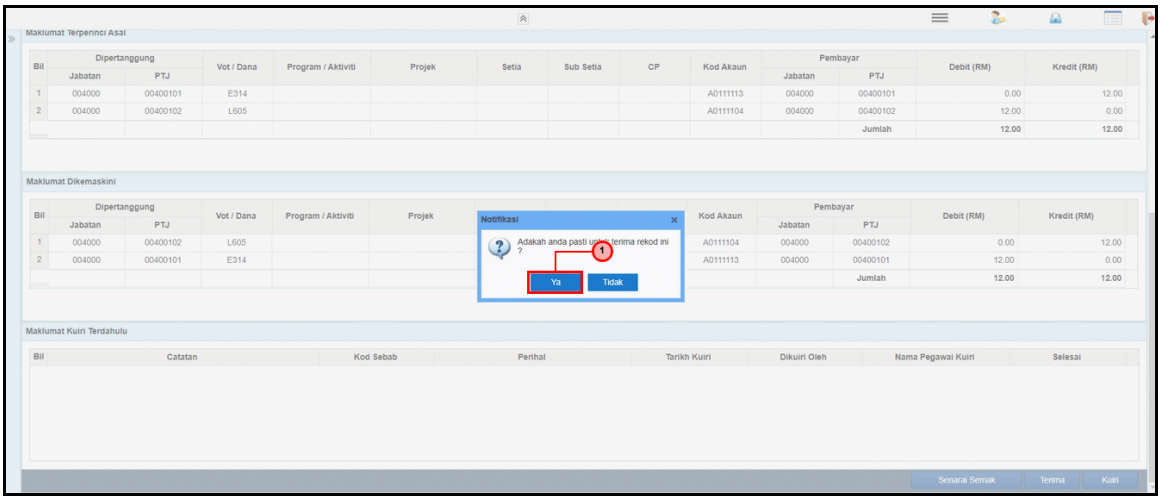
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	

4. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



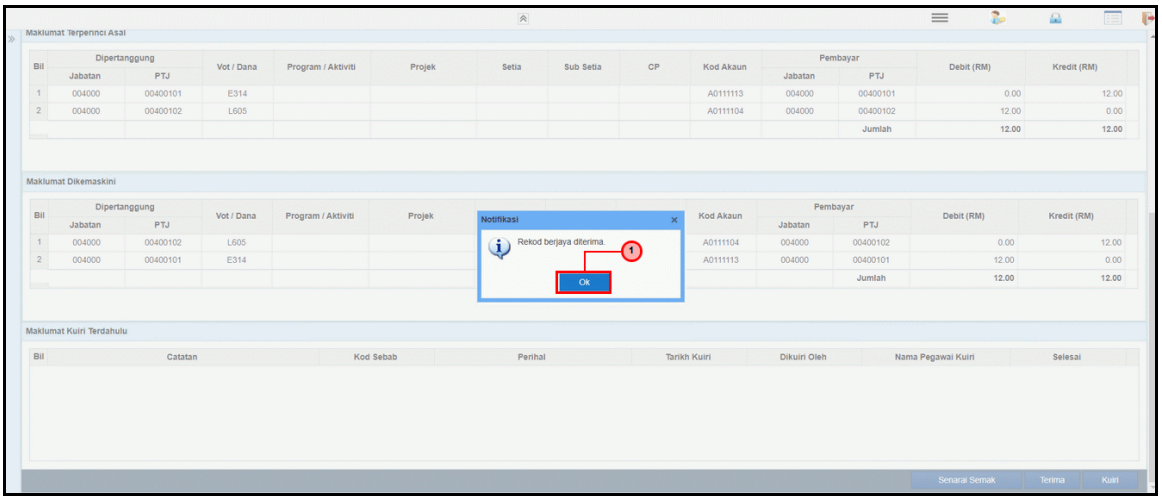
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci dan Maklumat Dikemaskini yang dipaparkan.	
2	Klik pada butang Terima.	

5. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



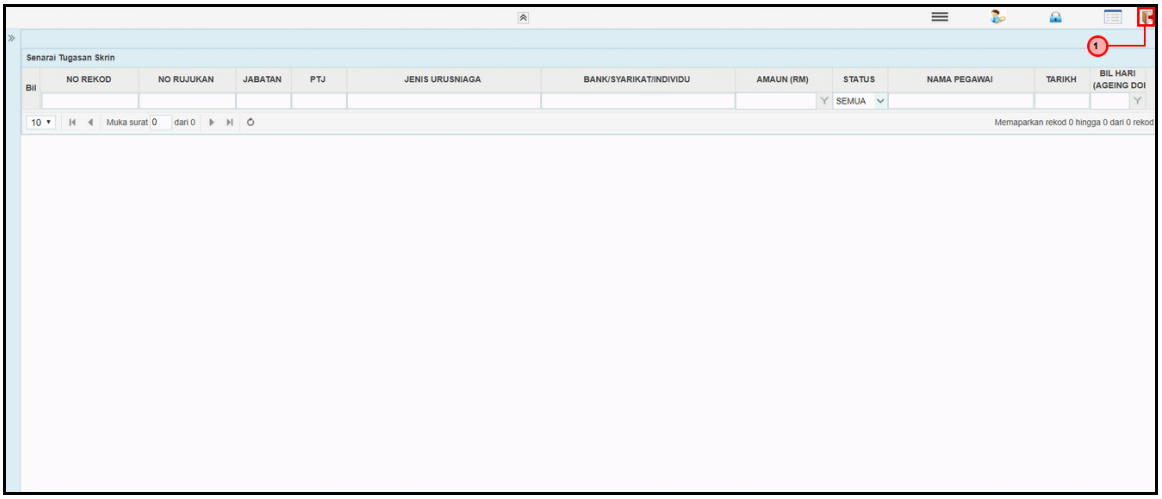
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

6. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

7. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ bg penyemak PTJ B. Klik pada ikon untuk log keluar.	

