SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pelarasan Jurnal Inter PTJ – Normal
Modul Akaun Belum Bayar
(Lejar Am)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	04/05/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 1

2.0 PELARASAN JURNAL INTER PTJ 2

2.1 Skrin Penyedia PTJ 2
2.2 Skrin Penyemak PTJ A 21
2.3 Skrin Penyemak PTJ B 26
2.4 Skrin Pengesah BN 31
2.5 Skrin Pelulus PTJ A PTJ A 36

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd.
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AP	Modul Akaun Belum Bayar

2.0 PELARASAN JURNAL INTER PTJ

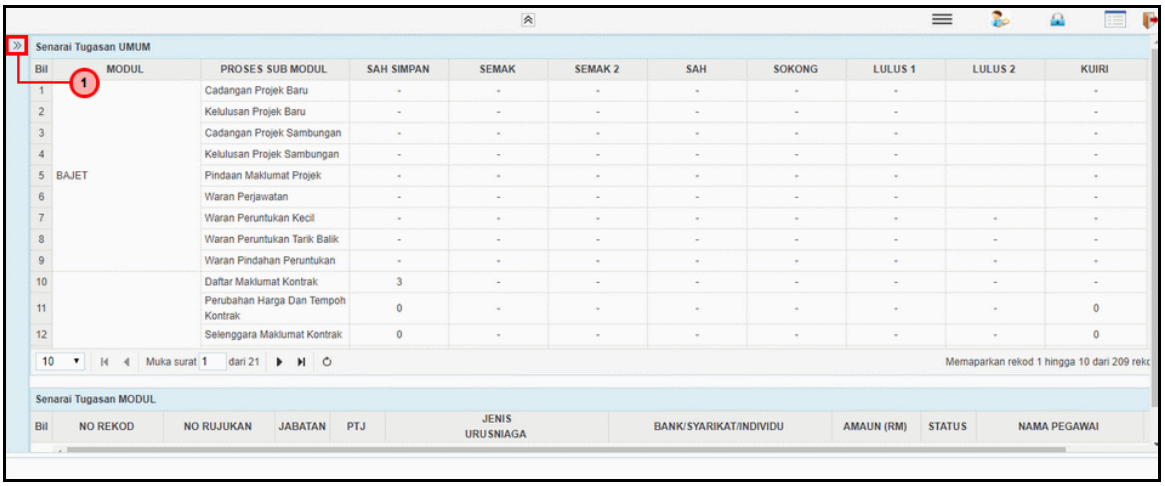
2.1 Skrin Penyedia PTJ

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



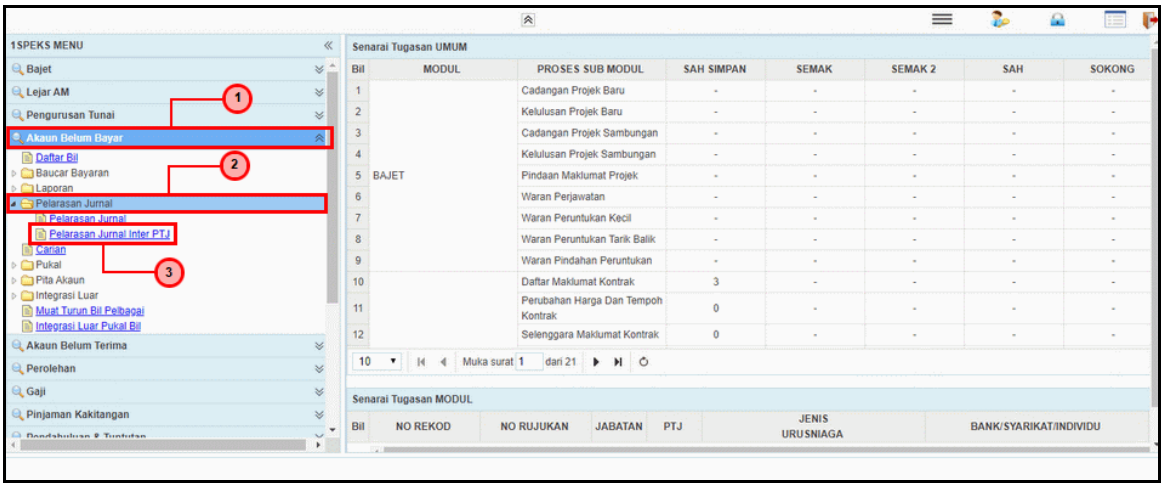
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



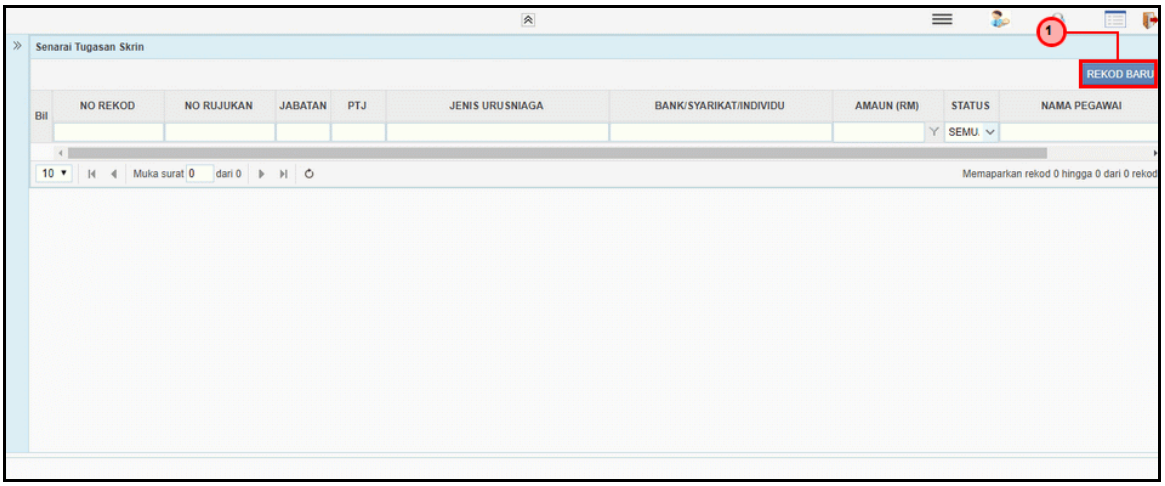
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol » untuk paparan **Menu**.	

3. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



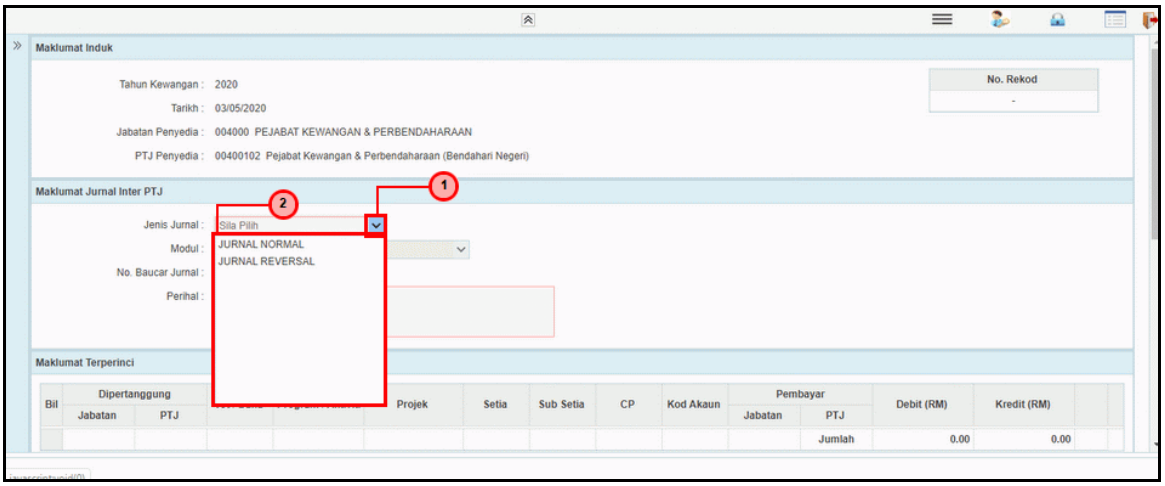
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Akaun Belum Bayar**.	
2	Klik pada simbol ▷ di fail **Pelarasan Jurnal**.	
3	Klik pada menu **Pelarasan Jurnal Inter PTJ**.	

4. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



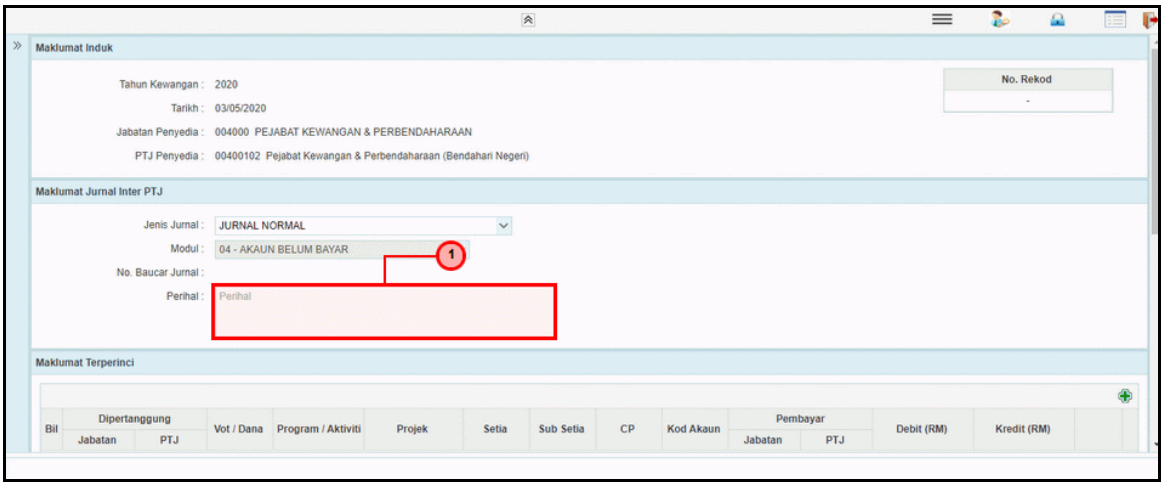
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang REKOD BARU.	

5. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



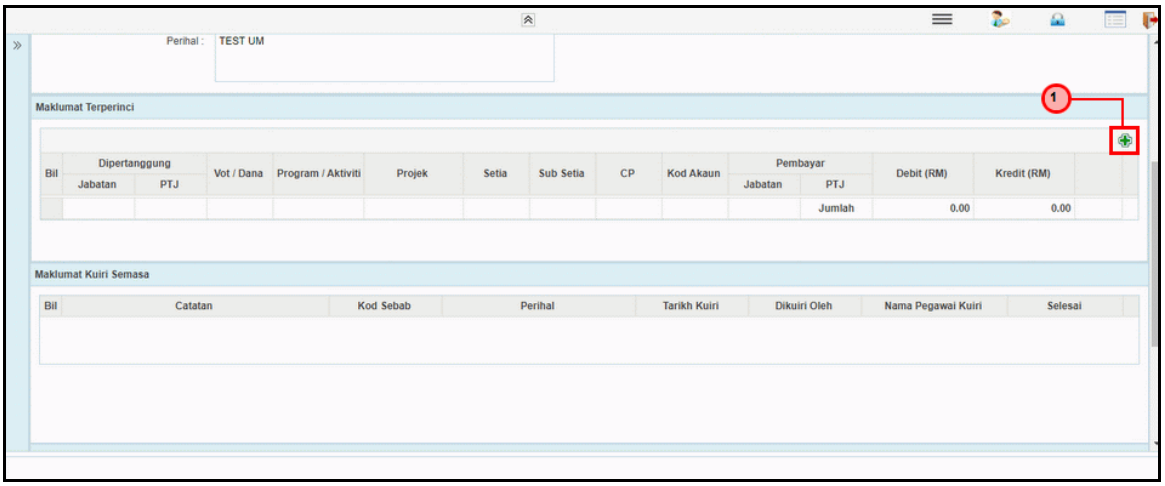
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Jenis Jurnal**.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

6. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



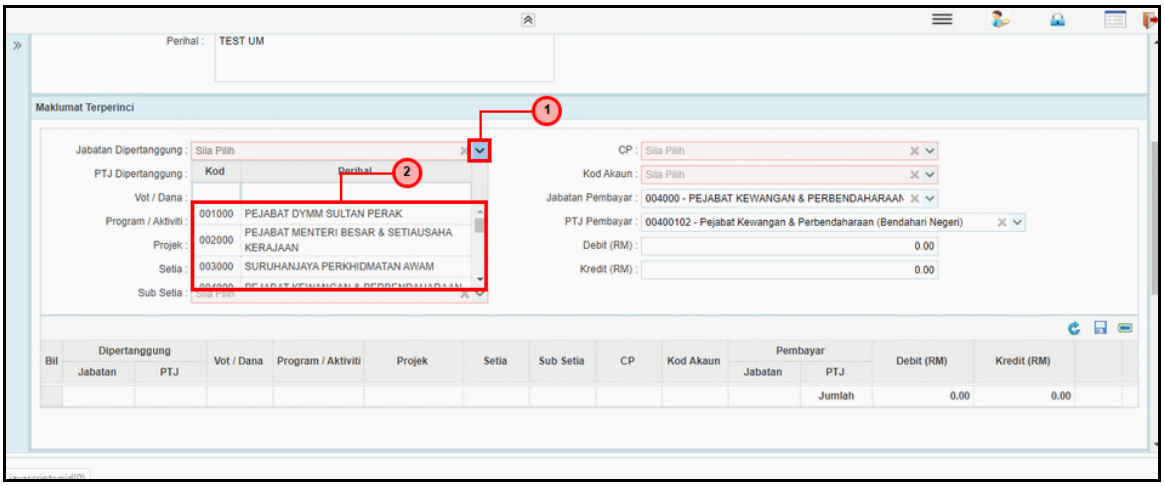
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **Perihal** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	

7. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



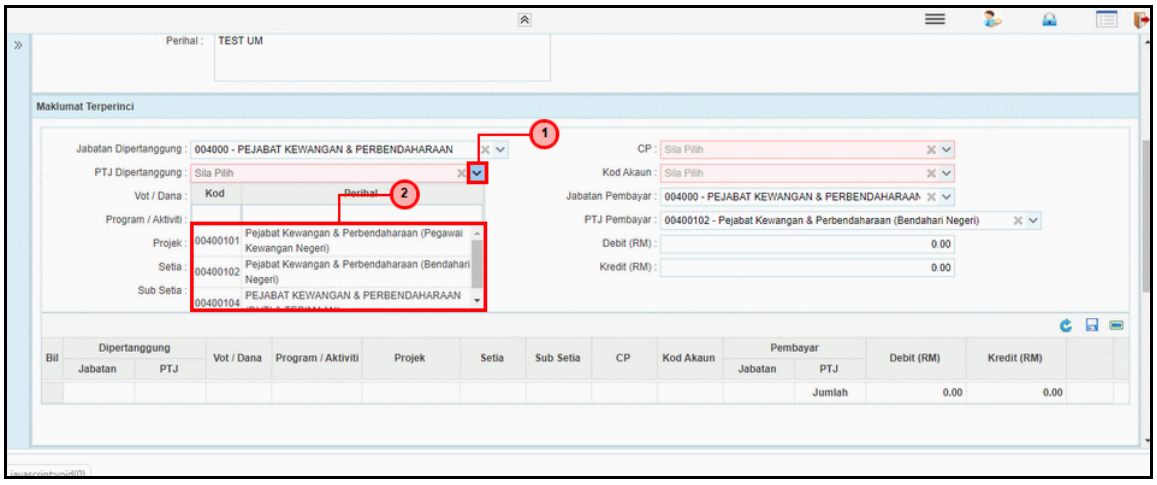
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk tambah maklumat terperinci.	

8. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



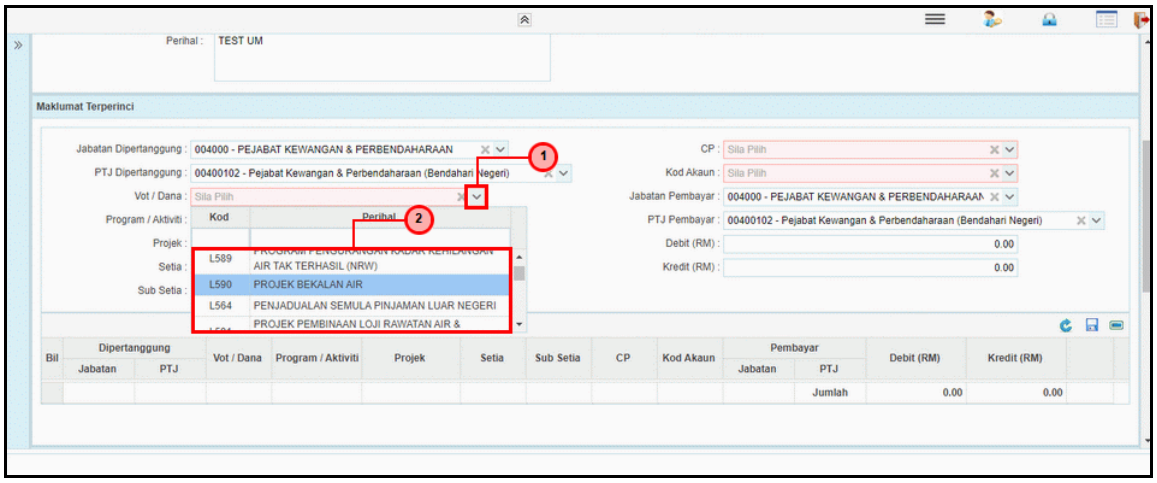
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Jabatan Dipertanggung.**	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

9. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



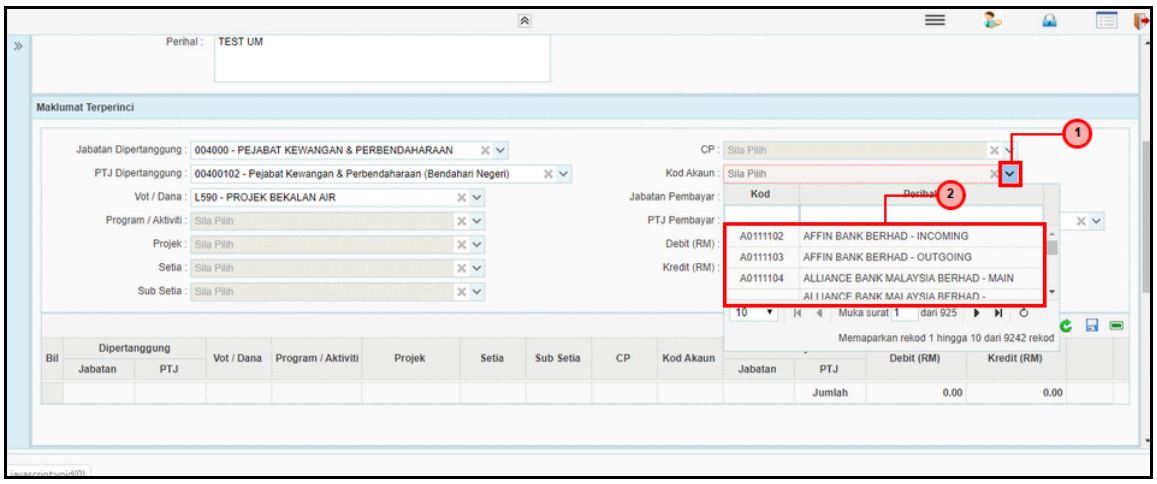
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **PTJ Dipertanggung.**	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

10. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



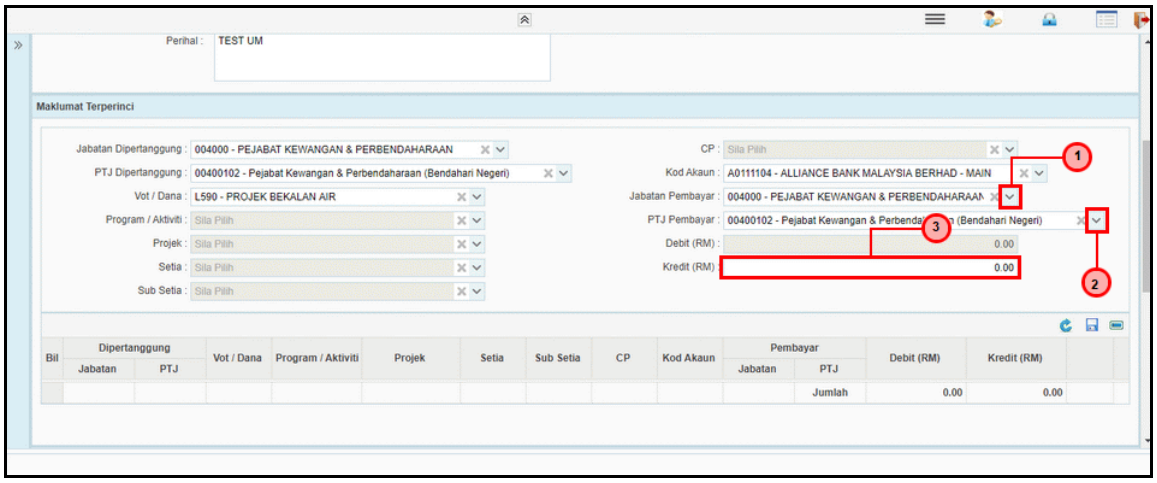
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Vot / Dana.**	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

11. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



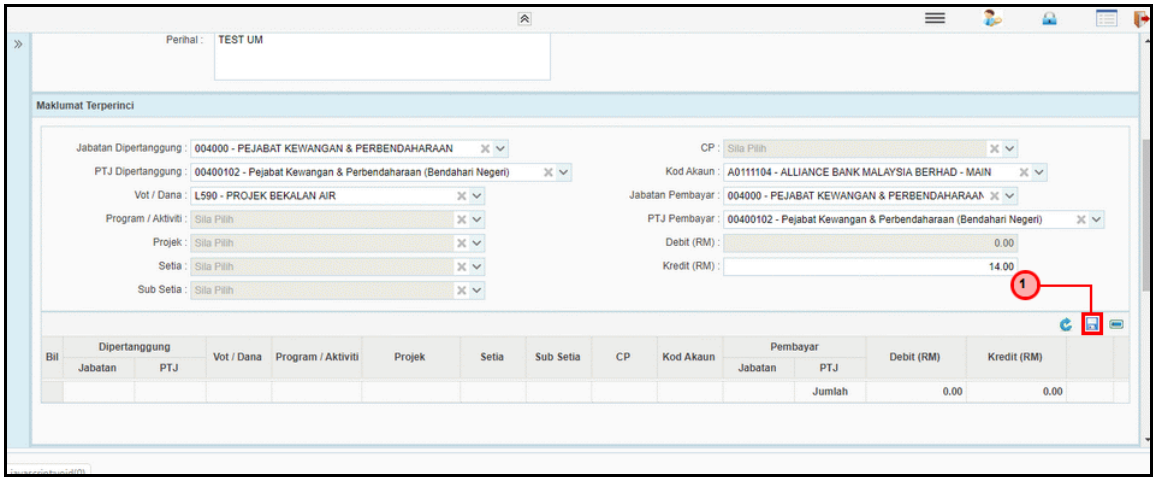
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Kod Akaun.**	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

12. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



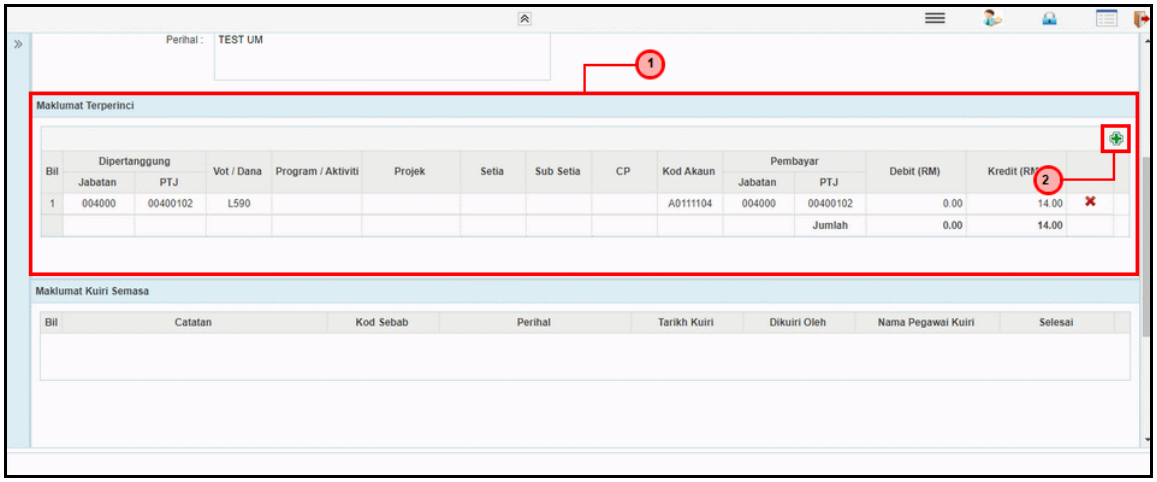
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Jabatan Pembayar** dan pilih maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada simbol di medan **PTJ Pembayar** dan pilih maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada medan **Kredit (RM)** dan masukkan amaun yang berkenaan.	

13. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



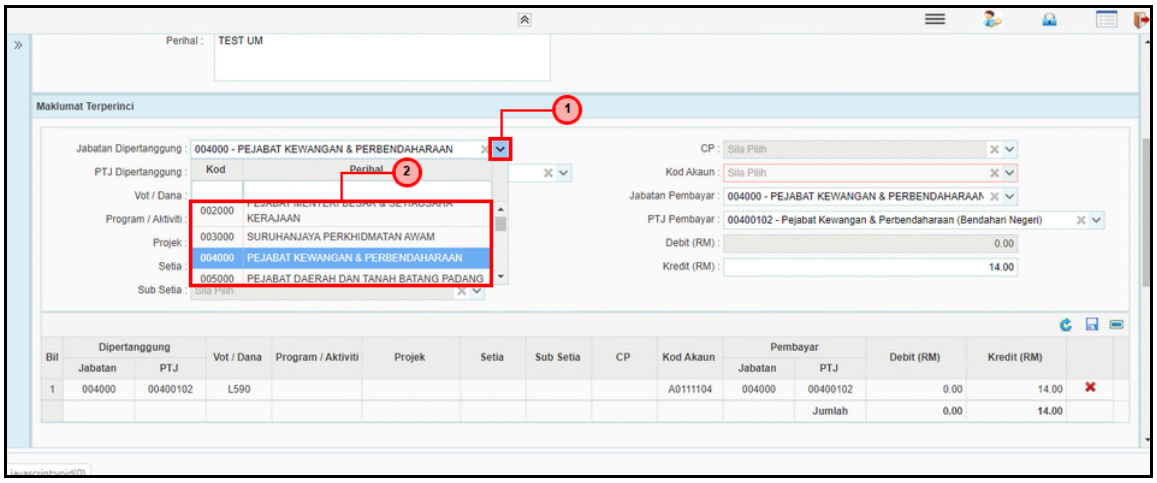
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat.	

14. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



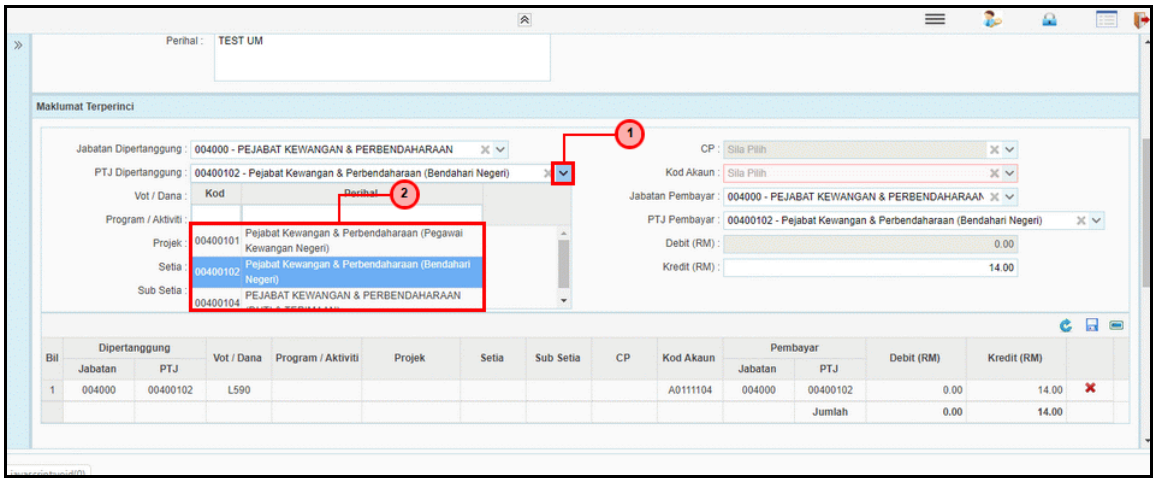
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Butiran maklumat dipaparkan di senarai maklumat terperinci.	
2	Klik pada ikon untuk tambah maklumat terperinci.	

15. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



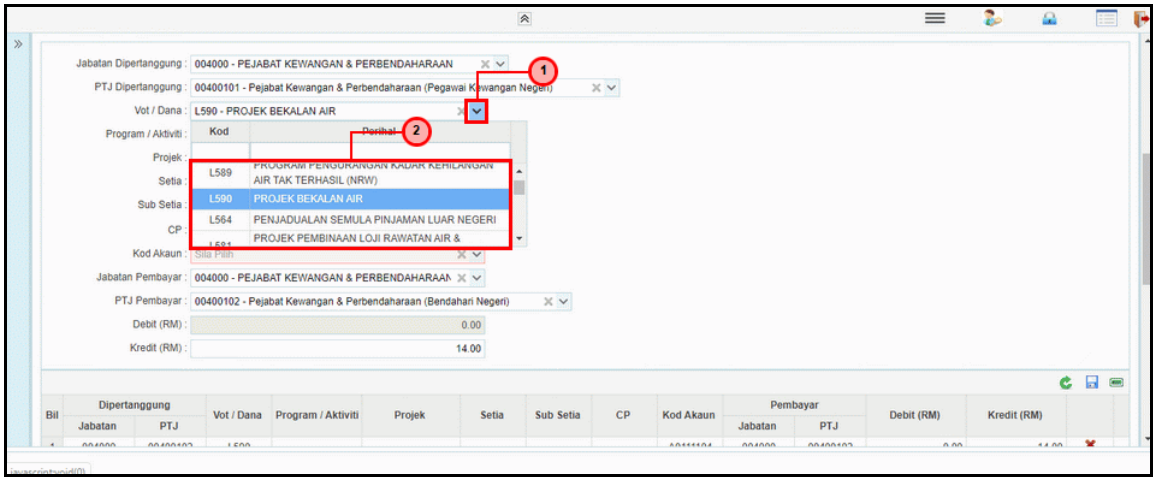
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Jabatan Dipertanggung.**	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

16. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



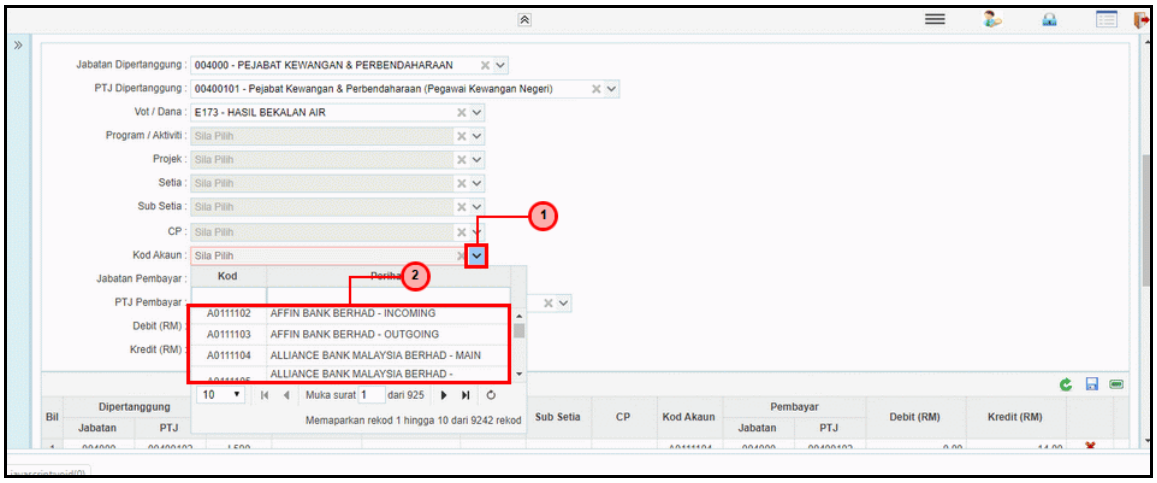
Step	Action	Remarks
1	Klik pada simbol di medan **PTJ Dipertanggung.**	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

17. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



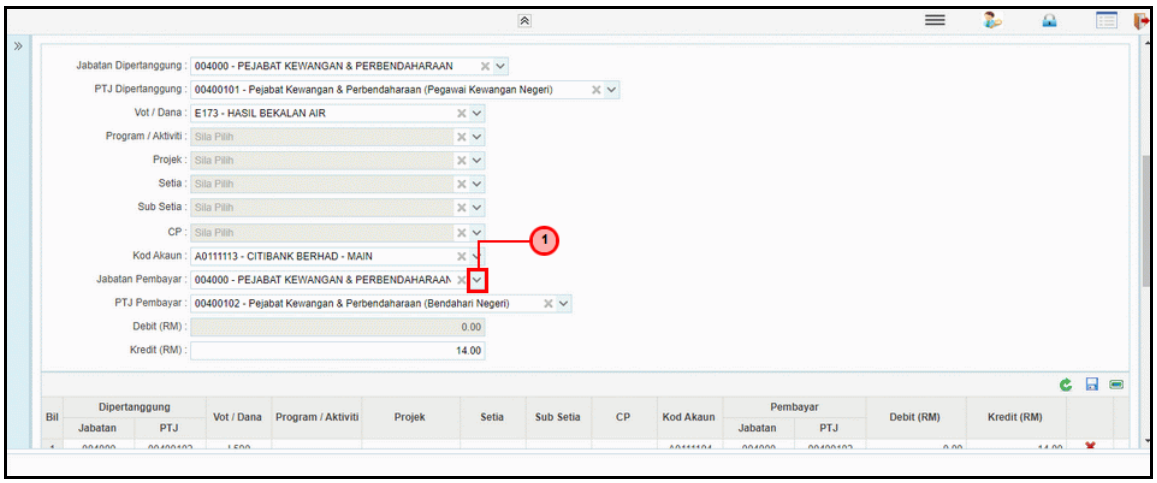
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Vot / Dana.**	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

18. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



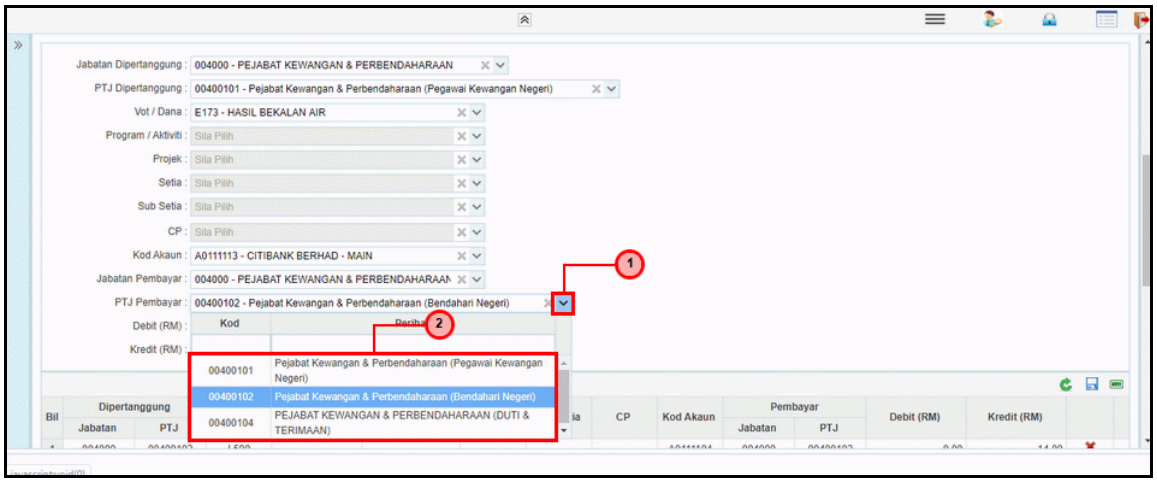
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Kod Akaun.**	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

19. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



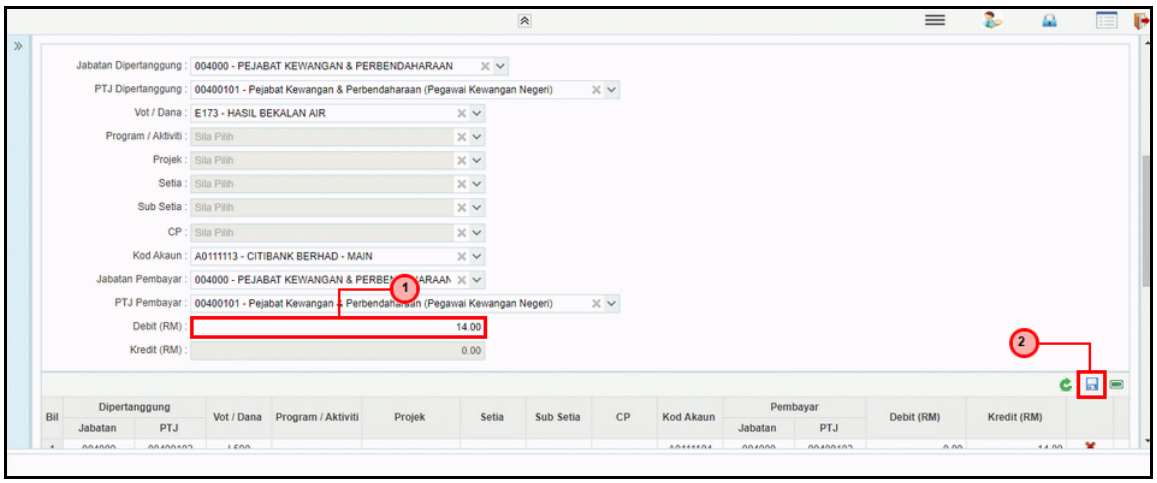
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **Jabatan Pembayar** dan pilih maklumat yang berkenaan.	

20. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



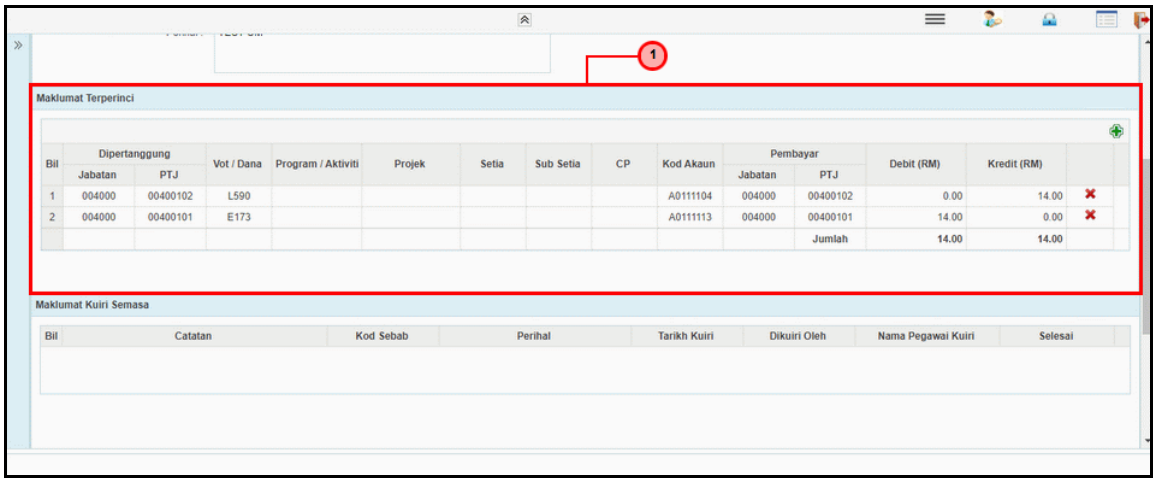
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol di medan **PTJ Pembayar**.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan.	

21. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



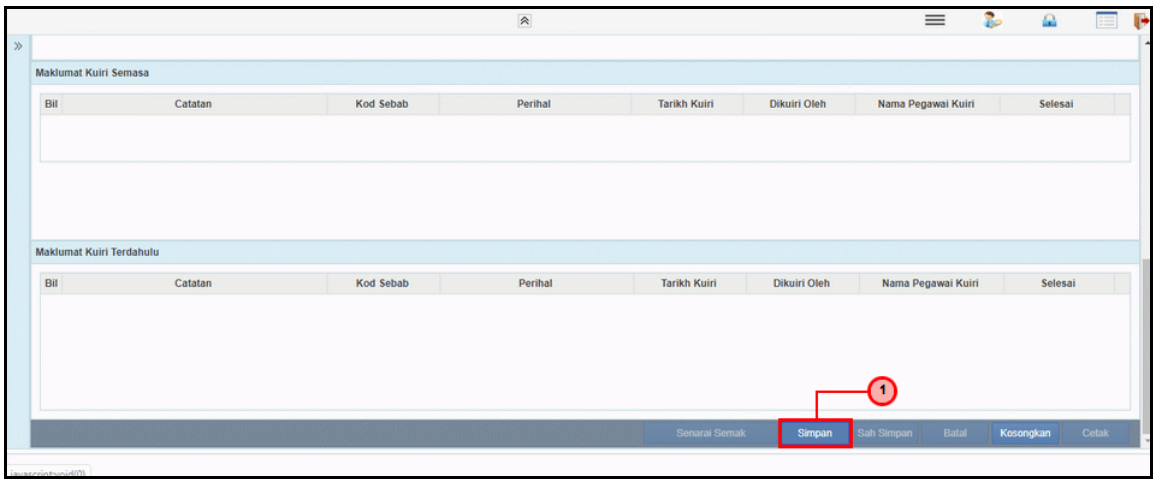
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **Debit (RM)** dan masukkan amaun yang berkenaan.	
2	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat.	

22. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



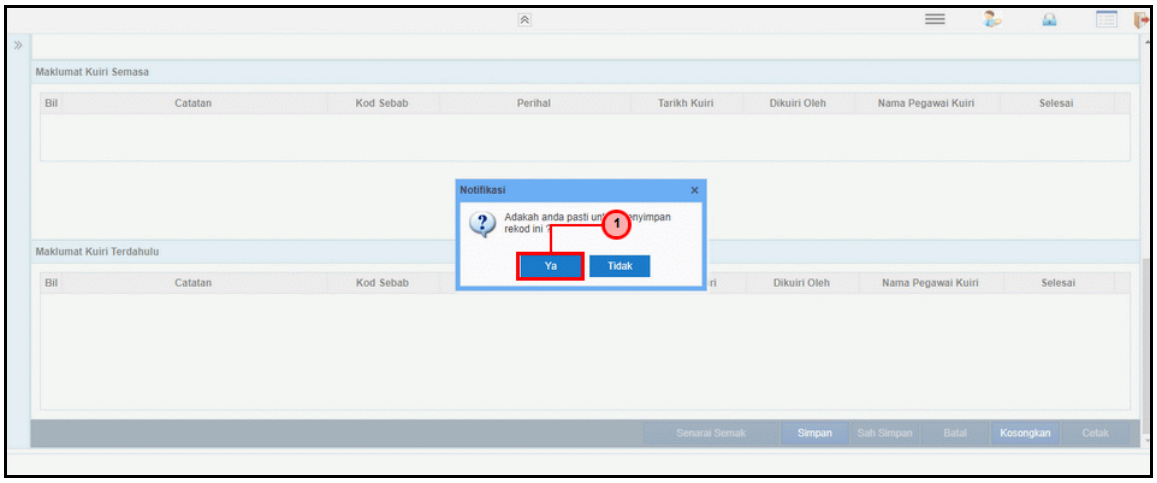
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Butiran maklumat dipaparkan di senarai maklumat terperinci.	

23. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



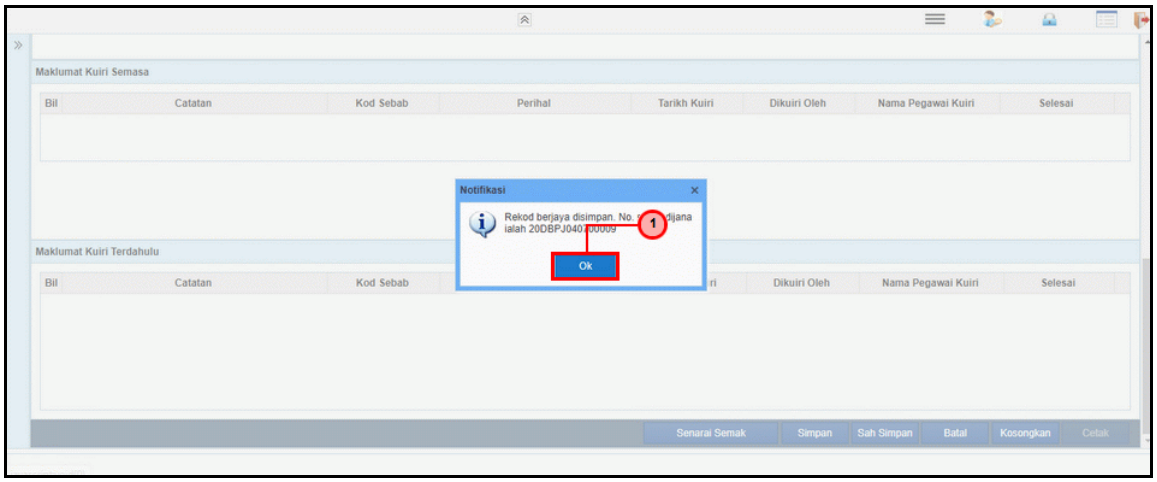
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

24. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



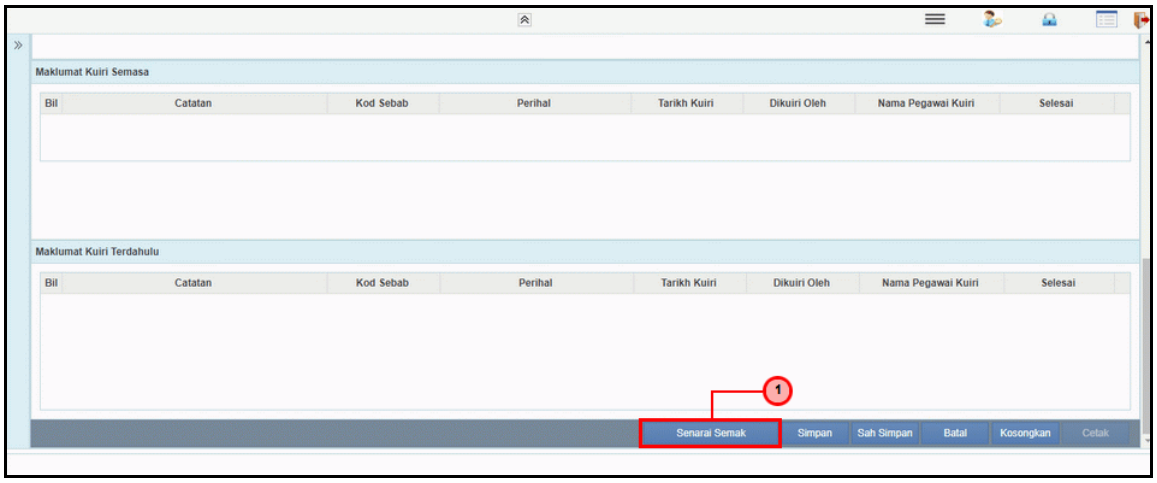
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

25. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



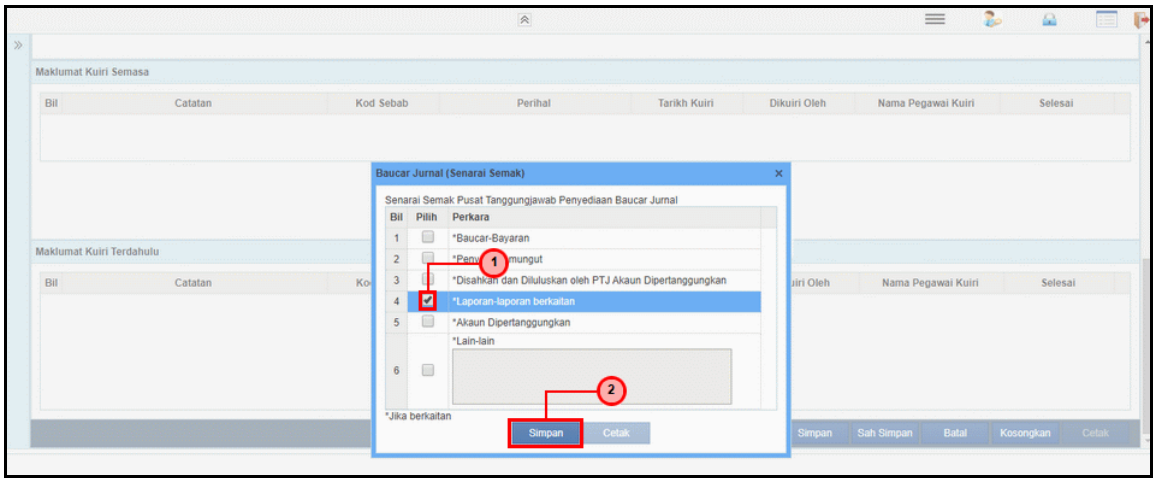
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

26. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



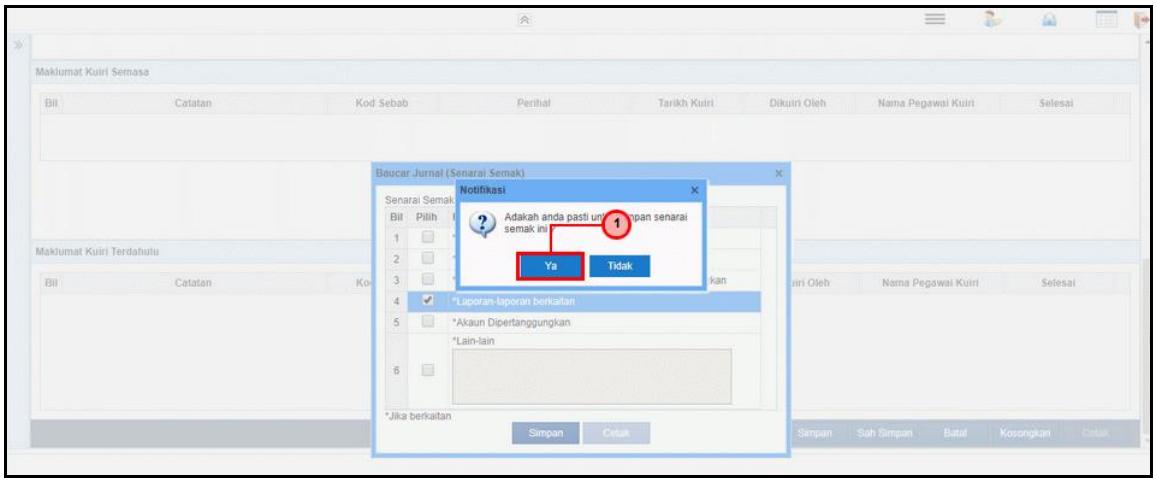
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak.	

27. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



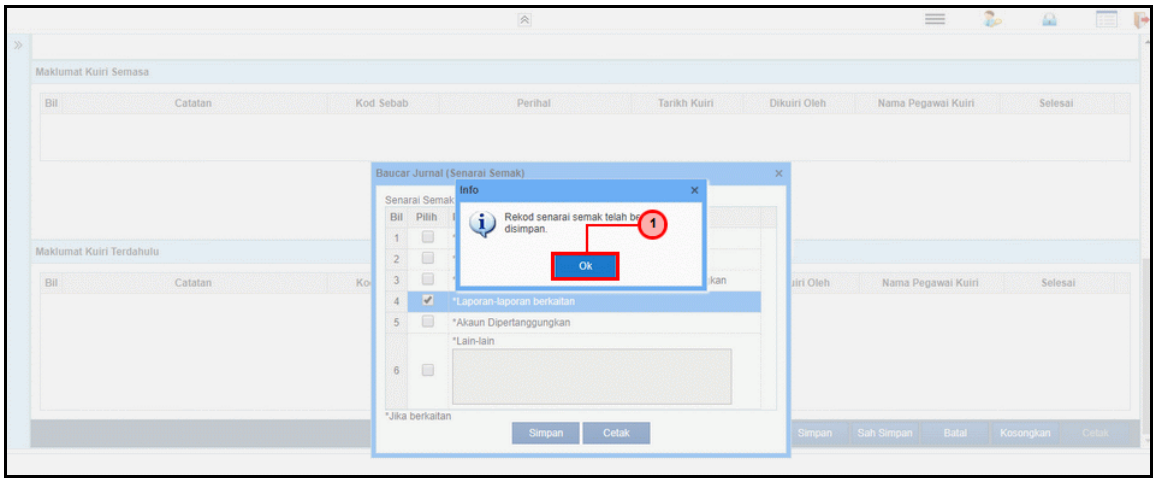
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan kotak semak ☐ pada perkara yang berkenaan di Senarai Semak.	
2	Klik pada butang Simpan.	

28. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



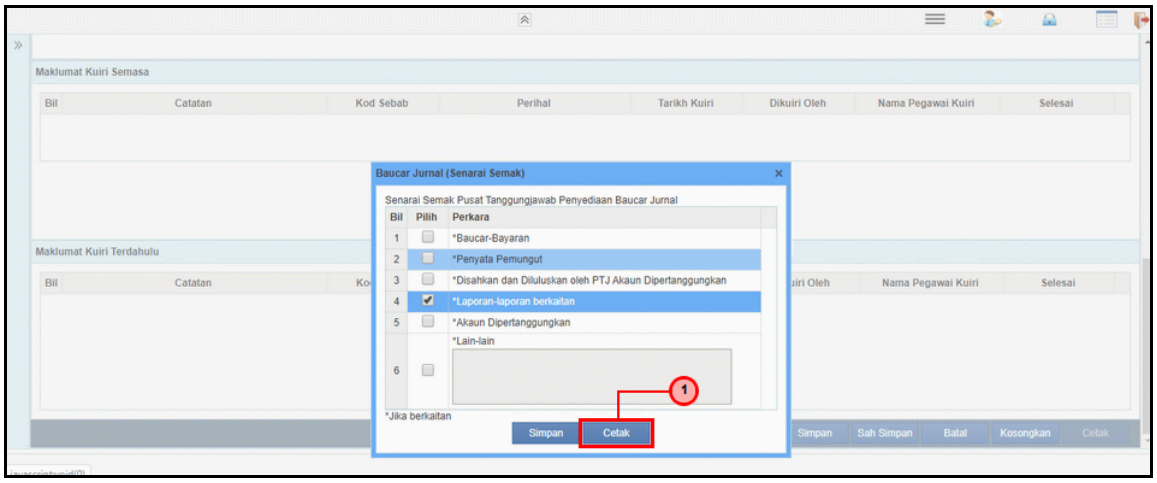
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

29. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



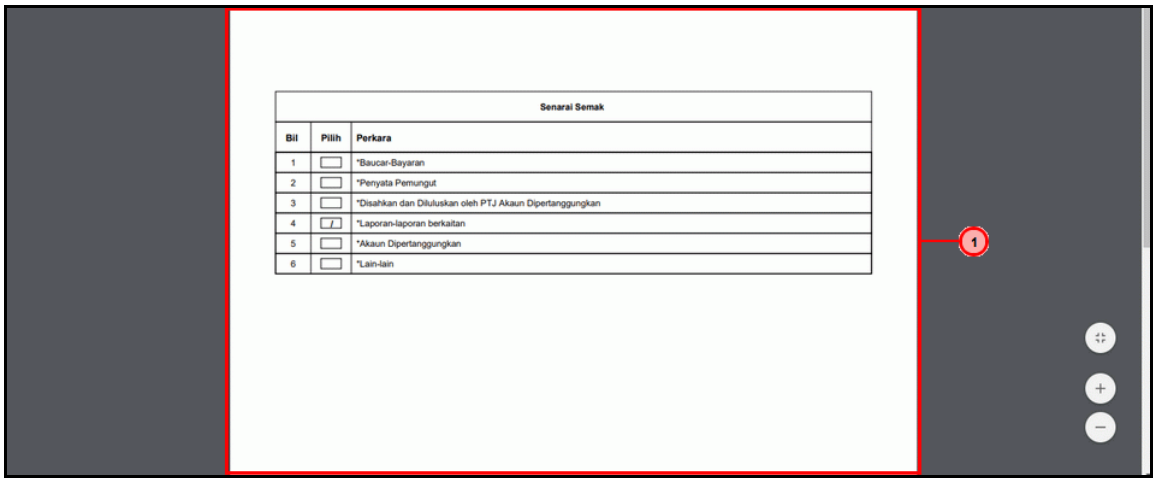
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

30. Skrin **Penyedia iSPEKS** dipaparkan.



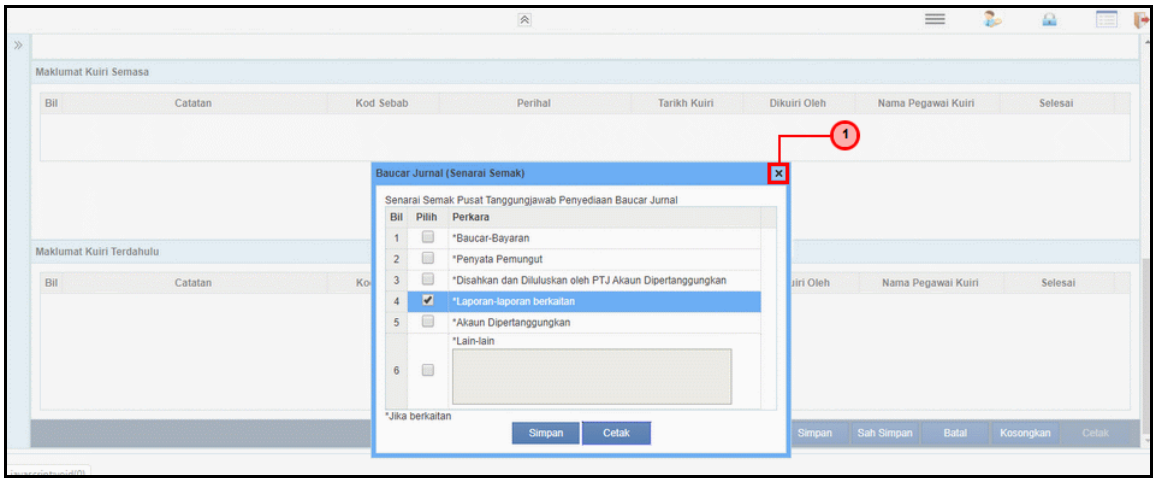
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

31. Skrin Senarai Semak dipaparkan.



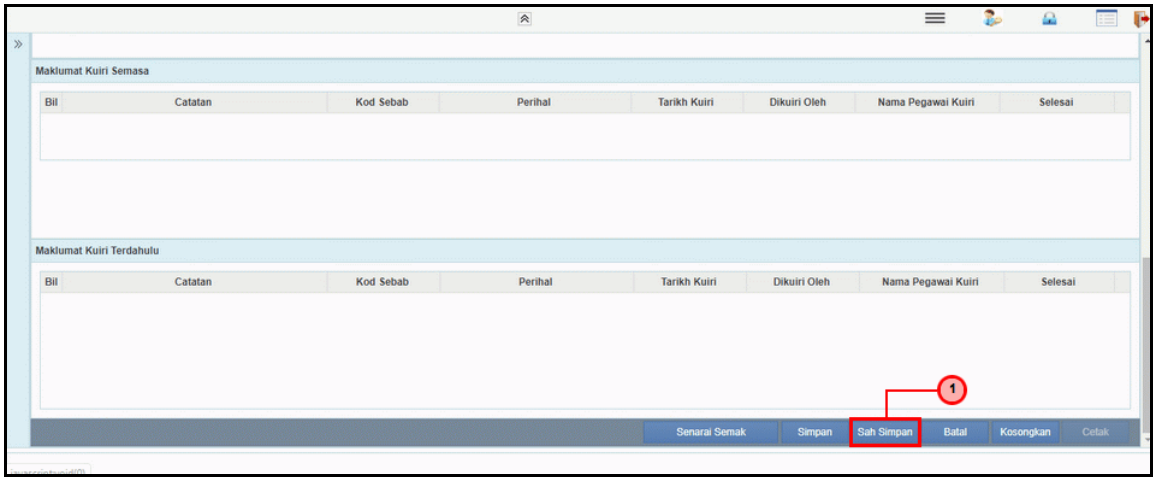
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dipaparkan dan sedia untuk dicetak.	

32. Skrin **Penyedia** iSPEKS dipaparkan.



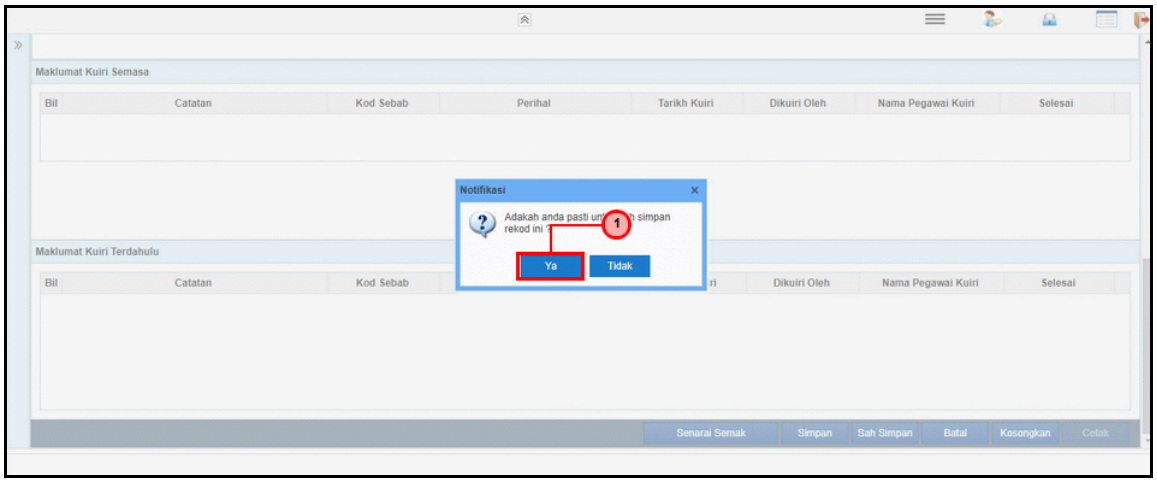
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol ✕.	

