SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium (Gaji)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini oleh	Catatan
1	1.0	08/08/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2	1.1	09/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	**GLOSARI**	**1**
2.0	**PROSES MAKLUMAT INDUK BONUS/ BANTUAN KHAS/ PREMIUM**	**2**
2.1	Skrin Penyedia/ Penyemak/ Pelulus	2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji

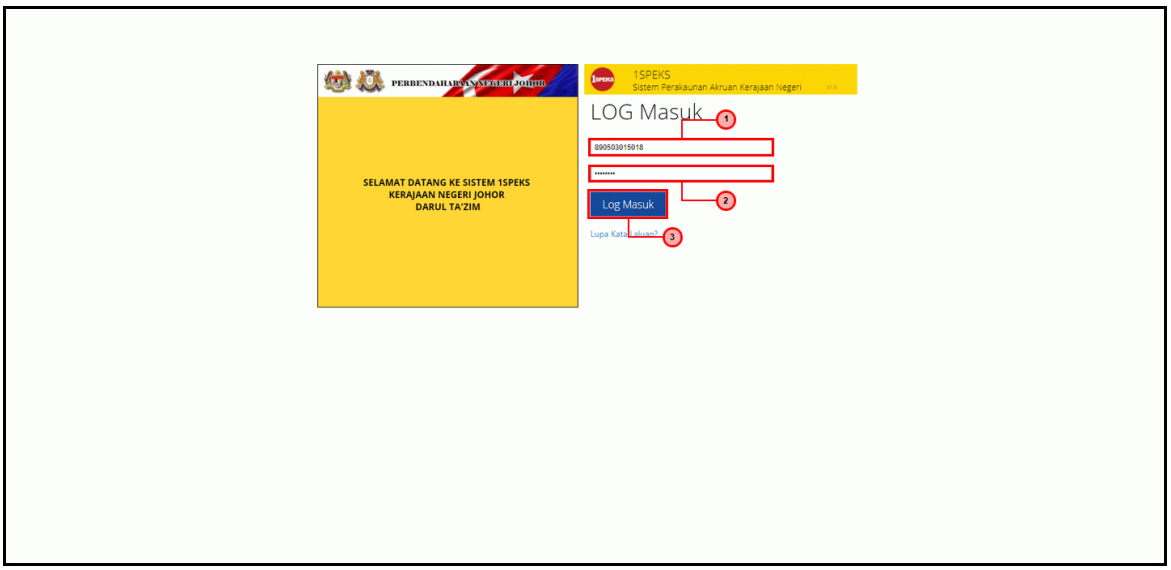
2.0 PROSES MAKLUMAT INDUK BONUS/ BANTUAN KHAS/ PREMIUM

- Proses ini digunakan untuk membuat pembayaran bonus atau bantuan khas kepada kakitangan.
- Selain bayaran bonus biasa, fungsi ini juga menyokong bayaran bonus secara *one-off* atau berbentuk premium, iaitu bayaran dibuat kepada agensi / bank (bukan terus kepada individu).
- Data premium akan membuat potongan terus ke Bank

2.1 Skrin Penyedia/ Penyemak/ Pelulus

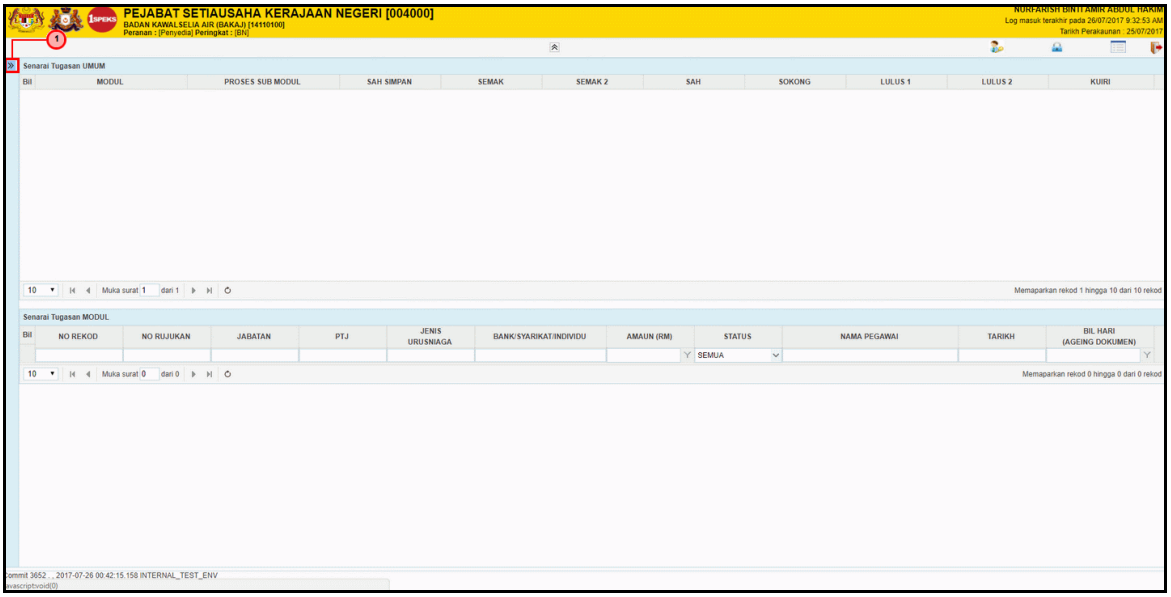
Skrin ini membenarkan pengguna di peringkat BN untuk memproses maklumat bonus/ bantuan khas/ premium.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan



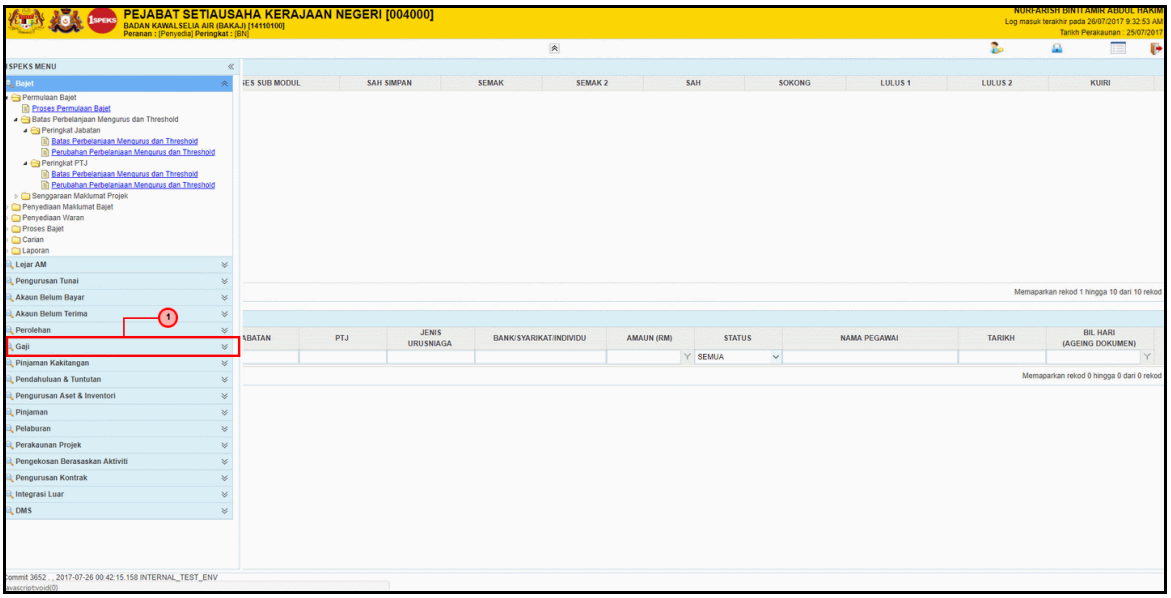
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada medan **No Kad Pengenalan**	
2	Klik pada medan **Kata Laluan.**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan



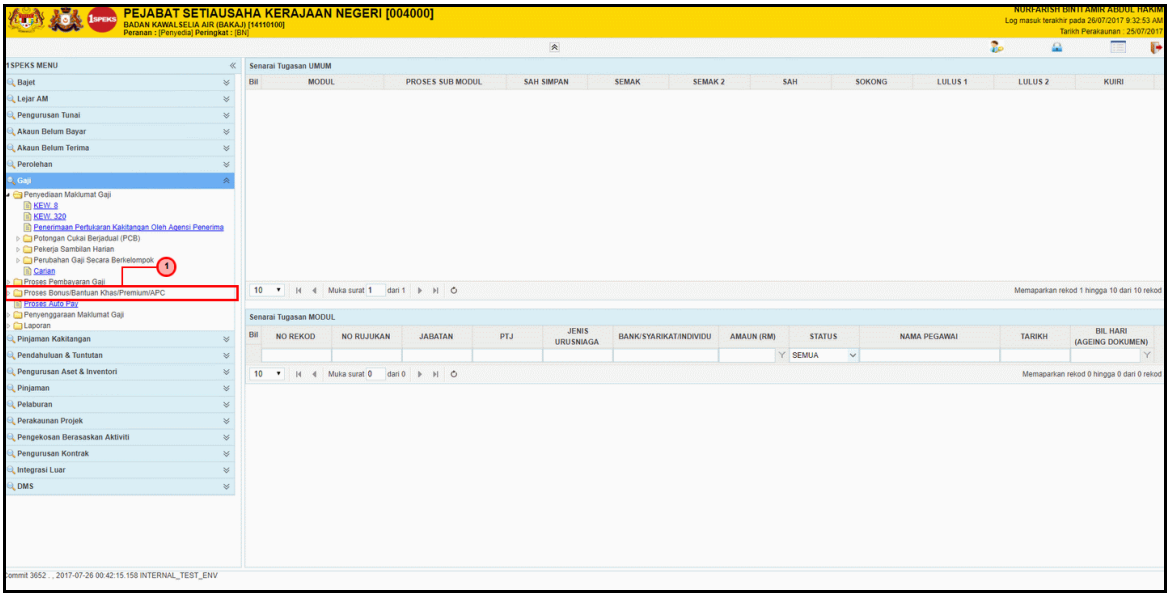
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon »	

3. Skrin **Menu Sisi iSPEKS** dipaparkan.



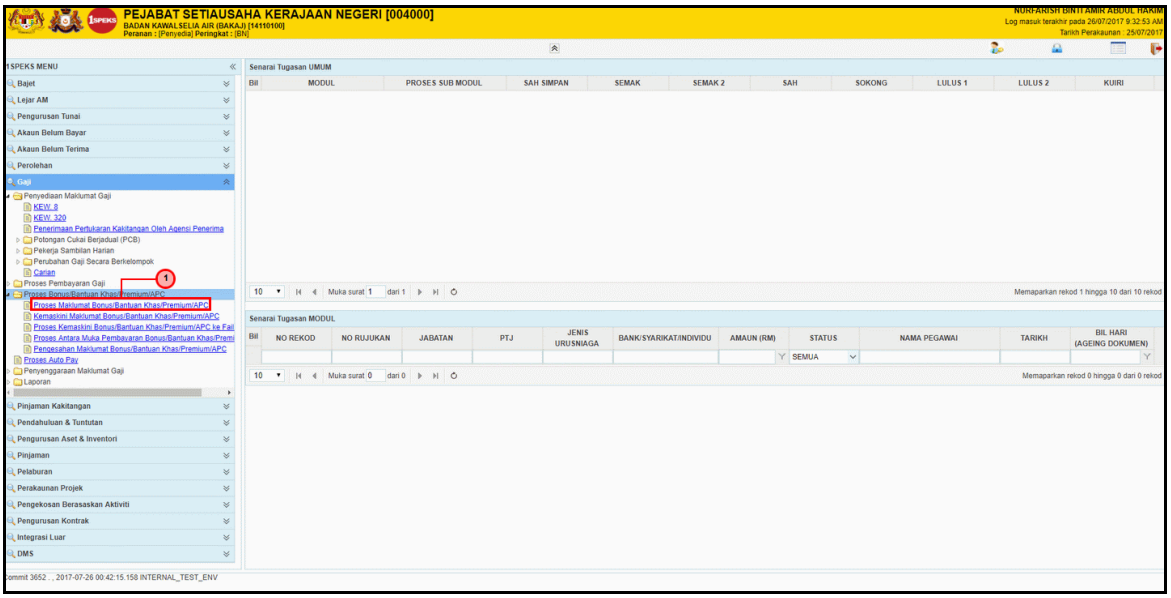
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul Gaji	

