SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Fail Induk Pekerja (Gaji)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/04/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	**GLOSARI**	**1**
2.0	**FAIL INDUK PEKERJA**	**2**
2.1	Skrin Penyedia/ Penyemak/ Pelulus	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji

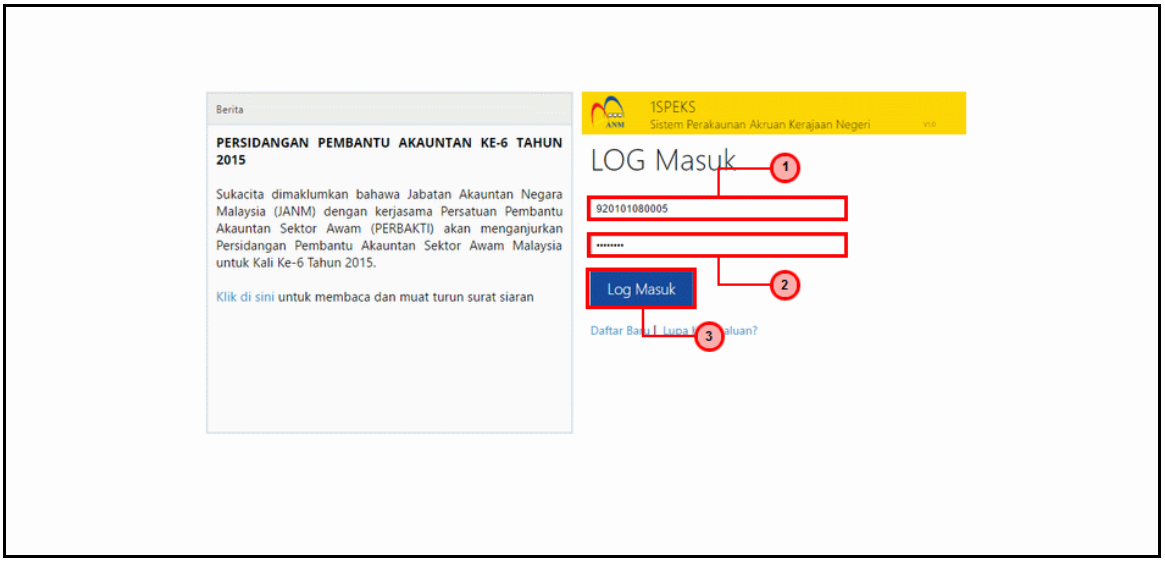
2.0 FAIL INDUK PEKERJA

Proses ini adalah untuk menyimpan maklumat terperinci bagi proses penyediaan maklumat ke dalam Fail Induk.

2.1 Skrin Penyedia/ Penyemak/ Pelulus

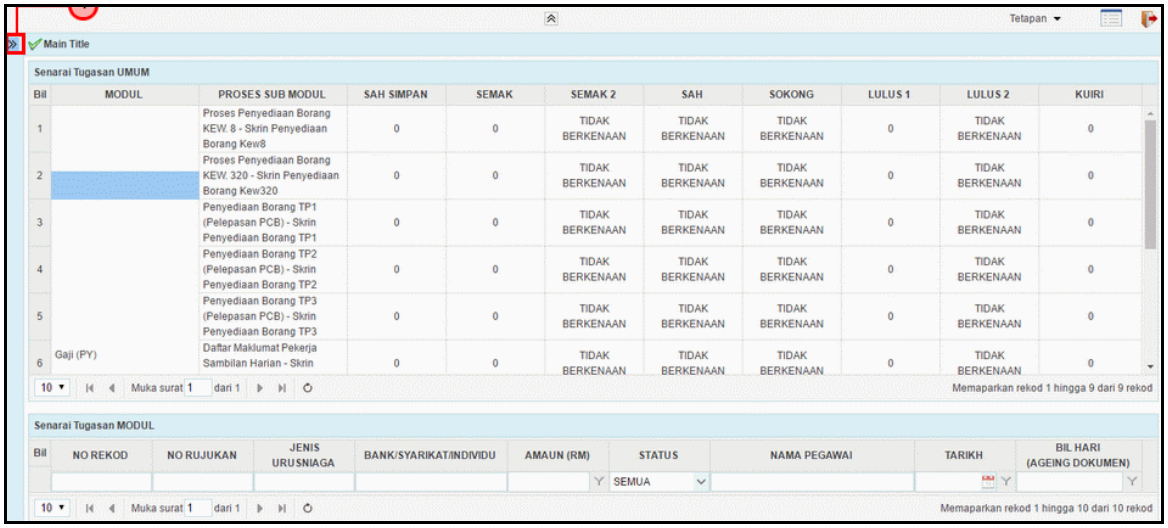
Pegawai penyedia, penyemak atau pelulus boleh melakukan carian maklumat pada proses ini untuk memaparkan maklumat gaji kakitangan.