33. Skrin **Penyedia** iSPEKS dipaparkan.



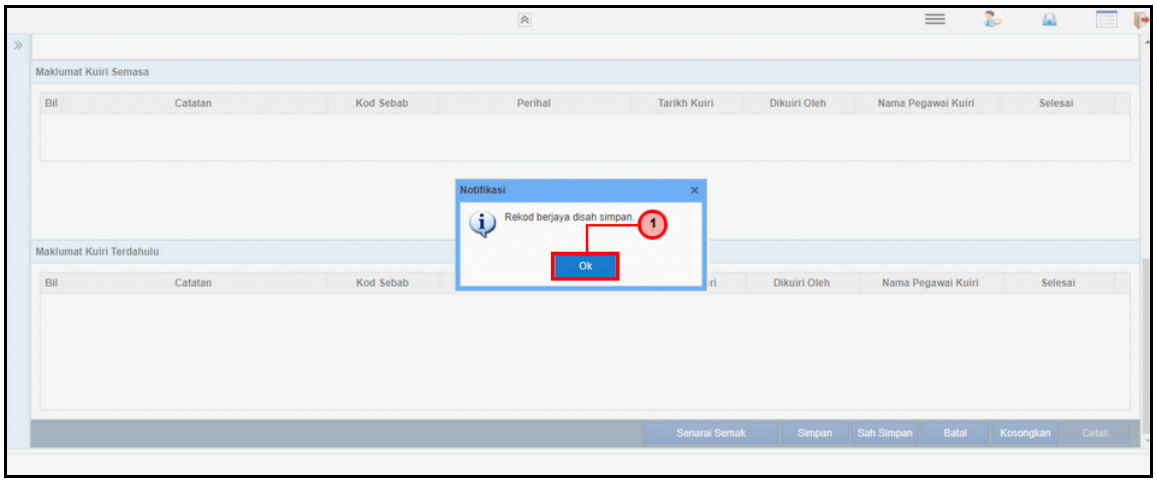
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

34. Skrin **Penyedia** iSPEKS dipaparkan.



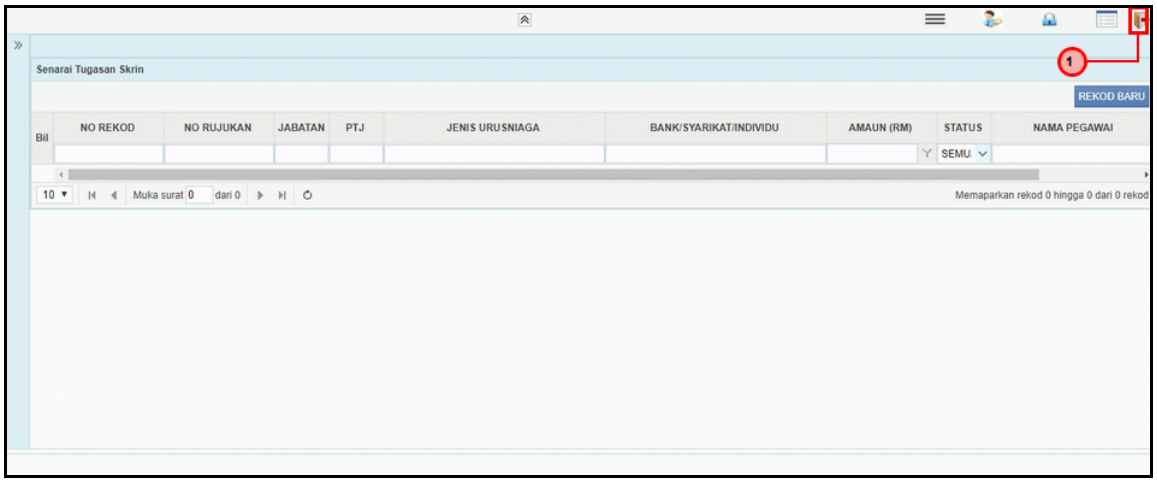
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

35. Skrin **Penyedia** iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

36. Skrin **Penyedia** iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ bg penyedia. Klik pada ikon untuk log keluar.	

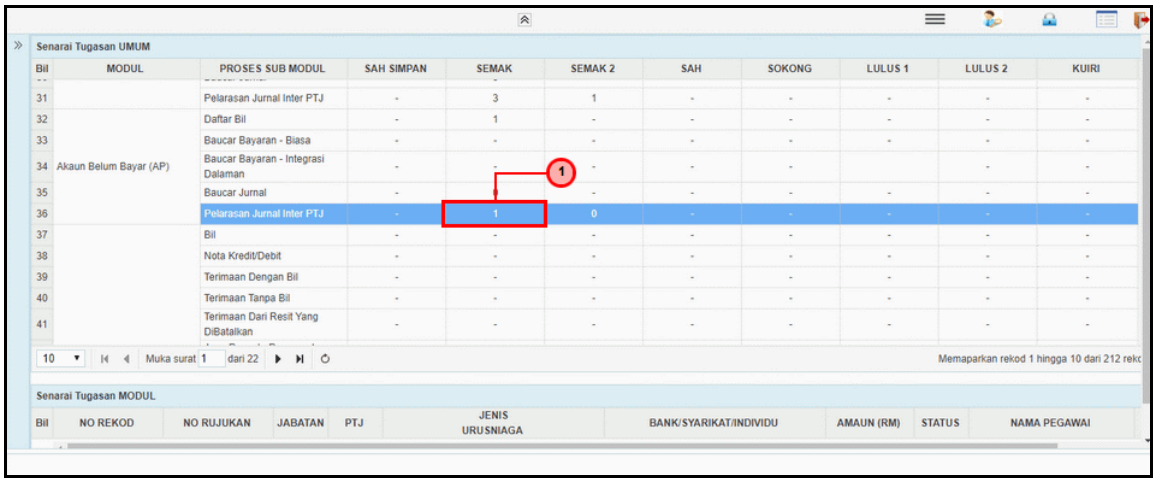
2.2 Skrin Penyemak PTJ A

1. Skrin **Penyemak PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



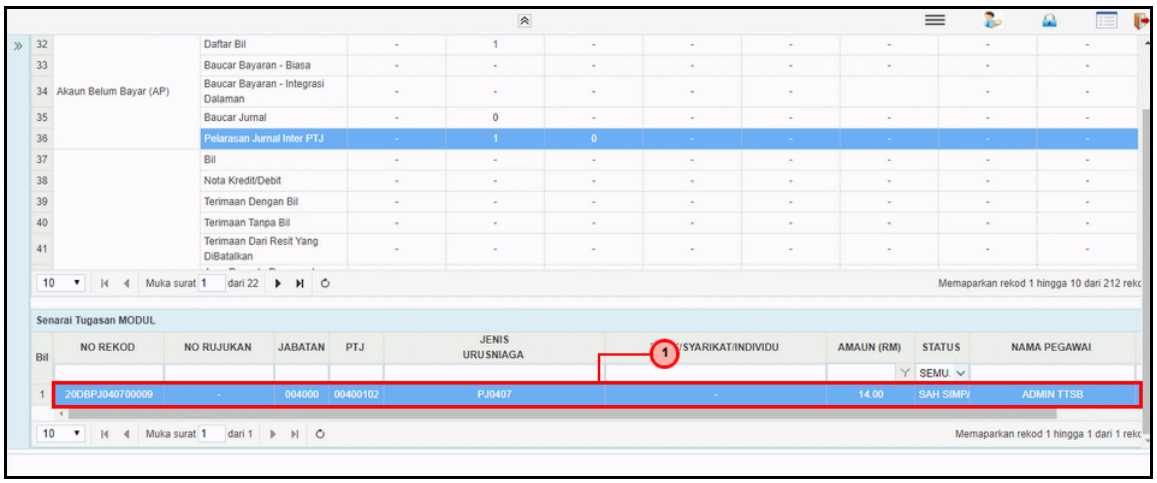
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Penyemak PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



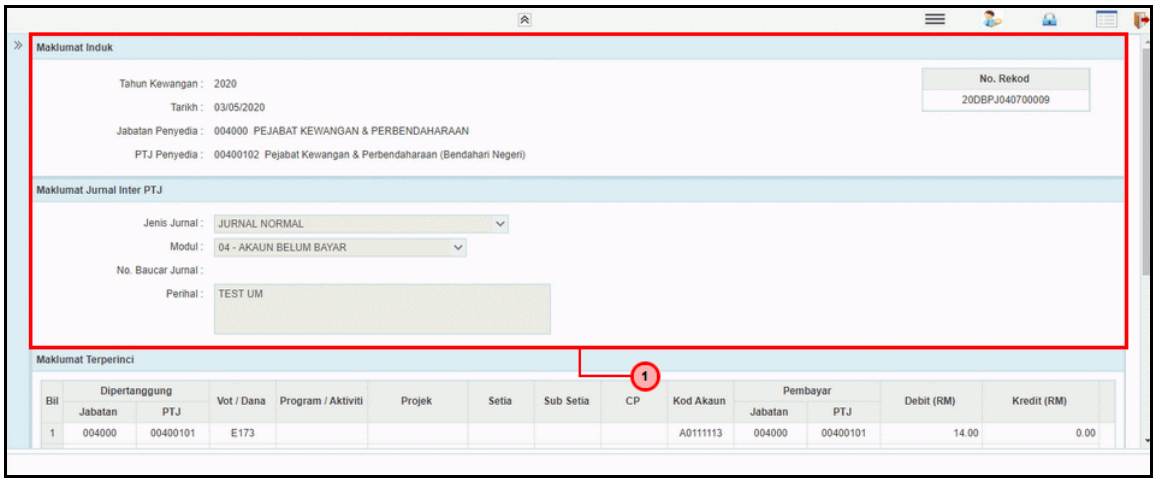
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada senarai Tugasan UMUM, pilih proses **Pelarasan Jurnal Inter PTJ** di modul **Akaun Belum Bayar (AP)**. Dwiklik pada nombor yang dipaparkan di kolum **SEMAK**.	

3. Skrin **Penyemak PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



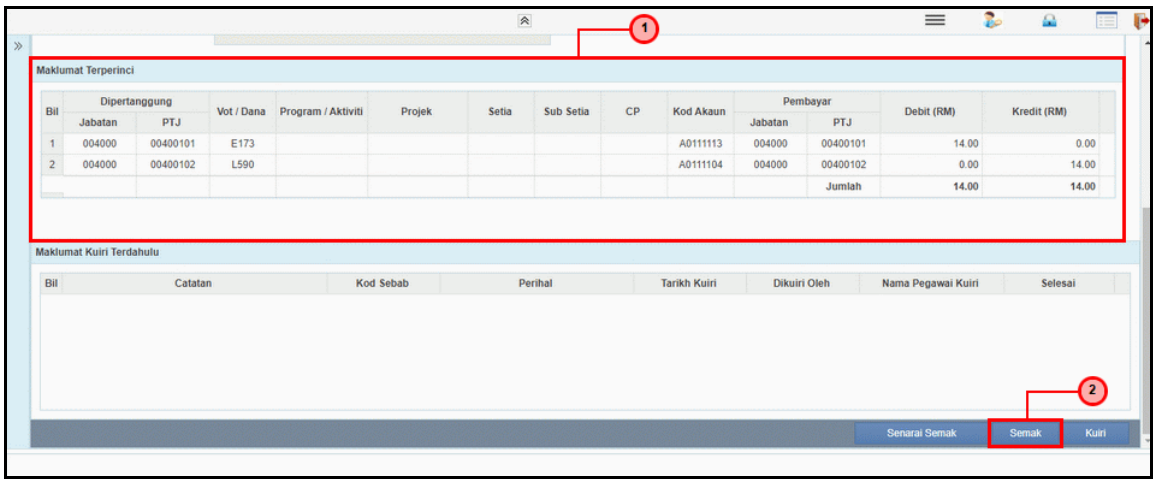
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada maklumat yang berkenaan di Senarai Tugasan MODUL.	

4. Skrin **Penyemak PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



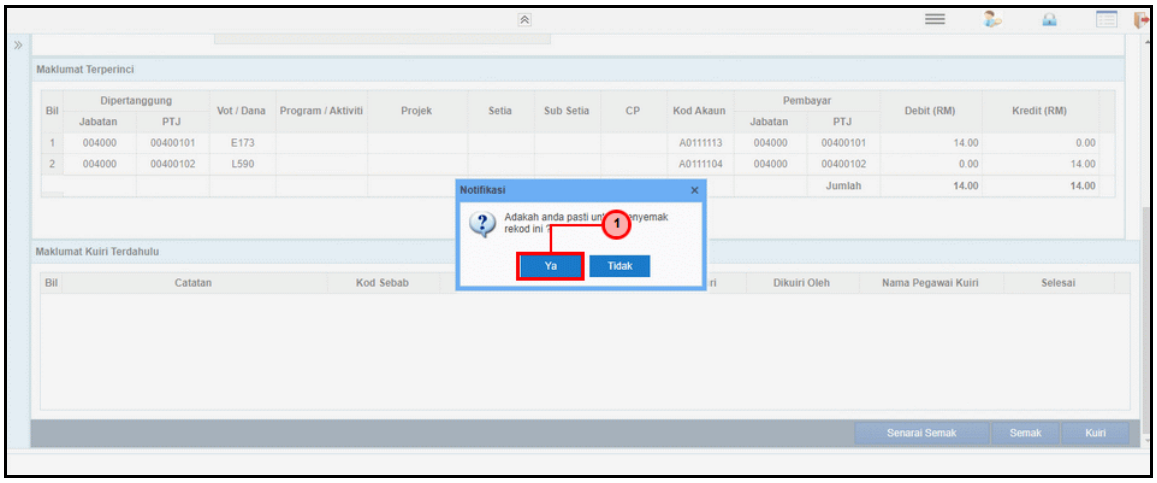
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	

5. Skrin **Penyemak PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



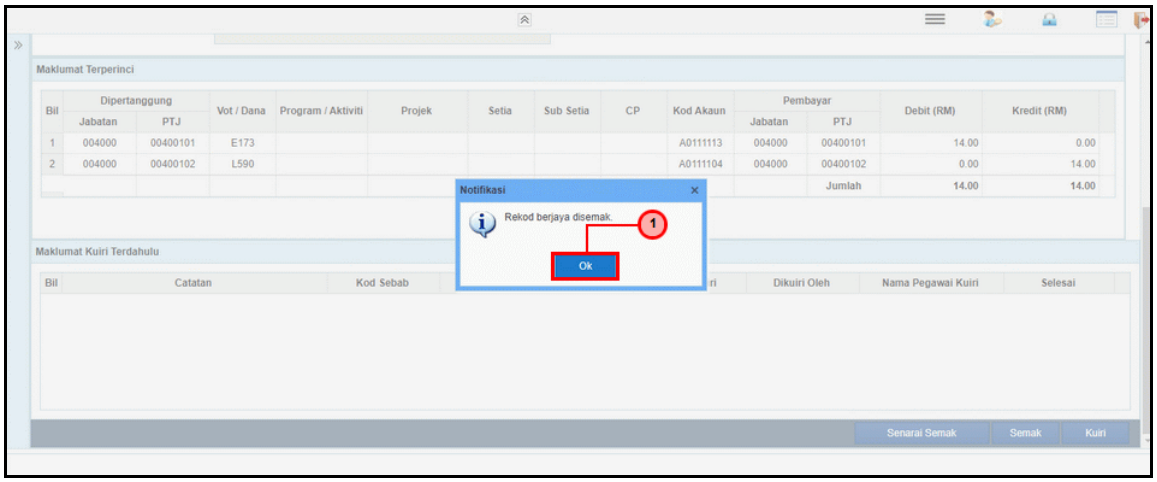
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	
2	Klik pada butang Semak.	

