SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) (Gaji)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	14/04/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

NO.	TAJUK	M/S
1.0	**GLOSARI**	**1**
2.0	**PENYEDIAAN BORANG TP2 (PELEPASAN PCB)**	**2**
2.1	Skrin Penyediaan	2
2.2	Skrin Semakan	13
2.3	Skrin Kelulusan	19

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
PCB	Potongan Cukai Bulanan

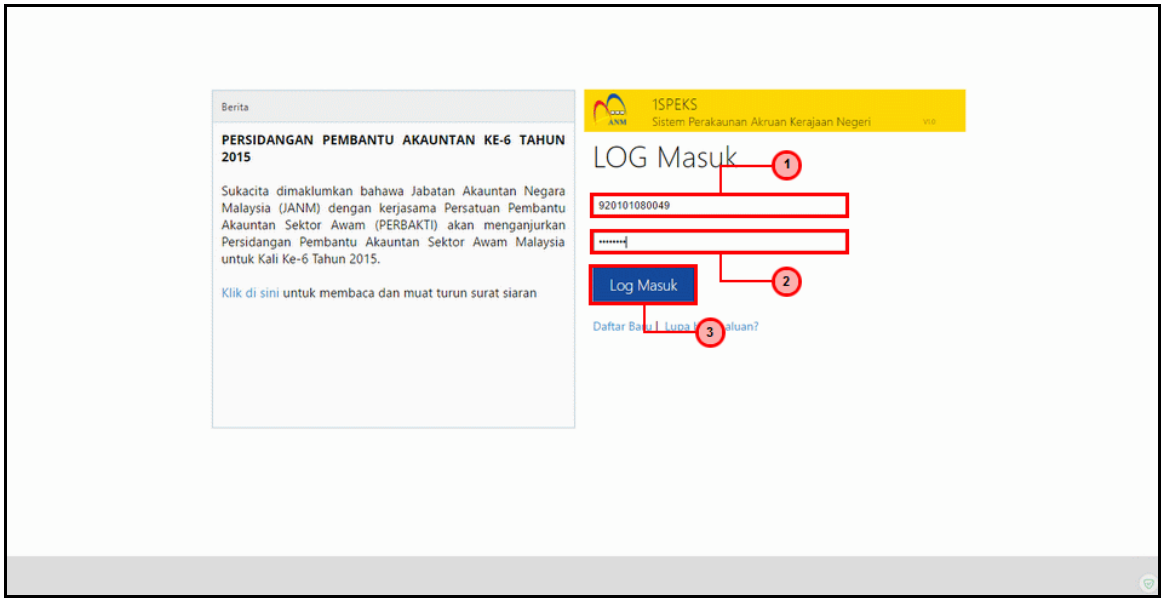
2.0 PENYEDIAAN BORANG TP2 (PELEPASAN PCB)

Menyimpan maklumat penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB)

2.1 Skrin Penyediaan

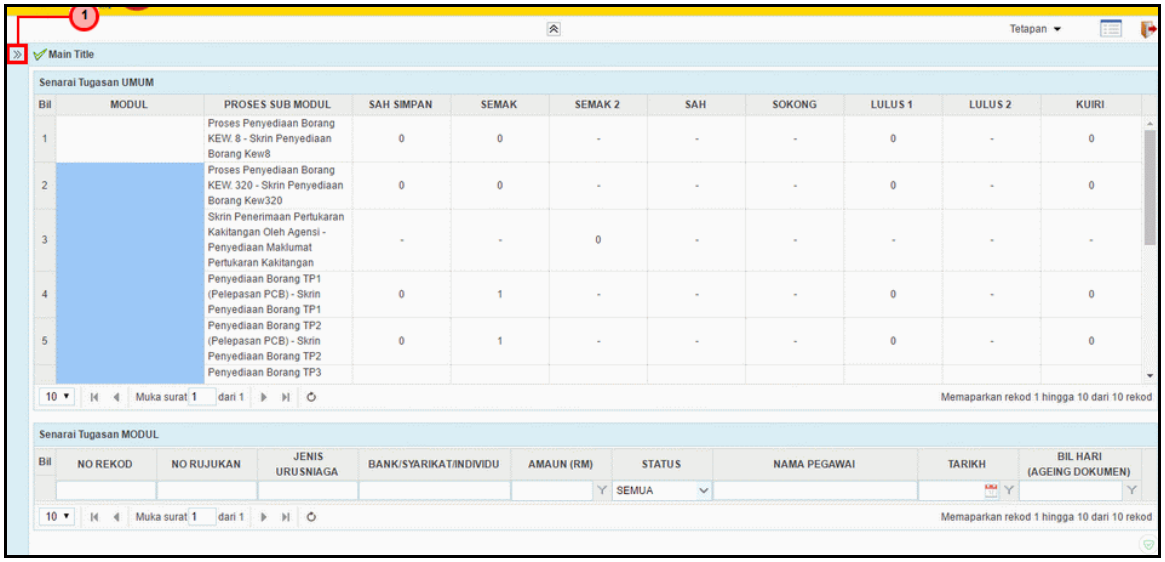
Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam Borang TP2. Proses ini digunakan sebagai penyediaan Borang TP2 (PCB) untuk mengemaskini maklumat pelepasan cukai. Maklumat pelepasan ini boleh dikunci masuk selepas maklumat fail induk pekerja wujud (selepas proses bulanan gaji) di dalam sistem.

1. **Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan



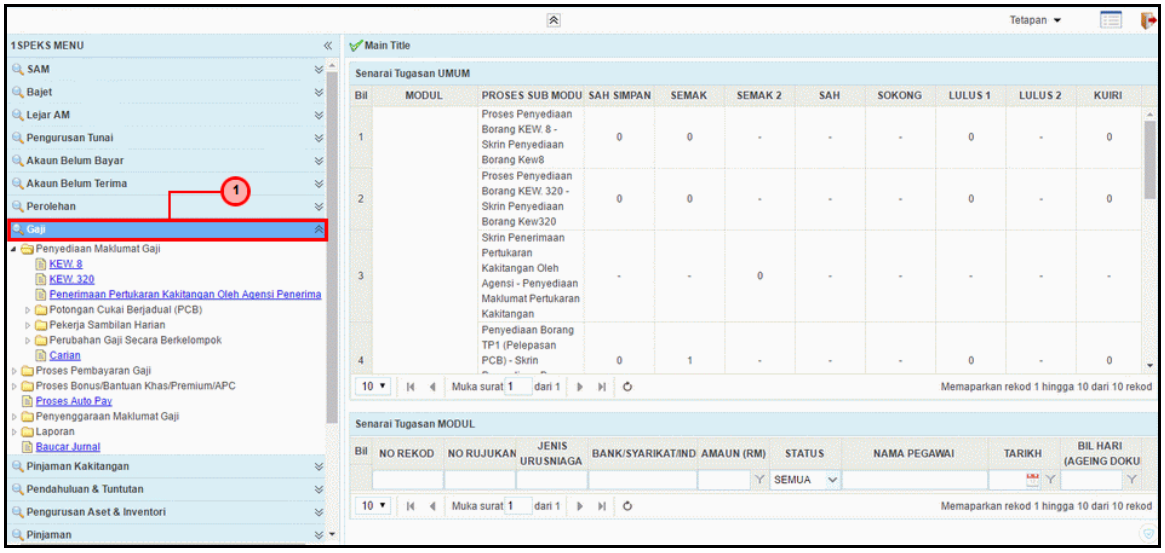
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA.**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN.**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK.**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



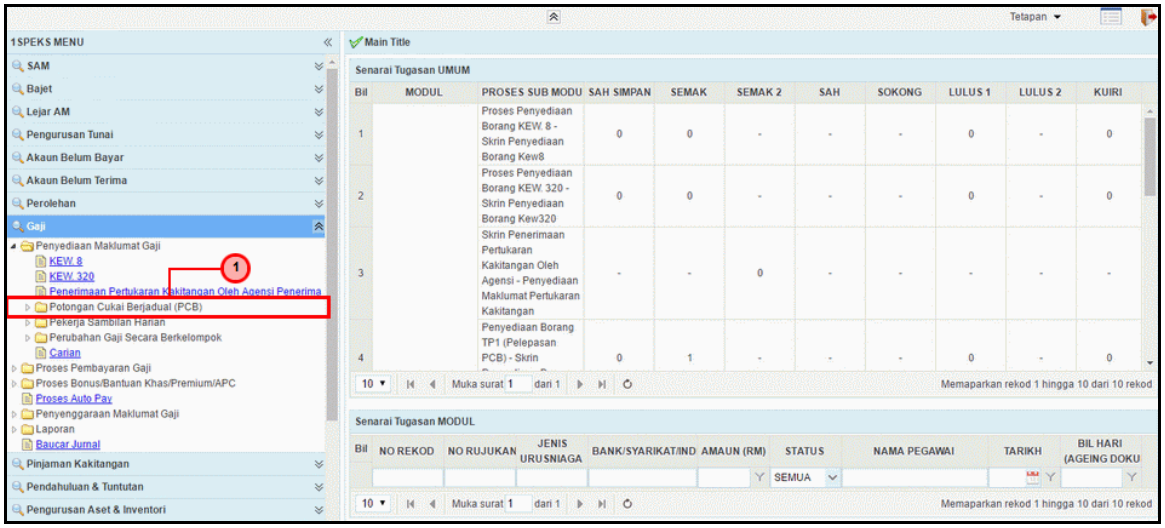
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon Main Menu .	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



