# SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

## *USER MANUAL*

## Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian (Gaji)

## Untuk

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**TERHAD**

| Ringkasan Penyerahan | |
|---|---|
| Penerangan | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas | Sila rujuk lampiran yang disediakan |
| Kriteria Penerimaan | Tidak berkenaan. |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan. |
| Komen | Tidak berkenaan. |

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

| No | Versi | Tarikh | Dikemaskini Oleh | Catatan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.0 | 04/11/2016 | Theta Technologies Sdn Bhd | Keluaran Versi 1.0 |

# ISI KANDUNGAN


| NO. | TAJUK | M/S |
|---|---|---|
| **1.0** | **GLOSARI** | **1** |
| **2.0** | **DAFTAR MAKLUMAT PEKERJA SAMBILAN HARIAN** | **2** |
| 2.1 | Skrin Penyediaan | 2 |
| 2.2 | Skrin Semakan | 39 |
| 2.3 | Skrin Kelulusan | 48 |

## 1.0 GLOSARI

| Terma | Keterangan Proses |
|---|---|
| TTSB | Theta Technologies Sdn. Bhd |
| iSPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| PY | Modul Gaji |
| PTJ | Pusat Tanggunjawab |

## 2.0 DAFTAR MAKLUMAT PEKERJA SAMBILAN HARIAN

Fungsi ini digunakan untuk membuat kemasukan data Pekerja Sambilan Harian

Sebelum Proses Daftar Maklumat Pekerja dilakukan, proses Penyediaan Maklumat Bajet & Penyediaan Waran akan dilakukan di Modul BA untuk memastikan peruntukan bajet mencukupi.

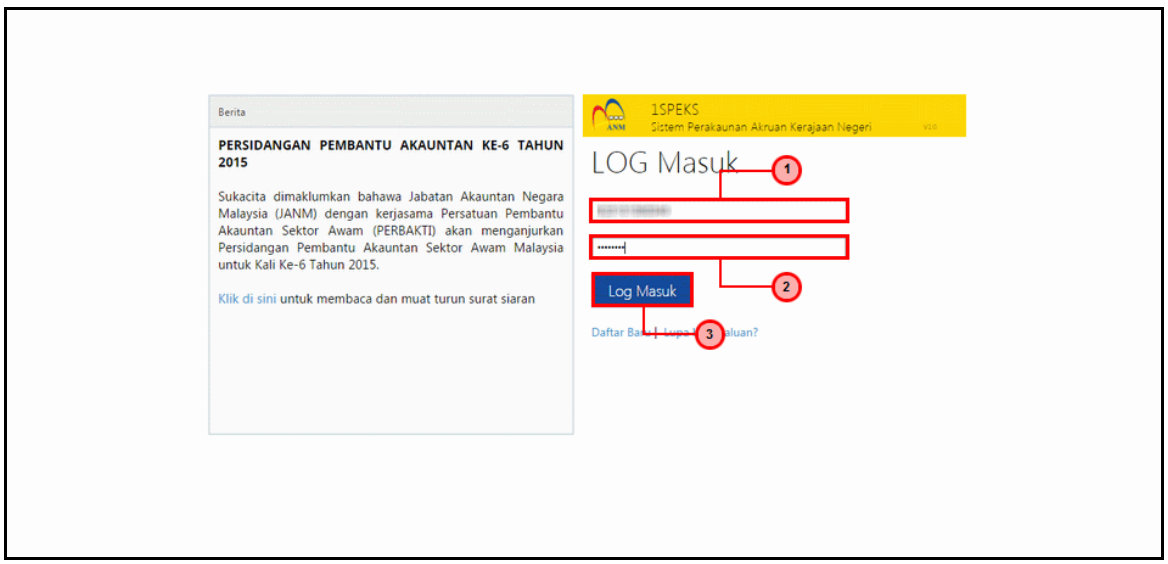
Terdapat 3 Jenis Penyata pada Daftar Maklumat Pekerja. Antaranya adalah:

1. Perlantikan Pertama
2. Perlantikan Semula
3. Perubahan Butiran

### 2.1 Skrin Penyediaan

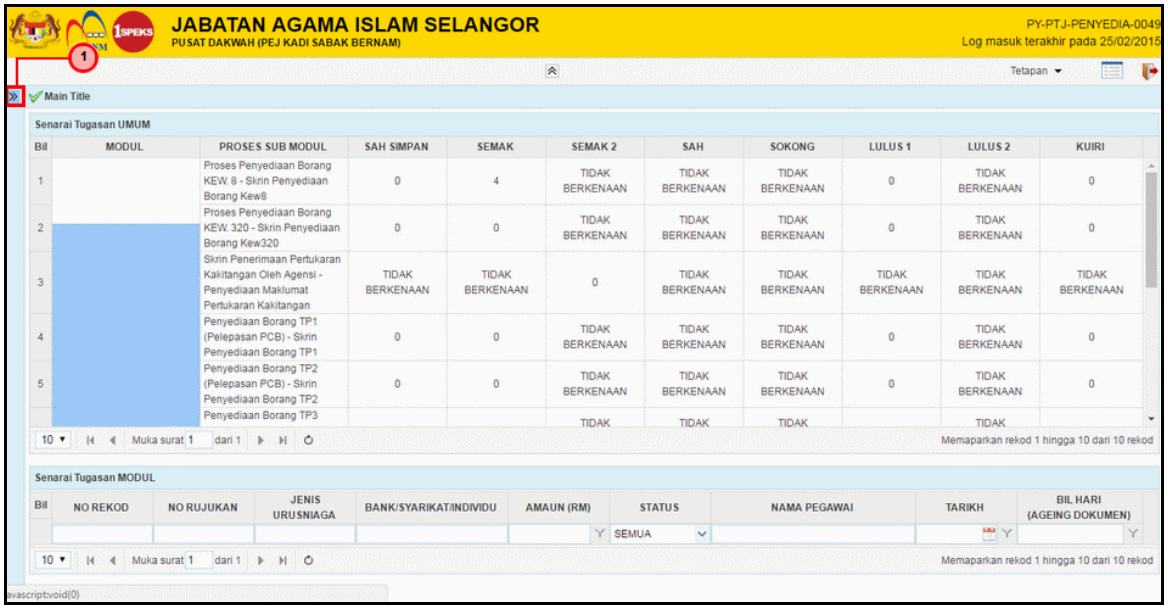
Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PTJ untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian.

**1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan



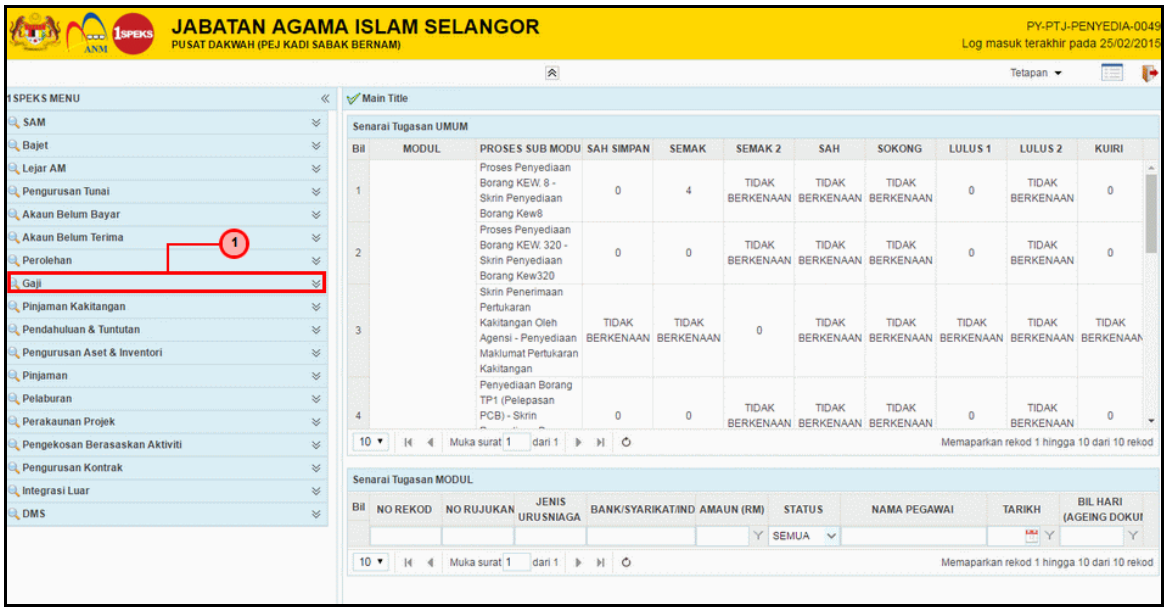

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik untuk masukan **ID PENGGUNA PTJ Penyedia** | |
| 2 | Klik untuk masukkan Kata Laluan | |
| 3 | Klik untuk Log Masuk | |

**2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



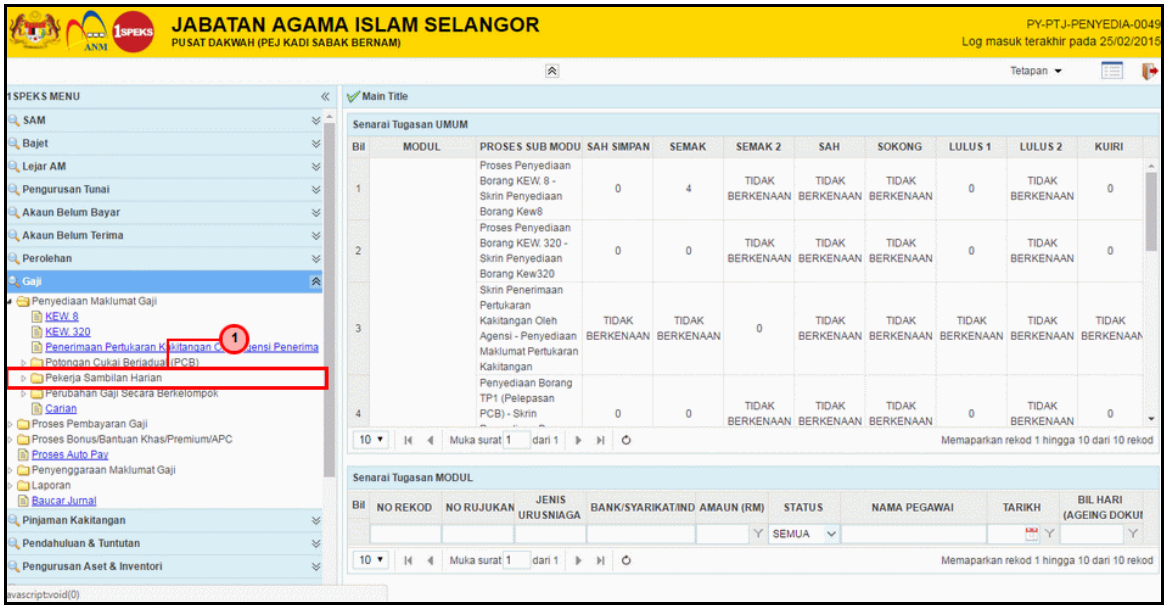

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada simbol menu **»**. | |

**3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



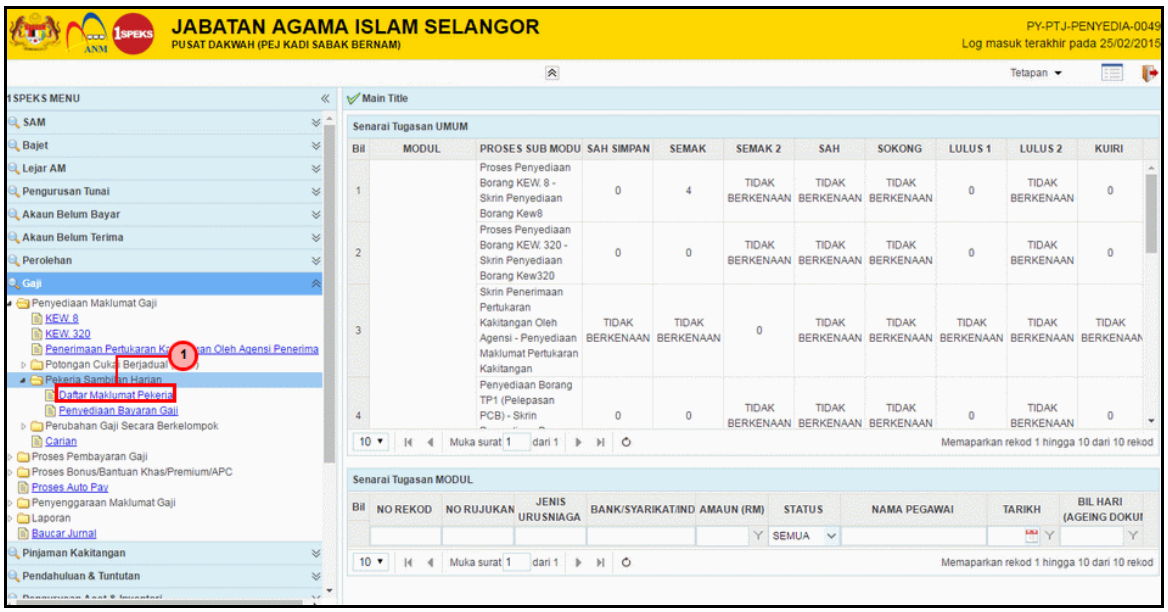

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada panel Gaji. | |

**4. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan



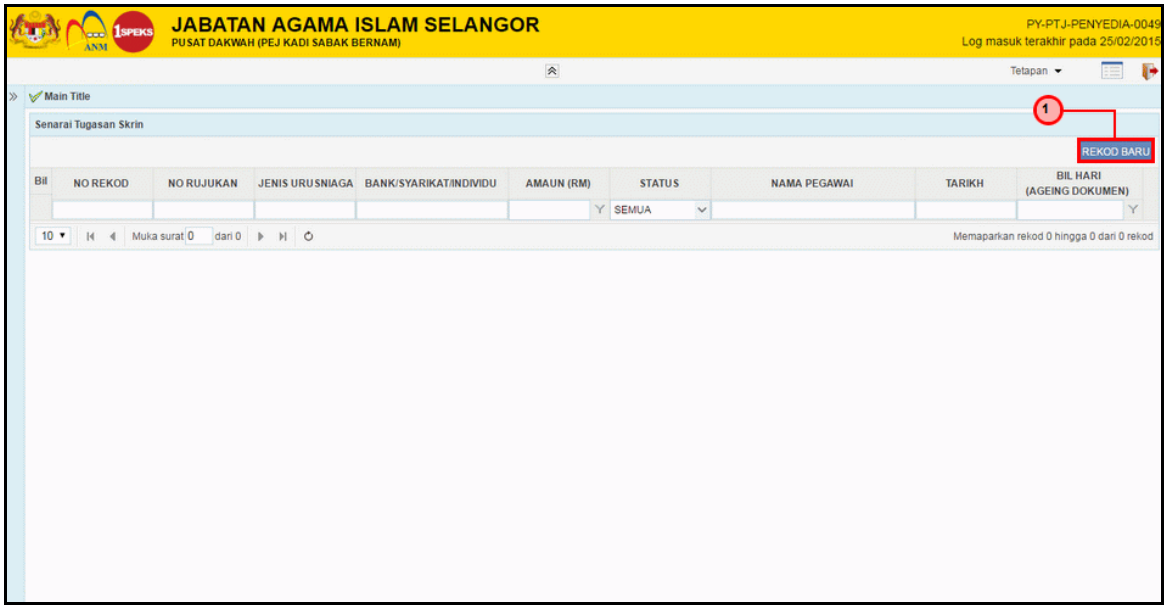

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada panel Pekerja Sambilan Harian. | |

**5. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan



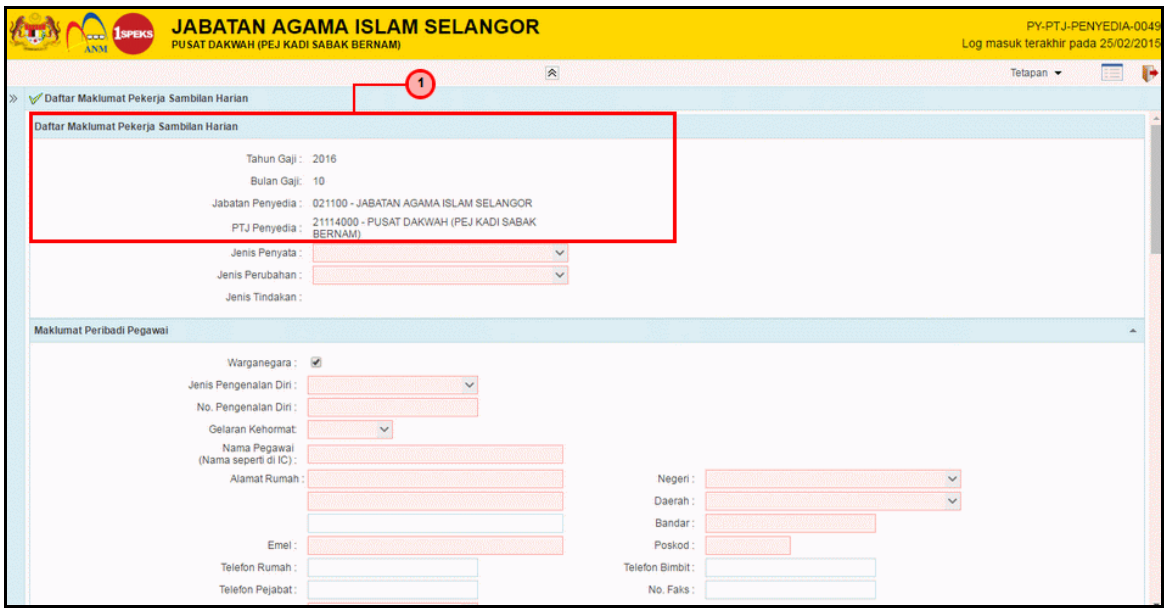

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada Panel Daftar Maklumat Pekerja. | |

**6. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan



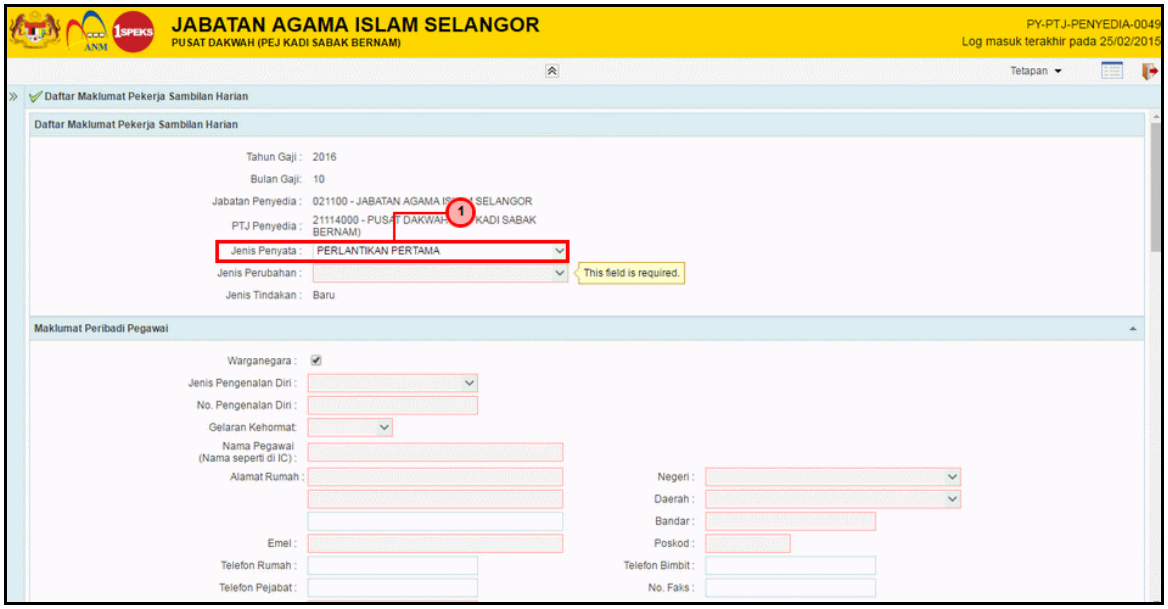

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang **Rekod Baru.** | |

**7. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



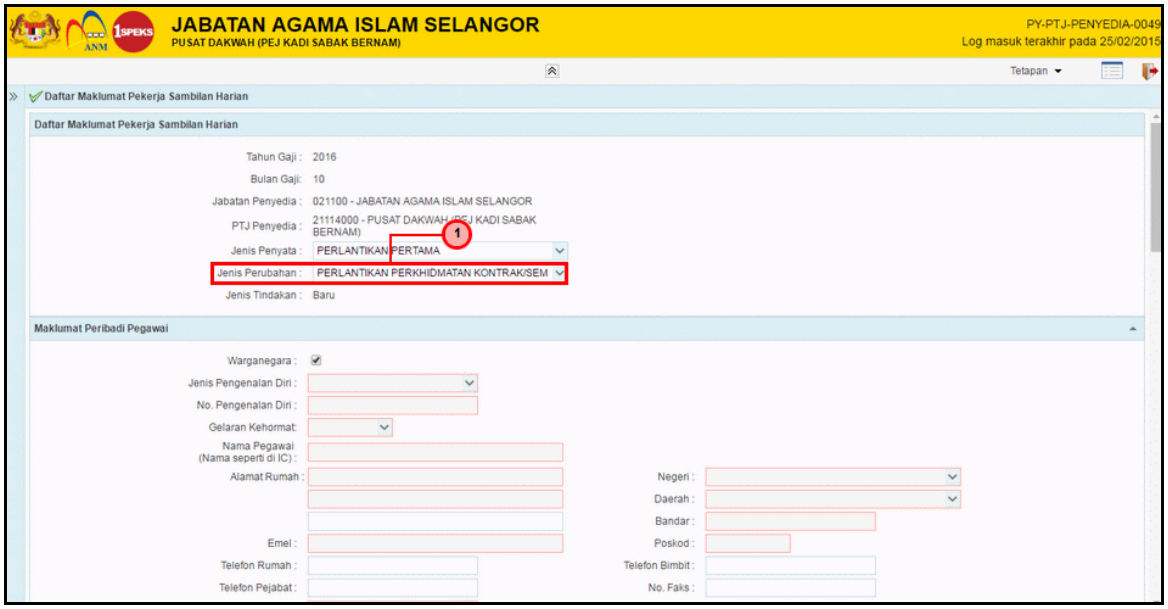

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pada panel Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian, Sistem auto papar maklumat Tahun Gaji, Bulan Gaji, Jabatan Penyedia dan PTJ Penyedia | |

**8. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



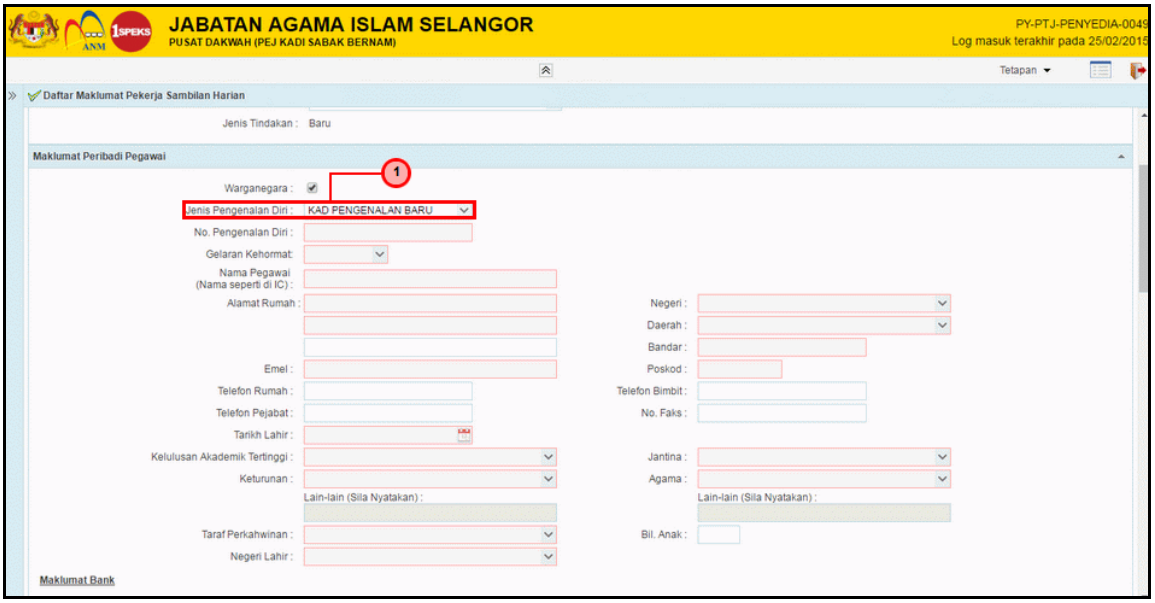

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Jenis Penyata : PERLANTIKAN SEMULA | |

**9. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



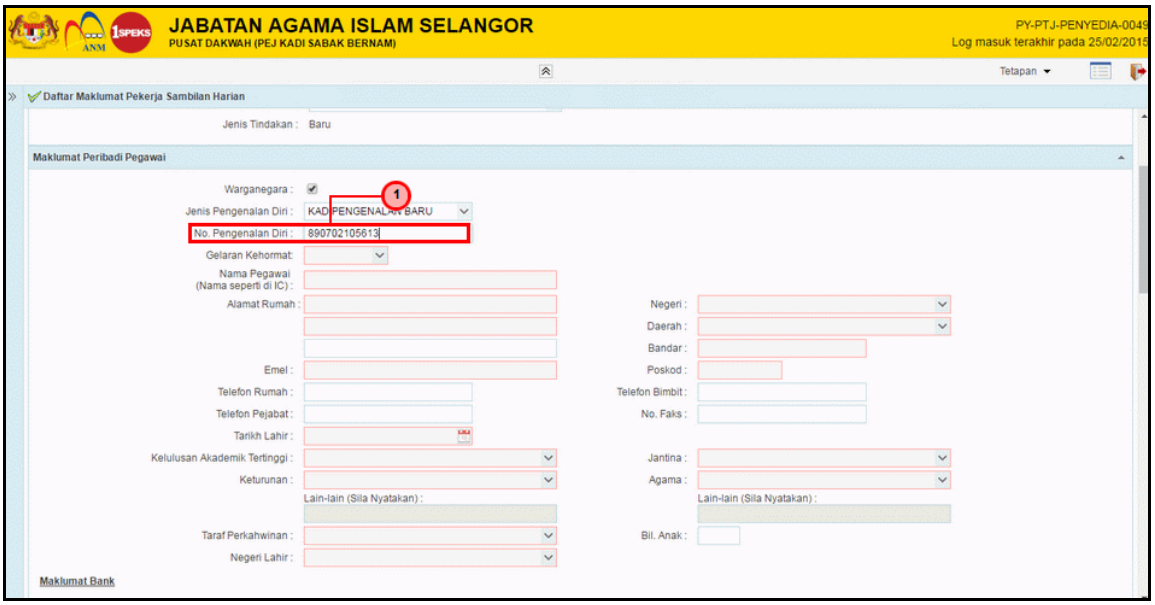

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai *list down* Jenis Perubahan | |

**10. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



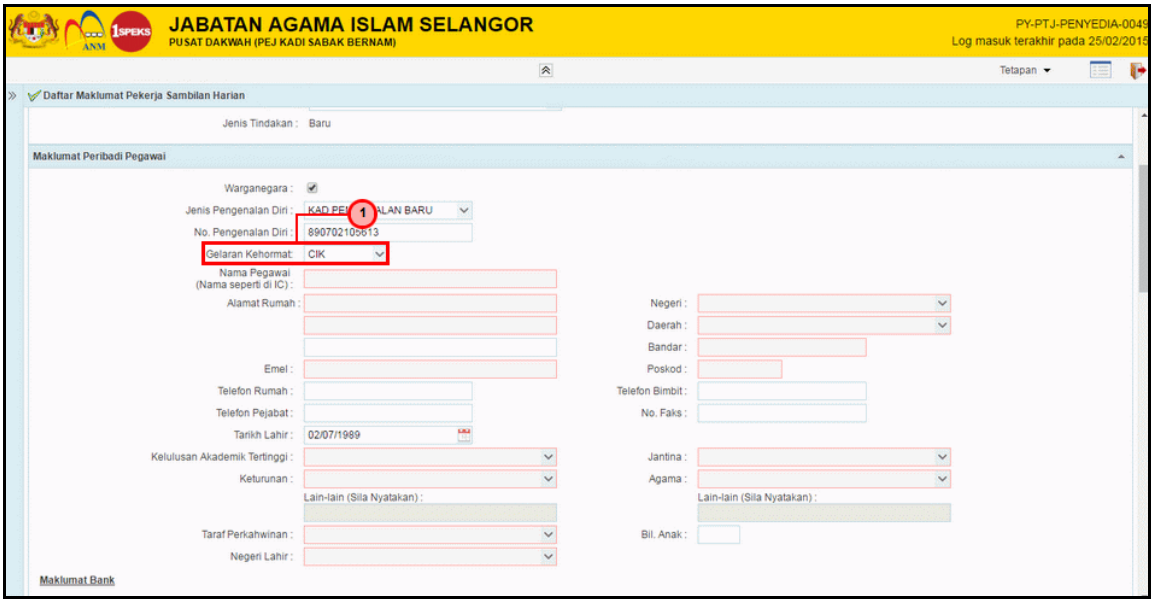

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai *list down* Jenis Pengenalan Diri. | |