6. Skrin **Penyemak PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



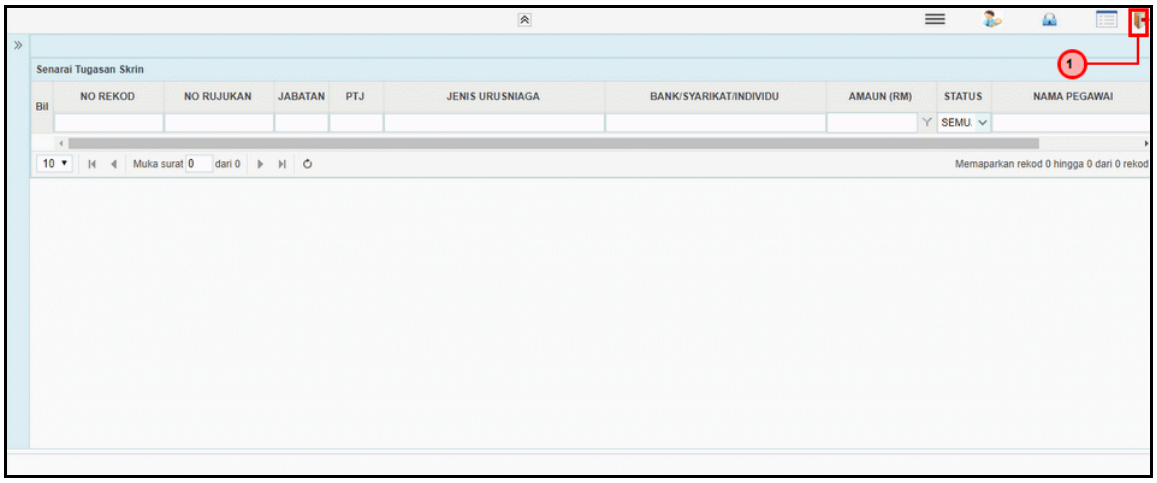
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

7. Skrin **Penyemak PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

8. Skrin **Penyemak PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ bg Penyemak PTJ A. Klik pada ikon untuk log keluar.	

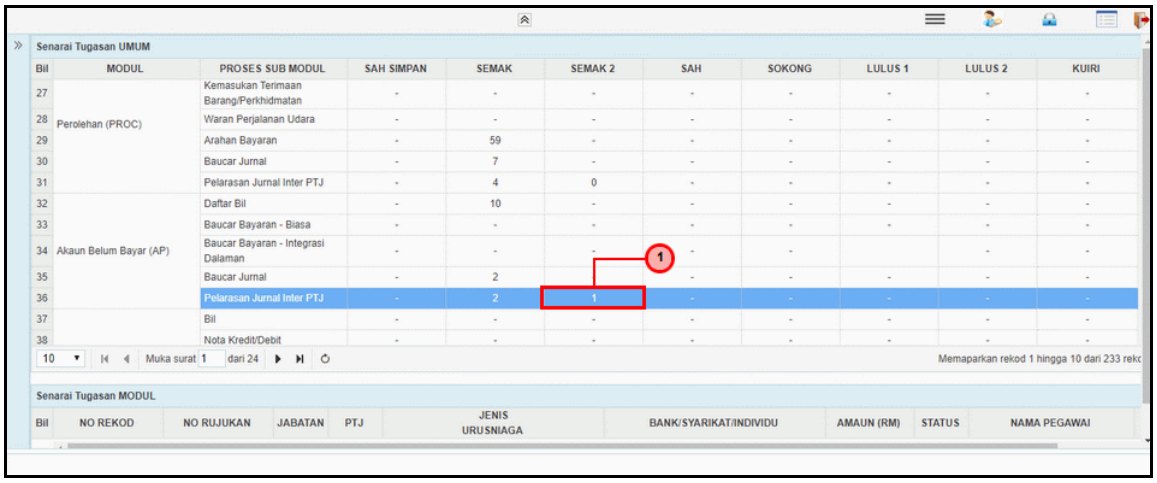
2.3 Skrin Penyemak PTJ B

1. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



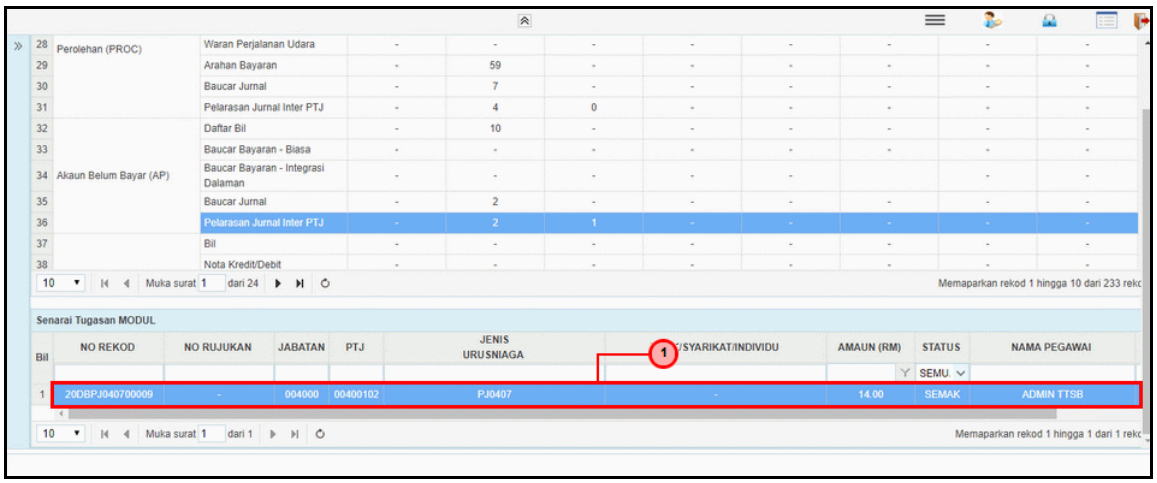
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



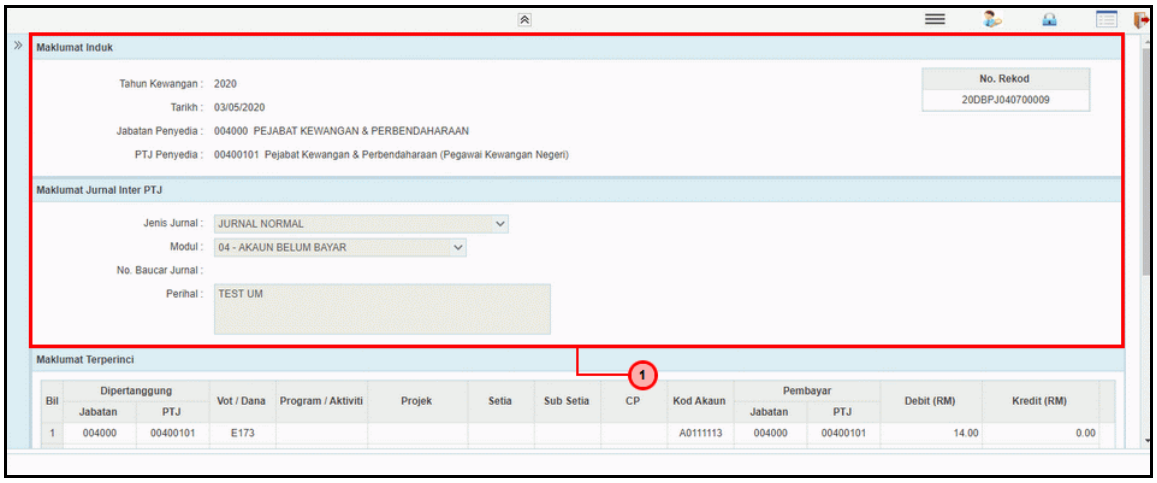
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada senarai Tugasan UMUM, pilih proses **Pelarasan Jurnal Inter PTJ** di modul **Akaun Belum Bayar (AP)**. Dwiklik pada nombor yang dipaparkan di kolum **SEMAK 2**.	

3. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



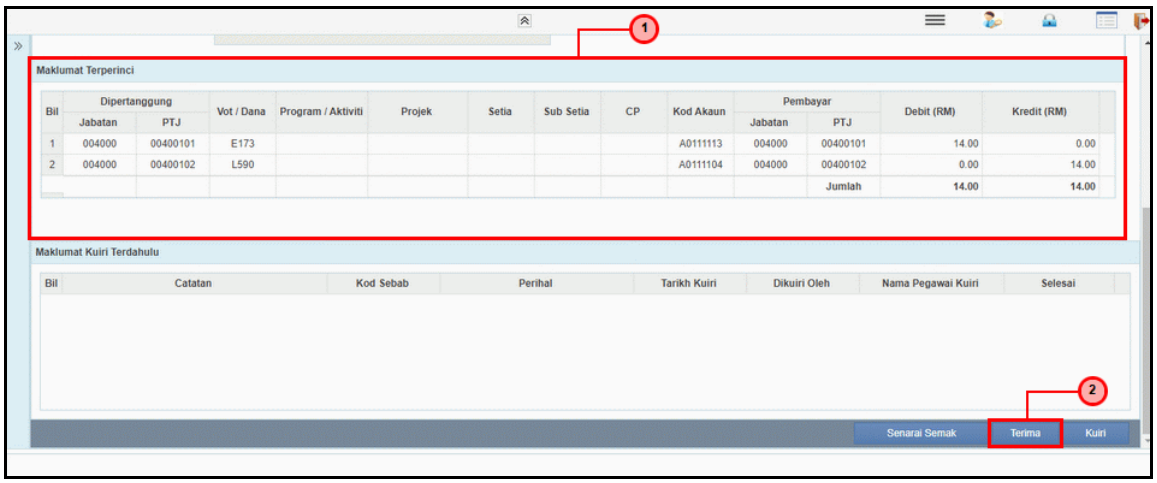
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada maklumat yang berkenaan di Senarai Tugasan MODUL.	

4. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



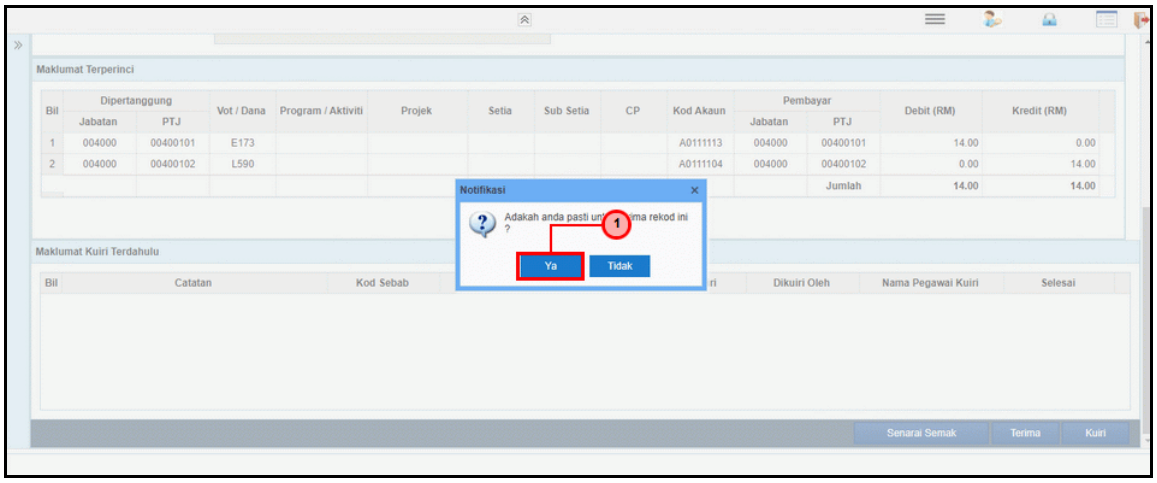
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	

5. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



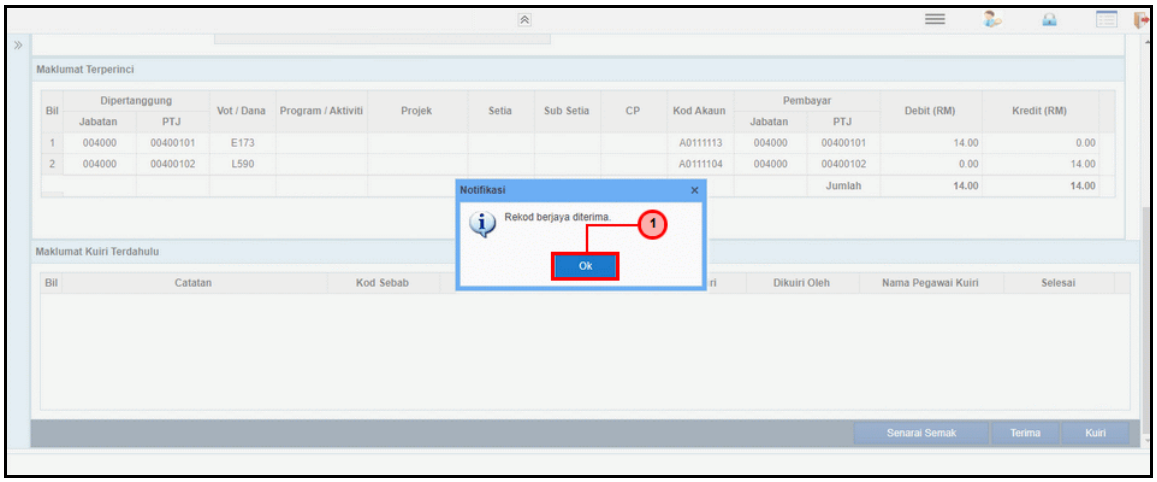
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	
2	Klik pada butang Terima.	

6. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



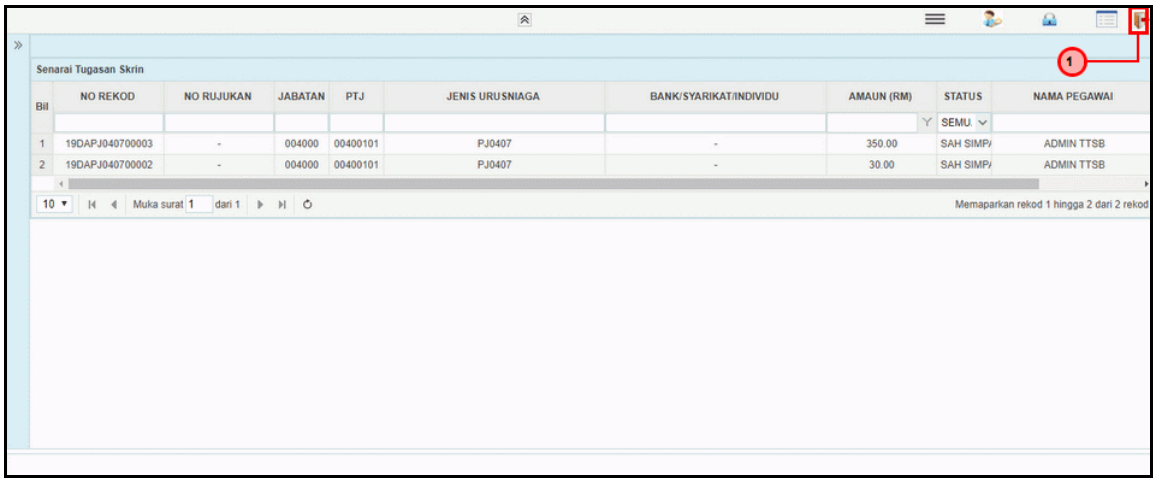
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

7. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

8. Skrin **Penyemak PTJ B iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ bg Penyemak PTJ B. Klik pada ikon untuk log keluar.	