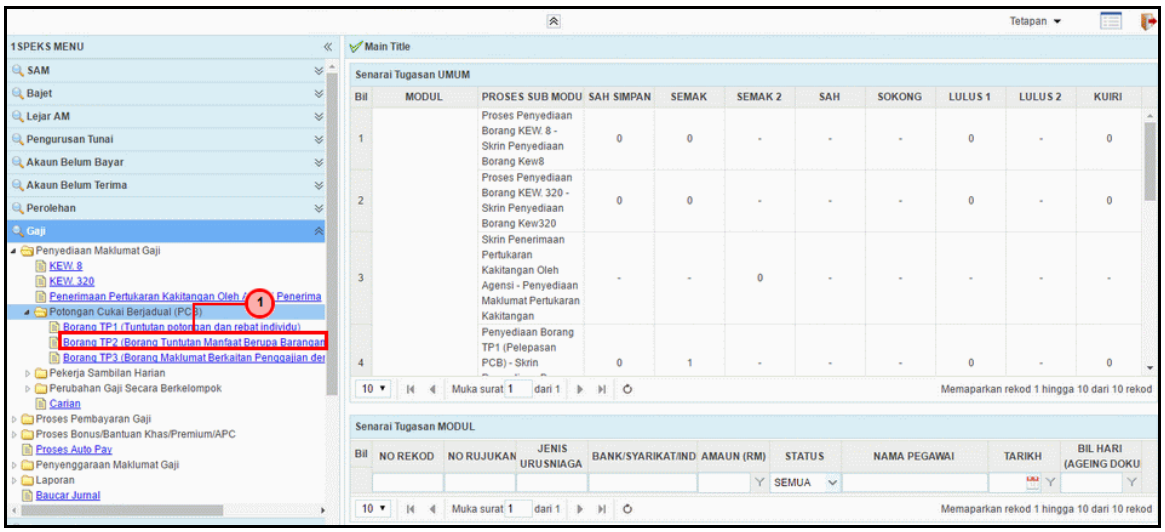
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



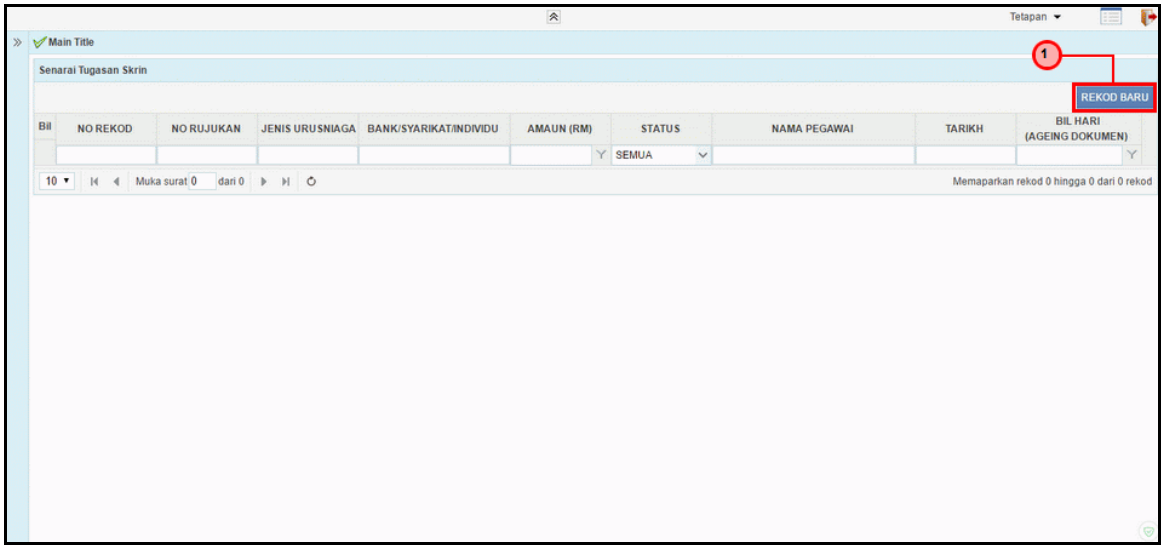
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Potongan Cukai Berjadual (PCB).	

5. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



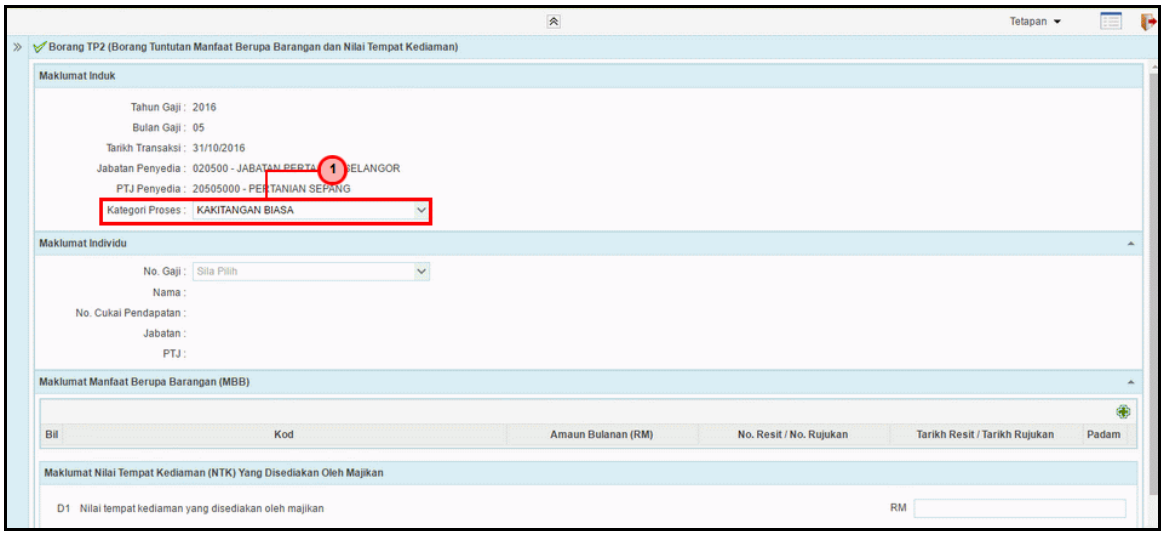
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Borang TP2 (Borang Tuntutan Manfaat Berupa Barangan).	

6. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan



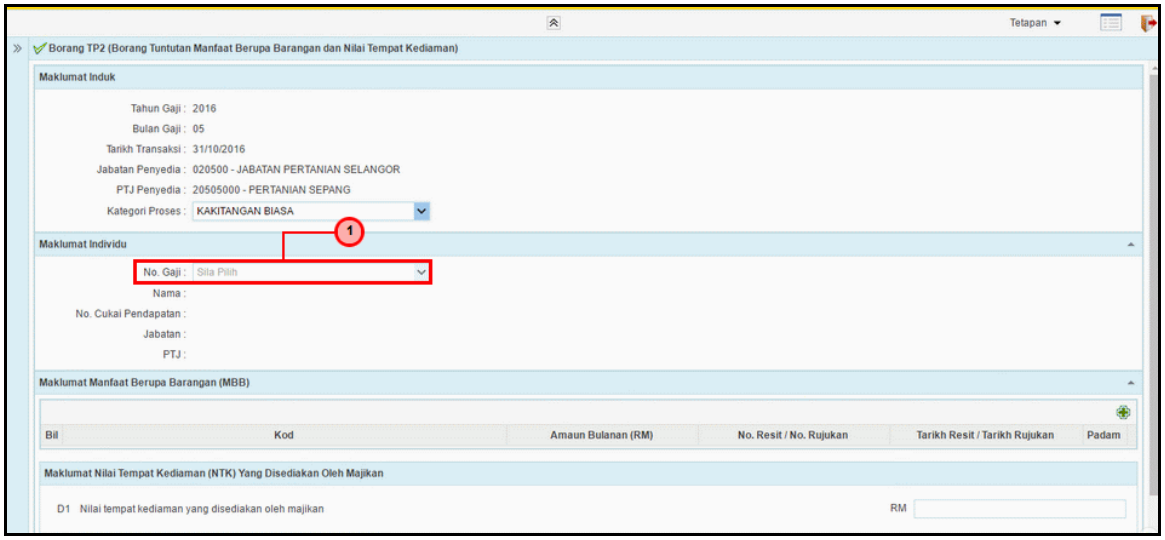
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru.	

7. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan



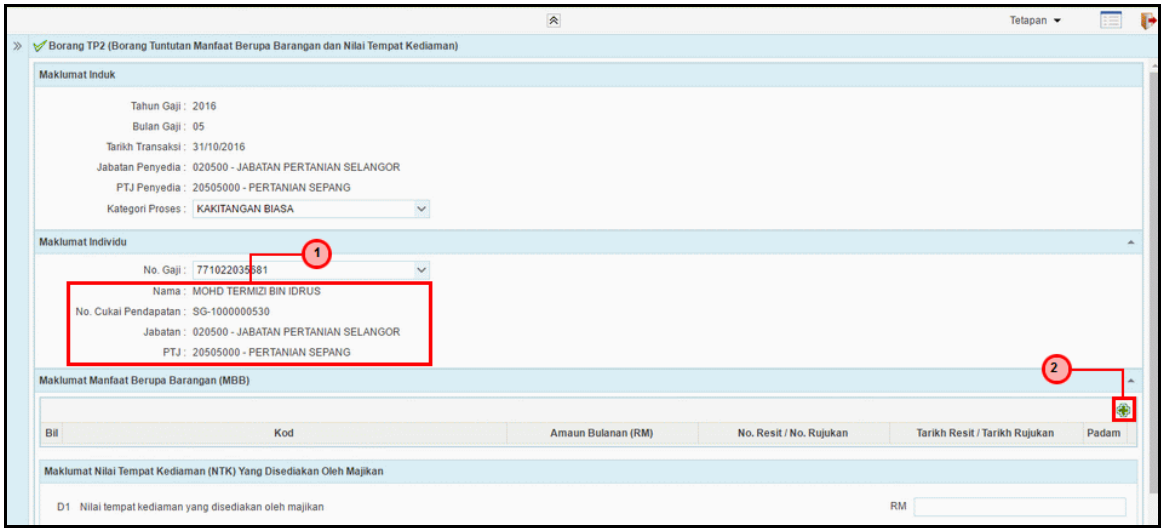
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai list down pada medan Kategori Proses.	

8. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



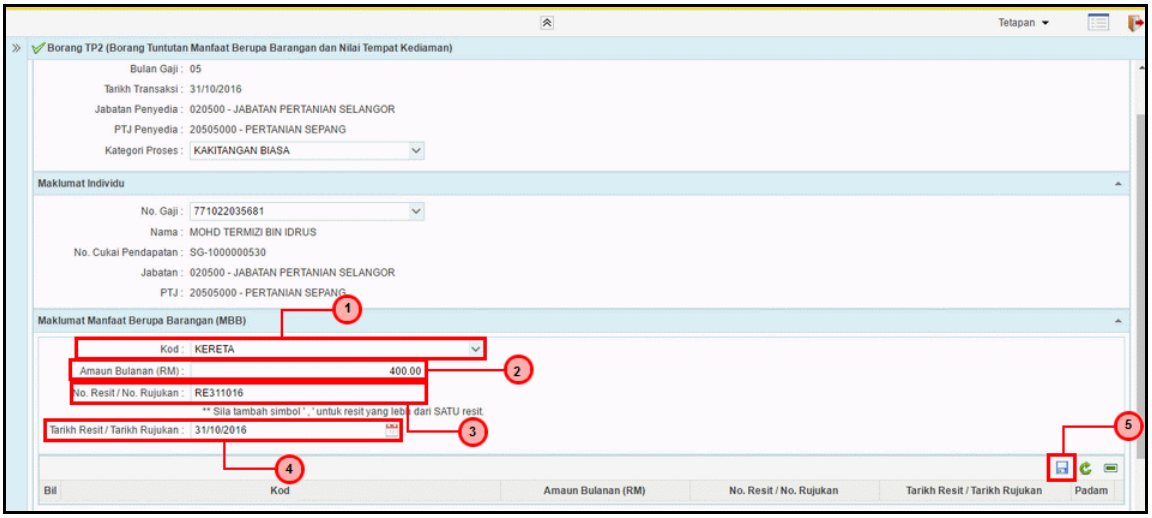
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai list down pada medan No. Gaji.	

9. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



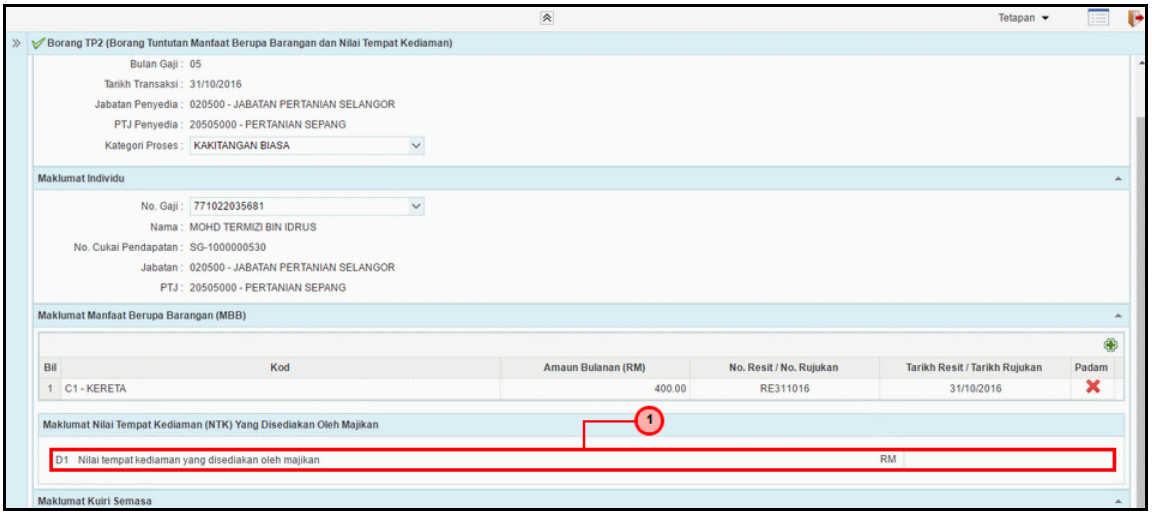
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar selepas pilih No. Gaji.	
2	Klik pada icon untuk mengisi Maklumat Manfaat Berupa Barangan (MBB).	

10. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



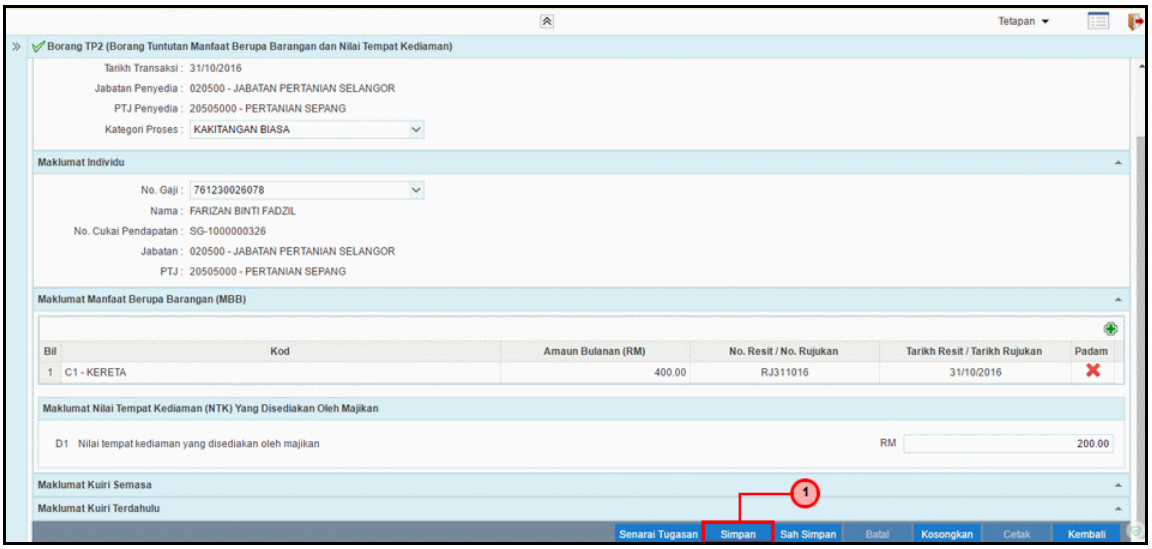
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai list down pada medan Kod.	
2	Klik untuk masukan Amaun Bulanan (RM).	
3	Klik untuk masukan No. Resit/ No. Rujukan.	
4	Klik pada Tarikh yang berkenaan pada medan Tarikh Resit/ Tarikh Rujukan.	
5	Klik pada icon untuk simpan.	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