**11. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



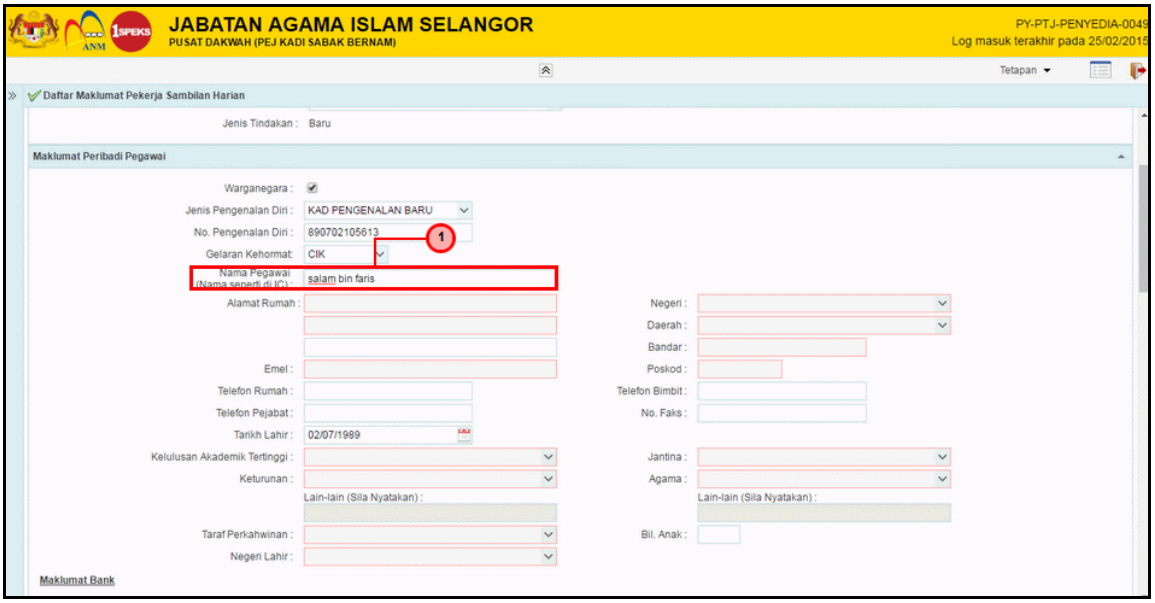

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk Maklumat pada medan No. Pengenalan Diri. | |

**12. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



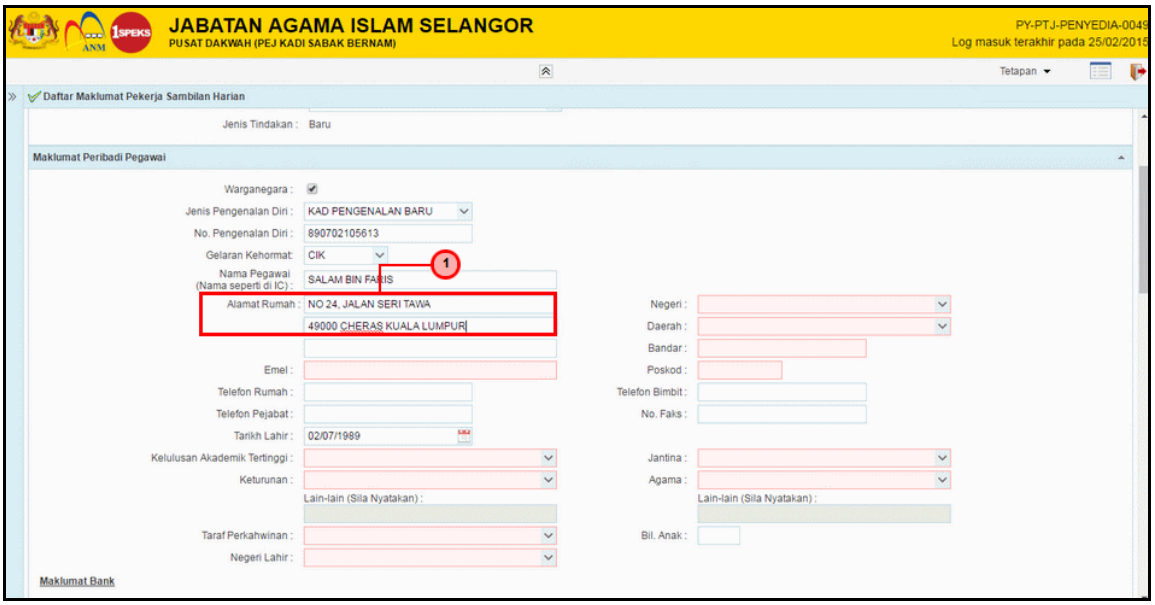

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Gelaran Kehormat. | |

**13. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



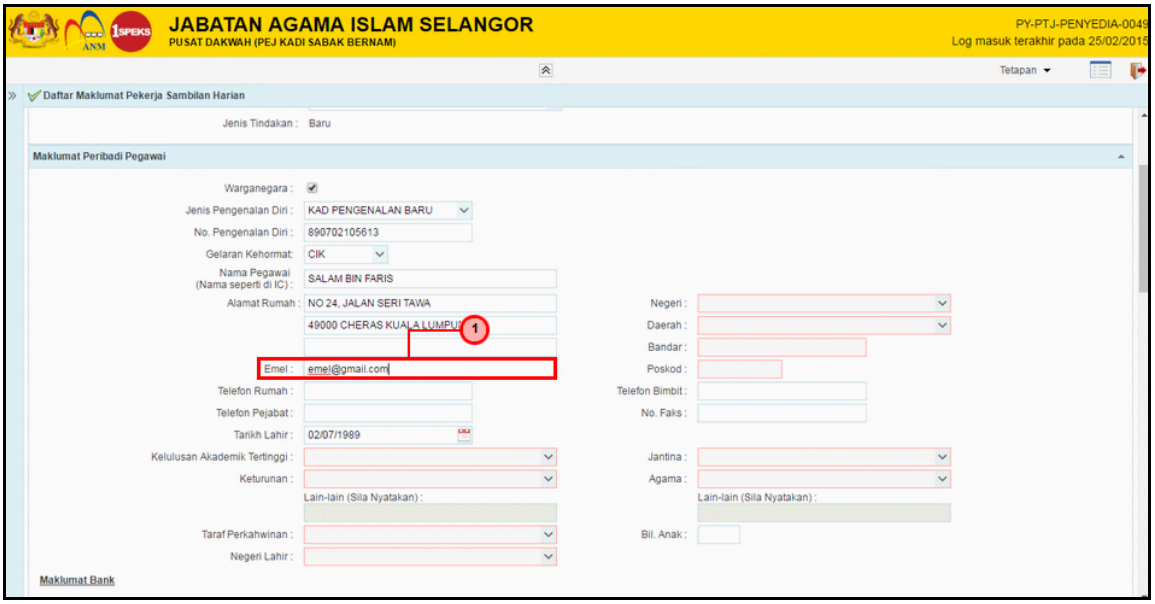

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci Masuk pada Maklumat Nama Pegawai<br>( Nama seperti di IC) | |

**14. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



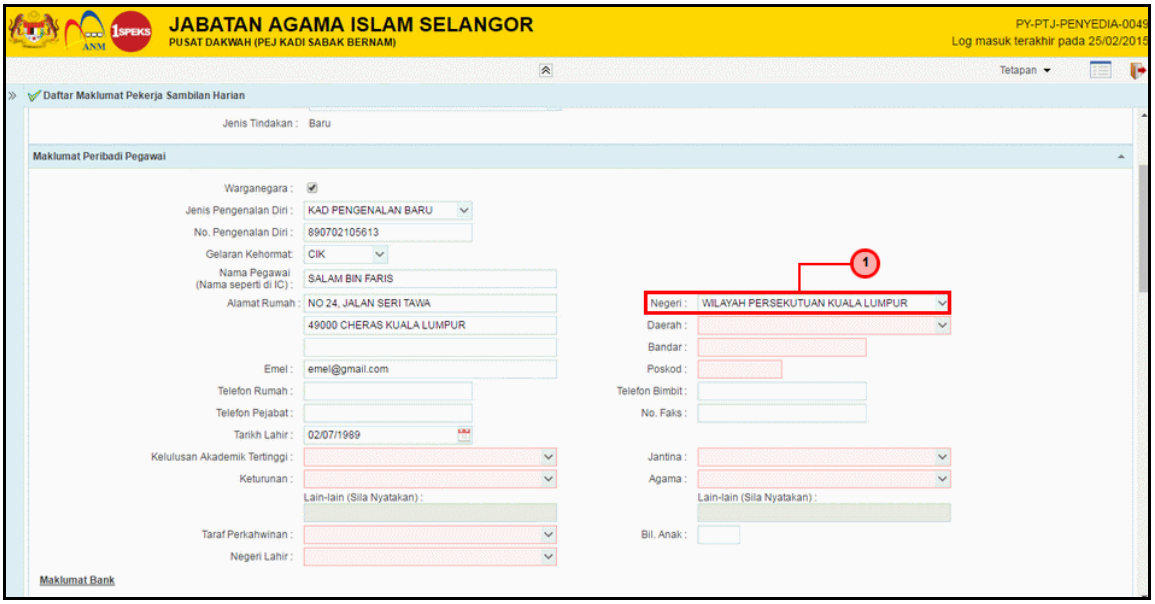

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk pada Maklumat Alamat Rumah. | |

**15. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



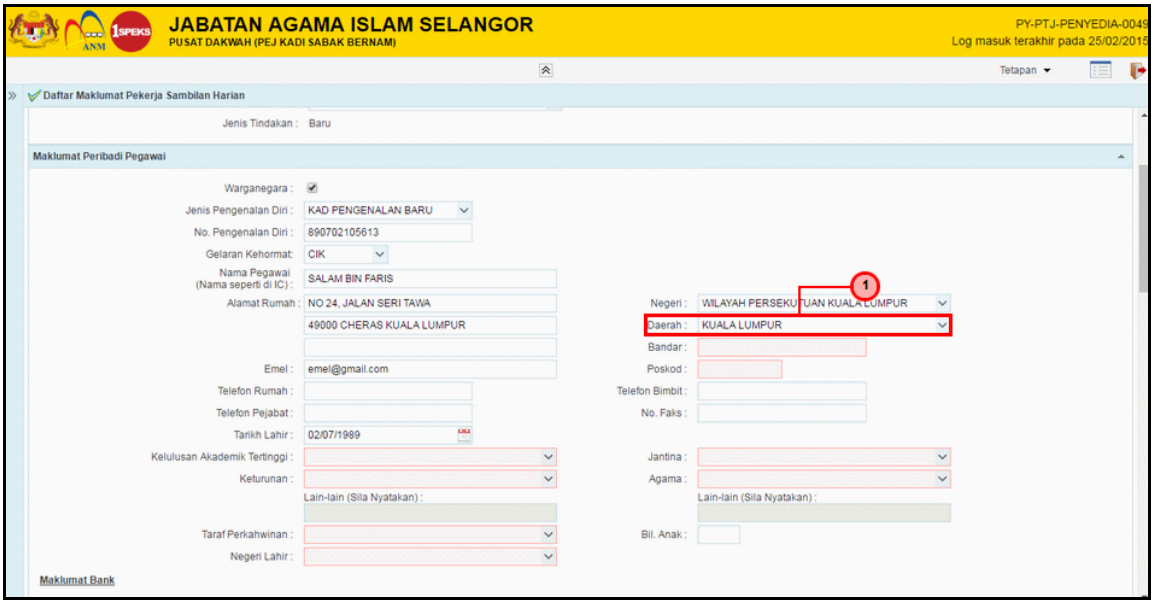

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk pada Maklumat Emel. | |

**16. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



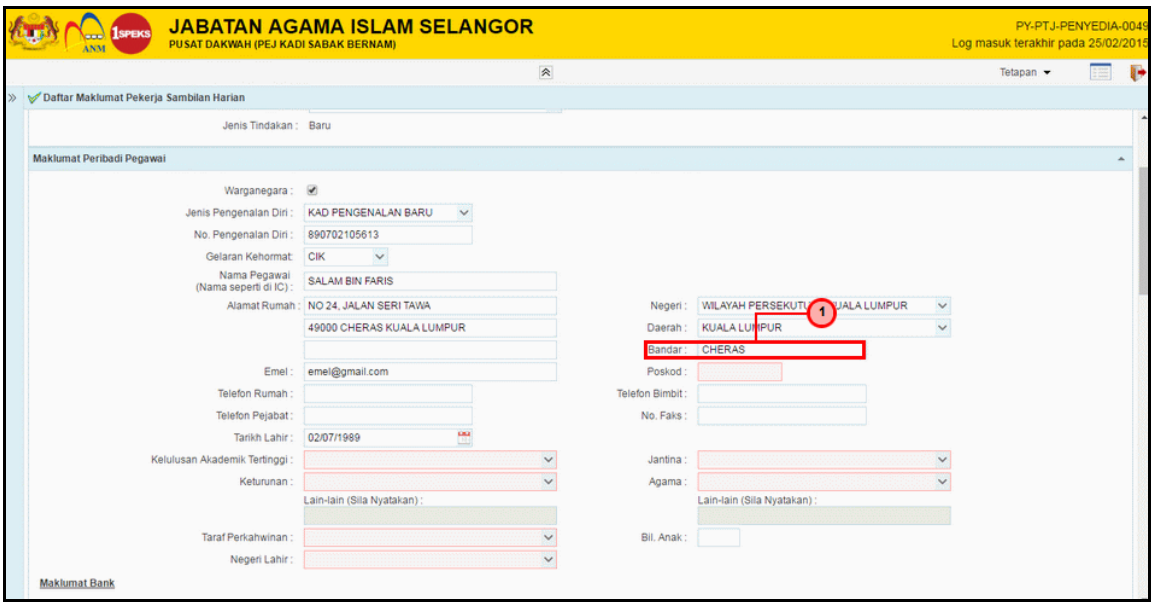

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Negeri. | |

**17. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



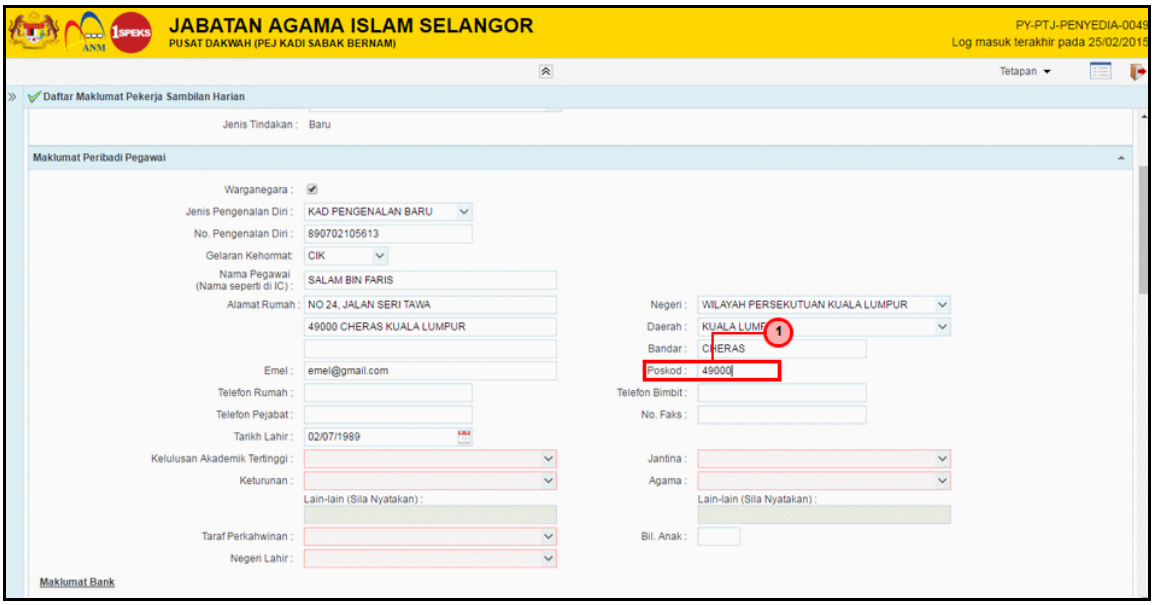

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Daerah. | |

**18. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



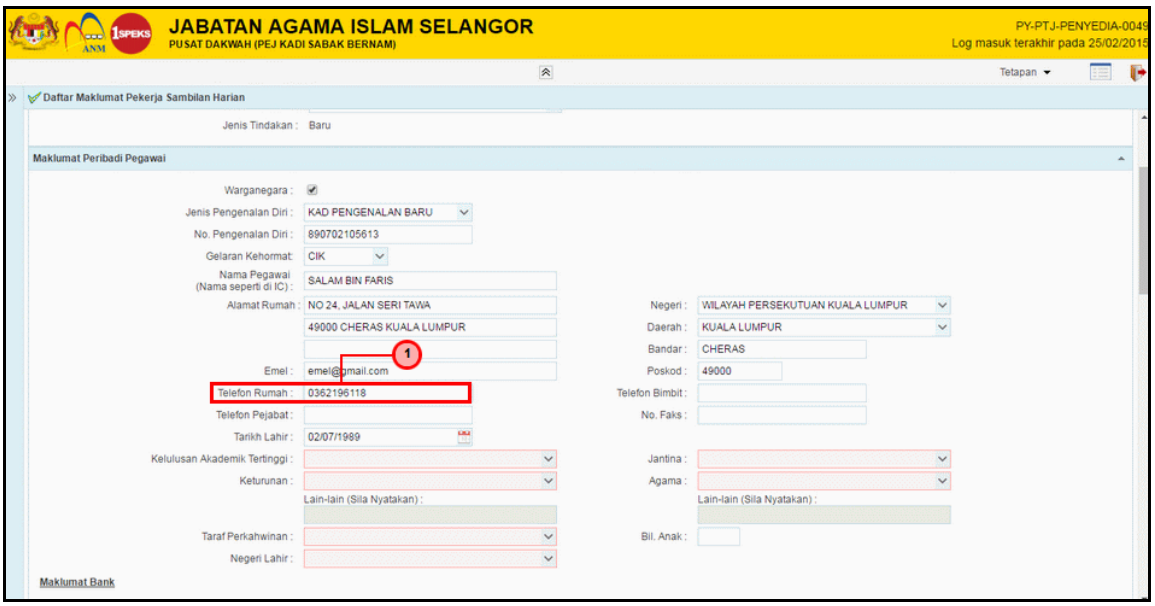

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk maklumat pada medan Bandar. | |

**19. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



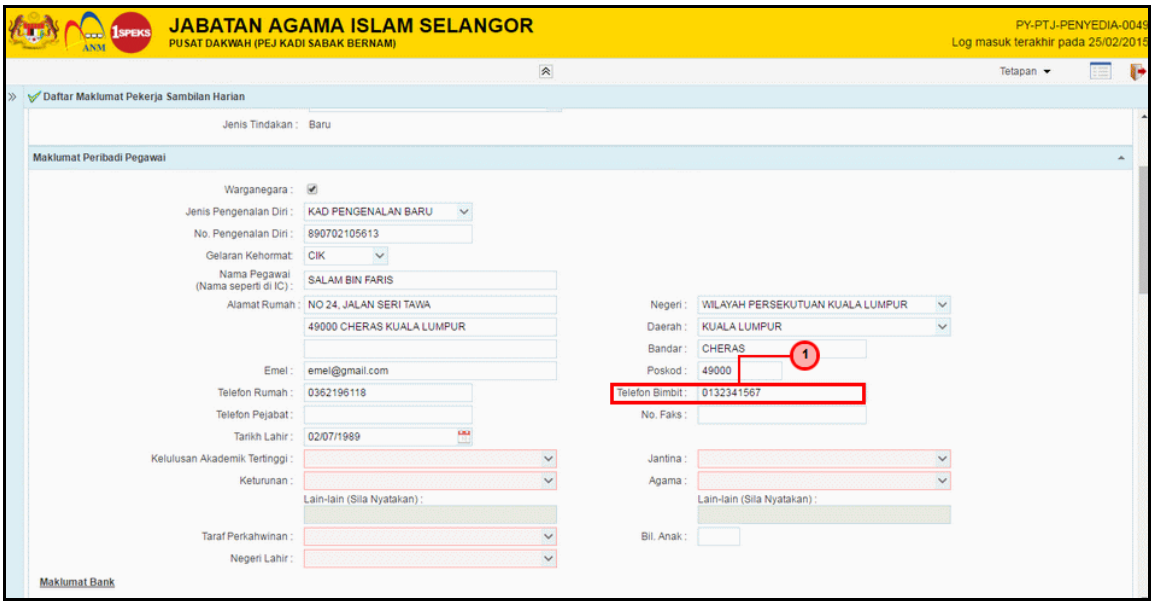

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk Maklumat pada medan Poskod. | |

**20. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



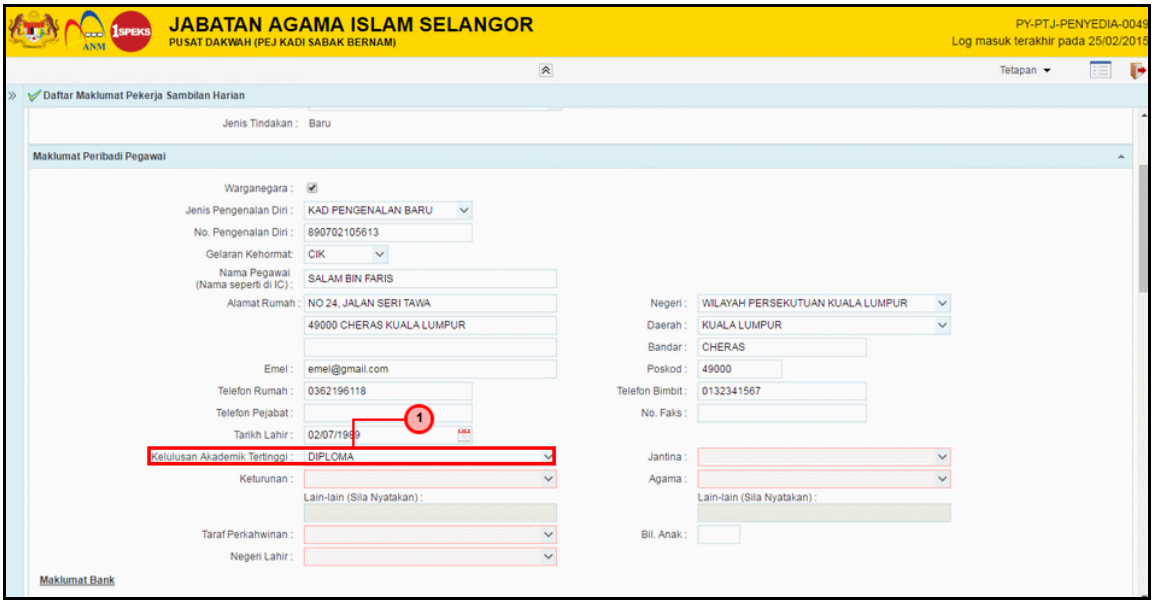

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk Maklumat pada medan Telefon Rumah. | |

**21. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



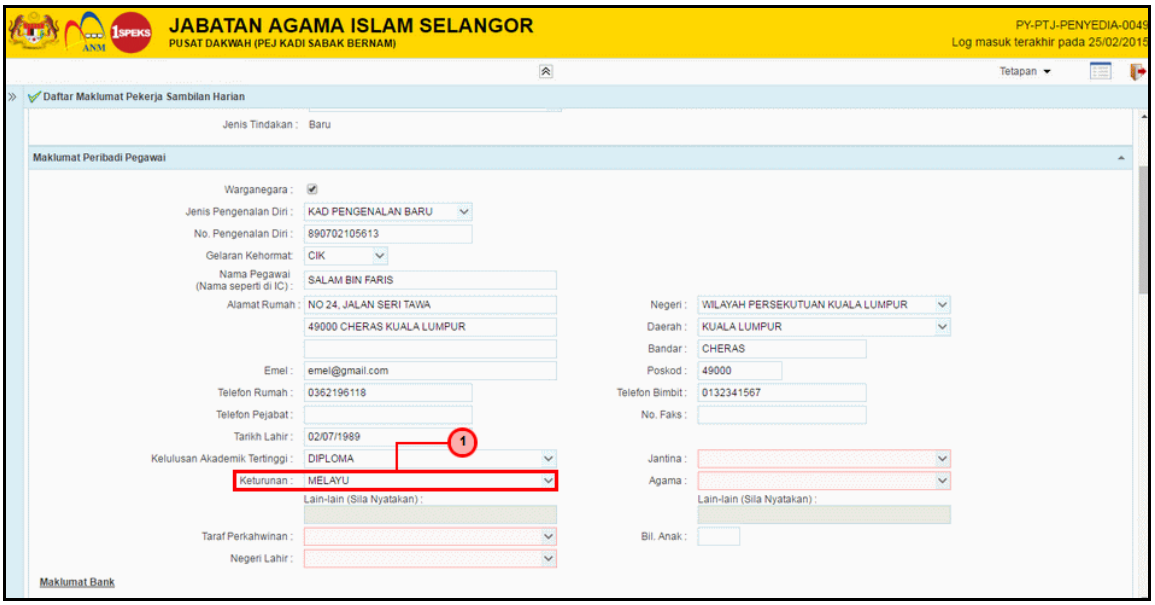

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk Maklumat pada medan Telefon Bimbit. | |

**22. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



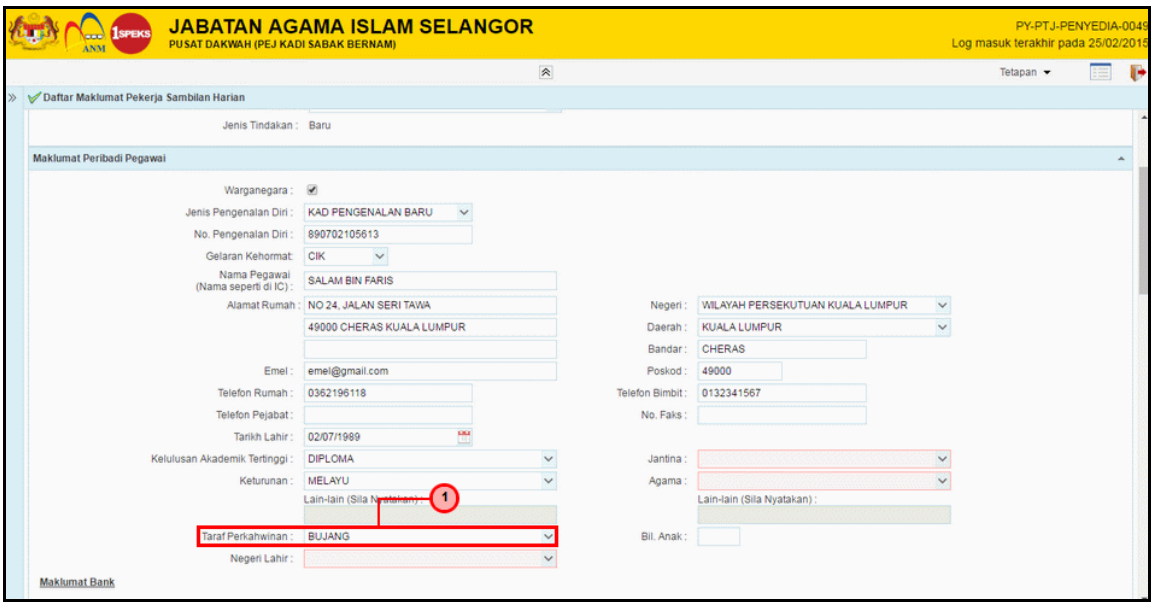

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Kelulusan Akademik Tertinggi. | |