1. **Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan



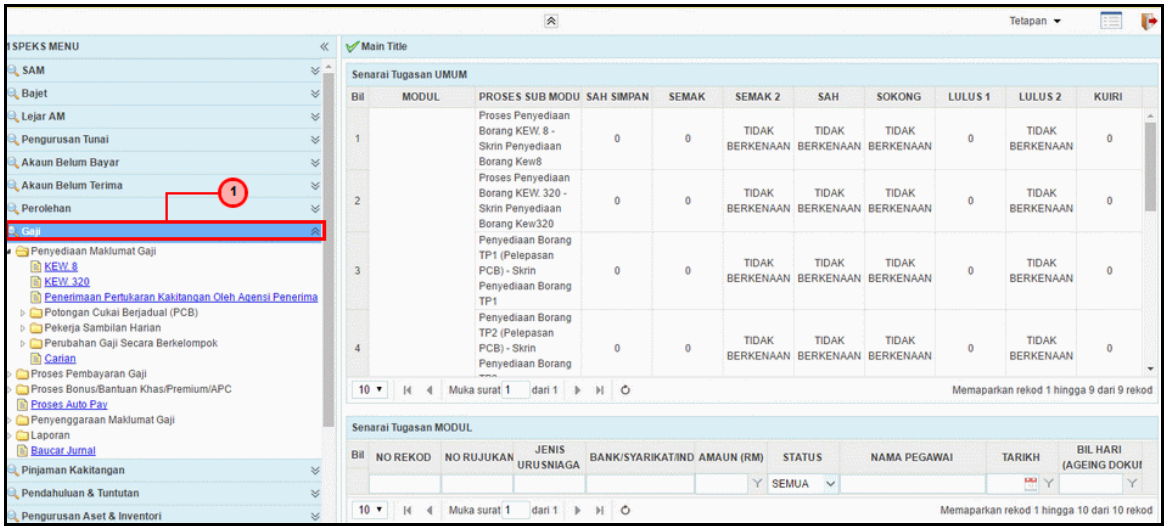
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA.**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN.**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK.**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



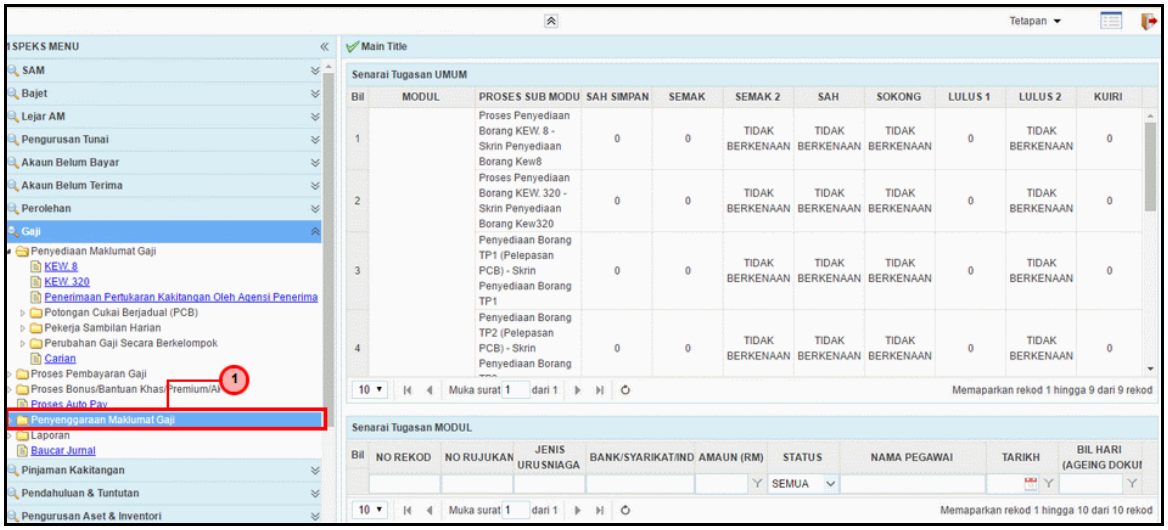
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon Main Menu .	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



