SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Borang Kew 320 (Auto) (GAJI)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	05/04/2017	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 1

2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW. 320 (AUTO) 2

2.1 Skrin Penyediaan 2

2.2 Skrin Semakan 94

2.3 Skrin Kelulusan 99

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
KEW 320	Penyediaan Borang KEW 320 (Auto)

2.0 PENYEDIAAN BORANG KEW. 320 (AUTO)

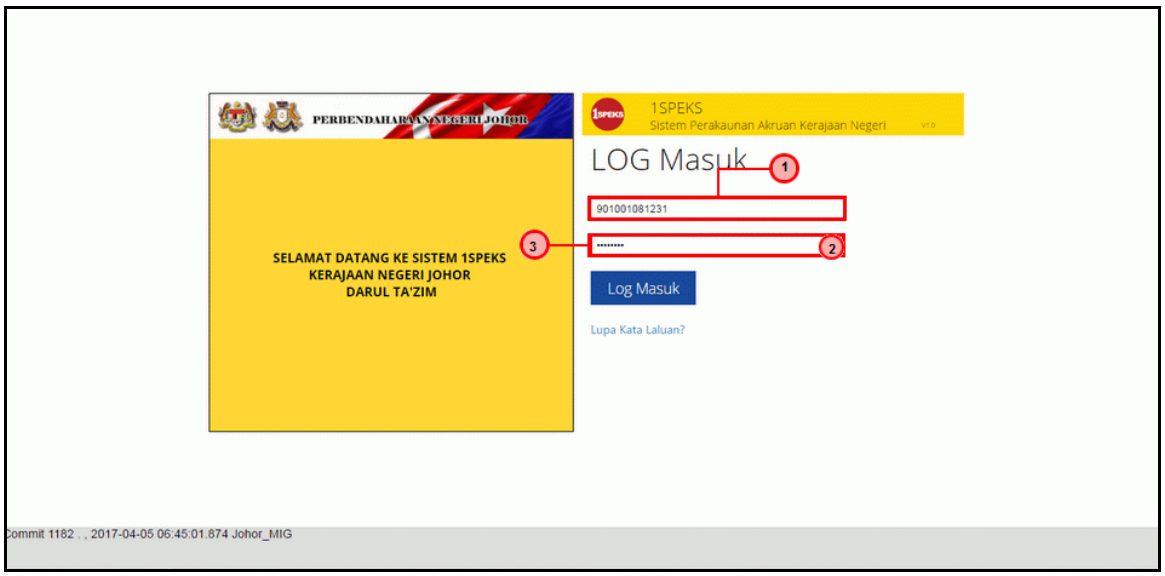
Sebelum melakukan proses Borang KEW.320 (Auto), pengguna perlu melakukan proses di Borang KEW.8 terlebih dahulu.

Fungsi ini digunakan sebagai penyediaan Borang Kew. 320 secara auto. Borang KEW. 320 digunakan untuk merekodkan perubahan gaji kakitangan dan membolehkan pembayaran gaji diproses selepas kelulusan dilakukan.

2.1 Skrin Penyediaan

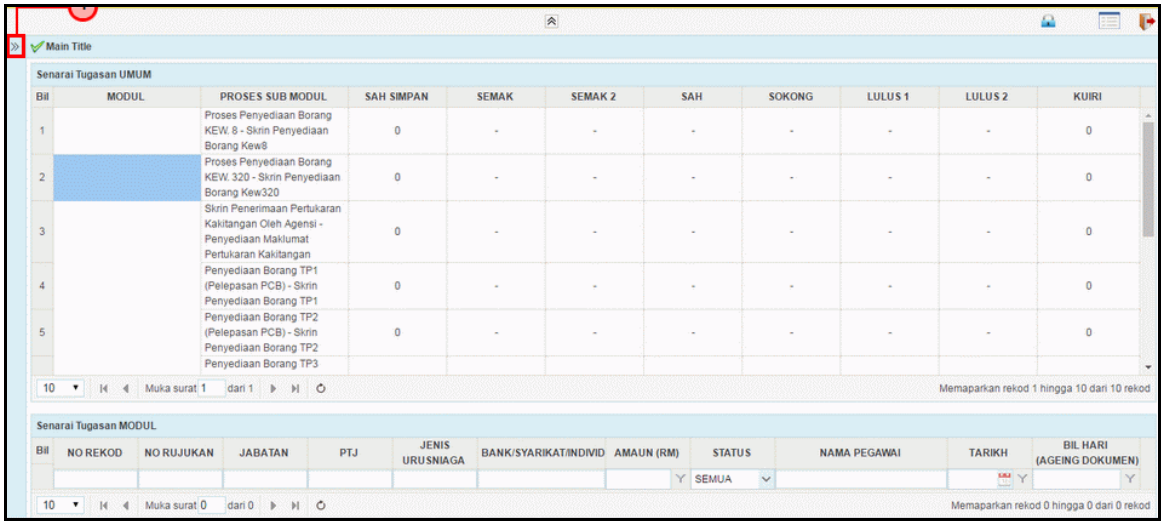
Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PTJ untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Borang Kew 320 (Auto).