**23. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



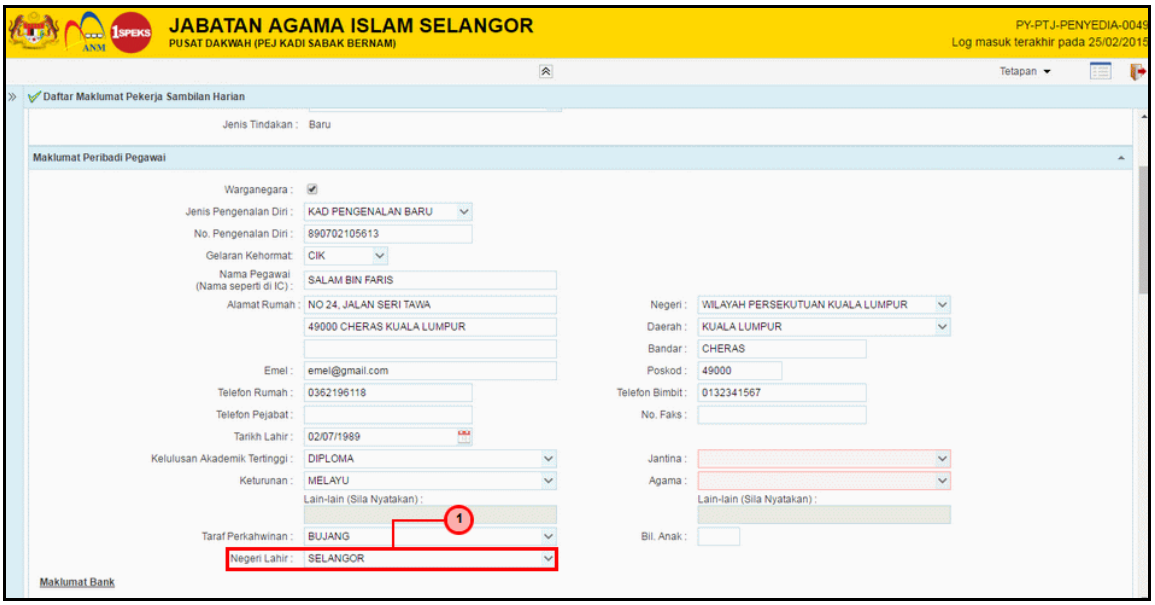

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Keturunan. | |

**24. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



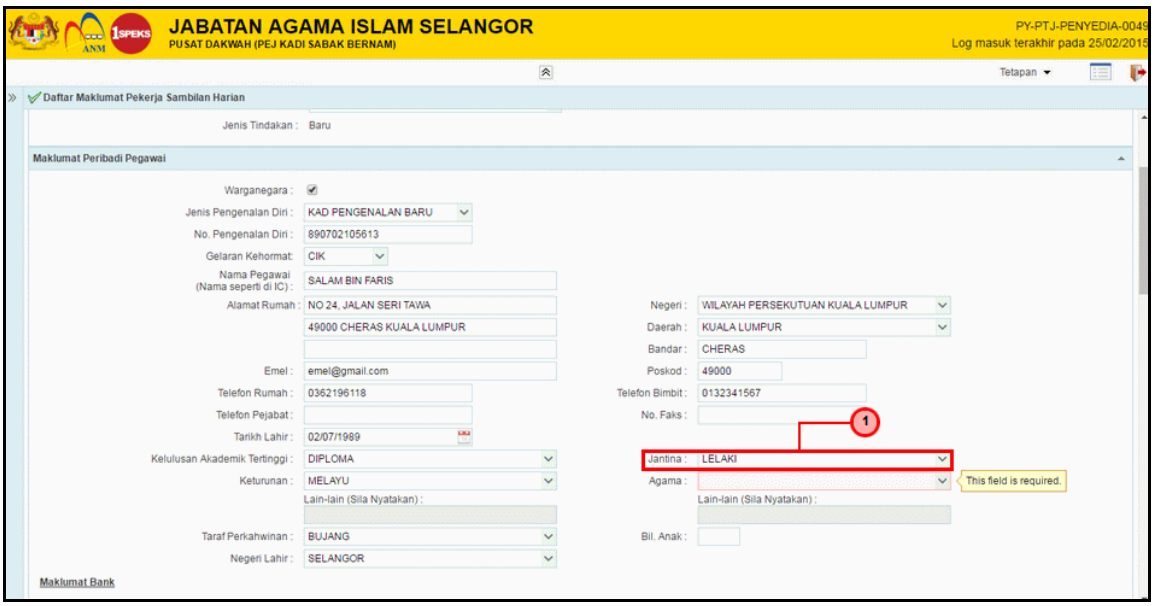

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Taraf Perkahwinan. | |

**25. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



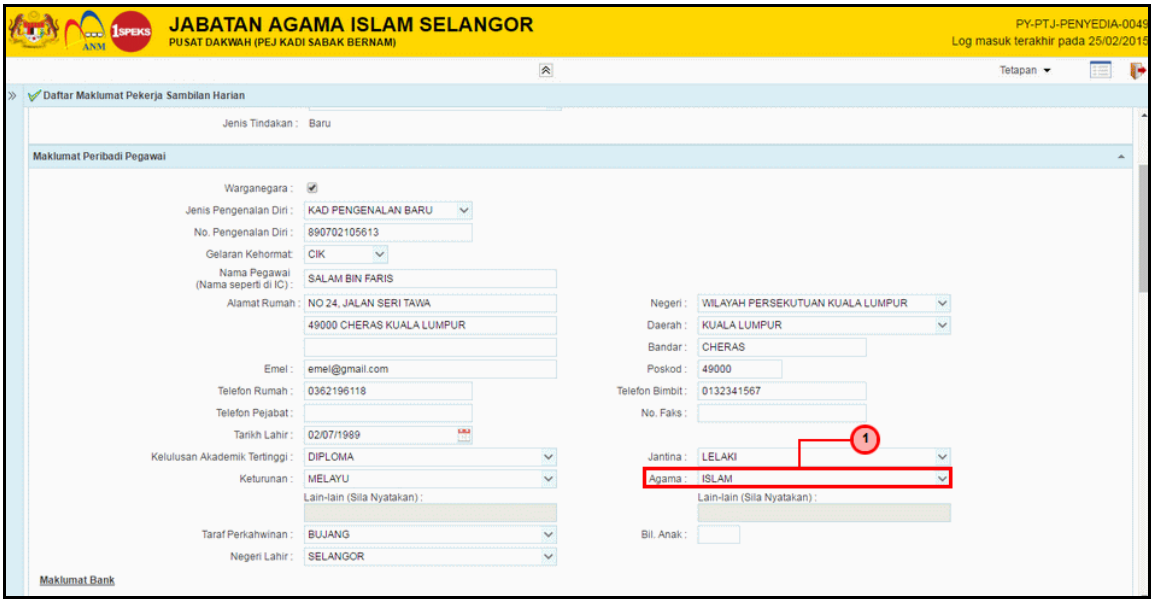

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Negeri Lahir. | |

**26. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



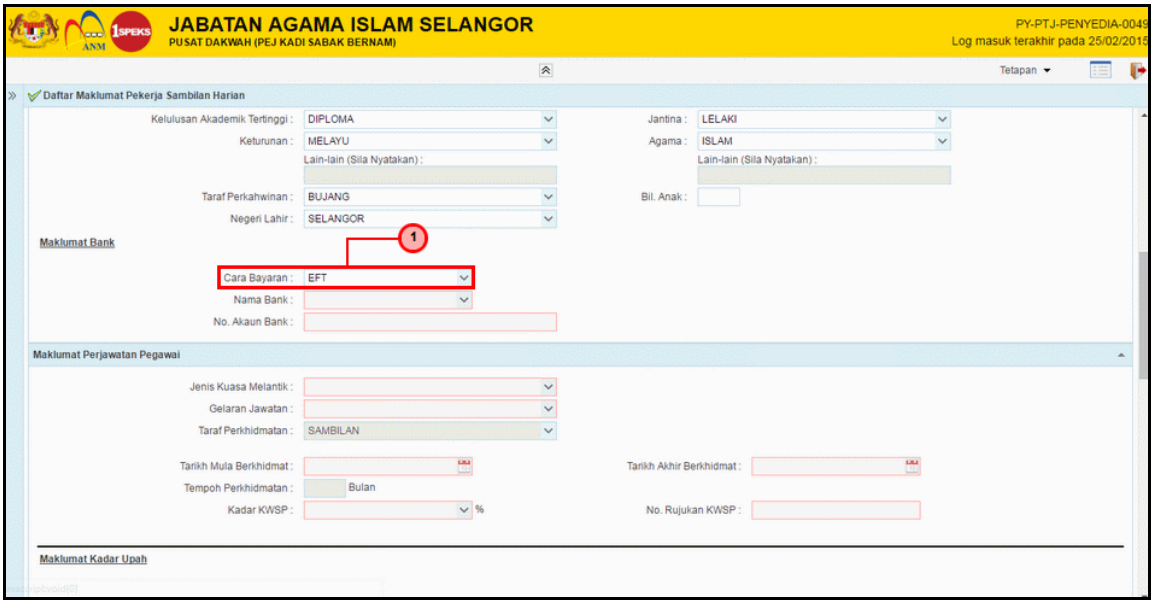

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Jantina. | |

**27. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



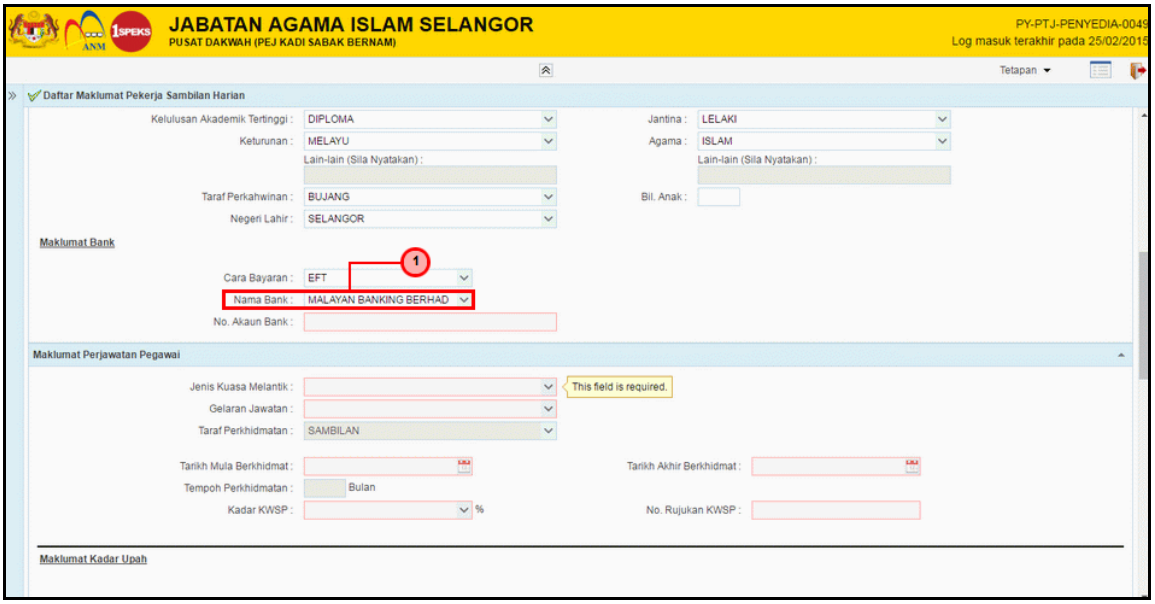

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Agama. | |

**28. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



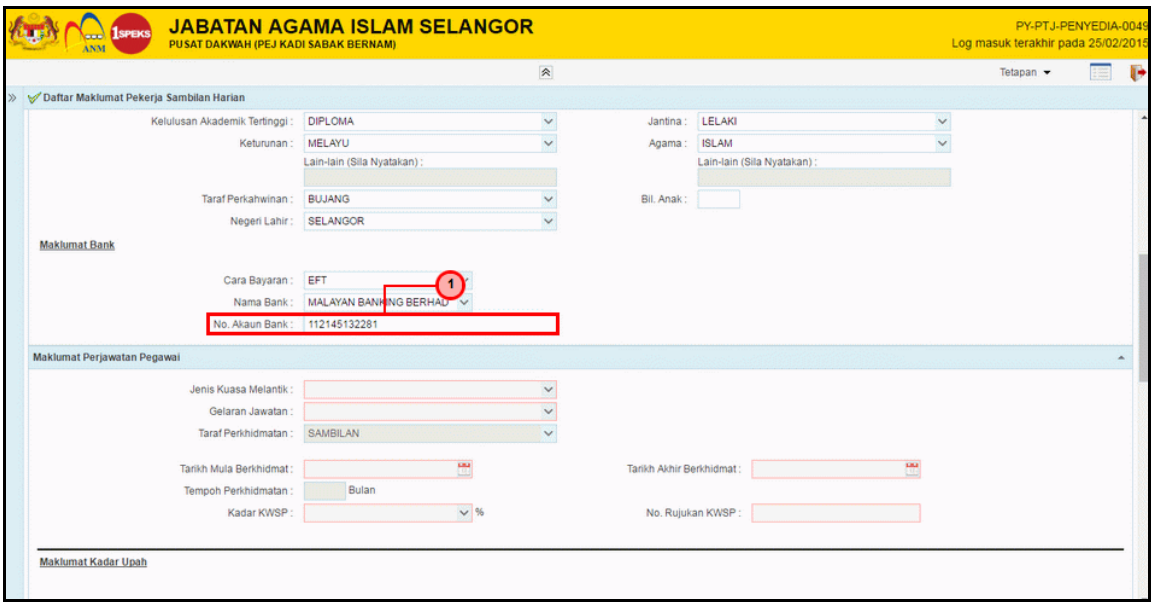

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Cara Bayaran. | |

**29. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



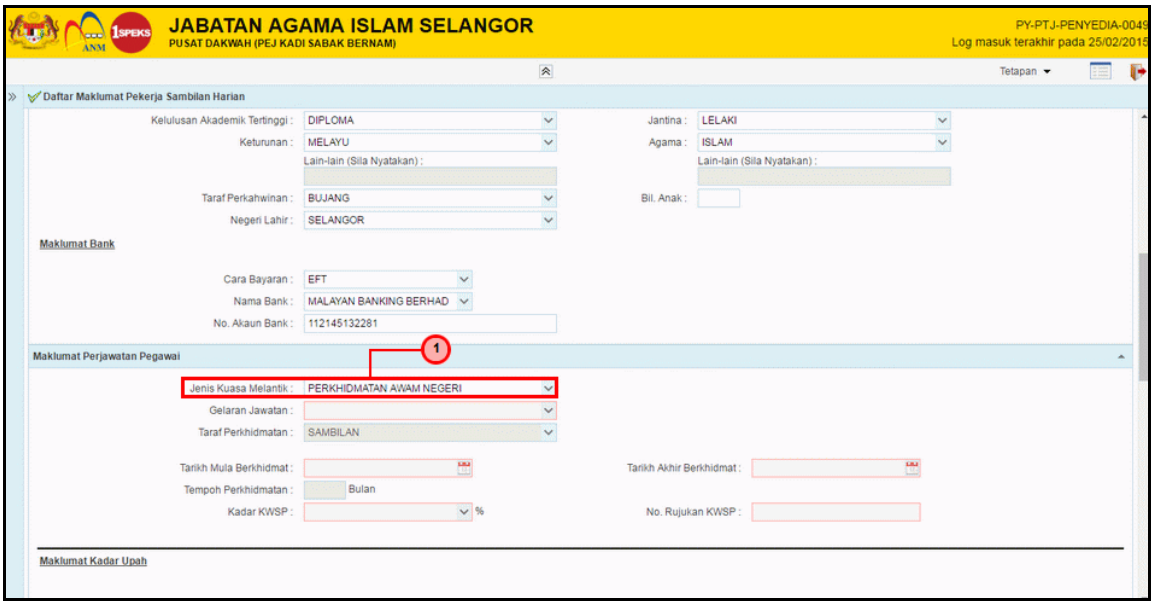

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Nama Bank. | |

**30. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



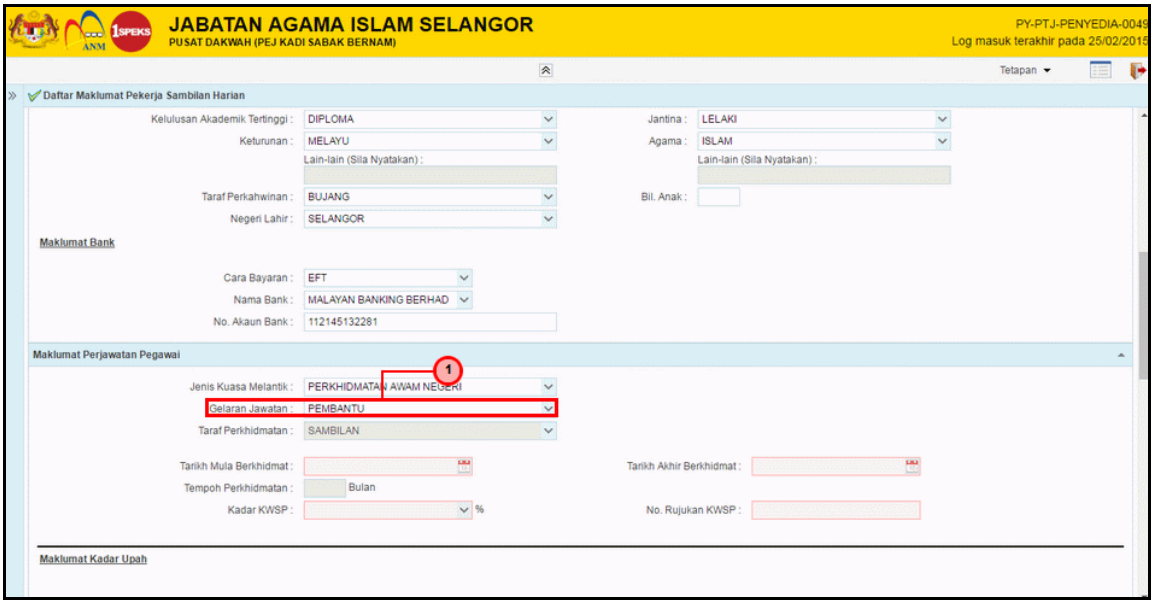

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk Maklumat pada medan No Akaun Bank. | |

**31. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



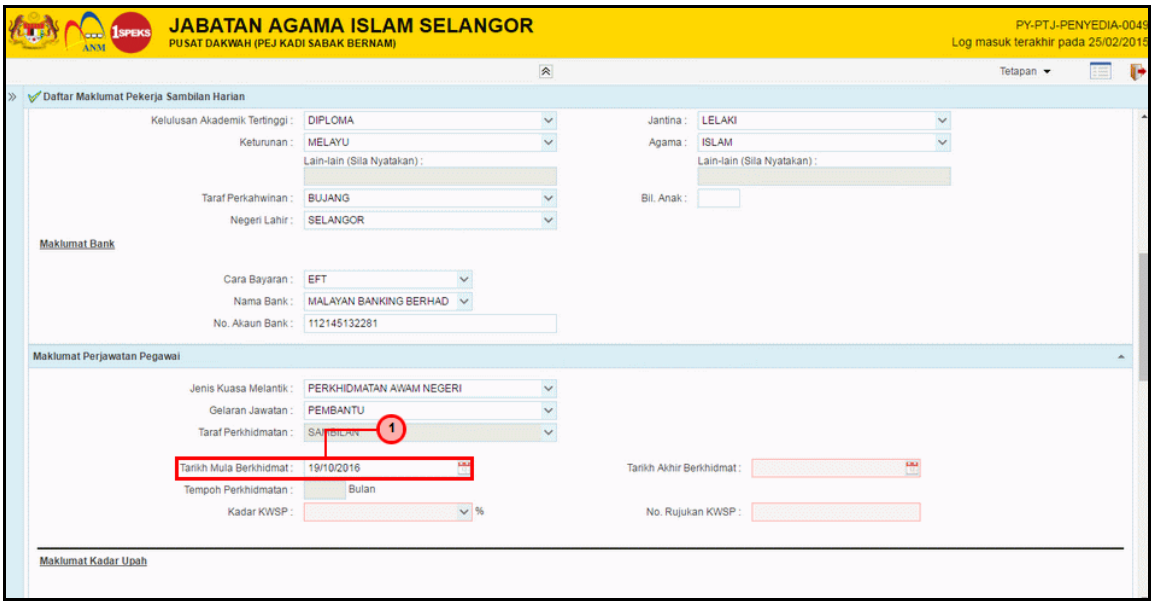

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Jenis Kuasa Melantik. | |

**32. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



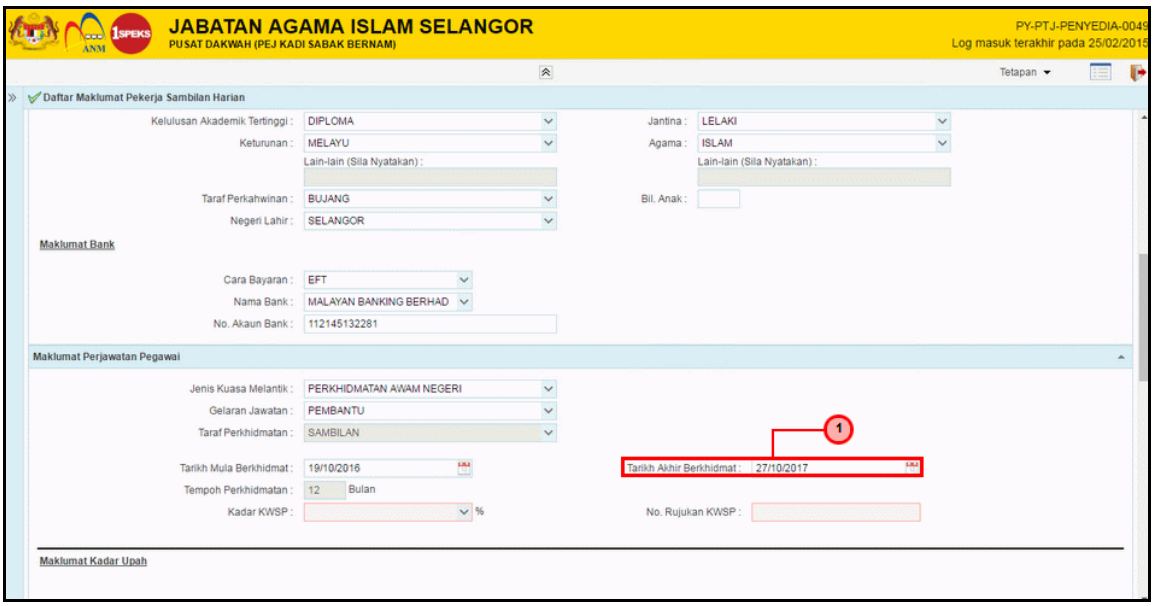

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Gelaran Jawatan. | |

**33. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



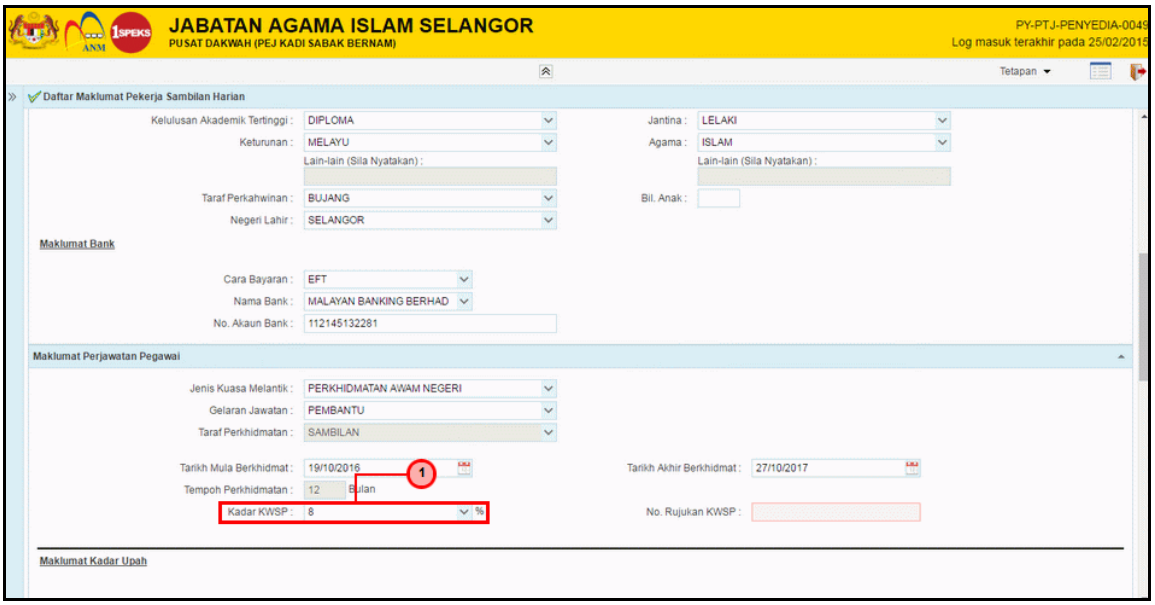

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik Tarikh yang berkenaan pada medan Tarikh Mula Berkhidmat. | |

34. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



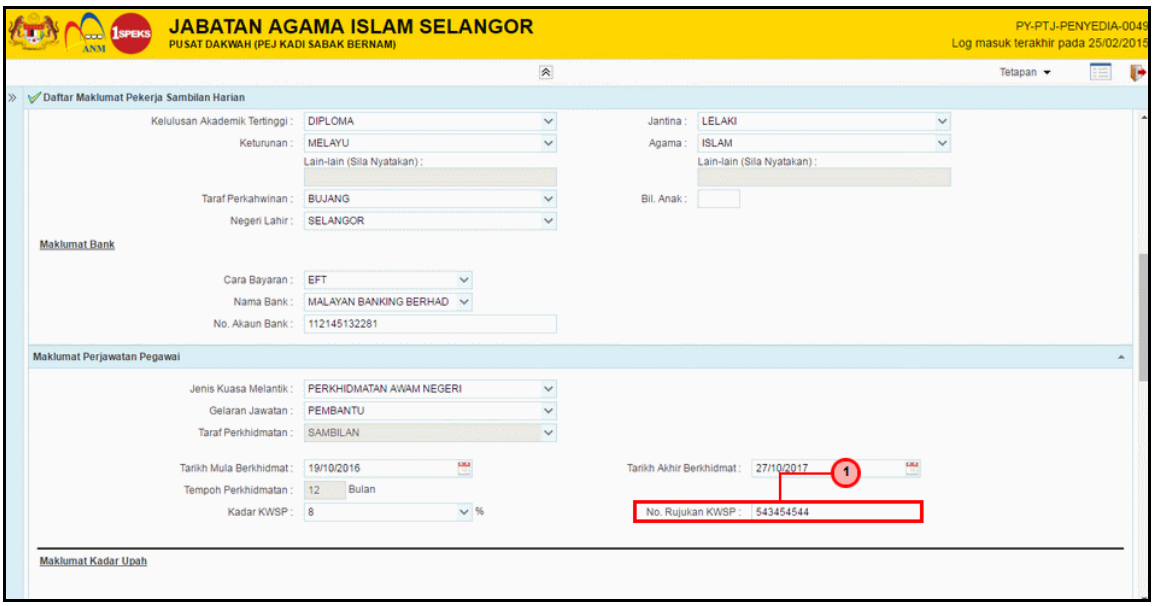

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik Tarikh yang berkenaan pada medan Tarikh Akhir Berkhidmat. | |

35. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



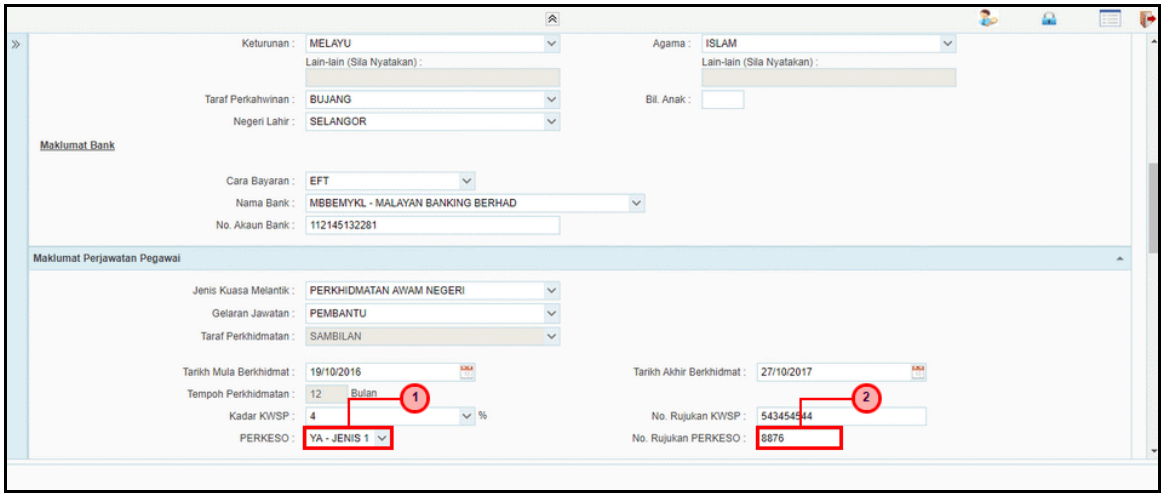

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Kadar Kwsp. | |

**36. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



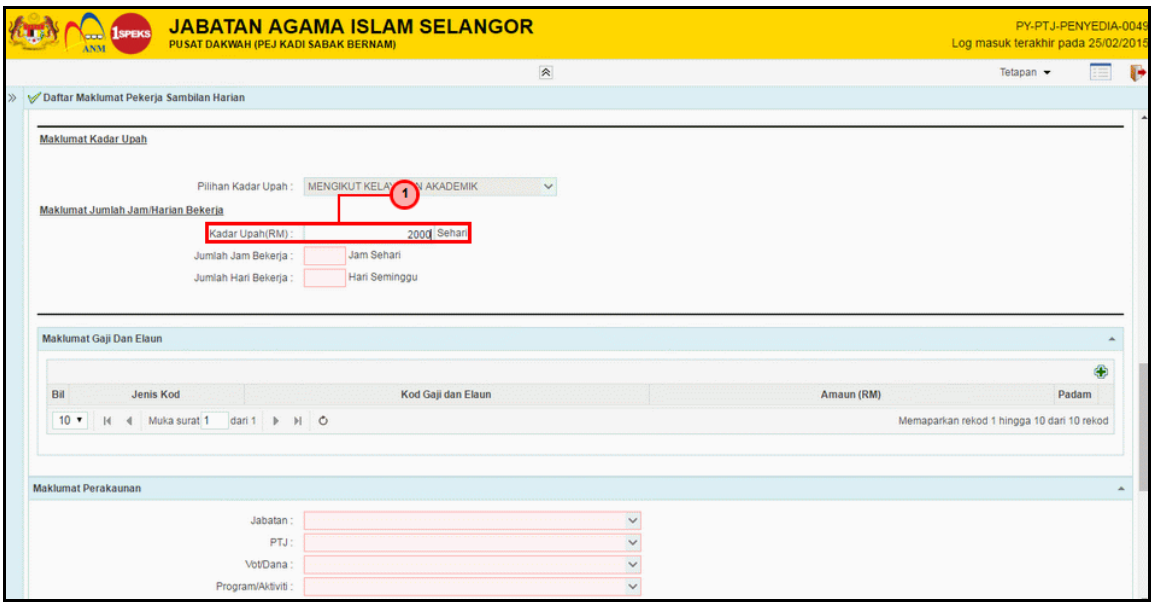

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk Maklumat pada medan No. Rujukan KWSP. | |