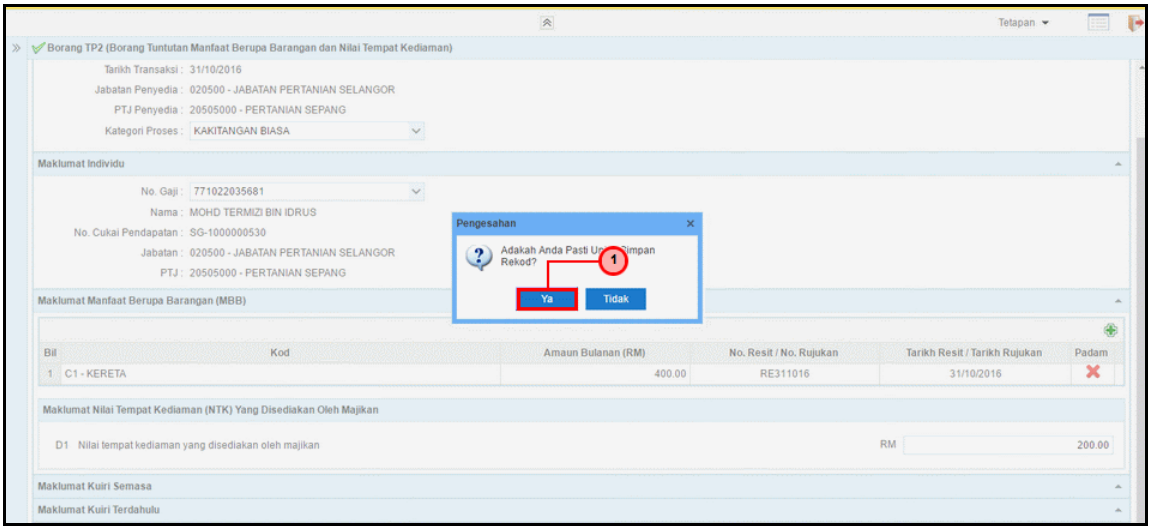
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan Nilai tempat kediaman yang disediakan oleh majikan.	

12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



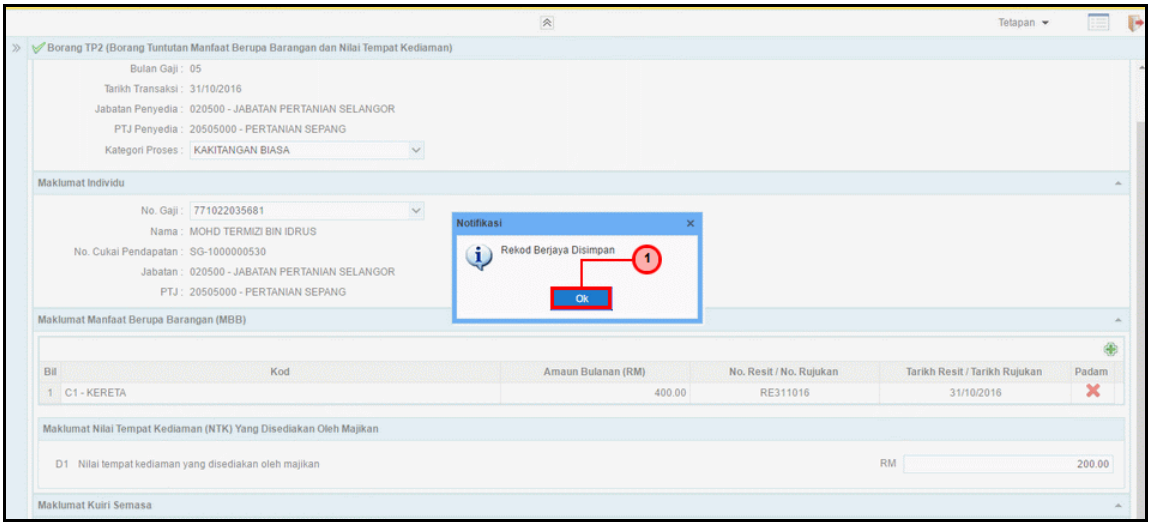
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

13. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



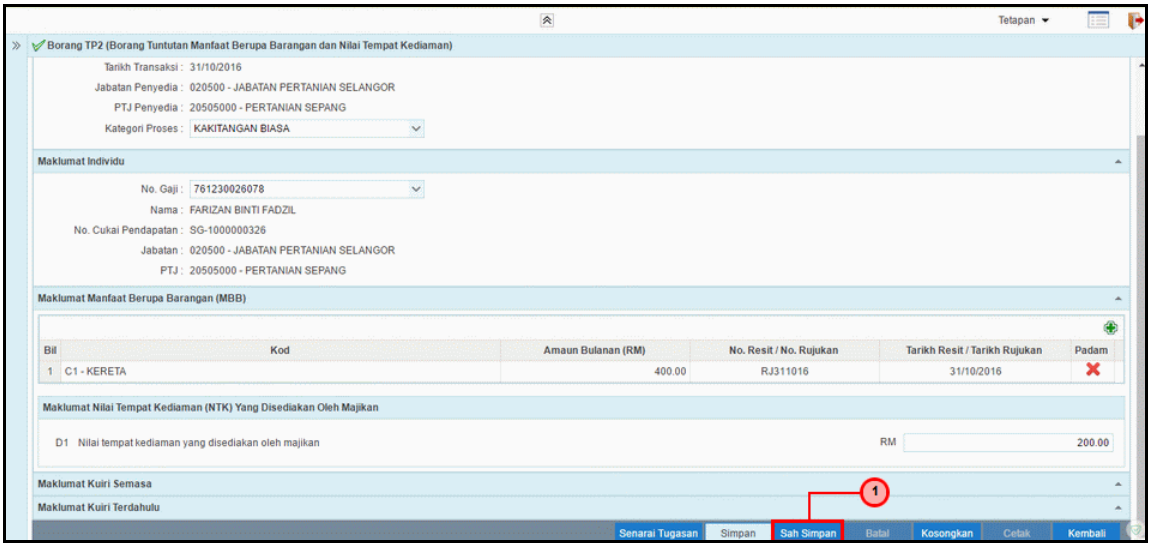
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk simpan Rekod.	

14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



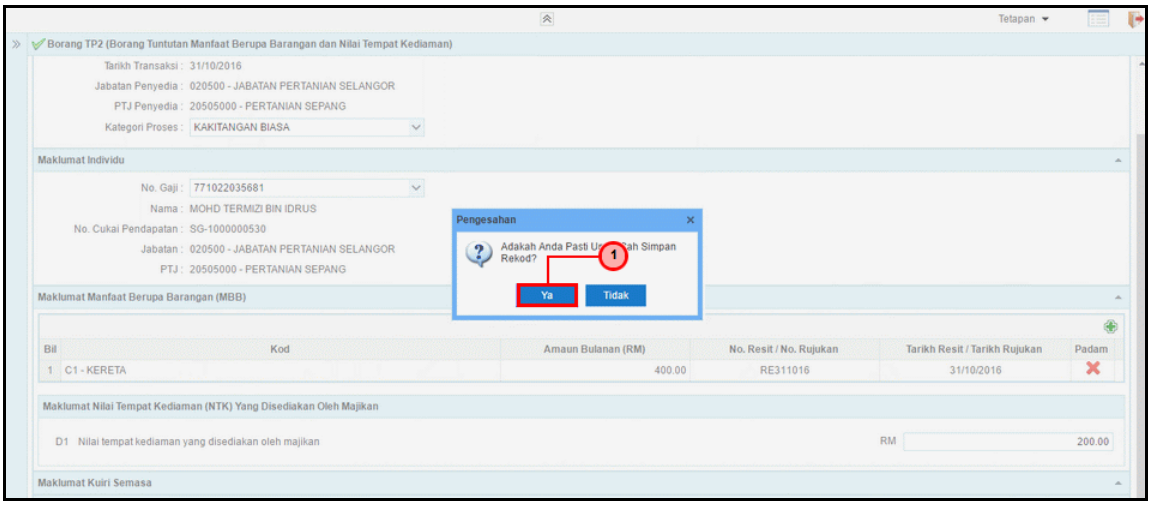
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

15. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



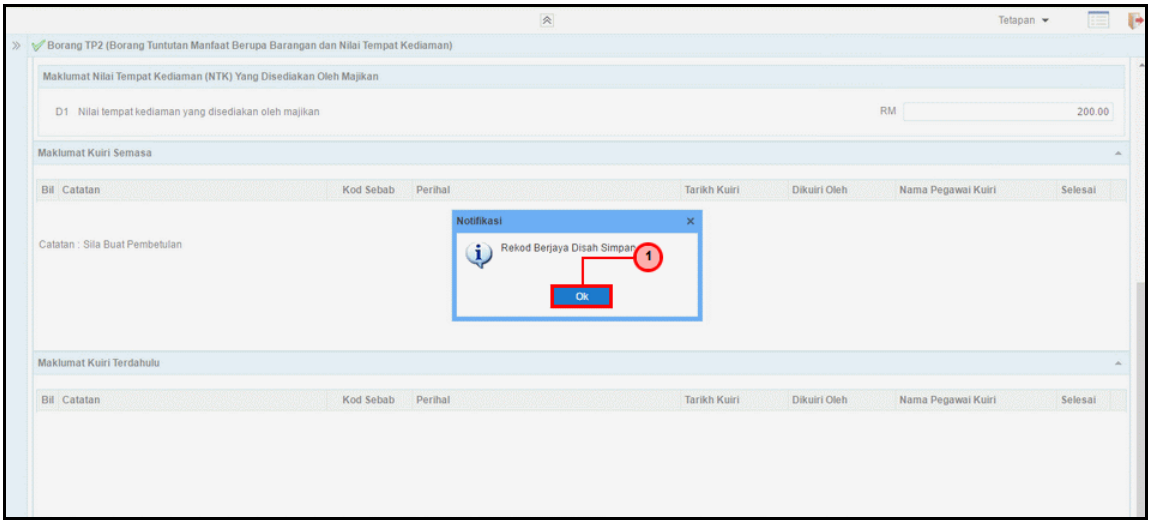
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

16. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



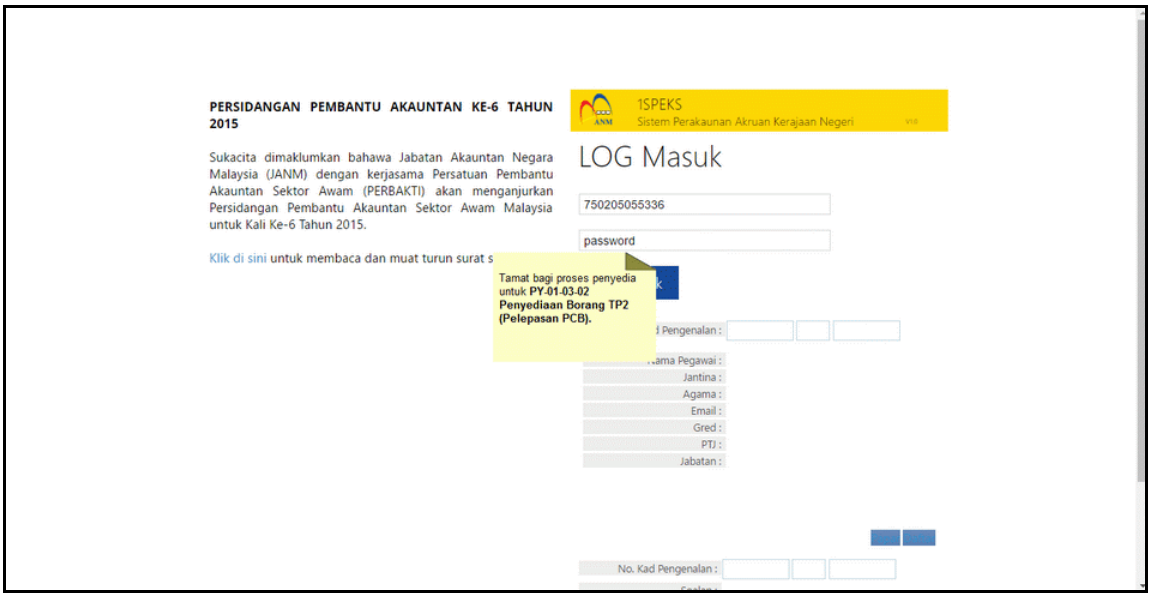
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk sah simpan rekod.	

17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

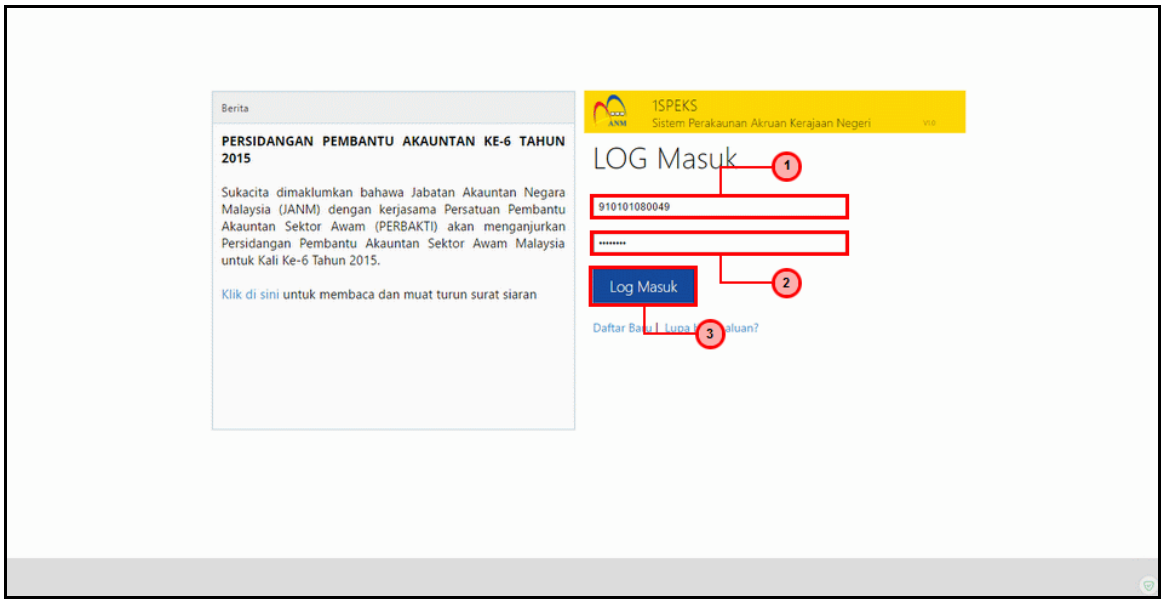
18. Tamat bagi proses penyedia untuk **PY-01-03-02 Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB).**



2.2 Skrin Semakan

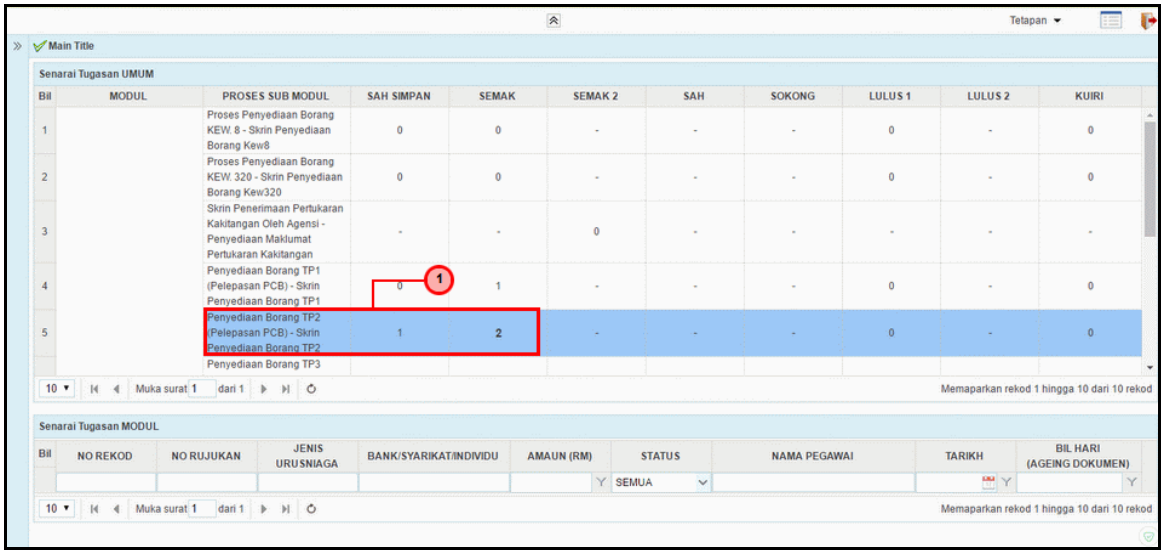
Pegawai Penyemak perlu menyemak maklumat yang telah disah simpan oleh Pegawai Penyedia untuk disemak dan akan dihantar kepada Pegawai Pelulus

1. **Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan



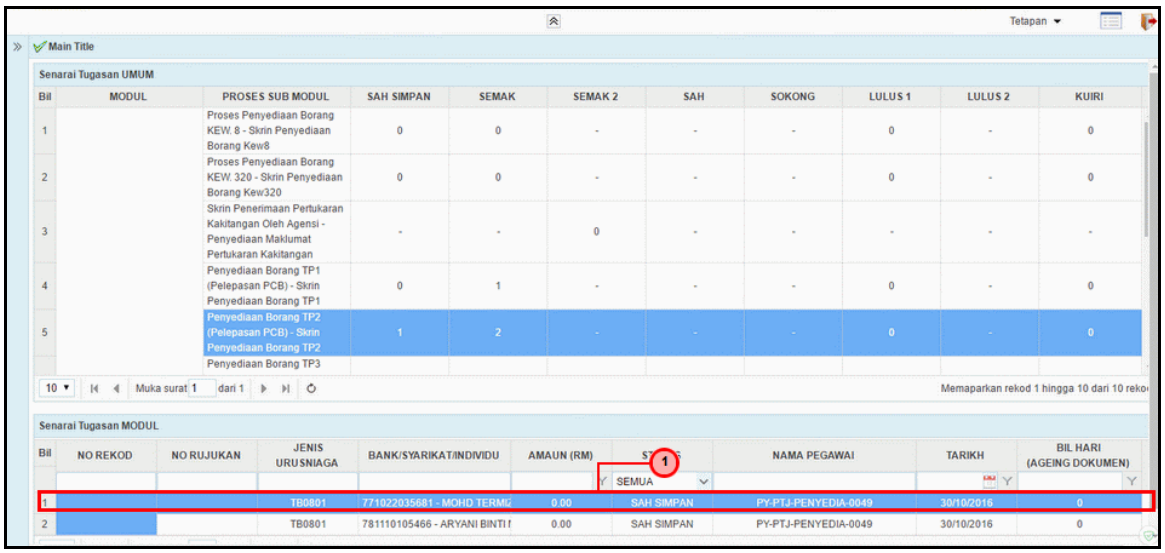
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA.**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN.**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK.**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



