SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok (Gaji)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1.	1.0	11/10/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0
2.	1.1	31/03/2020	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	**GLOSARI**	**1**
2.0	**KEMASKINI MAKLUMAT PERUBAHAN GAJI SECARA BERKELOMPOK**	**2**
2.1	Jenis Perubahan Kenaikan Gaji Tahunan	2
2.1.1	Skrin Penyedia	2
2.1.2	Skrin Penyemak	13
2.1.3	Skrin Pelulus	21
2.1.4	Skrin Pelulus 2	29
2.2	Jenis Perubahan Semua Jenis Elaun COLA	38
2.2.1	Skrin Penyedia	38
2.2.2	Skrin Penyemak	48
2.2.3	Skrin Pelulus	55
2.2.4	Skrin Pelulus 2	63

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji

2.0 KEMASKINI MAKLUMAT PERUBAHAN GAJI SECARA BERKELOMPOK

Fungsi ini digunakan untuk mengemaskini maklumat perubahan gaji yang telah diproses.

2.1 Jenis Perubahan Kenaikan Gaji Tahunan

2.1.1 Skrin Penyedia

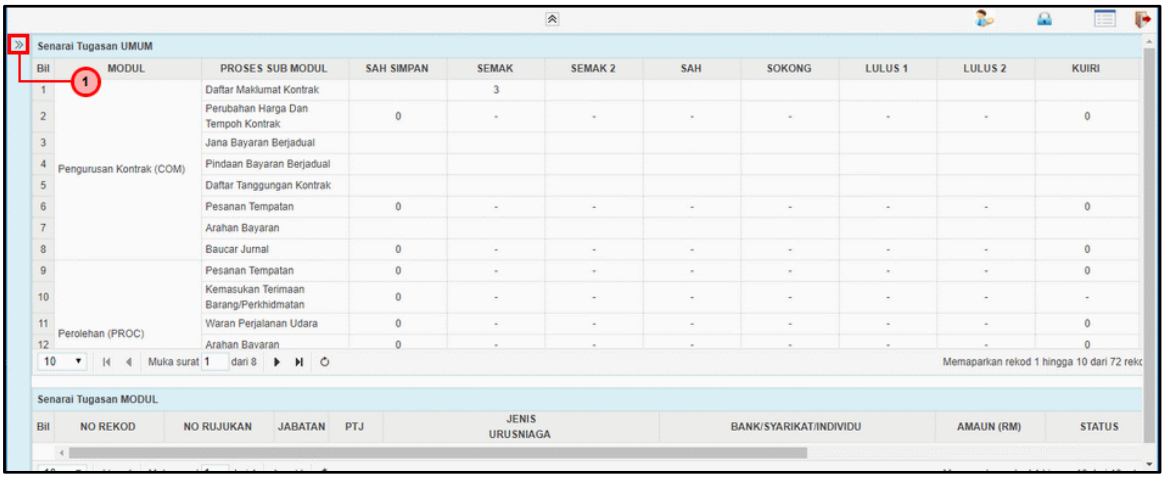
Pegawai penyedia dibenarkan untuk mengemaskini maklumat kakitangan bagi kenaikan gaji tahunan.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



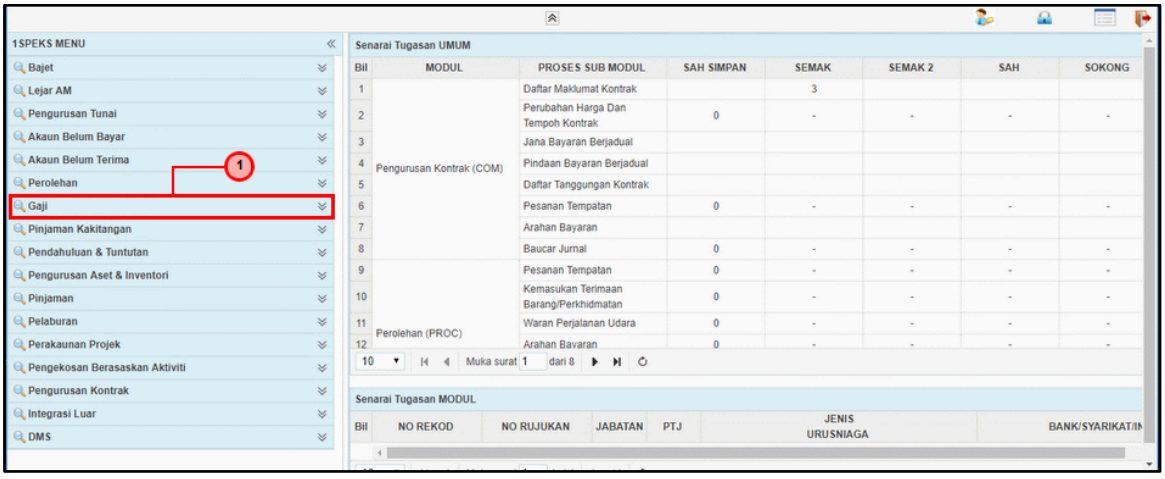
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Menu Sisi iSPEKS - Utama** dipaparkan.



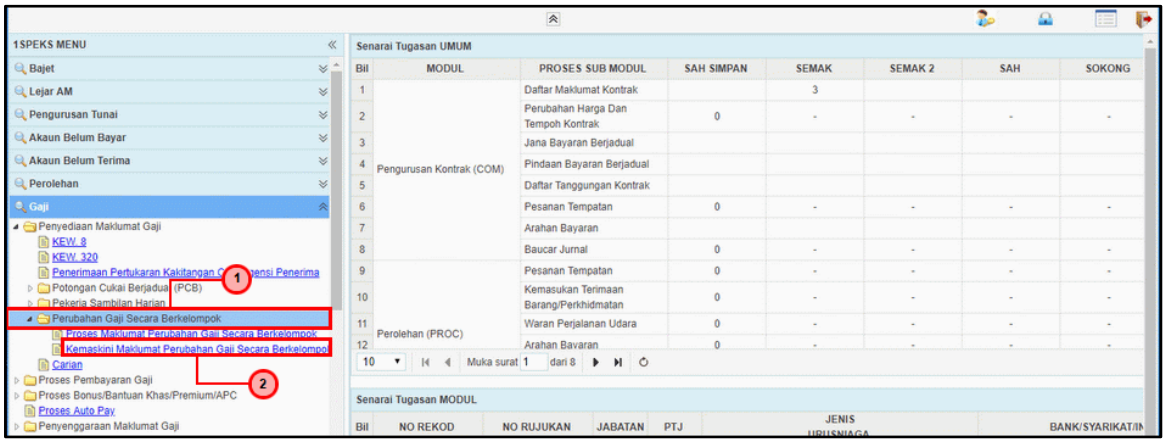
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

3. Skrin **Gaji** dipaparkan.



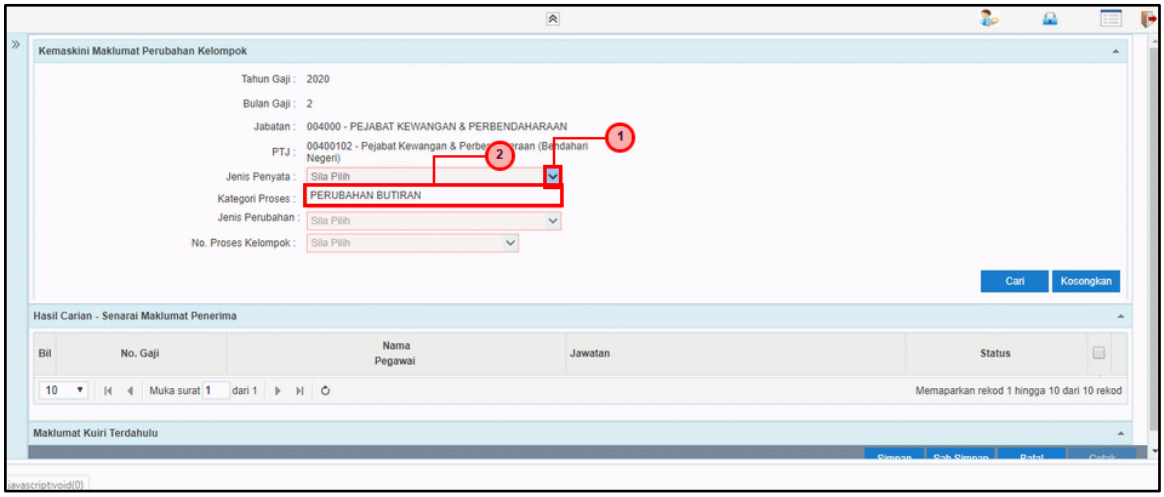
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Gaji	

4. Skrin **Gaji** dipaparkan.



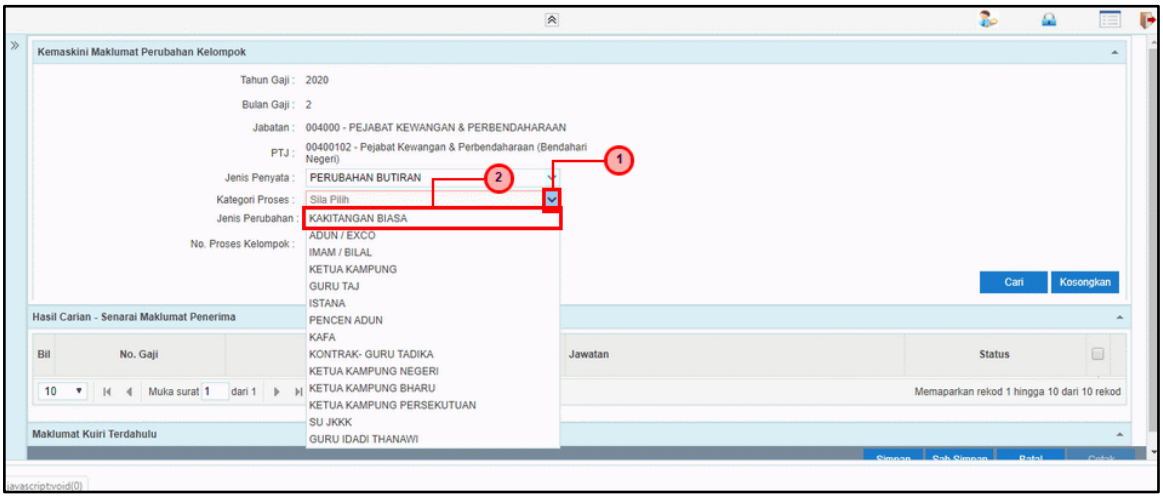
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	
2	Klik pada menu **Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok.**	

5. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



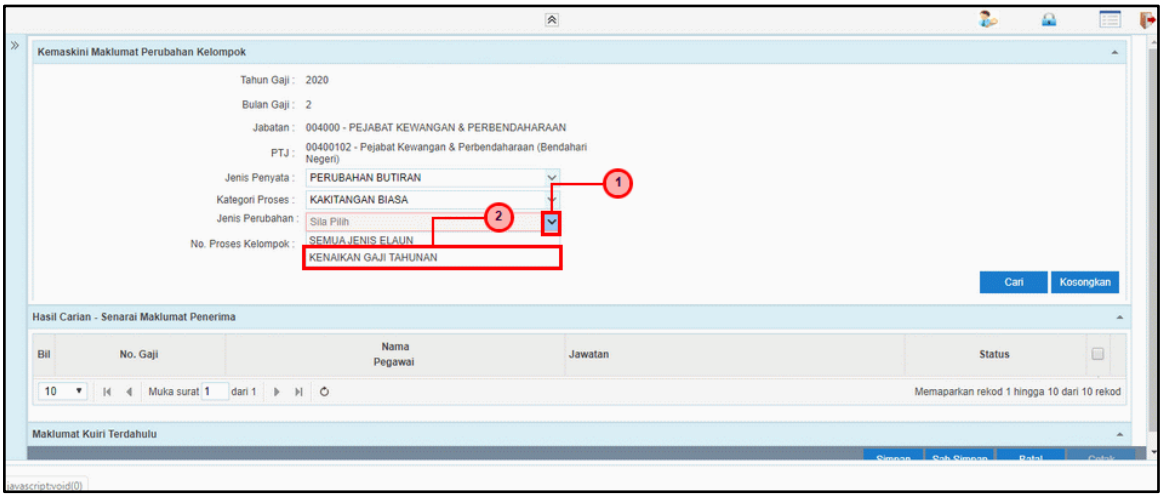
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Penyata.	

6. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



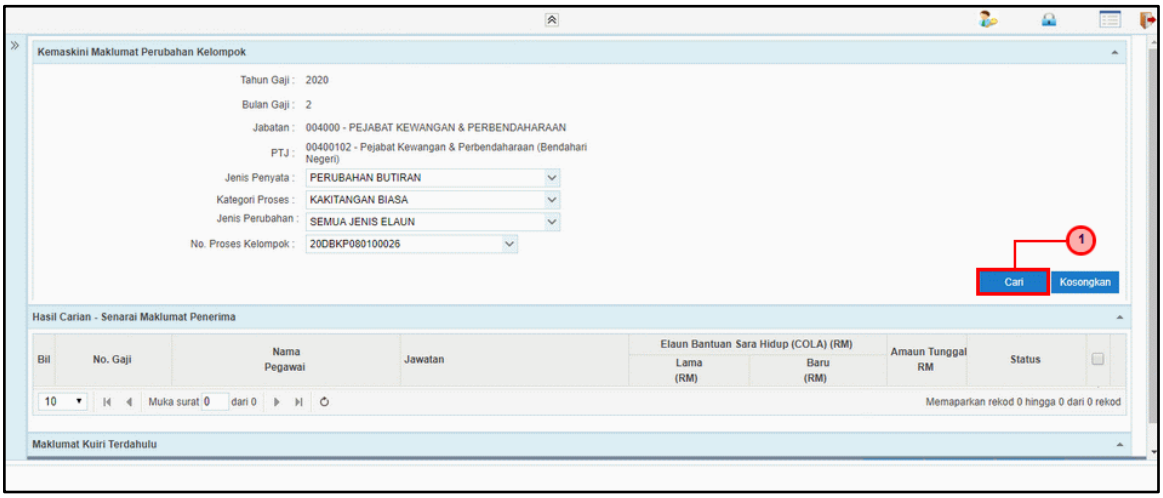
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Kategori Proses.	

7. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



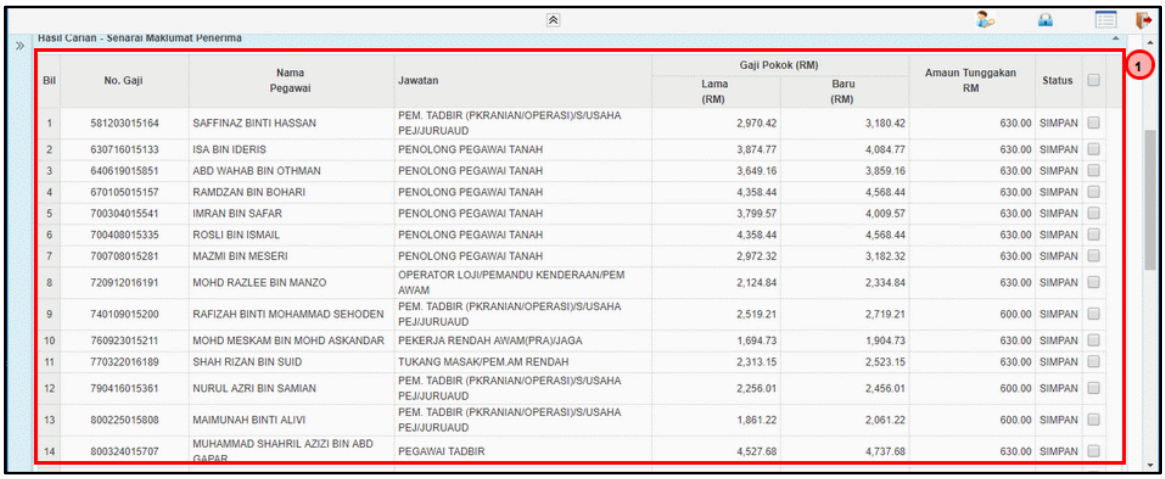
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Perubahan.	

8. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Cari**.	

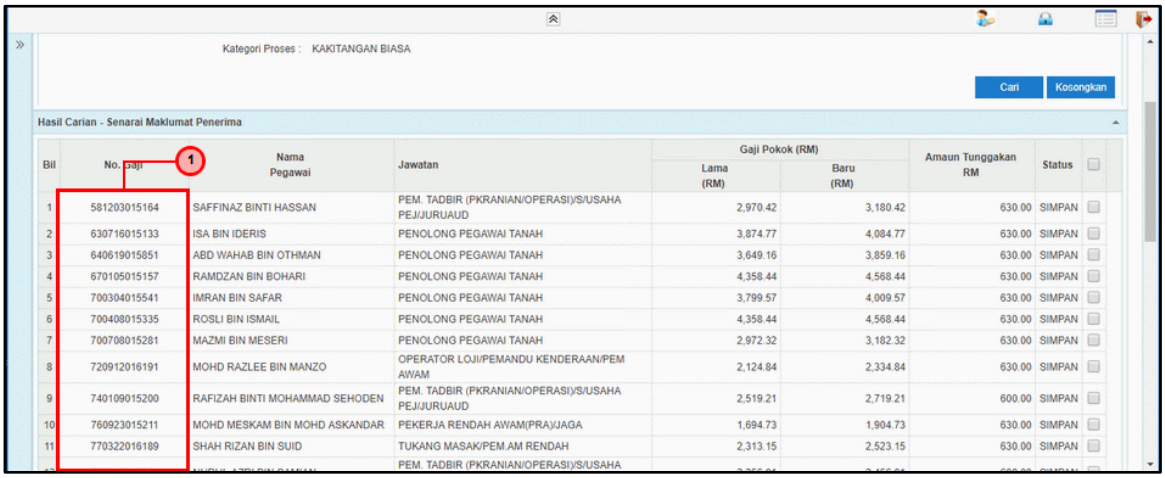
9. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Bil	No. Gaji	Nama Pegawai	Jawatan	Gaji Pokok (RM) Lama (RM)	Gaji Pokok (RM) Baru (RM)	Amaun Tunggakan RM	Status
1	581203015164	SAFFINAZ BINTI HASSAN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,970.42	3,180.42	630.00	SIMPAN
2	630716015133	ISA BIN IDERIS	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,874.77	4,084.77	630.00	SIMPAN
3	640619015851	ABD WAHAB BIN OTHMAN	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,649.16	3,859.16	630.00	SIMPAN
4	670105015157	RAMDZAN BIN BOHARI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SIMPAN
5	700304015541	IMRAN BIN SAFAR	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,799.57	4,009.57	630.00	SIMPAN
6	700408015335	ROSLI BIN ISMAIL	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SIMPAN
7	700708015281	MAZMI BIN MESERI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	2,972.32	3,182.32	630.00	SIMPAN
8	720912016191	MOHD RAZLEE BIN MANZO	OPERATOR LOJI/PEMANDU KENDERAAN/PEM AWAM	2,124.84	2,334.84	630.00	SIMPAN
9	740109015200	RAFIZAH BINTI MOHAMMAD SEHODEN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,519.21	2,719.21	600.00	SIMPAN
10	760923015211	MOHD MESKAM BIN MOHD ASKANDAR	PEKERJA RENDAH AWAM(PRA)/JAGA	1,694.73	1,904.73	630.00	SIMPAN
11	770322016189	SHAH RIZAN BIN SUID	TUKANG MASAK/PEM.AM RENDAH	2,313.15	2,523.15	630.00	SIMPAN
12	790416015361	NURUL AZRI BIN SAMIAN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,256.01	2,456.01	600.00	SIMPAN
13	800225015808	MAIMUNAH BINTI ALIVI	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	1,861.22	2,061.22	600.00	SIMPAN
14	800324015707	MUHAMMAD SHAHRIL AZIZI BIN ABD GAPAR	PEGAWAI TADBIR	4,527.68	4,737.68	630.00	SIMPAN

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan hasil carian pada panel Hasil Carian – Senarai Maklumat Penerima	

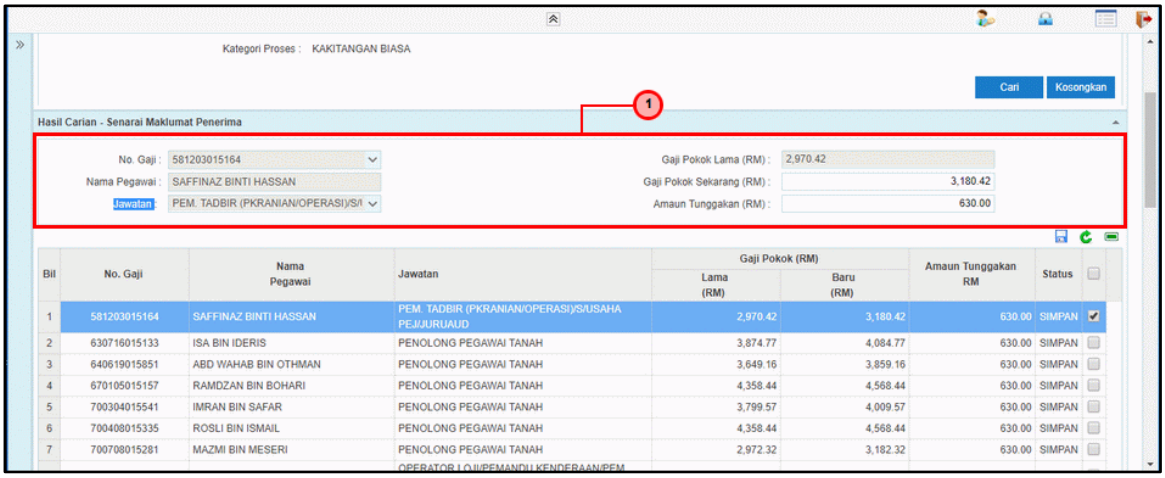
10. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Bil	No. Gaji	Nama Pegawai	Jawatan	Gaji Pokok (RM) Lama (RM)	Gaji Pokok (RM) Baru (RM)	Amaun Tunggakan RM	Status
1	581203015164	SAFFINAZ BINTI HASSAN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,970.42	3,180.42	630.00	SIMPAN
2	630716015133	ISA BIN IDERIS	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,874.77	4,084.77	630.00	SIMPAN
3	640619015851	ABD WAHAB BIN OTHMAN	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,649.16	3,859.16	630.00	SIMPAN
4	670105015157	RAMDZAN BIN BOHARI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SIMPAN
5	700304015541	IMRAN BIN SAFAR	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,799.57	4,009.57	630.00	SIMPAN
6	700408015335	ROSLI BIN ISMAIL	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SIMPAN
7	700708015281	MAZMI BIN MESERI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	2,972.32	3,182.32	630.00	SIMPAN
8	720912016191	MOHD RAZLEE BIN MANZO	OPERATOR LOJI/PEMANDU KENDERAAN/PEM AWAM	2,124.84	2,334.84	630.00	SIMPAN
9	740109015200	RAFIZAH BINTI MOHAMMAD SEHODEN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,519.21	2,719.21	600.00	SIMPAN
10	760923015211	MOHD MESKAM BIN MOHD ASKANDAR	PEKERJA RENDAH AWAM(PRA)/JAGA	1,694.73	1,904.73	630.00	SIMPAN
11	770322016189	SHAH RIZAN BIN SUID	TUKANG MASAK/PEM.AM RENDAH	2,313.15	2,523.15	630.00	SIMPAN
			PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA				

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod yang berkaitan	

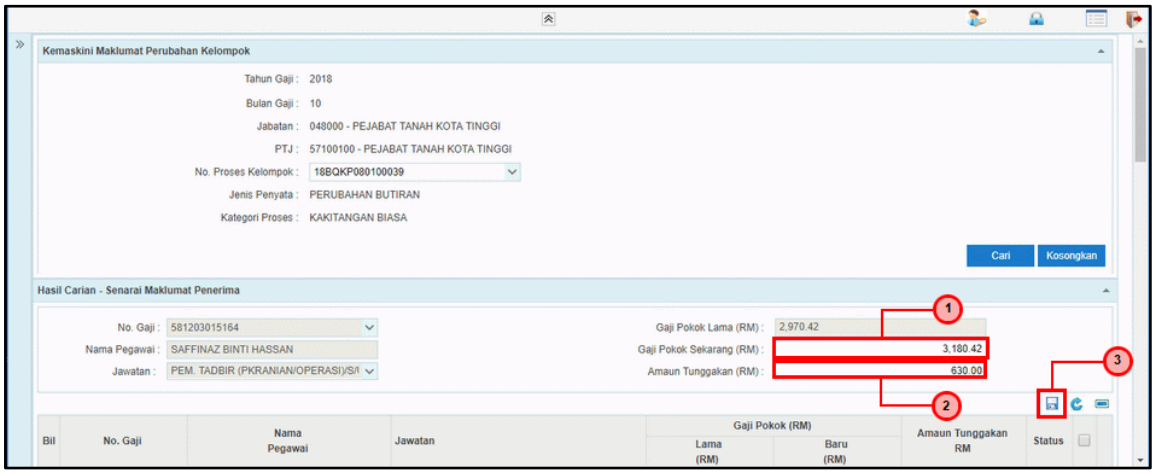
11. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Bil	No. Gaji	Nama Pegawai	Jawatan	Gaji Pokok (RM) Lama (RM)	Gaji Pokok (RM) Baru (RM)	Amaun Tunggakan RM	Status
1	581203015164	SAFFINAZ BINTI HASSAN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,970.42	3,180.42	630.00	SIMPAN
2	630716015133	ISA BIN IDERIS	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,874.77	4,084.77	630.00	SIMPAN
3	640619015851	ABD WAHAB BIN OTHMAN	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,649.16	3,859.16	630.00	SIMPAN
4	670105015157	RAMDZAN BIN BOHARI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SIMPAN
5	700304015541	IMRAN BIN SAFAR	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,799.57	4,009.57	630.00	SIMPAN
6	700408015335	ROSLI BIN ISMAIL	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SIMPAN
7	700708015281	MAZMI BIN MESERI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	2,972.32	3,182.32	630.00	SIMPAN
			OPERATOR LOJI/PEMANDU KENDERAAN/PEM				

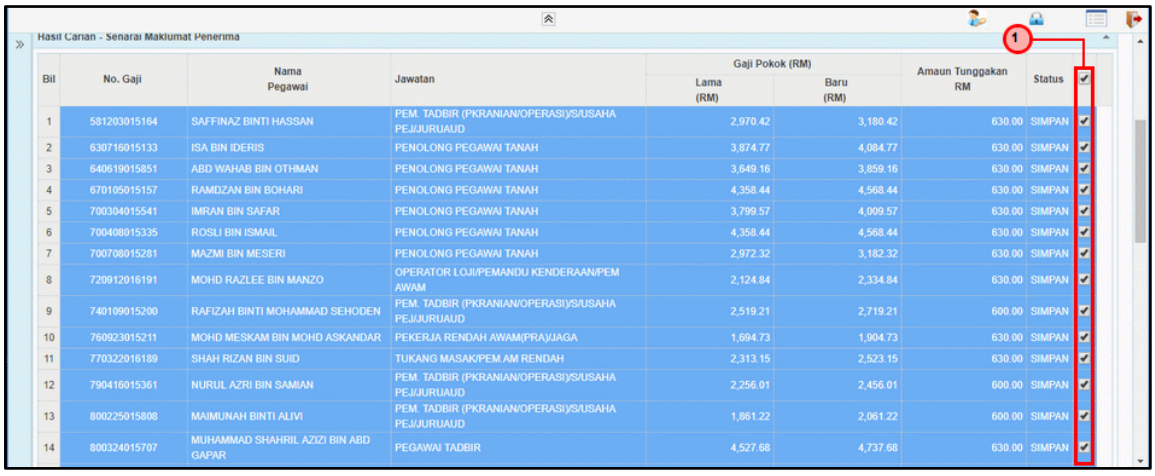
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar maklumat pada medan No. Gaji, Nama Pegawai, Jawatan, dan Gaji Pokok Lama (RM)	

12. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



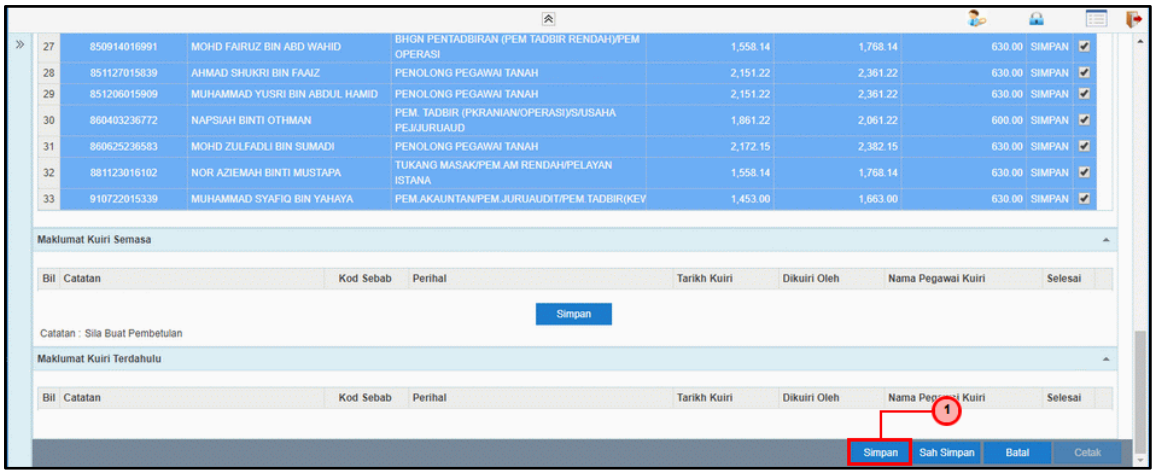
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk amaun pada medan Gaji Pokok Sekarang (RM)	
2	Kunci masuk amaun pada medan Jumlah Tunggakan (RM)	
3	Klik pada ikon untuk menyimpan maklumat	

13. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



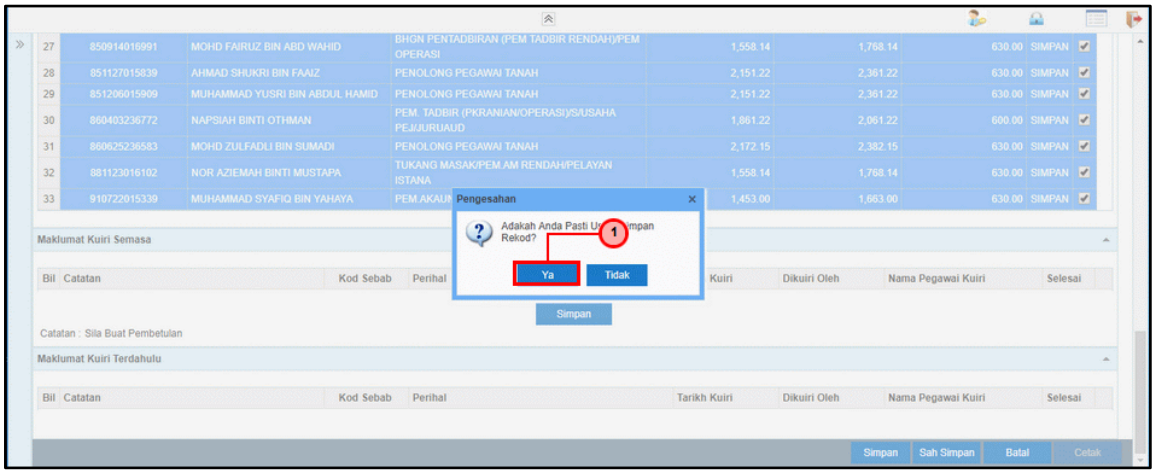
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada checkbox pada rekod yang telah dikemaskini	

14. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



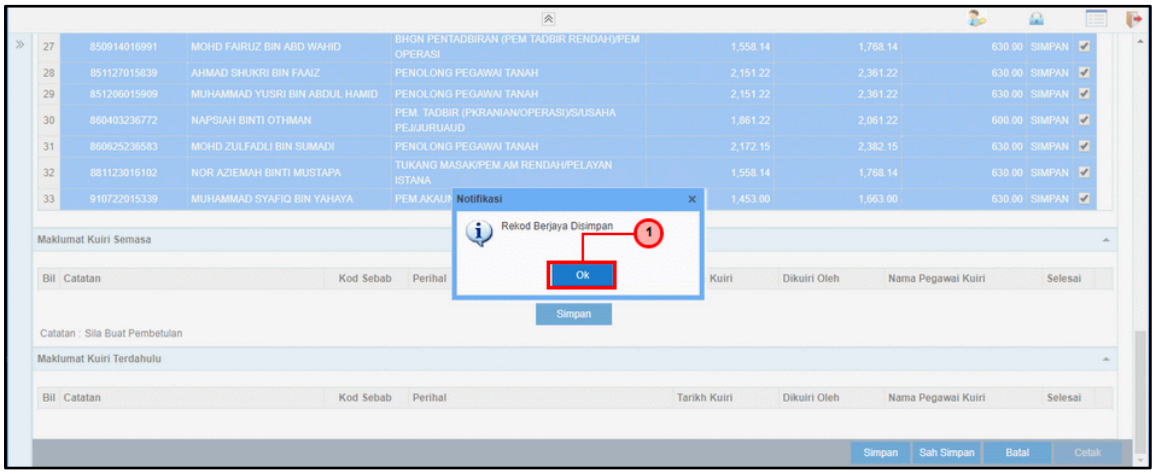
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat	

15. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



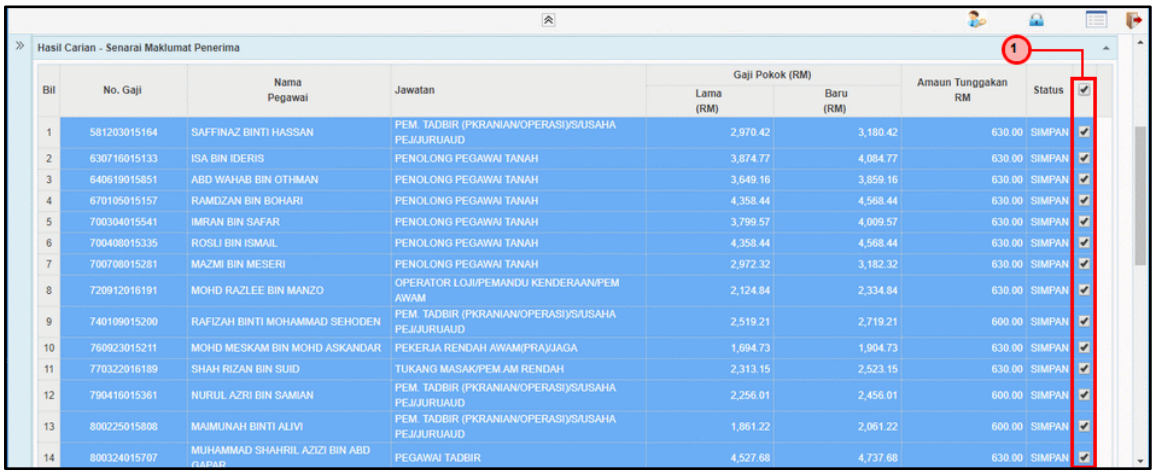
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

16. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



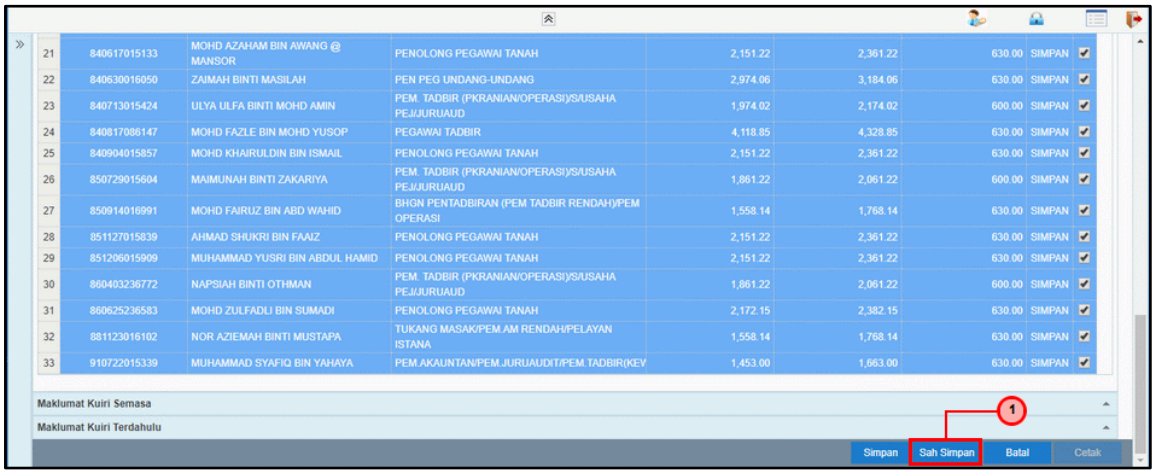
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**	

17. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



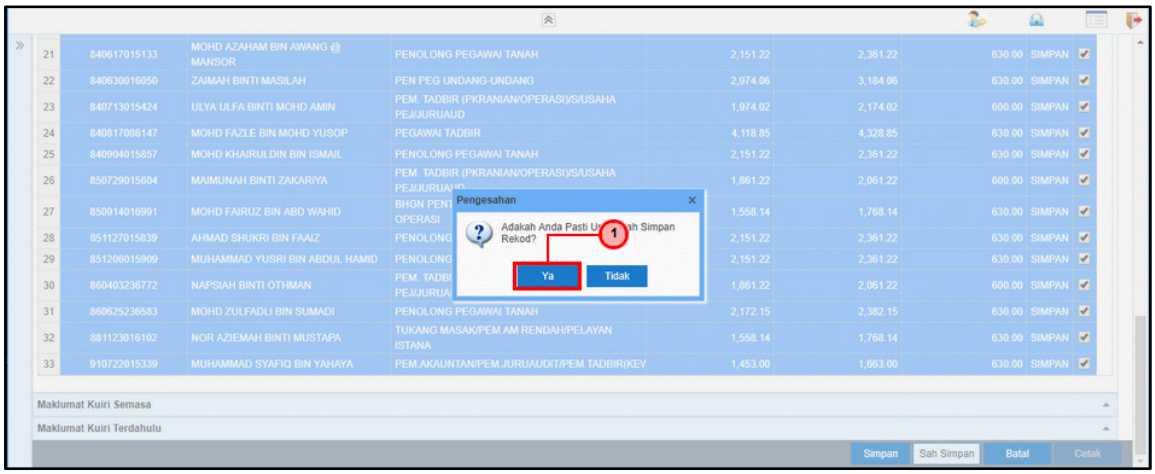
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan ☑ pada checkbox pada rekod yang telah dikemaskini	

18. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



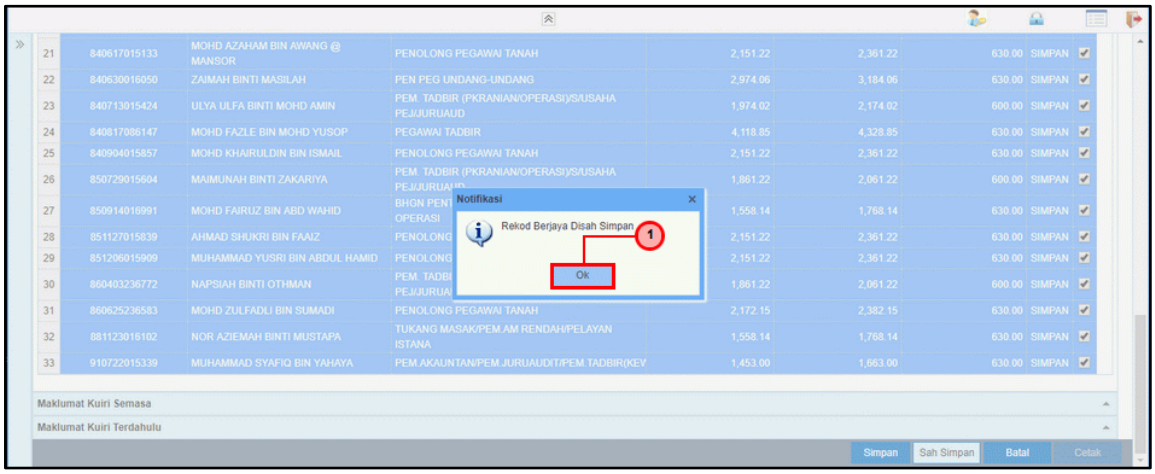
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Sah Simpan**	

19. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



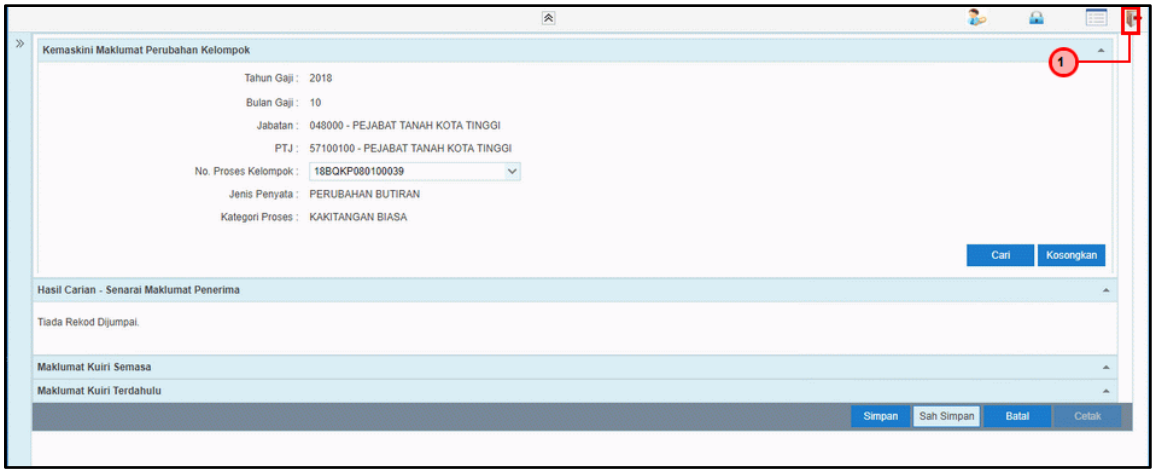
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

20. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik pada butang **Ok**	

21. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.1.2 Skrin Penyemak

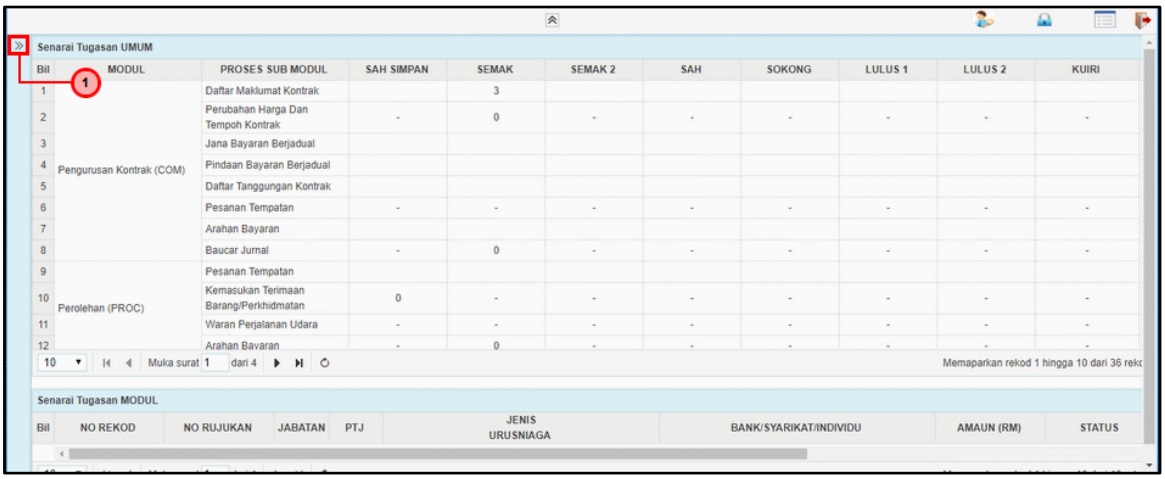
Pegawai penyemak dibenarkan untuk menyemak semua maklumat kakitangan yang telah dikemaskini oleh pegawai penyedia.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



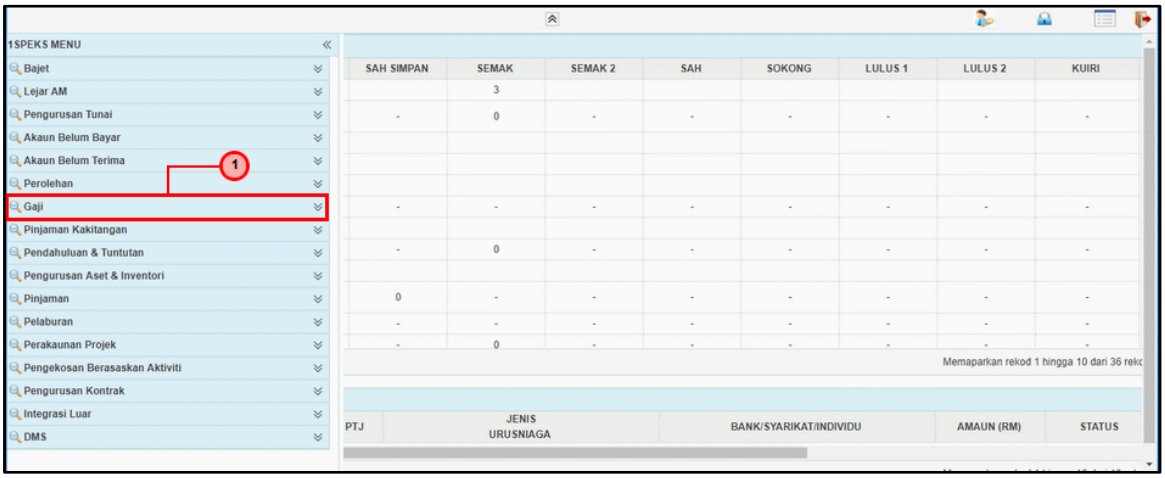
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Menu Sisi iSPEKS - Utama** dipaparkan.



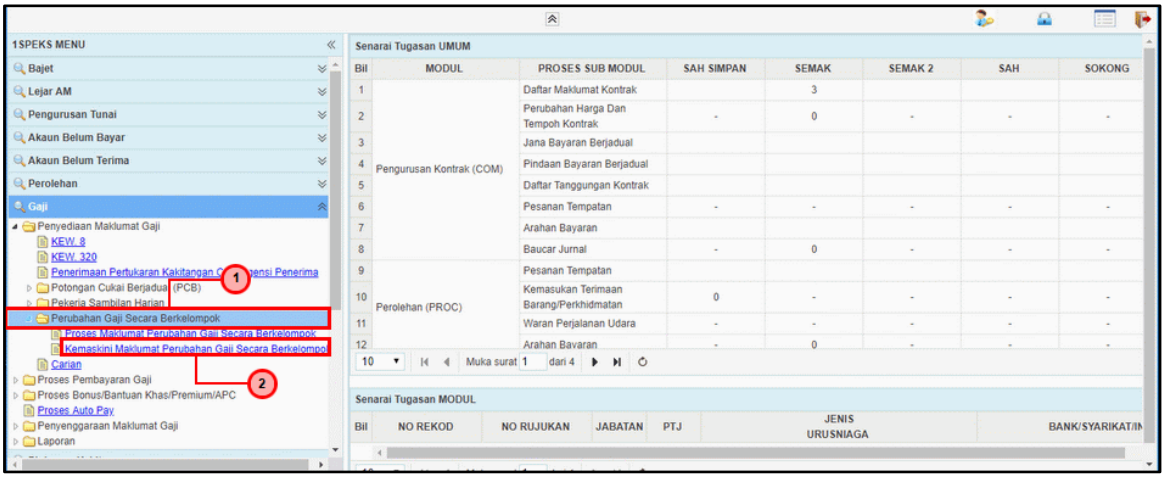
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

3. Skrin **Gaji** dipaparkan.



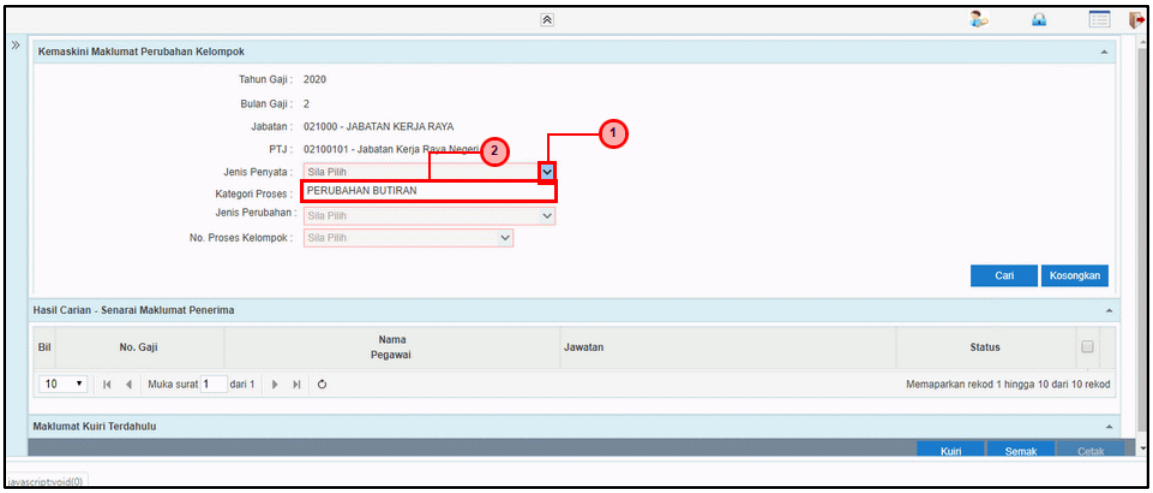
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Gaji**	

4. Skrin **Gaji** dipaparkan.



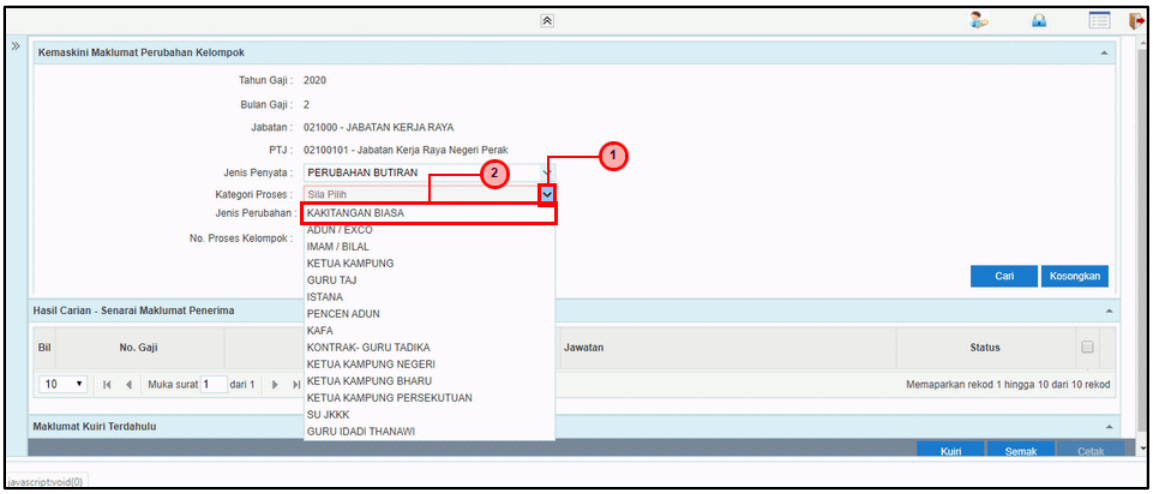
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	
2	Klik pada **Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	

5. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



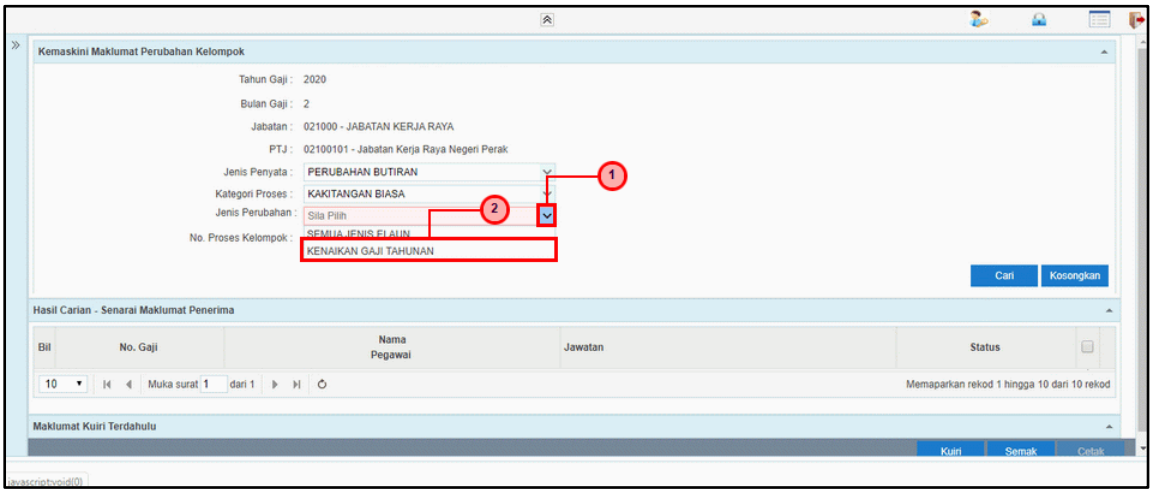
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Penyata.	

6. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



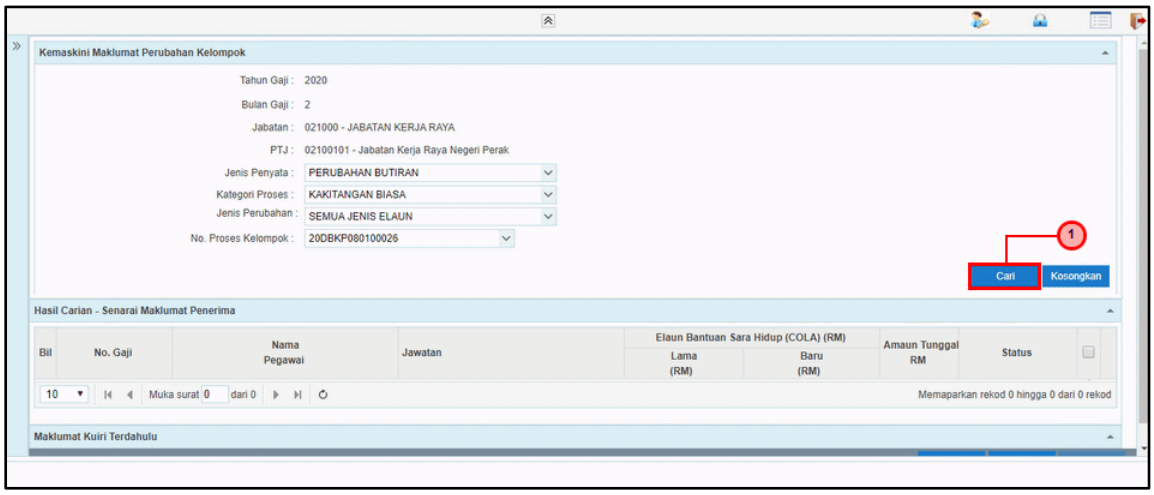
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Kategori Proses.	

7. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



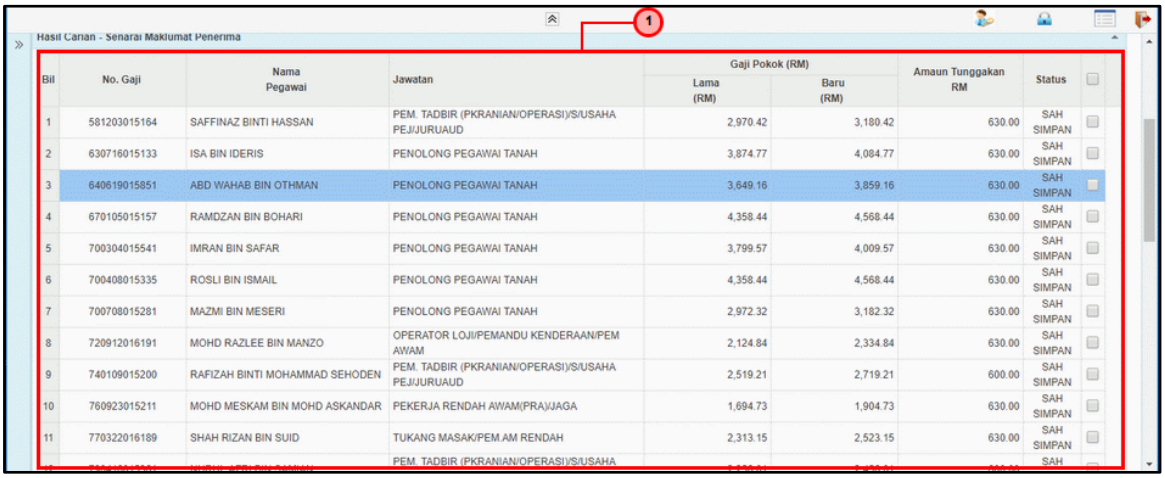
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Perubahan.	

8. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



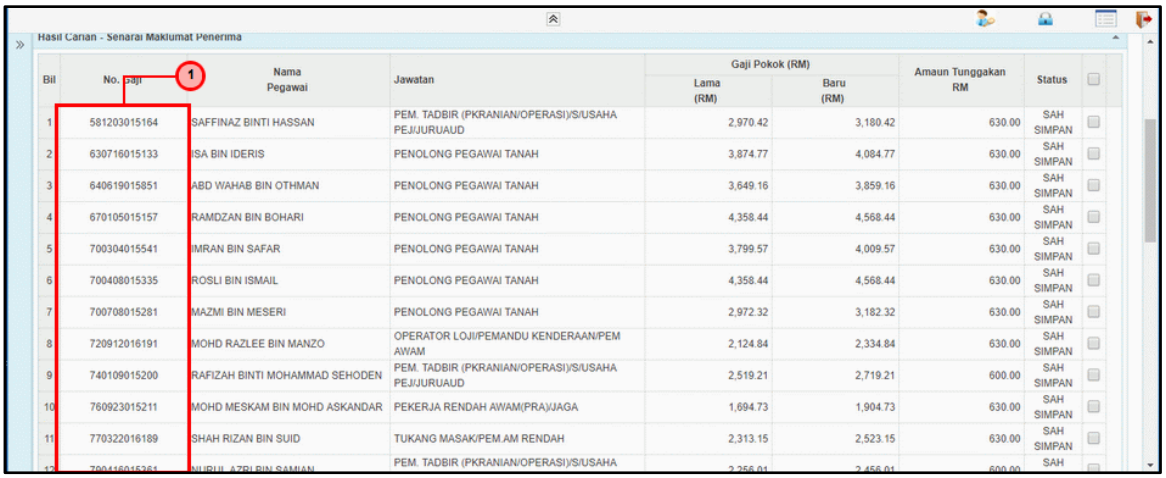
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari.	

9. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



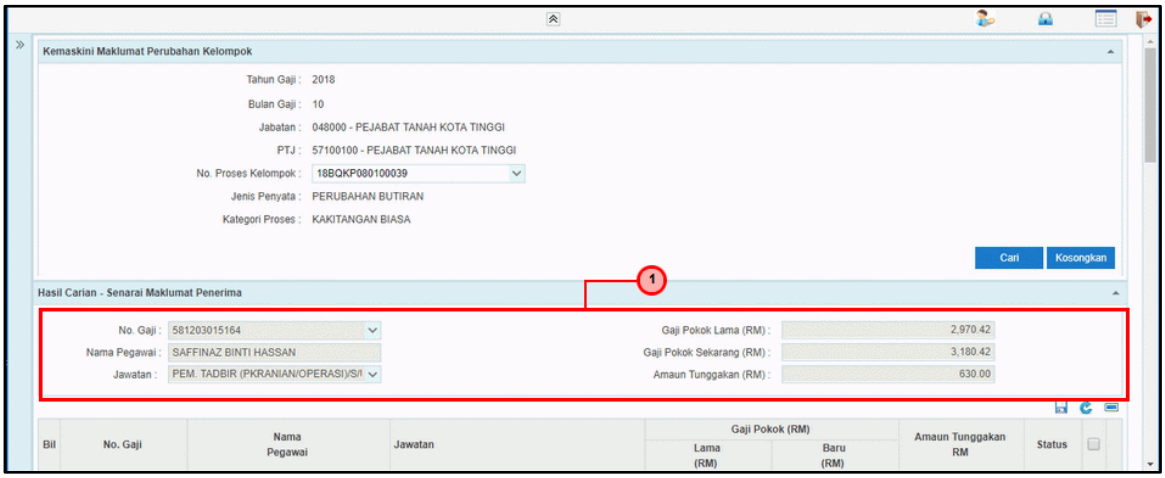
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil Carian dipaparkan pada panel Hasil Carian – Senarai Maklumat Penerima	

10. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



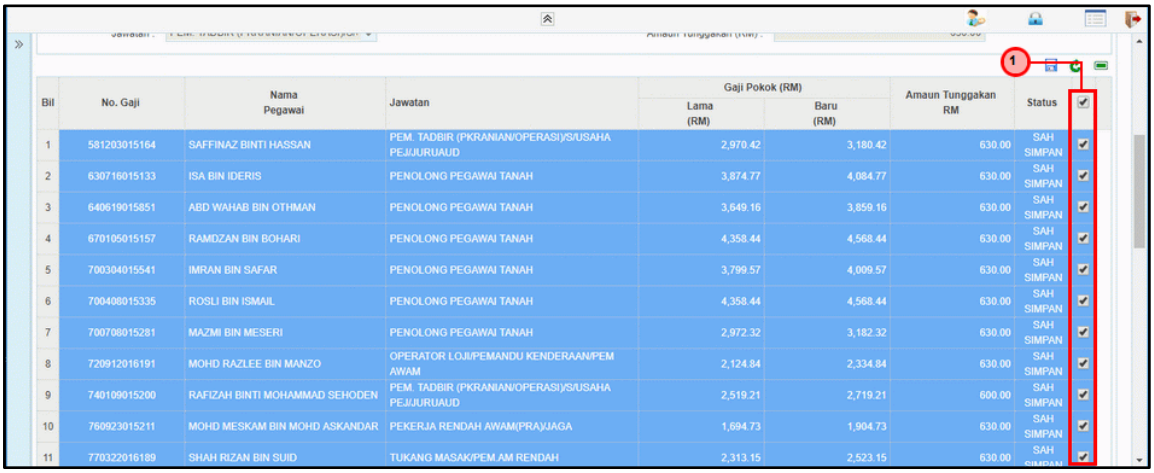
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekod yang berkaitan	

11. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat kemaskini yang telah dipaparkan	

12. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



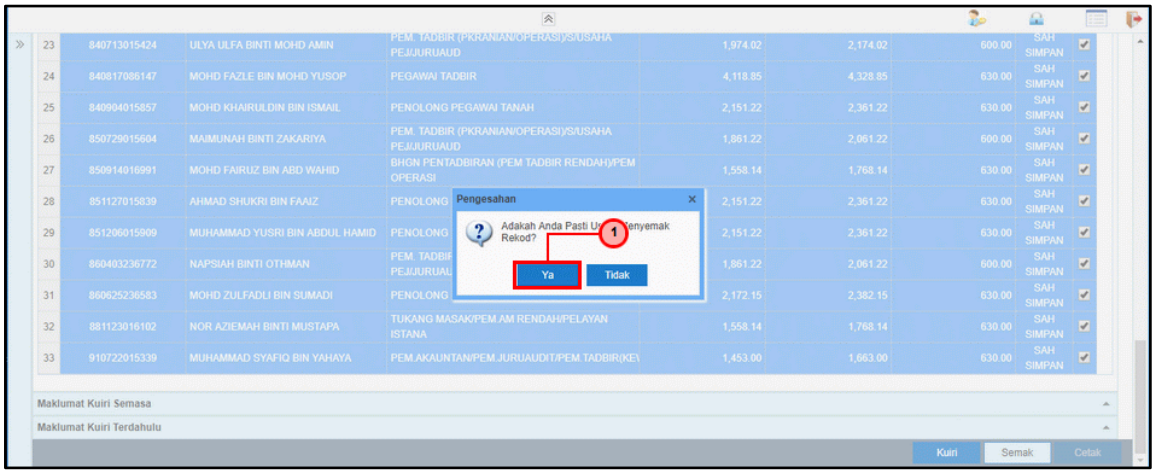
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan ☑ pada *checkbox* pada maklumat berkenaan	

13. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



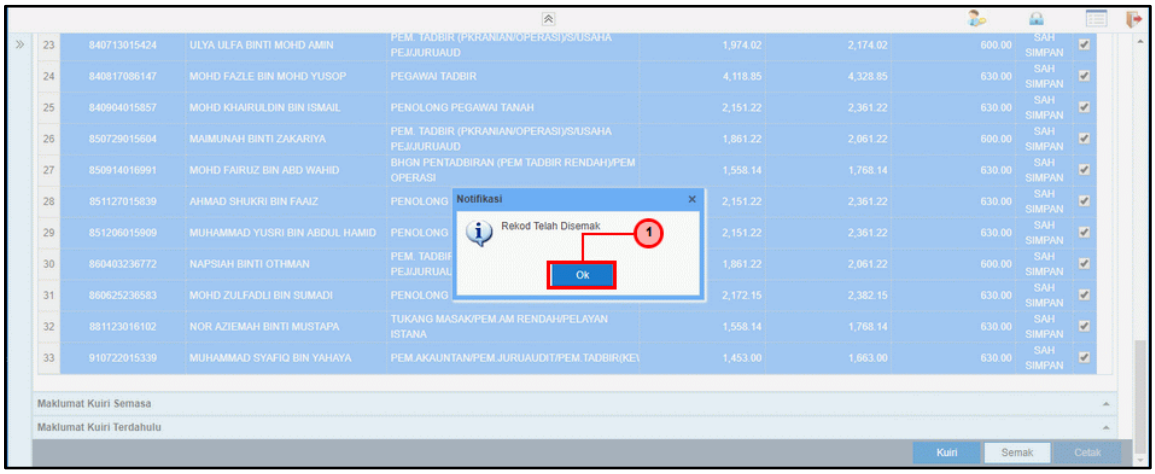
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Semak**	

14. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



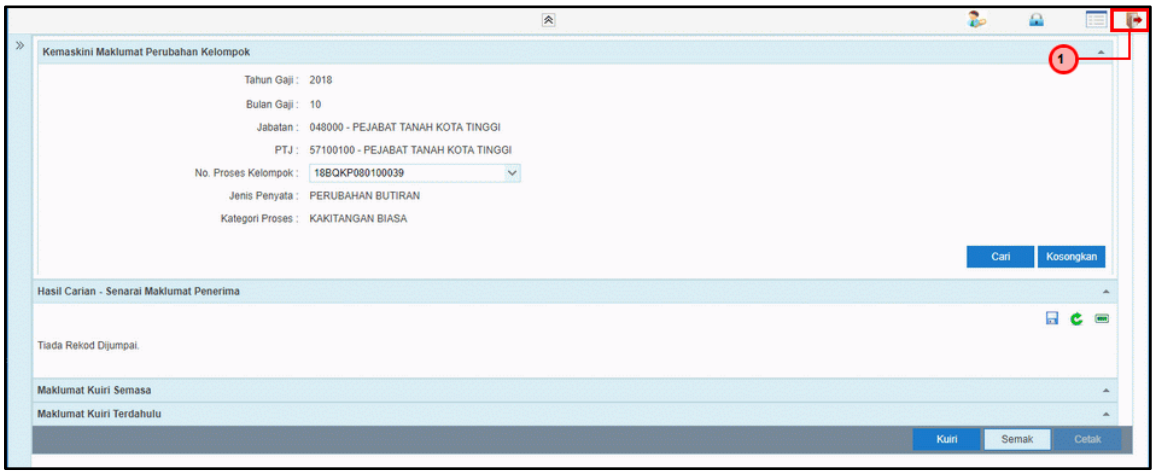
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

15. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik pada butang **Ok**	

16. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.1.3 Skrin Pelulus

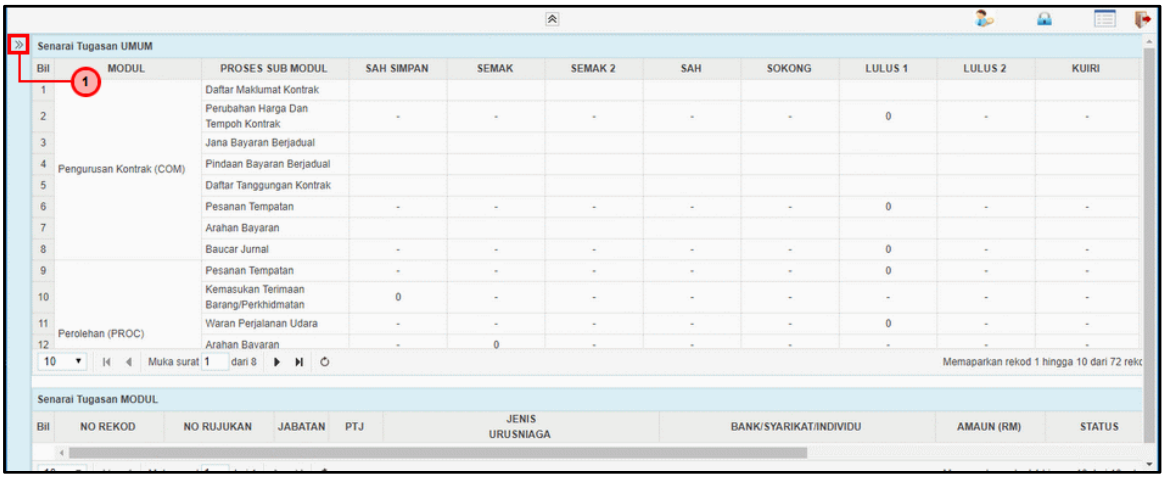
Pegawai pelulus dibenarkan untuk meluluskan semua maklumat kakitangan yang telah dikemaskini oleh pegawai penyedia dan telah disemak oleh pegawai penyemak.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



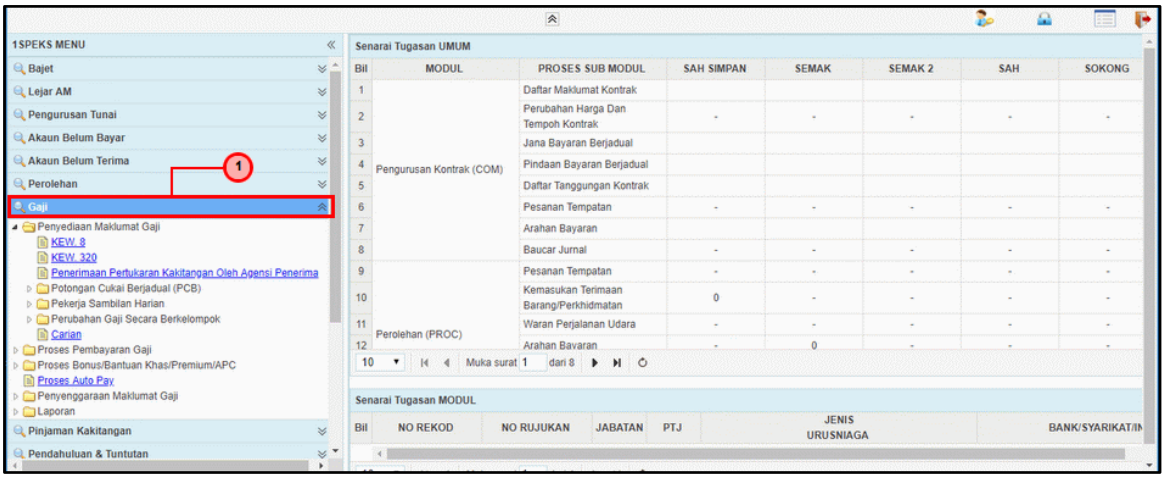
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Menu Sisi iSPEKS - Utama** dipaparkan.



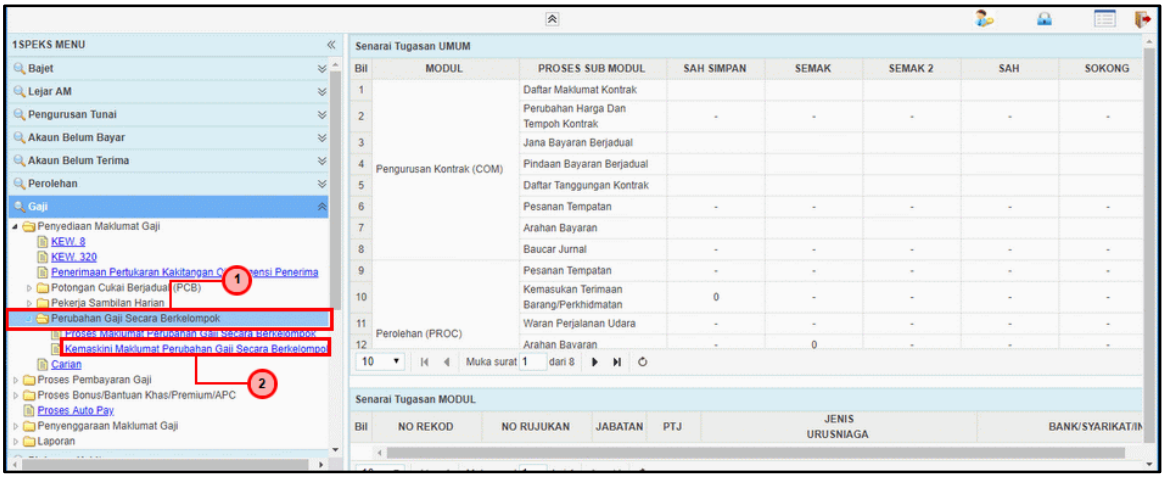
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

3. Skrin **Gaji** dipaparkan.



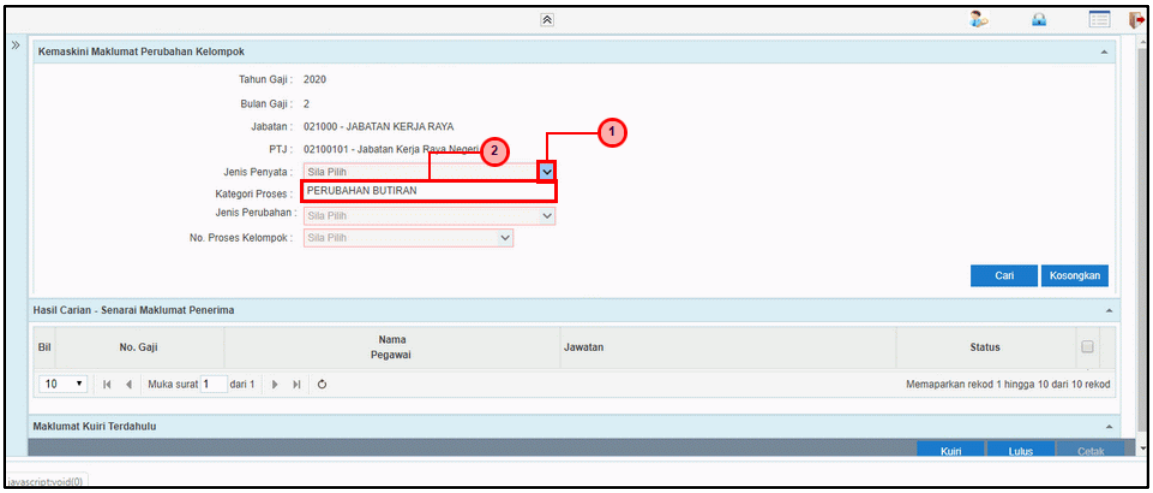
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	

4. Skrin **Gaji** dipaparkan.



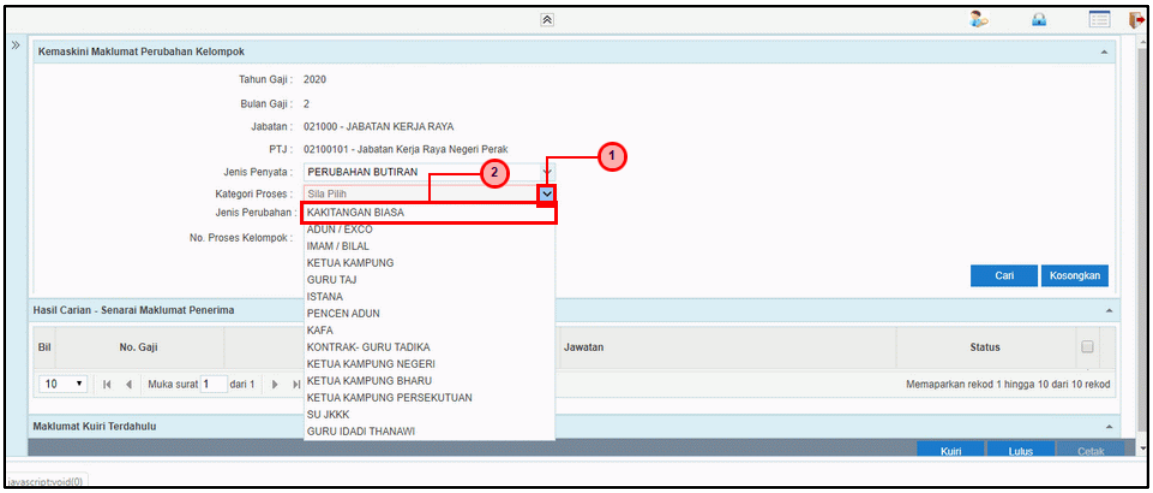
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	
2	Klik pada menu **Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	

5. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



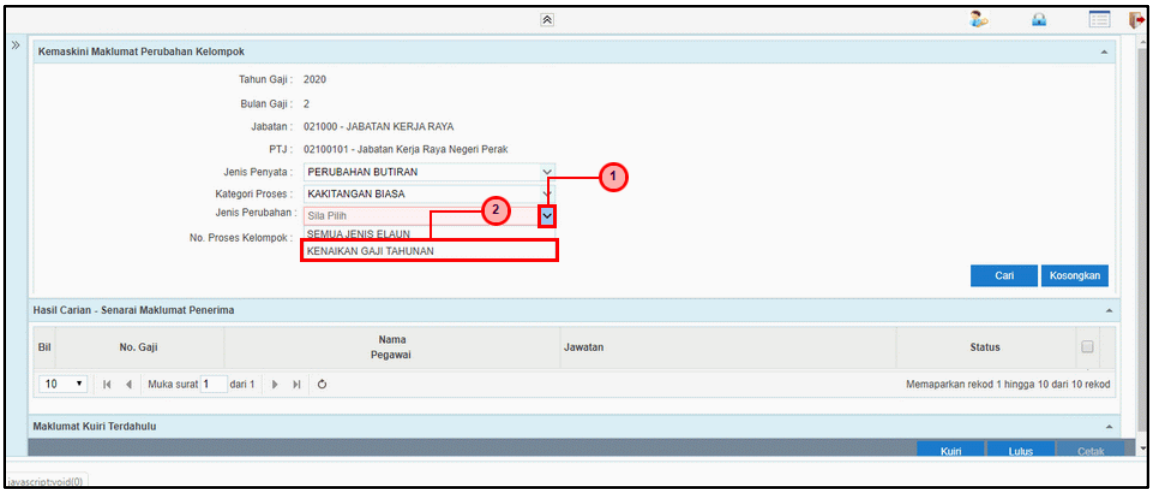
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Penyata.	

6. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



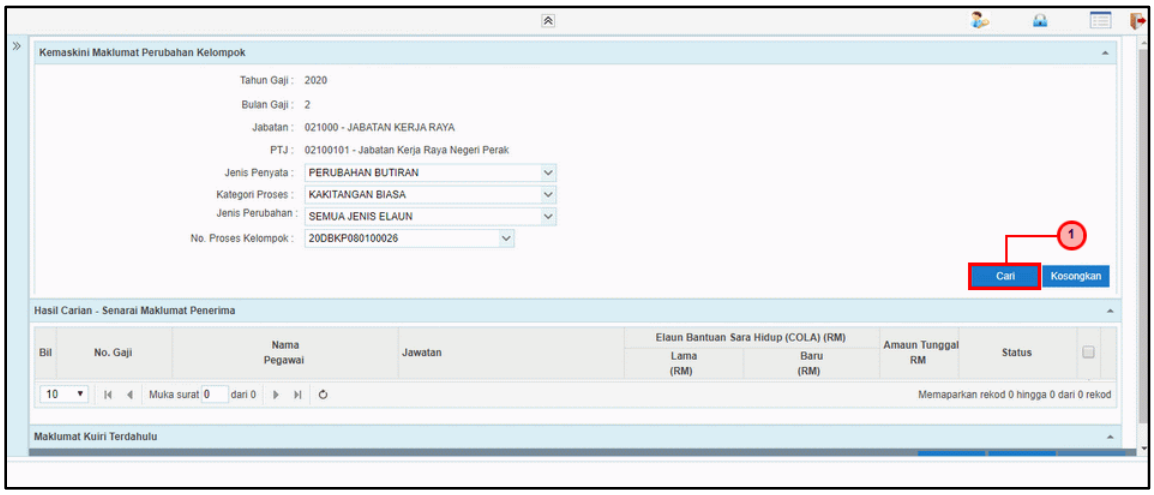
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Kategori Proses.	

7. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



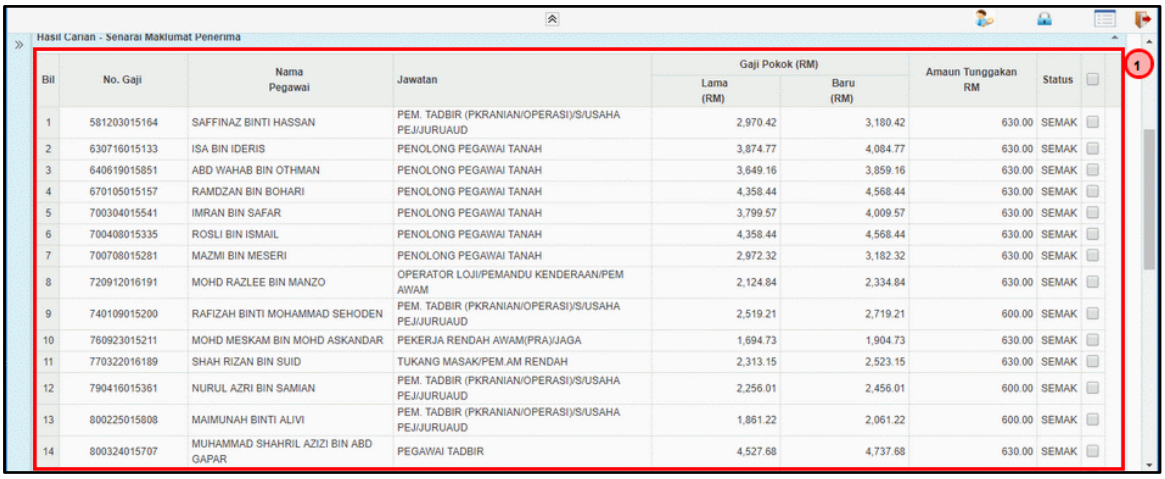
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Perubahan.	

8. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari.	

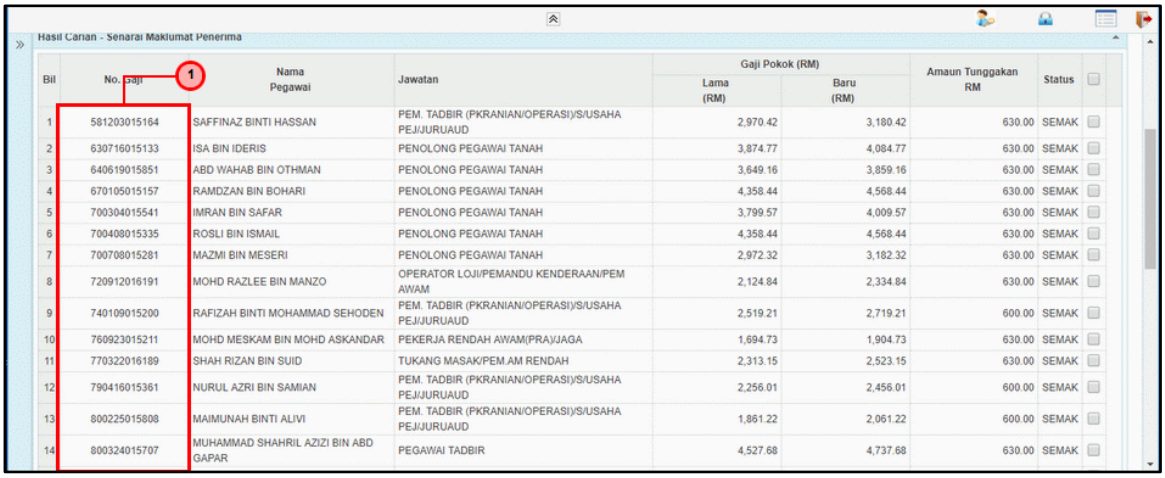
9. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Bil	No. Gaji	Nama Pegawai	Jawatan	Gaji Pokok (RM) Lama (RM)	Gaji Pokok (RM) Baru (RM)	Amaun Tunggakan RM	Status
1	581203015164	SAFFINAZ BINTI HASSAN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,970.42	3,180.42	630.00	SEMAK
2	630716015133	ISA BIN IDERIS	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,874.77	4,084.77	630.00	SEMAK
3	640619015851	ABD WAHAB BIN OTHMAN	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,649.16	3,859.16	630.00	SEMAK
4	670105015157	RAMDZAN BIN BOHARI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SEMAK
5	700304015541	IMRAN BIN SAFAR	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,799.57	4,009.57	630.00	SEMAK
6	700408015335	ROSLI BIN ISMAIL	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SEMAK
7	700708015281	MAZMI BIN MESERI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	2,972.32	3,182.32	630.00	SEMAK
8	720912016191	MOHD RAZLEE BIN MANZO	OPERATOR LOJI/PEMANDU KENDERAAN/PEM AWAM	2,124.84	2,334.84	630.00	SEMAK
9	740109015200	RAFIZAH BINTI MOHAMMAD SEHODEN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,519.21	2,719.21	600.00	SEMAK
10	760923015211	MOHD MESKAM BIN MOHD ASKANDAR	PEKERJA RENDAH AWAM(PRA)/JAGA	1,694.73	1,904.73	630.00	SEMAK
11	770322016189	SHAH RIZAN BIN SUID	TUKANG MASAK/PEM.AM RENDAH	2,313.15	2,523.15	630.00	SEMAK
12	790416015361	NURUL AZRI BIN SAMIAN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,256.01	2,456.01	600.00	SEMAK
13	800225015808	MAIMUNAH BINTI ALIVI	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	1,861.22	2,061.22	600.00	SEMAK
14	800324015707	MUHAMMAD SHAHRIL AZIZI BIN ABD GAPAR	PEGAWAI TADBIR	4,527.68	4,737.68	630.00	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil Carian dipaparkan pada panel Hasil Carian – Senarai Maklumat Penerima	

