SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (1SPEKS)

USER MANUAL
(Fasa 2)

Pengesahan Maklumat Bayaran Bonus (Gaji)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	23/11/2016	Theta Technologies	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 1

2.0 PENGESAHAN MAKLUMAT BAYARAN BONUS 2

2.1 Skrin Penyediaan 2

2.2 Skrin Pengesahan 11

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Gaji

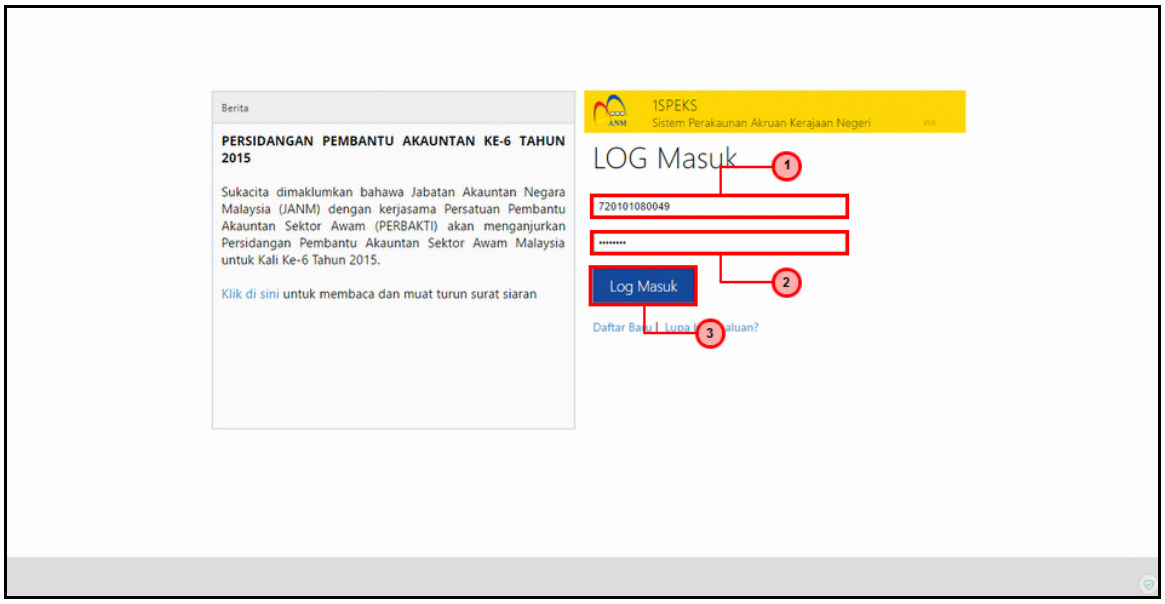
2.0 PENGESAHAN MAKLUMAT BAYARAN BONUS

2.1 Skrin Penyediaan

- Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat Proses Pengesahan Maklumat Bayaran Bonus. Fungsi ini digunakan untuk membolehkan pengguna di peringkat BN membuat semakan dan pengguguran maklumat bayaran gaji dan potongan sekiranya rekod bermasalah selepas proses simulasi antara muka pembayaran gaji dilakukan.

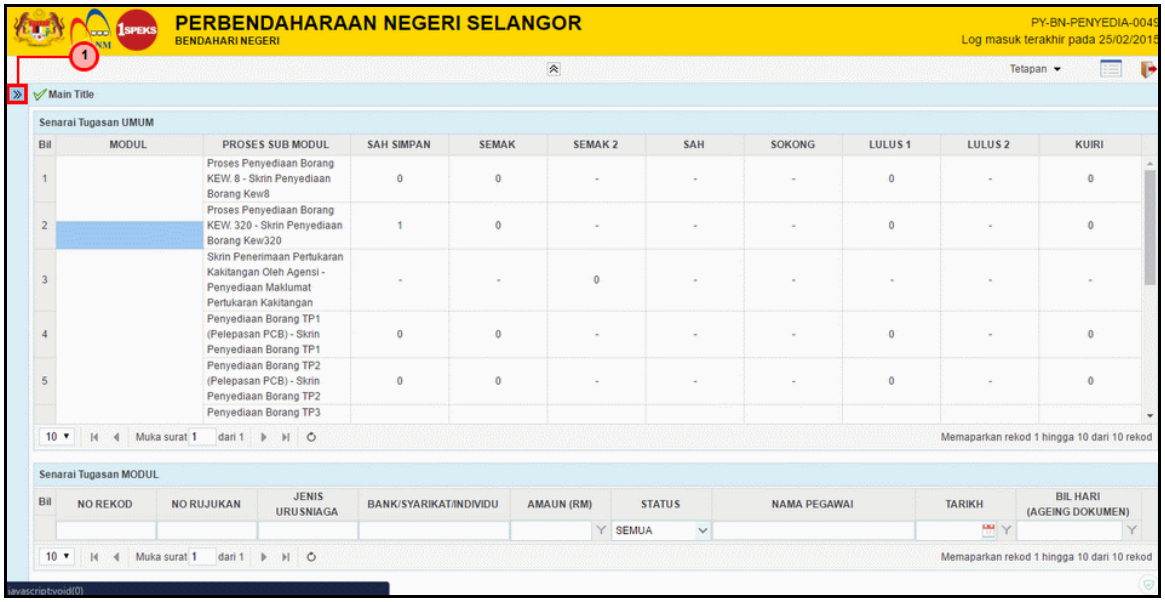
- Terdapat 3 pilihan proses yang boleh dipilih oleh pengguna:
  i. Kitaran Biasa
  ii. Kitaran Berasingan
  iii. Pekerja Sambilan Harian

1. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



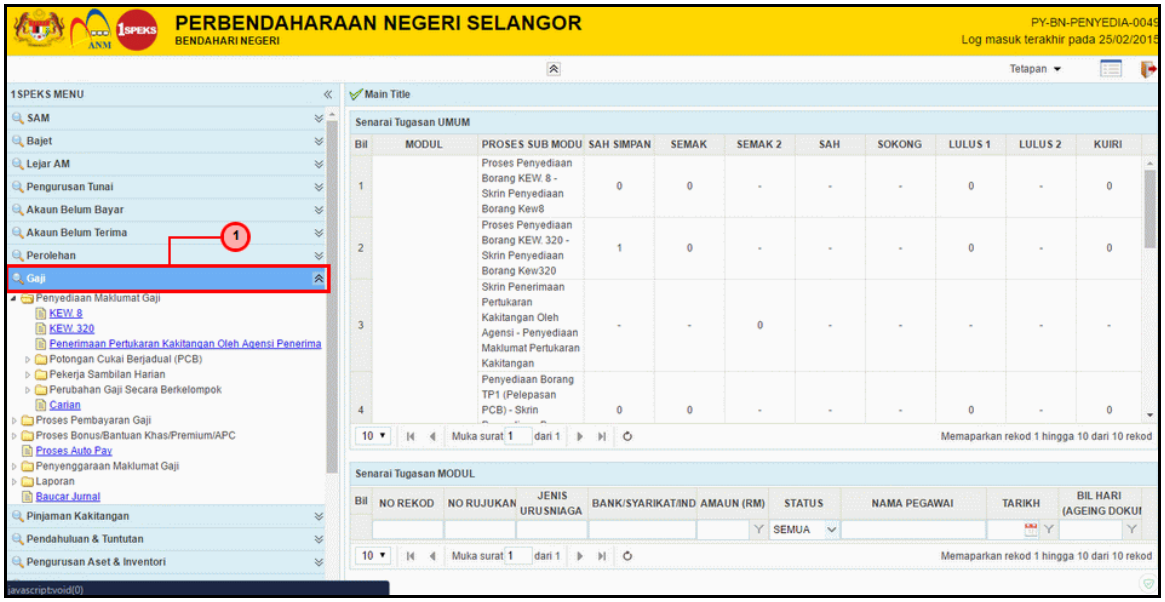
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA.**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN.**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK.**	

2. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



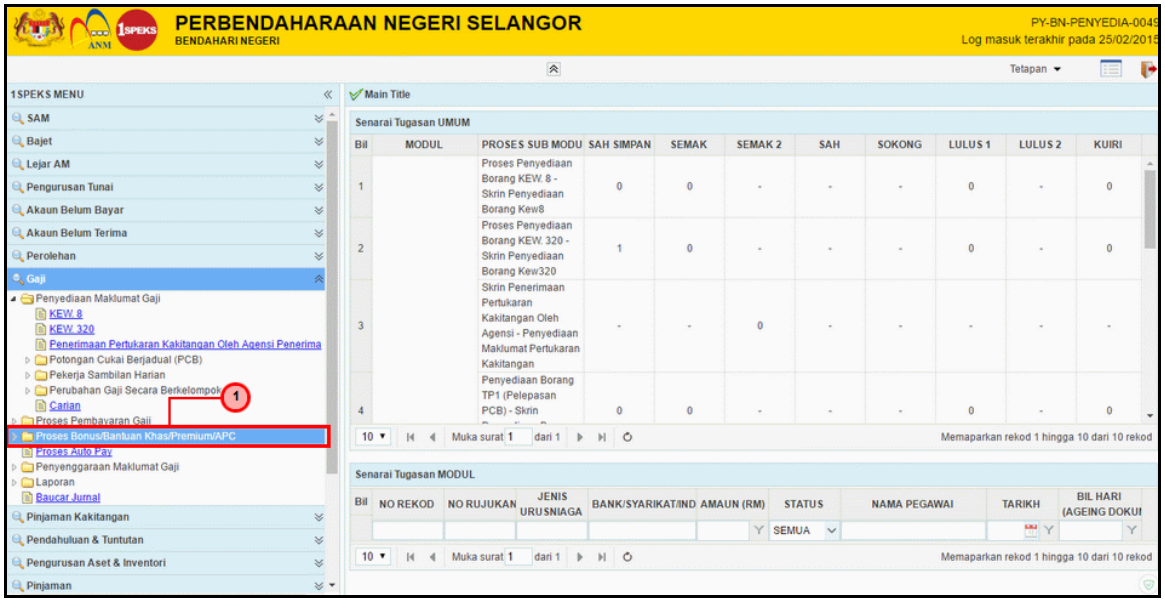
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon Main Menu ».	

3. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



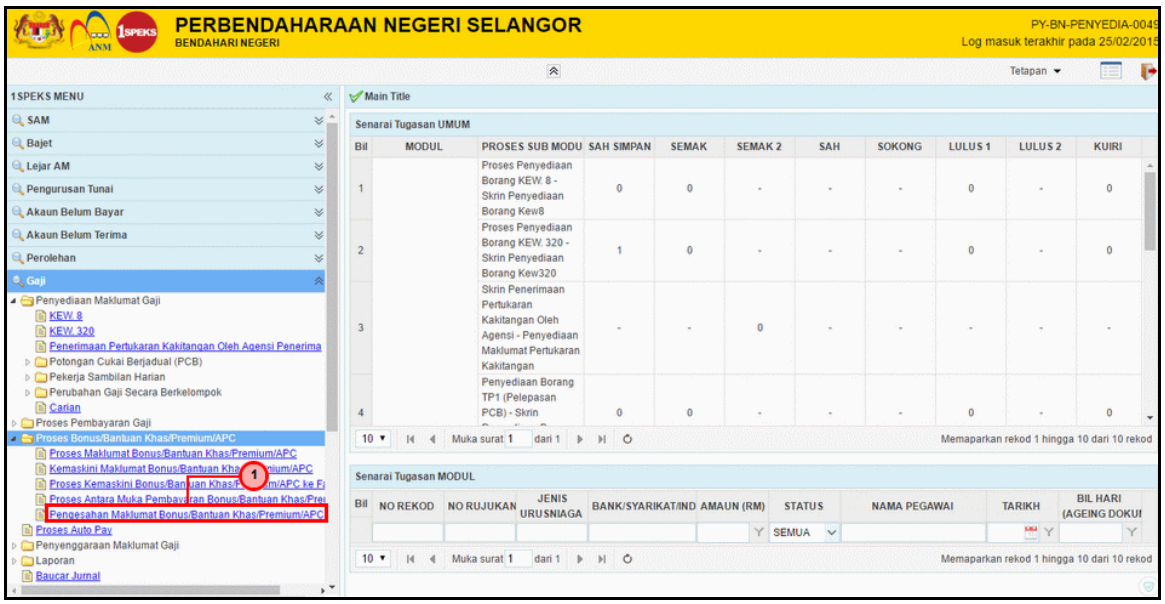
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



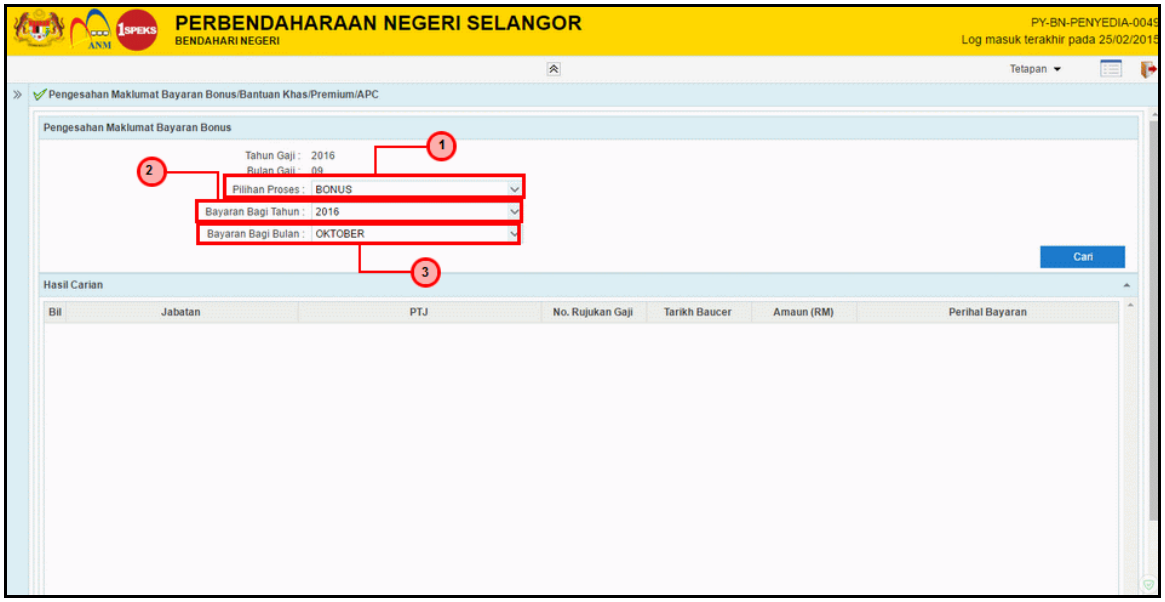
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Proses Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC.	

5. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



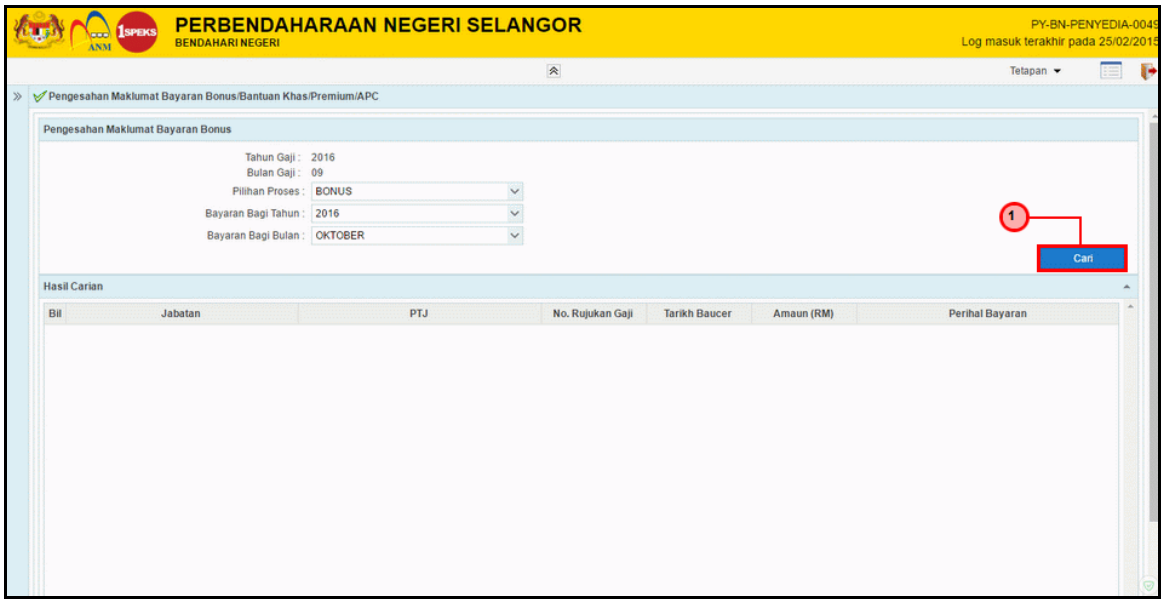
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengesahan Maklumat Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC.	

6. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



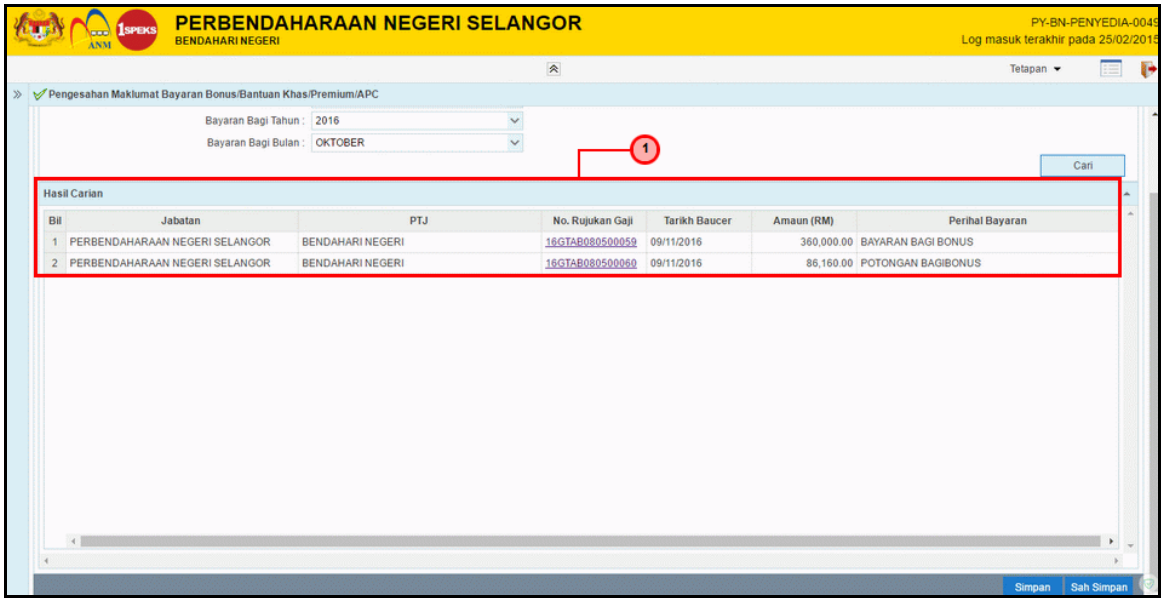
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan Pilihan Proses.	
2	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan Bayaran Bagi Tahun.	
3	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan Bayaran Bagi Bulan.	

7. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



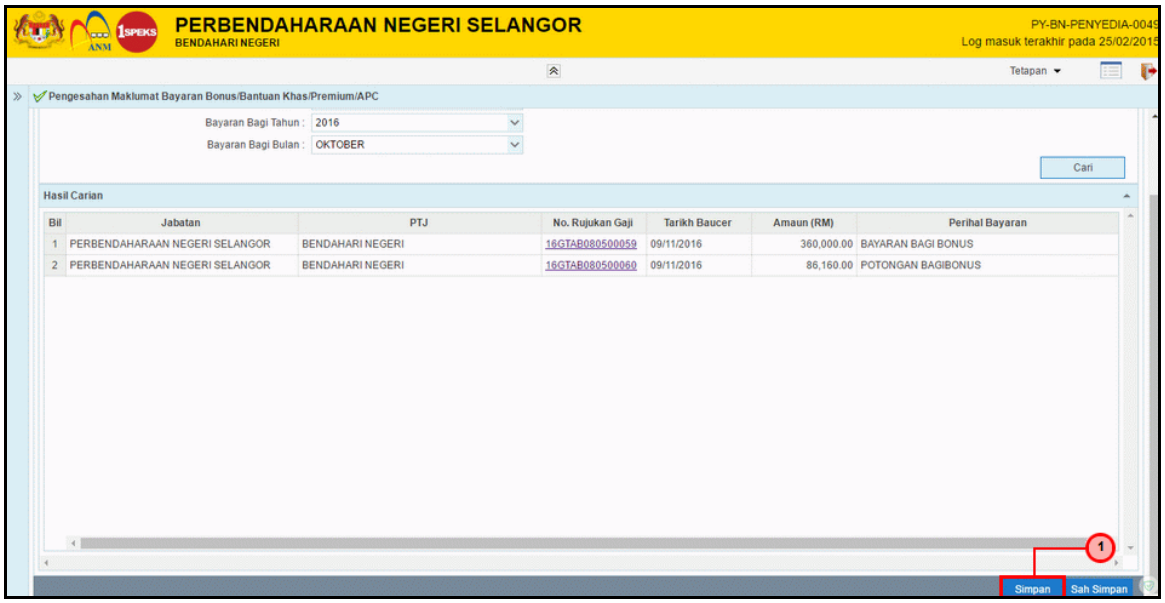
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari.	

8. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



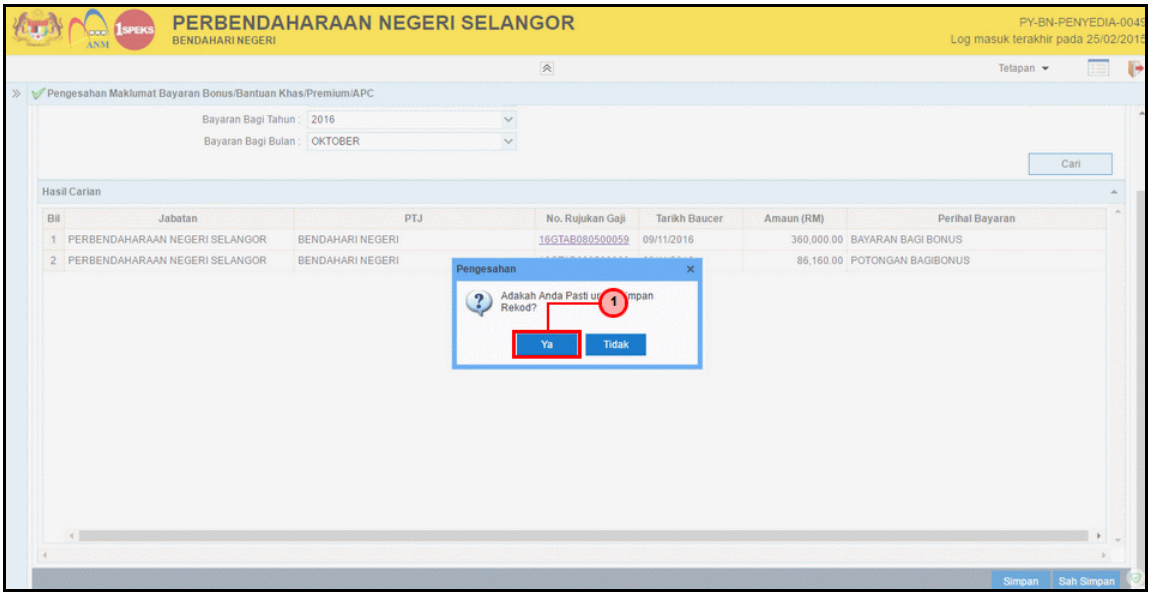
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar senarai Hasil Carian.	

9. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



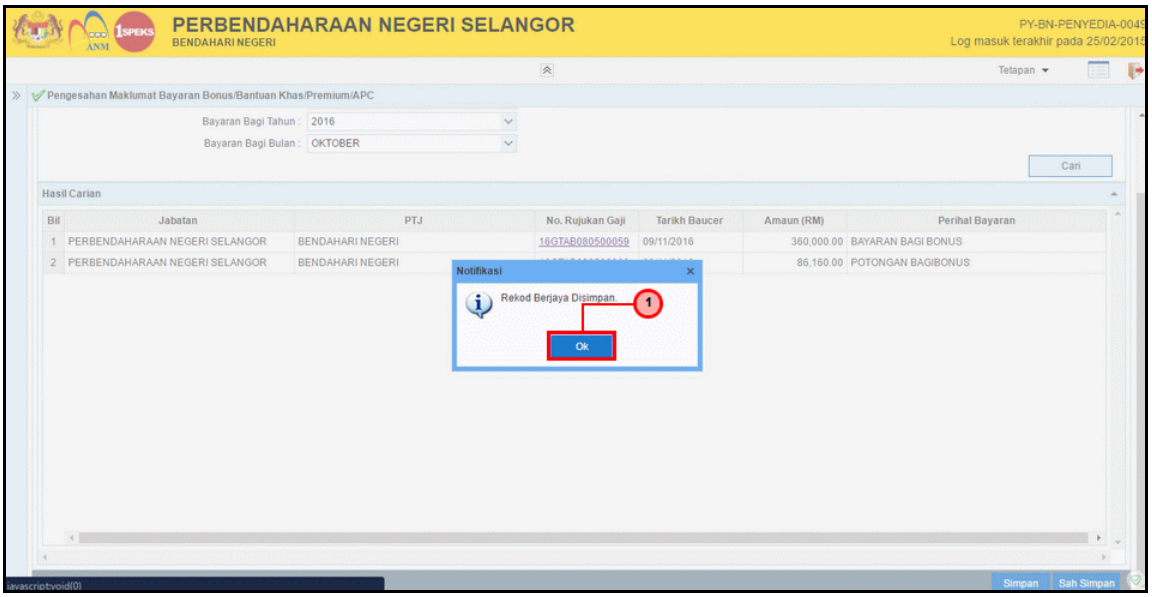
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

10. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



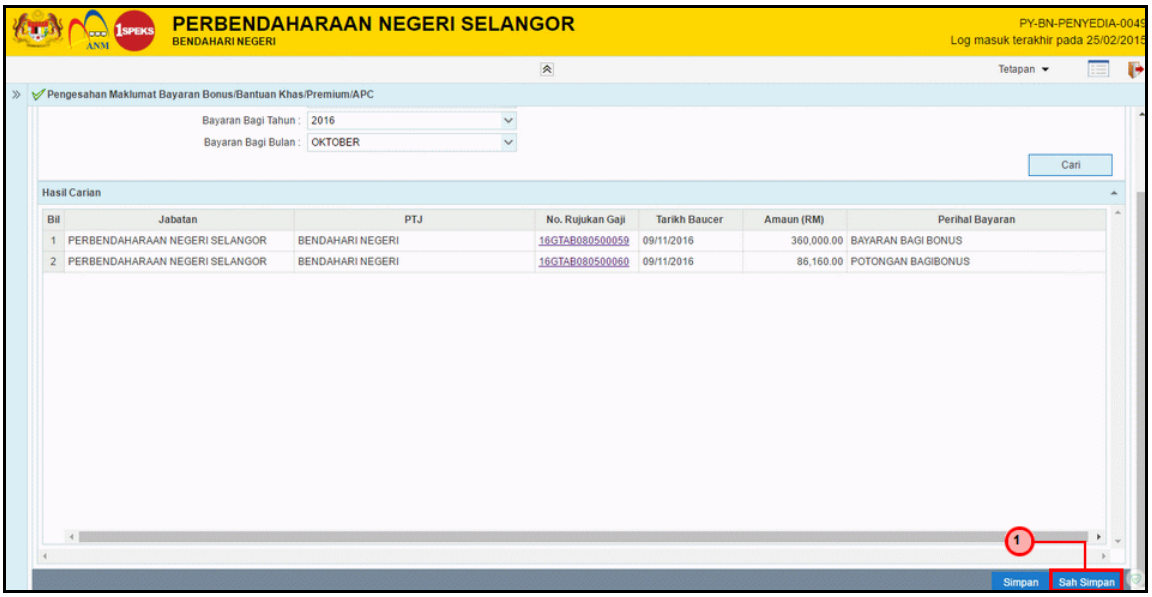
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk simpan rekod.	

11. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



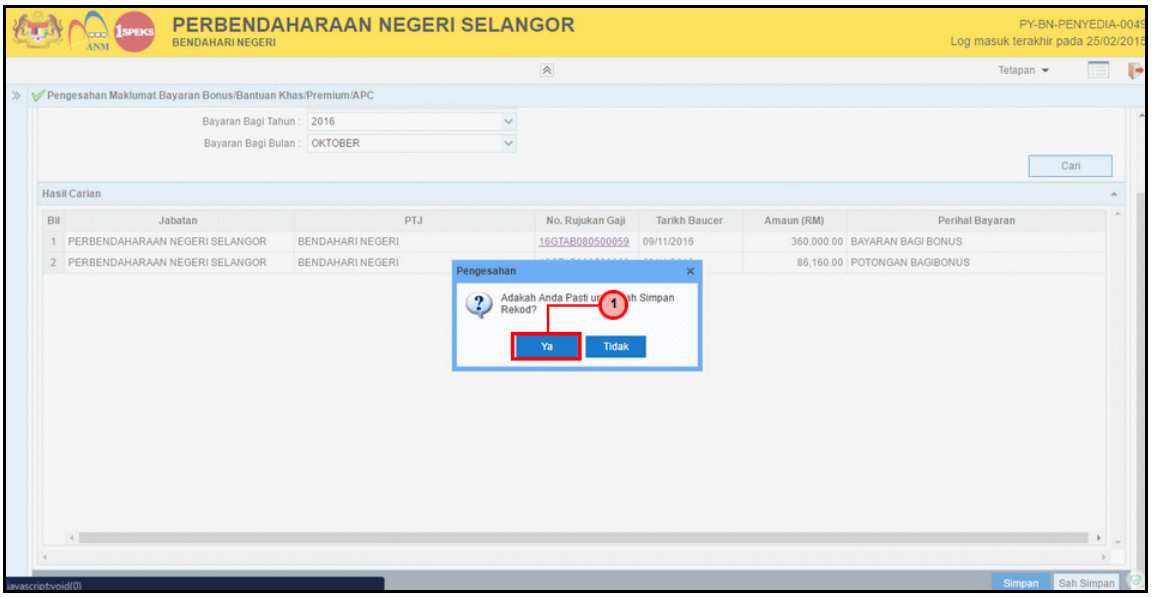
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

12. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



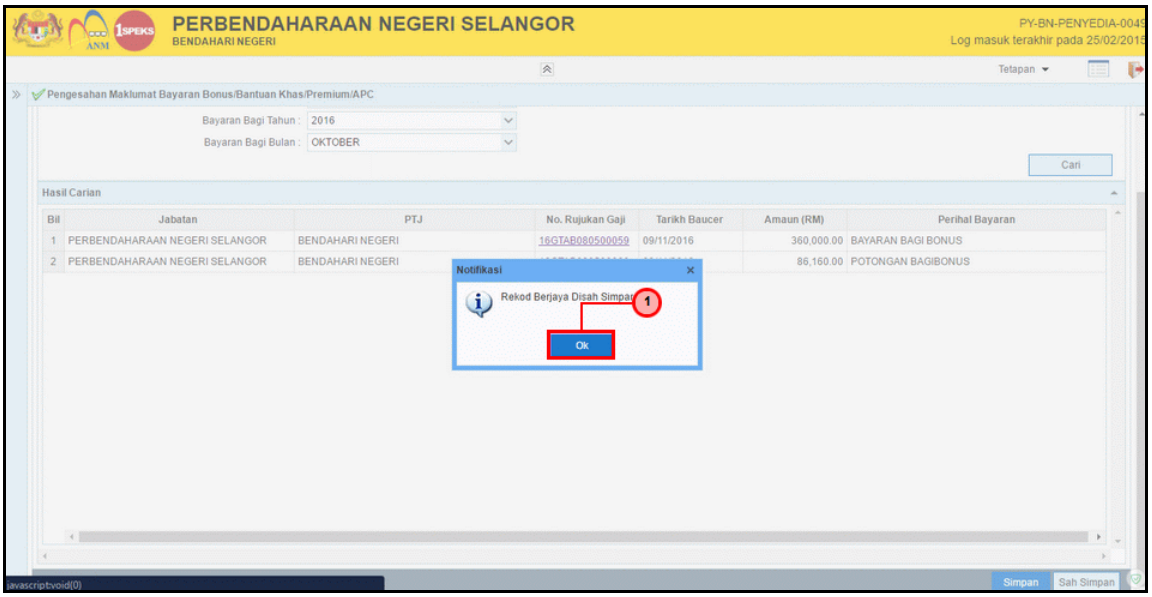
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

13. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



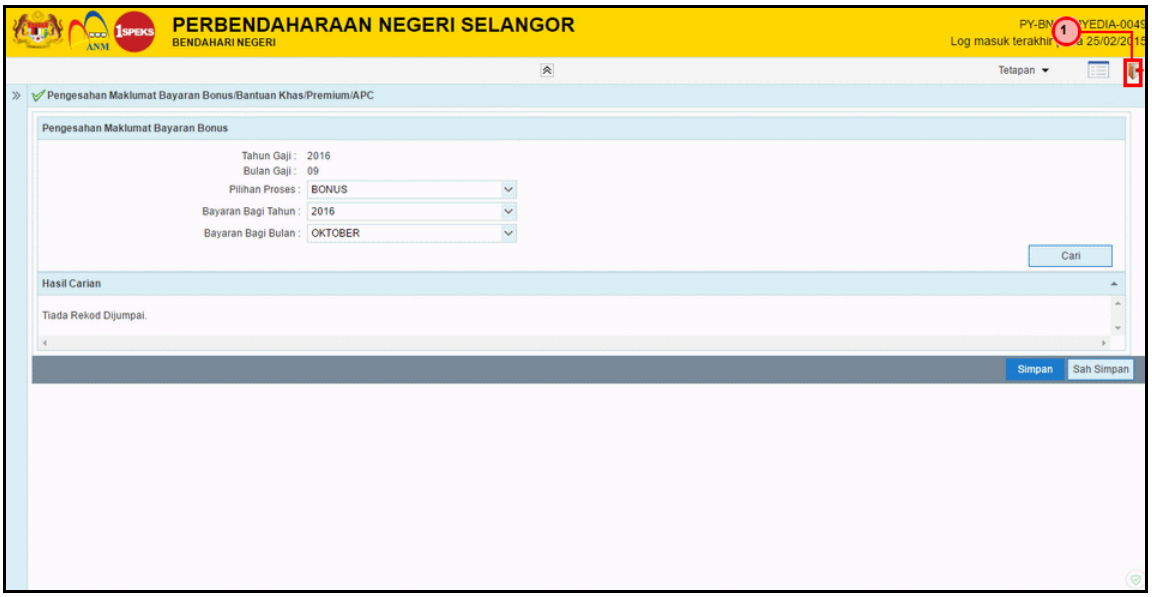
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk Sah Simpan rekod.	

14. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



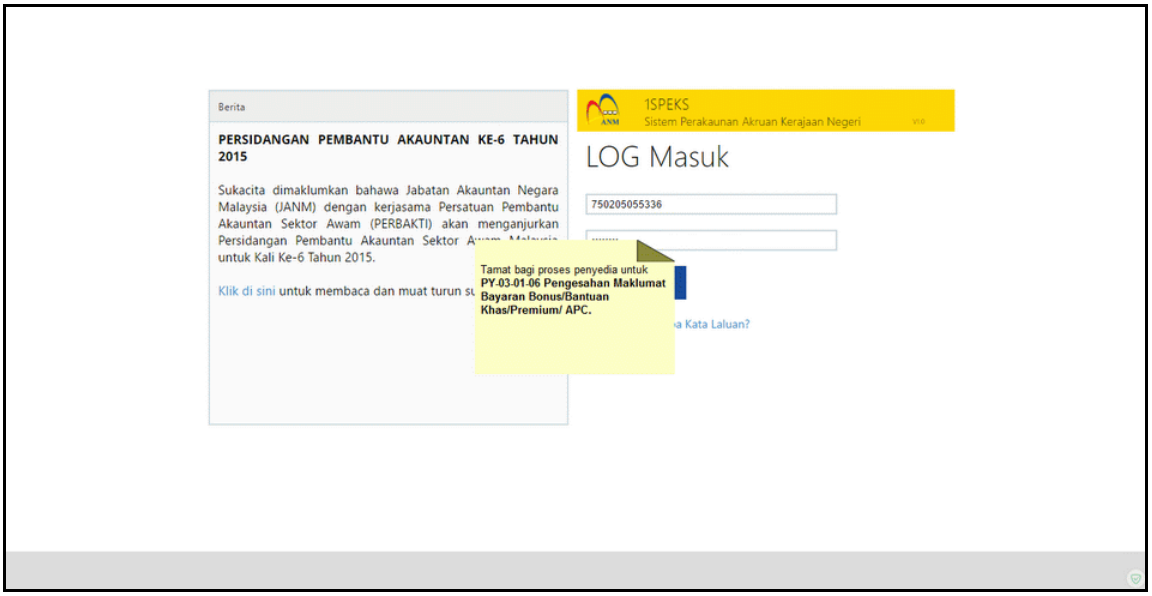
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

15. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon untuk keluar.	

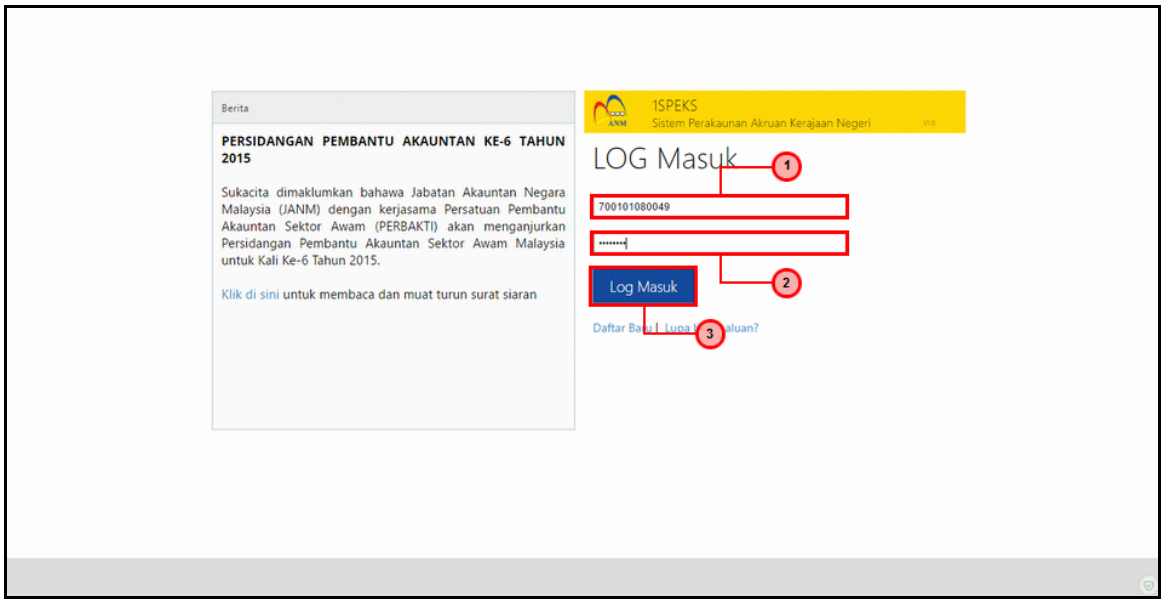
16. Tamat bagi proses penyedia untuk **PY-03-01-06 Pengesahan Maklumat Bayaran Bonus/Bantuan Khas/Premium/ APC.**



