SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Bilangan Kes Perubahan Gaji (Gaji)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/04/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	**GLOSARI**	**1**
2.0	**BILANGAN KES PERUBAHAN GAJI**	**2**
2.1	Skrin Penyediaan	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji

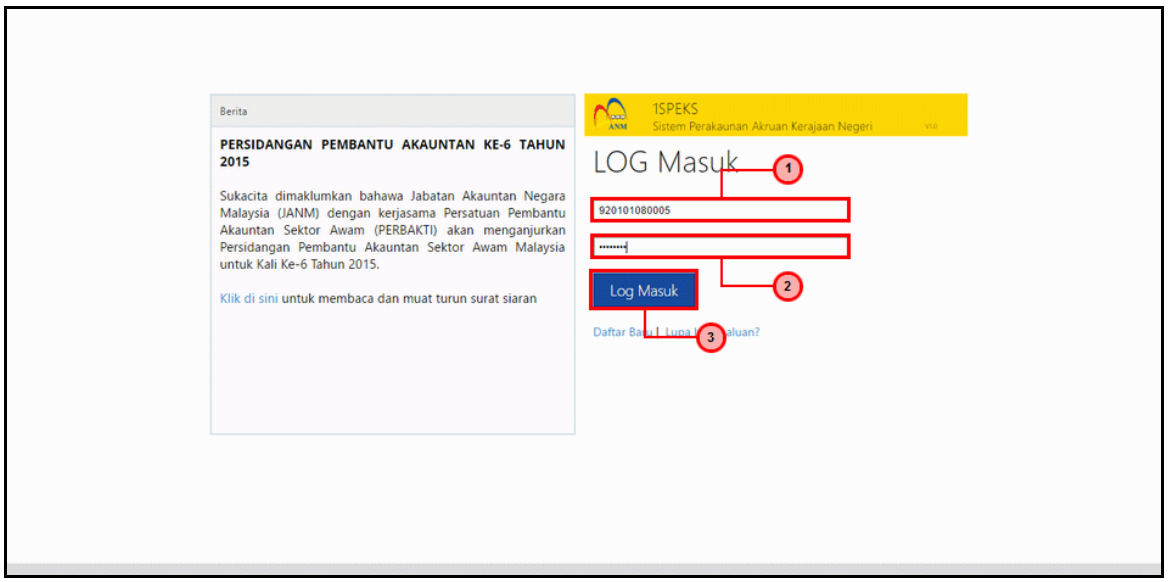
2.0 BILANGAN KES PERUBAHAN GAJI

Fungsi ini digunakan sebagai Bilangan Kes Perubahan Gaji

2.1 Skrin Penyediaan

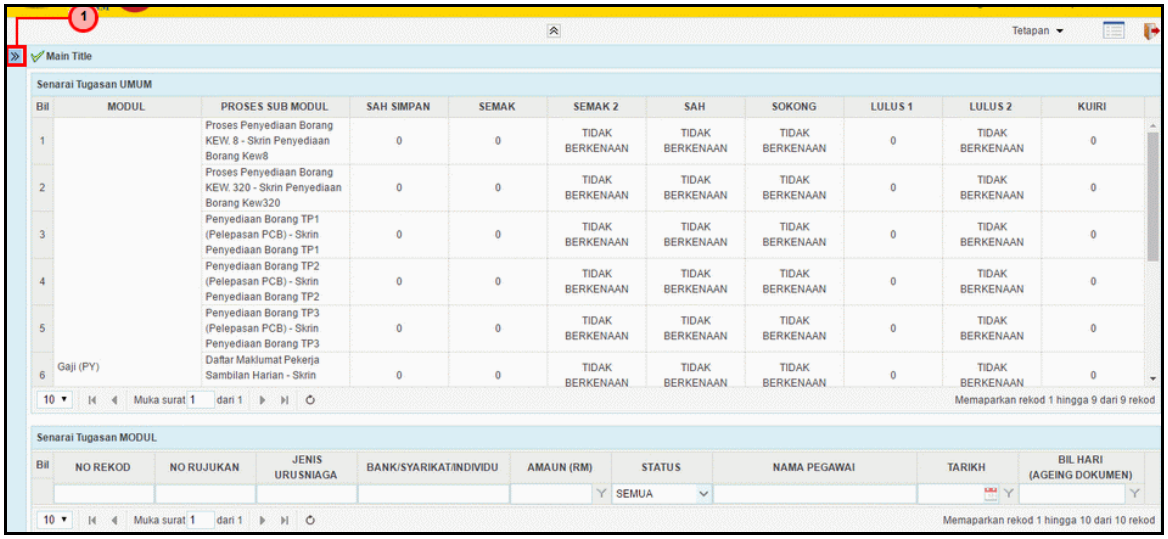
Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat untuk digunakan sebagai Bilangan Kes Perubahan Gaji pada Borang KEW.8 dan KEW.320