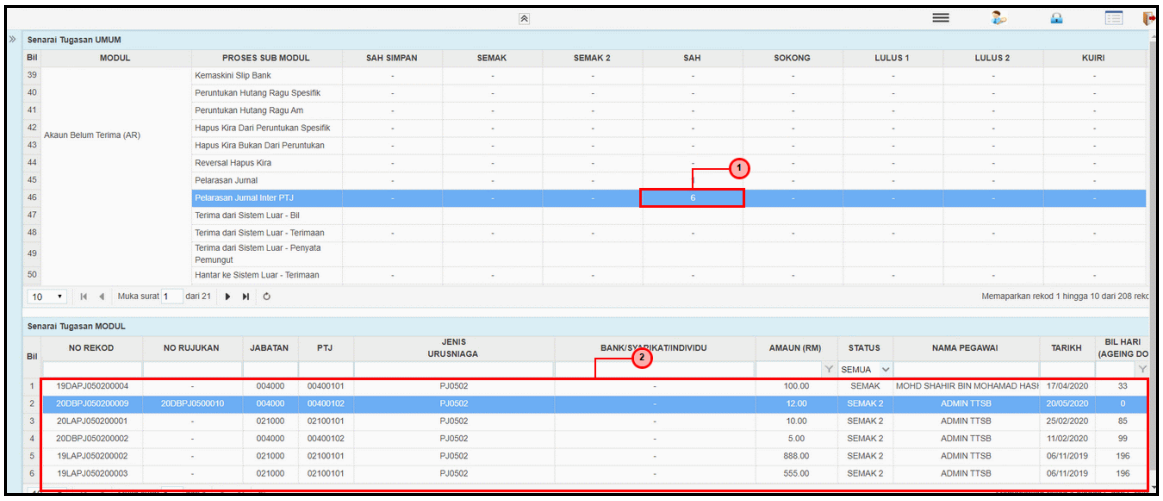
2.4 Skrin Pengesah BN

1. Skrin **Log Masuk A iSPEKS** dipaparkan.



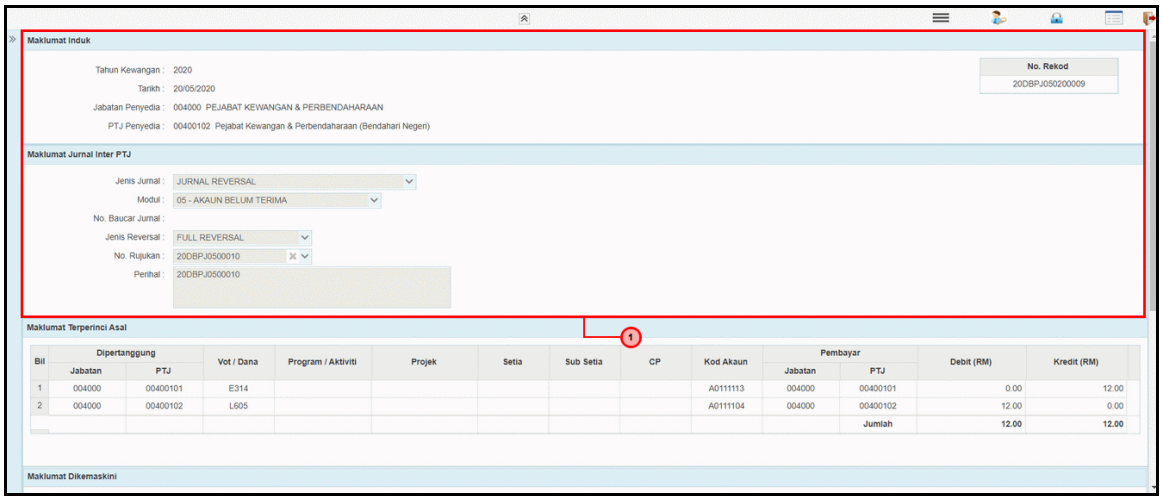
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **No Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



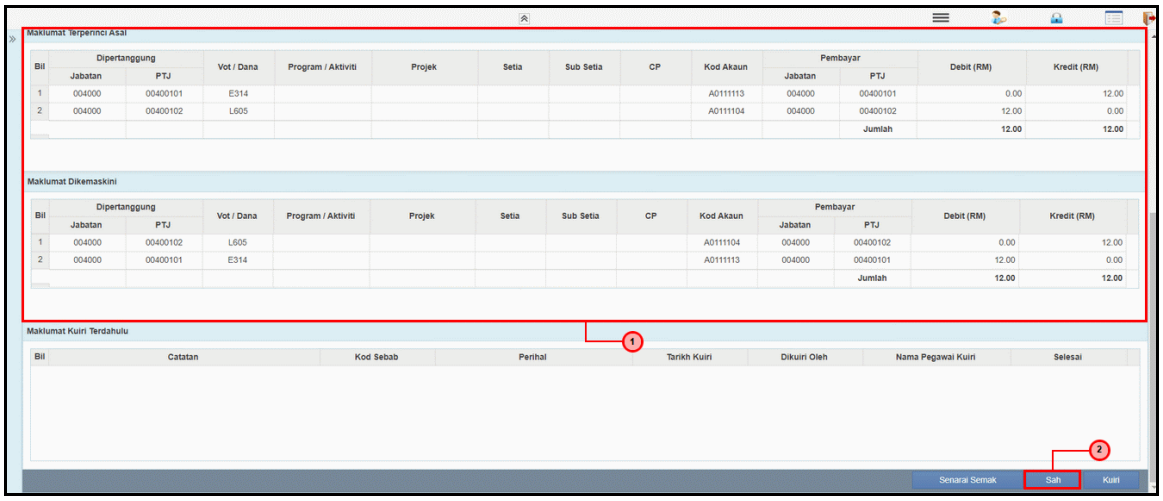
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada senarai Tugasan UMUM, pilih proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ di modul **Akaun Belum Terima (AR).** Dwiklik pada nombor yang dipaparkan di kolum **SAH.**	
2	Dwiklik pada maklumat yang berkenaan di Senarai Tugasan MODUL.	

3. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



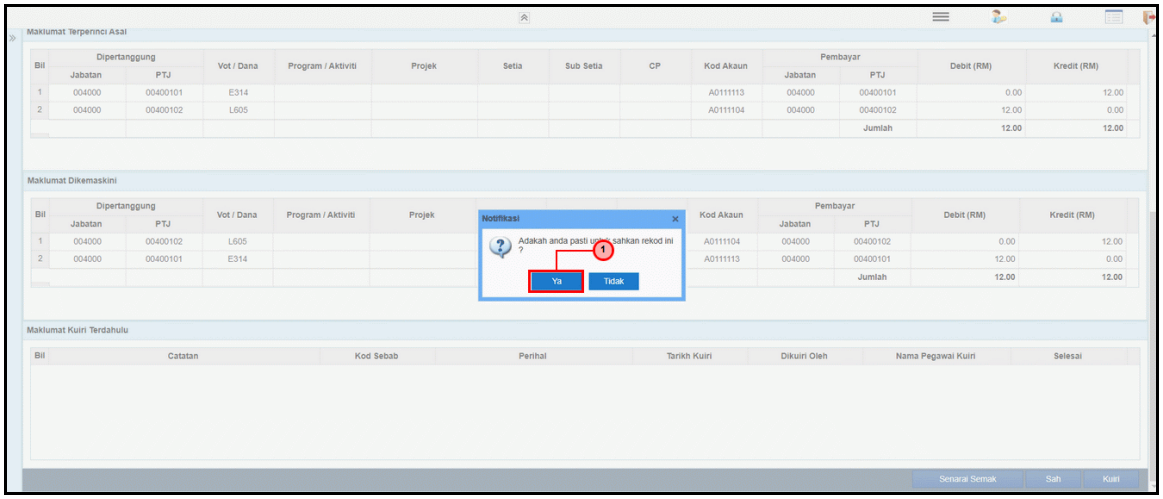
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	

4. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



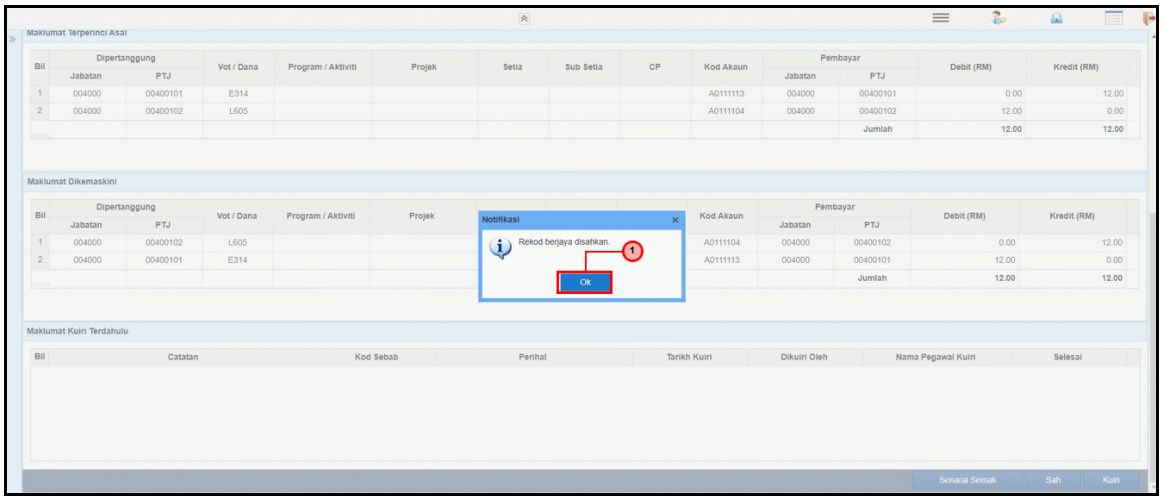
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci dan Maklumat Dikemaskini yang dipaparkan.	
2	Klik pada butang Sah.	

5. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



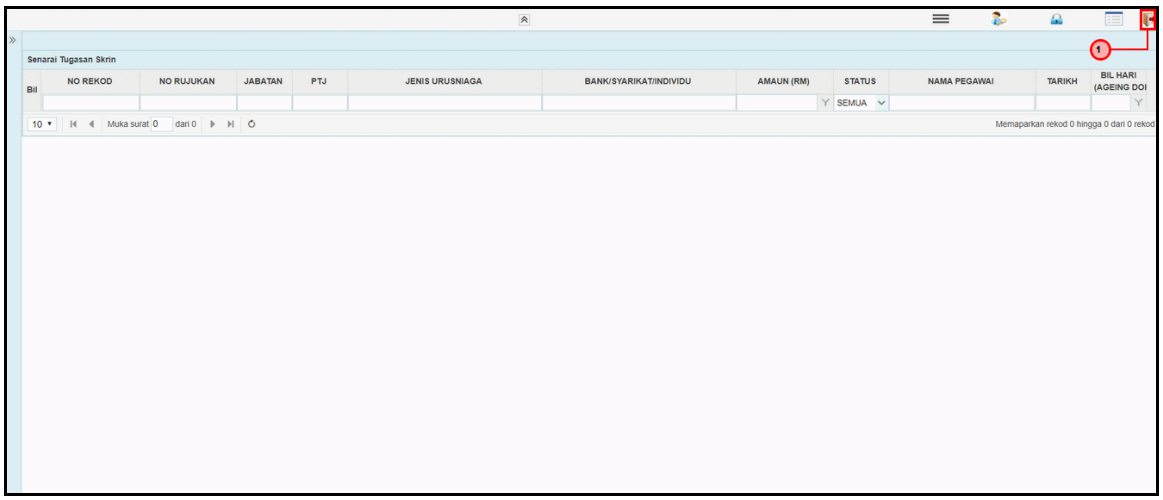
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

6. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

7. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ bg pengesah BN. Klik pada ikon untuk log keluar.	

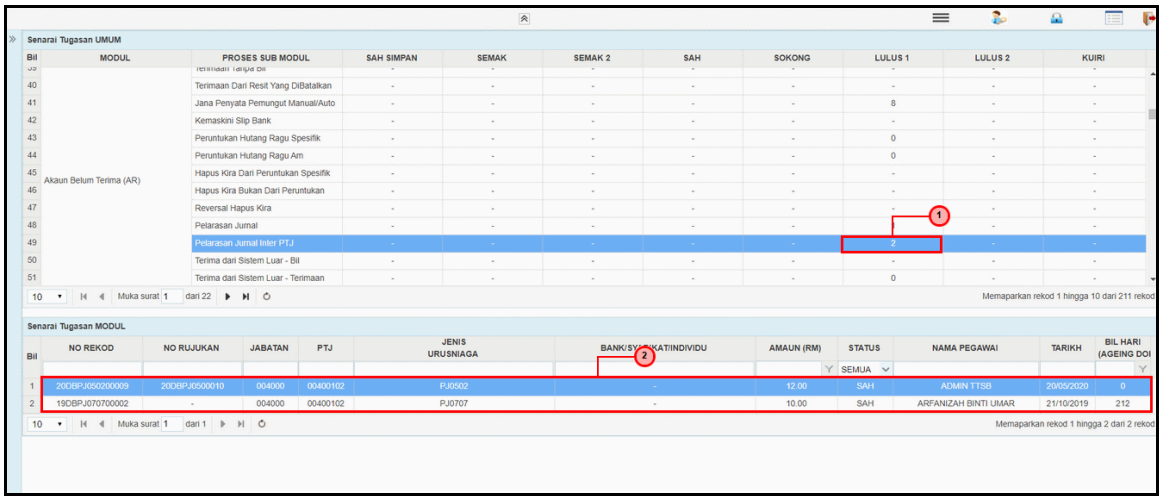
2.5 Skrin Pelulus PTJ A

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



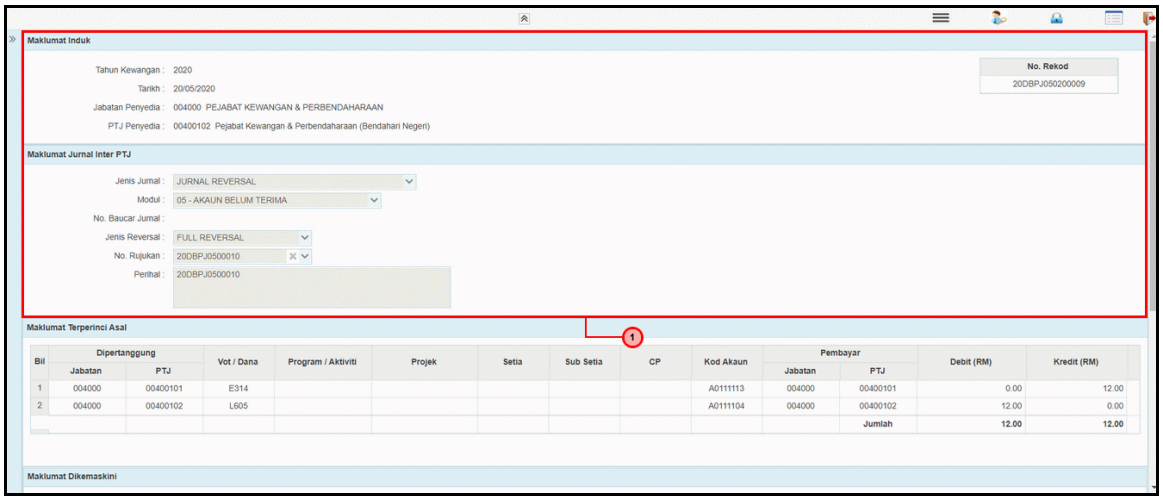
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **No Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