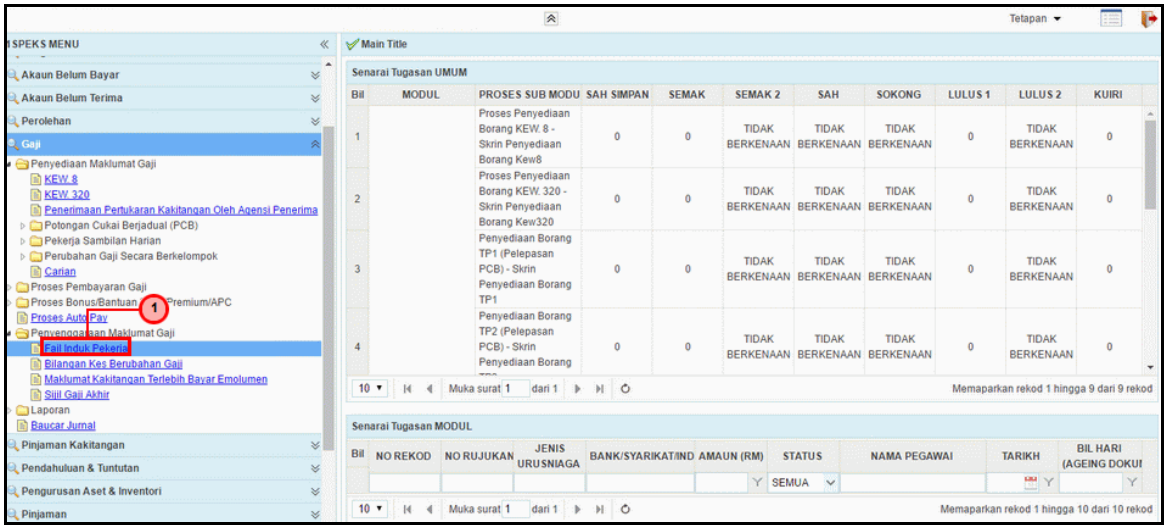
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



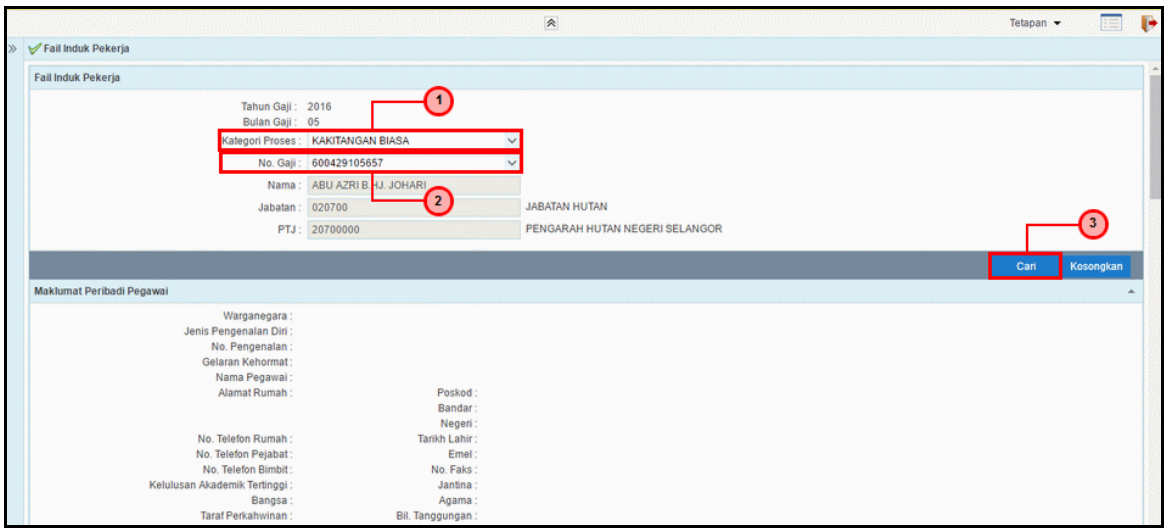
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Penyenggaraan Maklumat Gaji.	

5. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



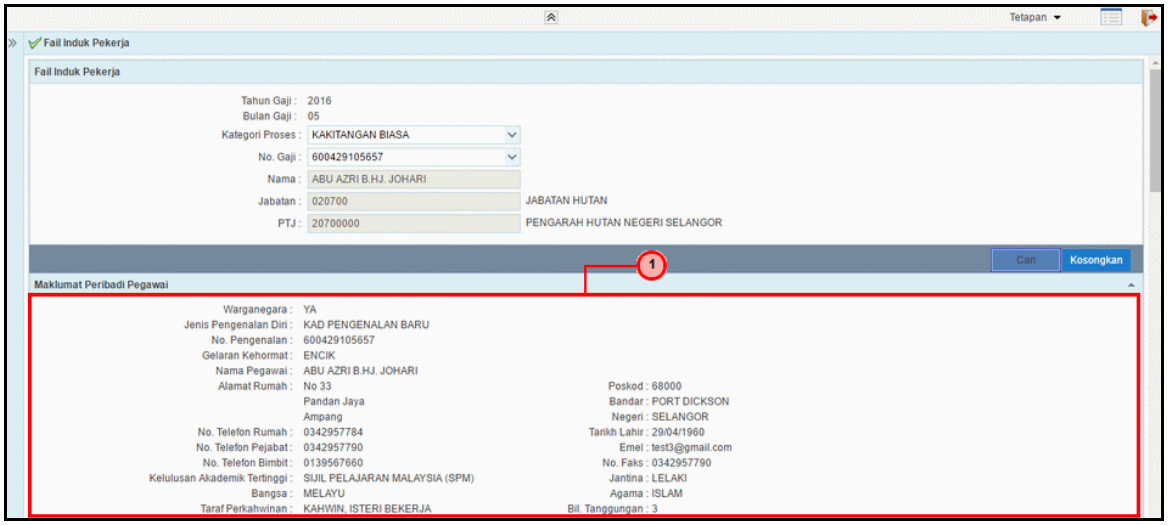
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Fail Induk Pekerja.	

6. Skrin Fail Induk Pekerja dipaparkan



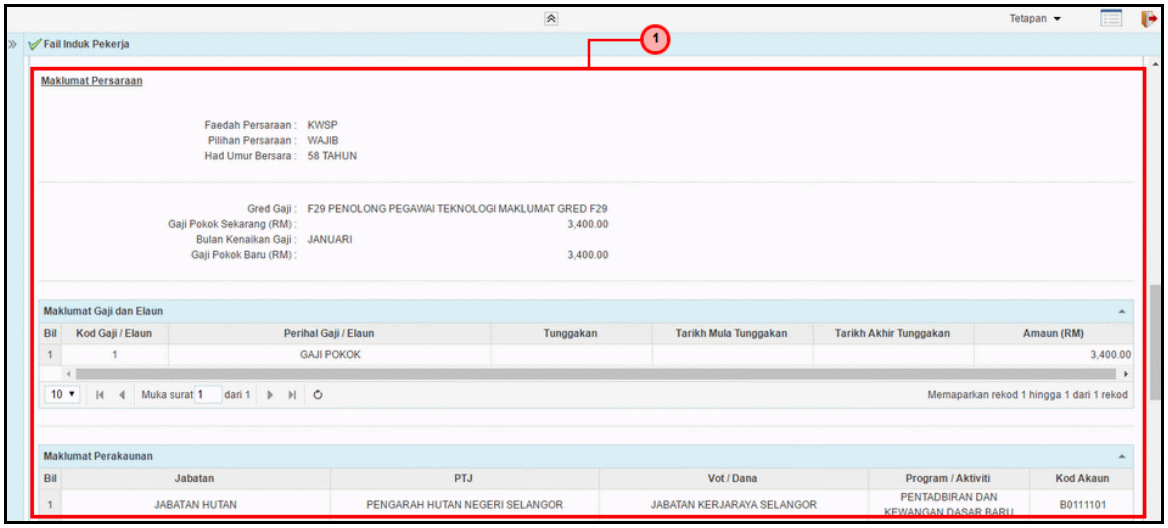
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan Kategori Proses.	
2	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan No. Gaji.	
3	Klik pada butang Cari.	