2.2 Skrin Pengesahan

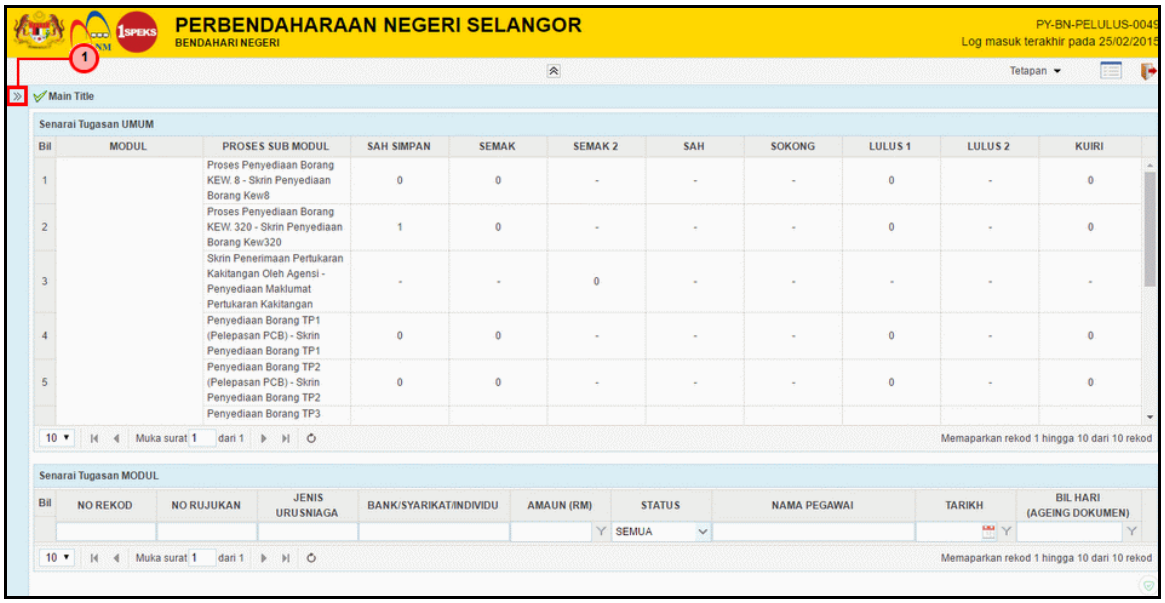
- Pegawai Pengesah perlu mengesahkan maklumat yang telah disah simpan oleh Pegawai Penyedia untuk disahkan dan akan dihantar kepada Pegawai Pelulus di Modul AP bagi proses Baucar Bayaran

1. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



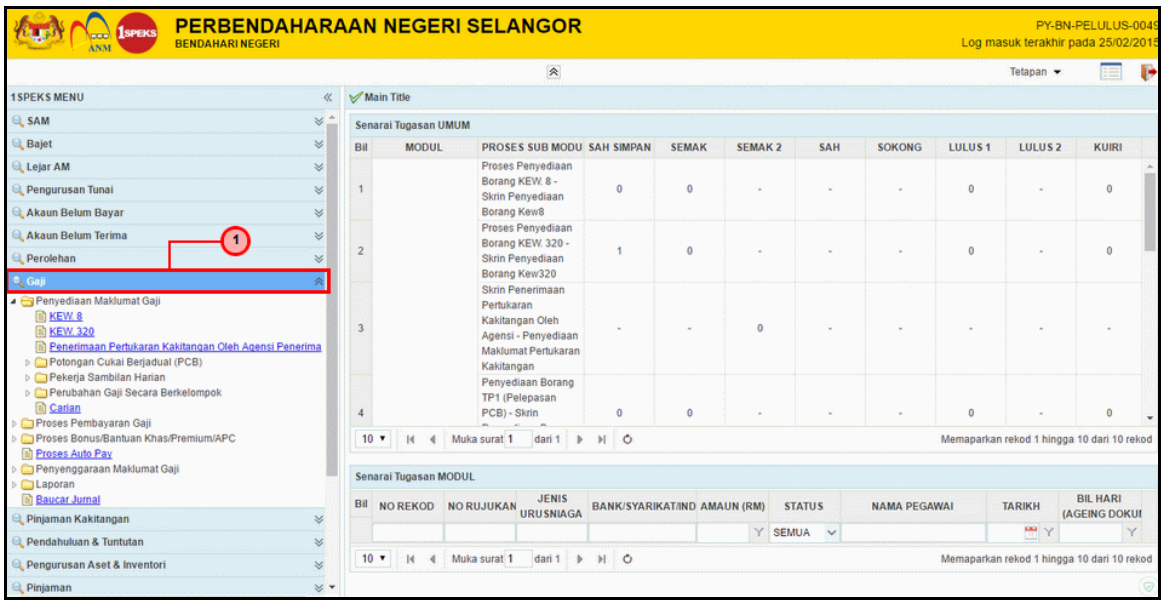
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA.**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN.**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK.**	

2. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



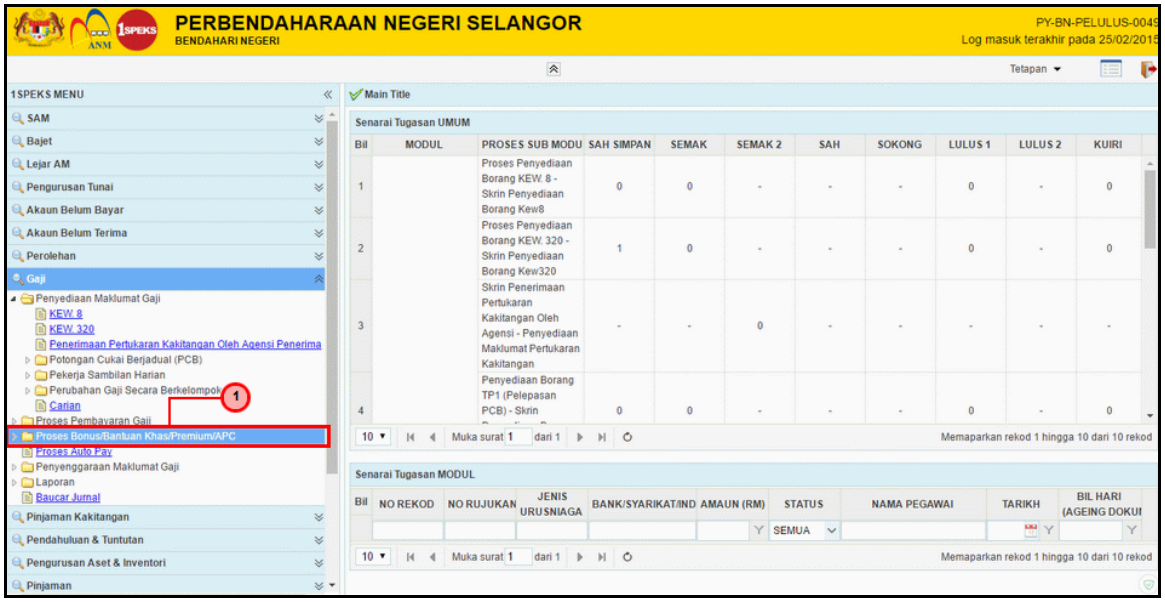
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol Main Menu .	

3. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



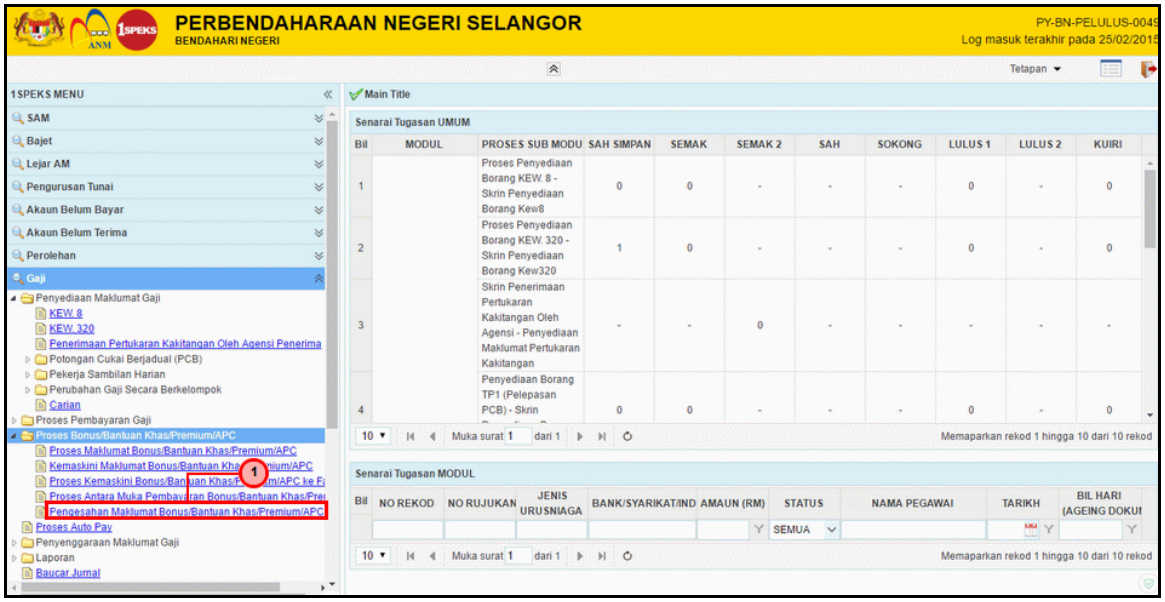
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