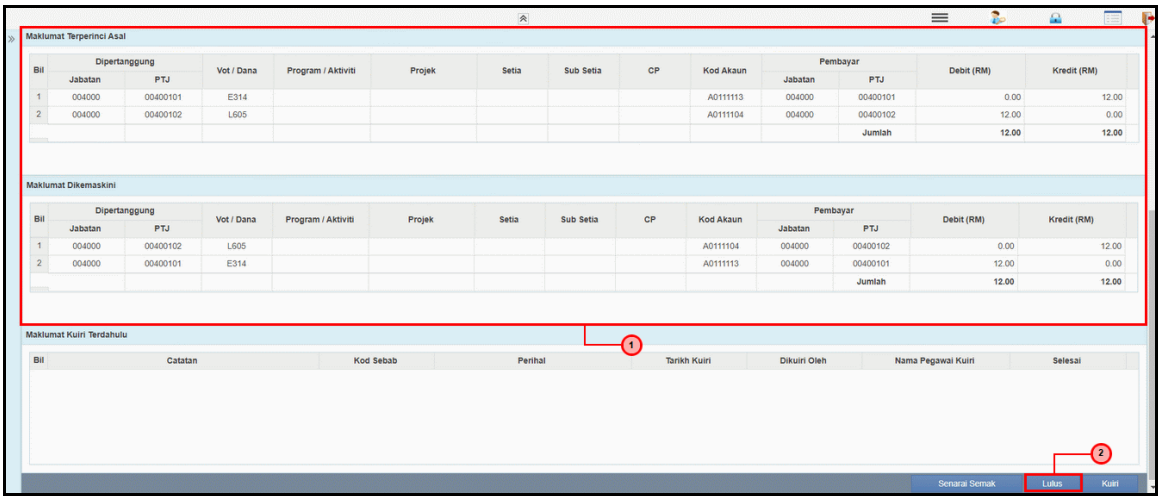
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada senarai Tugasan UMUM, pilih proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ di modul **Akaun Belum Terima (AR).** Dwiklik pada nombor yang dipaparkan di kolum **LULUS 1.**	
2	Dwiklik pada maklumat yang berkenaan di Senarai Tugasan MODUL.	

3. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



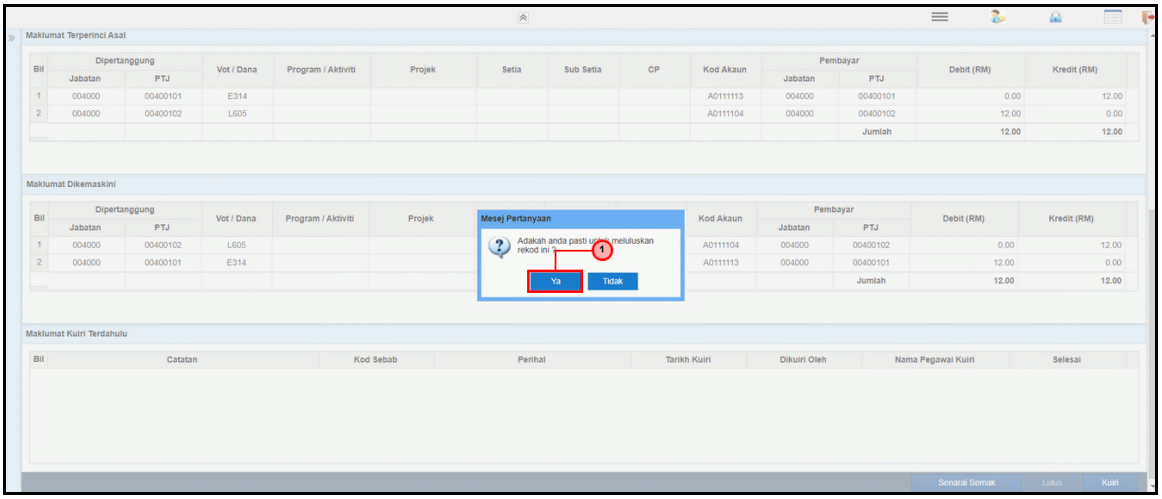
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	

4. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



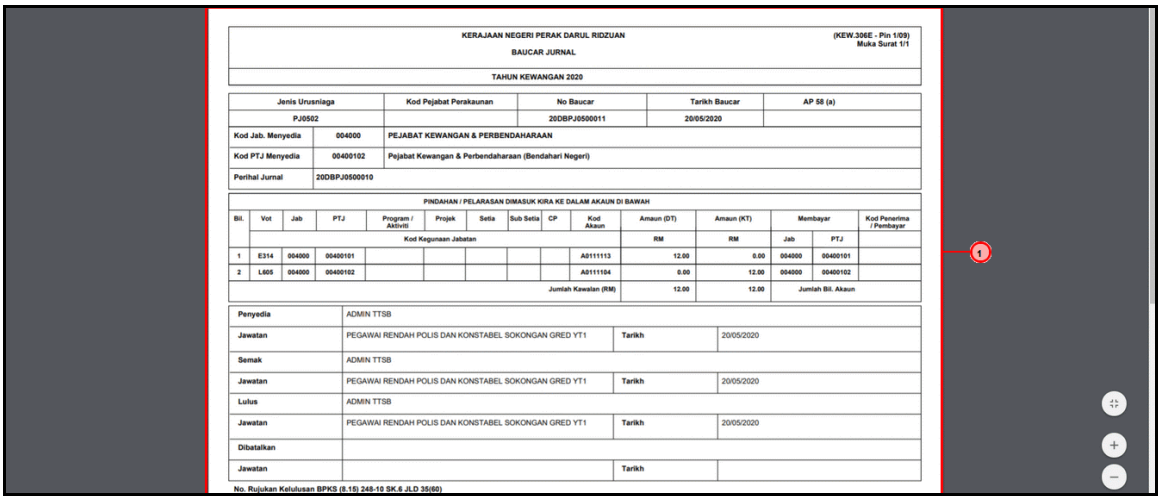
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak Maklumat Terperinci dan Maklumat Dikemaskini yang dipaparkan.	
2	Klik pada butang **Lulus**.	

5. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



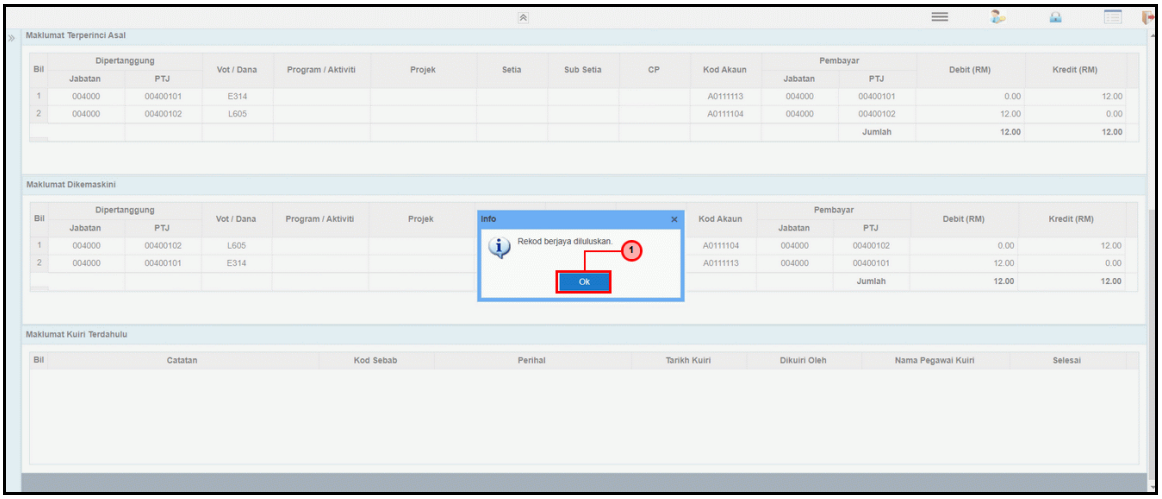
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