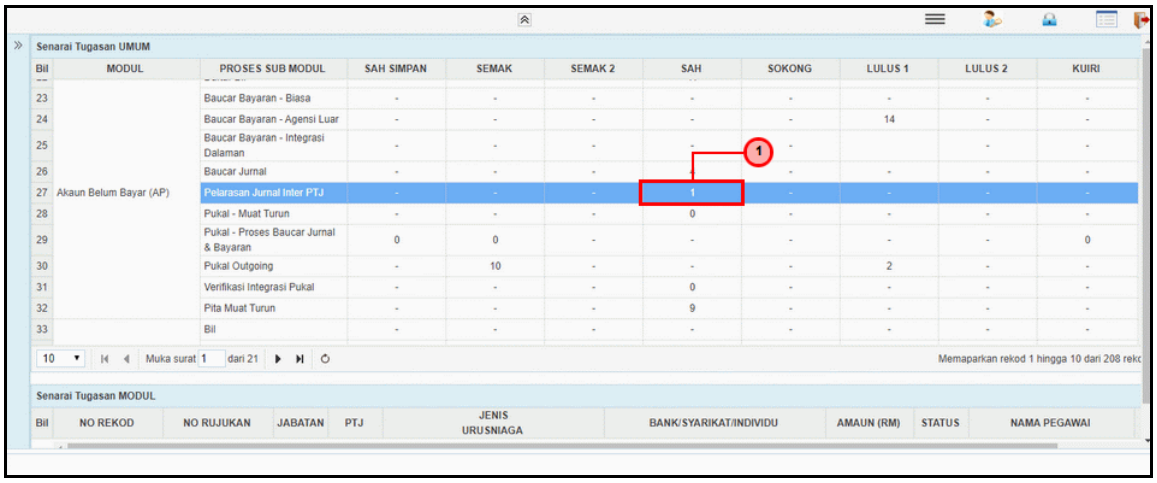
2.4 Skrin Pengesah BN

1. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



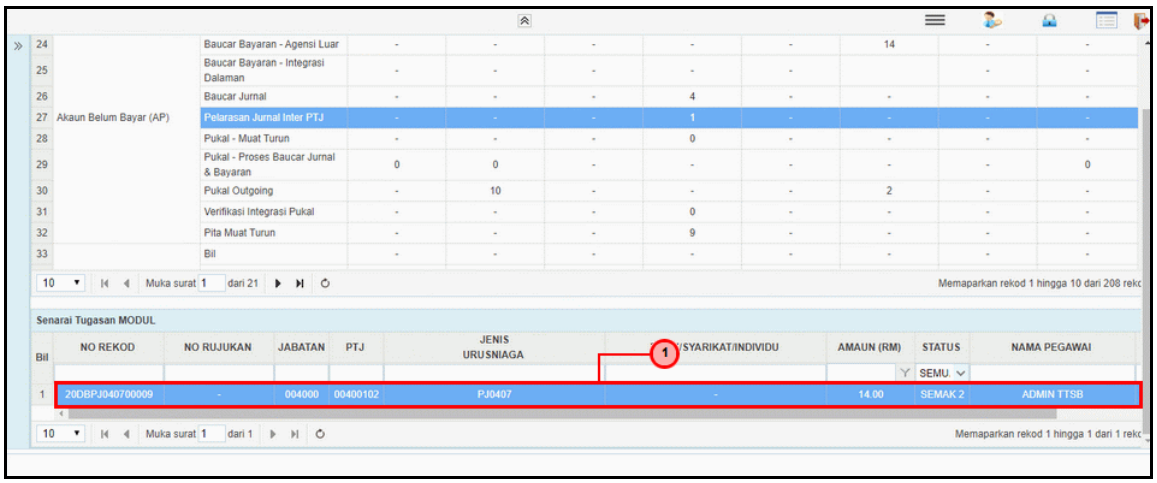
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



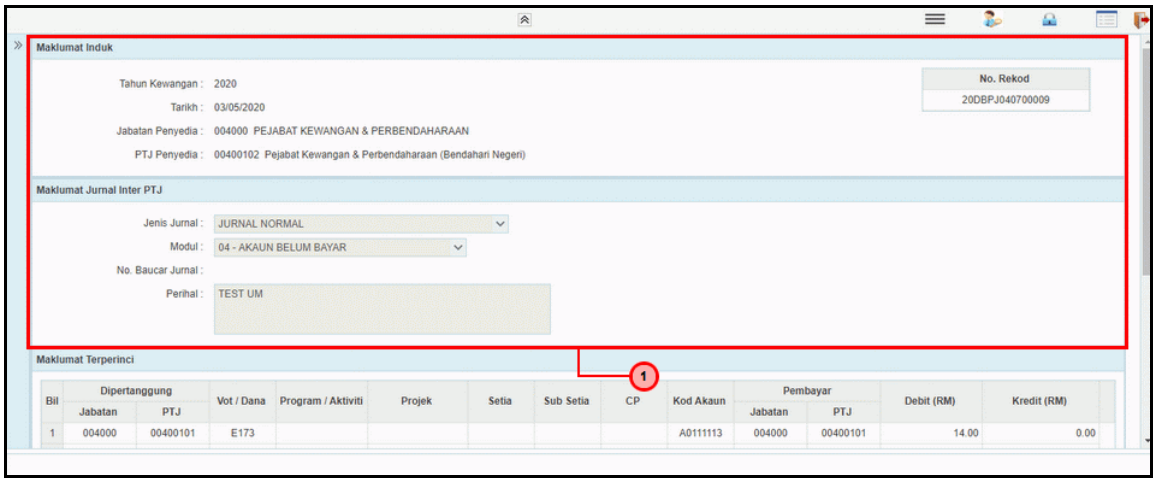
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada senarai Tugasan UMUM, pilih proses **Pelarasan Jurnal Inter PTJ** di modul **Akaun Belum Bayar (AP)**. Dwiklik pada nombor yang dipaparkan di kolum **SAH**.	

3. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



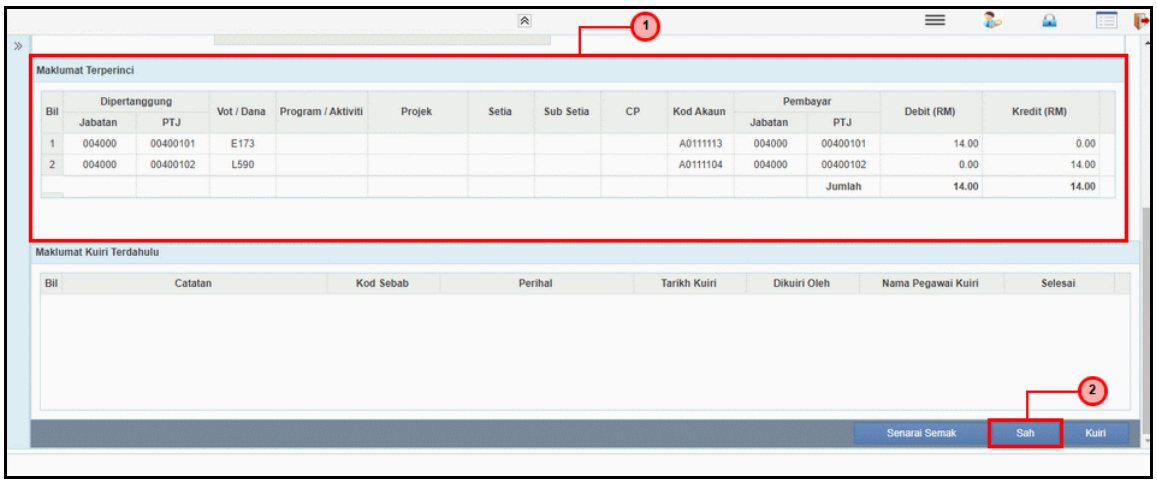
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada maklumat yang berkenaan di Senarai Tugasan MODUL.	

4. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



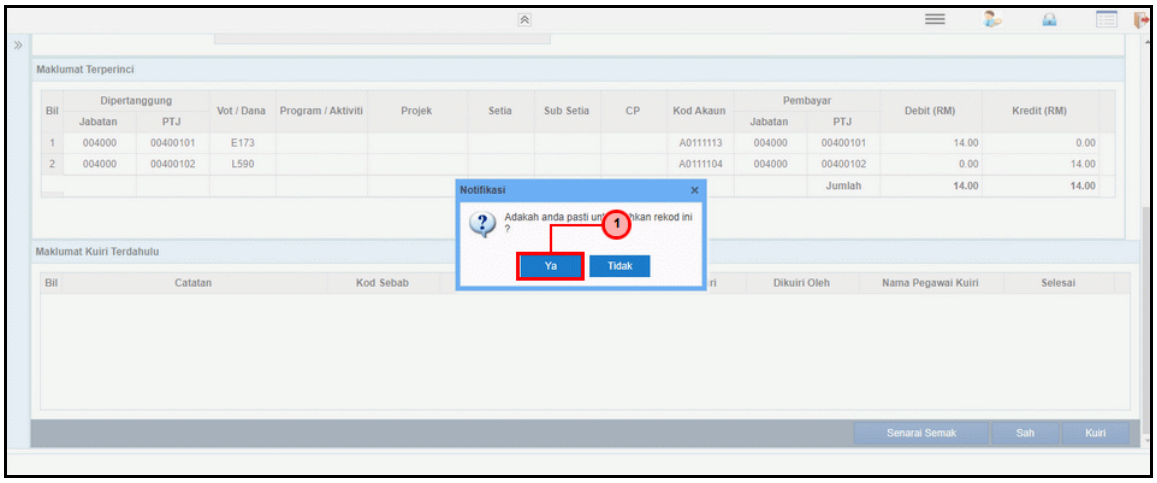
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	

5. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



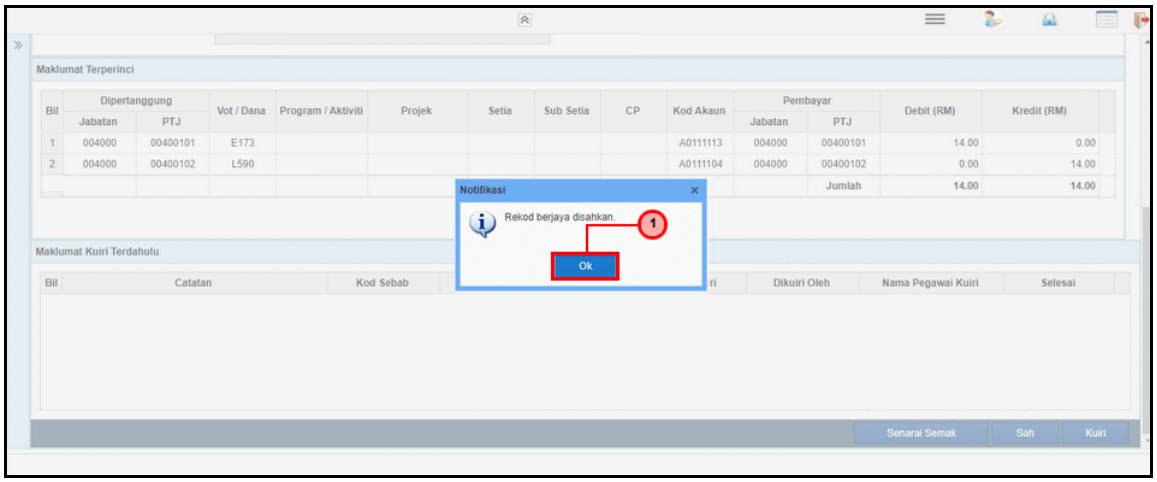
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	
2	Klik pada butang Sah.	

6. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



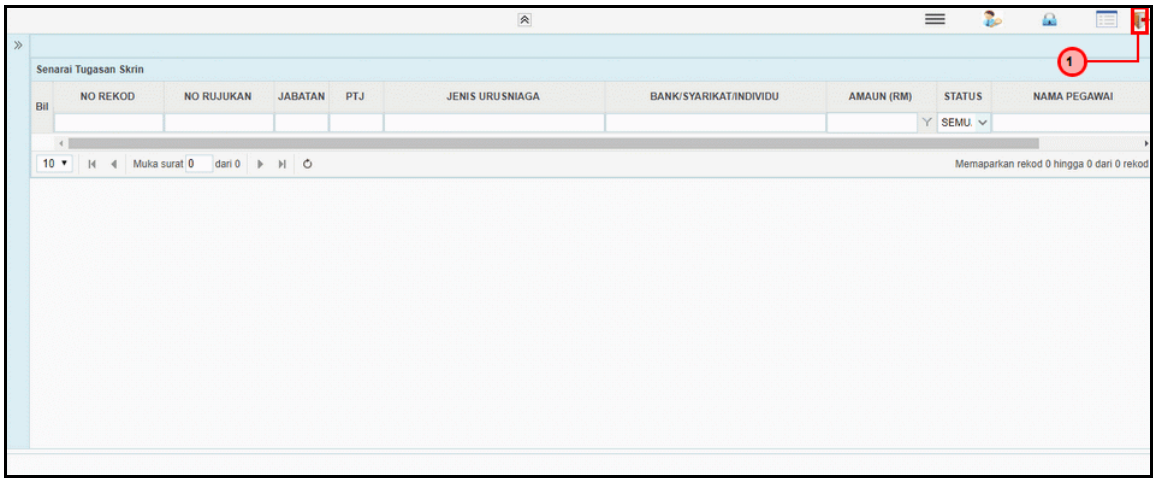
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

7. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

8. Skrin **Pengesah BN iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ bg pengesah. Klik pada ikon untuk log keluar.	