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



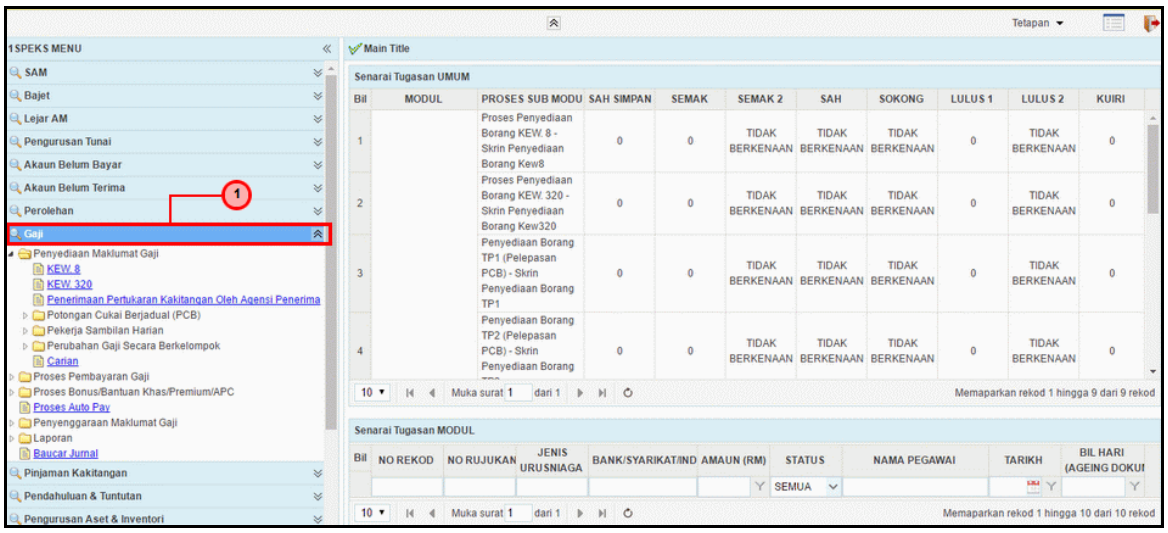
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA.**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN.**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK.**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