1. **Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



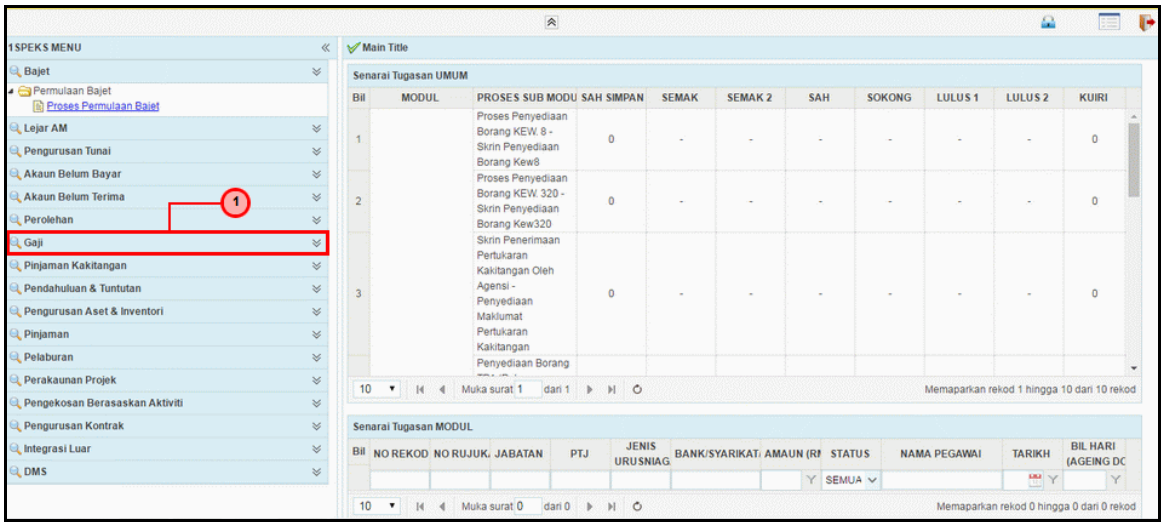
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



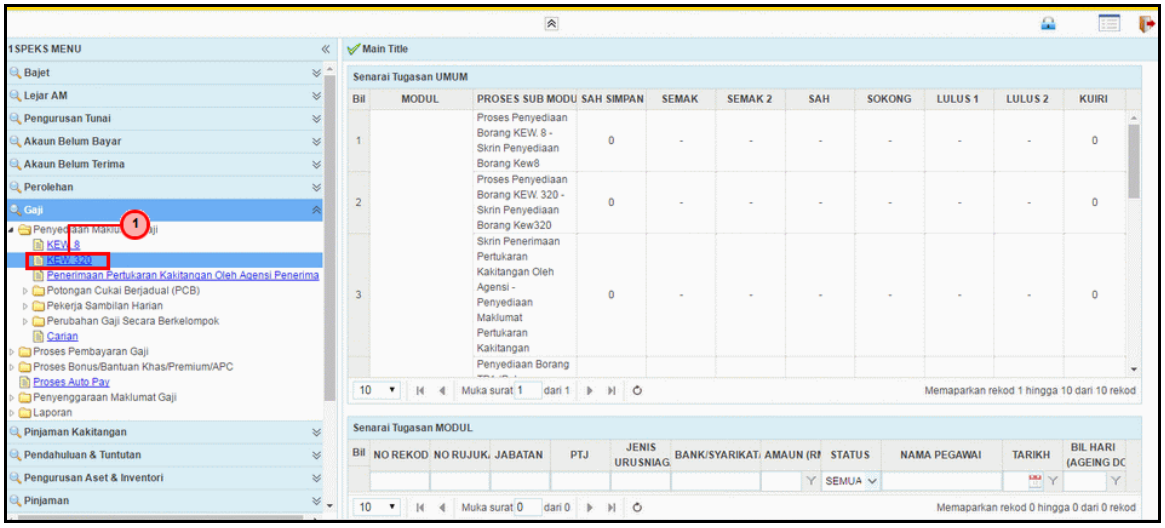
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol **MENU** 	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



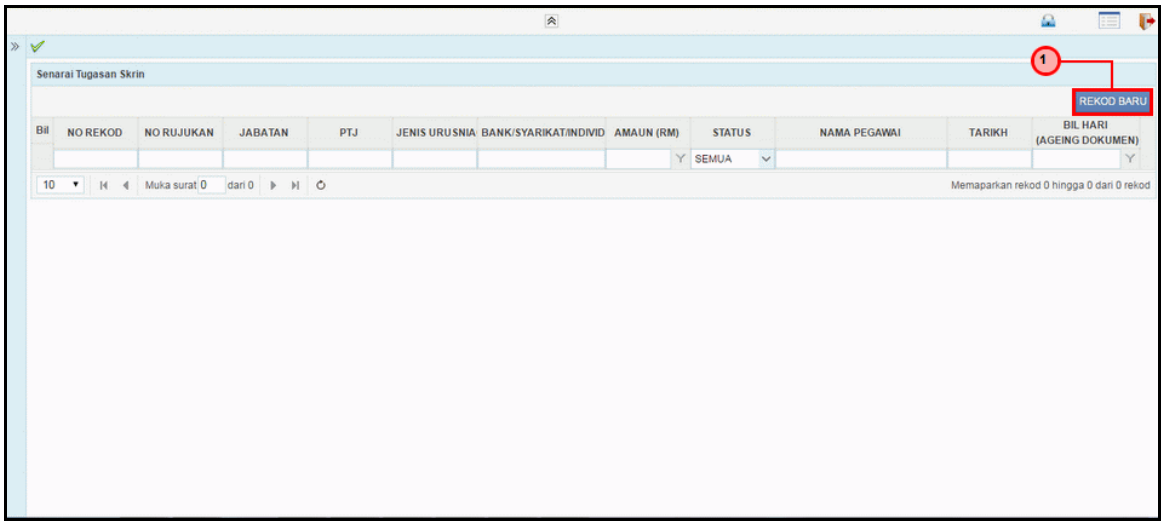
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul **GAJI**	

4. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



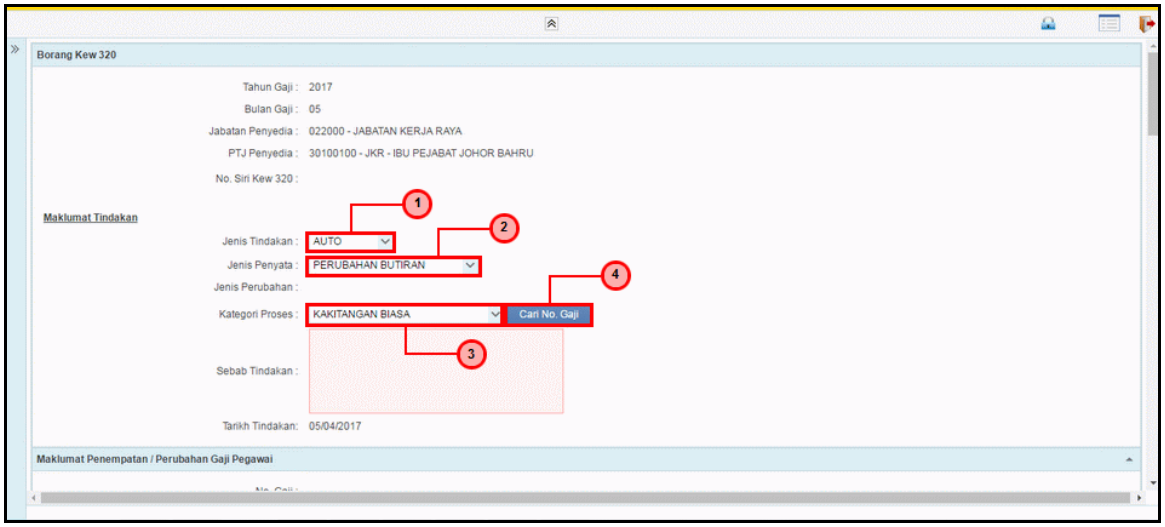
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses **KEW 320**	

5. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



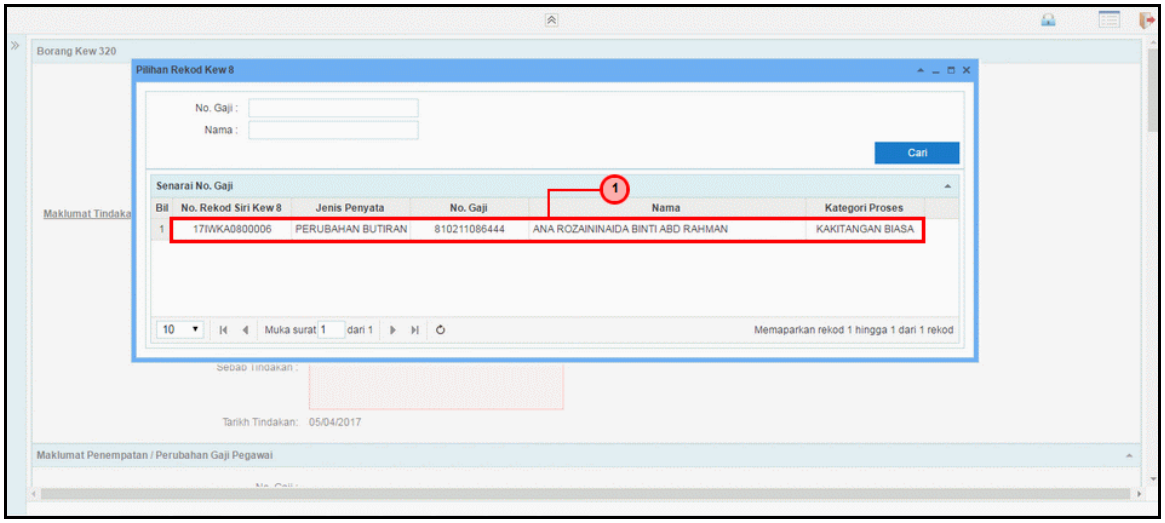
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **REKOD BARU**	