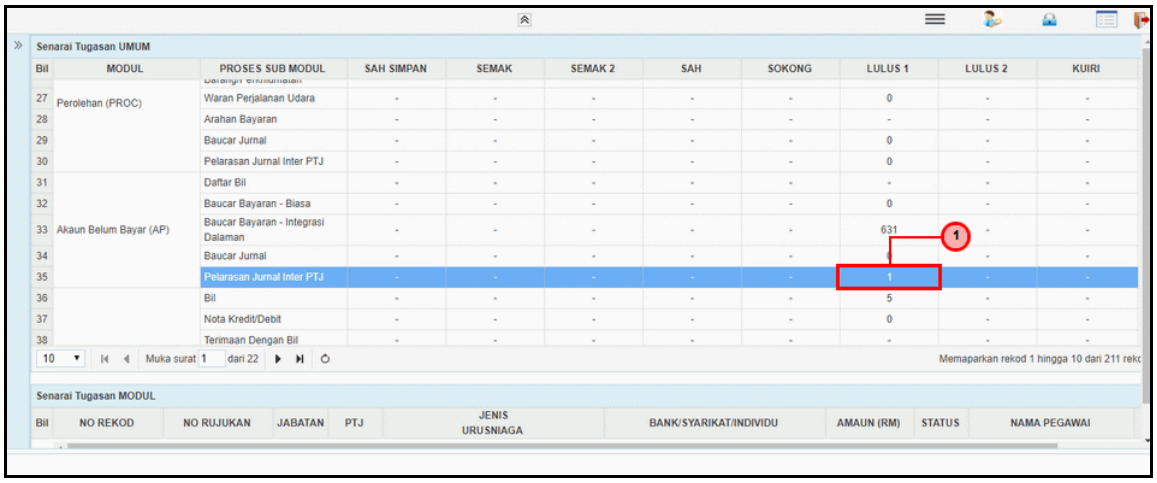
2.5 Skrin Pelulus PTJ A PTJ A

1. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



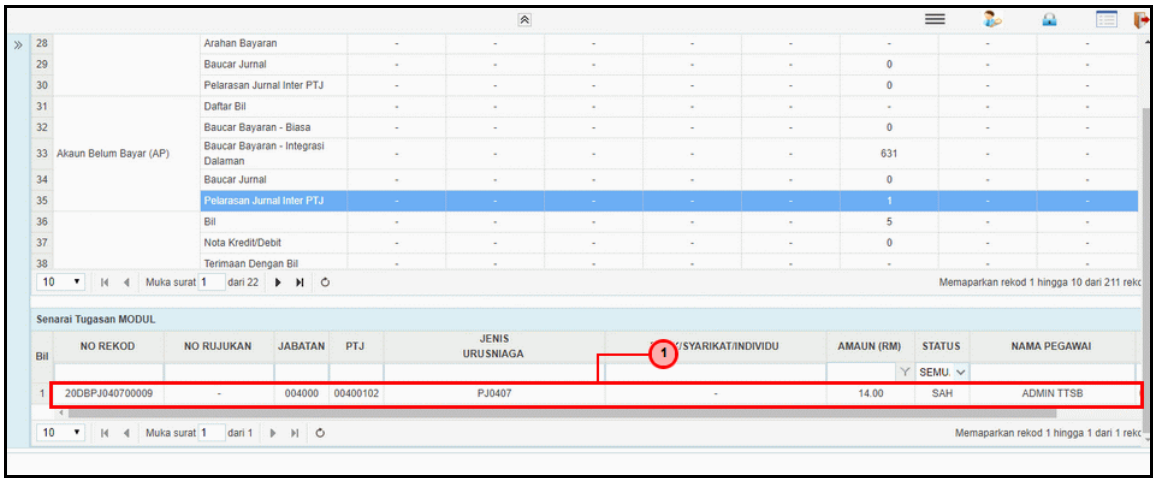
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **Kad Pengenalan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
2	Klik pada medan **Kata Laluan** dan masukkan maklumat yang berkenaan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



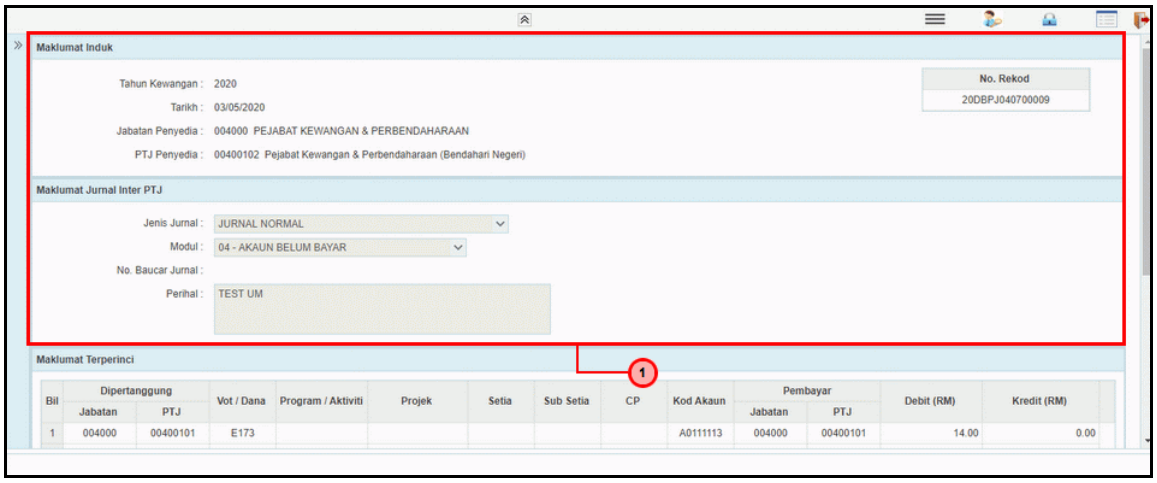
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada senarai Tugasan UMUM, pilih proses **Pelarasan Jurnal Inter PTJ** di modul **Akaun Belum Bayar (AP)**. Dwiklik pada nombor yang dipaparkan di kolum **LULUS 1**.	

3. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



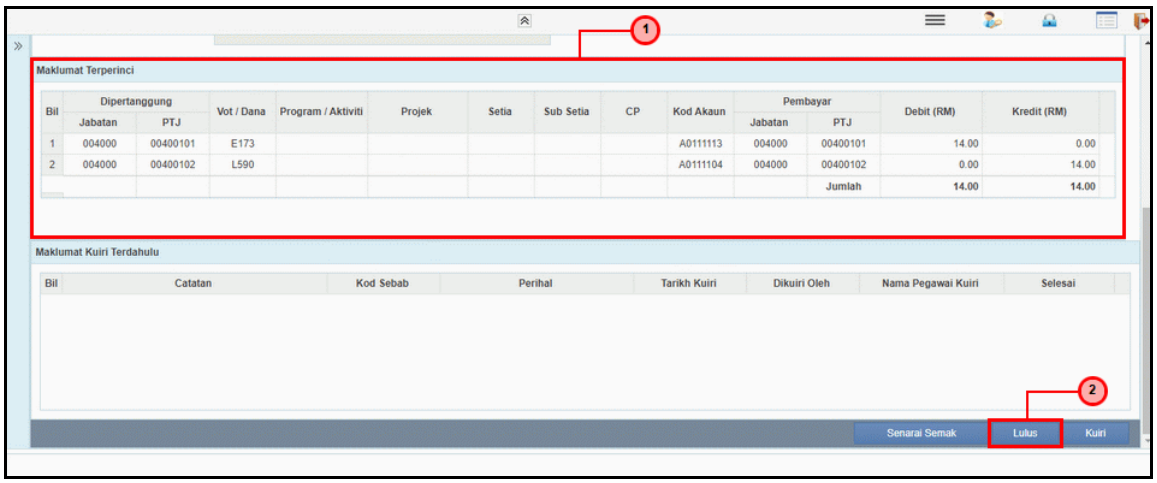
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada maklumat yang berkenaan di Senarai Tugasan MODUL.	

4. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



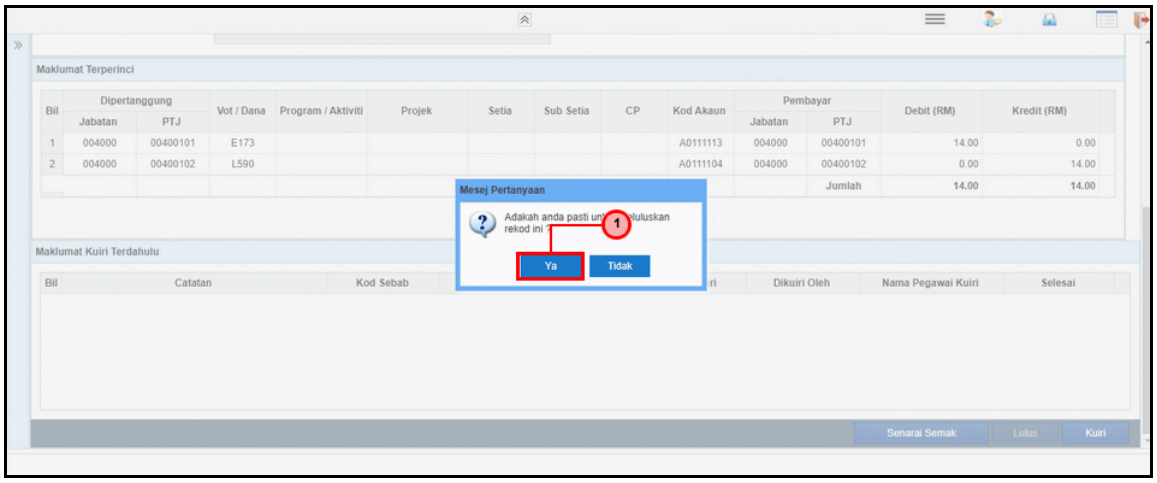
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat-maklumat Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	

5. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



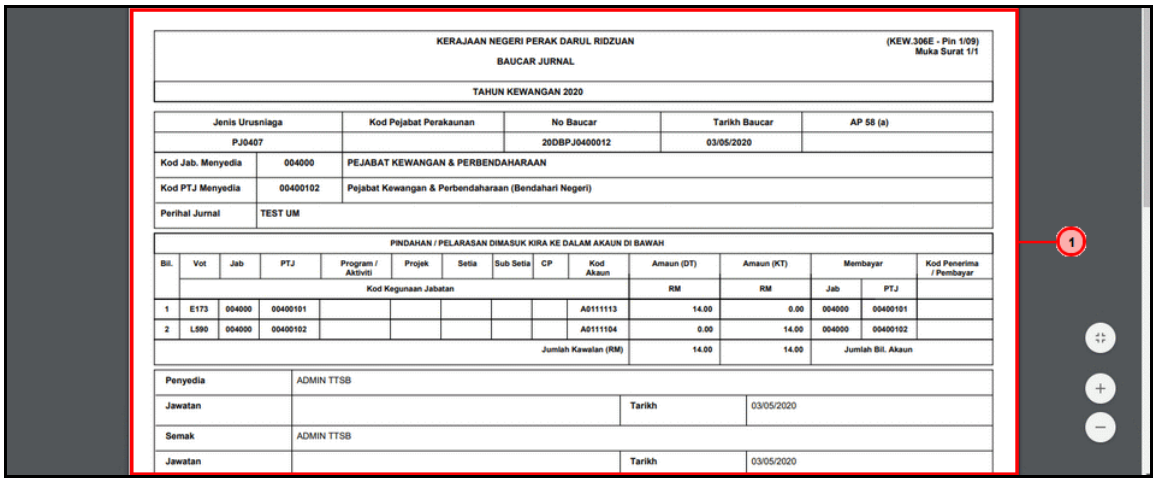
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Pelarasan Jurnal Inter PTJ yang dipaparkan.	
2	Klik pada butang Lulus.	

6. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



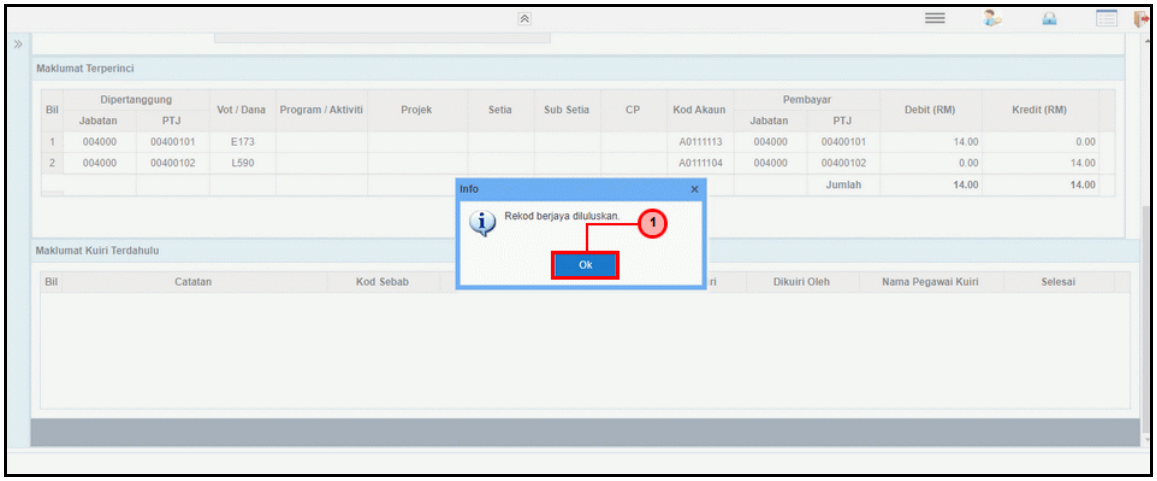
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

7. Skrin Baucar Jurnal dipaparkan.



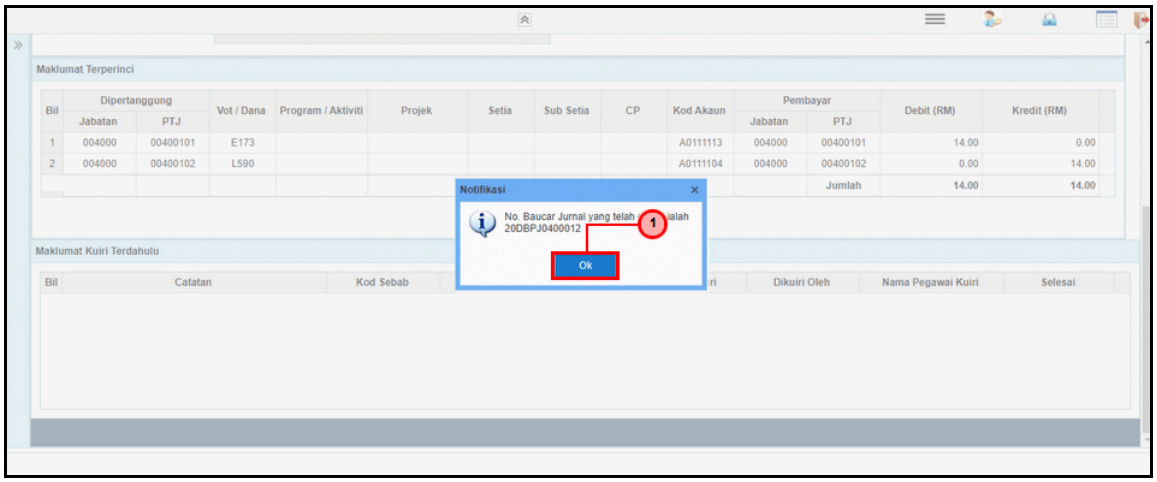
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Baucar Jurnal dipaparkan dan sedia untuk dicetak.	

8. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



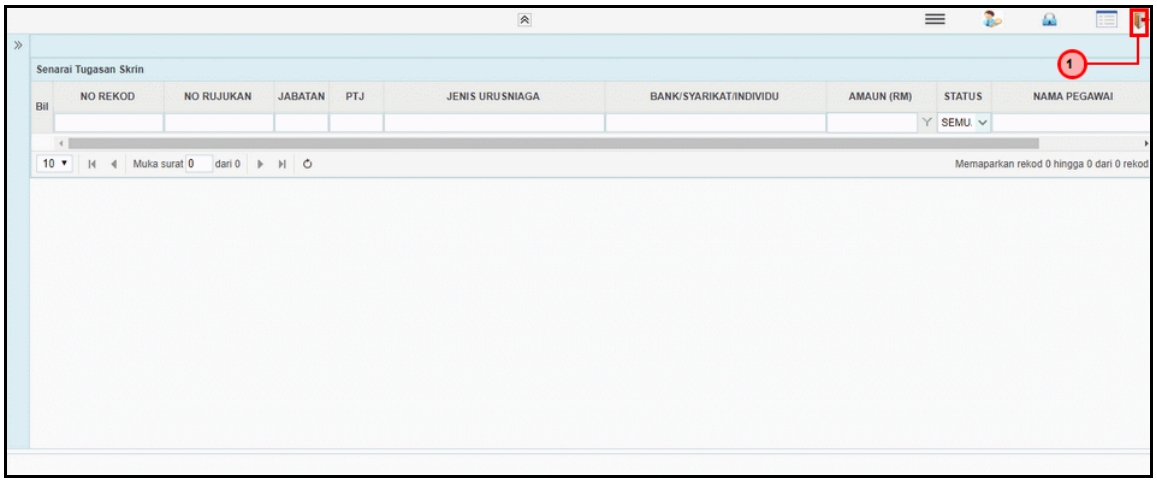
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

9. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

10. Skrin **Pelulus PTJ A iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tamat proses Pelarasan Jurnal Inter PTJ bg Pelulus PTJ A. Klik pada ikon untuk log keluar.	