**36. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan**



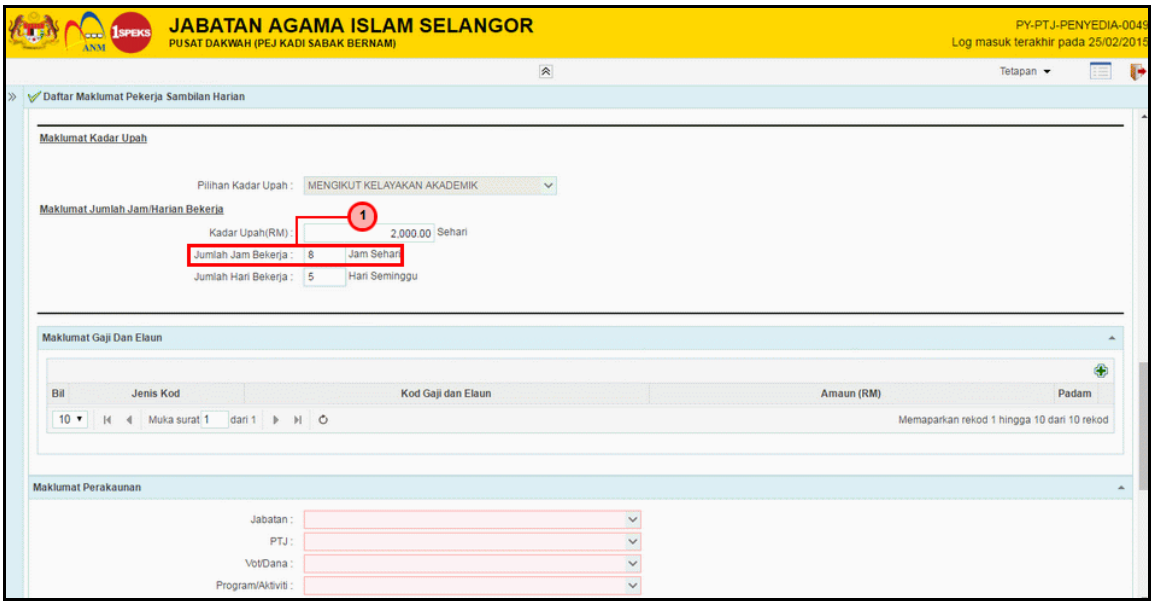

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih maklumat pada senarai *list down* di medan PERKESO | |
| 2 | Kunci masuk Maklumat pada medan No. Rujukan PERKESO. | |

**37. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



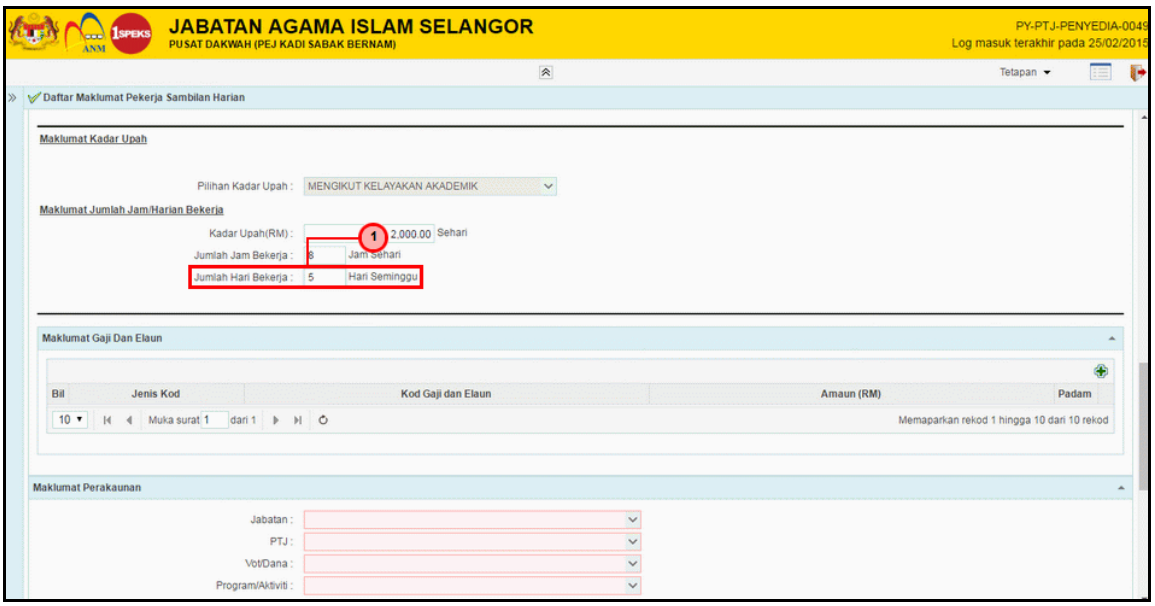

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk Maklumat pada medan Kadar Upah (RM). | |

**38. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



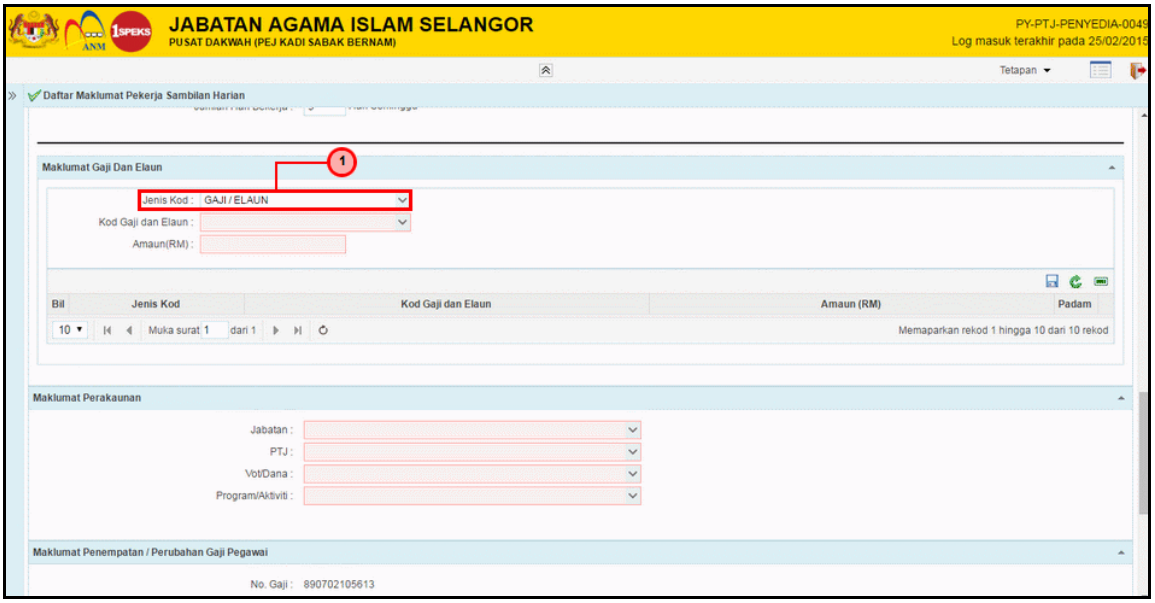

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk maklumat pada medan Jumlah Jam Bekerja (Sehari). | |

**39. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



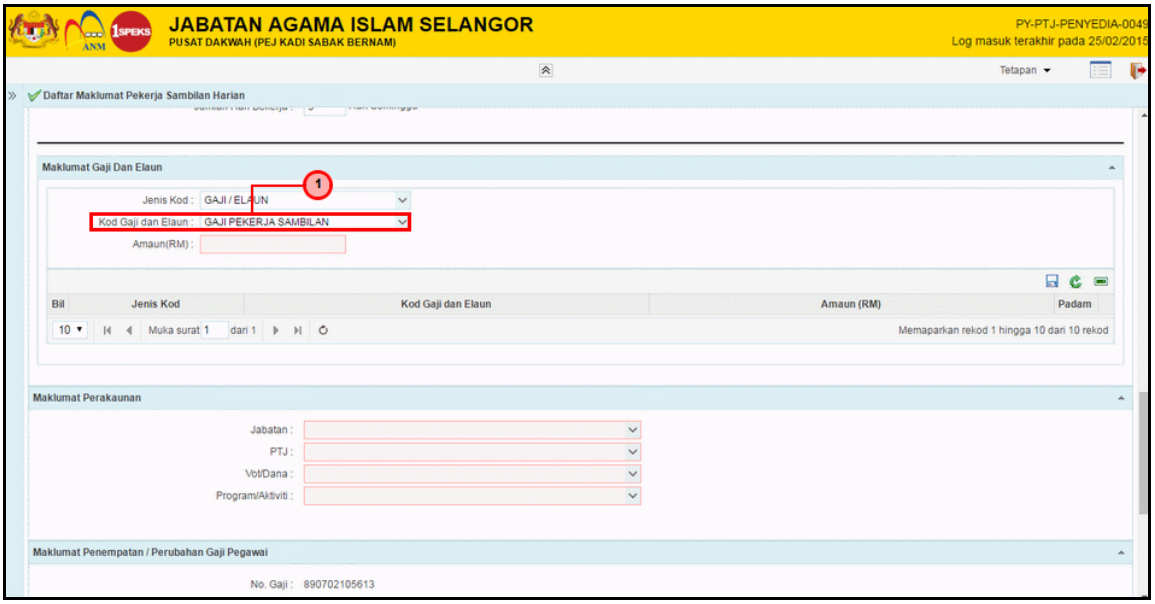

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk maklumat pada medan Jumlah Hari Bekerja (Seminggu). | |

**40. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



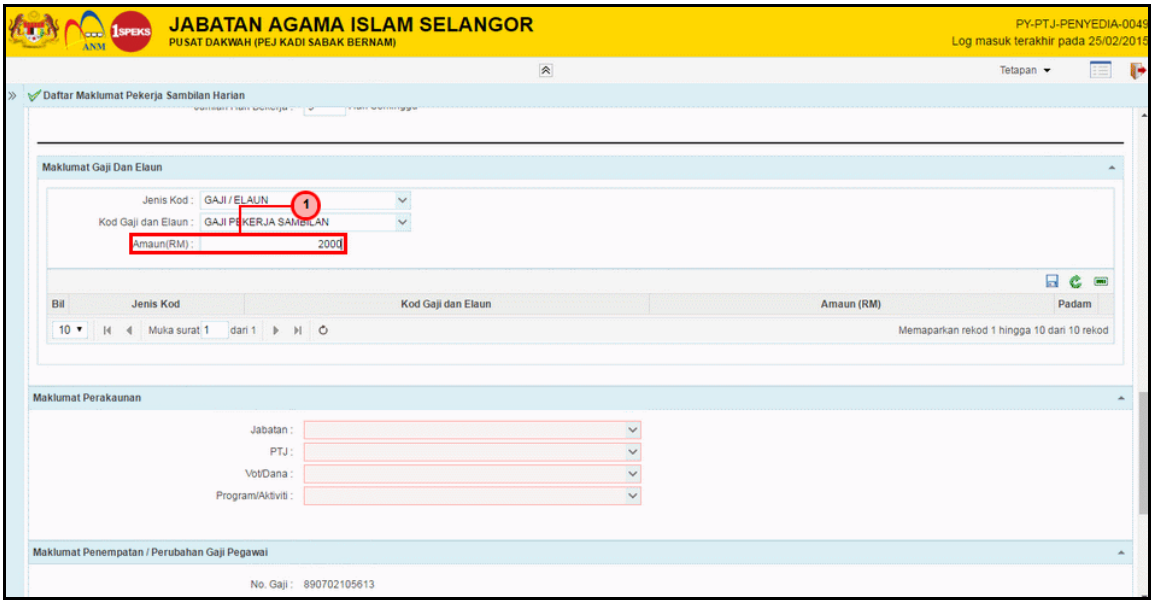

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Jenis Kod. | |

**41. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



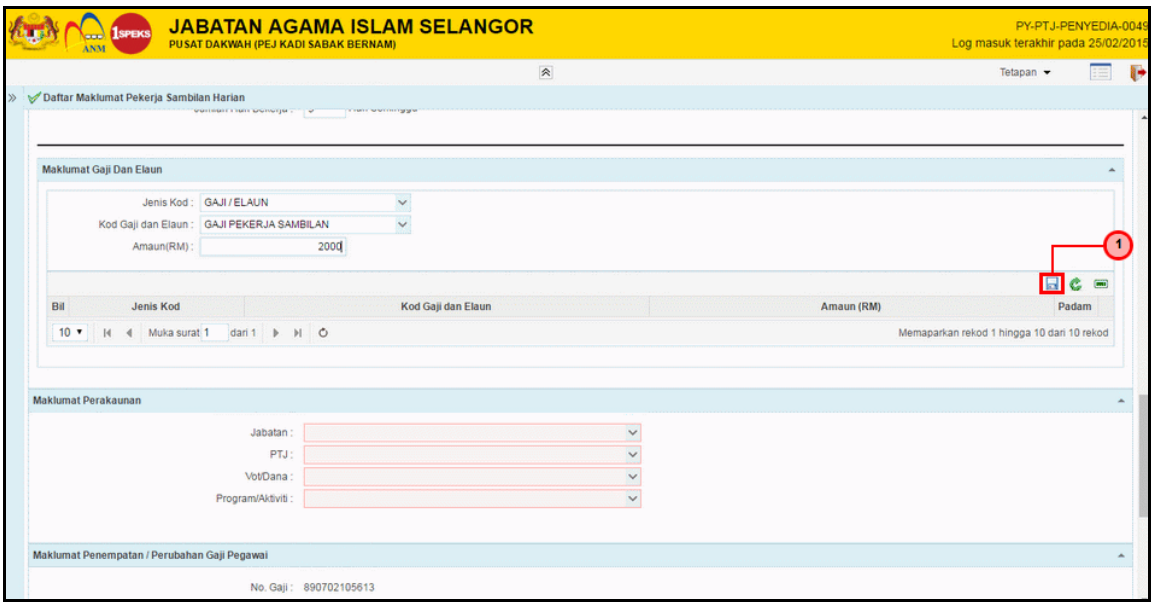

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Kod Gaji dan Elaun. | |

**42. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



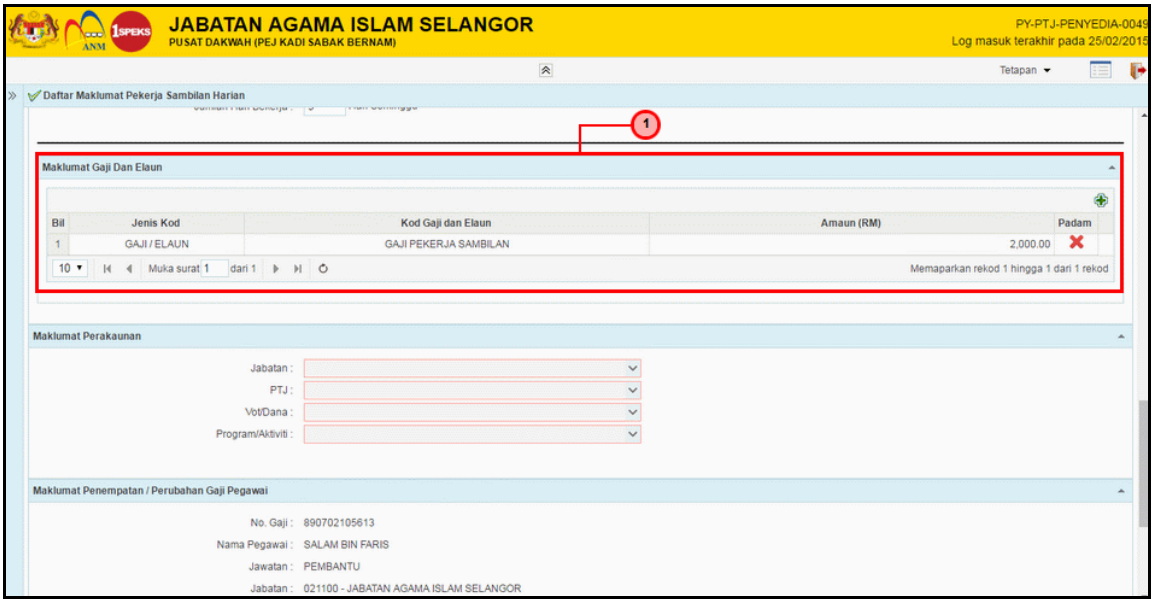

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk maklumat pada medan Amaun (RM). | |

**43. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



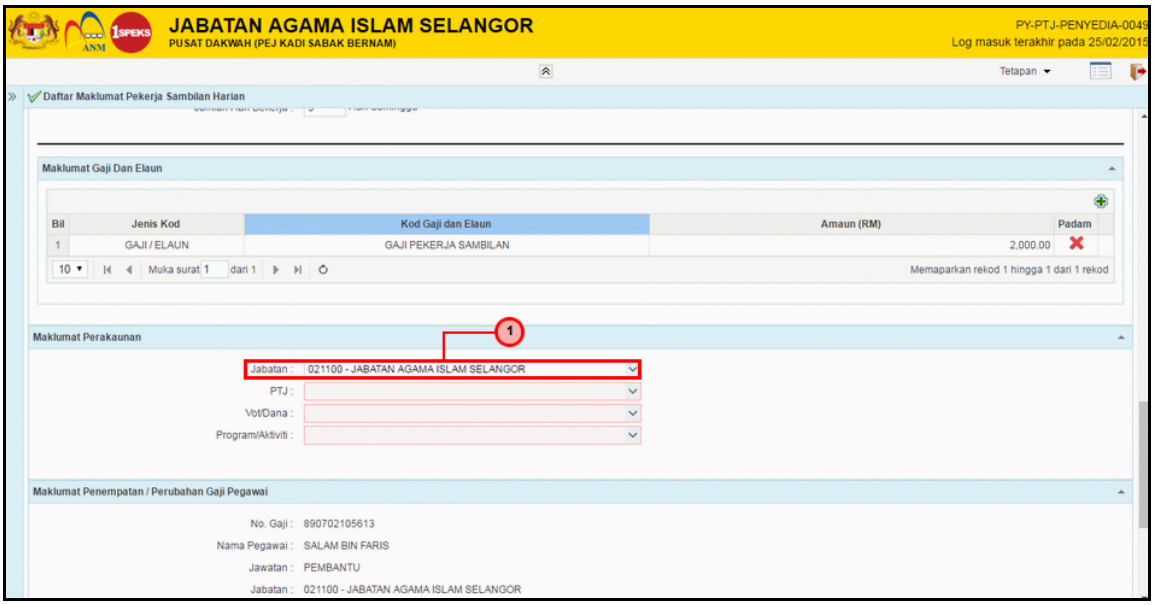

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon untuk simpan Maklumat Gaji Dan Elaun. | |

**44. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



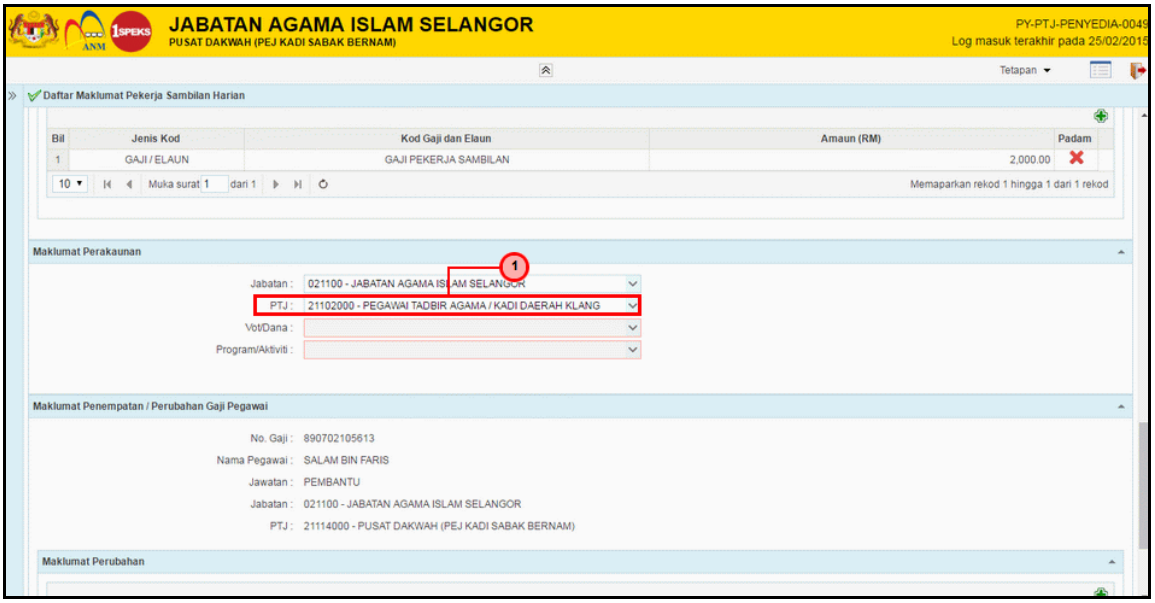

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Sistem auto papar chargeline Maklumat Gaji dan Elaun yang telah di simpan. | |

**45. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



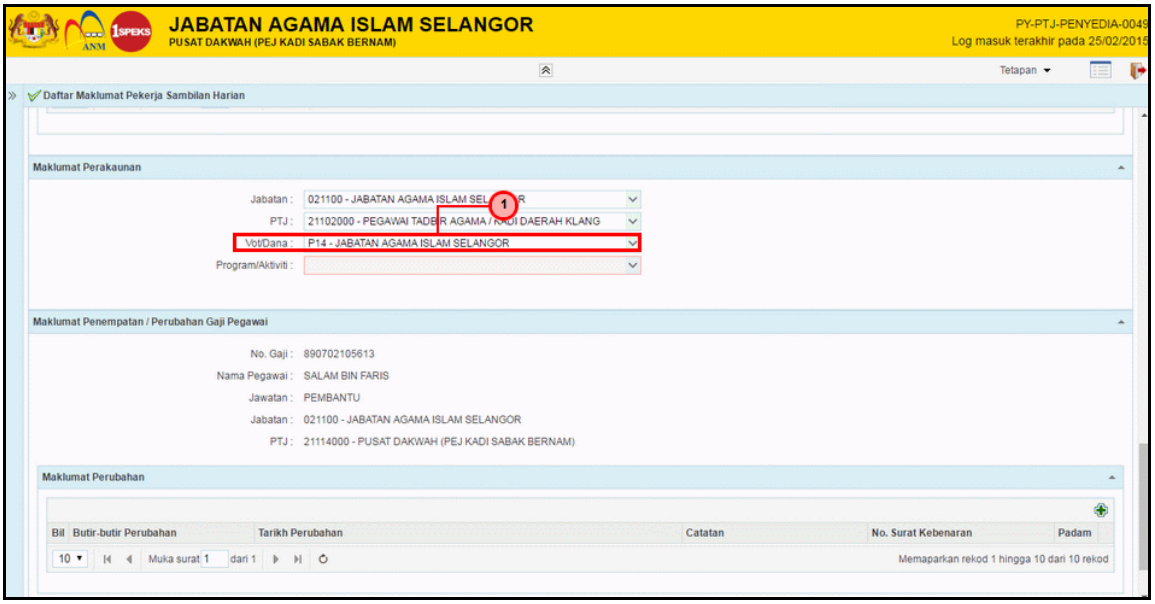

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Jabatan. | |

**46. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



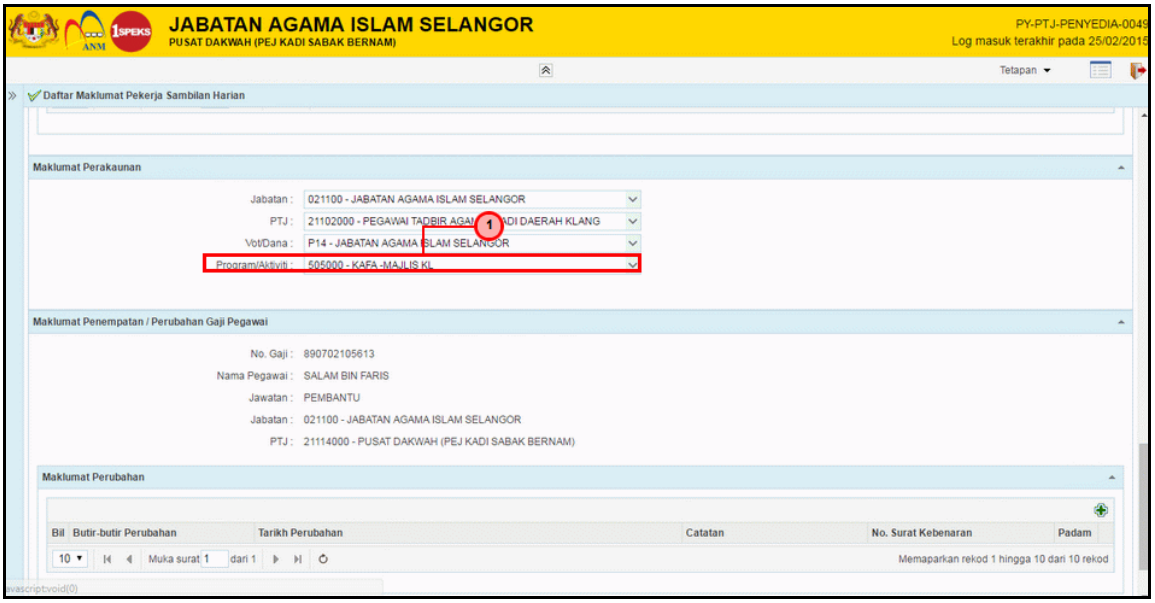

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down PTJ. | |

**47. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



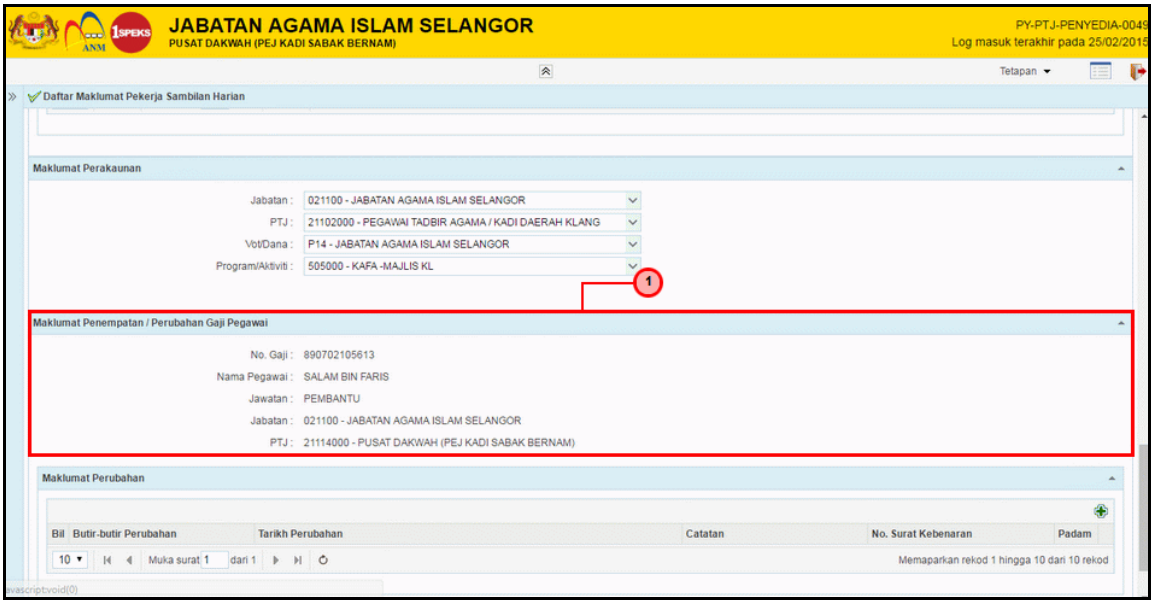

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Vot/Dana. | |

**48. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



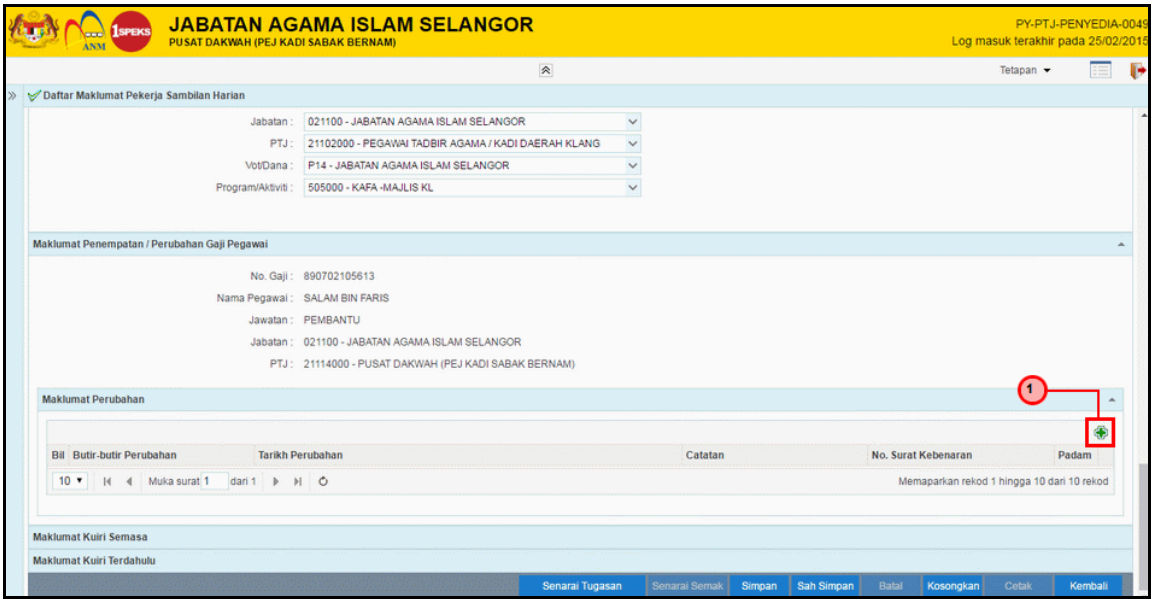

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Maklumat pada senarai list down Program/Aktiviti. | |