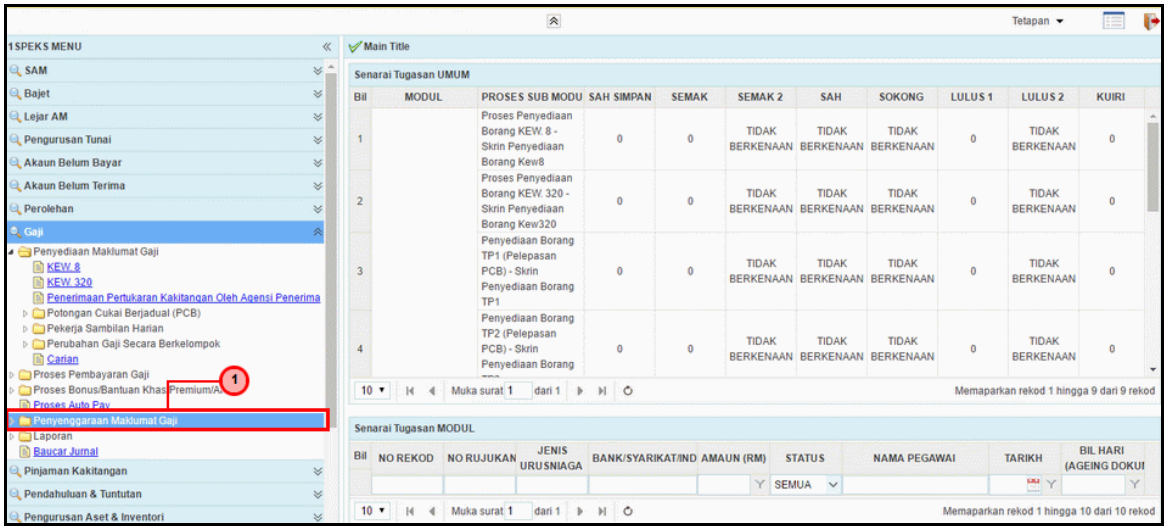
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol Menu .	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



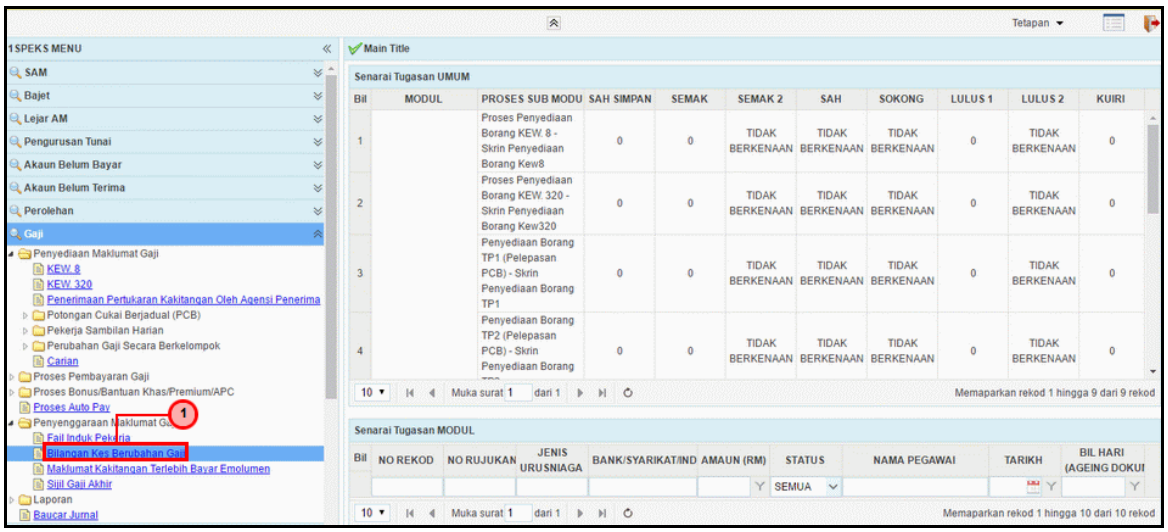
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