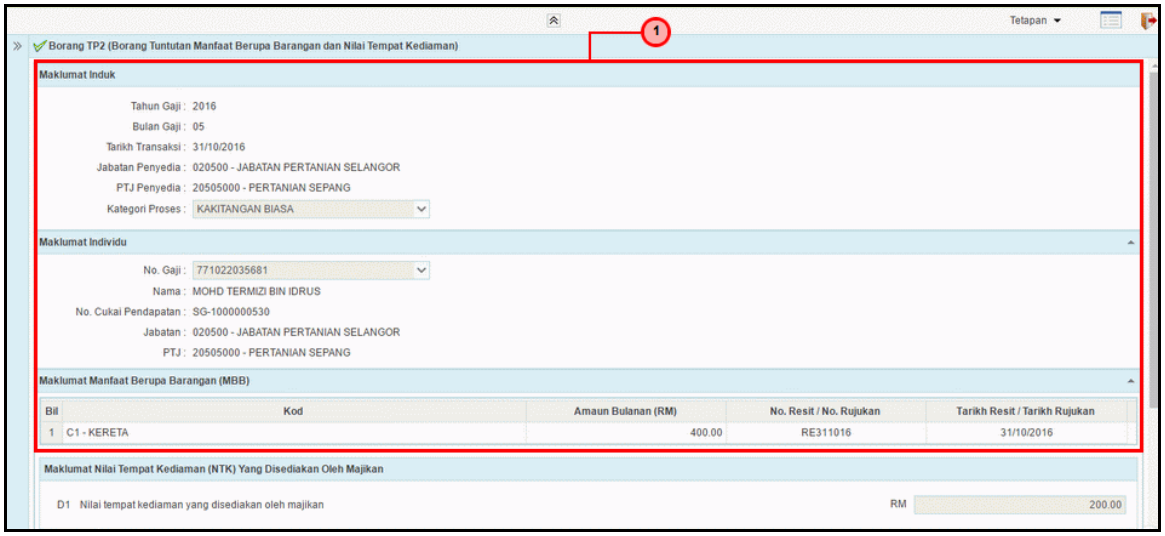
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard Semak Proses Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB)- Skrin Penyediaan Borang TP2.	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



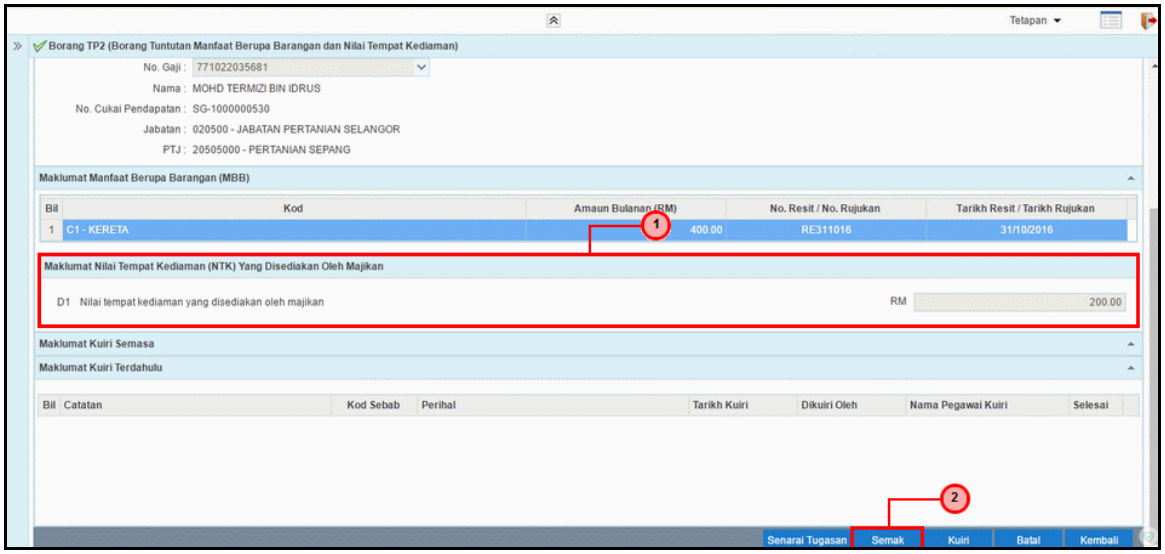
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data yang berstatus Sah Simpan untuk lakukan Proses Semakan.	

4. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



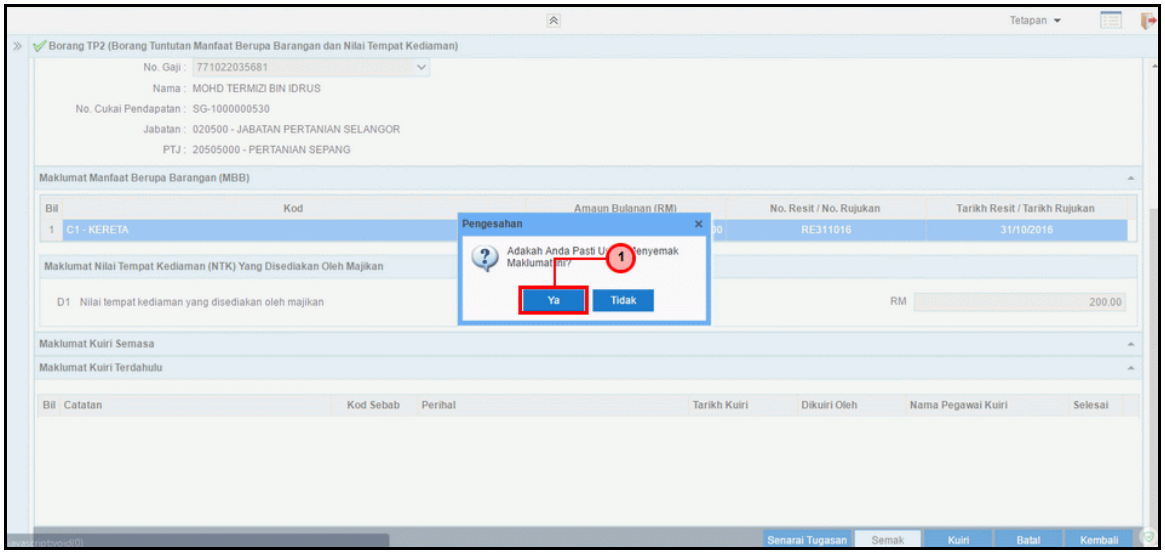
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Induk, Maklumat Individu dan Maklumat Manfaat Berupa Barangan (MBB).	

5. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan



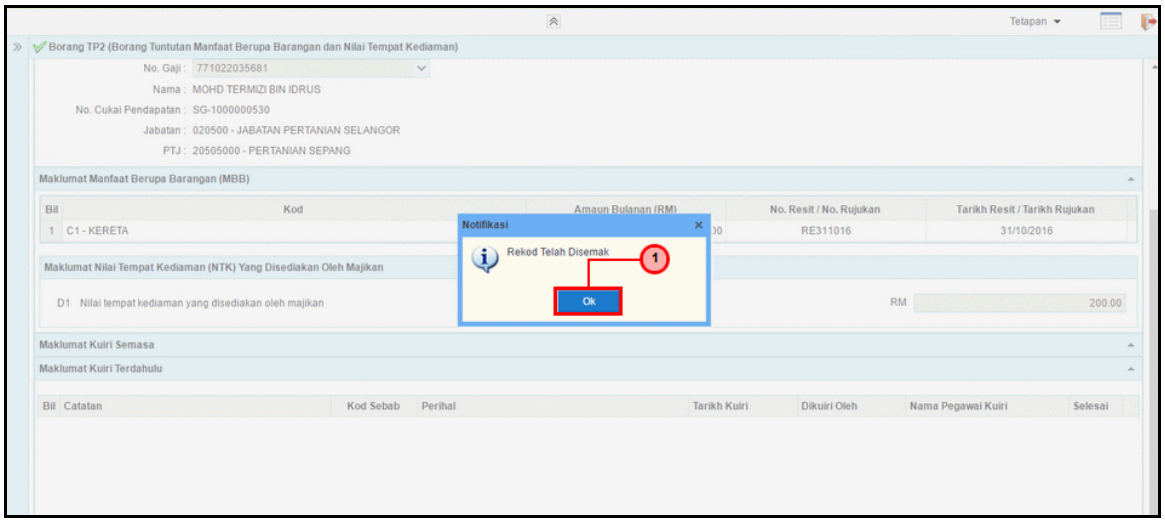
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat pada panel Maklumat Nilai Tempat Kediaman (NTK) yang disediakan oleh Majikan.	
2	Klik pada butang Semak.	

6. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



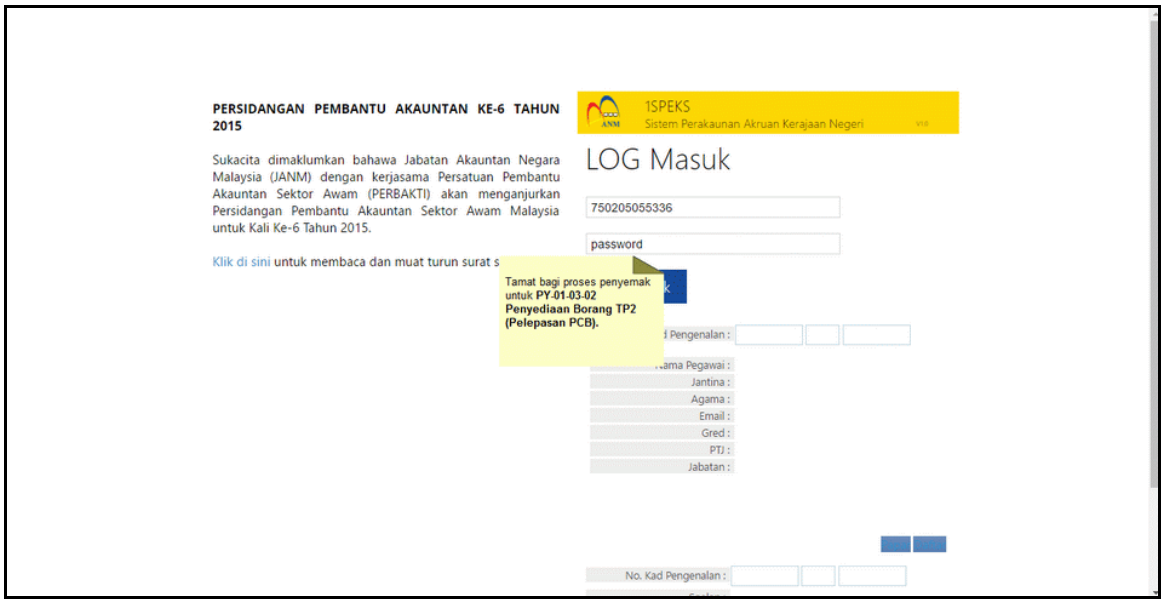
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk menyemak Maklumat.	

7. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

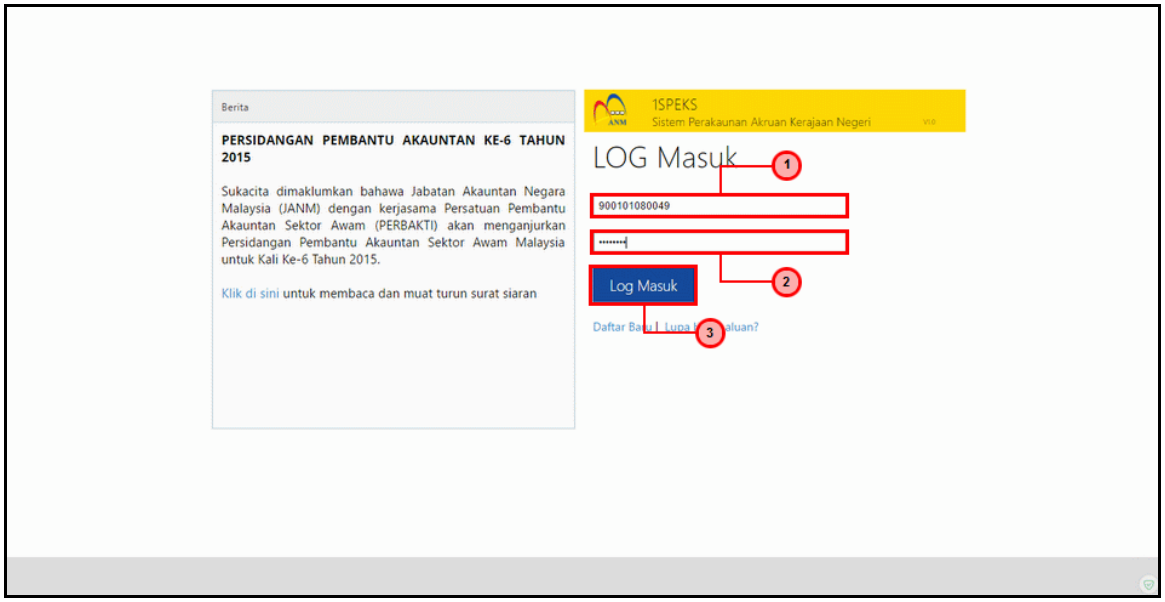
8. Tamat bagi proses penyemak untuk **PY-01-03-02 Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB).**



2.3 Skrin Kelulusan

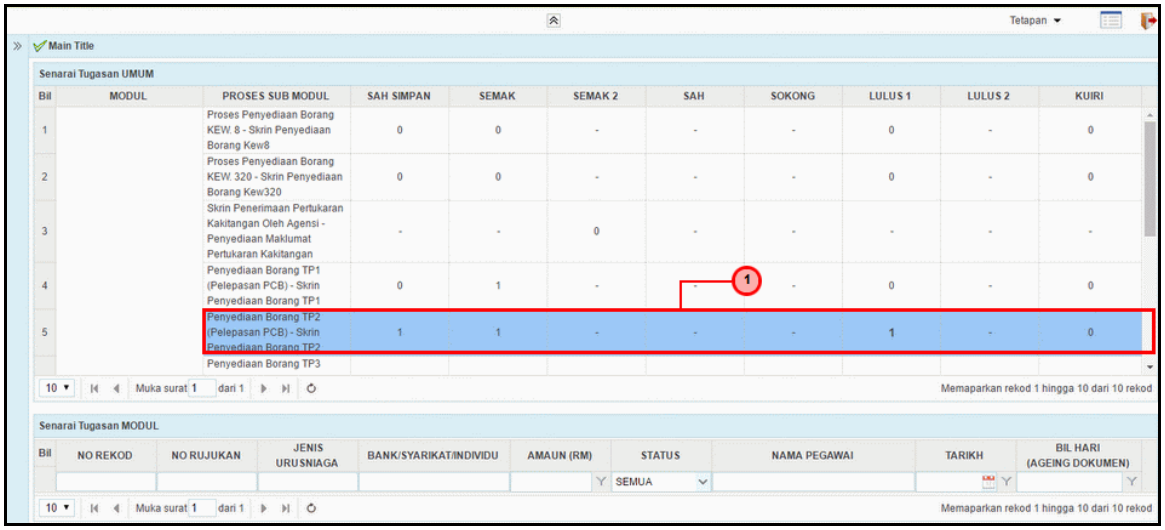
Pegawai Pelulus perlu meluluskan maklumat yang telah disemak oleh Pegawai Penyemak untuk disimpan ke dalam pangkalan data.

1. **Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan



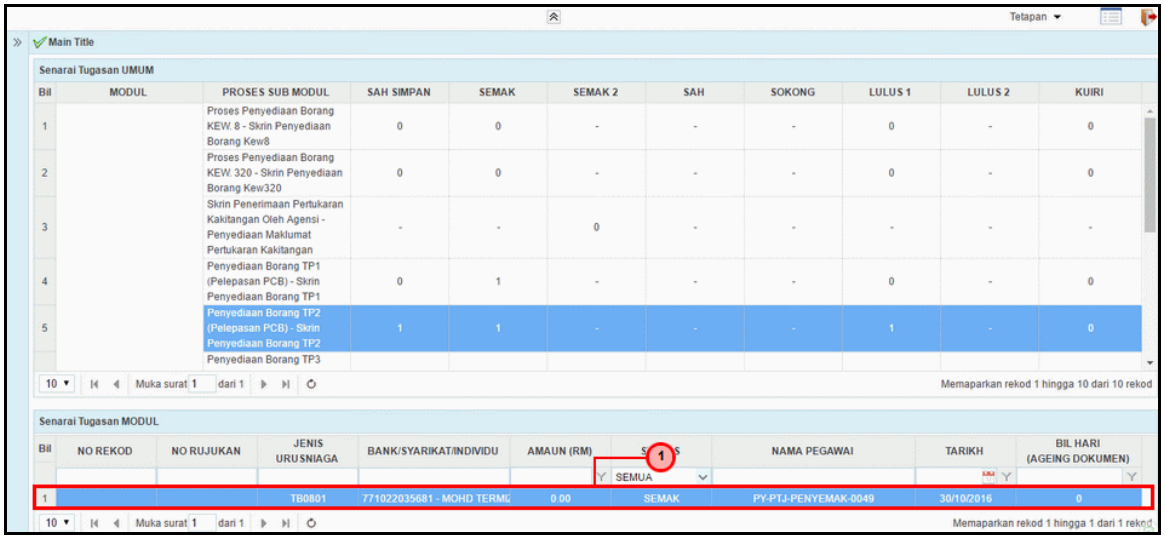
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA.**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN.**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK.**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