**49. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



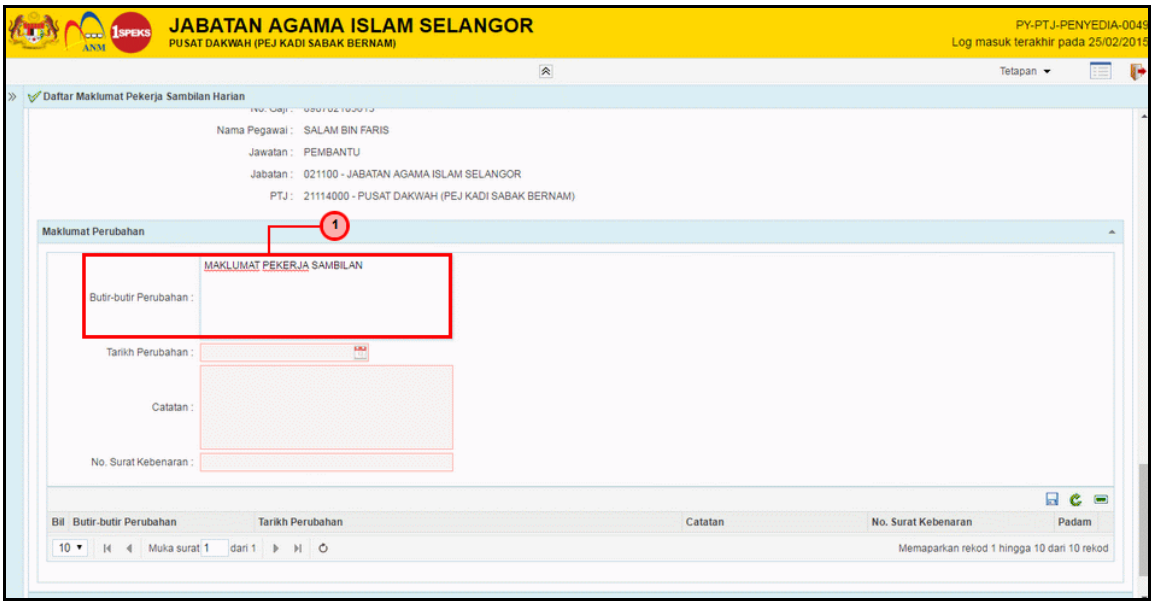

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Sistem auto papar pada Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai. | |

**50. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



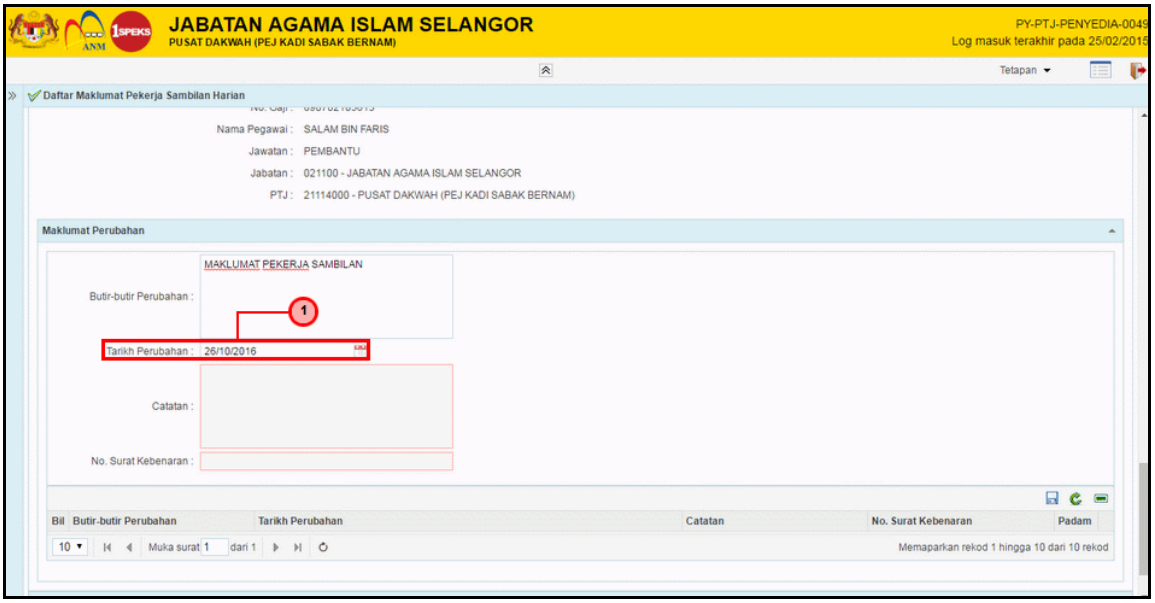

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon untuk mengisi Maklumat Perubahan. | |

**51. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



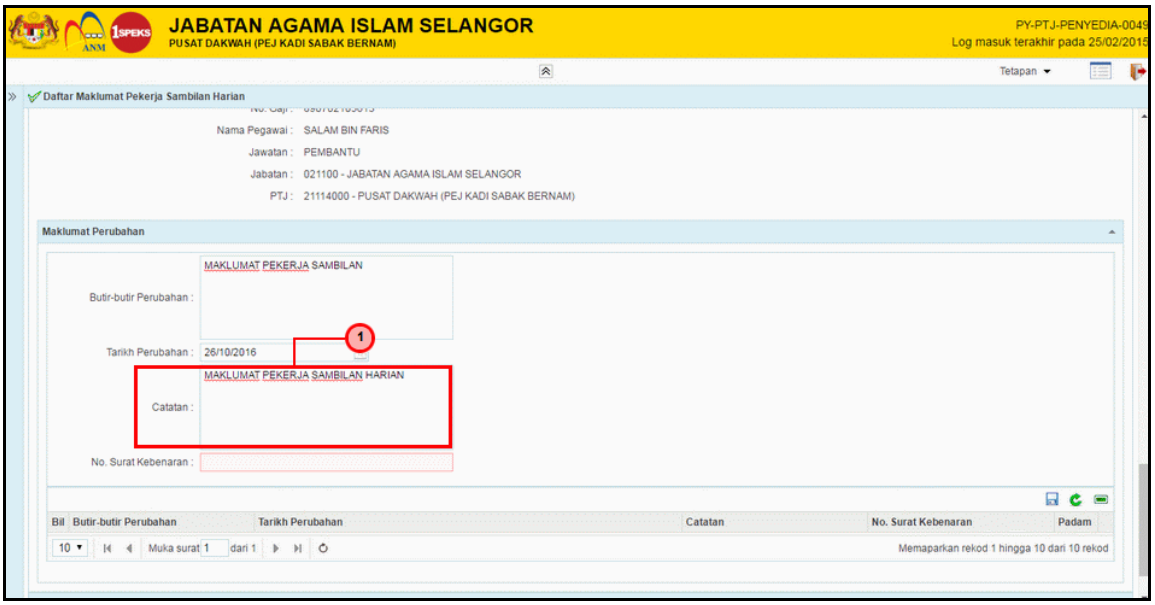

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk maklumat pada medan Butir-Butir Perubahan. | |

**52. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



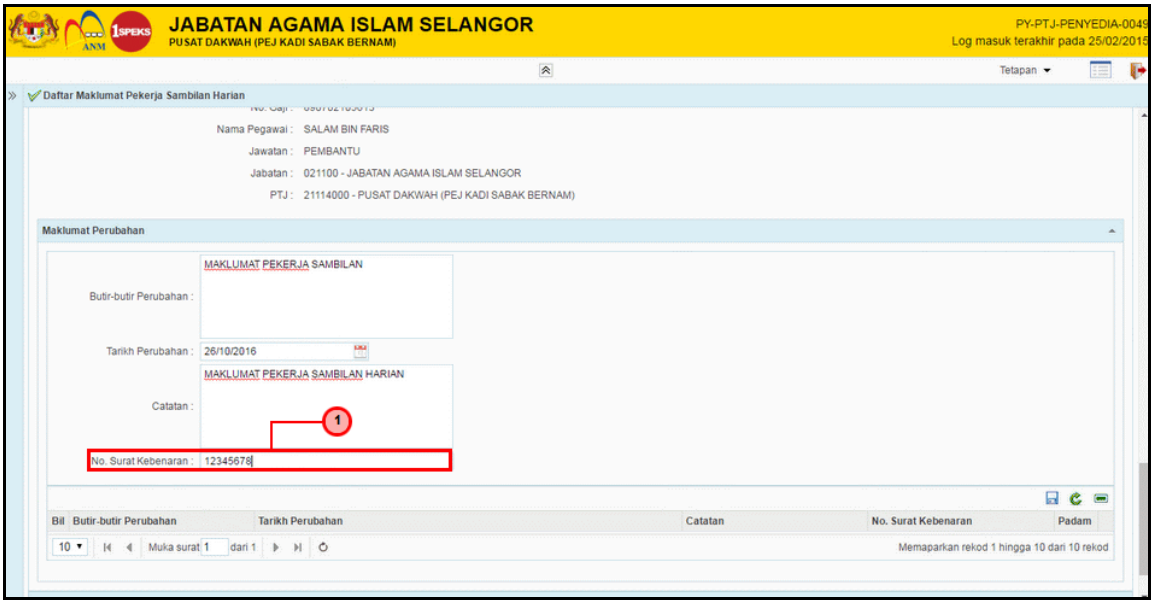

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik Tarikh yang berkenaan pada medan Tarikh Perubahan. | |

**53. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



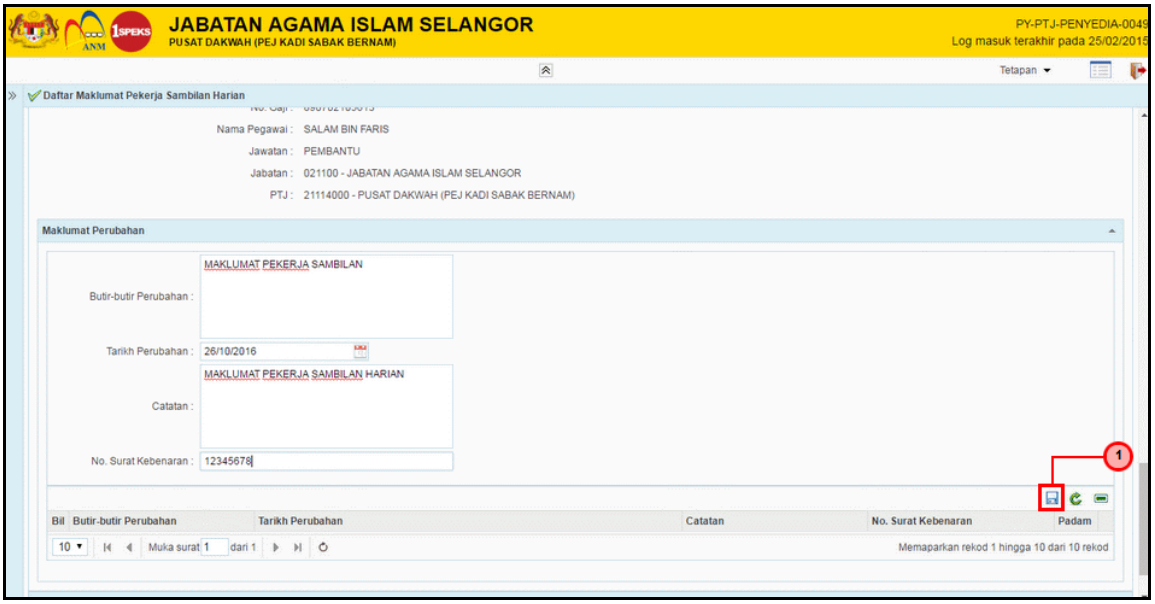

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk maklumat pada medan Catatan. | |

**54. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



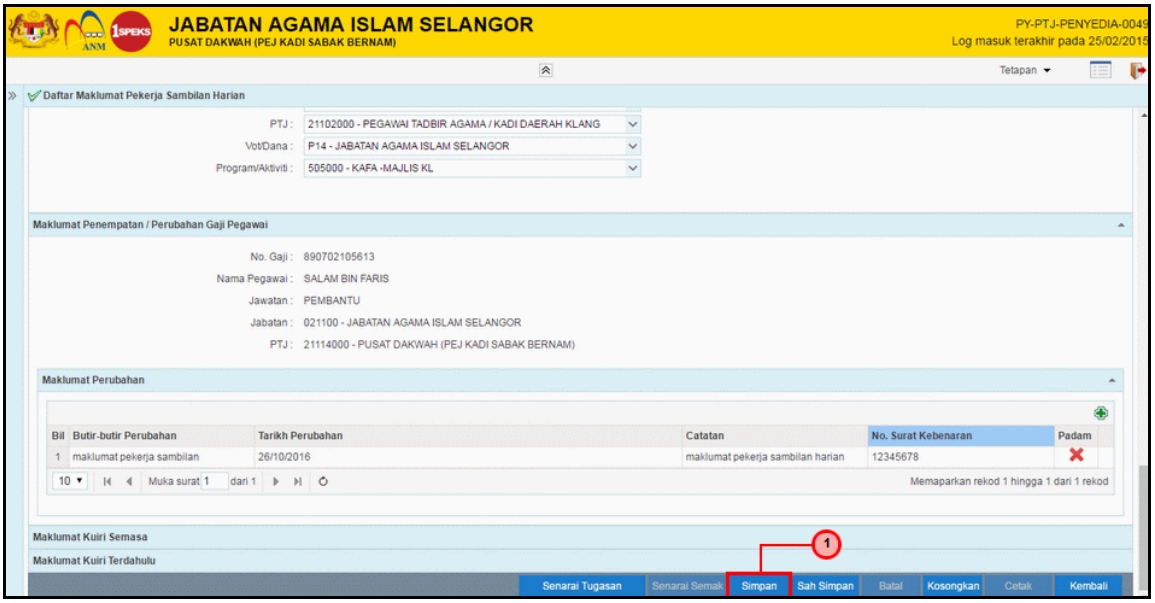

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Kunci masuk maklumat pada medan No. Surat Kebenaran. | |

**55. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



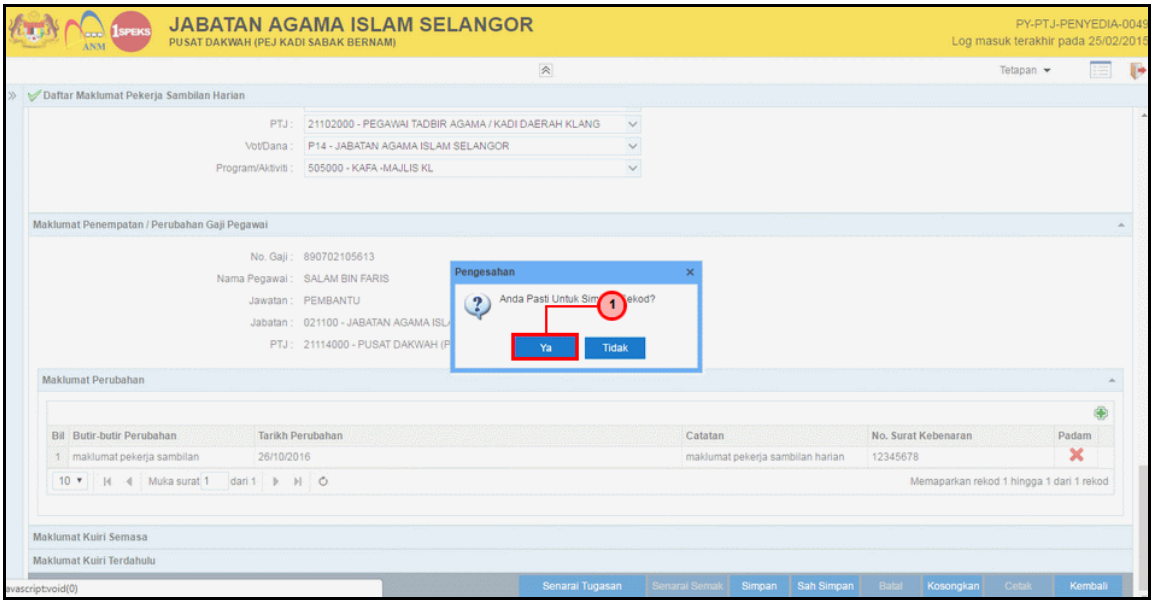

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon untuk simpan Maklumat Perubahan. | |

**56. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



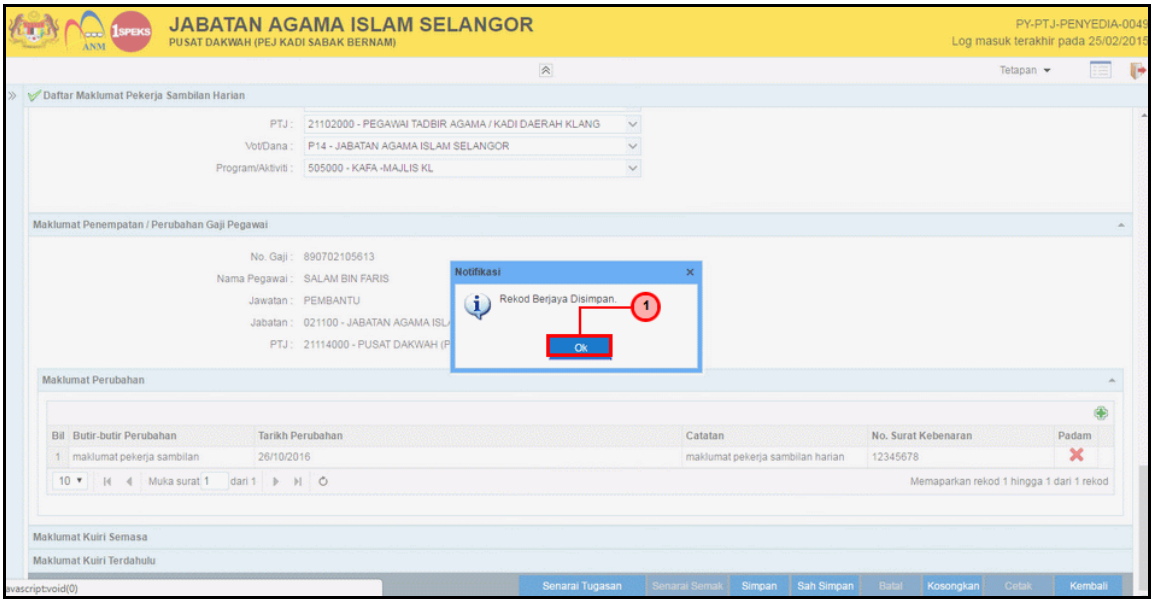

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Simpan. | |

**57. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



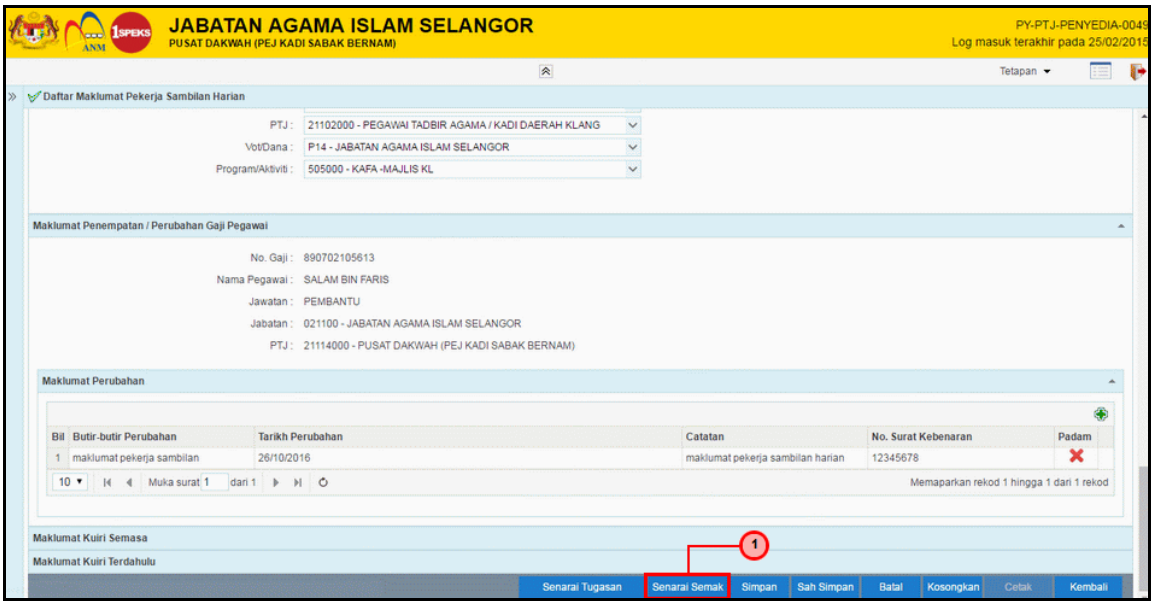

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Ya untuk Simpan Rekod. | |

**58. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



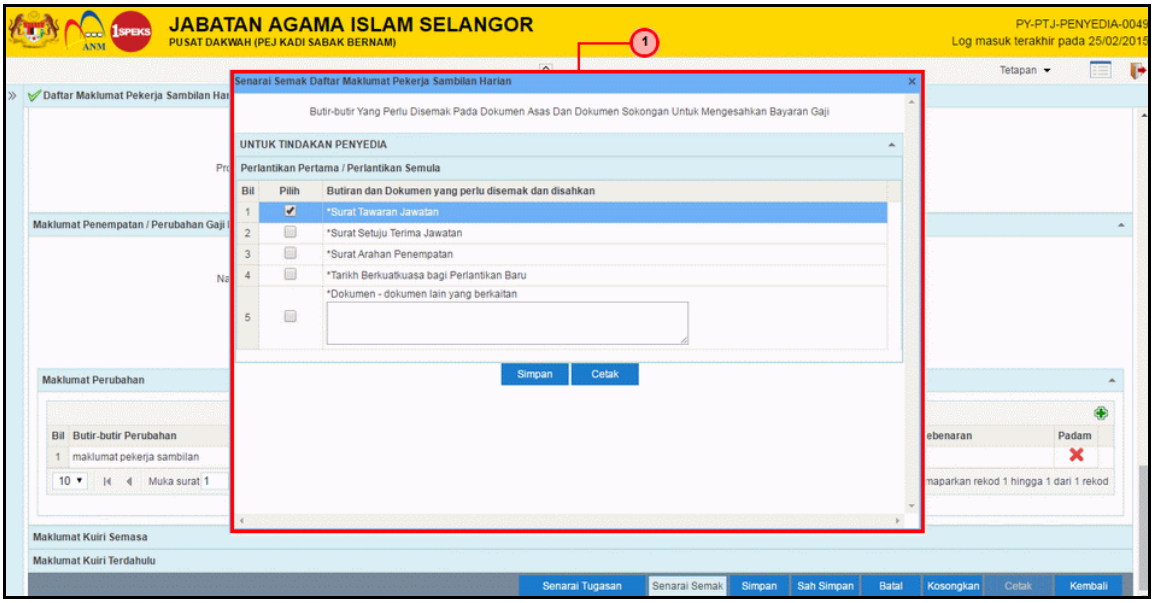

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Rekod Berjaya Disimpan. Klik pada butang Ok untuk teruskan. | |

**59. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



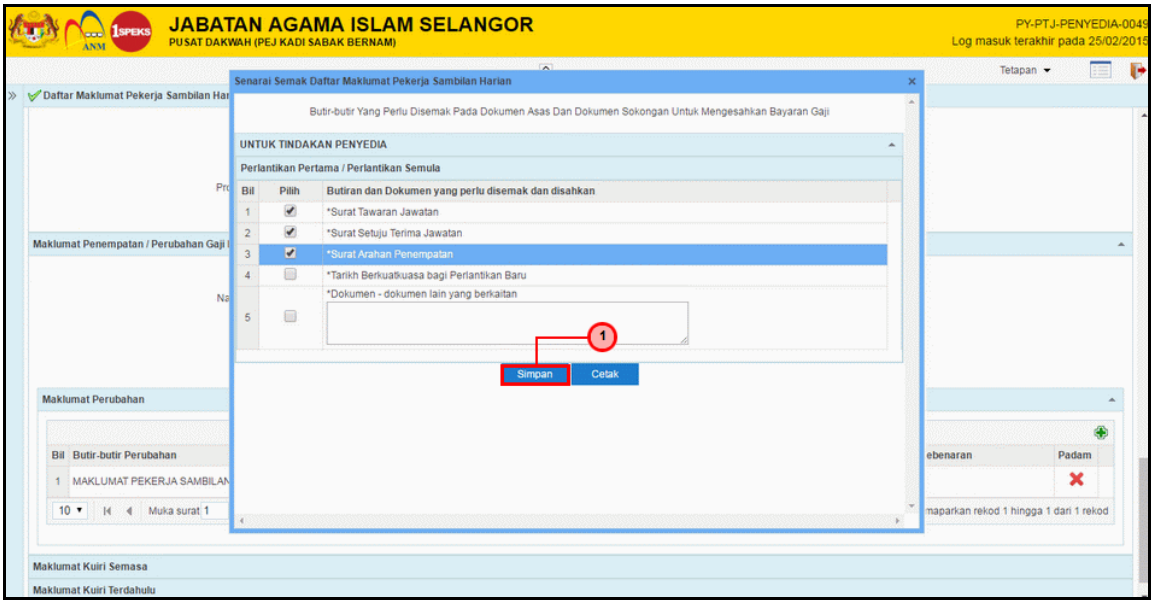

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Senarai Semak. | |

**60. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



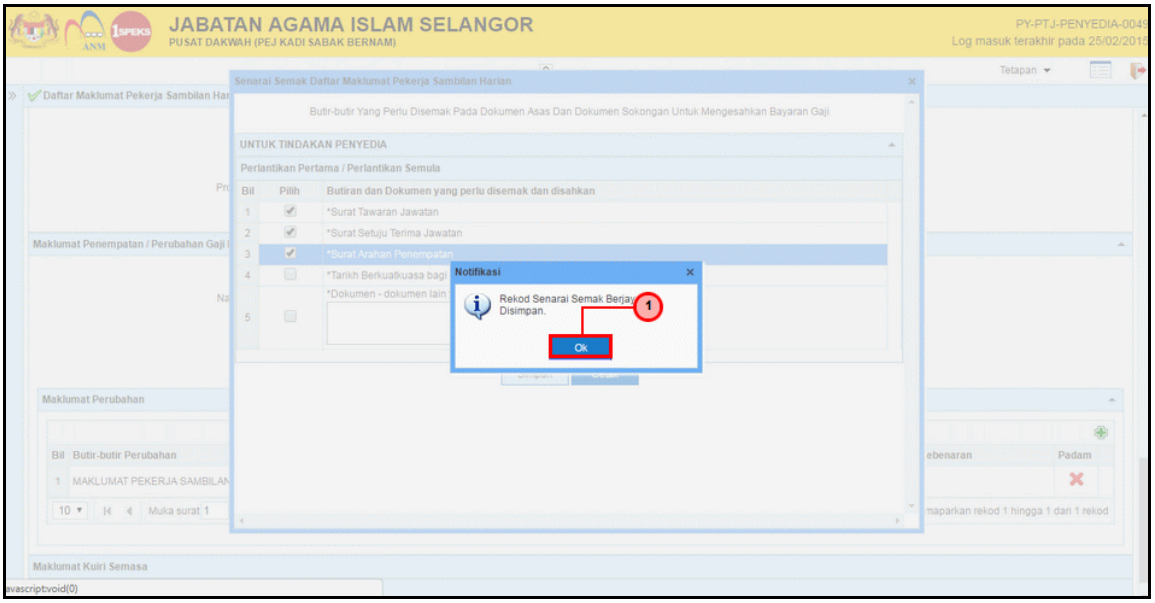

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih Butiran yang perlu Disemak dan Disahkan | |

**61. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



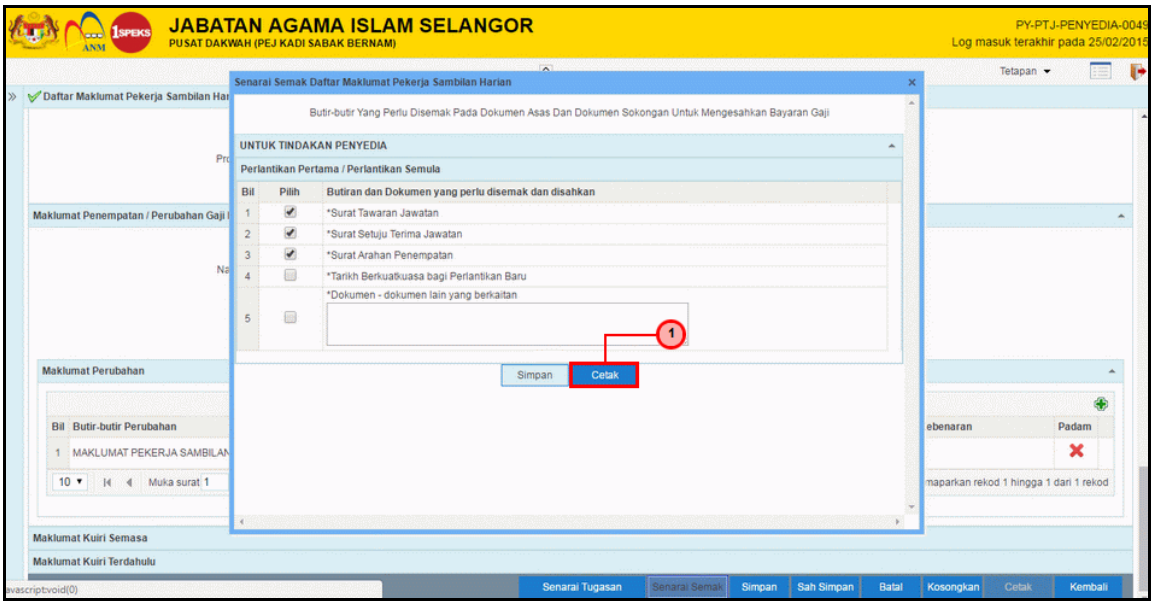

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik butang Simpan selepas Pilih Butiran. | |