6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



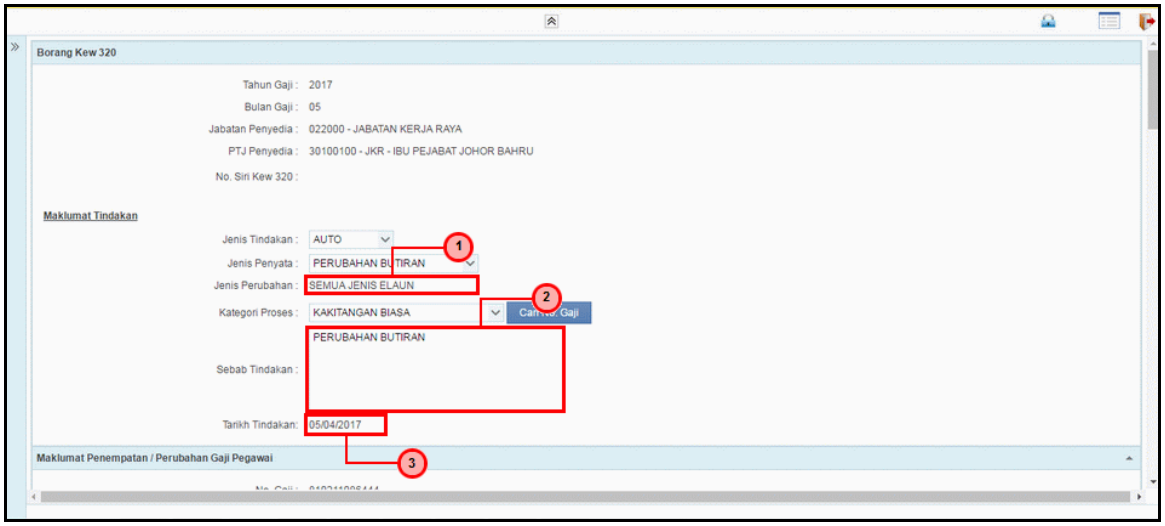
Langkah	Tindakan	Remarks
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **JENIS TINDAKAN**	
2	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **JENIS PENYATA**	
3	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **KATEGORI PROSES**	
4	Klik butang **CARI NO. GAJI** untuk memaparkan maklumat	

7. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



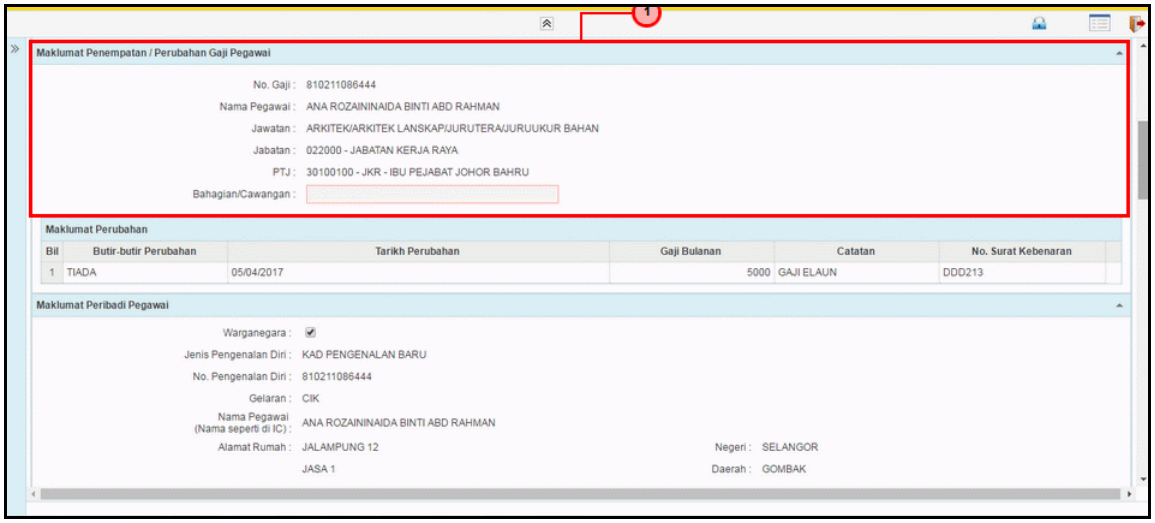
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih salah satu maklumat yang dipaparkan	

8. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



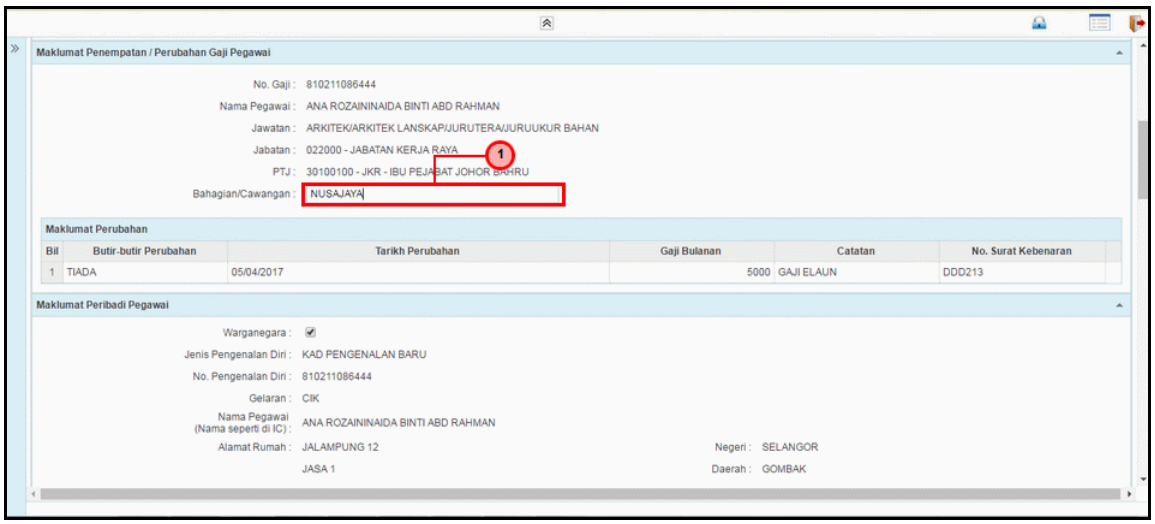
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan berdasarkan pilihan maklumat yang dibuat pada Cari No. Gaji	
2	Masukkan maklumat pada medan **SEBAB TINDAKAN**	
3	Semak maklumat yang dipaparkan berdasarkan tarik semasa	

9. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



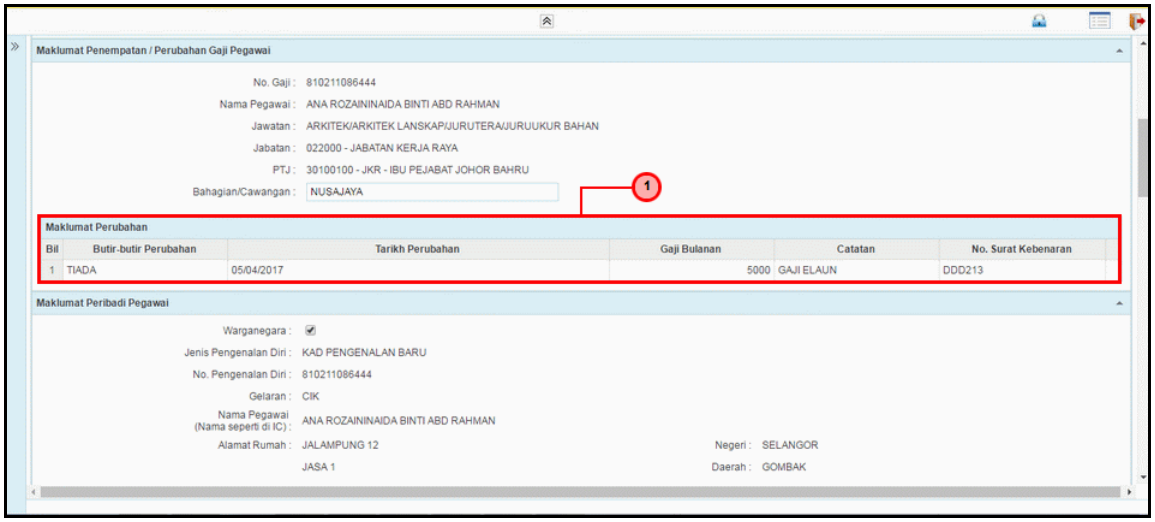
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	

10. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



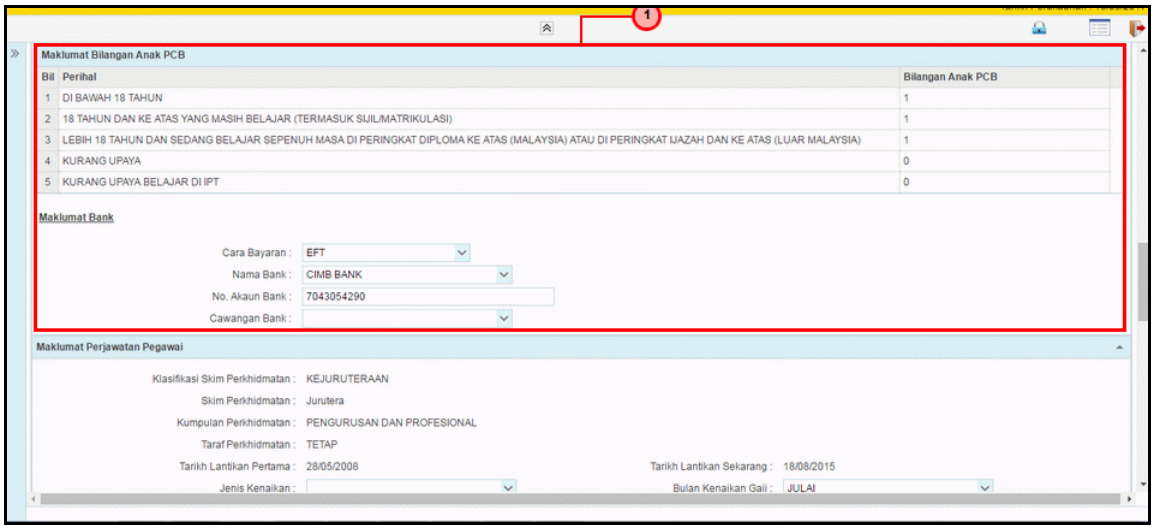
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan **BAHAGIAN/ CAWANGAN**	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