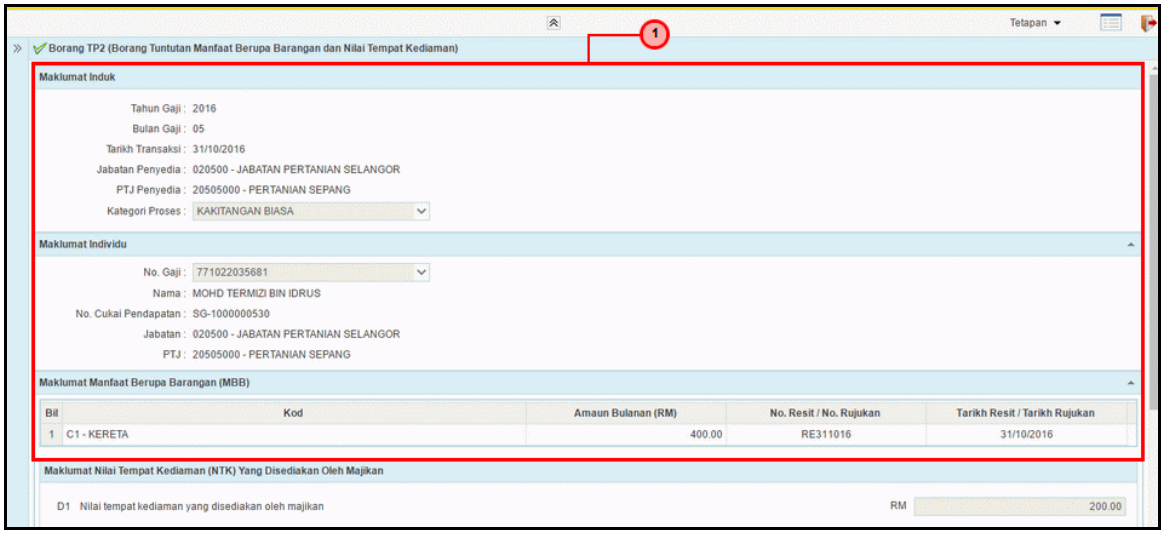
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard Lulus1 Proses Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB)- Skrin Penyediaan Borang TP2.	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



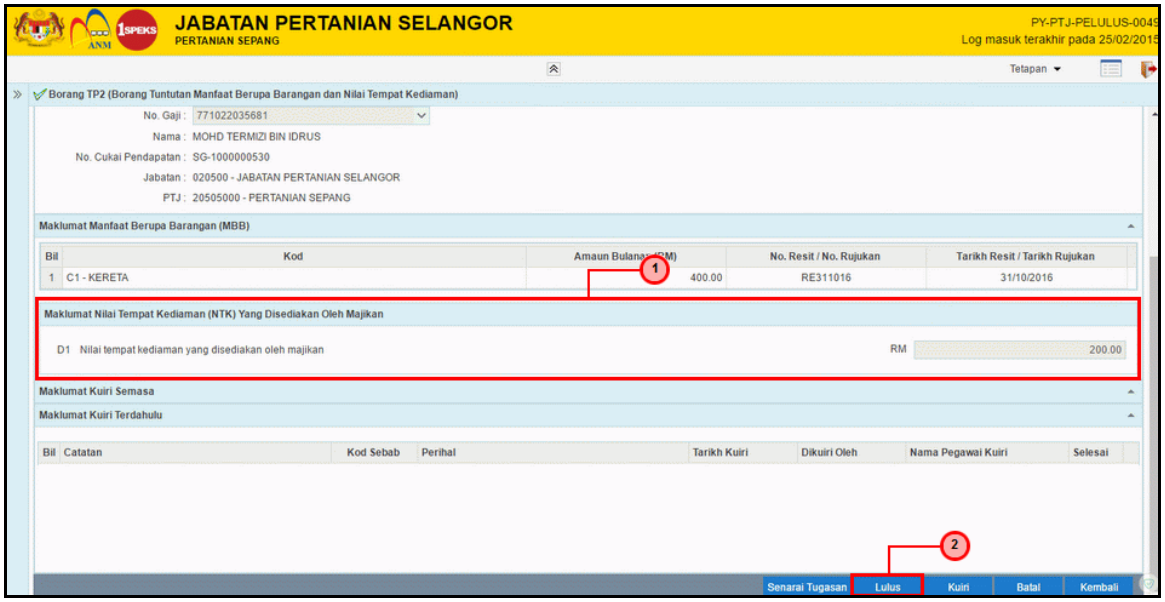
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data yang berstatus Semak.	

4. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



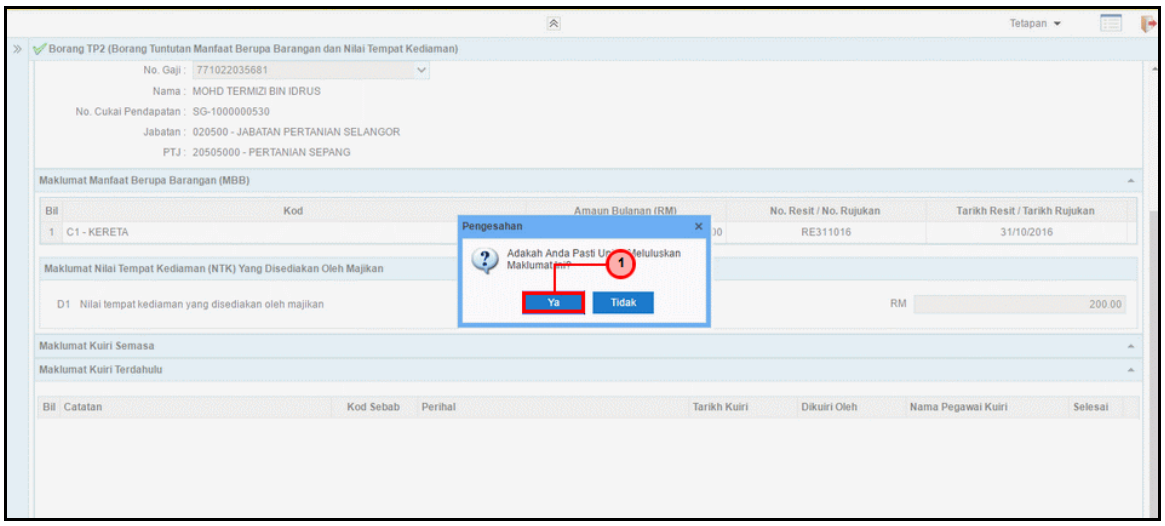
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Induk, Maklumat Individu dan Maklumat Manfaat Berupa Barangan (MBB).	

5. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



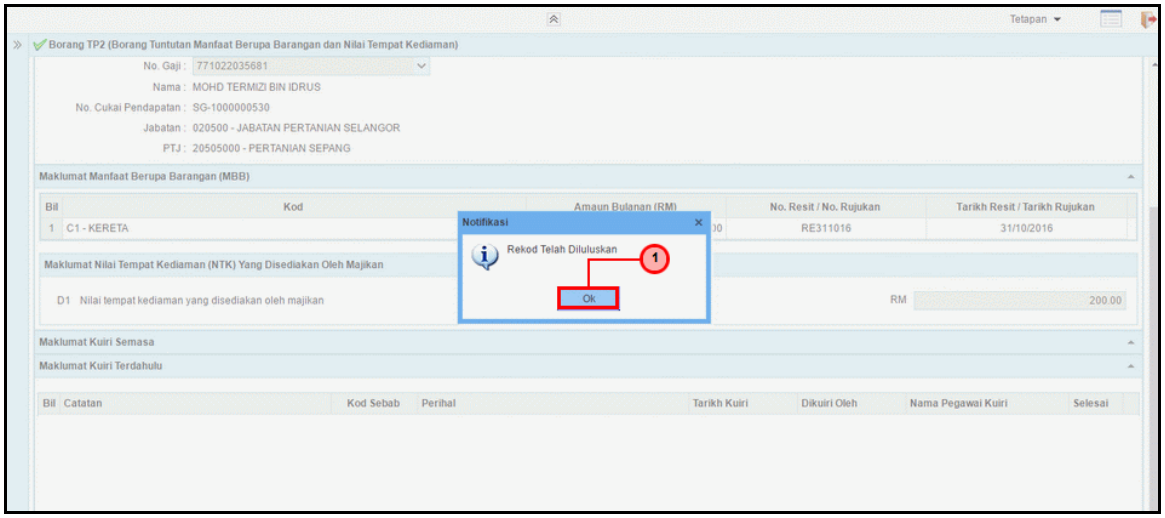
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Nilai Tempat Kediaman (NTK) yang Disediakan Oleh Majikan.	
2	Klik pada butang Lulus.	

6. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk Meluluskan Maklumat.	

7. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

8. Tamat bagi proses pelulus untuk **PY-01-03-02 Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB)**