**62. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



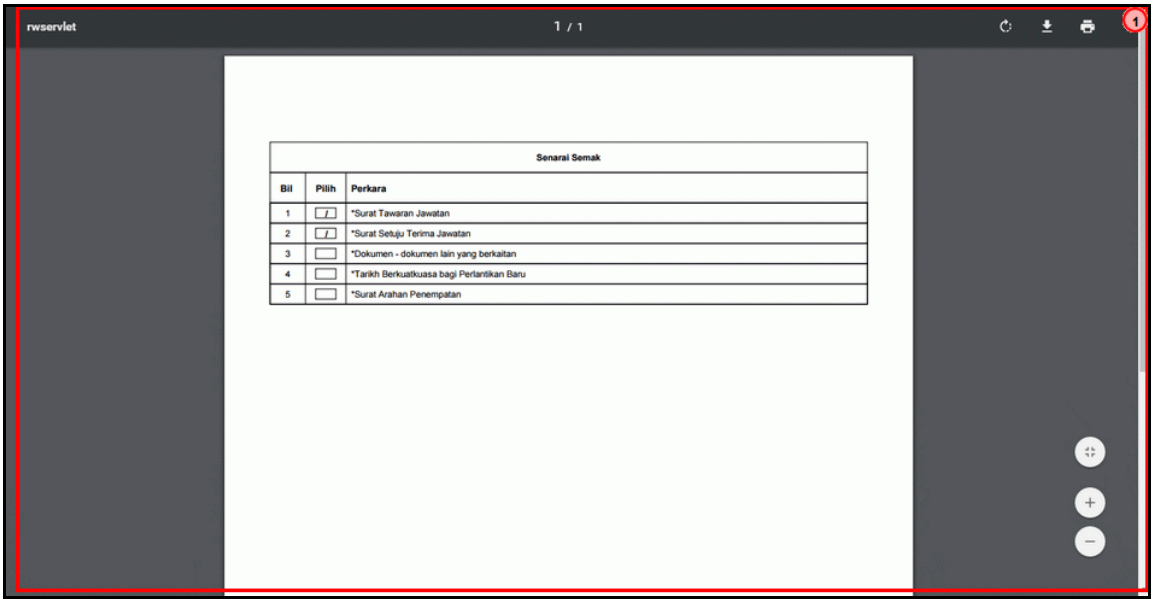

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Rekod Senarai Semak Berjaya Disimpan. Klik pada butang Ok untuk teruskan. | |

**63. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



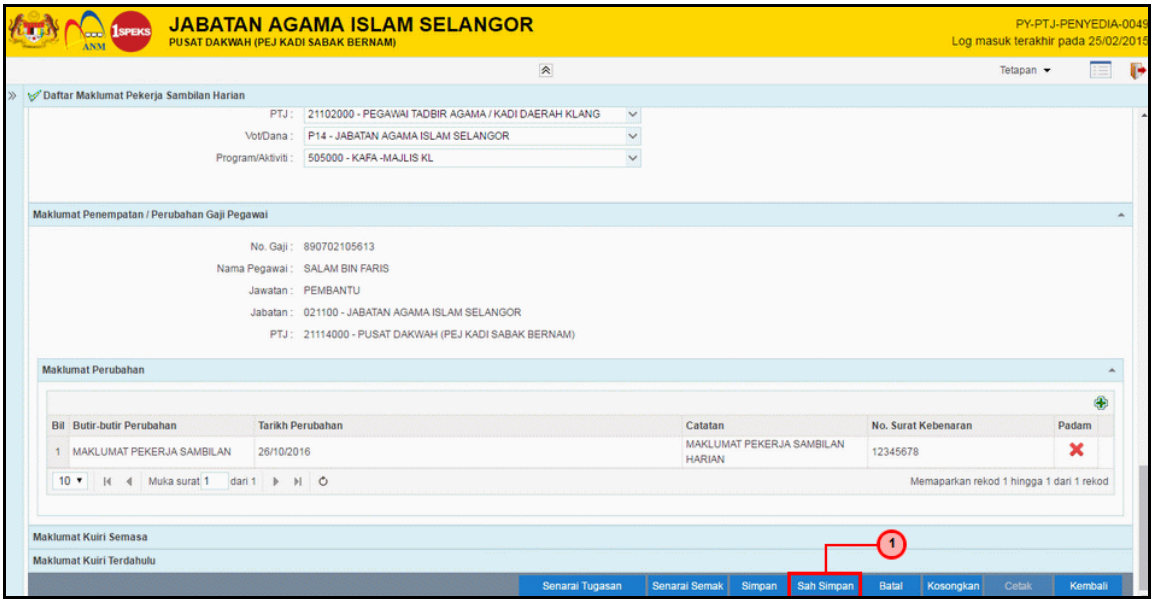

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Cetak. | |

**64. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



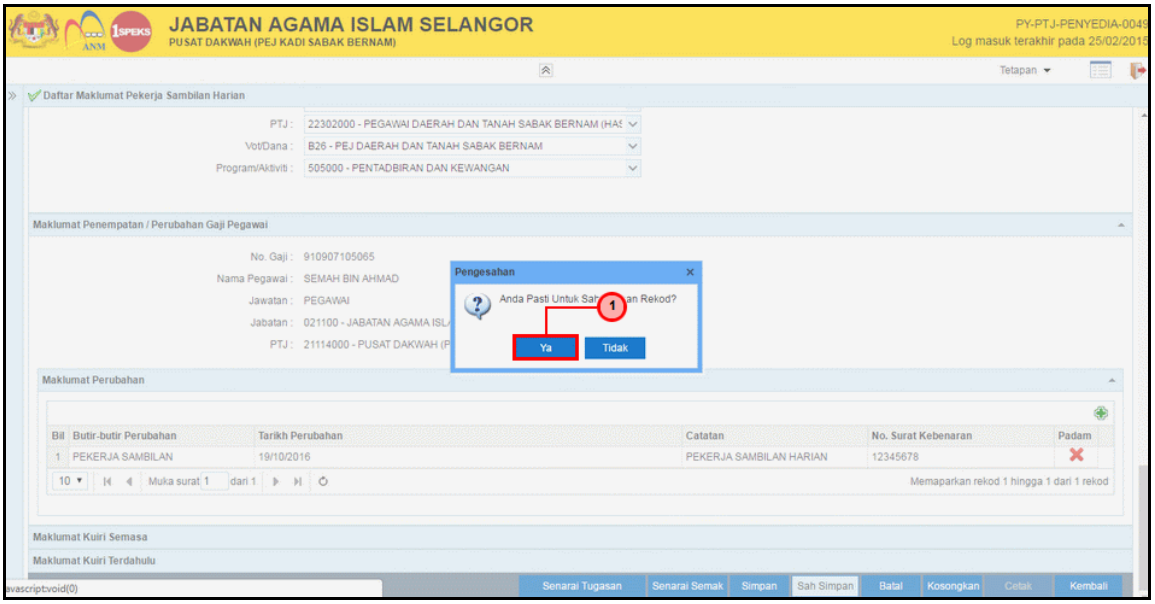

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Contoh Rekod Senarai Semak. Klik pada ikon untuk Cetak. . | |

**65. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



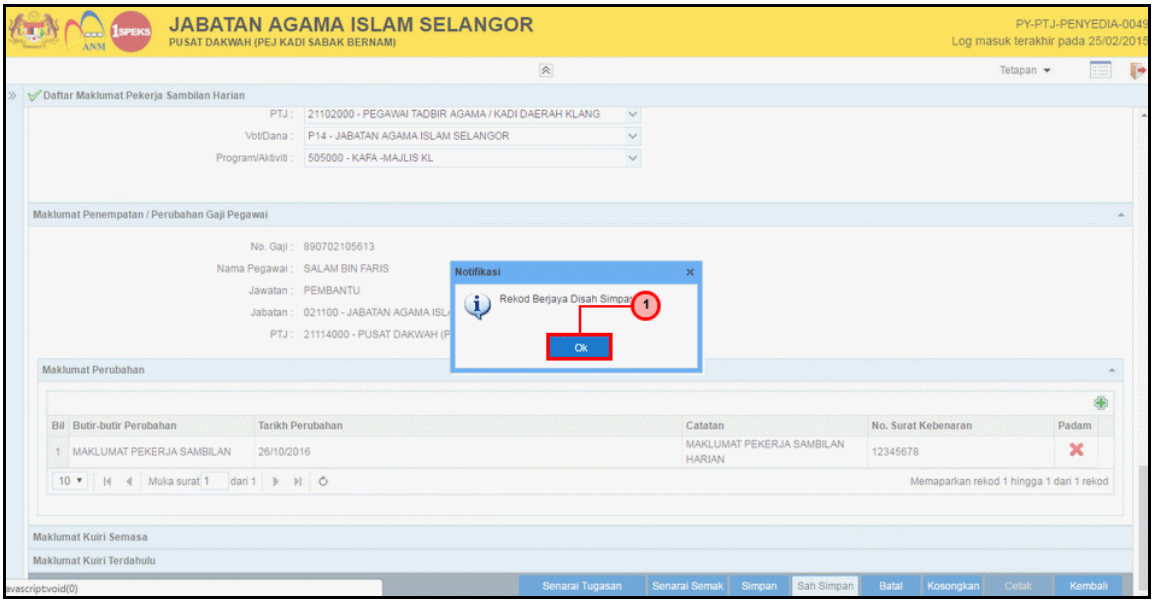

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Sah Simpan. | |

**66. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



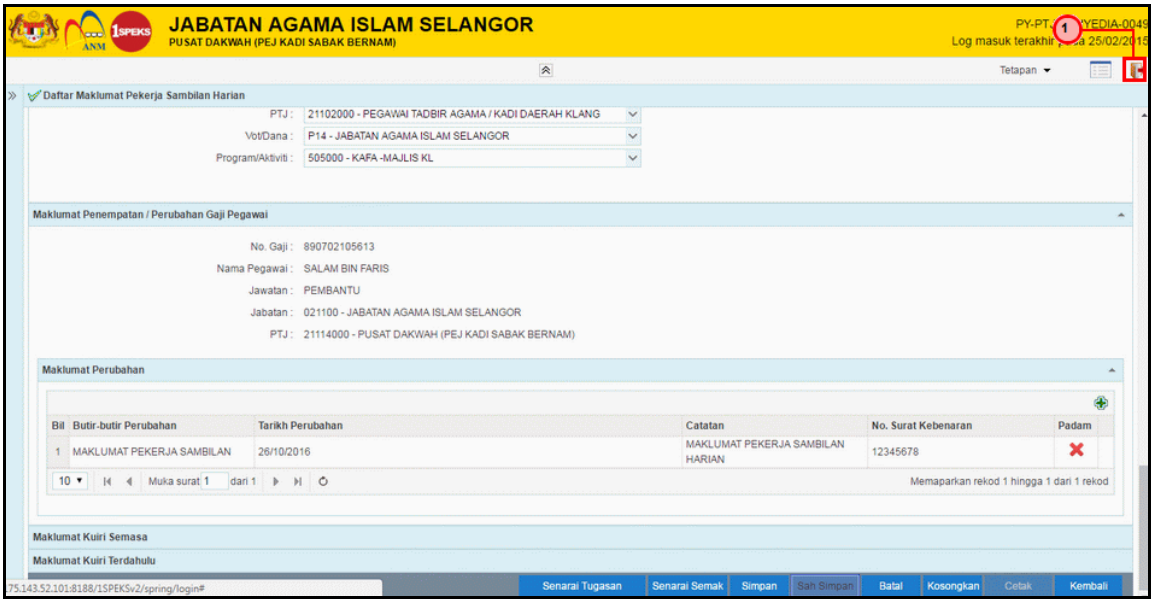

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Ya untuk Sah Simpan Rekod. | |

**67. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan




| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Rekod Berjaya Disah Simpan. Klik pada butang Ok untuk teruskan. | |

**68. Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan

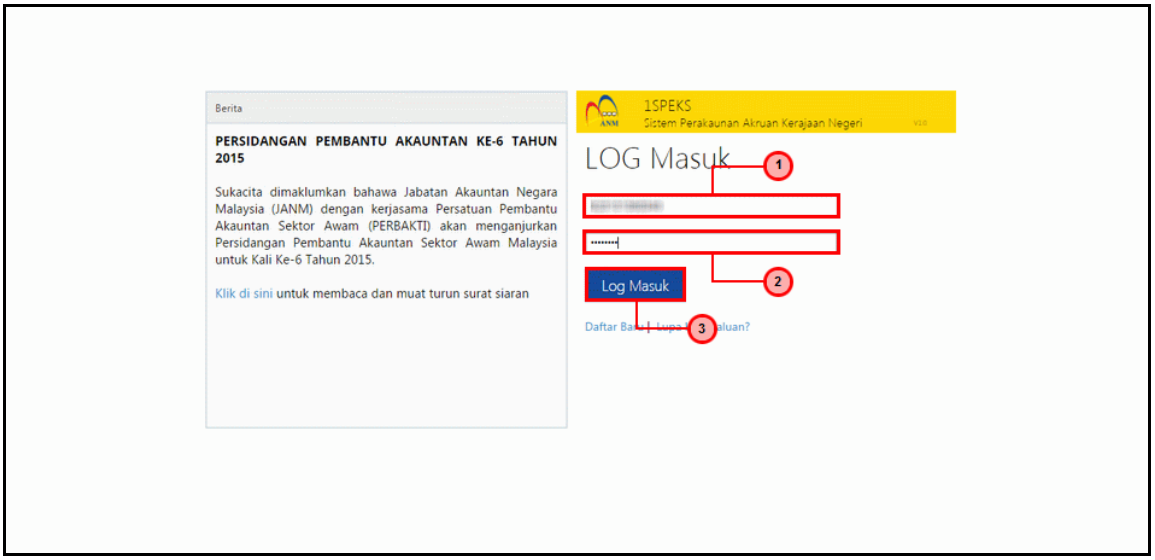



| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon untuk Log Keluar. | |

### 2.2 Skrin Semakan

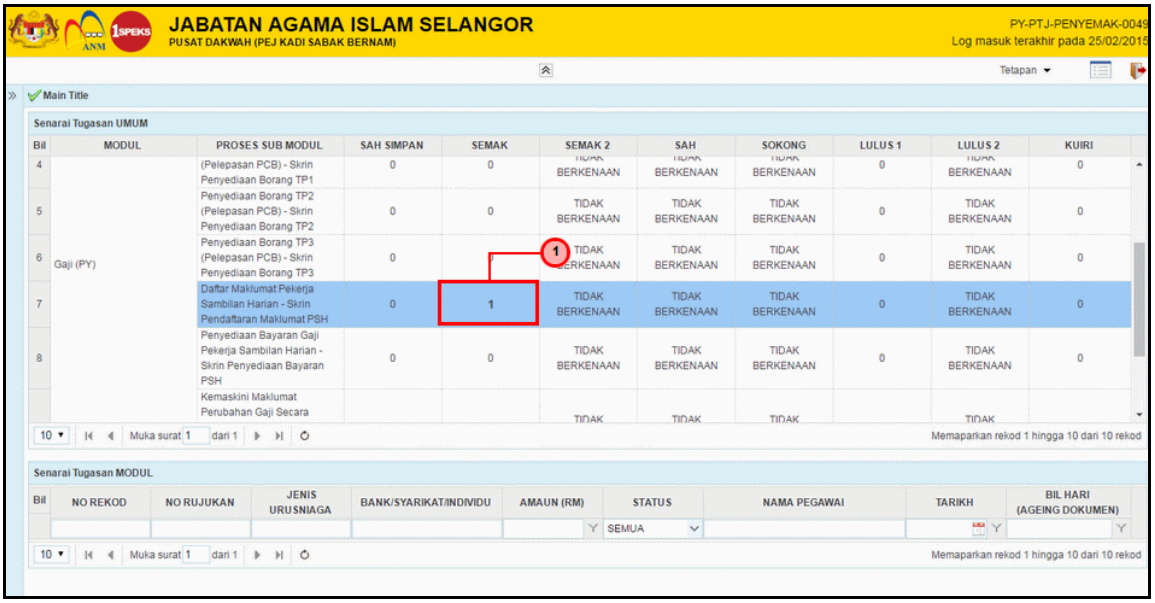
Skrin ini membenarkan Penyemak di Peringkat PTJ untuk menyemak Maklumat bagi Proses Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian.

**69. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan



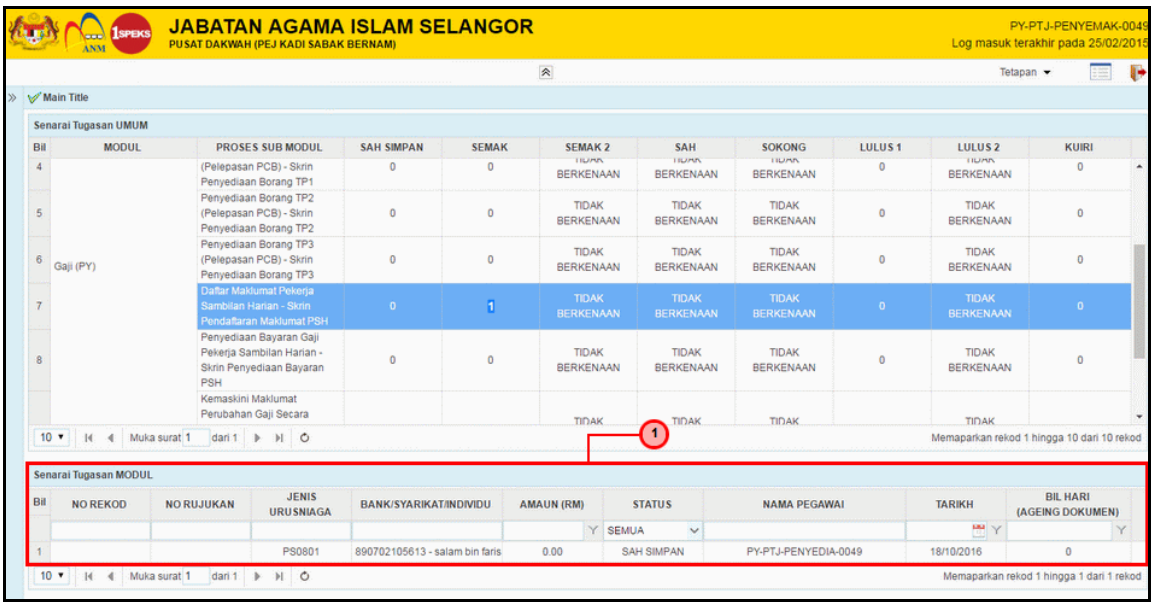

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik untuk masukan **ID PENGGUNA PTJ Penyemak** | |
| 2 | Klik untuk masukkan Kata Laluan | |
| 3 | Klik untuk Log Masuk | |

**70. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan



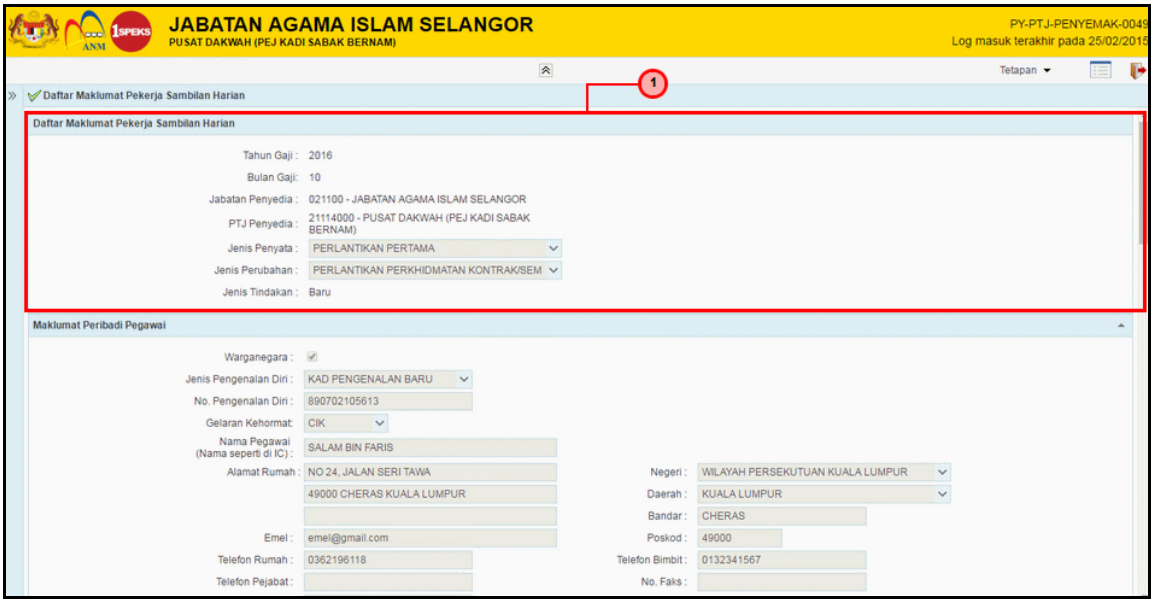

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada dashboard Semak pada Proses Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin Pendaftaran Maklumat PSH. | |

**71. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan



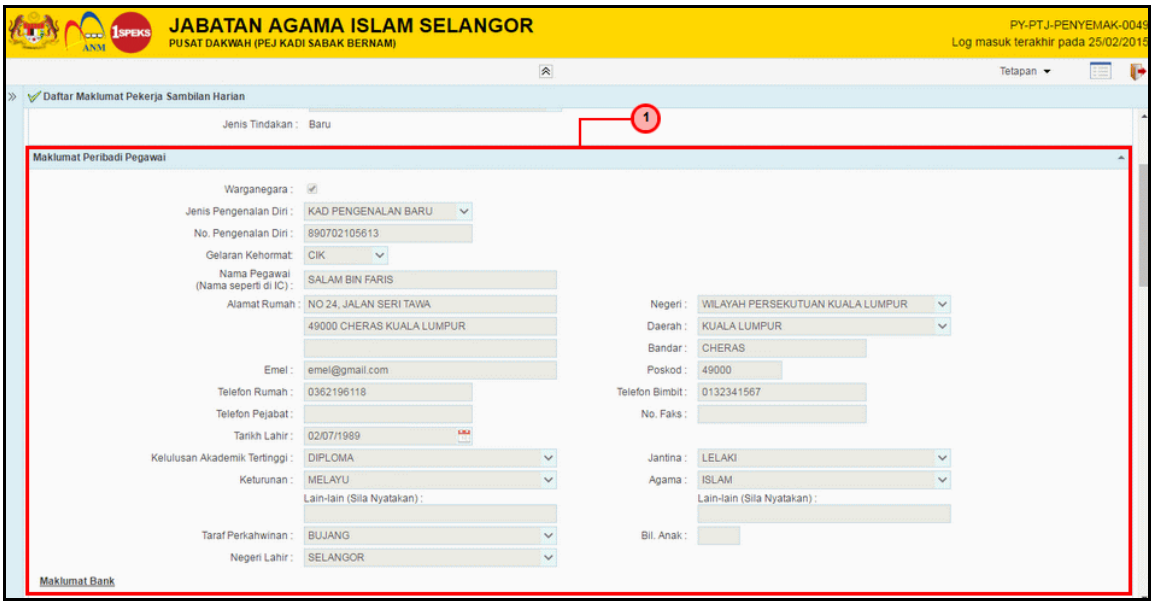

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Pilih pada Senarai Tugasan Modul yang berkaitan. | |