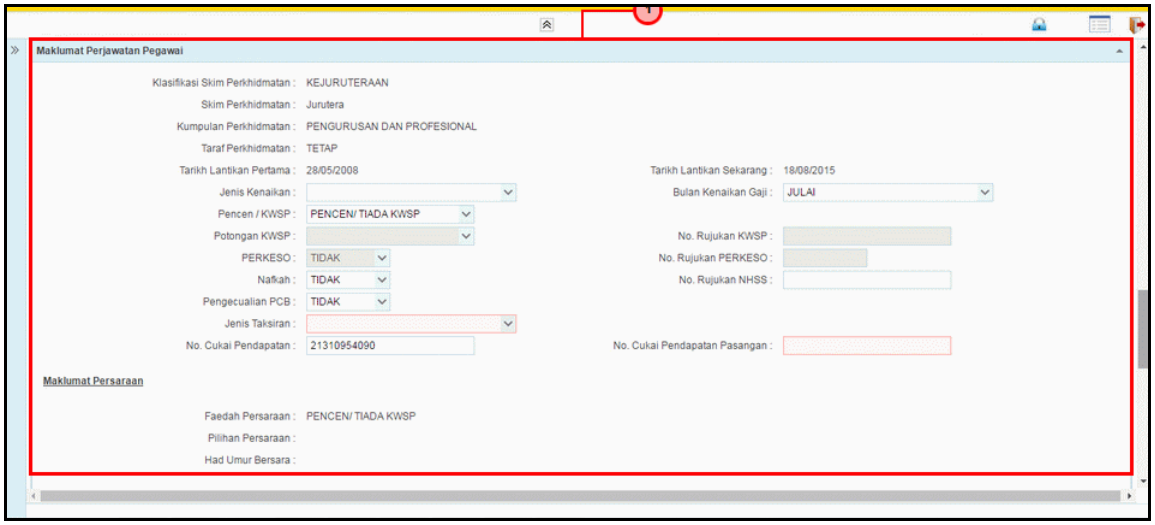
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT PERUBAHAN**	

12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



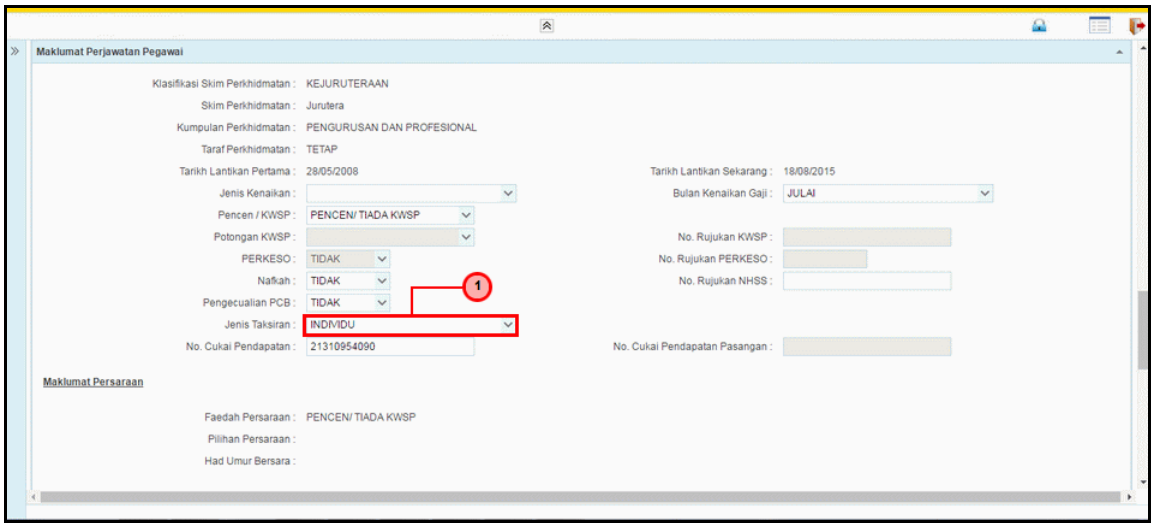
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB** dan **MAKLUMAT BANK**	

13. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



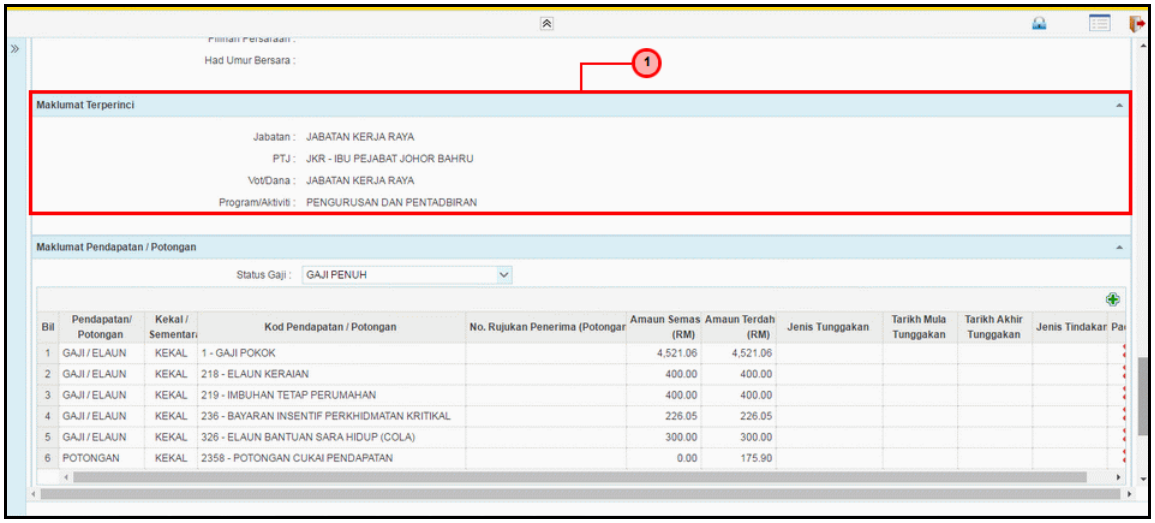
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