4. Skrin **Gaji** dipaparkan.



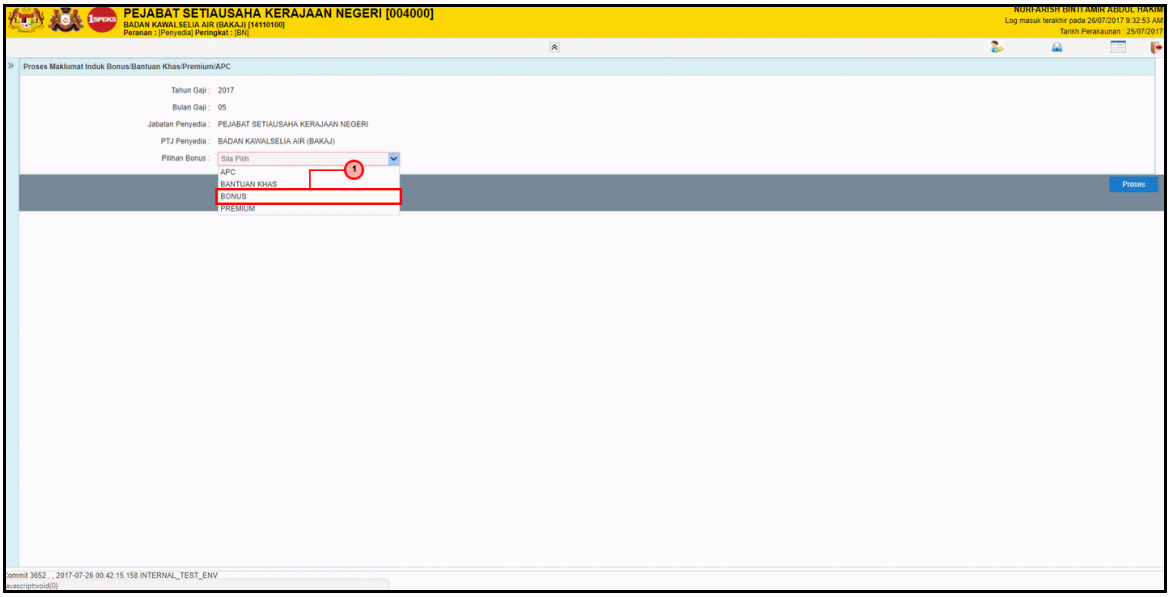
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC	

5. Skrin **Gaji** dipaparkan.



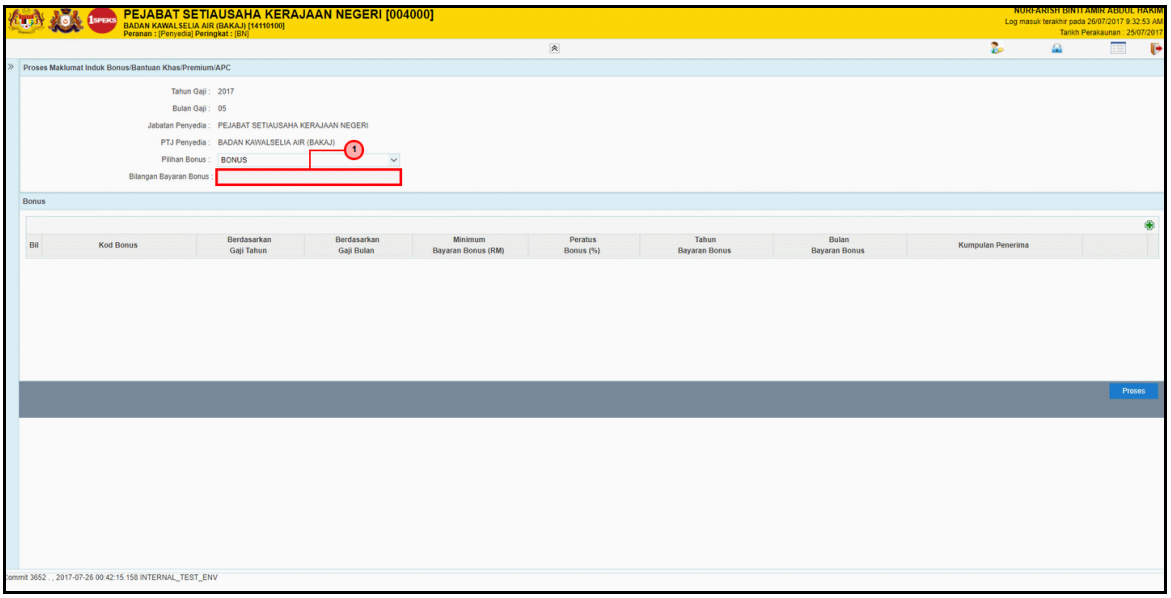
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses Maklumat Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC	

6. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



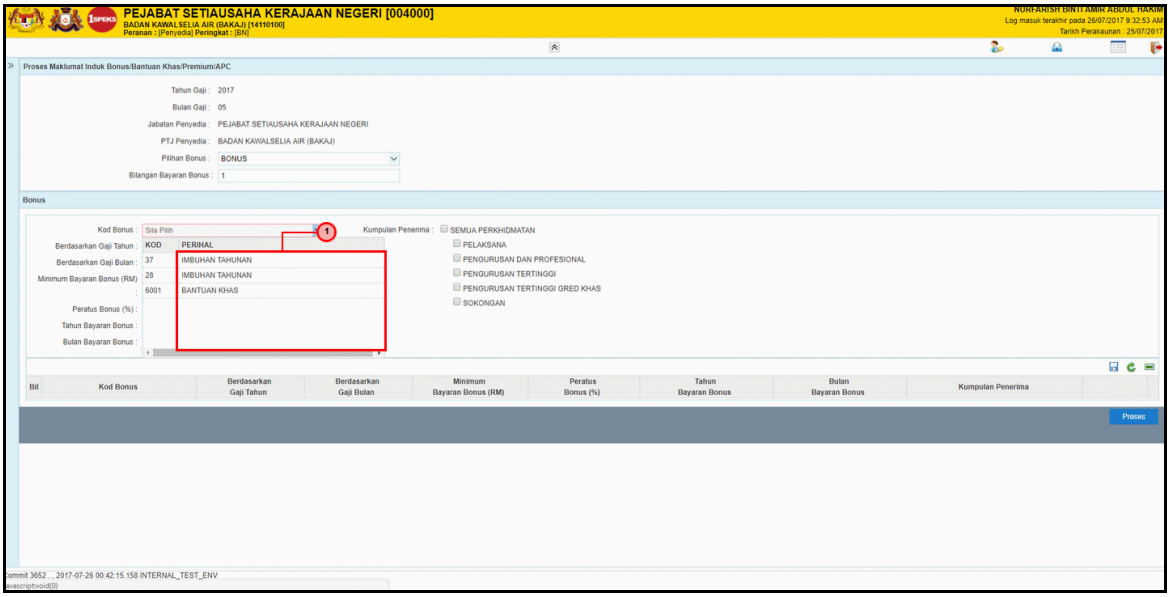
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan Pillihan Bonus. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

7. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



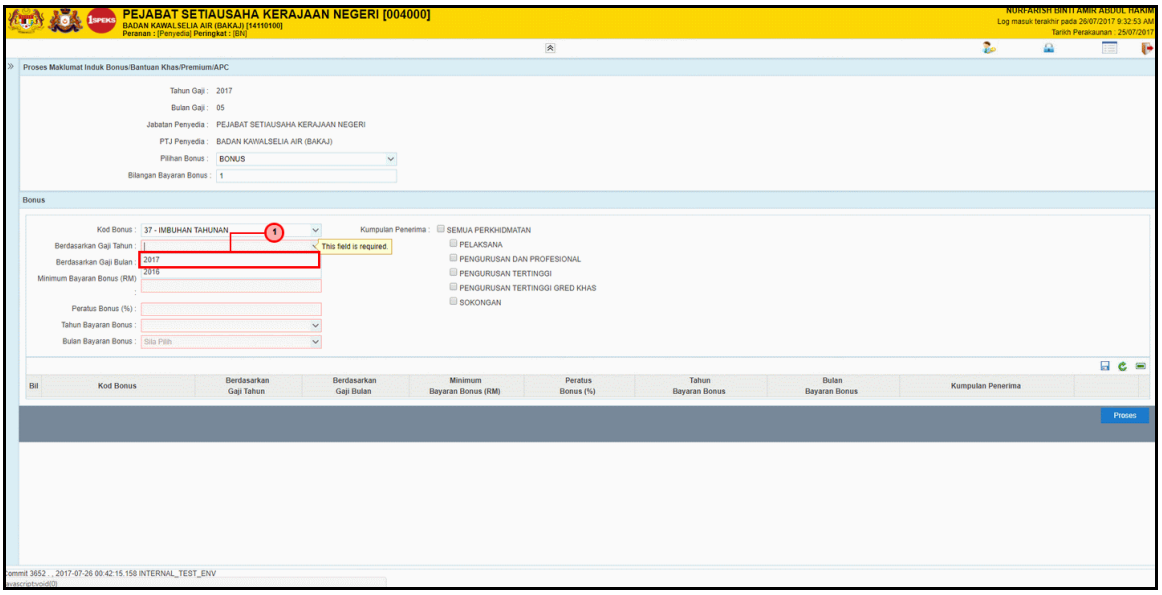
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Bilangan Bayaran Bonus, kunci masuk maklumat sebagai contoh "1"	

8. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



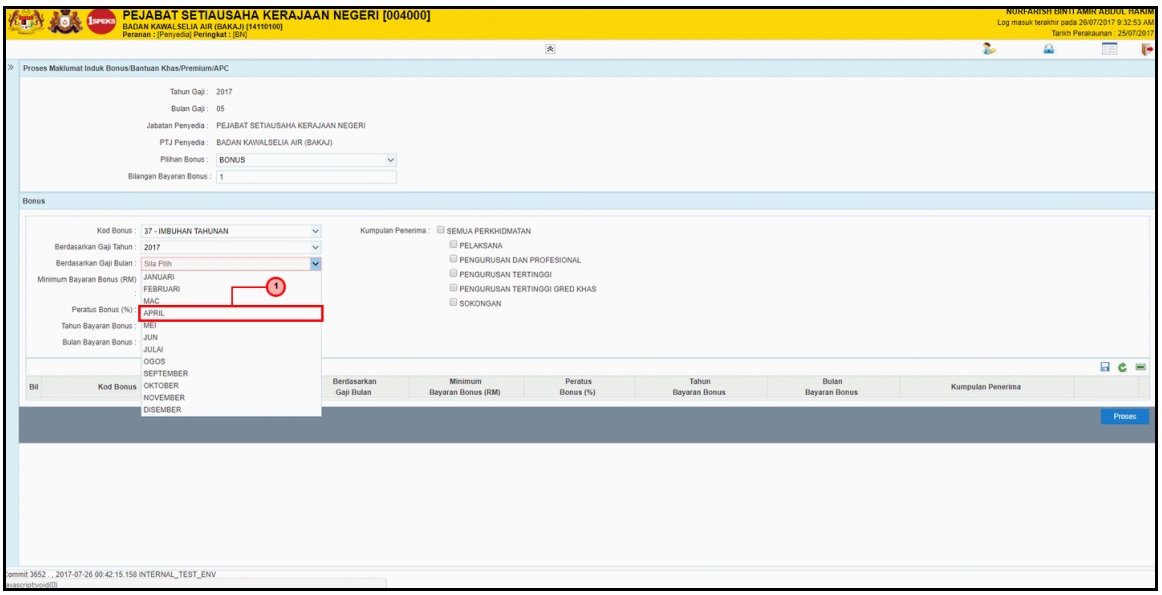
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan Kod Bonus. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

9. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



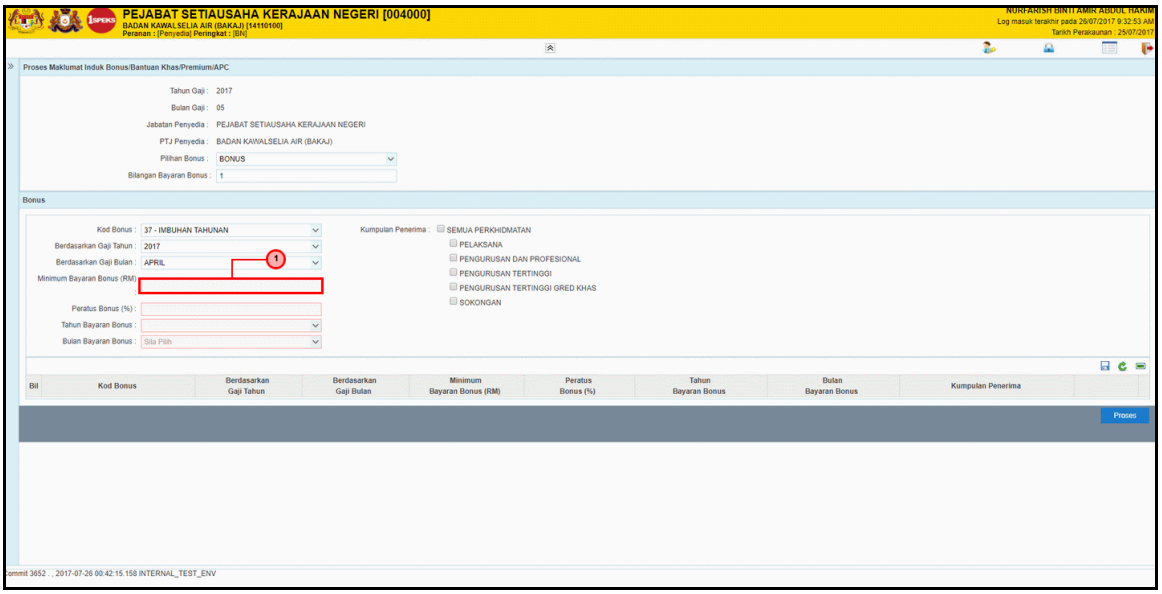
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan Berdasarkan Gaji Tahun. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

10. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



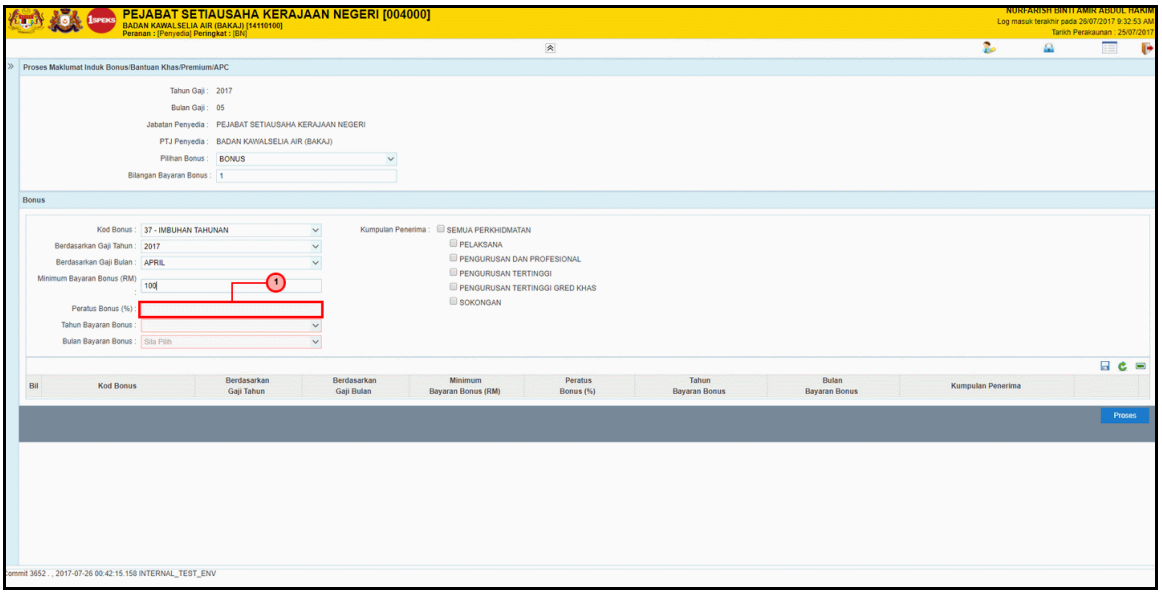
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan Berdasarkan Gaji Bulan. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

11. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



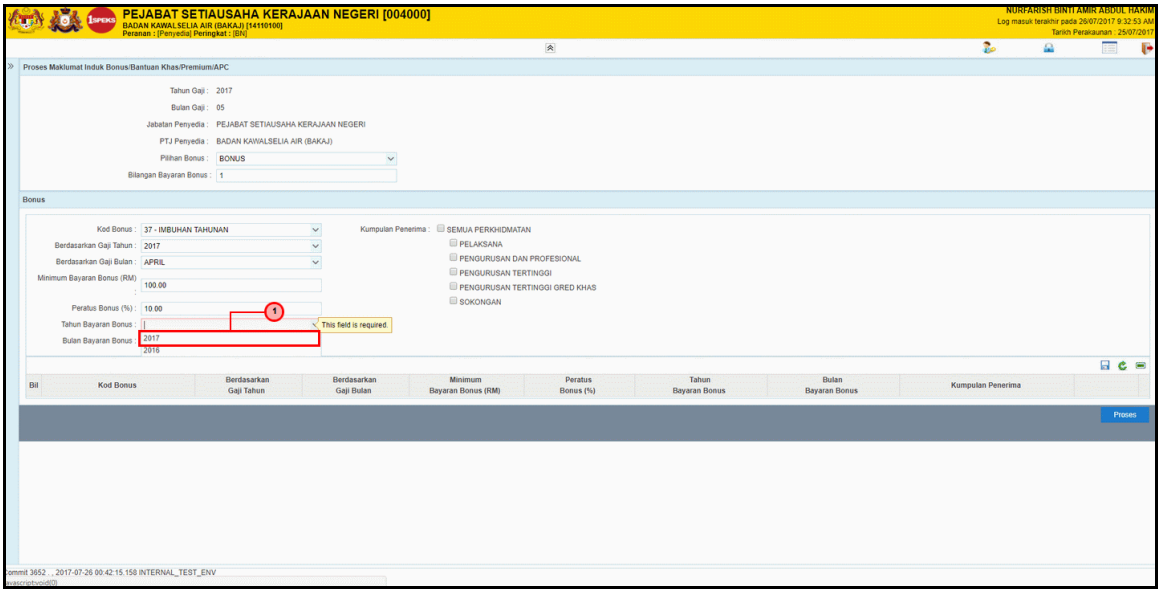
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Minimum Bayaran Bonus, kunci masuk maklumat sebagai contoh "100"	

12. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



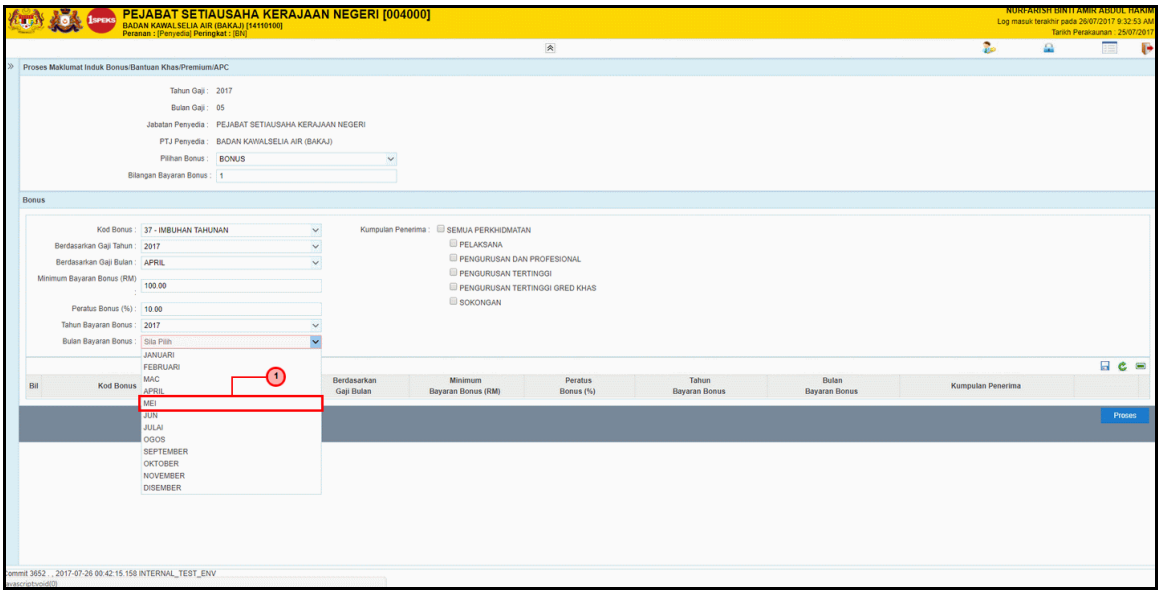
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Peratus Bonus, kunci masuk maklumat sebagai contoh "10"	

13. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



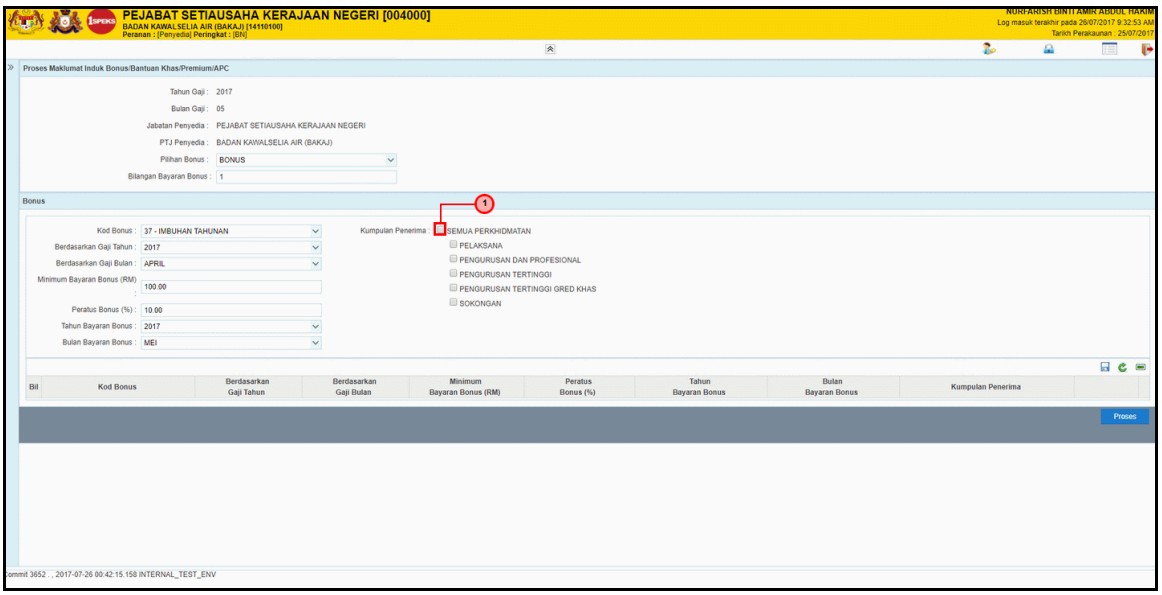
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan Tahun Bayaran Bonus. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

14. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



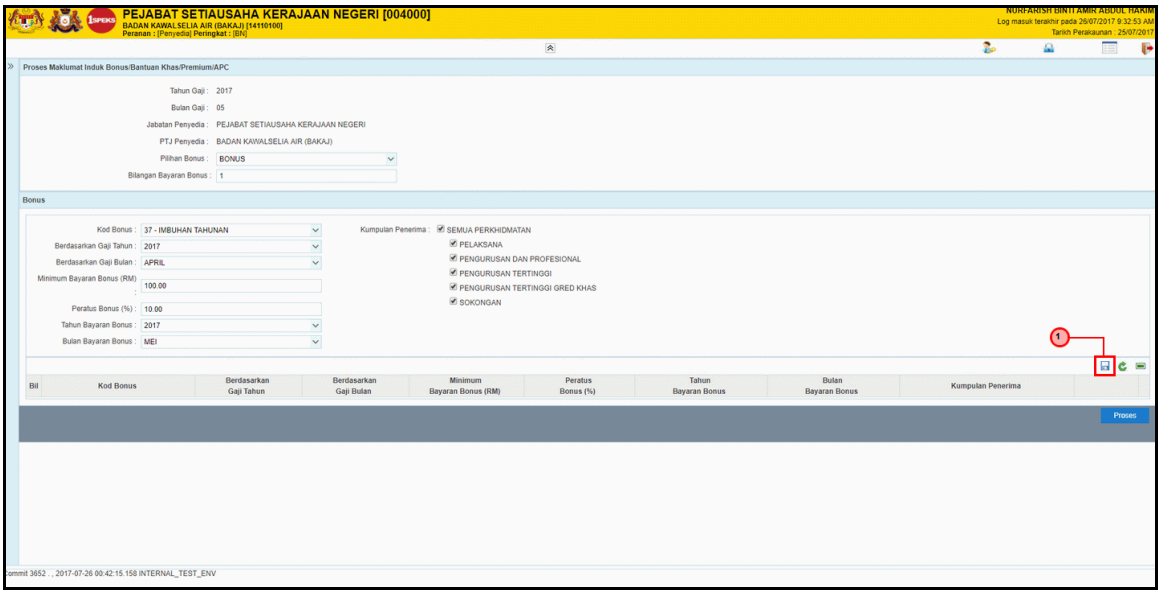
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai list down pada medan Bulan Bayaran Bonus. Pilih maklumat yang dipaparkan.	

15. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



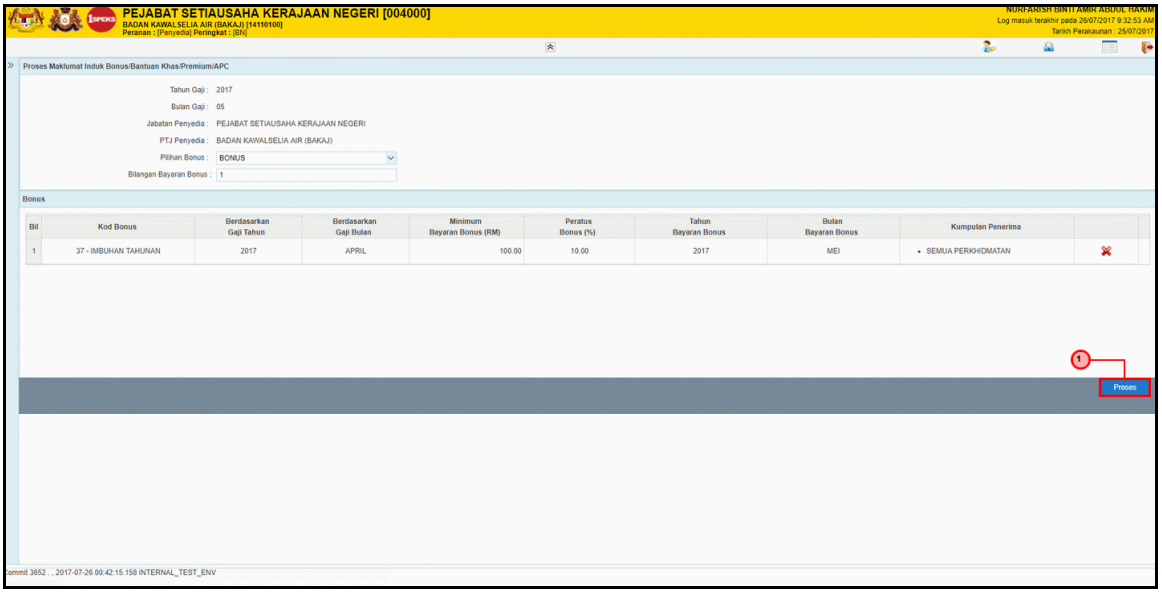
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semua Perkhidmatan	

16. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



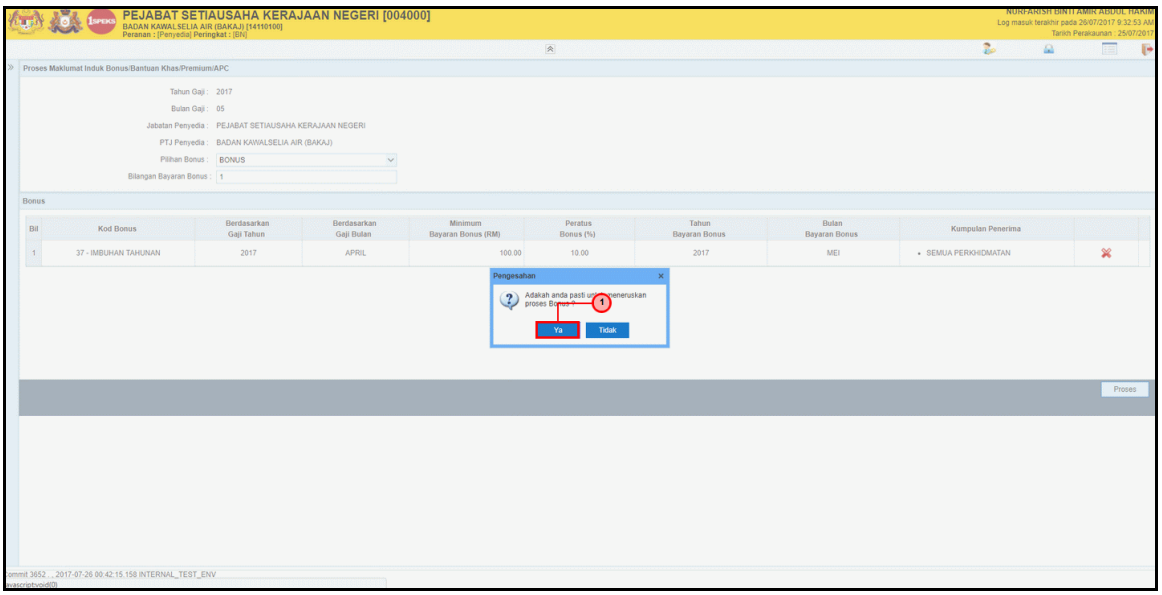
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk simpan rekod	

17. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



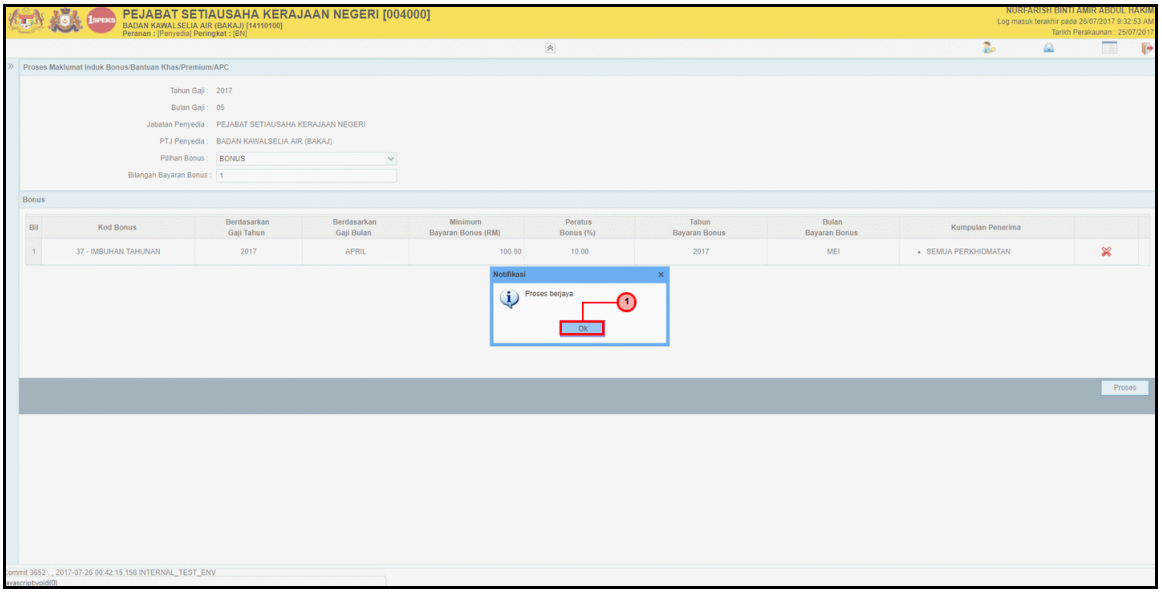
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang proses	

18. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



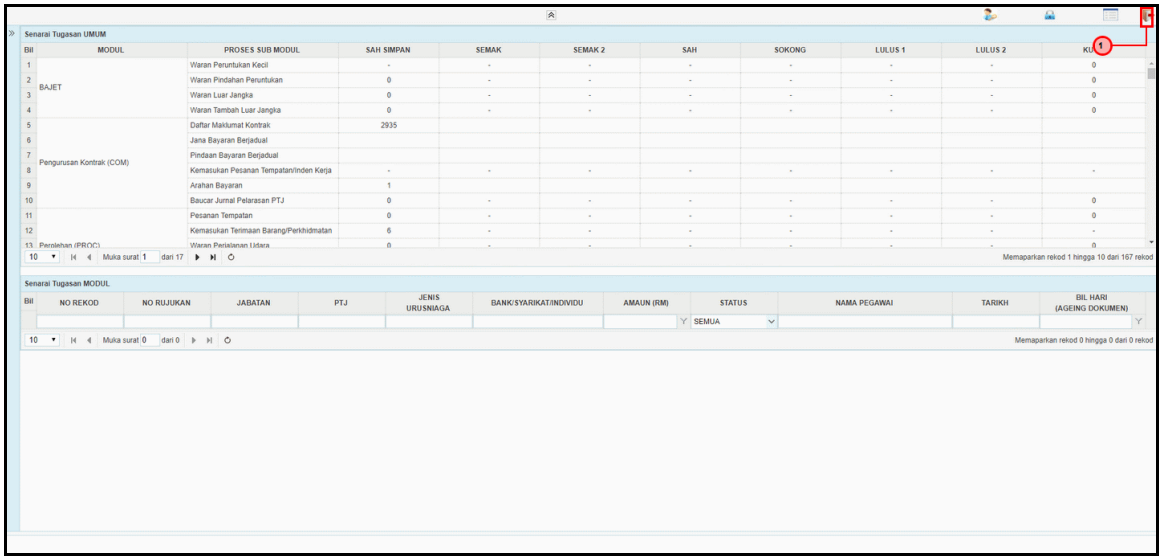
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA untuk pengesahan	

19. Skrin **Proses Maklumat Induk Bonus/ Bantuan Khas/ Premium** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses telah berjaya. Klik pada butang OK	

20. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk keluar dari skrin Penyediaan	