6. Baucar Jurnal dipaparkan.



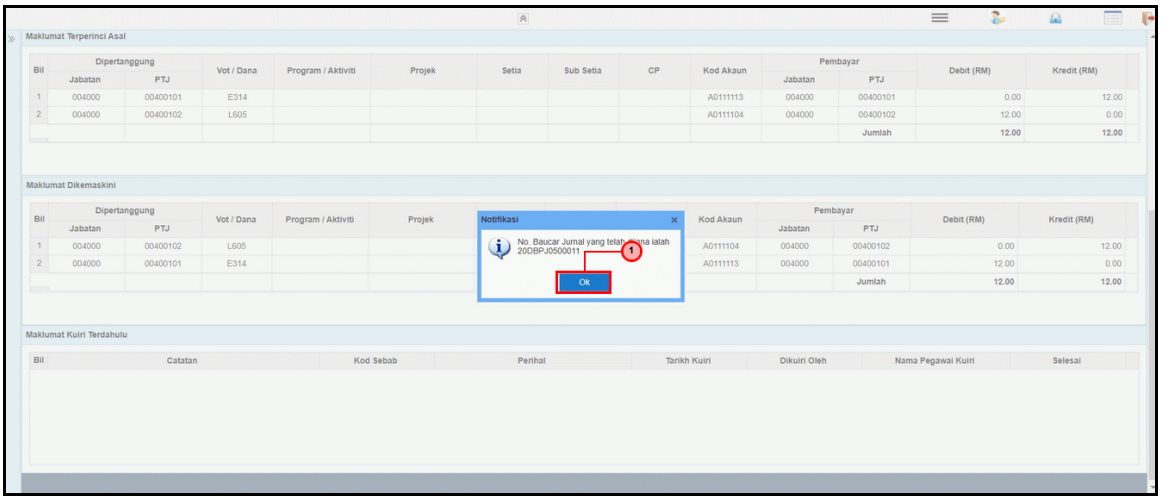
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Baucar Jurnal dipaparkan dan sedia untuk dicetak.	

7. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



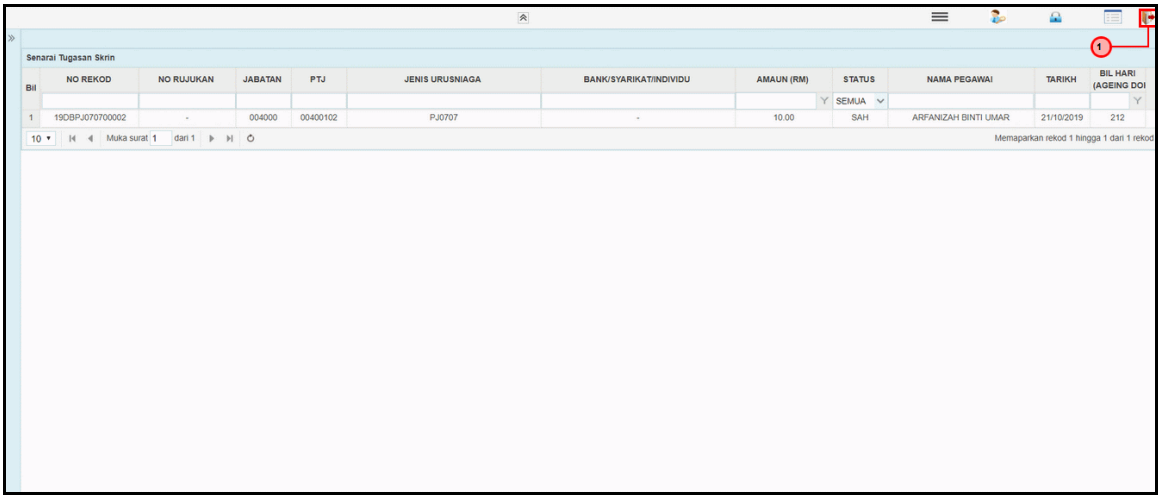
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

8. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

9. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ bg pelulus PTJ A. Klik pada ikon untuk log keluar.	