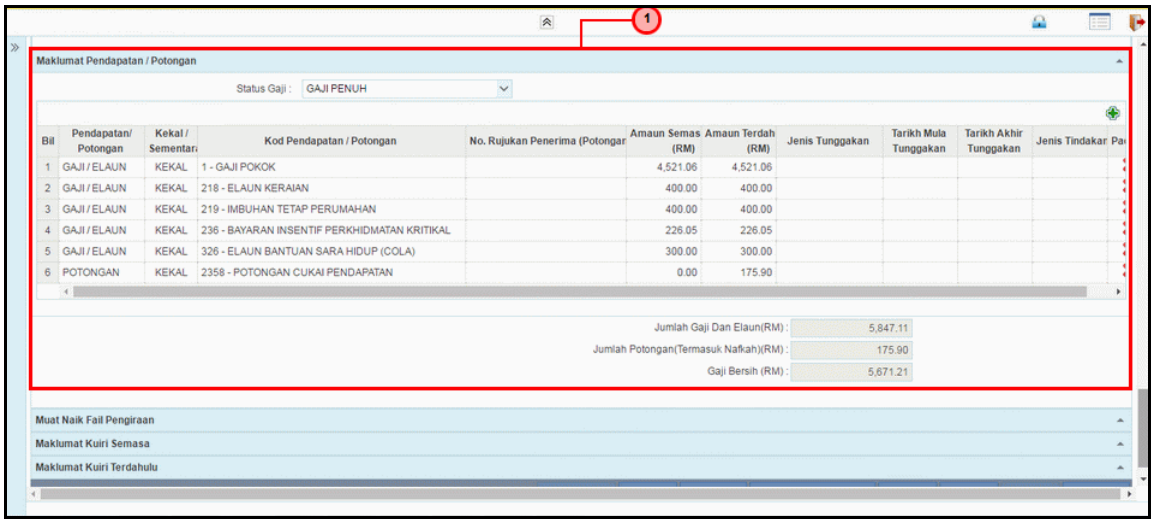
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **JENIS TAKSIRAN**	

15. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT TERPERINCI**	

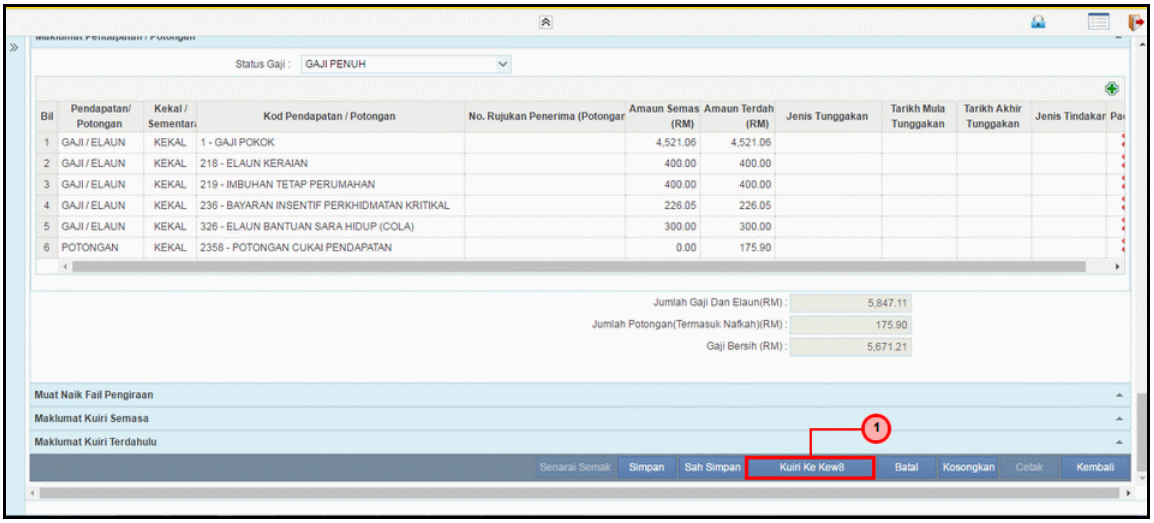
16. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENDAPATAN/ POTONGAN**	

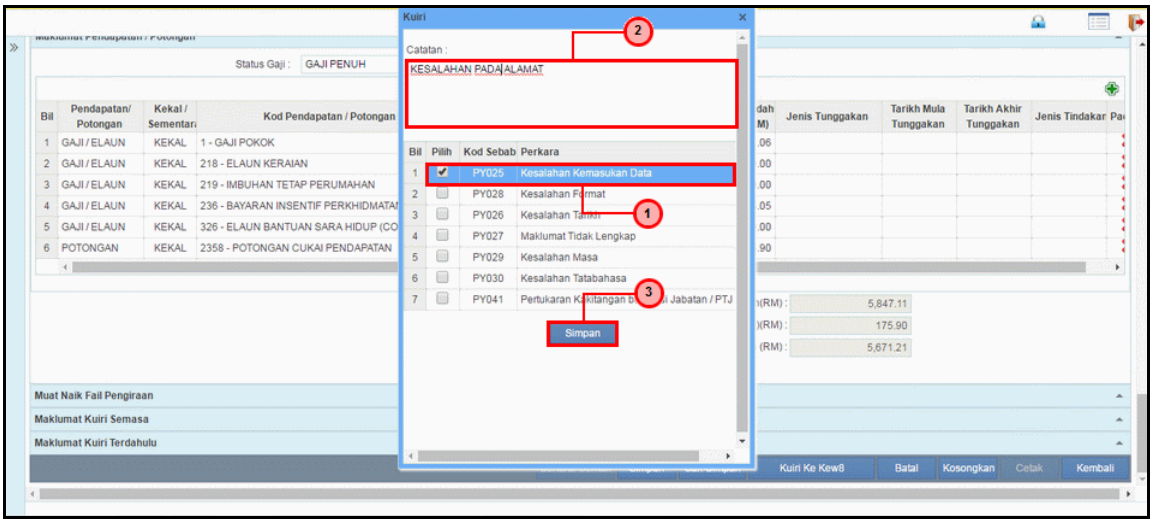
Jika terdapat sebarang kesalahan pada maklumat sebelum melakukan proses KEW 320, pengguna boleh menghantar semula maklumat tersebut kepada proses sebelumnya iaitu proses Borang KEW 8 untuk melakukan pembetulan dengan menekan butang Kuiri Ke KEW 8.