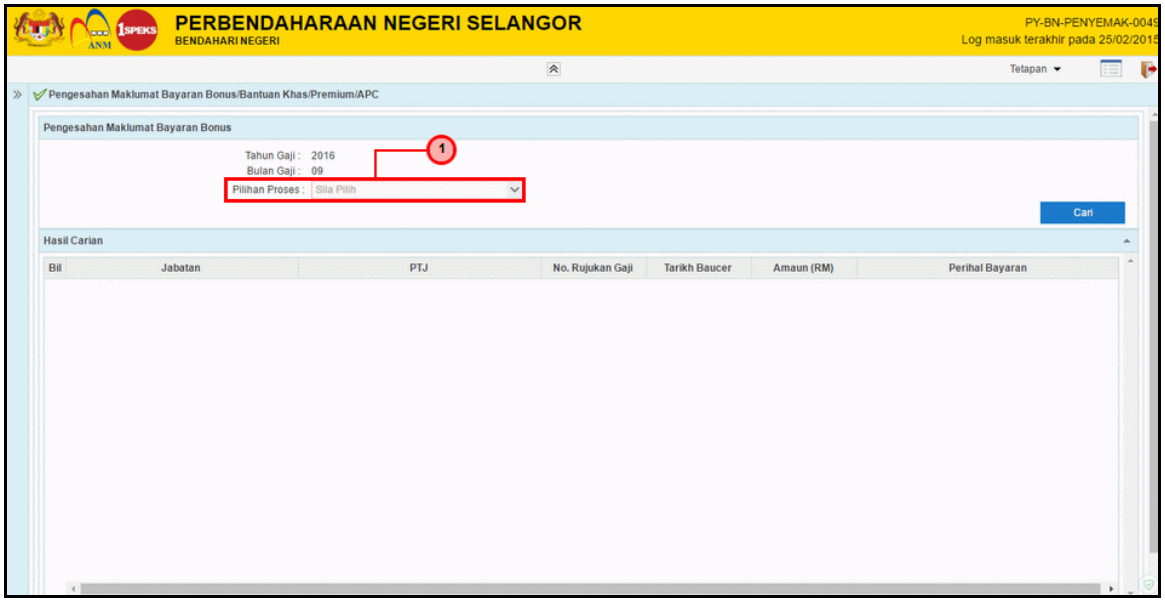
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Proses Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC.	

5. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



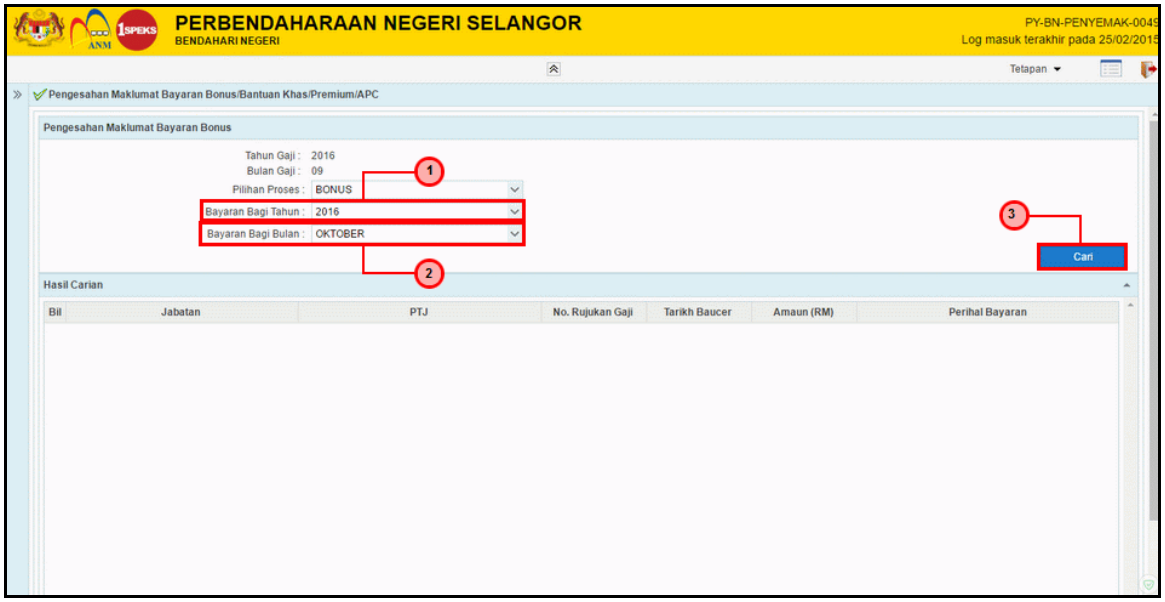
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Pengesahan Makumat Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC.	

6. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



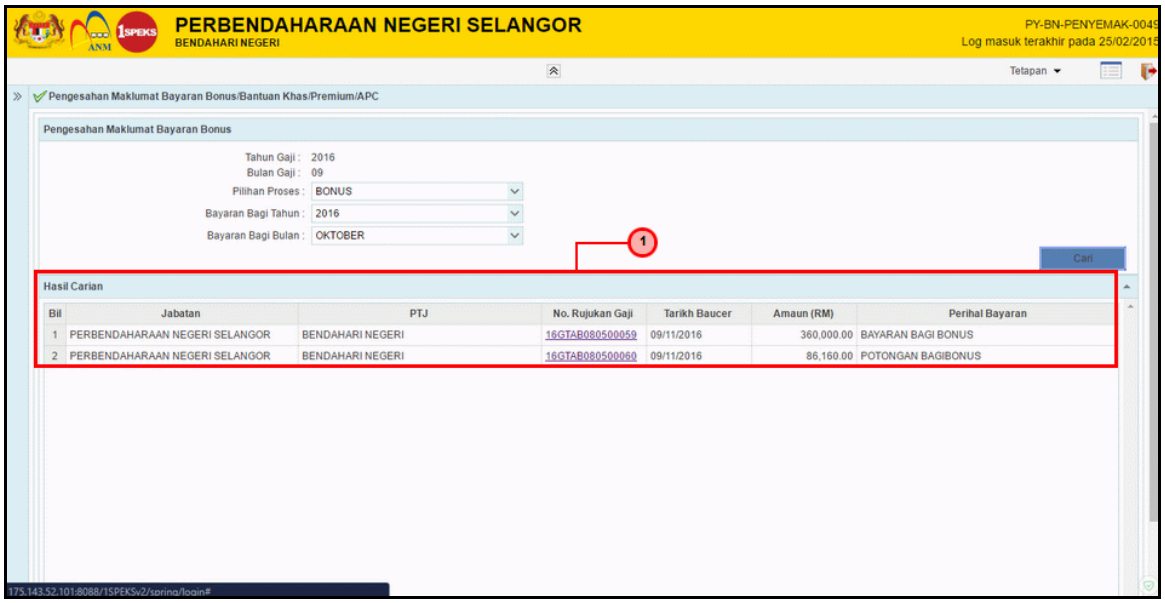
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan Pilihan Proses.	

7. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



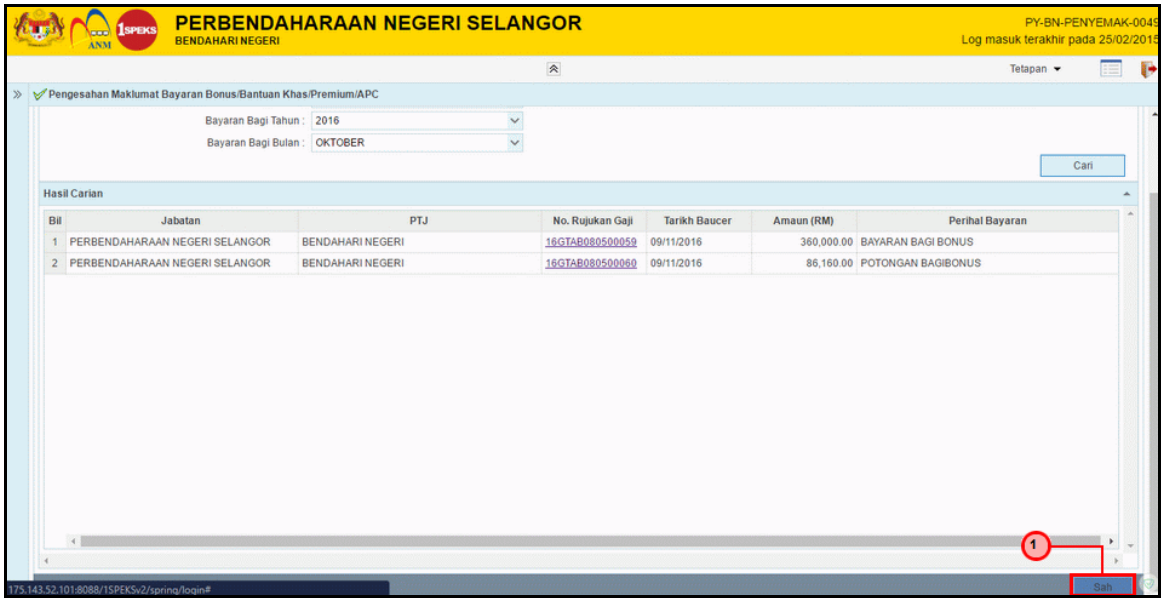
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan Bayaran Bagi Tahun.	
2	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan Bayaran Bagi Bulan.	
3	Klik pada butang Cari.	

8. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



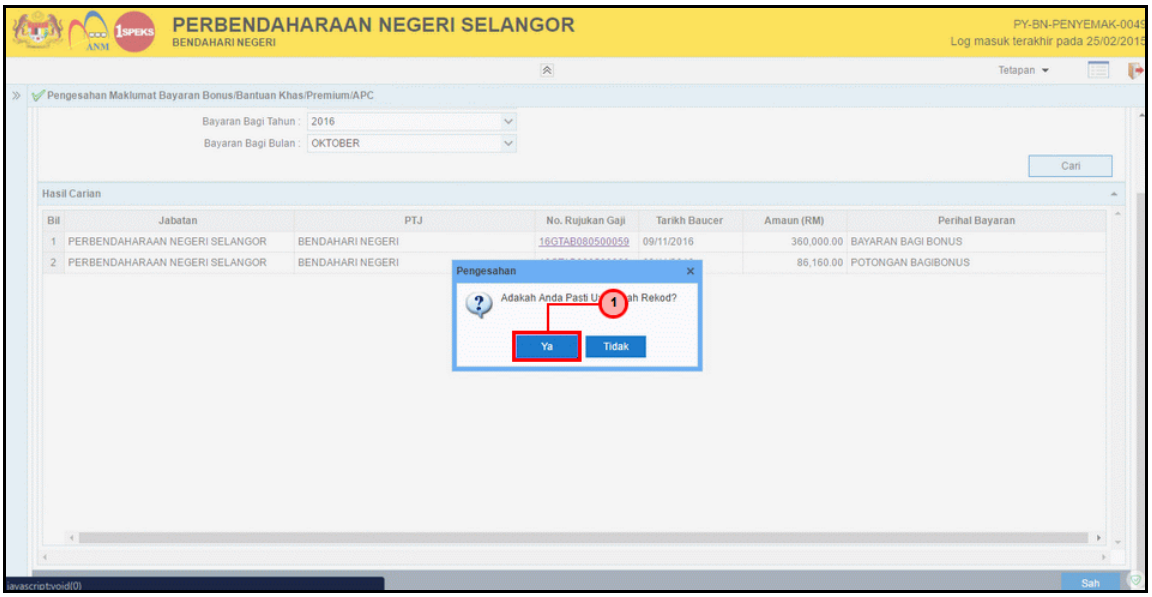
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar Senarai Hasil Carian.	

9. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



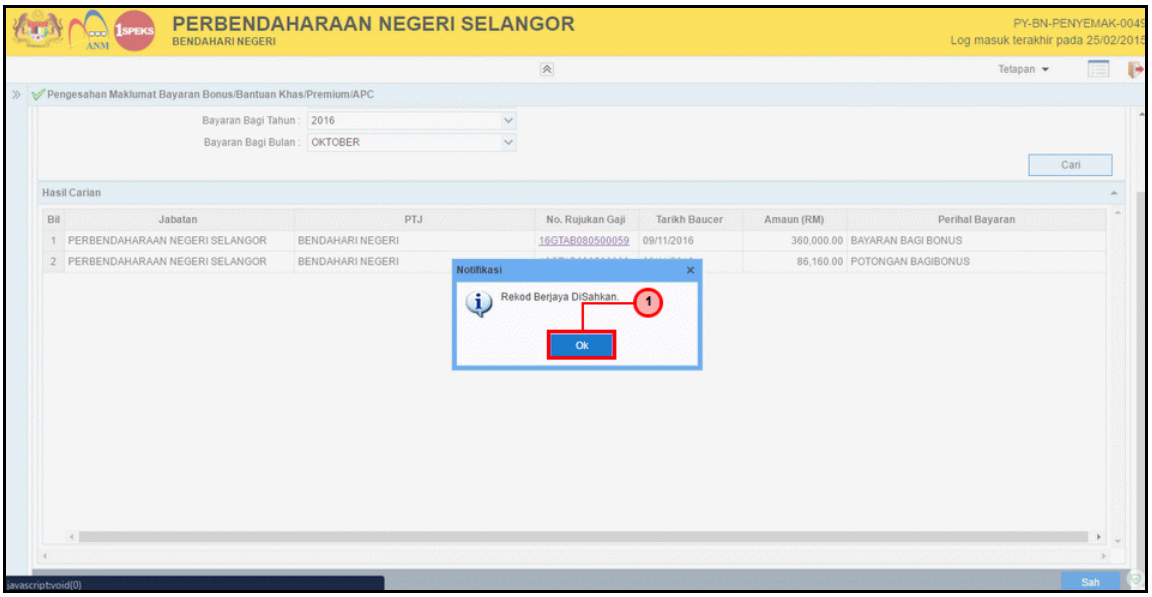
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah.	

10. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



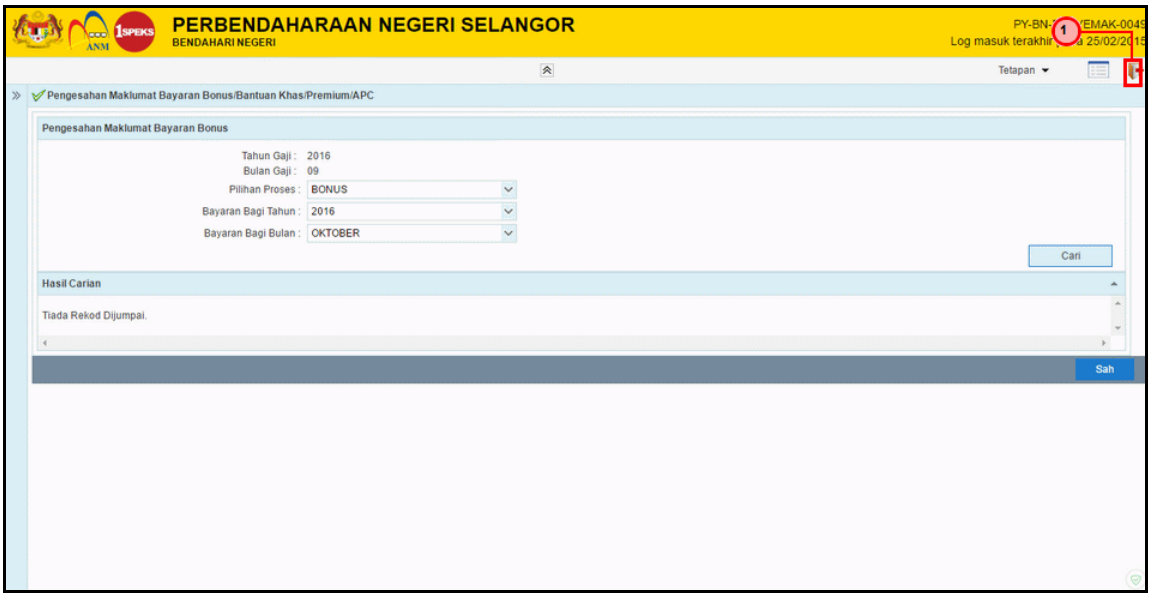
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk sah rekod.	

11. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

12. Skrin Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon untuk keluar.	

13. Tamat bagi proses pengesah untuk **PY-03-01-06 Pengesahan Maklumat Bayaran Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC.**