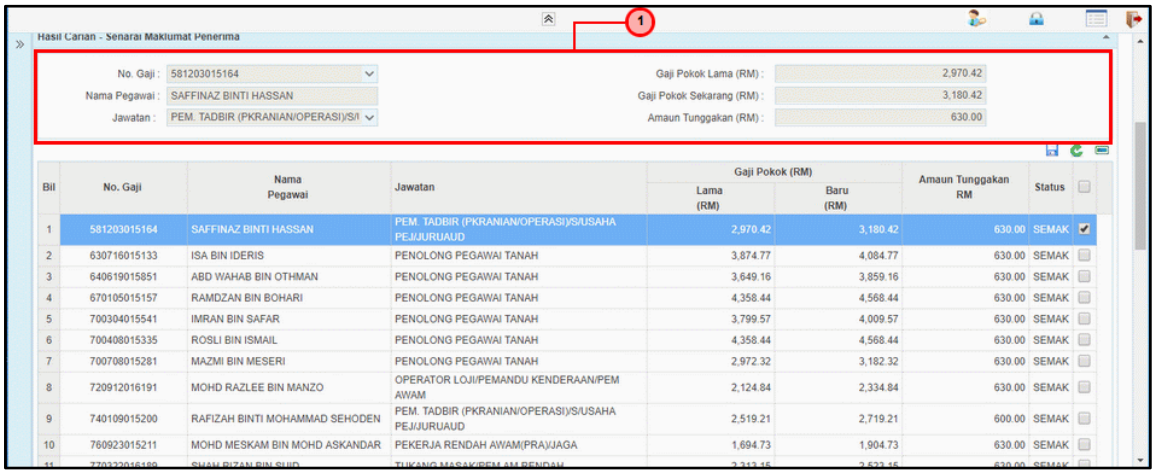
10. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Bil	No. Gaji	Nama Pegawai	Jawatan	Gaji Pokok (RM) Lama (RM)	Gaji Pokok (RM) Baru (RM)	Amaun Tunggakan RM	Status
1	581203015164	SAFFINAZ BINTI HASSAN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,970.42	3,180.42	630.00	SEMAK
2	630716015133	ISA BIN IDERIS	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,874.77	4,084.77	630.00	SEMAK
3	640619015851	ABD WAHAB BIN OTHMAN	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,649.16	3,859.16	630.00	SEMAK
4	670105015157	RAMDZAN BIN BOHARI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SEMAK
5	700304015541	IMRAN BIN SAFAR	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,799.57	4,009.57	630.00	SEMAK
6	700408015335	ROSLI BIN ISMAIL	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SEMAK
7	700708015281	MAZMI BIN MESERI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	2,972.32	3,182.32	630.00	SEMAK
8	720912016191	MOHD RAZLEE BIN MANZO	OPERATOR LOJI/PEMANDU KENDERAAN/PEM AWAM	2,124.84	2,334.84	630.00	SEMAK
9	740109015200	RAFIZAH BINTI MOHAMMAD SEHODEN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,519.21	2,719.21	600.00	SEMAK
10	760923015211	MOHD MESKAM BIN MOHD ASKANDAR	PEKERJA RENDAH AWAM(PRA)/JAGA	1,694.73	1,904.73	630.00	SEMAK
11	770322016189	SHAH RIZAN BIN SUID	TUKANG MASAK/PEM.AM RENDAH	2,313.15	2,523.15	630.00	SEMAK
12	790416015361	NURUL AZRI BIN SAMIAN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,256.01	2,456.01	600.00	SEMAK
13	800225015808	MAIMUNAH BINTI ALIVI	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	1,861.22	2,061.22	600.00	SEMAK
14	800324015707	MUHAMMAD SHAHRIL AZIZI BIN ABD GAPAR	PEGAWAI TADBIR	4,527.68	4,737.68	630.00	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dwiklik pada rekoa yang berkaitan	

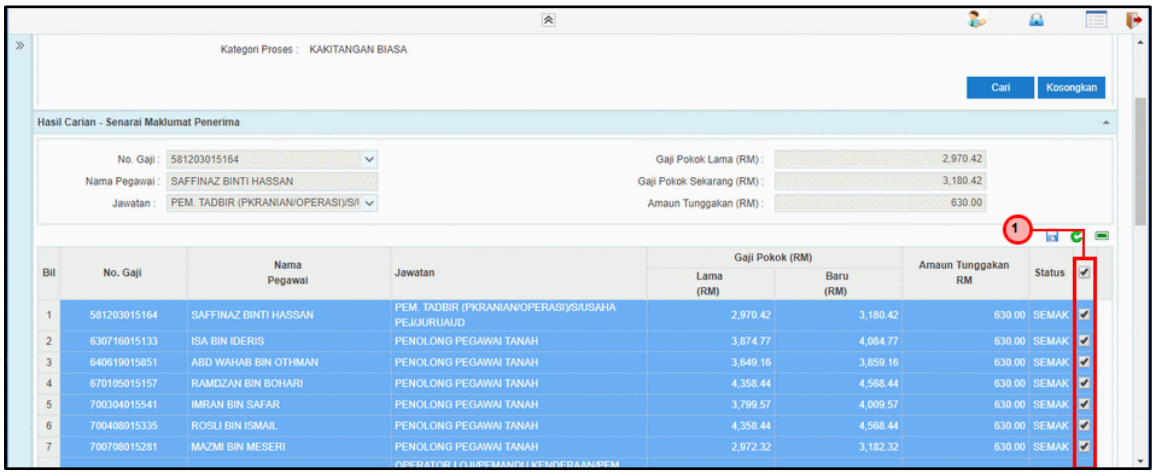
11. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Bil	No. Gaji	Nama Pegawai	Jawatan	Gaji Pokok (RM) Lama (RM)	Gaji Pokok (RM) Baru (RM)	Amaun Tunggakan RM	Status
1	581203015164	SAFFINAZ BINTI HASSAN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,970.42	3,180.42	630.00	SEMAK
2	630716015133	ISA BIN IDERIS	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,874.77	4,084.77	630.00	SEMAK
3	640619015851	ABD WAHAB BIN OTHMAN	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,649.16	3,859.16	630.00	SEMAK
4	670105015157	RAMDZAN BIN BOHARI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SEMAK
5	700304015541	IMRAN BIN SAFAR	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,799.57	4,009.57	630.00	SEMAK
6	700408015335	ROSLI BIN ISMAIL	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SEMAK
7	700708015281	MAZMI BIN MESERI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	2,972.32	3,182.32	630.00	SEMAK
8	720912016191	MOHD RAZLEE BIN MANZO	OPERATOR LOJI/PEMANDU KENDERAAN/PEM AWAM	2,124.84	2,334.84	630.00	SEMAK
9	740109015200	RAFIZAH BINTI MOHAMMAD SEHODEN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,519.21	2,719.21	600.00	SEMAK
10	760923015211	MOHD MESKAM BIN MOHD ASKANDAR	PEKERJA RENDAH AWAM(PRA)/JAGA	1,694.73	1,904.73	630.00	SEMAK

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat kemaskini yang telah dipaparkan	

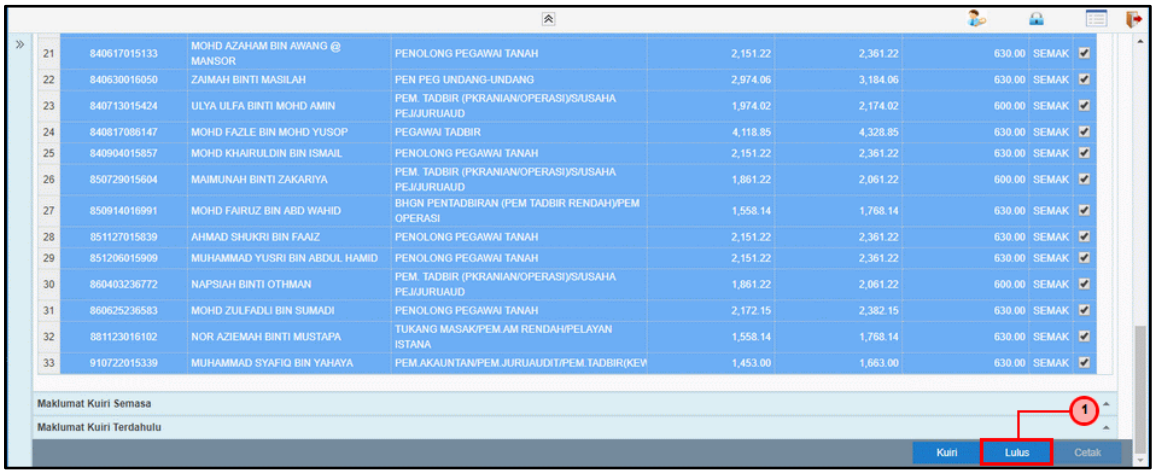
12. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Bil	No. Gaji	Nama Pegawai	Jawatan	Gaji Pokok (RM) Lama (RM)	Gaji Pokok (RM) Baru (RM)	Amaun Tunggakan RM	Status
1	581203015164	SAFFINAZ BINTI HASSAN	PEM. TADBIR (PKRANIAN/OPERASI)/S/USAHA PEJ/JURUAUD	2,970.42	3,180.42	630.00	SEMAK
2	630716015133	ISA BIN IDERIS	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,874.77	4,084.77	630.00	SEMAK
3	640619015851	ABD WAHAB BIN OTHMAN	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,649.16	3,859.16	630.00	SEMAK
4	670105015157	RAMDZAN BIN BOHARI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SEMAK
5	700304015541	IMRAN BIN SAFAR	PENOLONG PEGAWAI TANAH	3,799.57	4,009.57	630.00	SEMAK
6	700408015335	ROSLI BIN ISMAIL	PENOLONG PEGAWAI TANAH	4,358.44	4,568.44	630.00	SEMAK
7	700708015281	MAZMI BIN MESERI	PENOLONG PEGAWAI TANAH	2,972.32	3,182.32	630.00	SEMAK

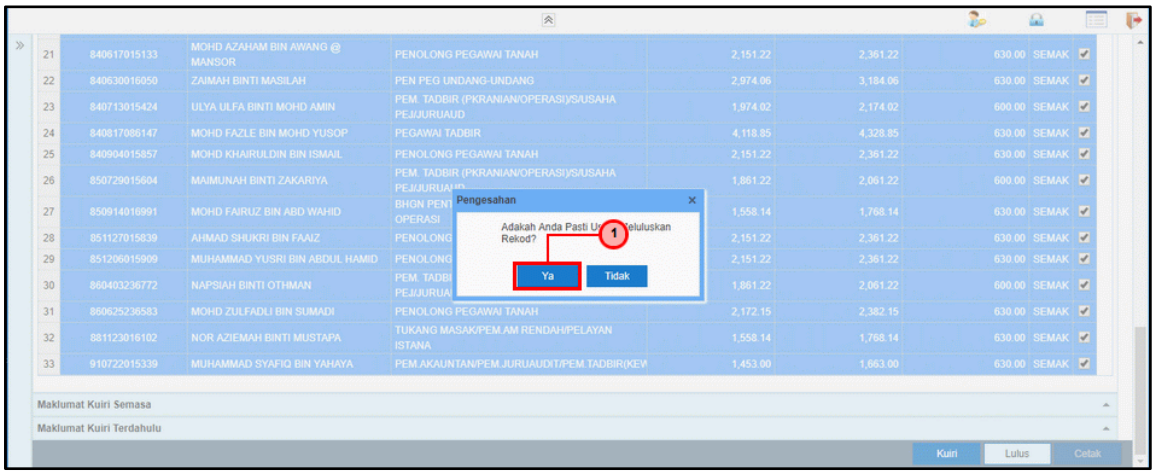
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan ☑ pada *checkbox* pada maklumat berkenaan	

13. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



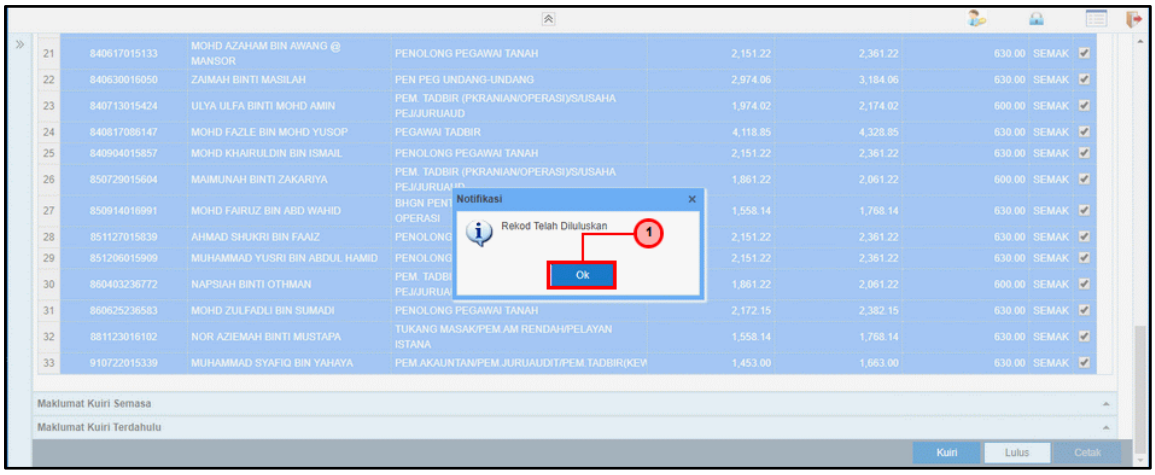
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Lulus** untuk meluluskan maklumat	

14. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



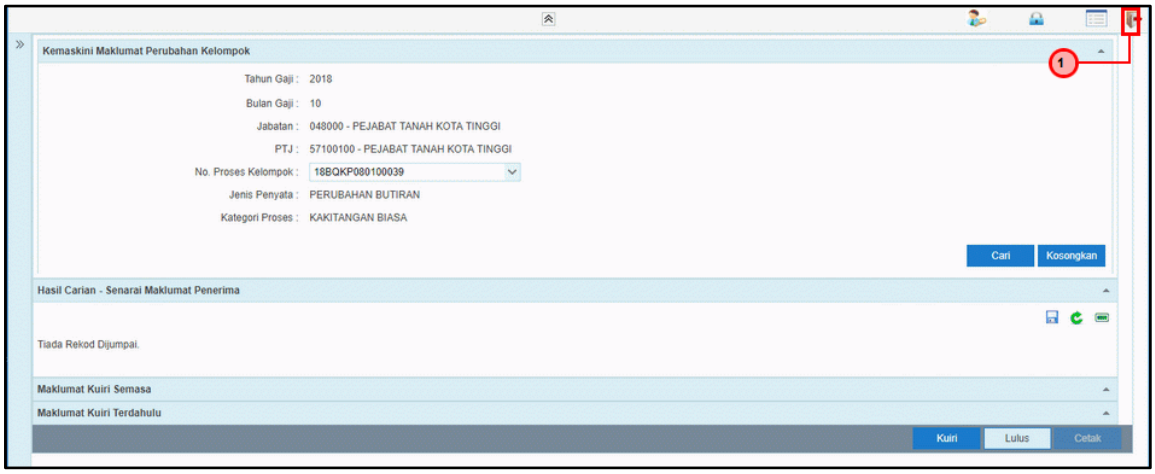
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

15. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**	

16. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.1.4 Skrin Pelulus 2

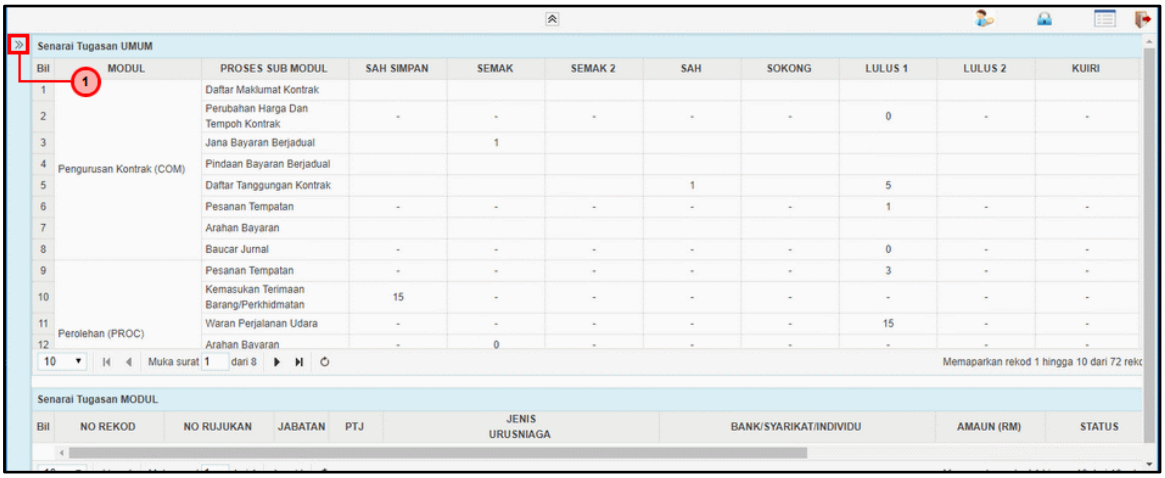
Pegawai pelulus (BN) dibenarkan untuk meluluskan semua maklumat kakitangan yang telah dikemaskini oleh pegawai penyedia dan telah disemak dan diluluskan oleh PTJ.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



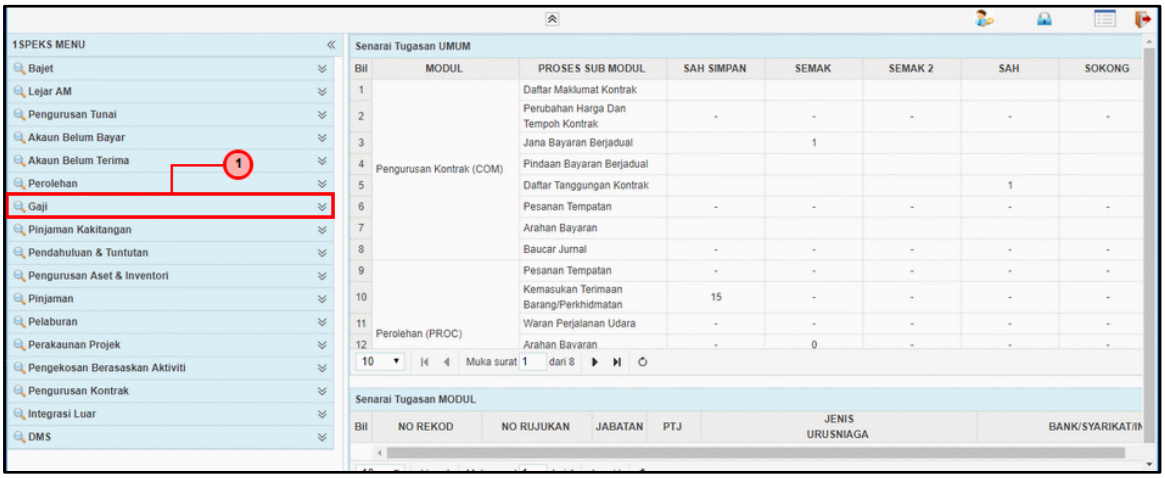
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Menu Sisi iSPEKS - Utama** dipaparkan.



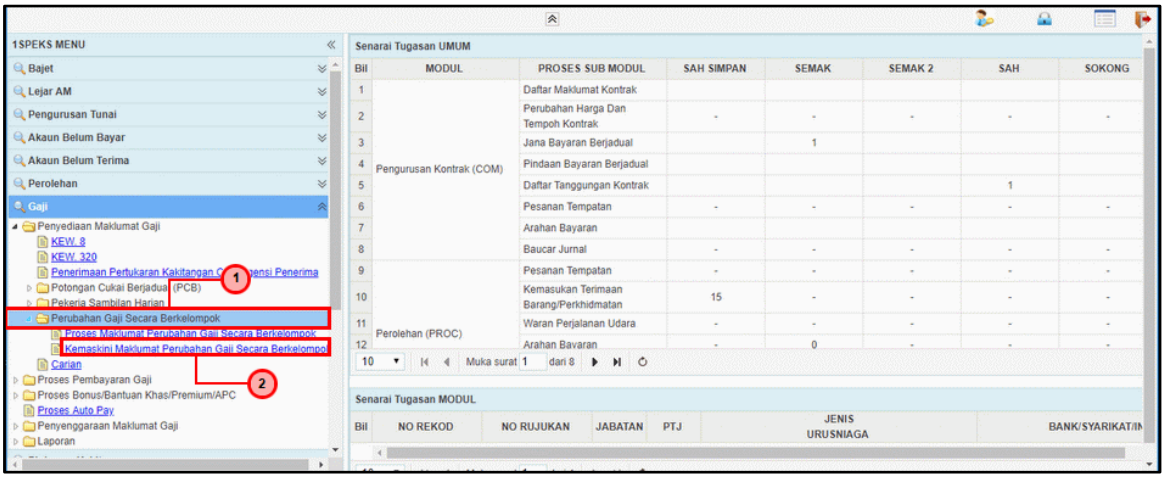
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

3. Skrin **Gaji** dipaparkan.



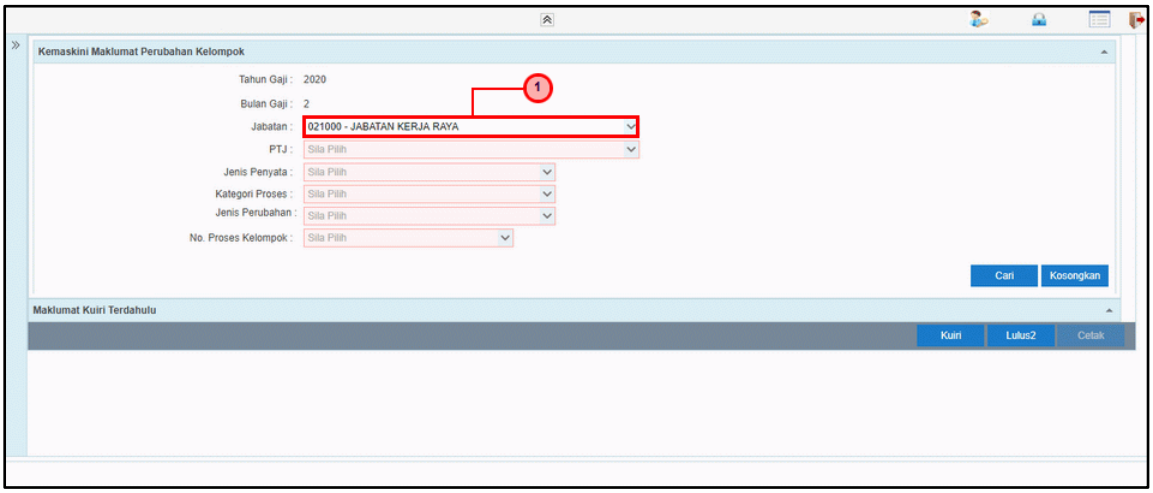
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada **Gaji**	

4. Skrin **Gaji** dipaparkan.



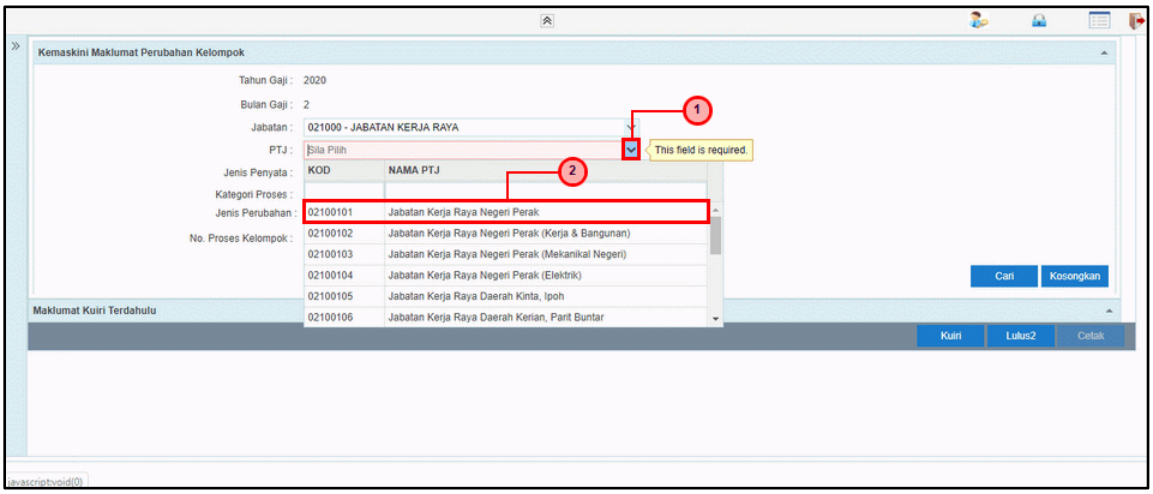
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	
2	Klik pada menu **Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	

5. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



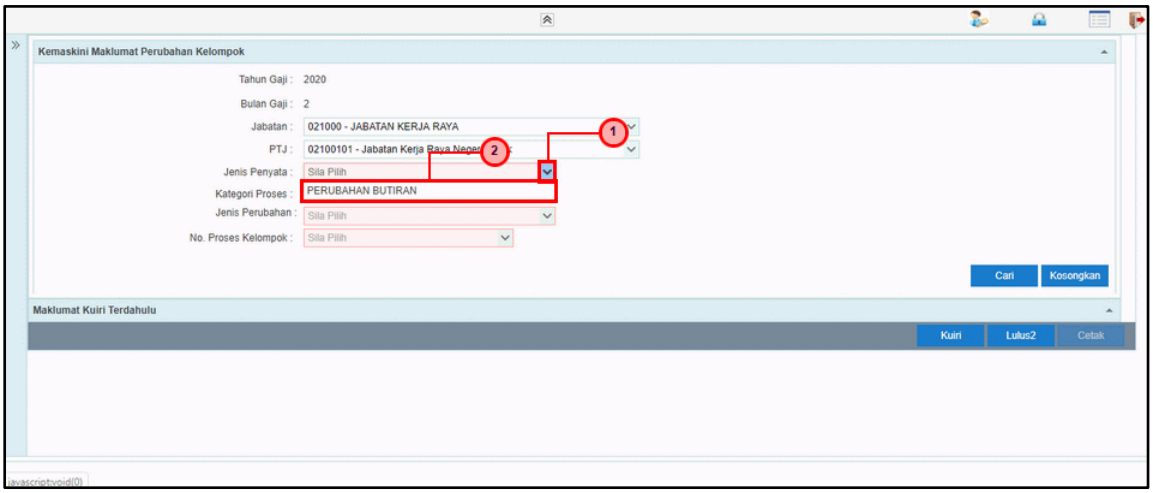
Langkah	Tindakan	Catatan
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jabatan.	

6. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



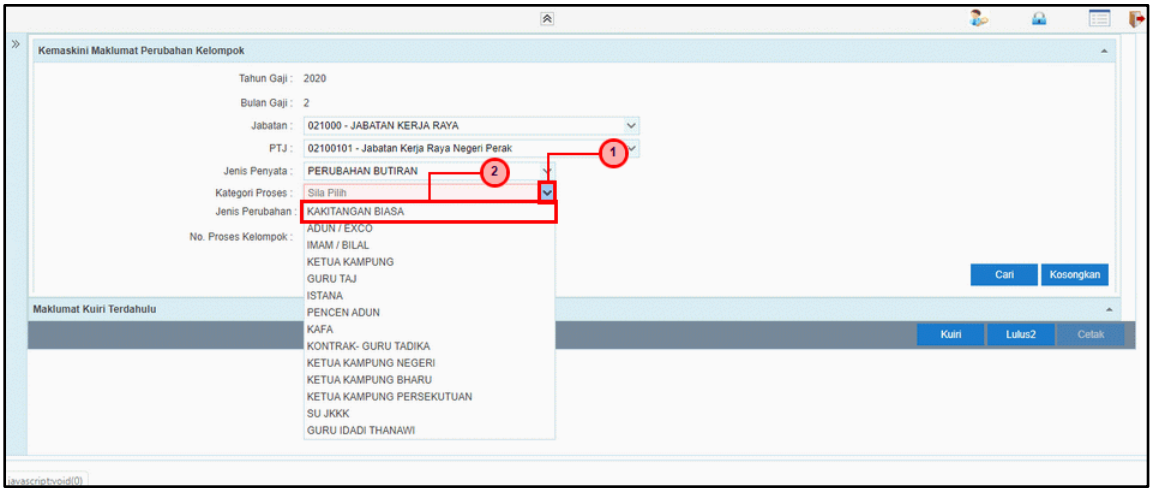
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan PTJ.	

7. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



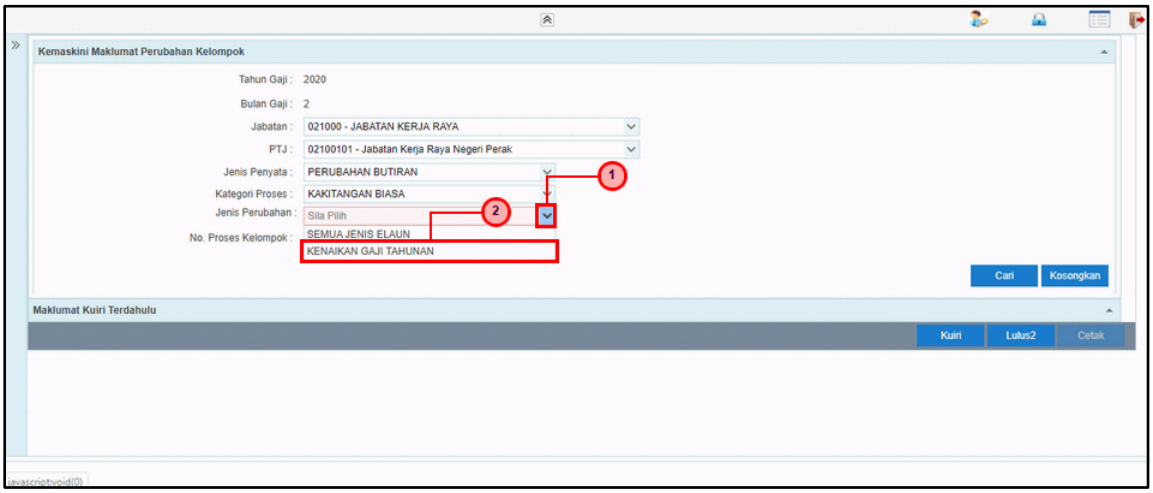
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Penyata.	

8. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



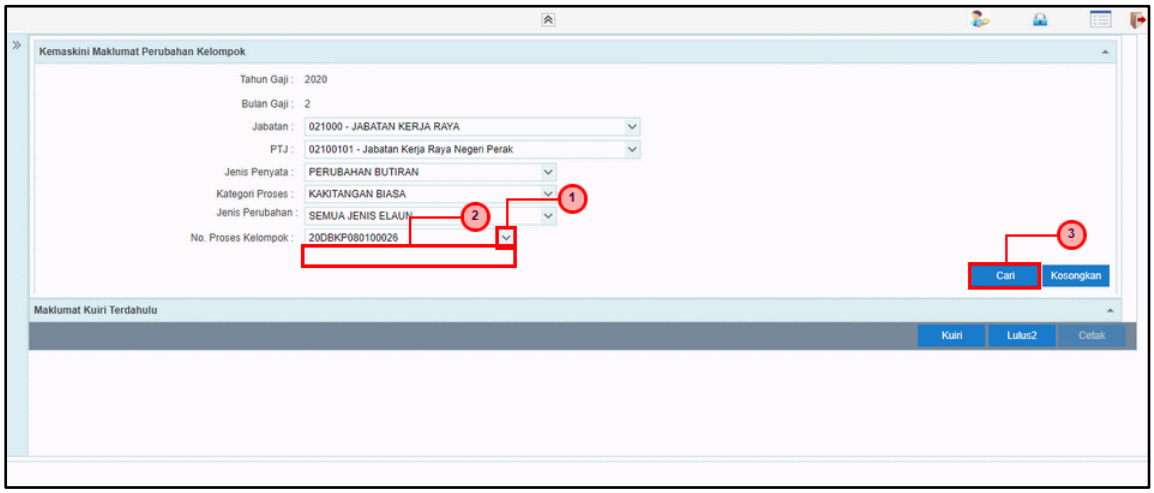
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Kategori Proses.	

9. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



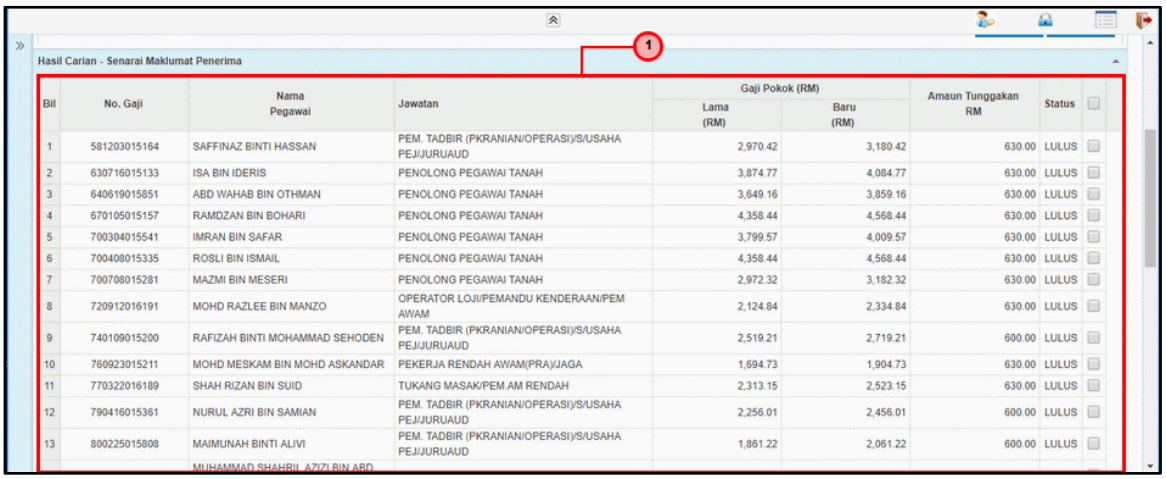
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Perubahan.	

10. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



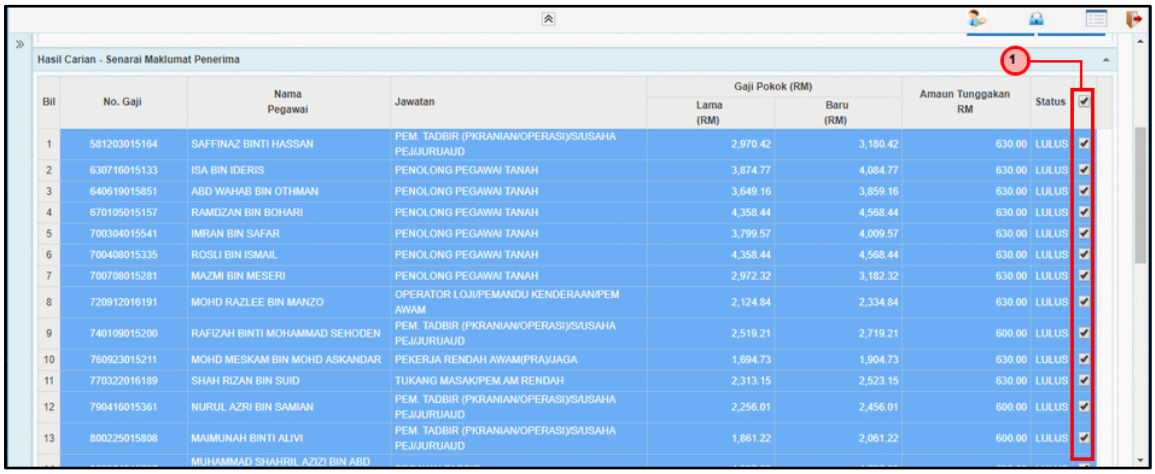
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan No. Proses Kelompok.	
3	Klik pada butang Cari.	

11. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian dipaparkan pada panel Hasil Carian – Senarai Maklumat Penerima	

12. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



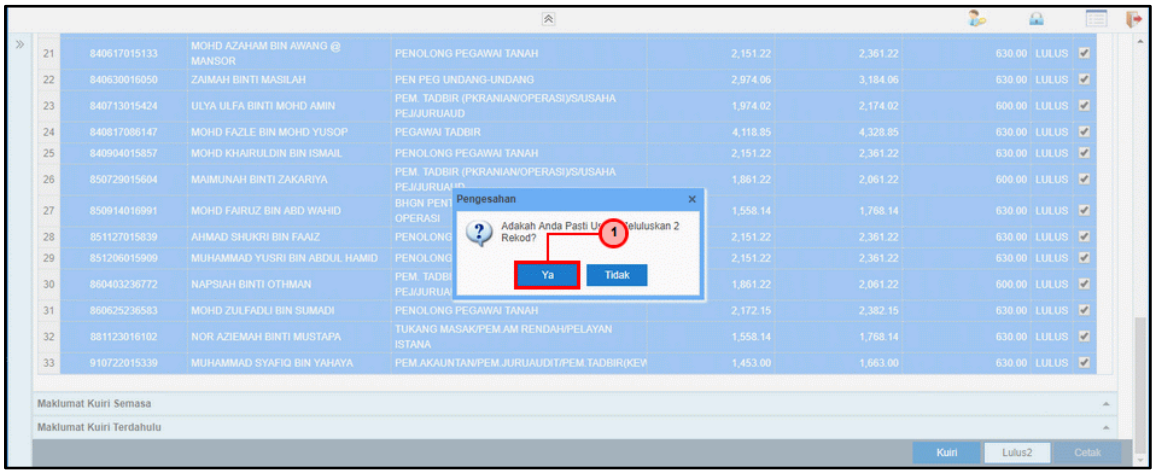
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada checkbox pada maklumat berkenaan	

13. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



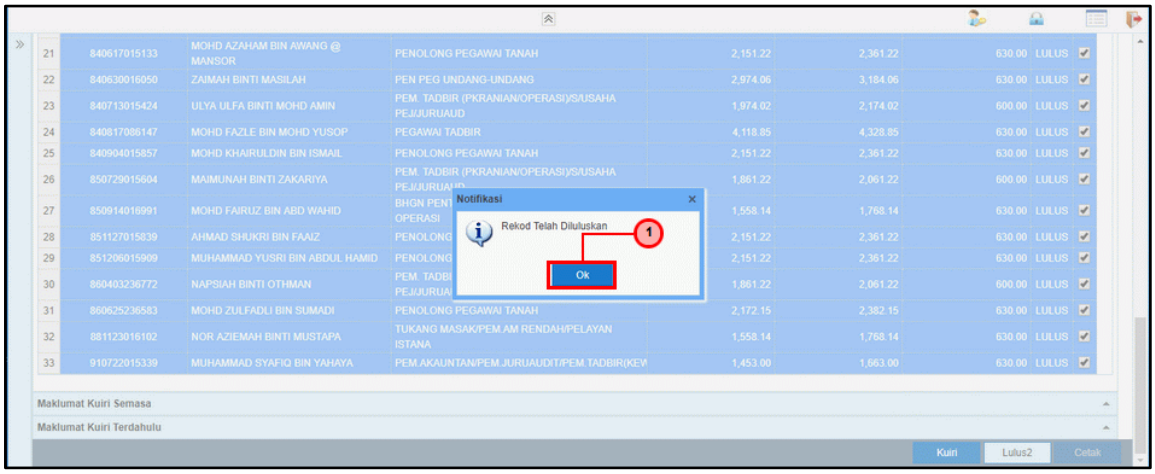
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Lulus2** untuk meluluskan maklumat	

14. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



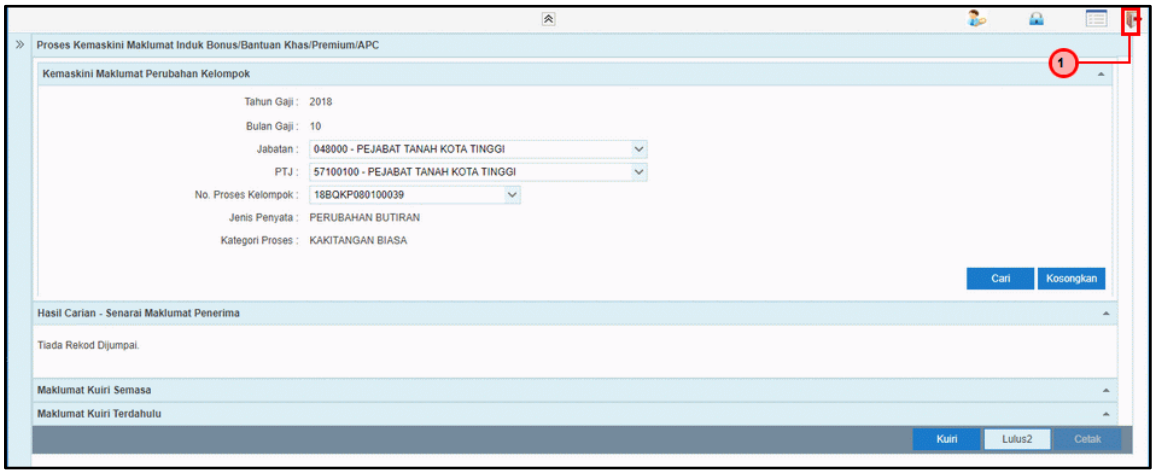
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**	

15. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik pada butang **Ok**	

16. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk log keluar dari aplikasi iSPEKS	

2.2 Jenis Perubahan Semua Jenis Elaun COLA

2.2.1 Skrin Penyedia

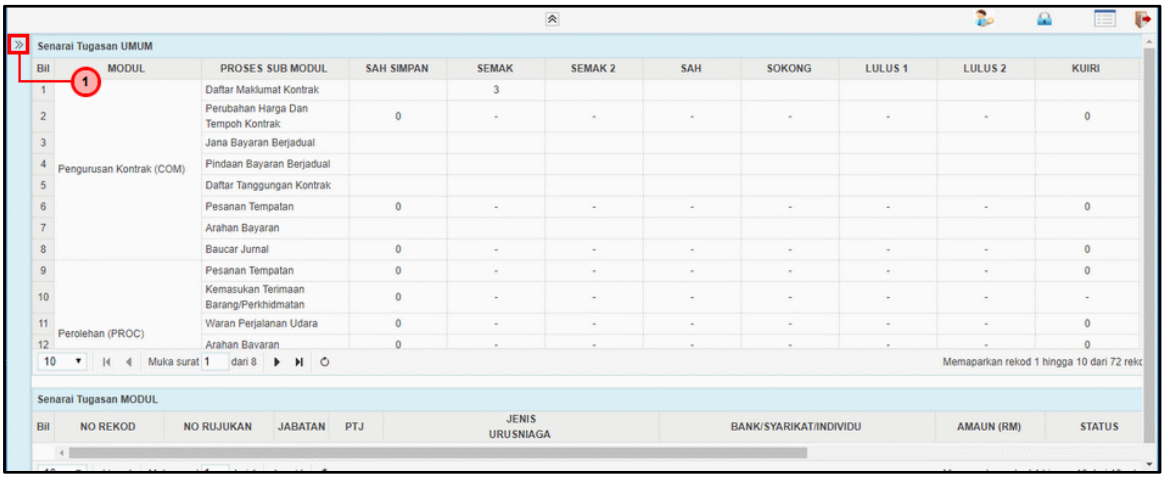
Pegawai penyedia dibenarkan untuk mengemaskini maklumat kakitangan bagi semua jenis elaun.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



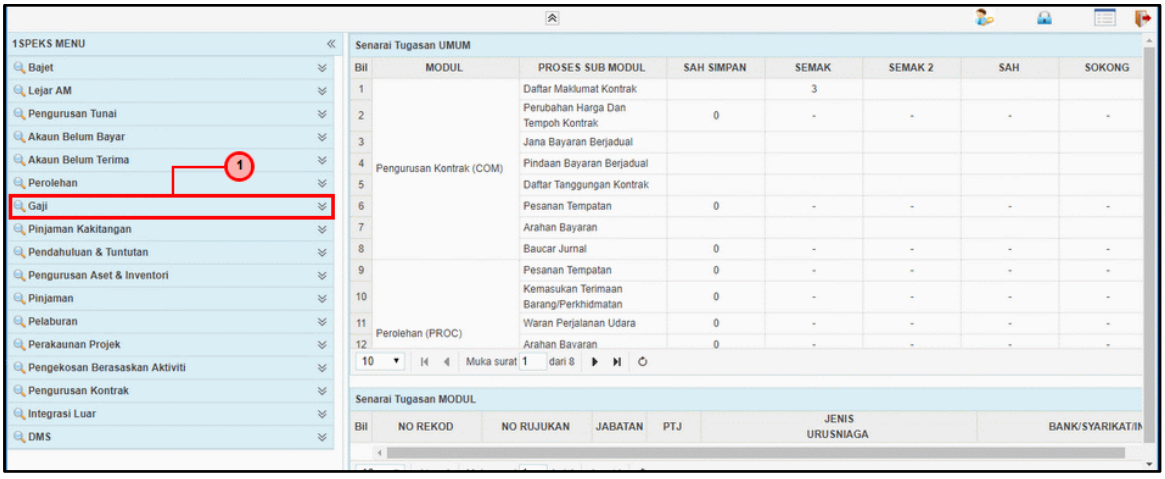
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Menu Sisi iSPEKS - Utama** dipaparkan.



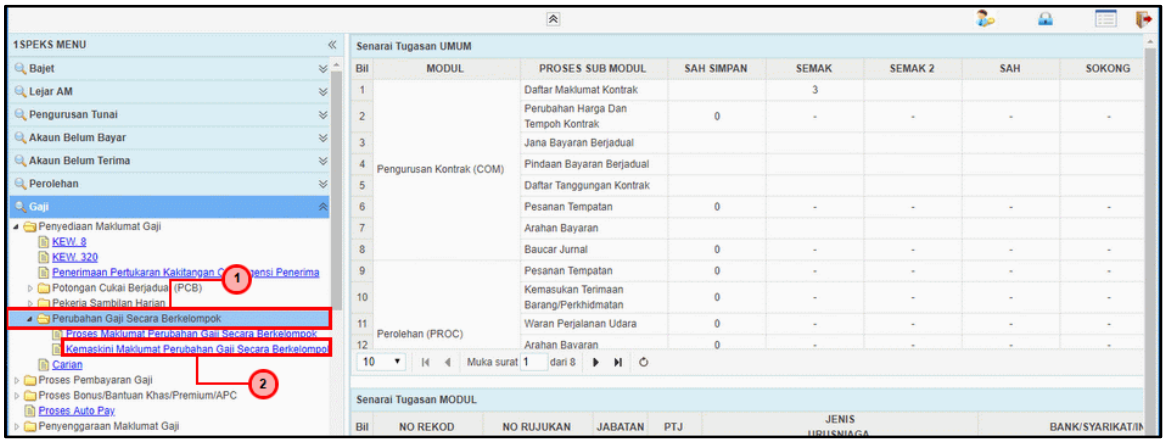
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

3. Skrin **Gaji** dipaparkan.



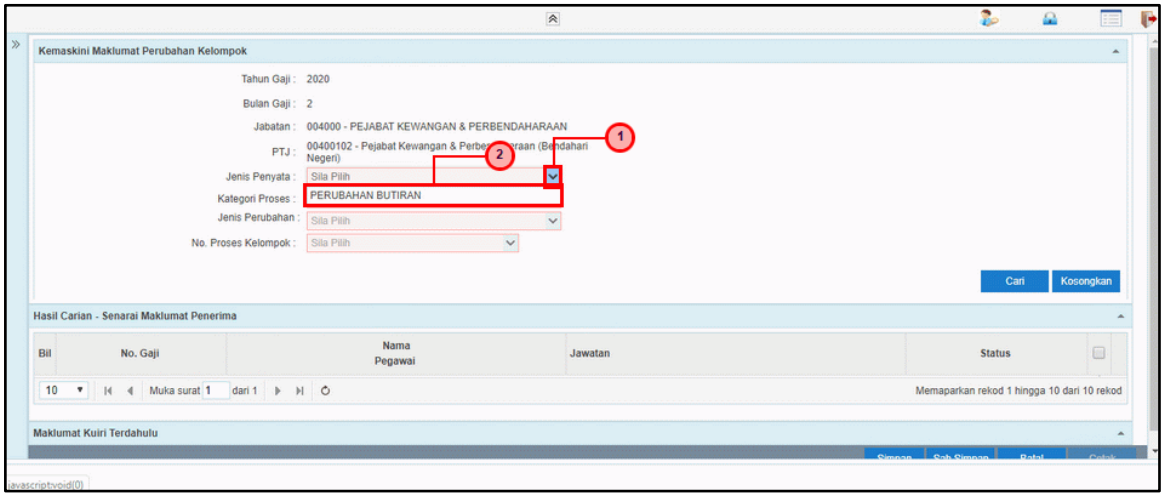
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Gaji	

4. Skrin **Gaji** dipaparkan.



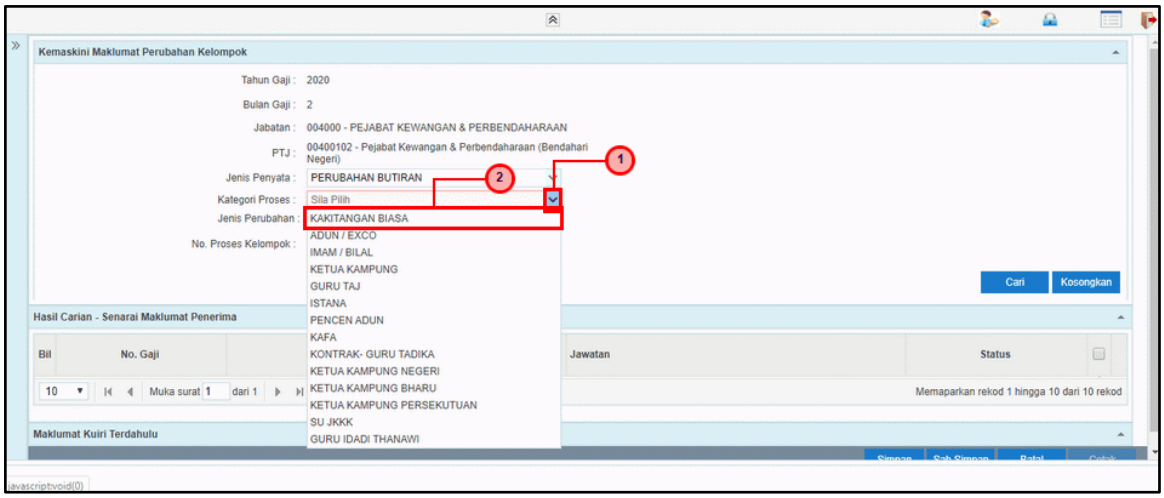
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	
2	Klik pada menu **Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok.**	

5. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



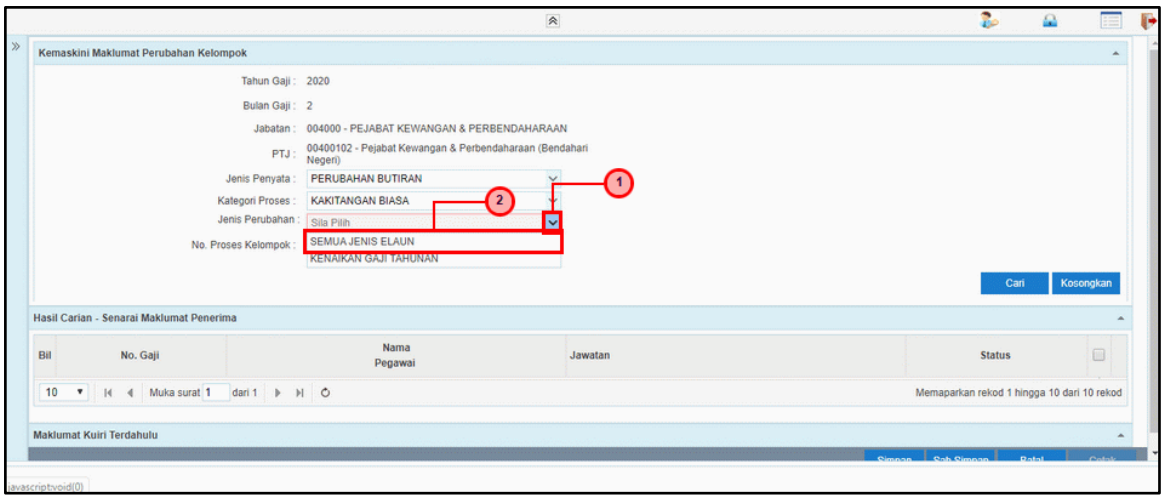
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Penyata.	

6. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



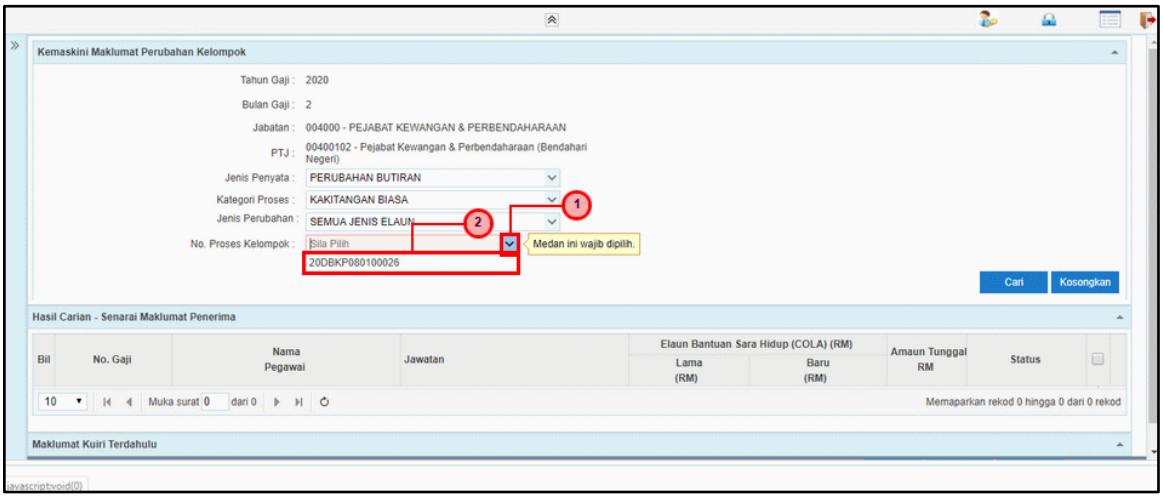
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Kategori Proses.	

7. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



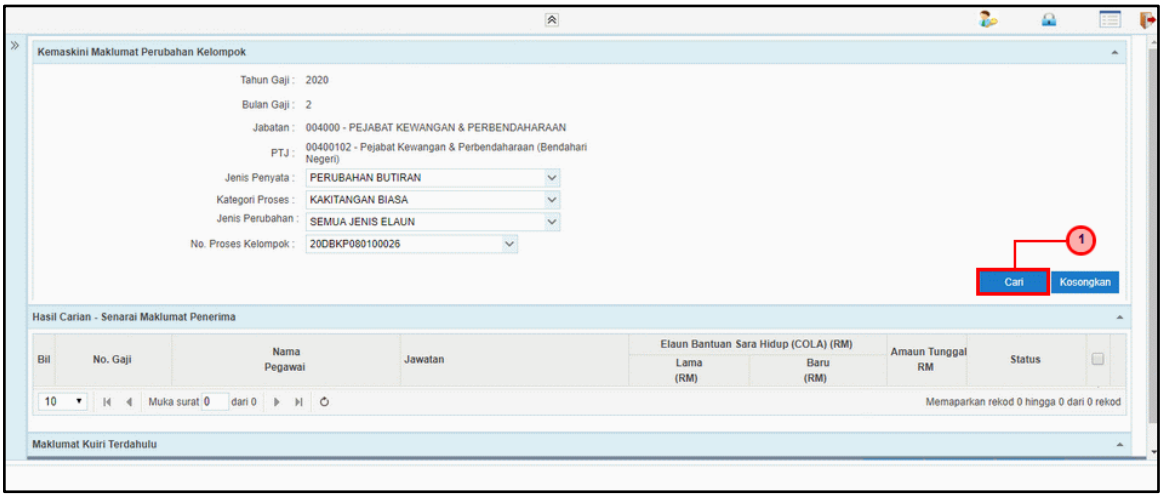
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Perubahan.	

8. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



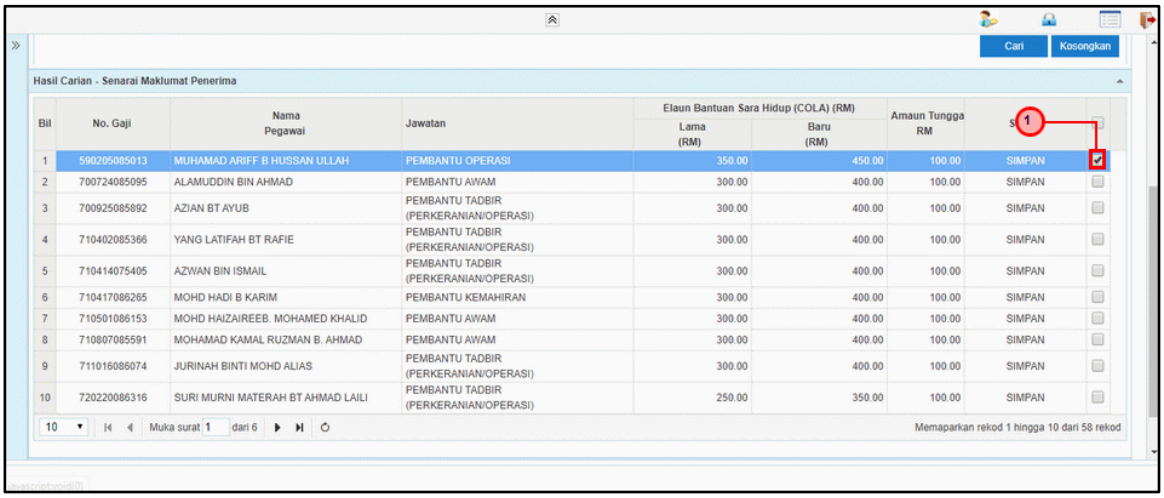
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan No. Proses Kelompok.	

9. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



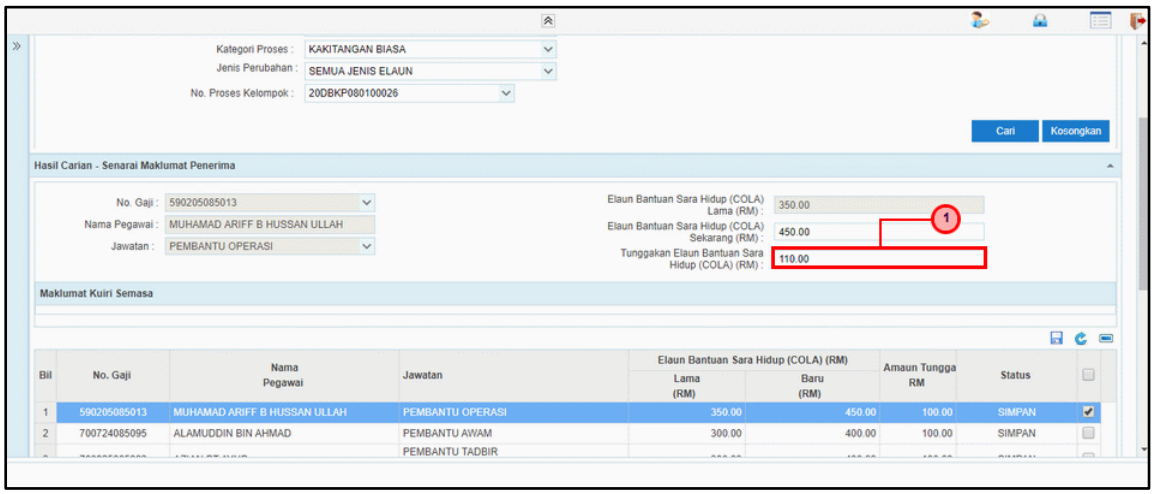
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Click Cari.	

10. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



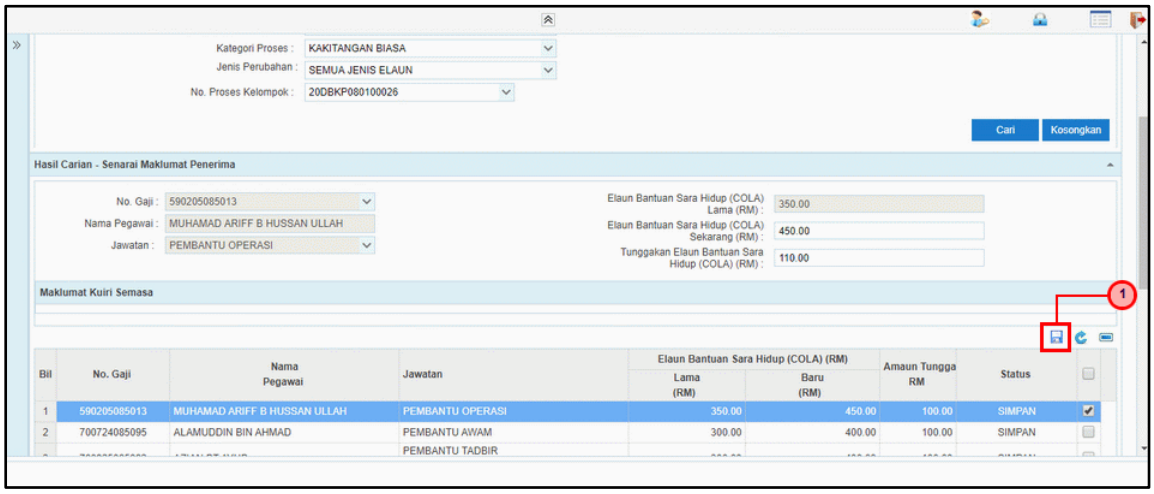
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada ikon untuk pilihan kemaskini maklumat.	

11. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



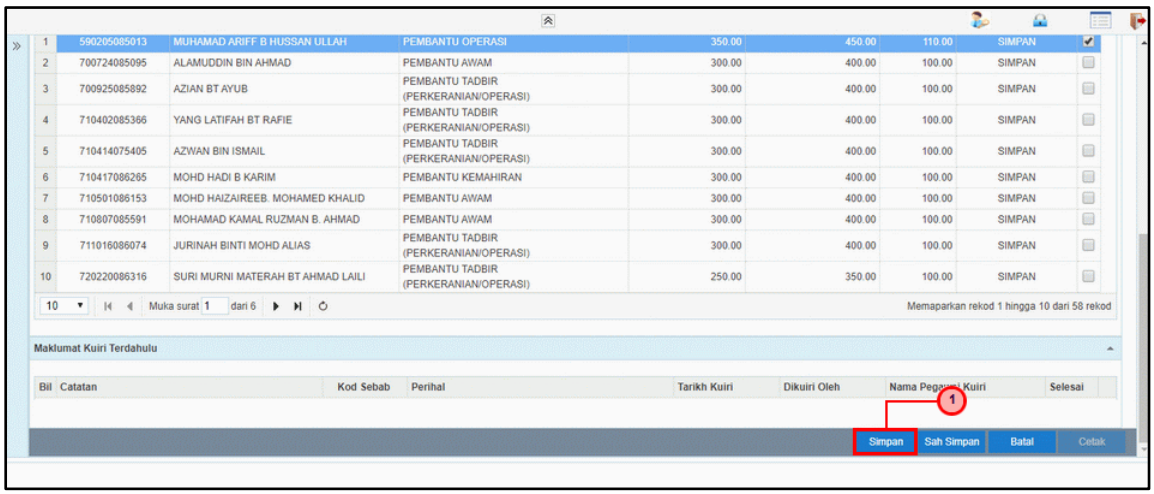
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kemaskini maklumat pada medan Tunggakan Elaun Bantuan Sara Hidup (COLA) (RM).	

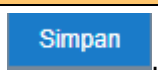
12. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



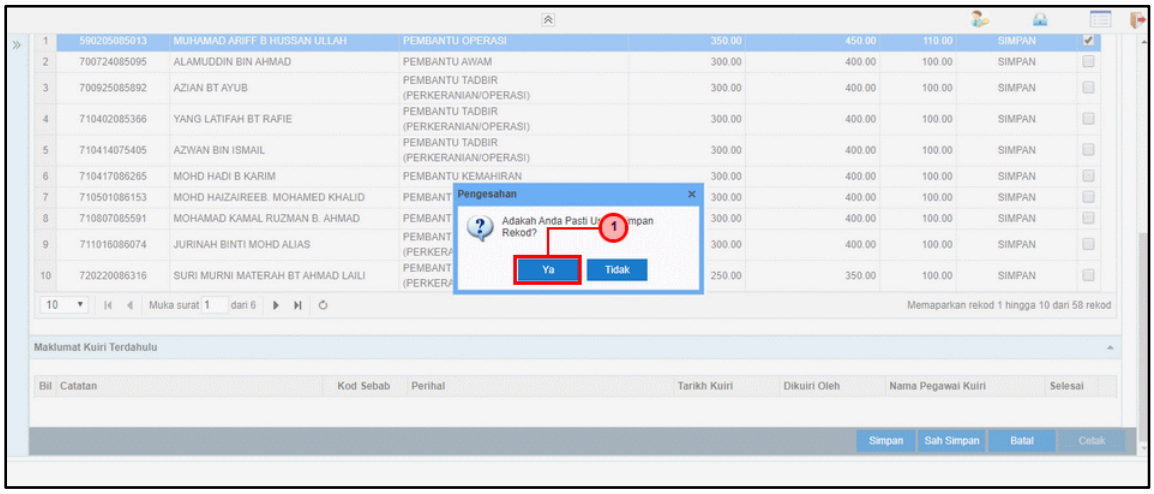
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk menyimpan maklumat.	

13. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



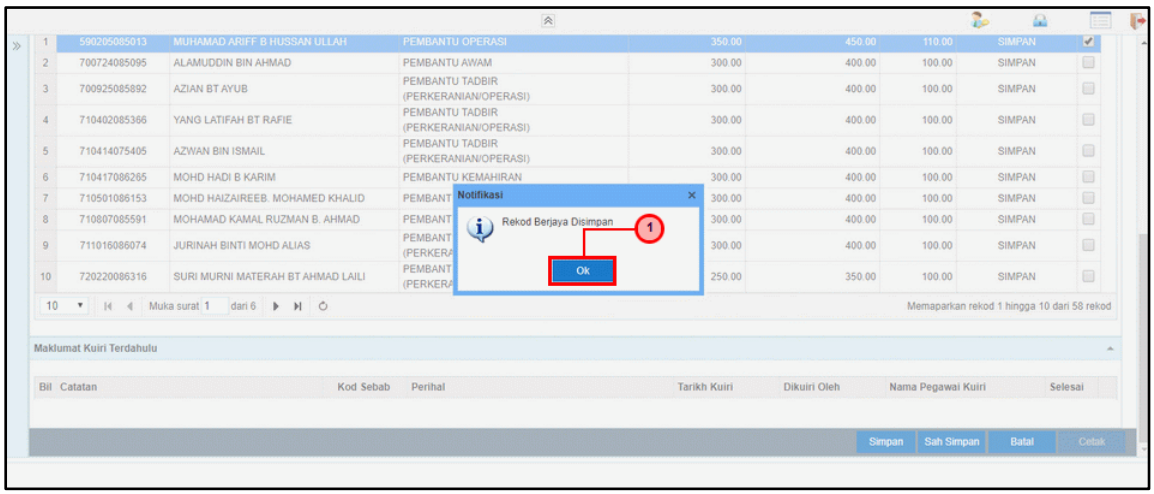
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang  .	

14. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



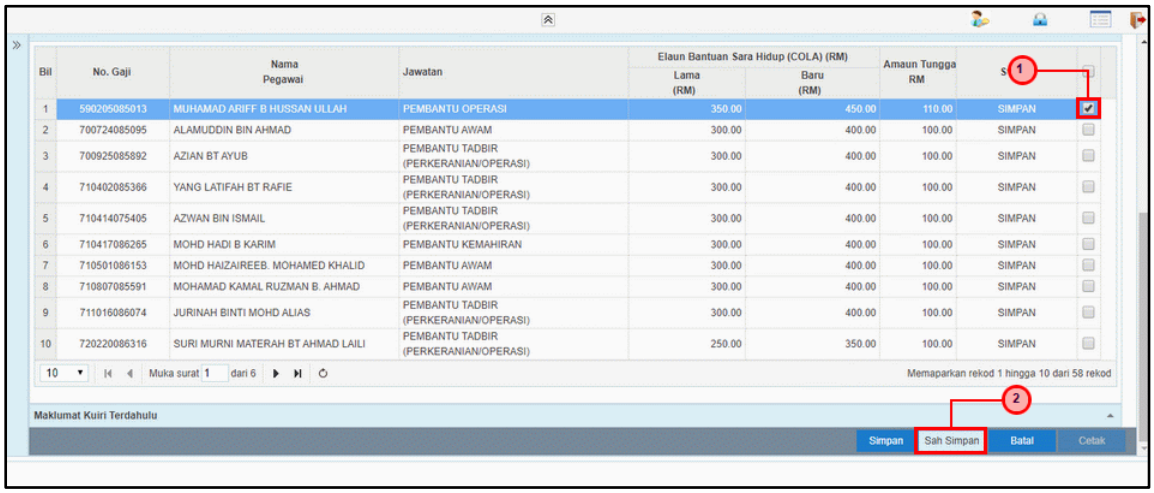
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

15. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



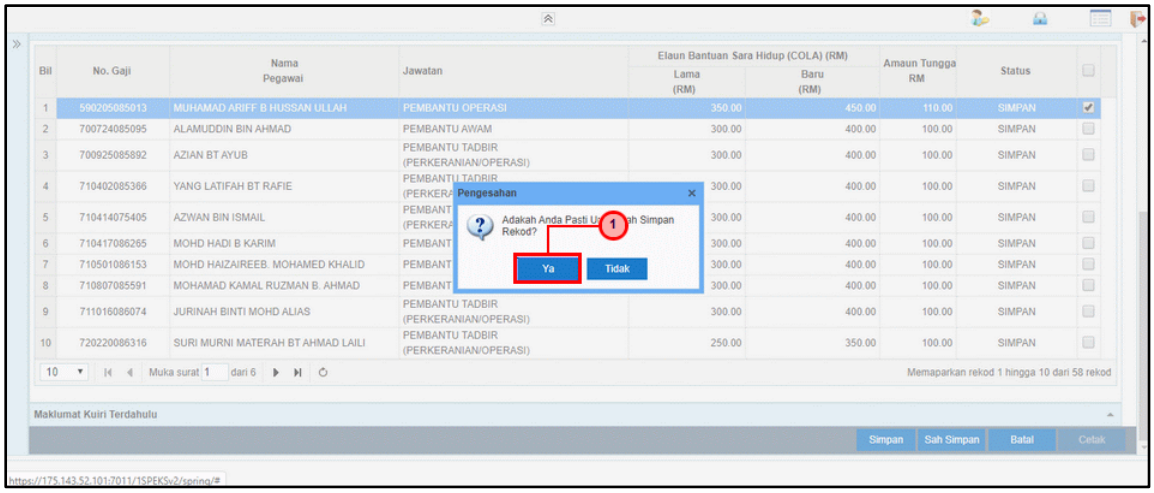
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

16. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



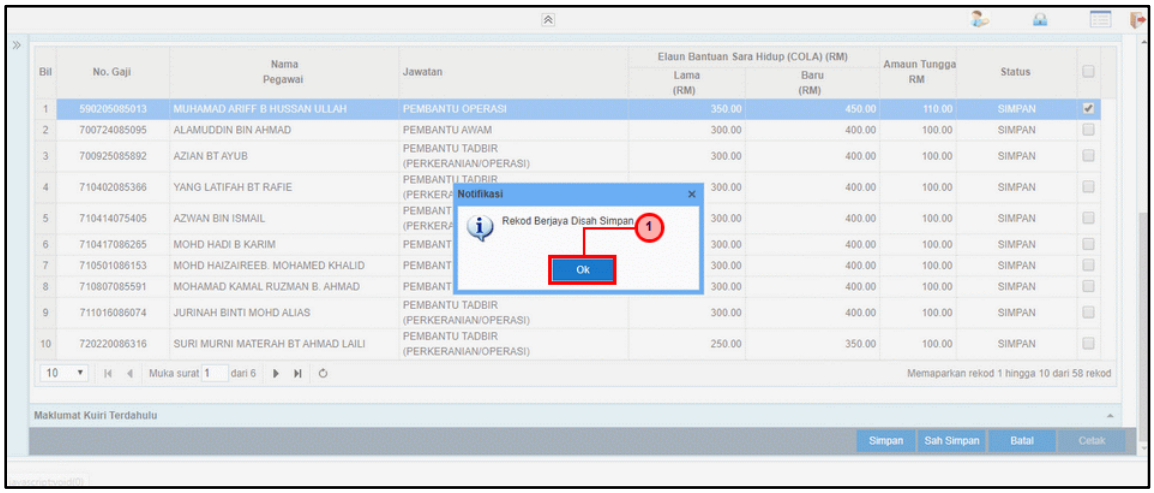
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada ikon untuk pilihan bagi simpanan maklumat.	
2	Klik pada butang Sah Simpan.	

17. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



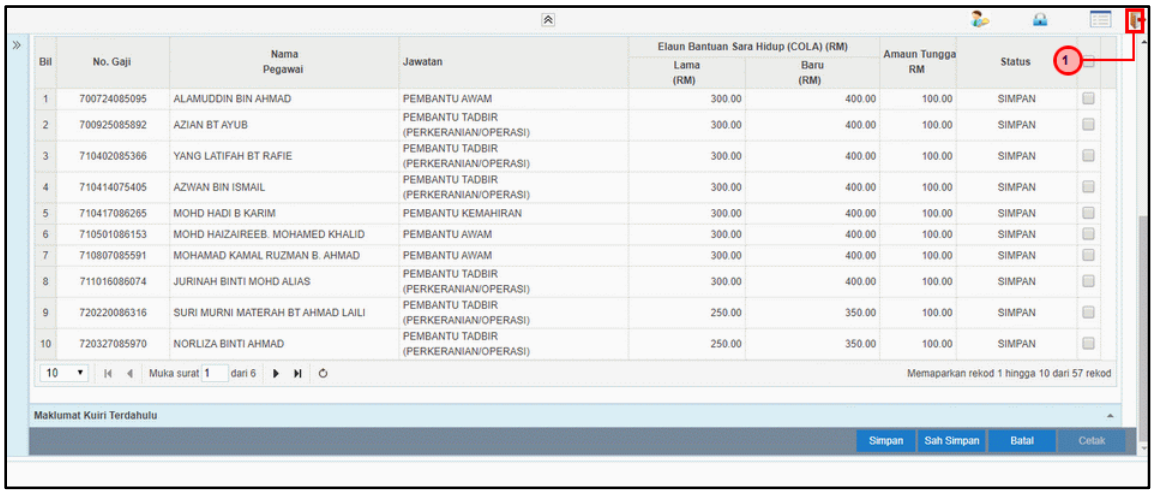
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

18. Skrin **Penyediaan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

19. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	

2.2.2 Skrin Penyemak

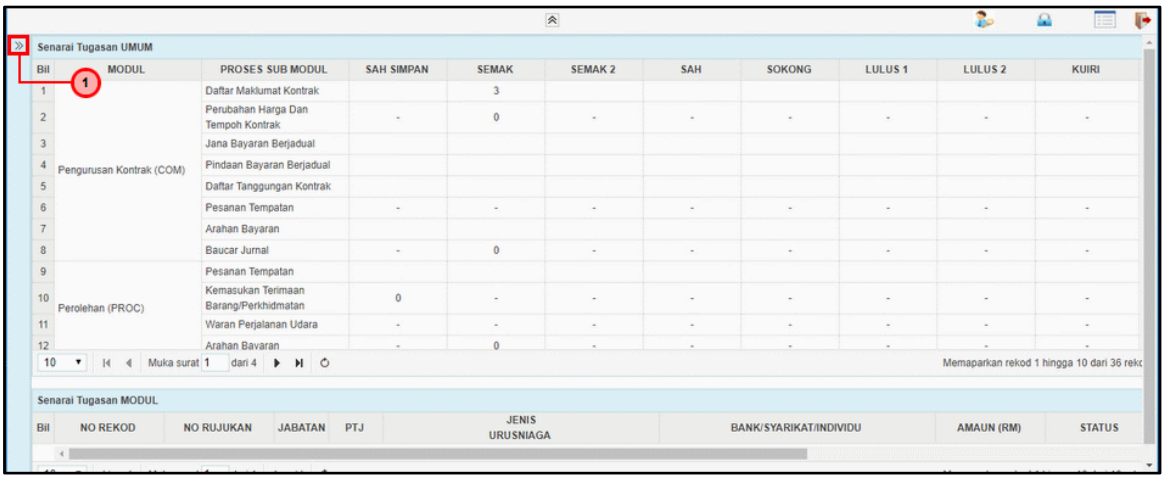
Pegawai penyemak dibenarkan untuk menyemak semua maklumat kakitangan yang telah dikemaskini oleh pegawai penyedia.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



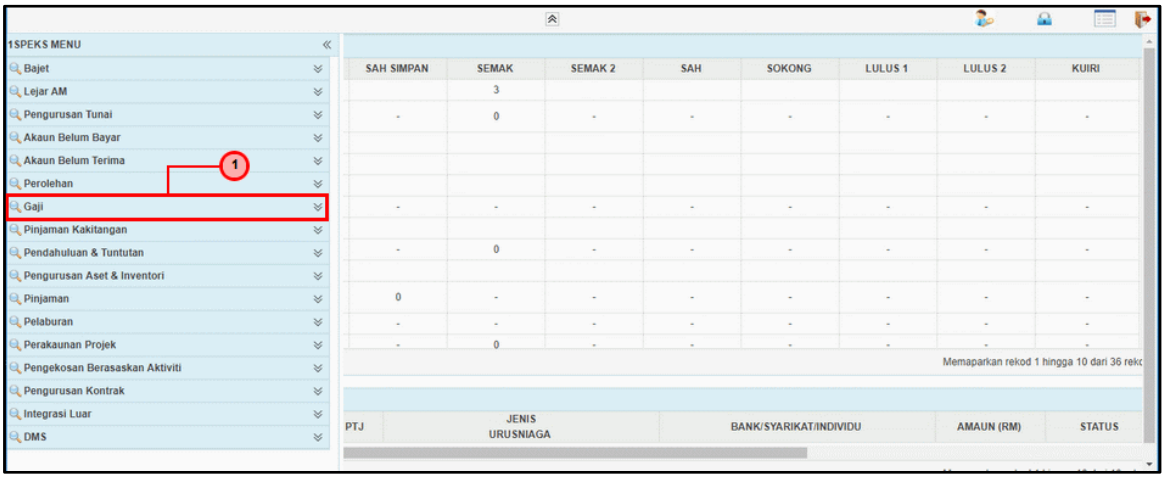
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk maklumat pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Menu Sisi iSPEKS - Utama** dipaparkan.



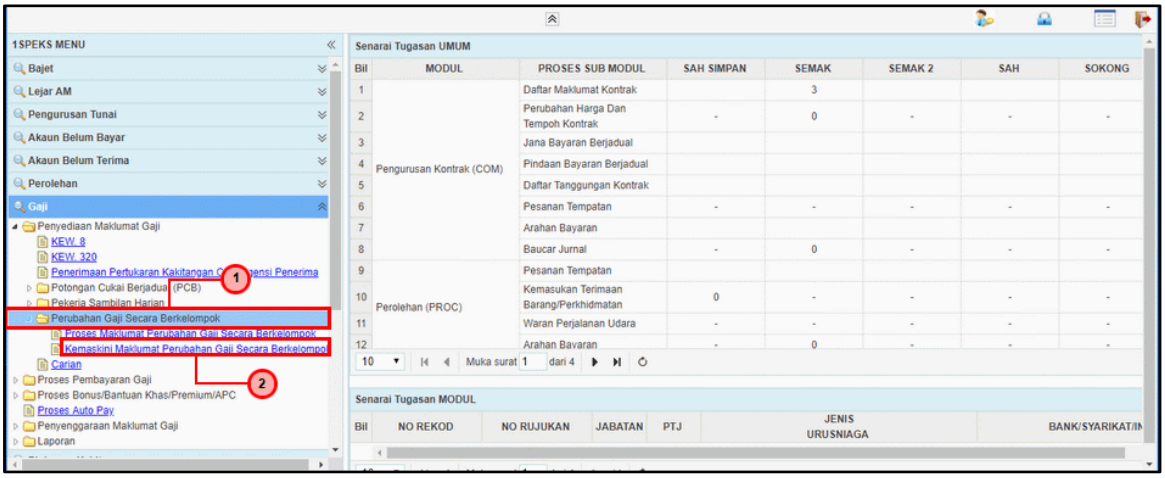
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

3. Skrin **Gaji** dipaparkan.



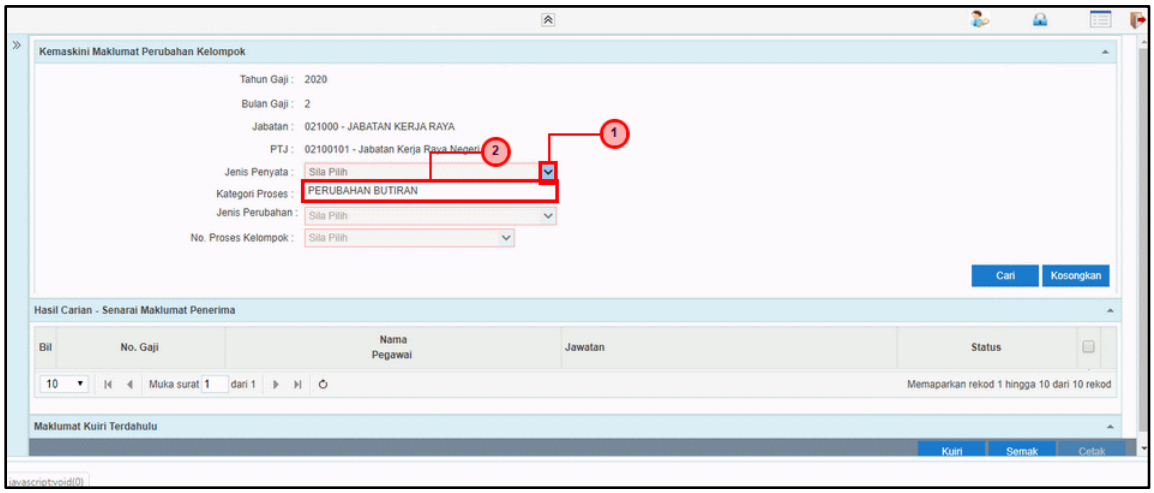
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Gaji**	

4. Skrin **Gaji** dipaparkan.



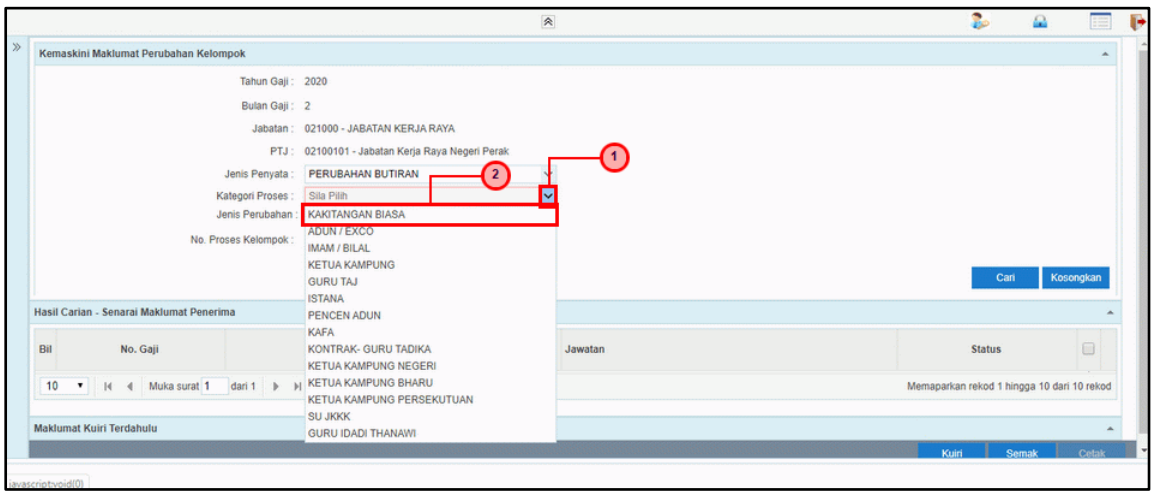
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	
2	Klik pada **Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	

5. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



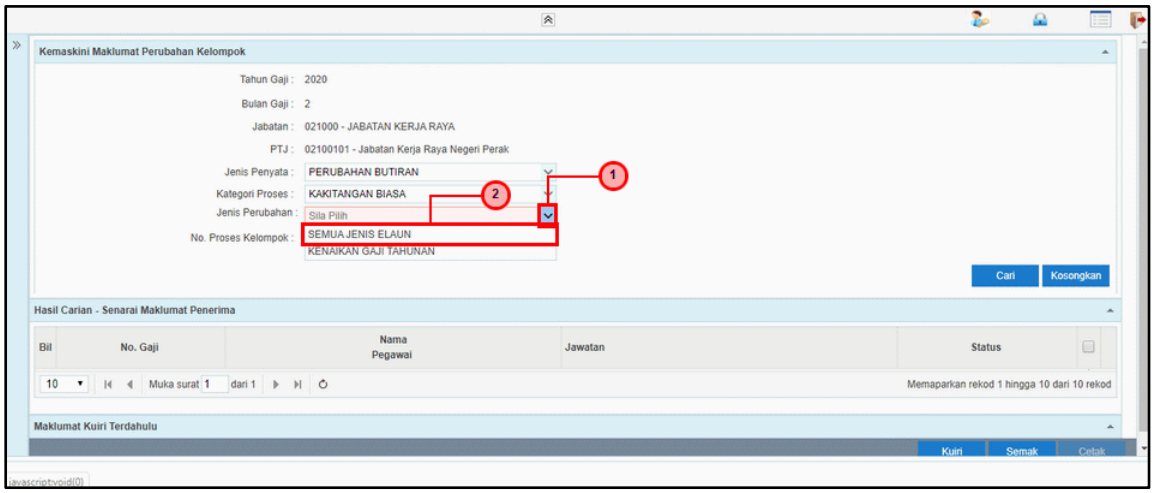
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Penyata.	

6. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



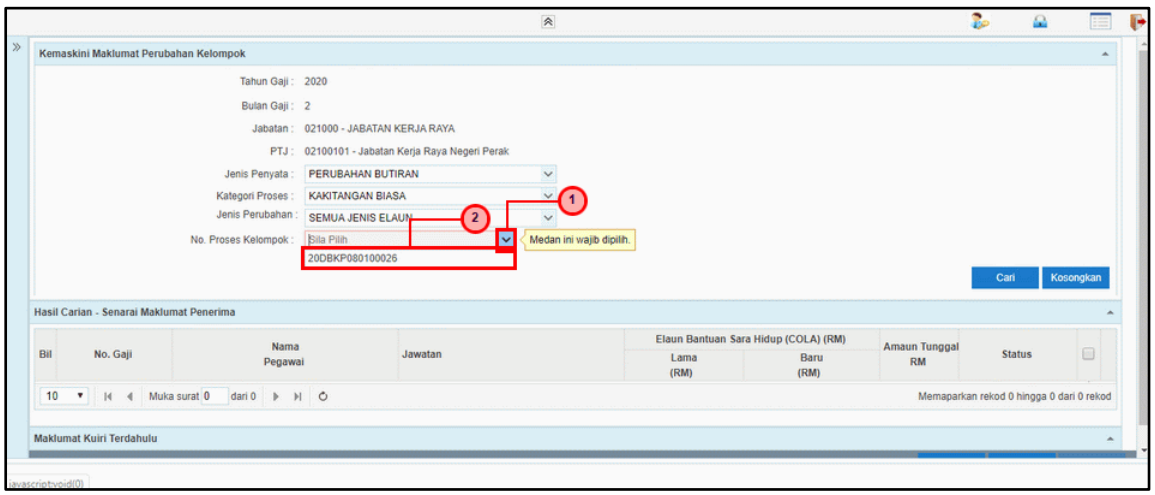
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Kategori Proses.	

7. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



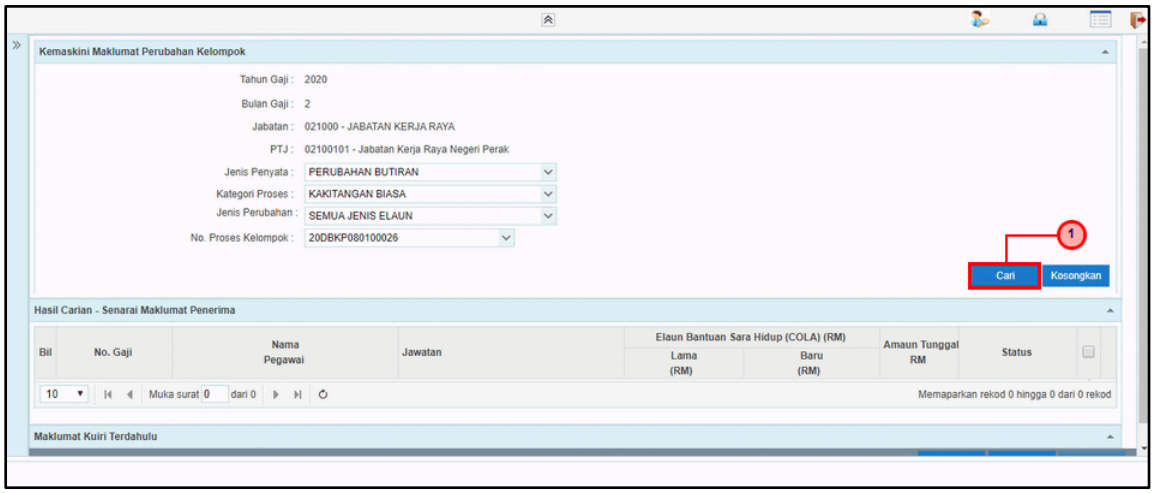
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Perubahan.	

8. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



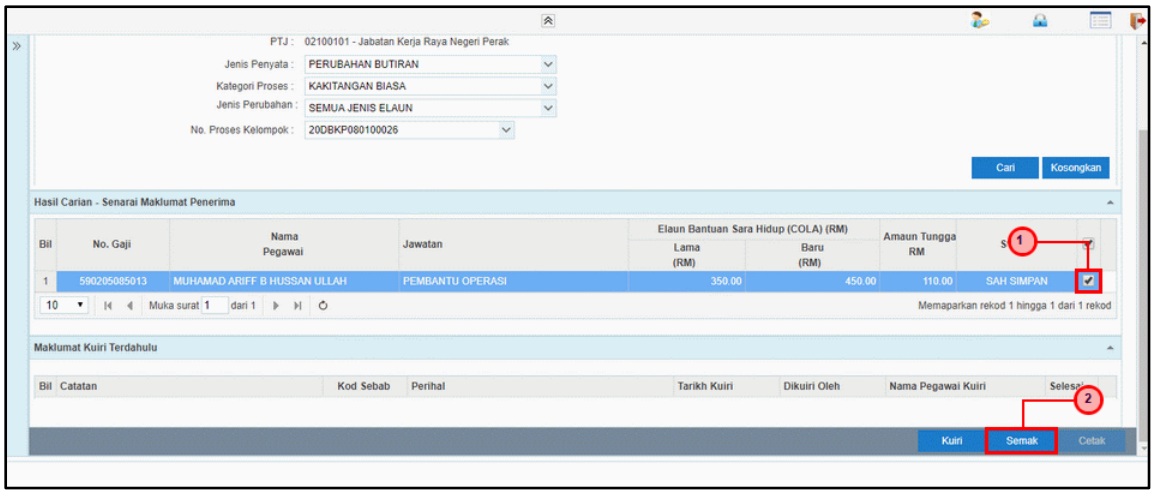
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan No. Proses Kelompok.	

9. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



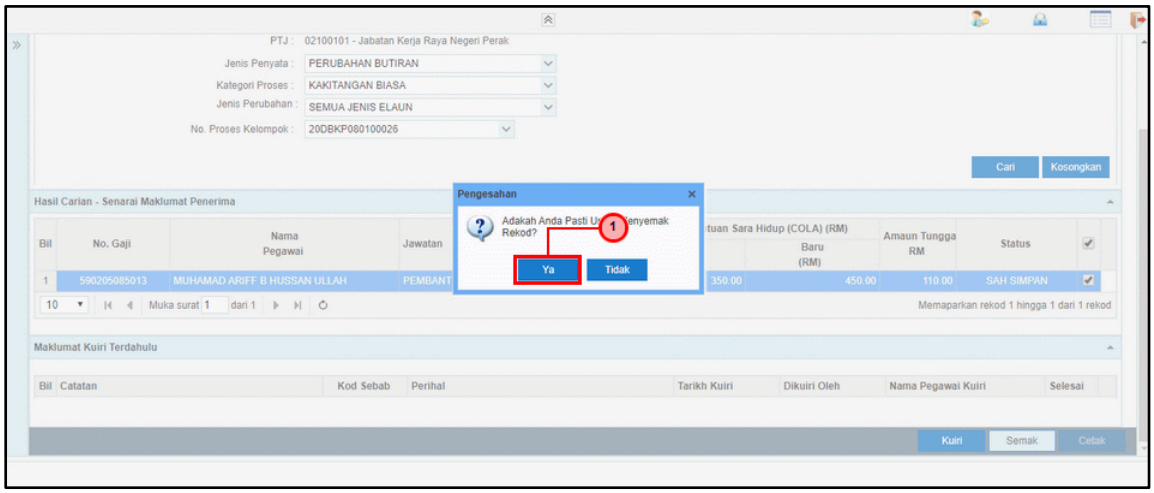
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Cari**.	

10. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



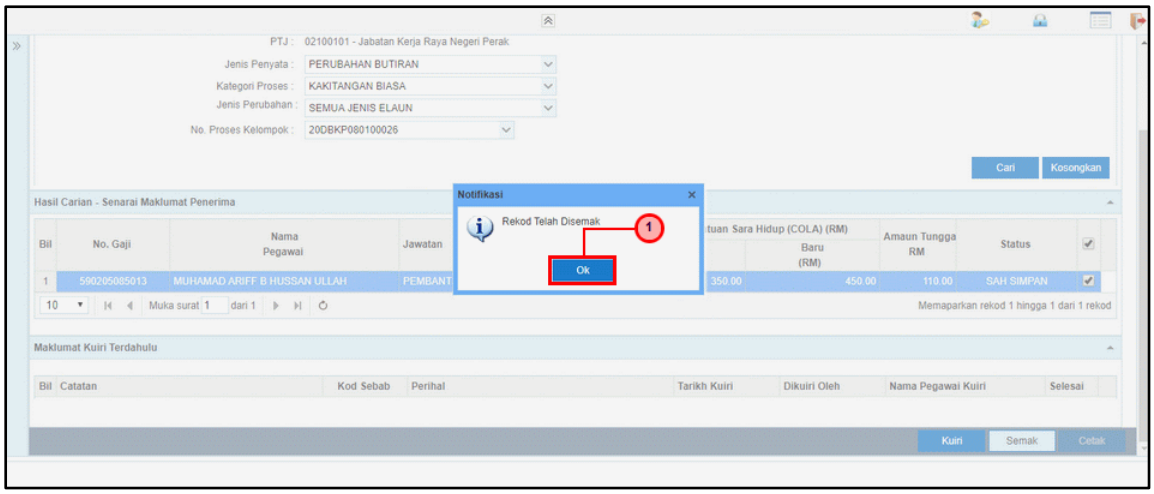
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada ikon untuk pilihan bagi semakan maklumat.	
2	Klik pada butang **Semak**.	

11. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



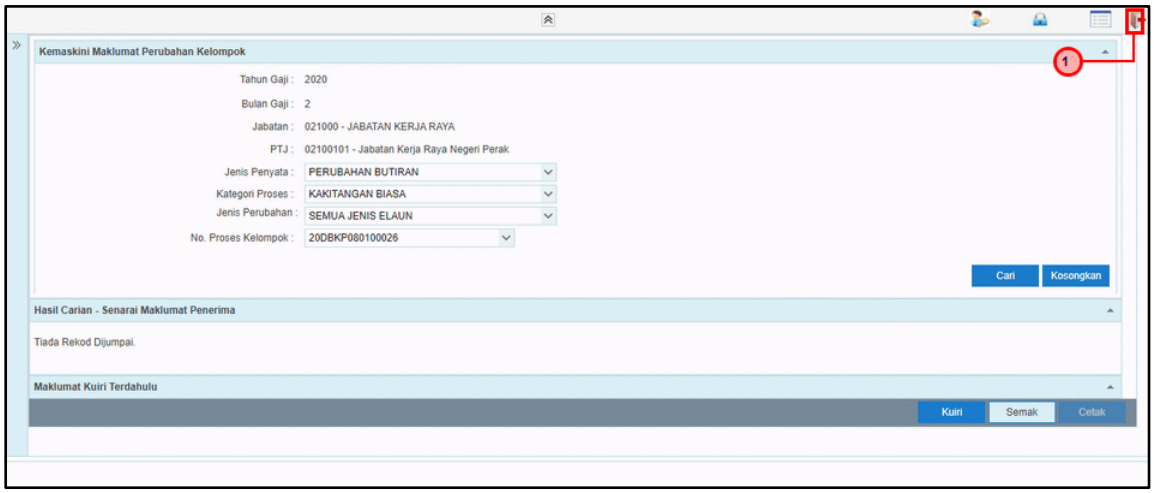
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

12. Skrin **Semakan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

13. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	

2.2.3 Skrin Pelulus

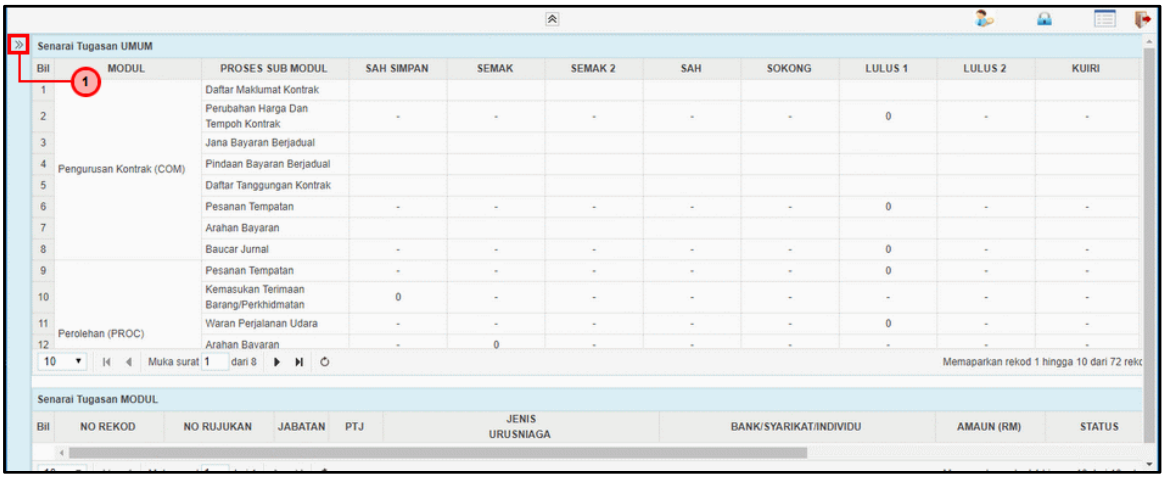
Pegawai pelulus dibenarkan untuk meluluskan semua maklumat kakitangan yang telah dikemaskini oleh pegawai penyedia dan telah disemak oleh pegawai penyemak.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



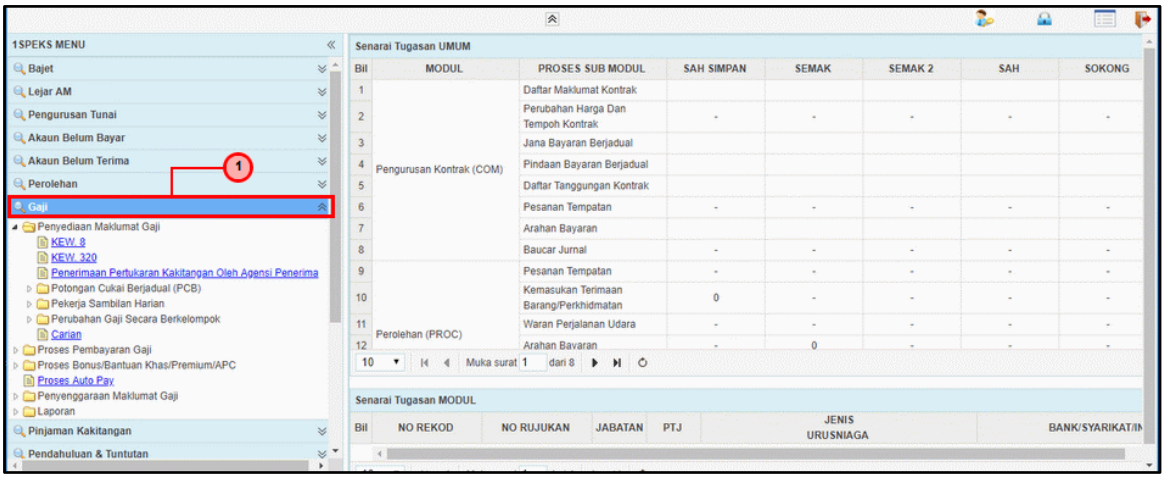
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Menu Sisi iSPEKS - Utama** dipaparkan.



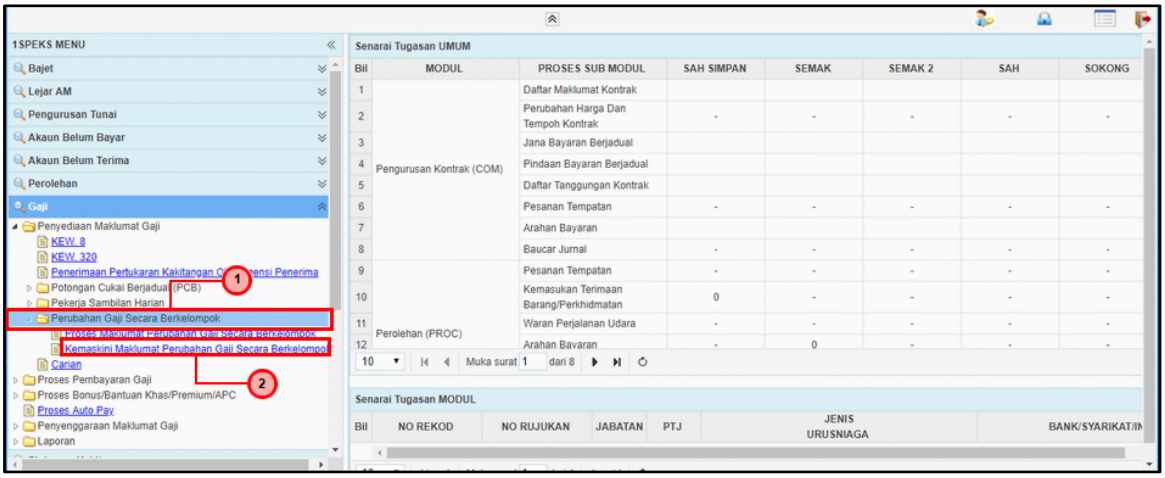
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

3. Skrin **Gaji** dipaparkan.



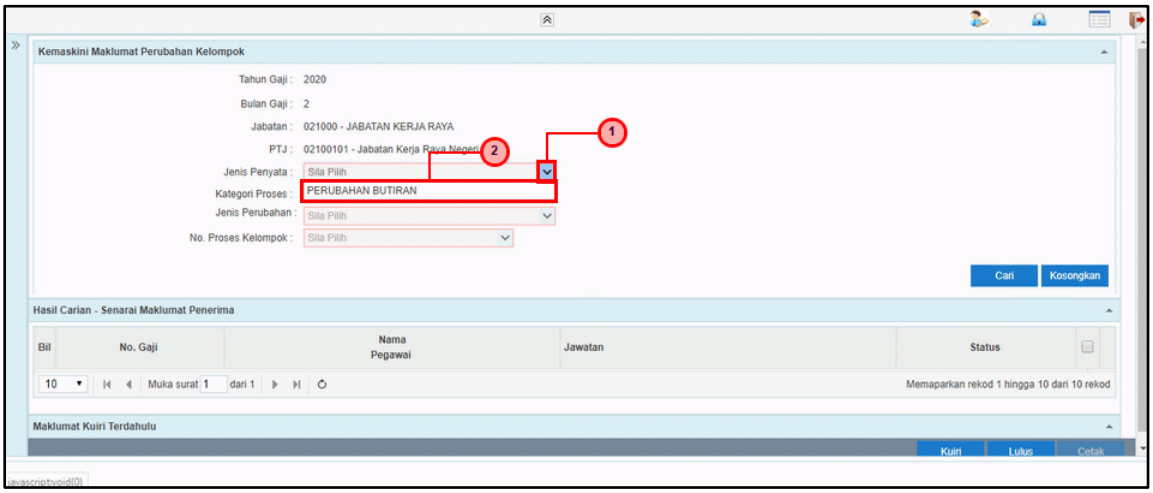
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	

4. Skrin **Gaji** dipaparkan.



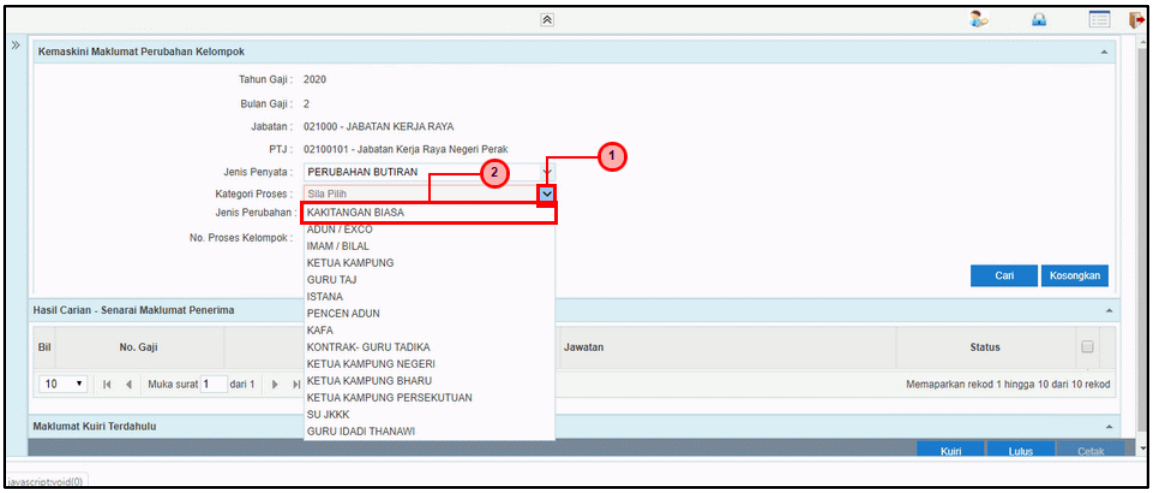
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	
2	Klik pada menu **Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	

5. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



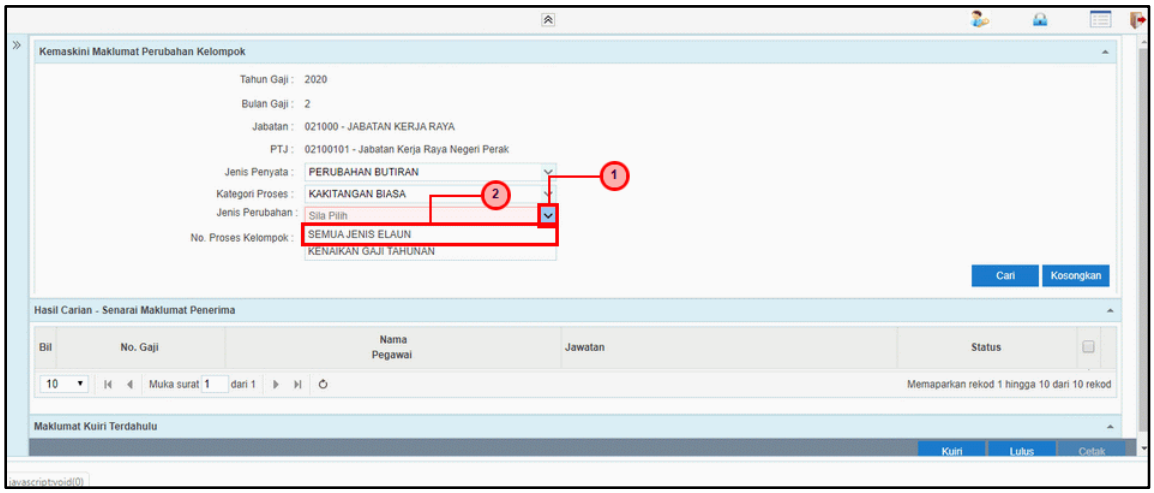
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Penyata.	

6. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



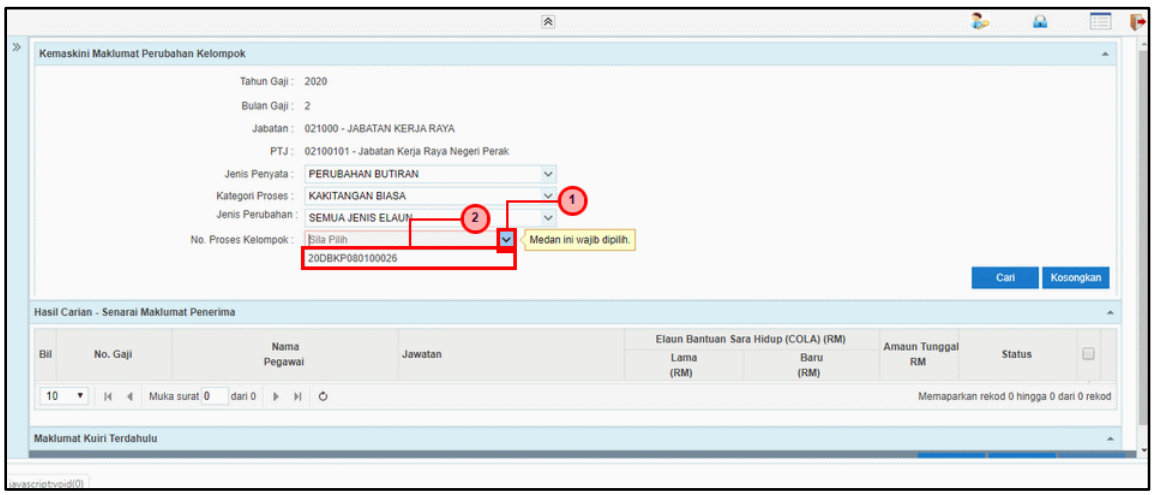
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Kategori Proses.	

7. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



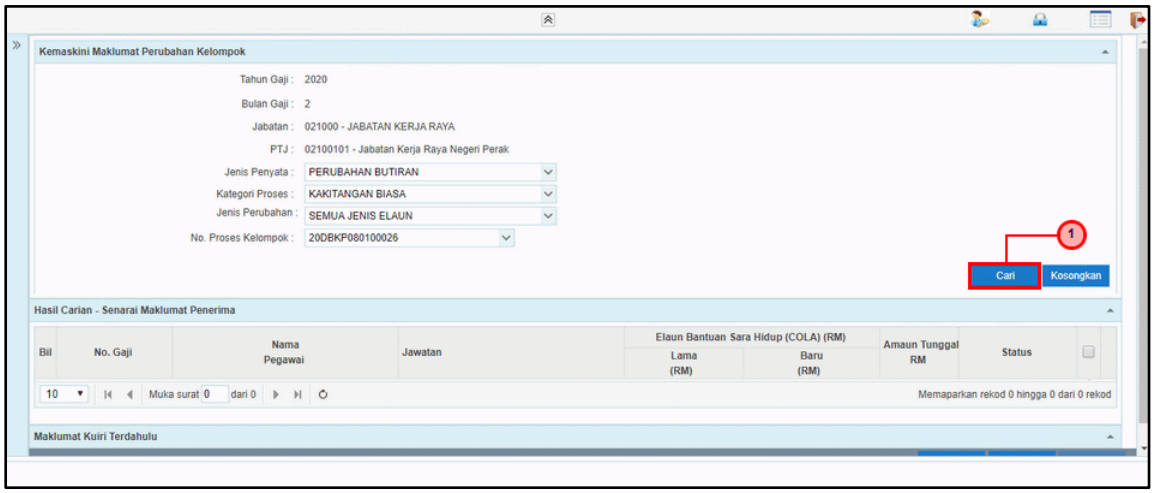
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Perubahan.	

8. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



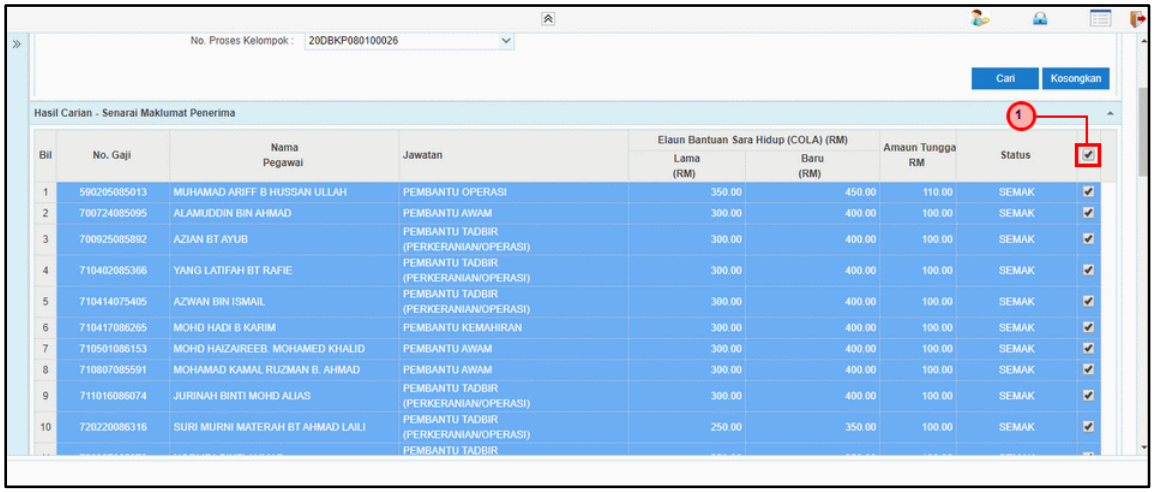
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan No. Proses Kelompok.	

9. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



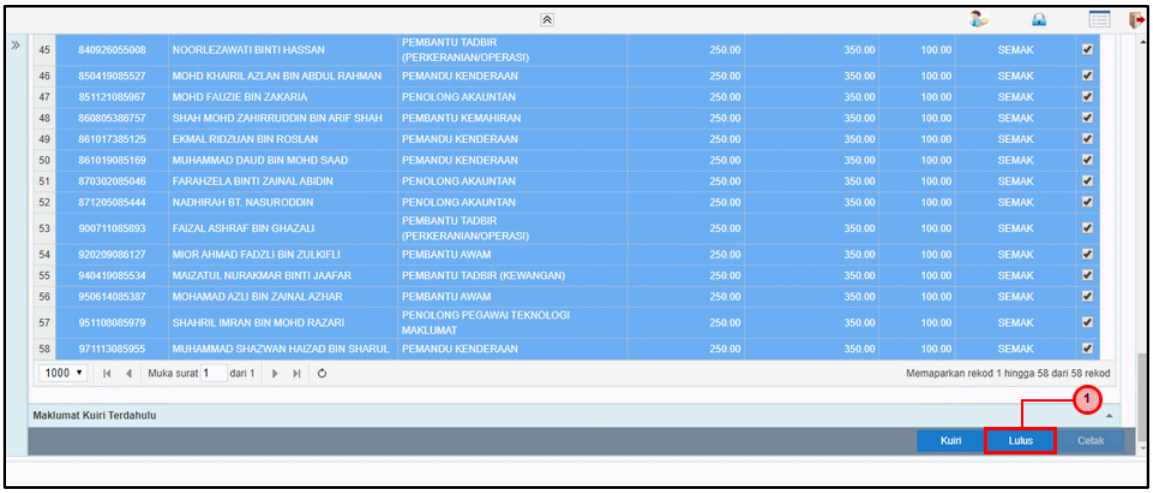
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari.	

10. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



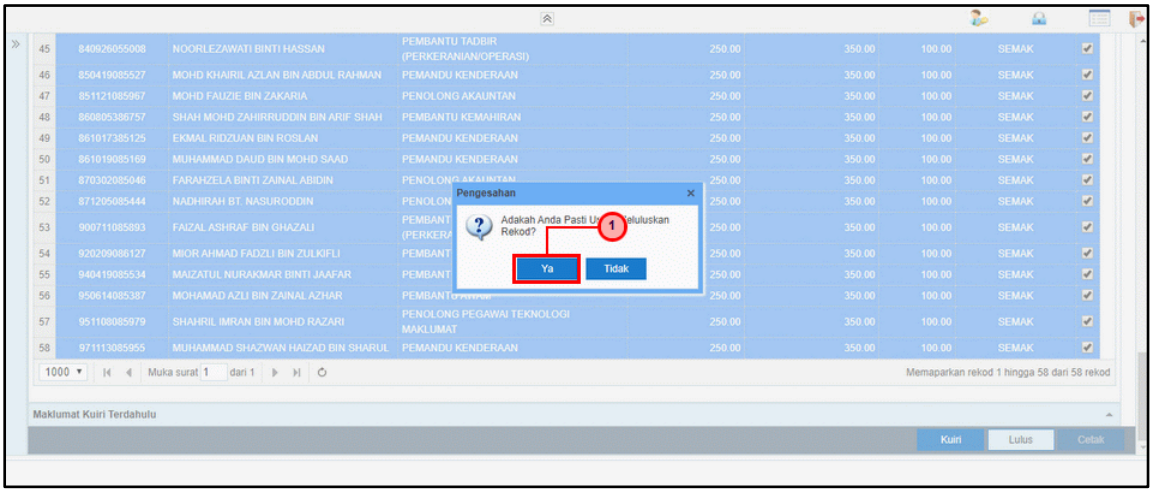
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada ikon ☑ untuk pilihan bagi kelulusan maklumat.	

11. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



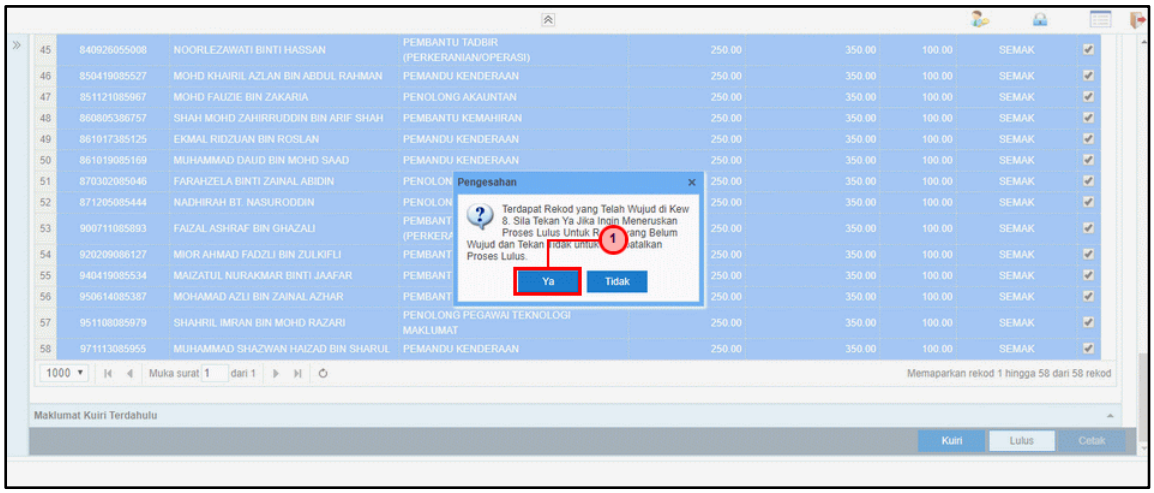
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Lulus**.	

12. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



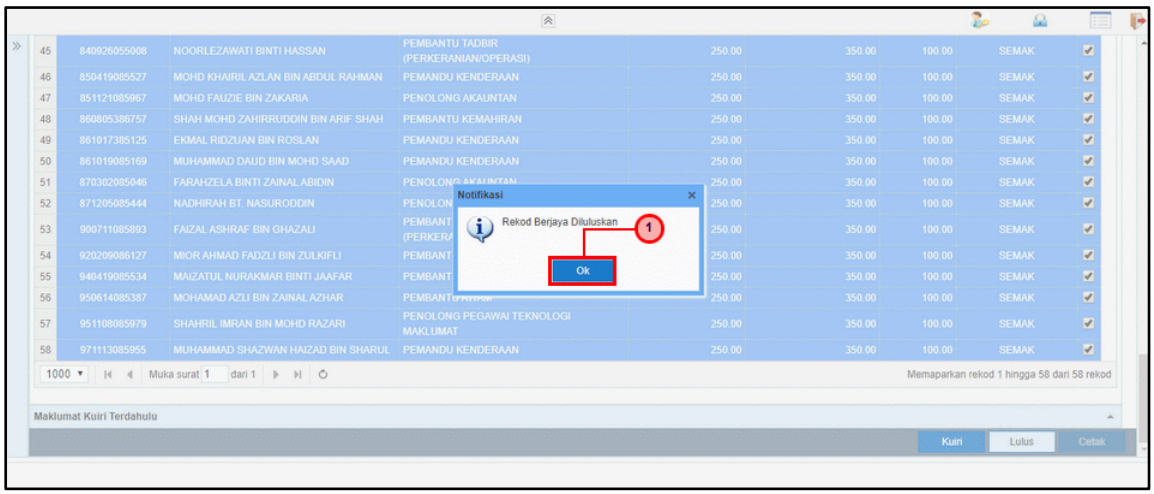
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

13. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



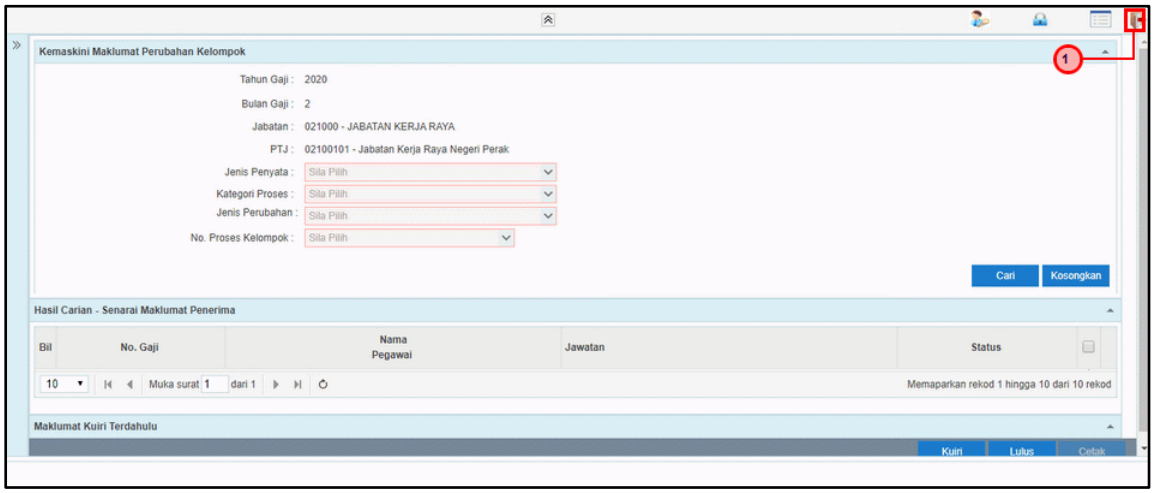
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ya**.	

14. Skrin **Kelulusan Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **Ok**.	

15. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	

2.2.4 Skrin Pelulus 2

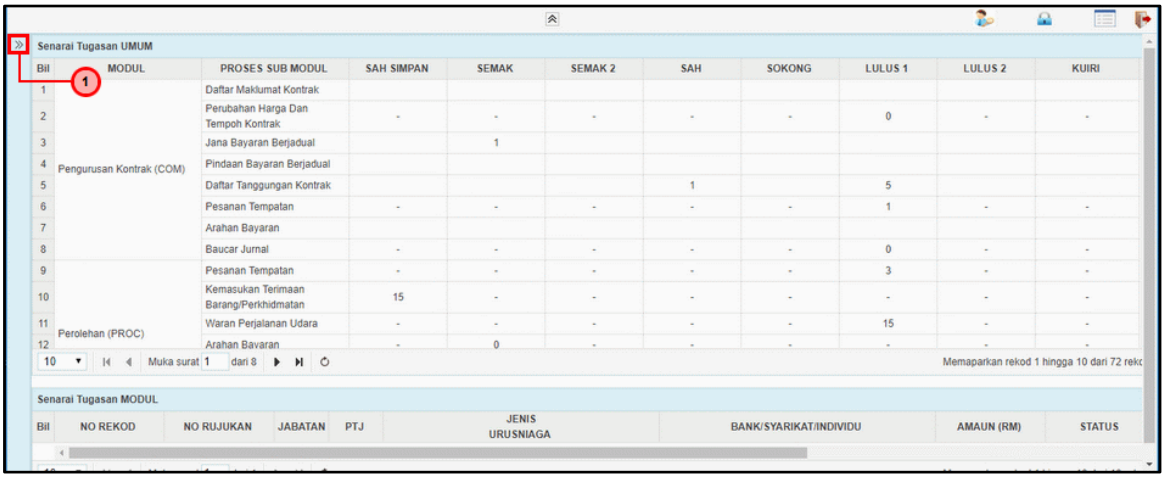
Pegawai pelulus (BN) dibenarkan untuk meluluskan semua maklumat kakitangan yang telah dikemaskini oleh pegawai penyedia dan telah disemak dan diluluskan oleh PTJ.

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



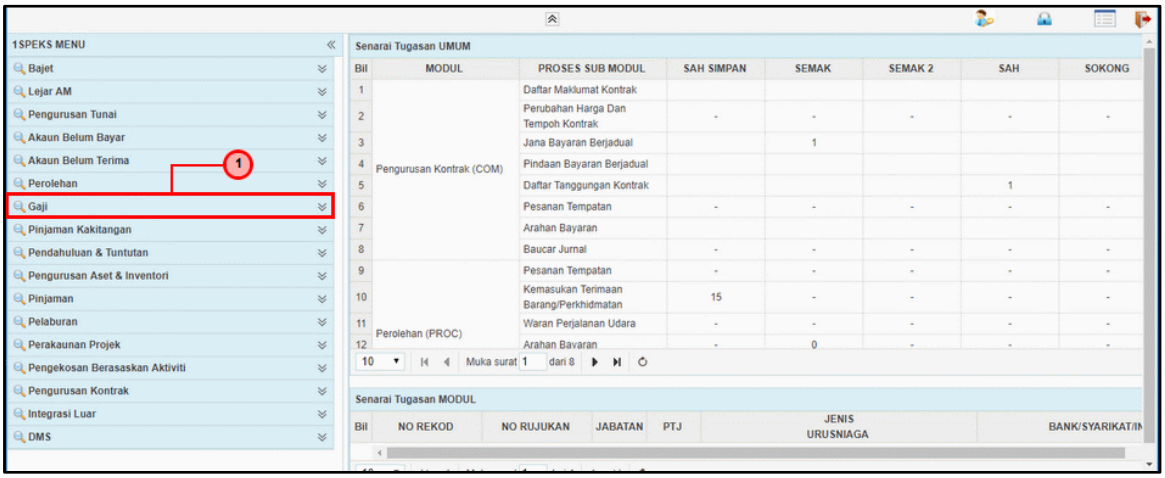
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk pada medan **No. Kad Pengenalan**	
2	Kunci masuk pada medan **Kata Laluan**	
3	Klik pada butang **Log Masuk**	

2. Skrin **Menu Sisi iSPEKS - Utama** dipaparkan.



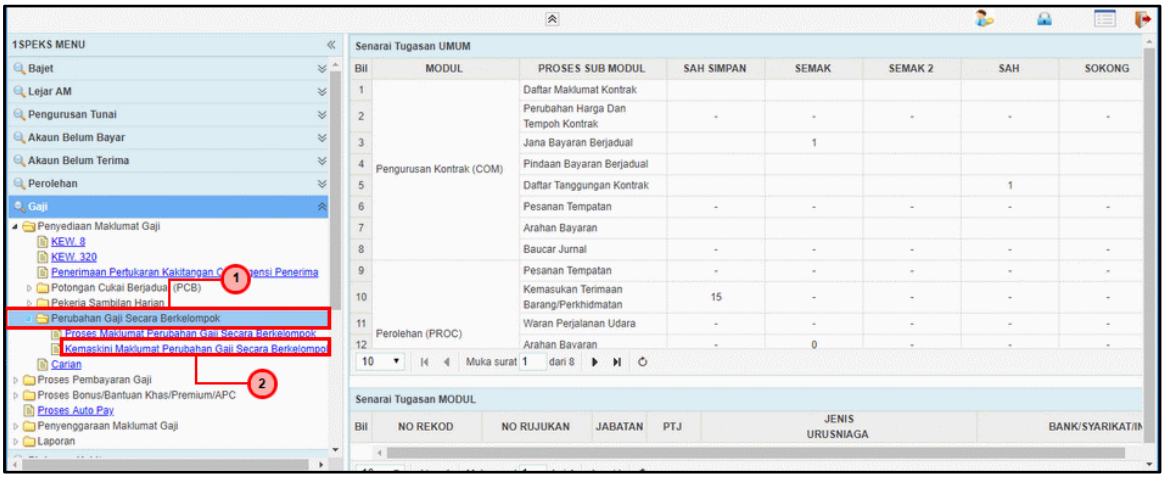
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu sisi	

3. Skrin **Gaji** dipaparkan.



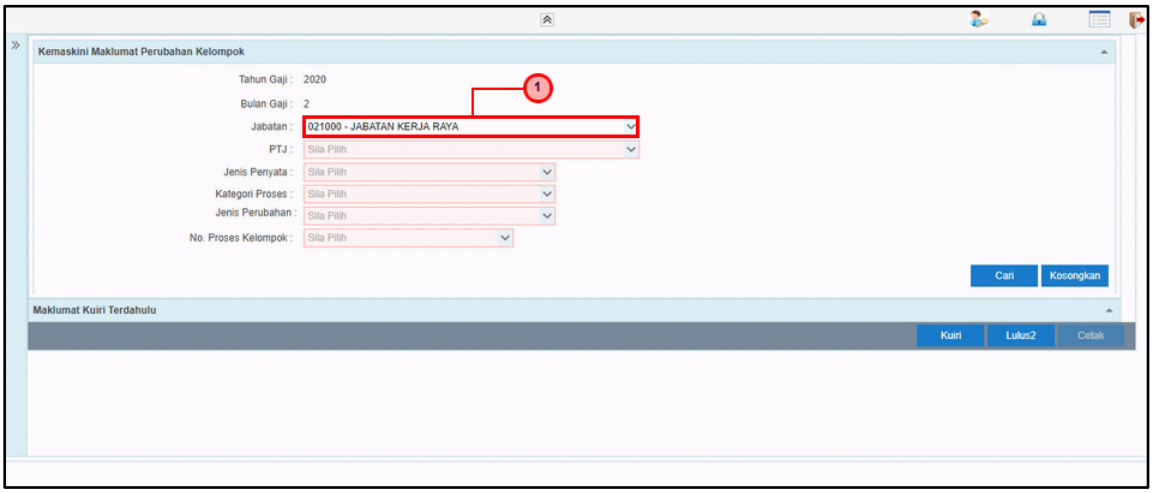
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada **Gaji**	

4. Skrin **Gaji** dipaparkan.



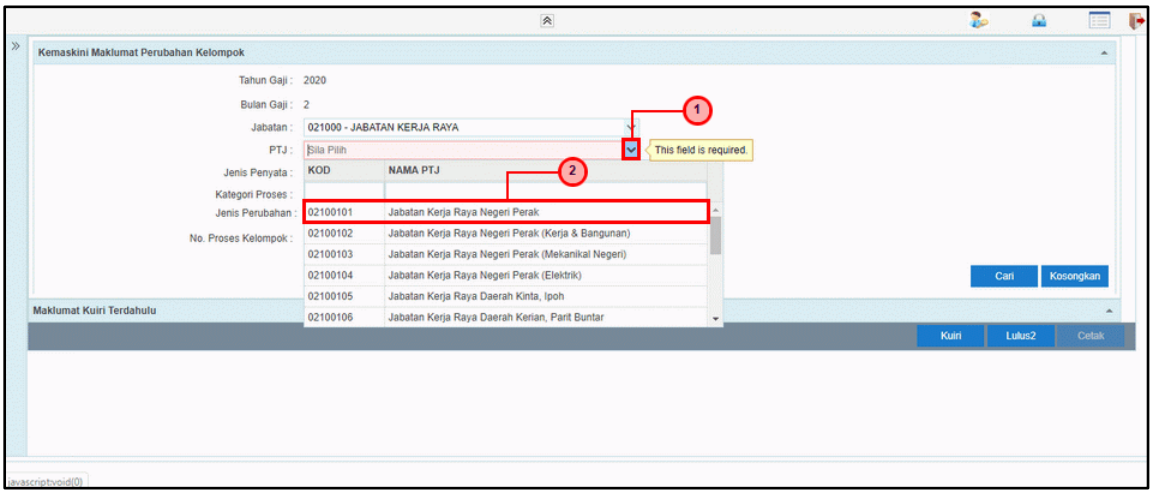
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu **Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	
2	Klik pada menu **Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok**	

5. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



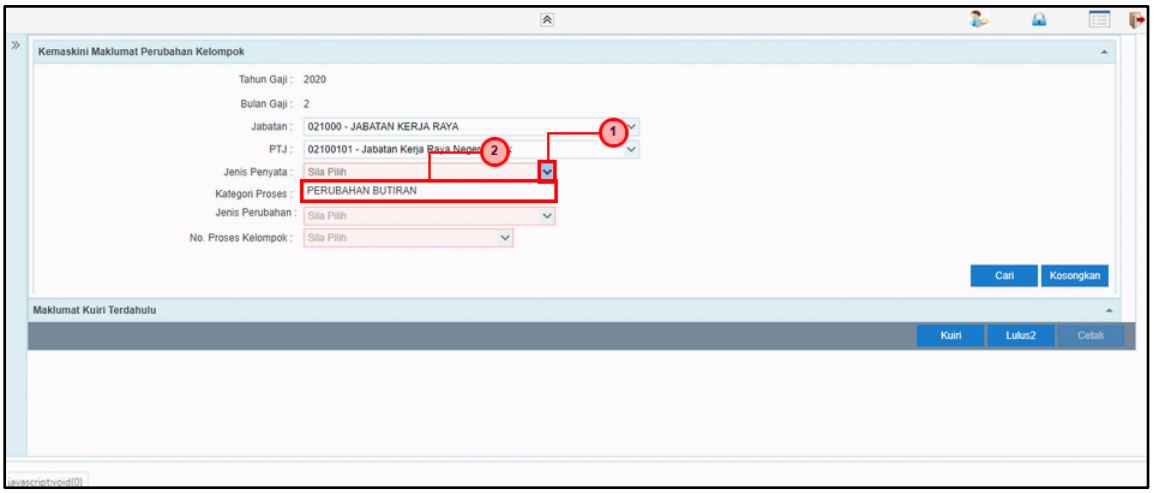
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jabatan.	

6. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



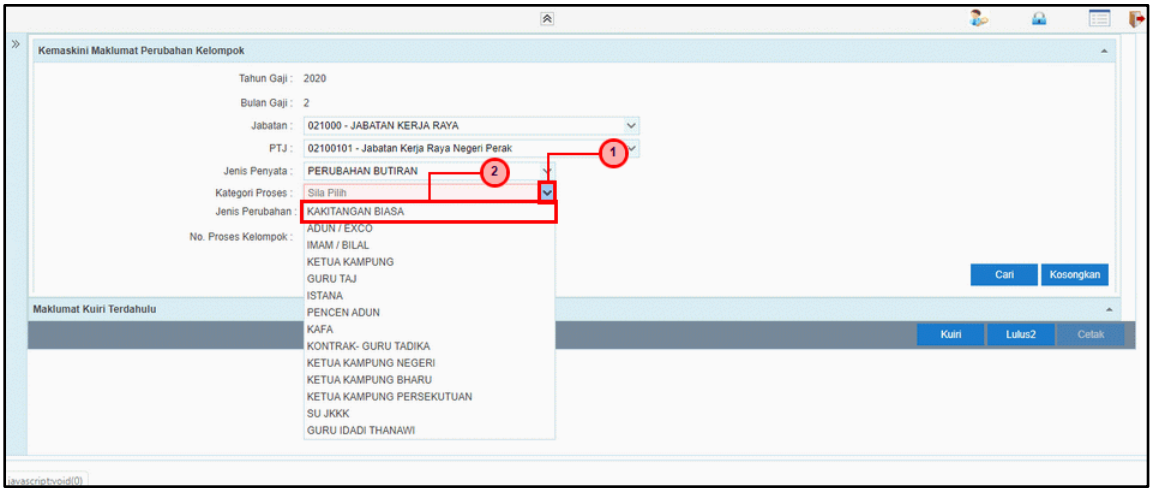
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan PTJ.	

7. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



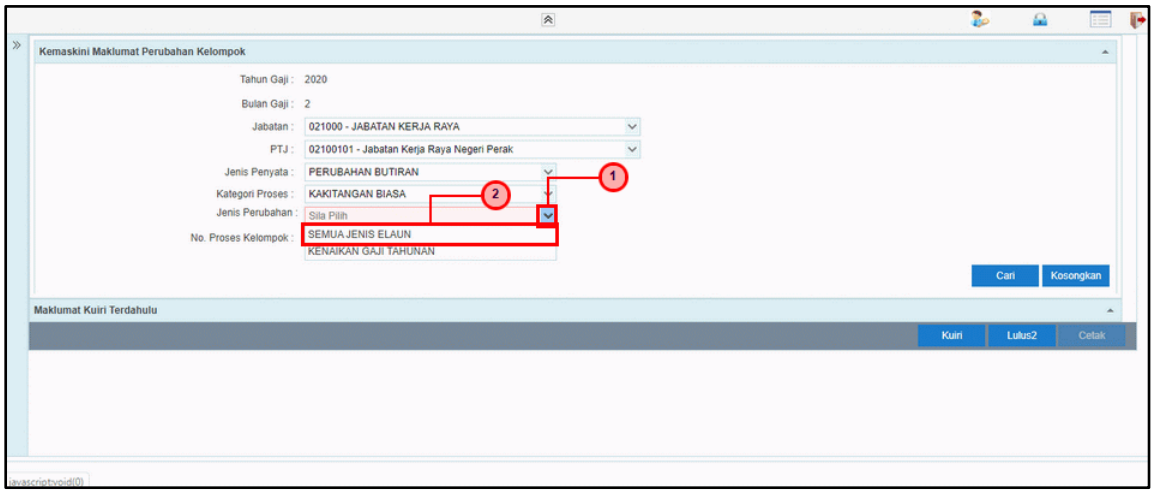
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Penyata.	

8. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



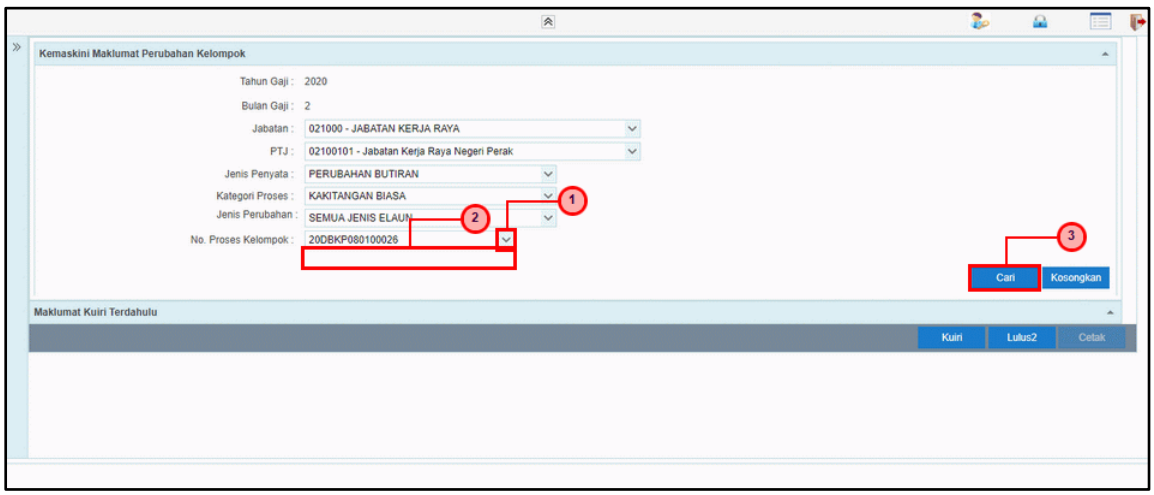
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Kategori Proses.	

9. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Perubahan.	

10. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



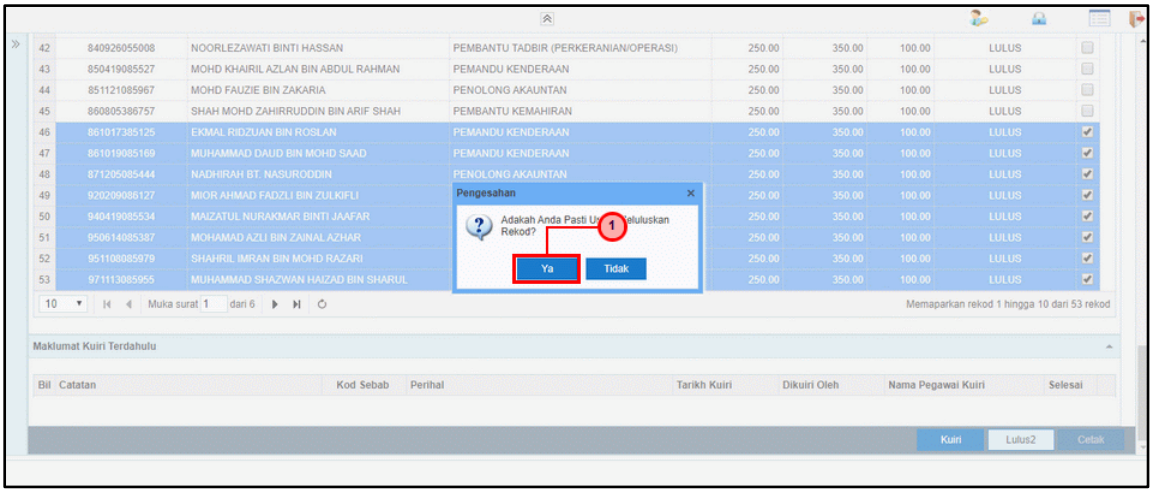
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat dari senarai *list down* .	
2	Pilih dari senarai maklumat yang berkenaan pada medan No. Proses Kelompok.	
3	Klik pada butang Cari .	

11. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



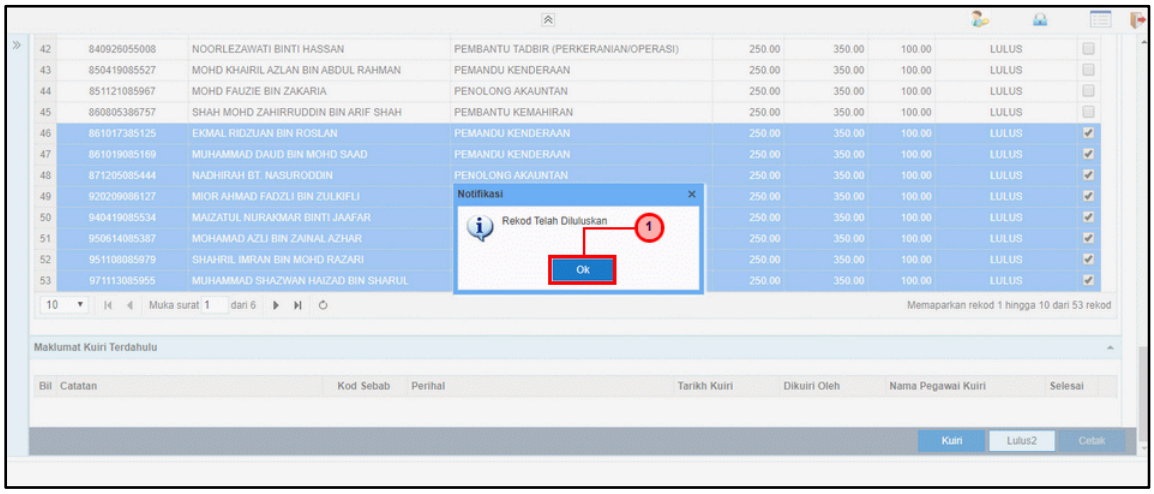
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada ikon untuk pilihan bagi kelulusan 2 maklumat.	
2	Klik pada butang Lulus2.	

12. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



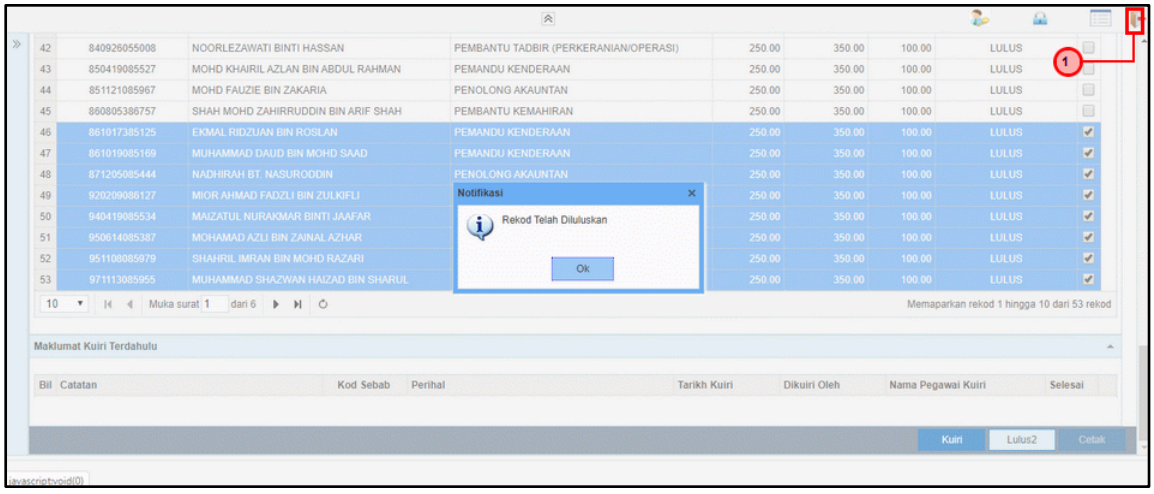
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya.	

13. Skrin **Kelulusan 2 Kemaskini Maklumat Perubahan Kelompok** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

14. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	