7. Skrin Fail Induk Pekerja dipaparkan



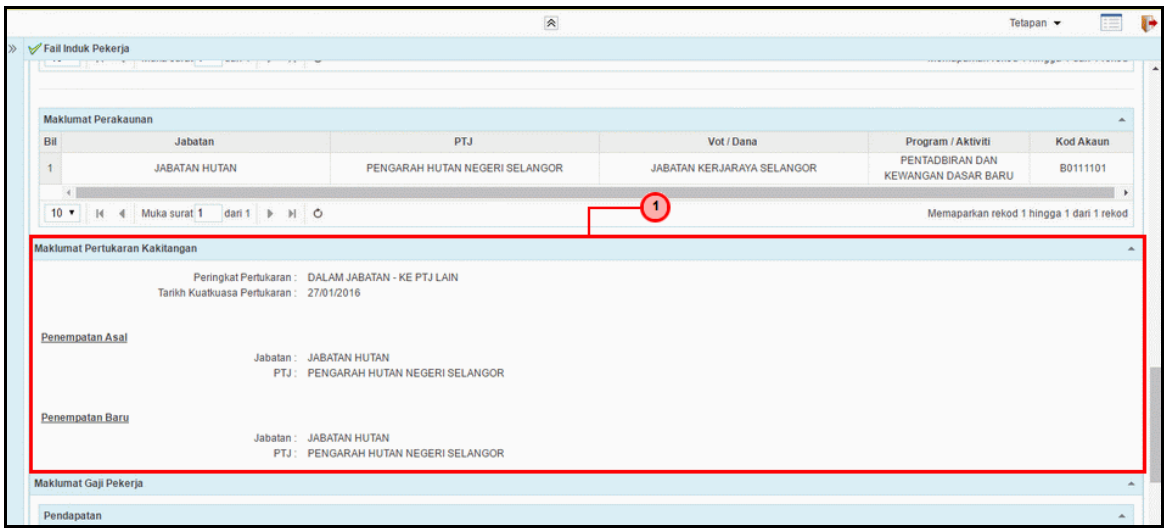
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar Maklumat Peribadi Pegawai.	

8. Skrin Fail Induk Pekerja dipaparkan



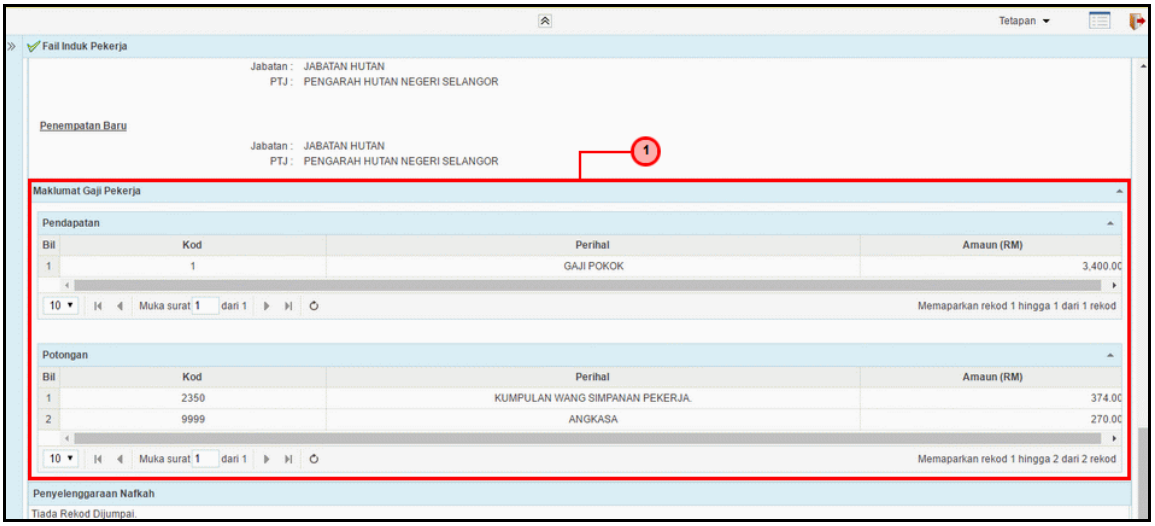
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar Maklumat Persaraan, Maklumat Gaji dan Elaun dan Maklumat Perakaunan.	