**72. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



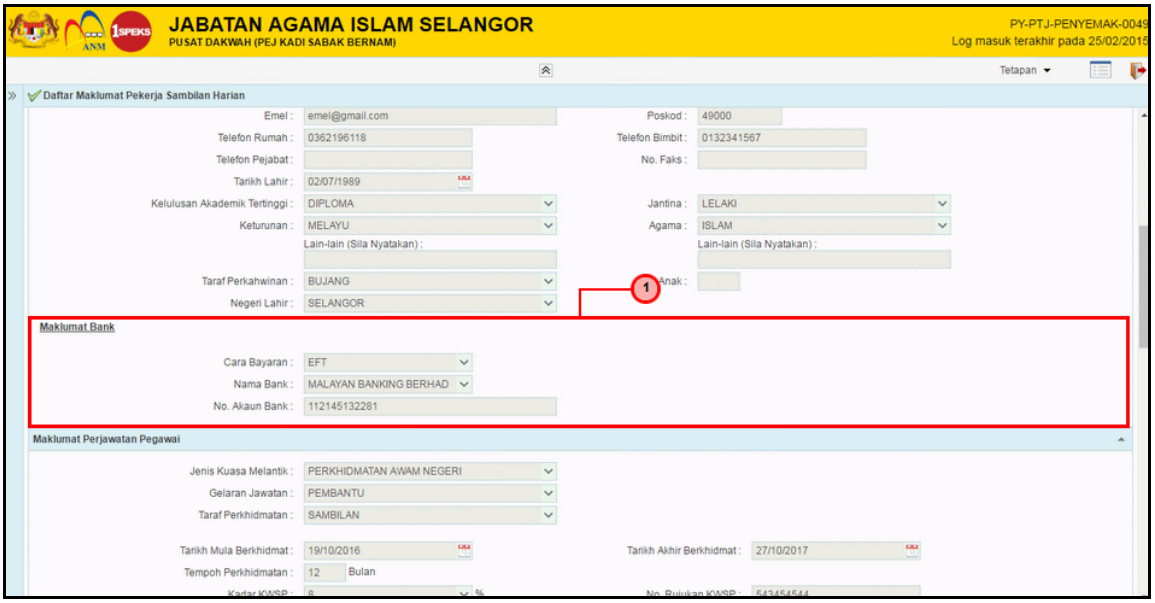

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian. | |

**73. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



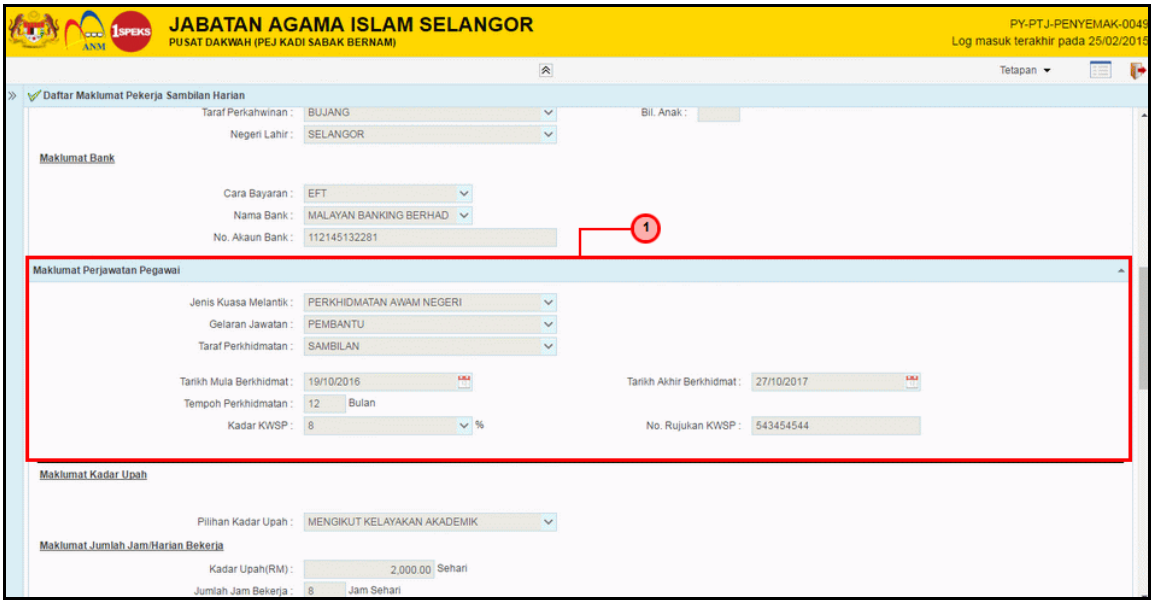

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Peribadi Pegawai. | |

**74. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



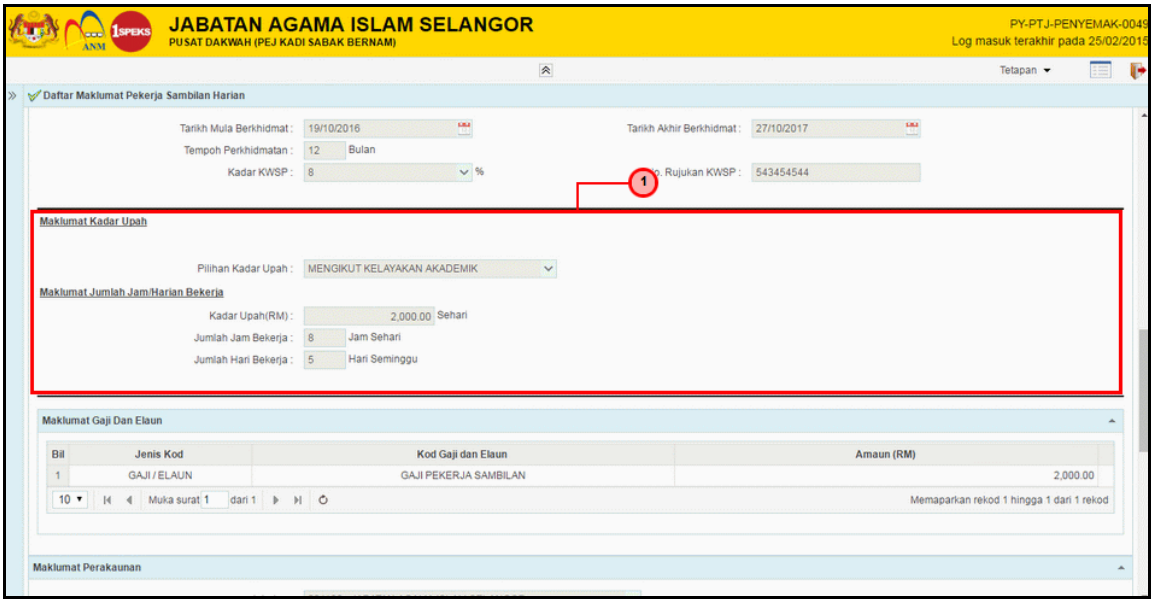

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Bank. | |

**75. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



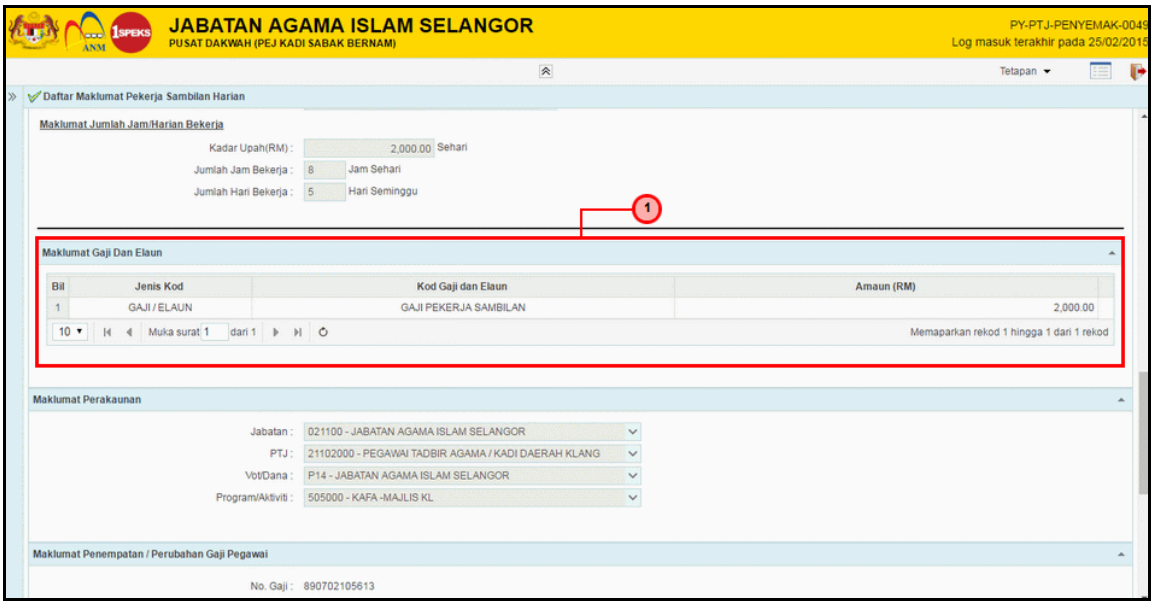

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Perjawatan Pegawai. | |

**76. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



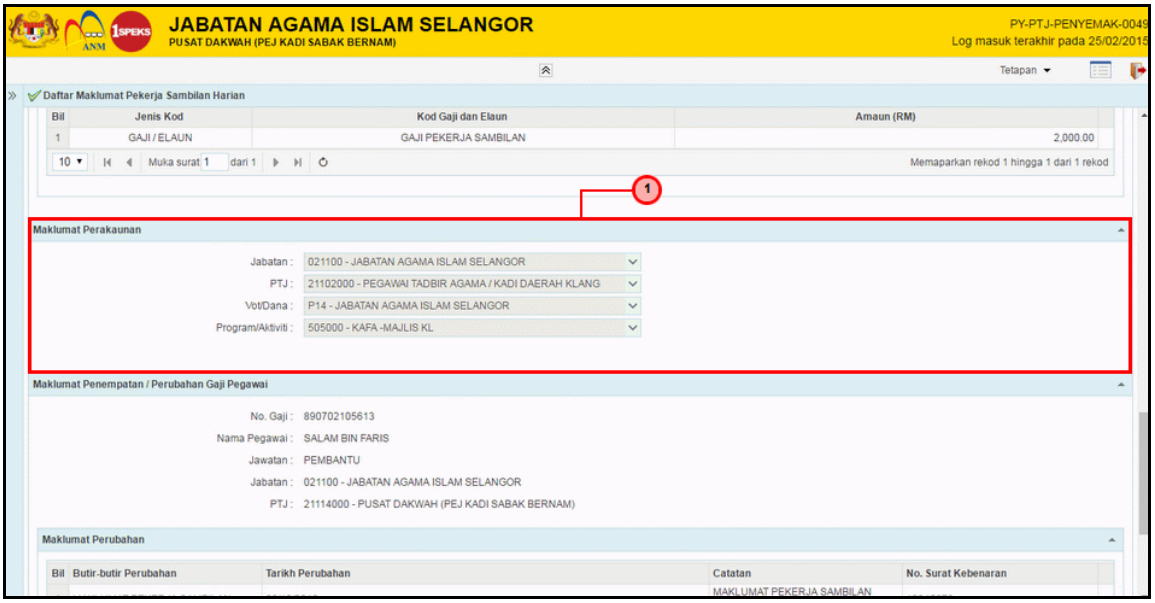

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Kadar Upah dan Maklumat Jumlah Jam/Harian Bekerja. | |

**77. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



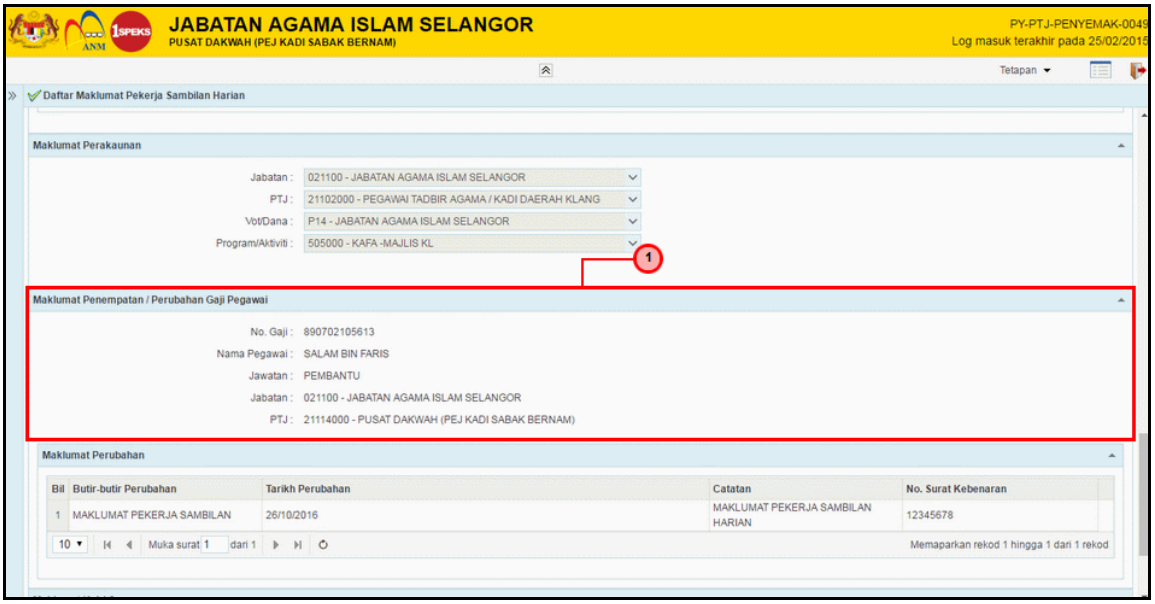

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Gaji dan Elaun. | |

**78. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



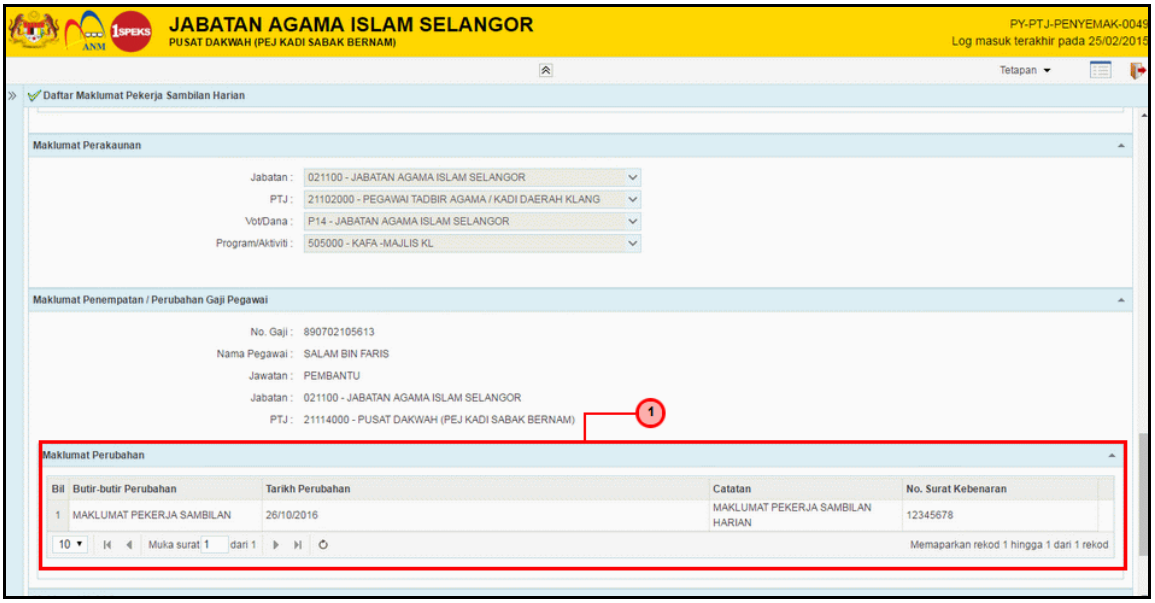

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Perakaunan. | |

**79. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



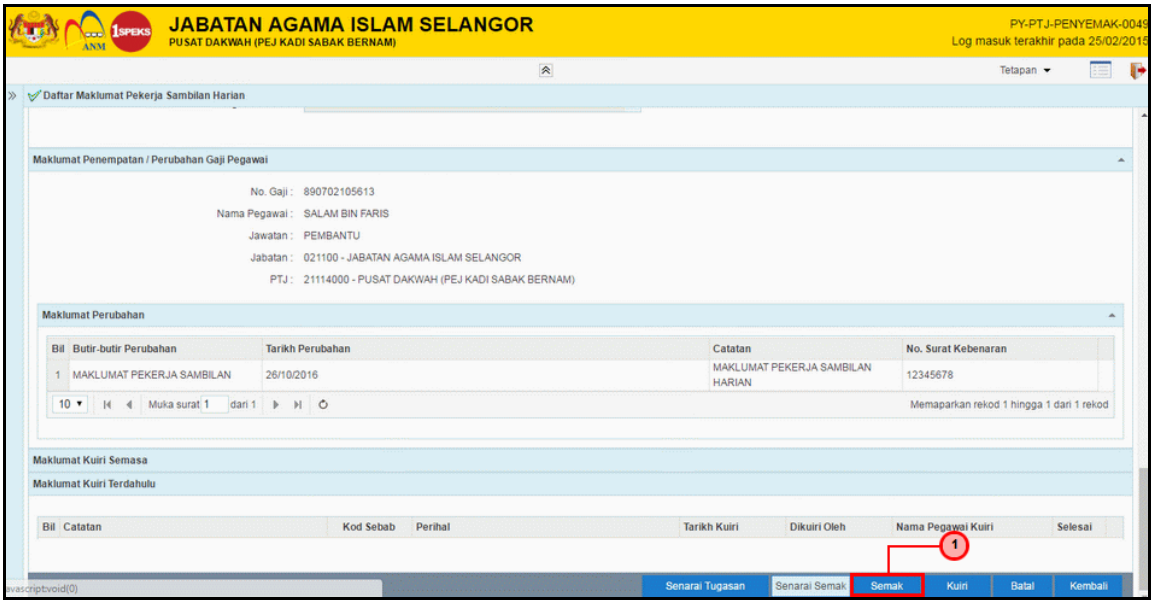

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai. | |

**80. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



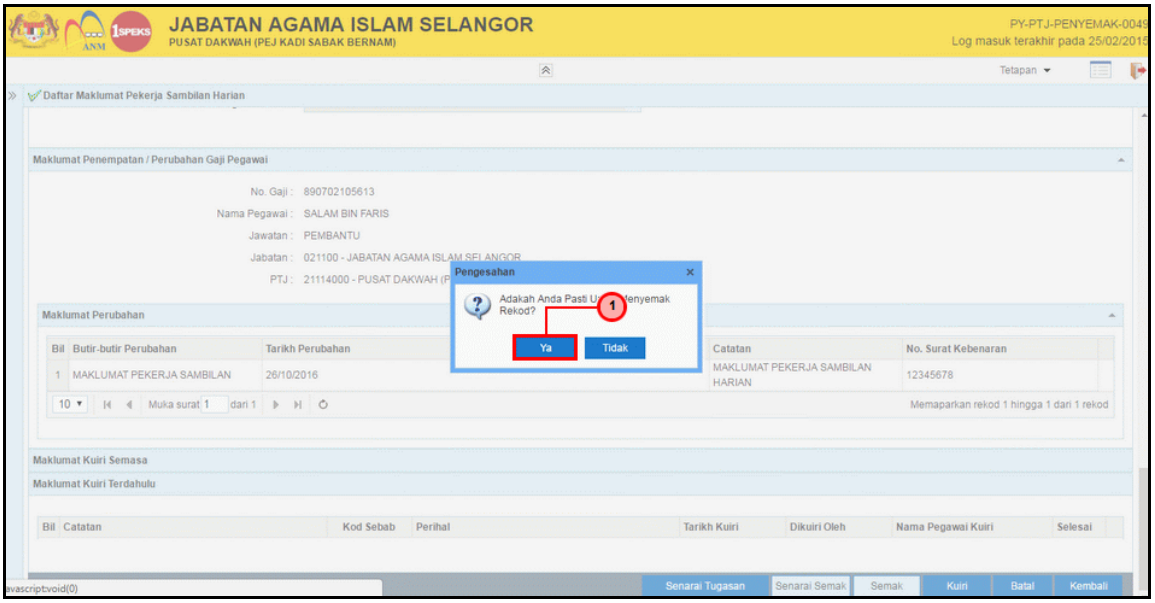

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Perubahan. | |

**81. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



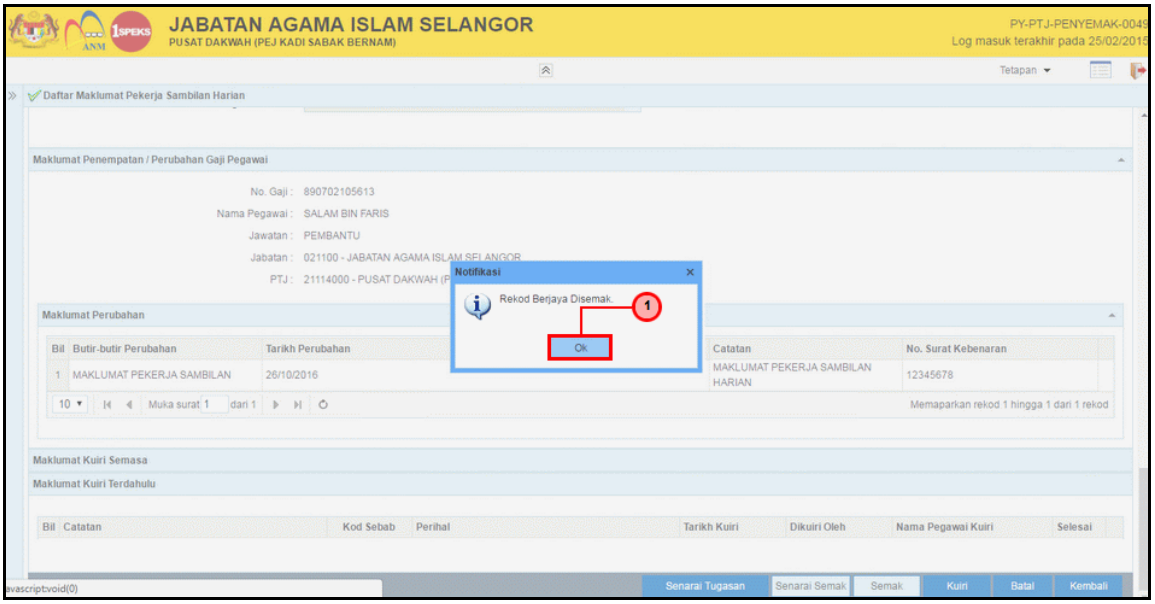

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Semak. | |

**82. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



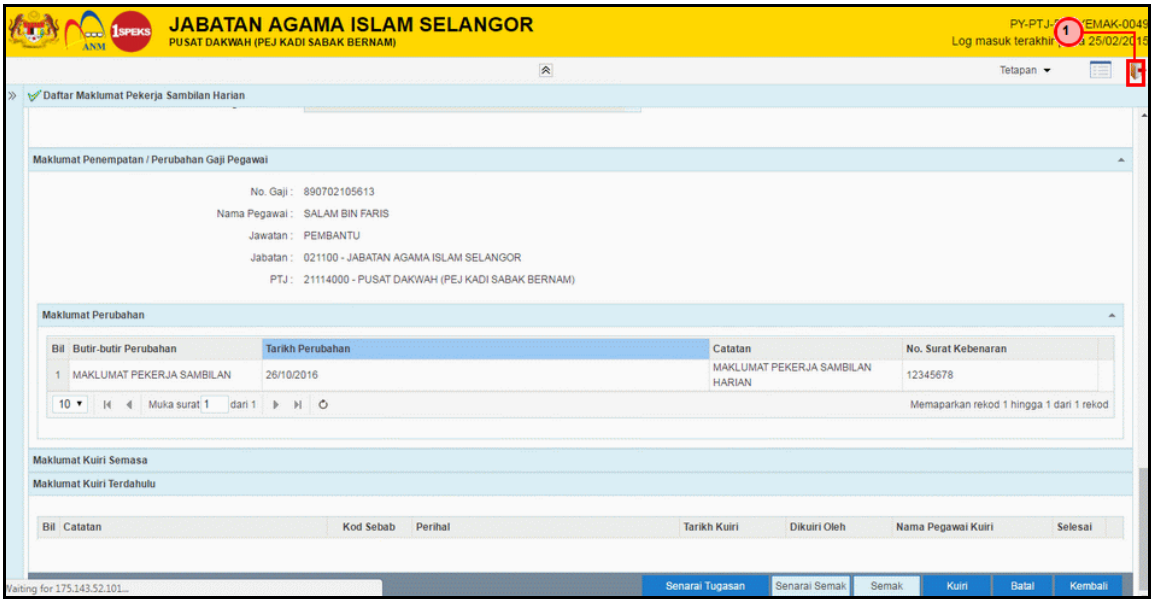

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Ya untuk Menyemak Rekod. | |

**83. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan




| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Rekod Berjaya Disemak. Klik pada butang Ok untuk teruskan. | |

**84. Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan

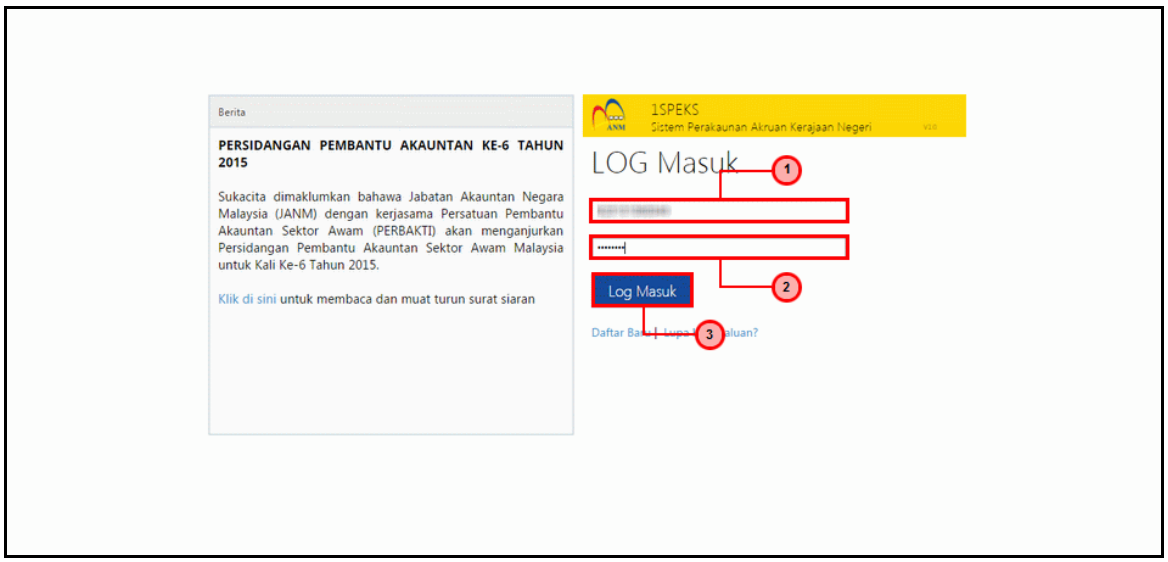



| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon  untuk Log Keluar. | |

### 2.3 Skrin Kelulusan

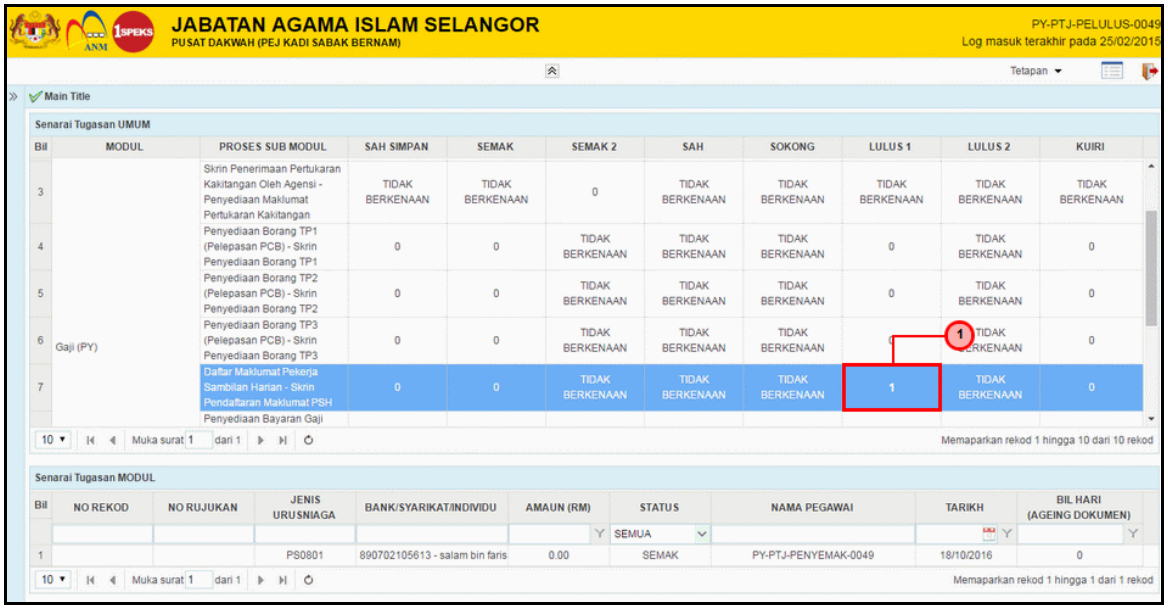
Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat PTJ untuk meluluskan Maklumat bagi Proses Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian.

**1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan



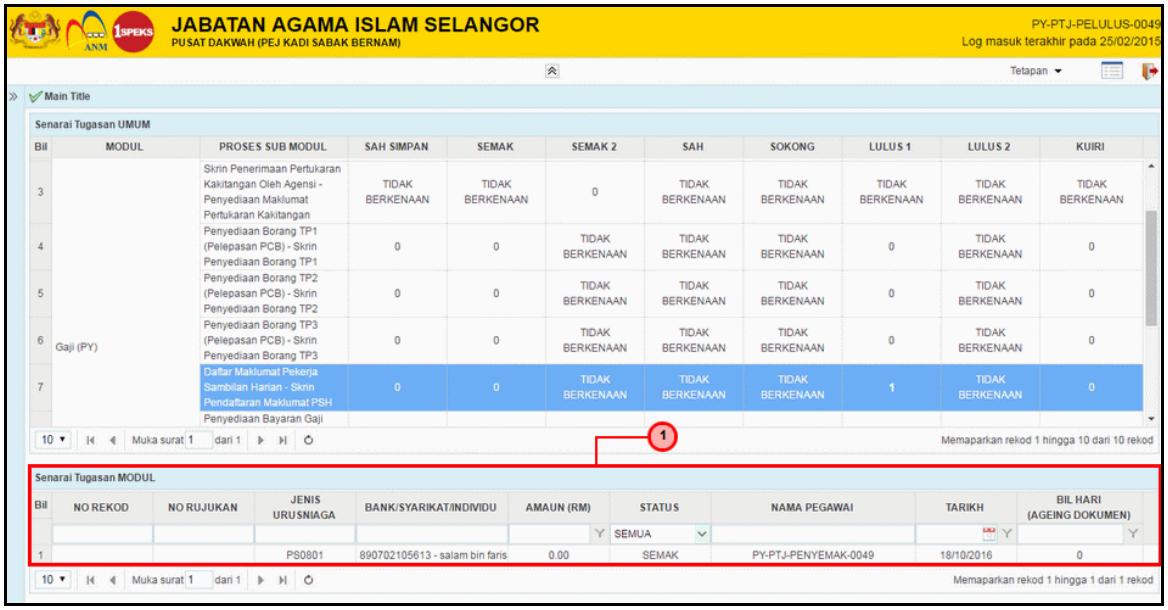

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik untuk masukan **ID PENGGUNA PTJ Pelulus** | |
| 2 | Klik untuk masukkan Kata Laluan | |
| 3 | Klik untuk Log Masuk | |

**2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan



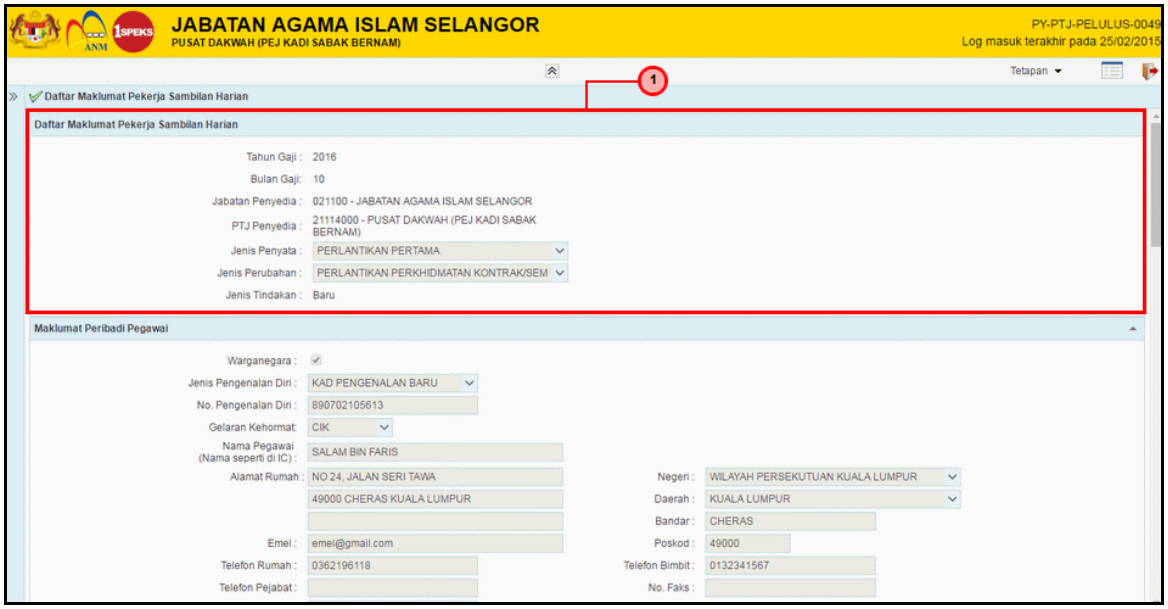

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada dashboard Lulus 1 pada Proses Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin Pendaftaran Maklumat PSH. | |