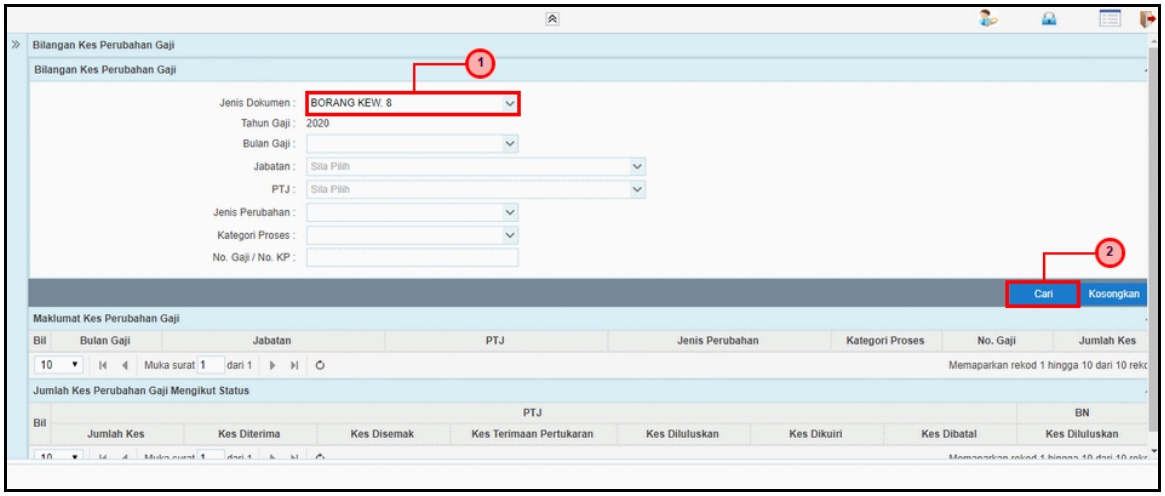
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Penyenggaraan Maklumat Gaji.	

5. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



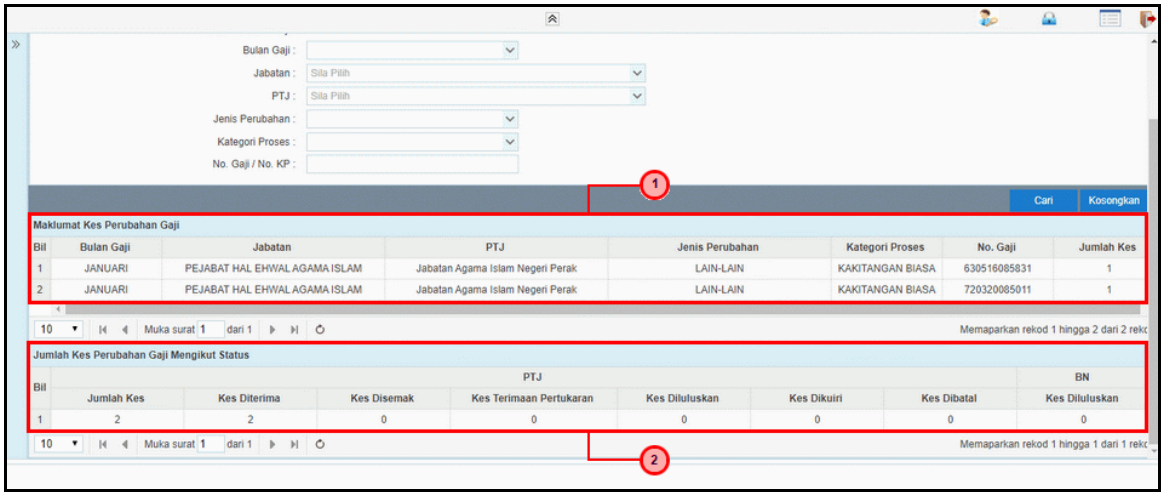
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Bilangan Kes Berubahan Gaji.	

6. Skrin Bilangan Kes Perubahan Gaji dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan Jenis Dokumen.	
	Klik pada butang Cari.	

7. Skrin Bilangan Kes Perubahan Gaji dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan papar pada panel Maklumat Kes Perubahan Gaji.	
2	Sistem akan papar pada panel Jumlah Kes Perubahan Gaji Mengikut Status.	

9. Tamat bagi proses penyedia untuk **PY-05-01-02 Bilangan Kes Perubahan Gaji.**