9. Skrin Fail Induk Pekerja dipaparkan



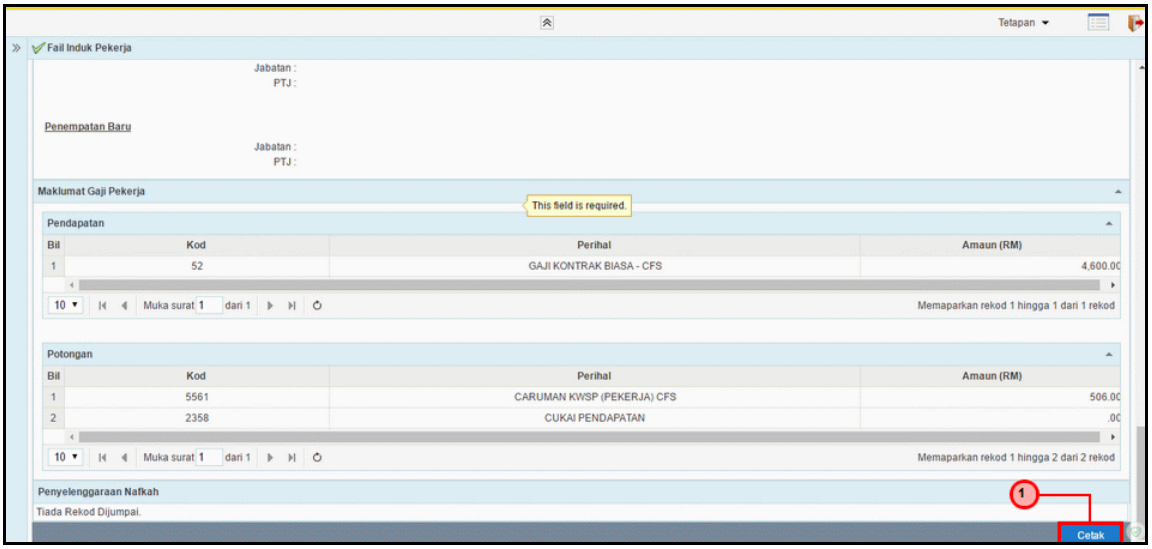
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar Maklumat Pertukaran Kakitangan.	

10. Skrin Fail Induk Pekerja dipaparkan



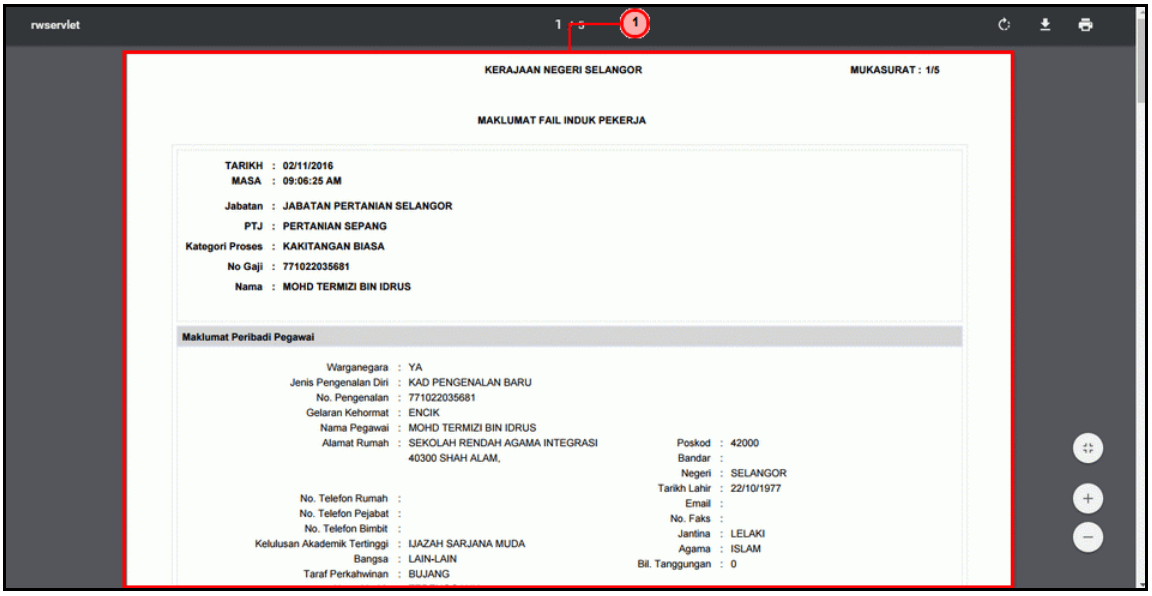
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar Maklumat Gaji Pekerja.	

11. Skrin Fail Induk Pekerja dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

12. Skrin Penyata dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Paparan selepas cetak.	