**3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



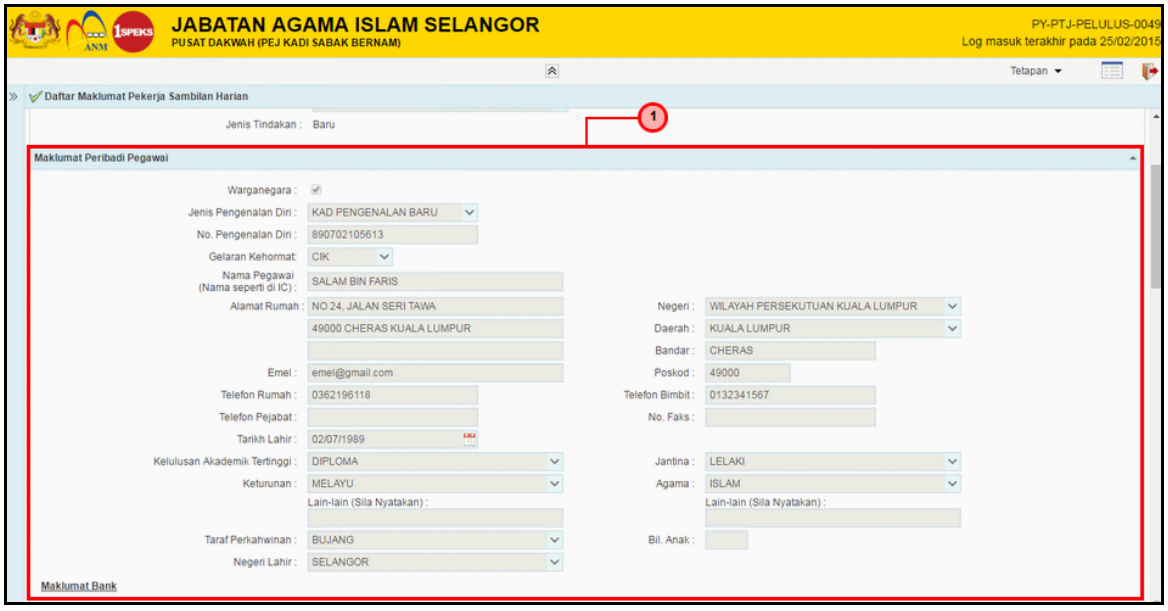

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada Senarai Tugasan Modul yang berkaitan. | |

**4. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



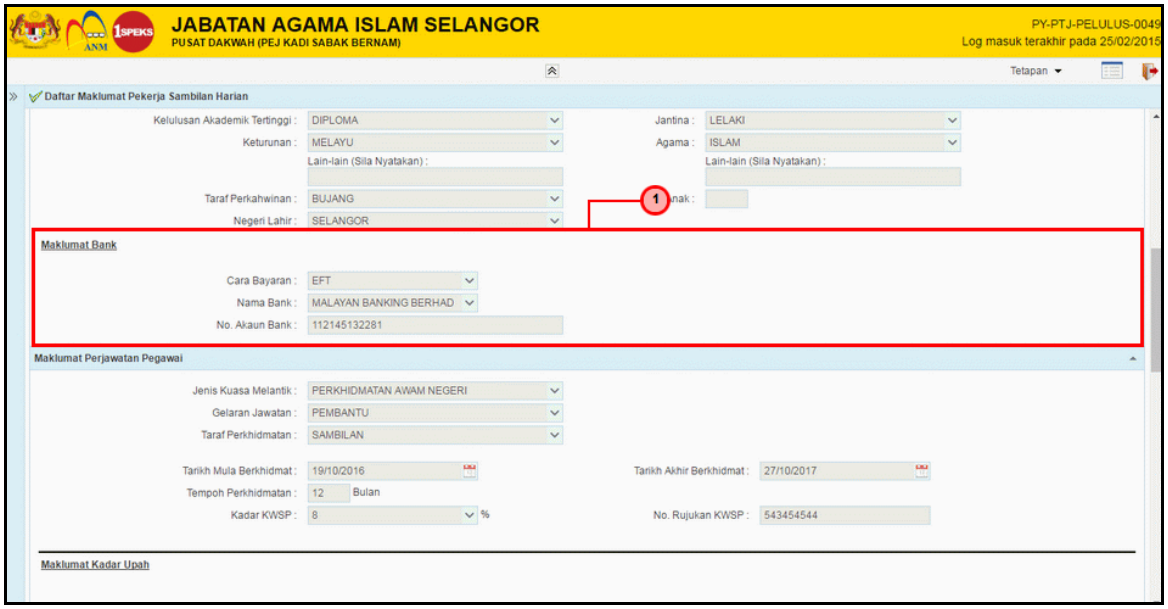

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian. | |

**5. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



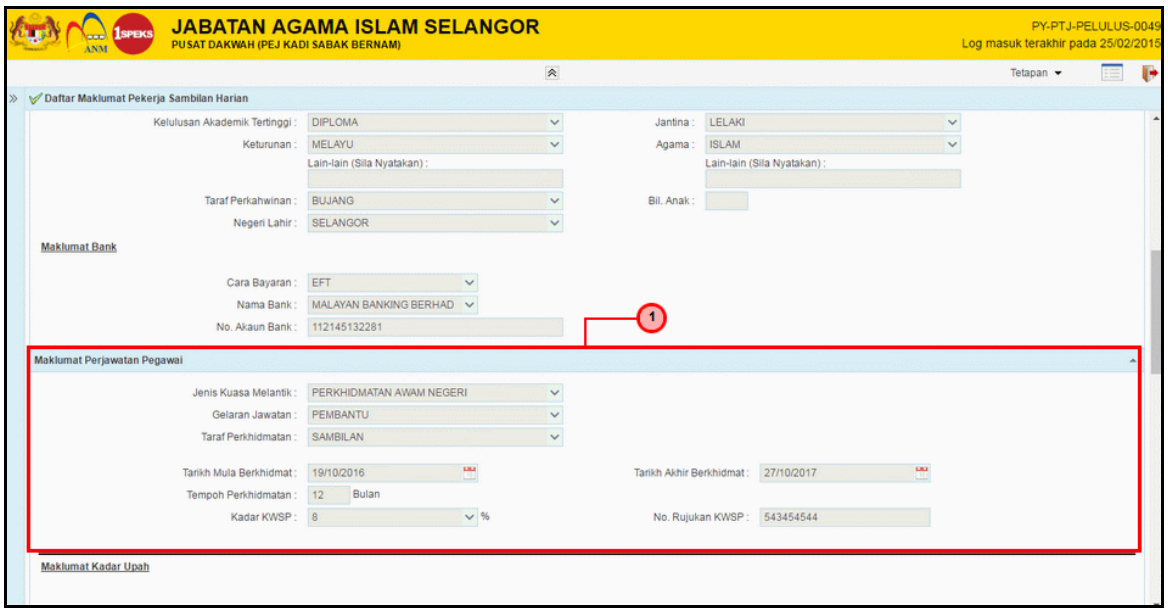

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Peribadi Pegawai. | |

**6. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



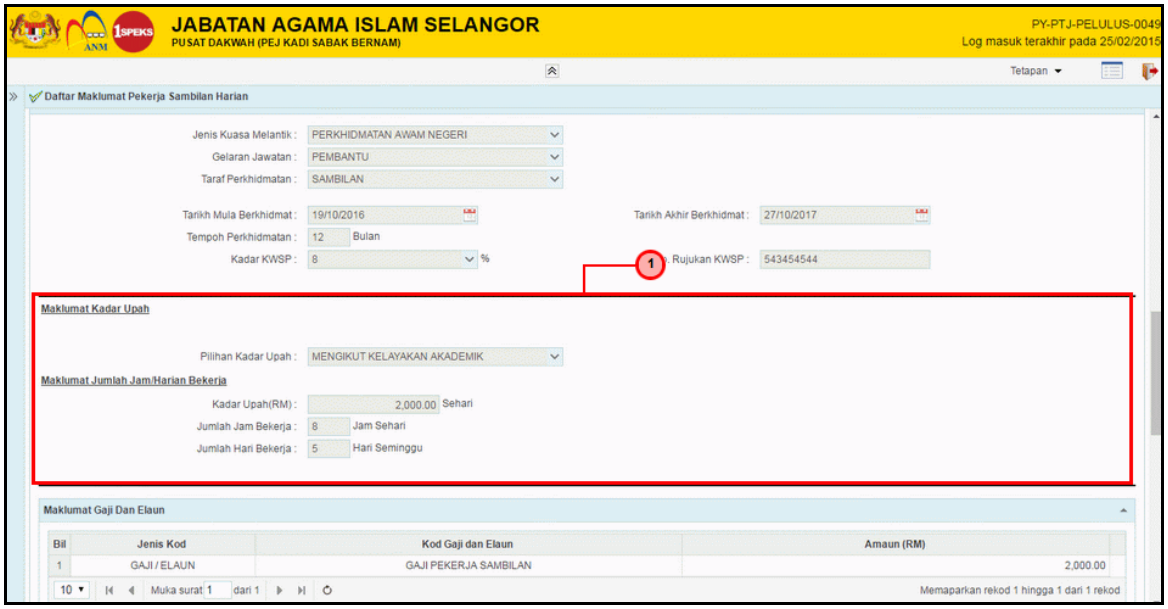

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Bank. | |

**7. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



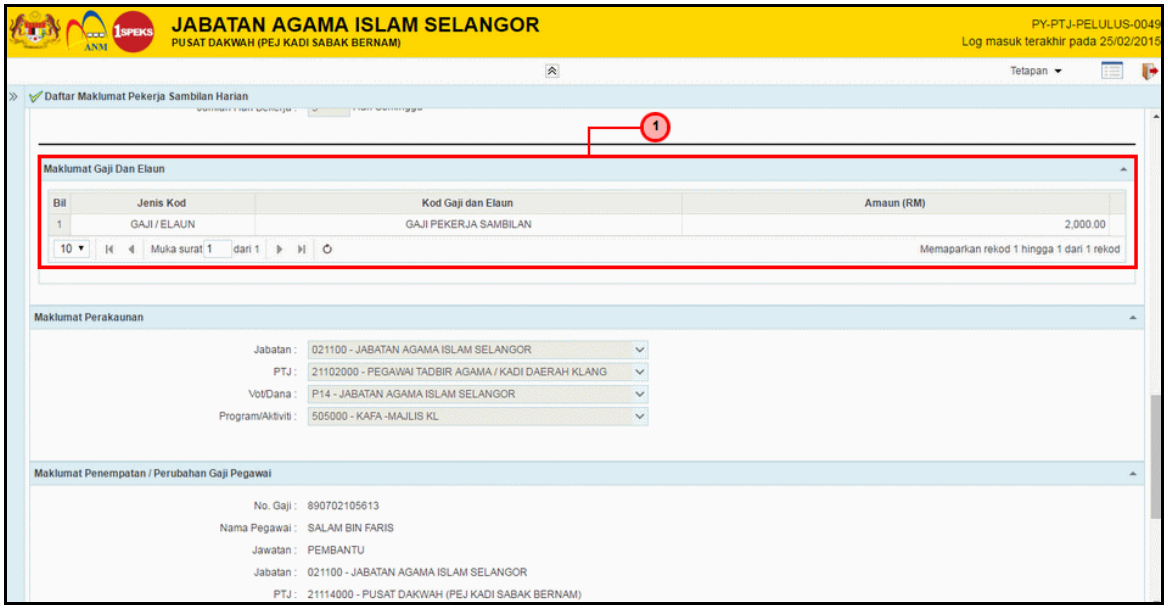

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Perjawatan Pegawai. | |

**8. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



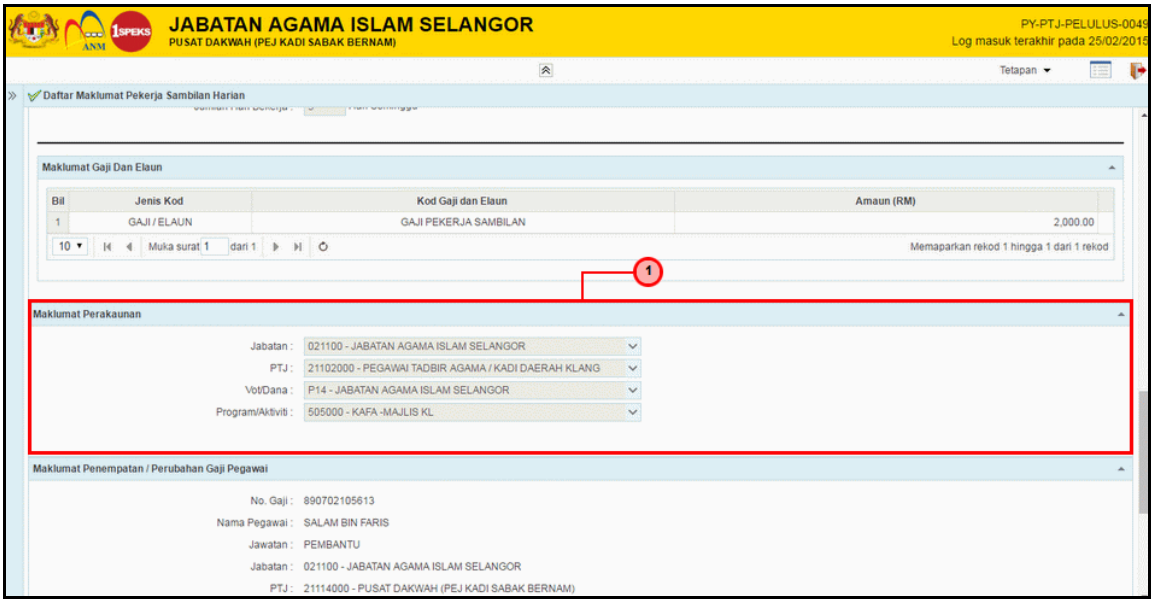

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Kadar Upah dan Maklumat Jumlah Jam/Harian Bekerja. | |

**9. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



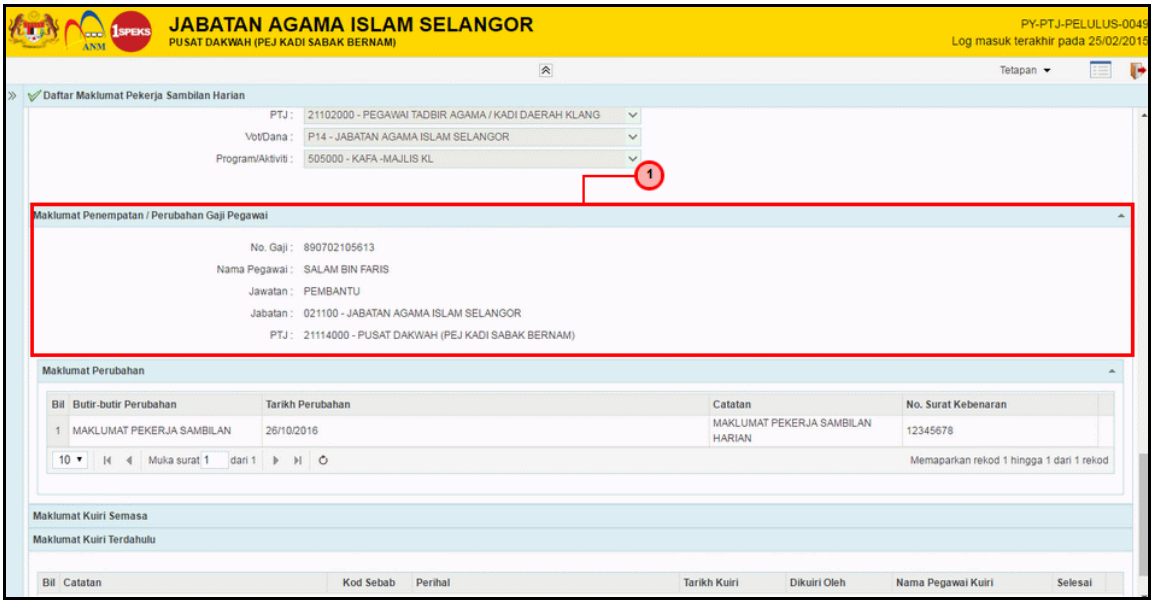

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Gaji dan Elaun. | |

**10. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



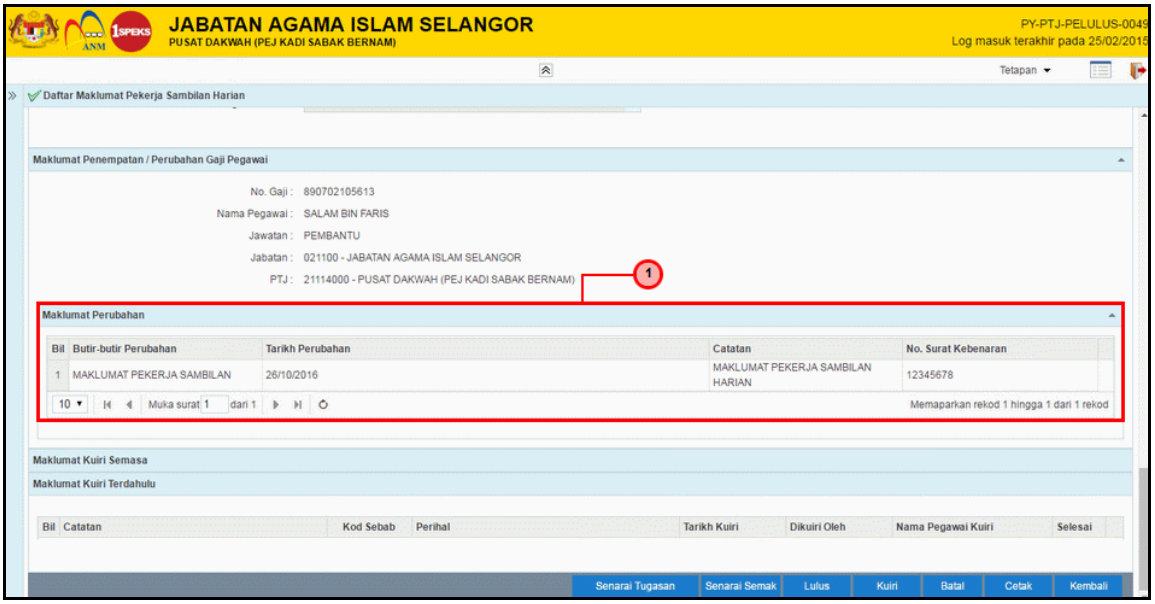

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Perakaunan. | |

**11. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



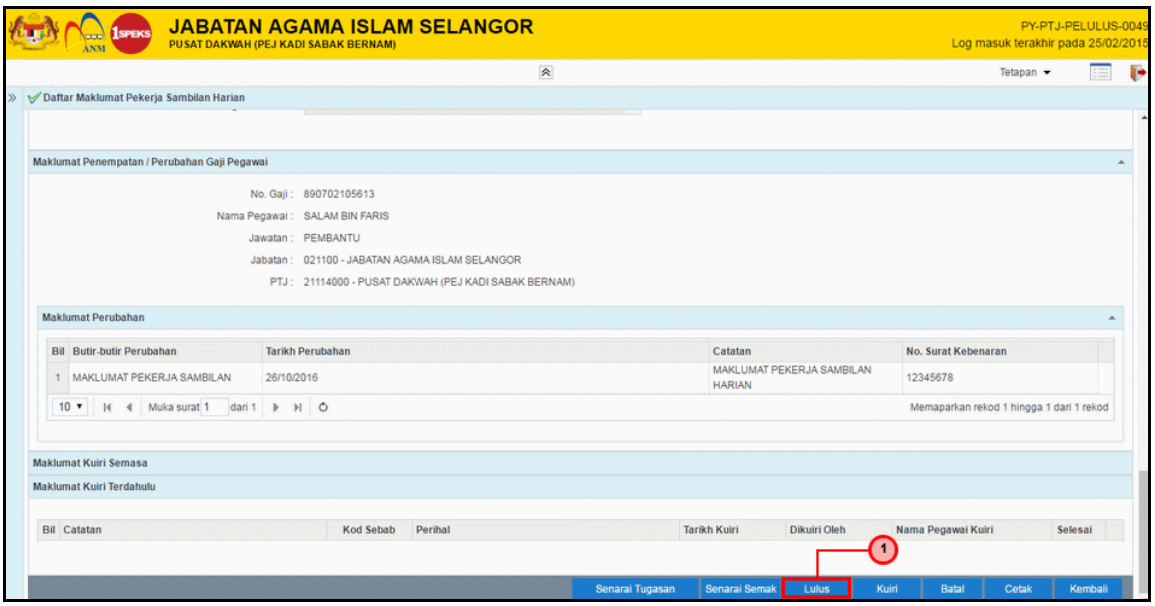

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Penempatan / Perubahan Gaji Pegawai. | |

**12. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



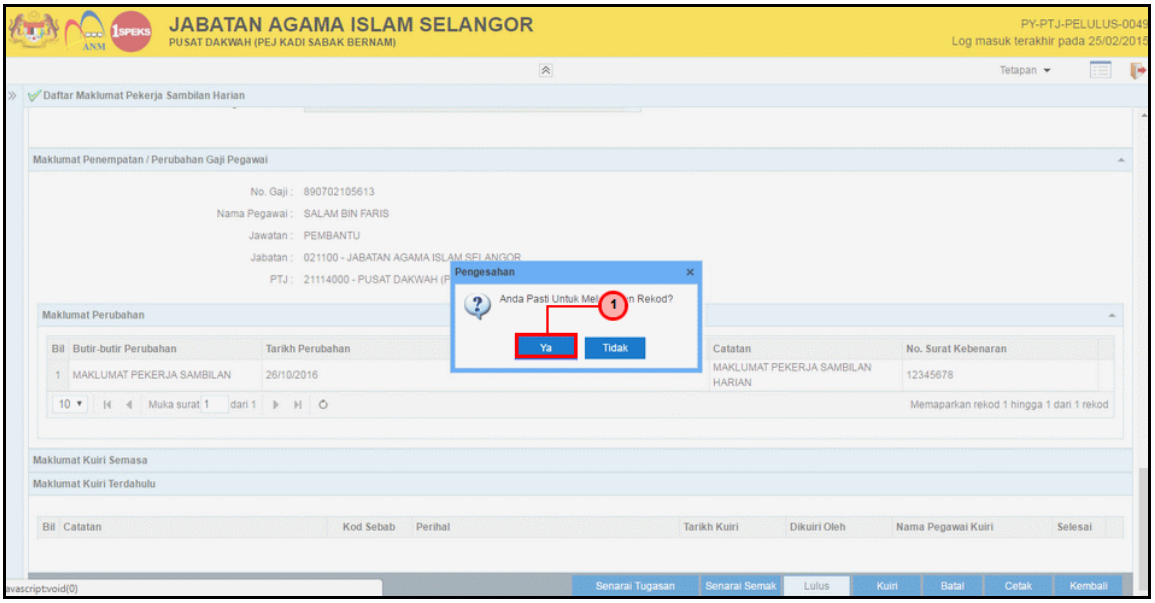

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Semak pada Maklumat Perubahan. | |

**13. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



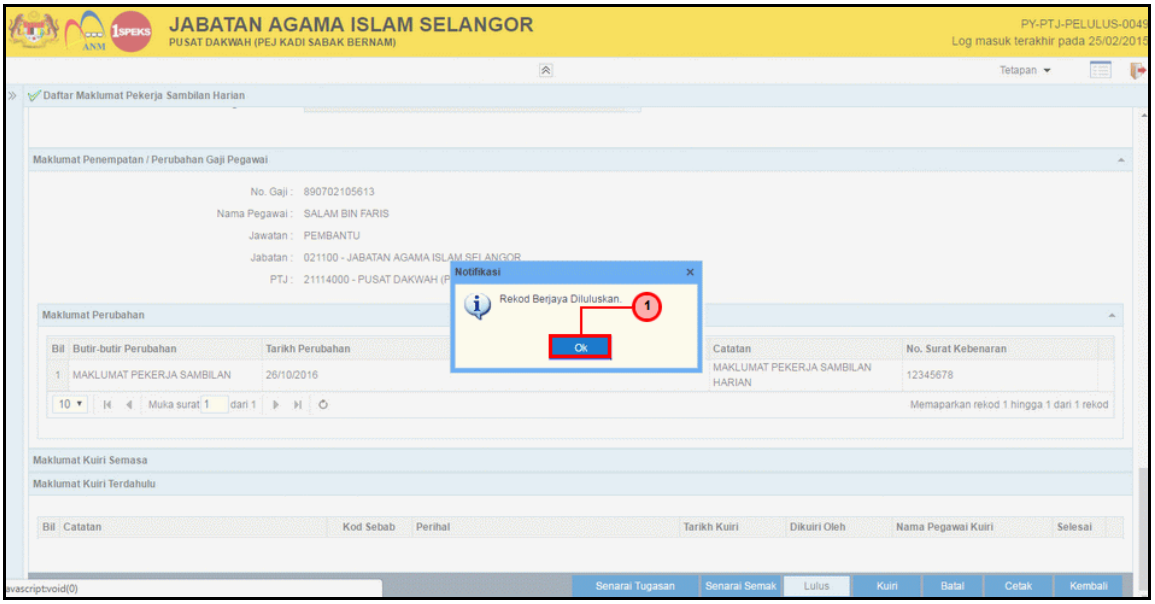

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Lulus. | |

**14. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



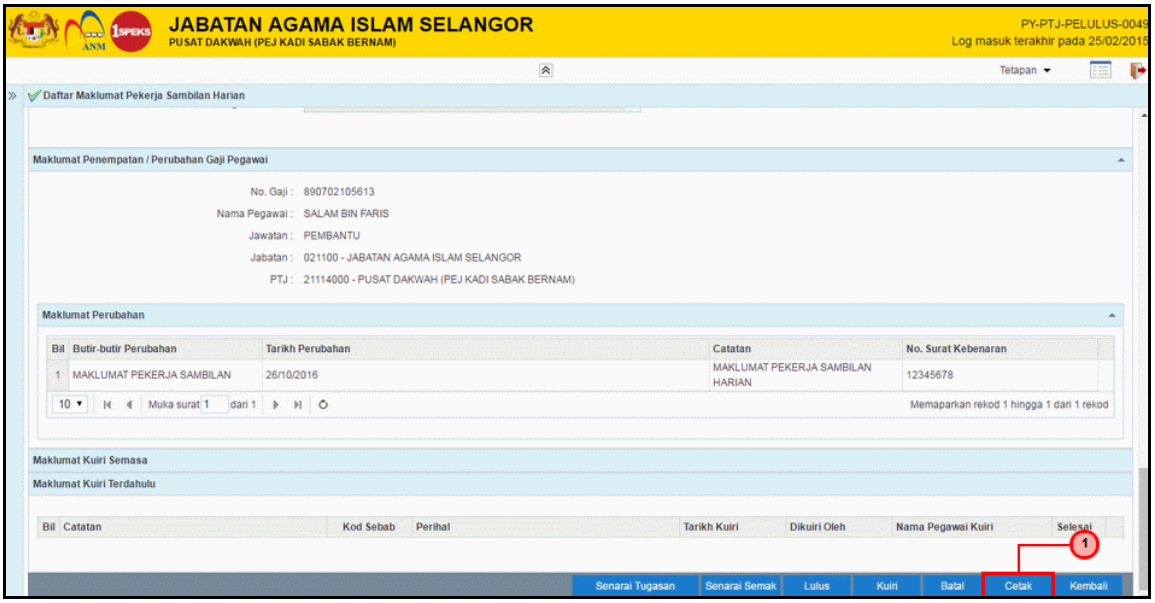

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Ya untuk Meluluskan Rekod. | |

**15. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan



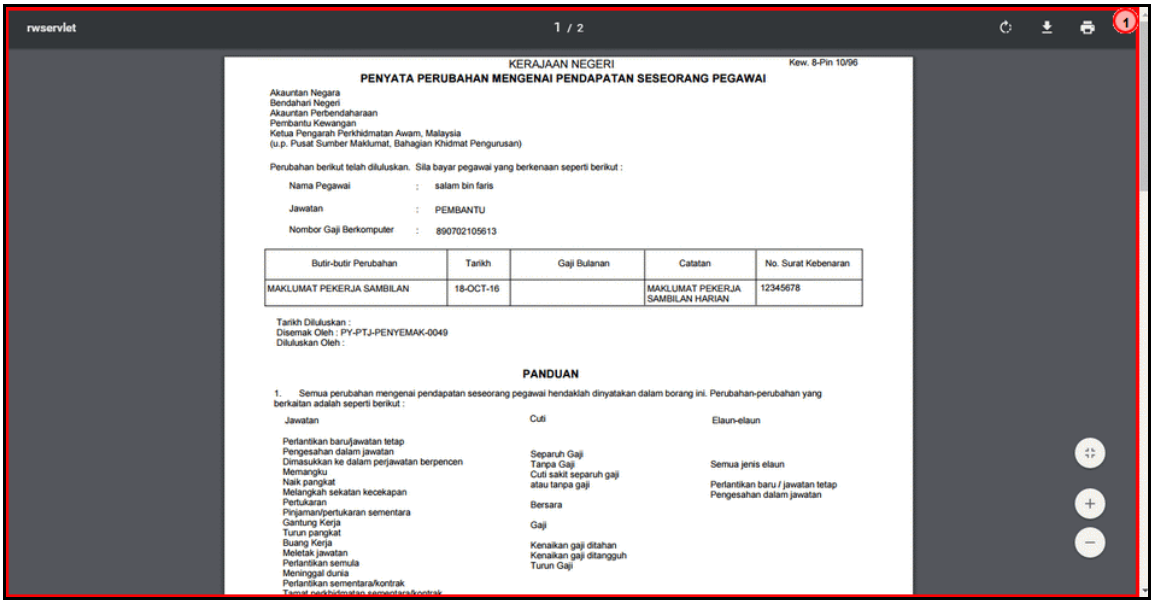

| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Rekod Berjaya Diluluskan. Klik pada butang Ok untuk teruskan. | |

**16. Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan




| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada butang Cetak | |

**17. Skrin Penyata Maklumat Pekerja Sambilan Harian** dipaparkan




| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Contoh Penyata Maklumat Pekerja Sambilan Harian. Klik pada ikon untuk Cetak Penyata. | |

**18. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.




| LANGKAH | TINDAKAN | CATATAN |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada ikon untuk Log Keluar. | |