17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



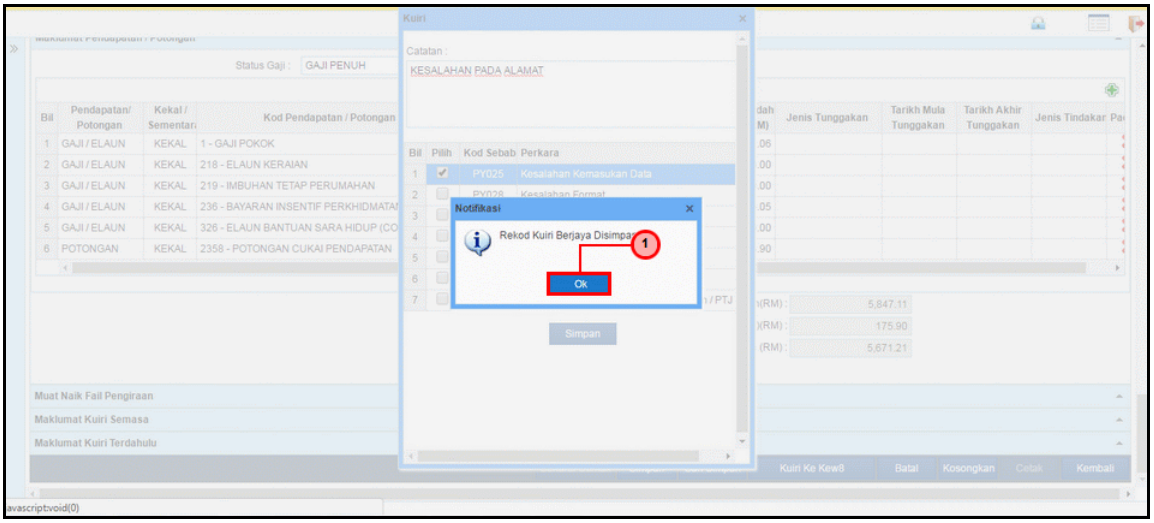
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang **KUIRI KE KEW 8**	

18. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan salah satu maklumat pada Kuiri	
2	Masukkan maklumat pada **CATATAN**	
3	Klik pada butang **SIMPAN**	

19. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



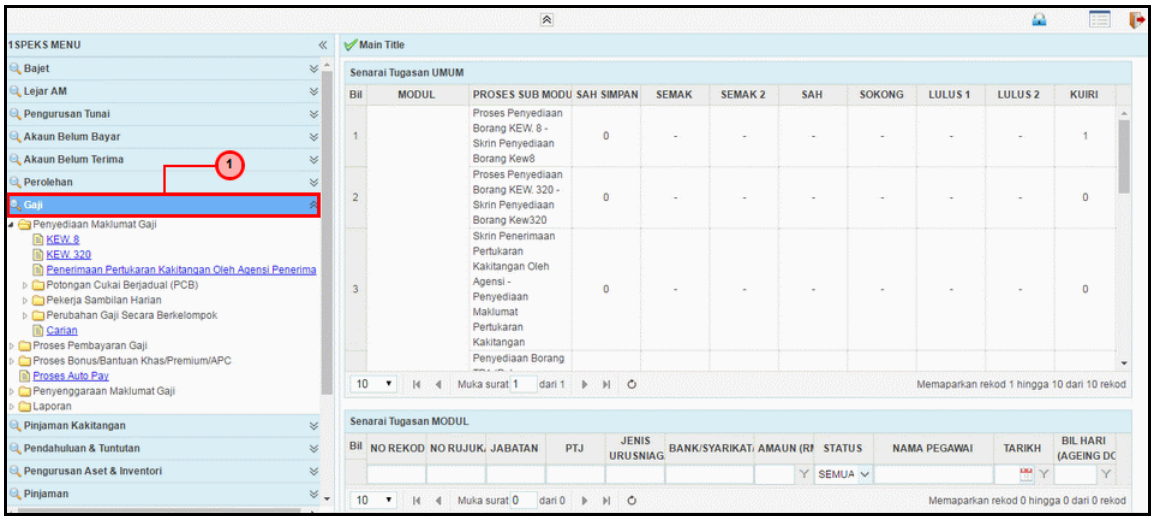
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

Sistem akan memaparkan skrin proses Borang KEW 8 jika pengguna menekan butang **KUIRI KE KEW 8**

Pengguna perlu melakukan proses yang sama semasa di Borang KEW 8. Jika terdapat kesalahan, pengguna boleh mengemaskini maklumat pada borang tersebut.

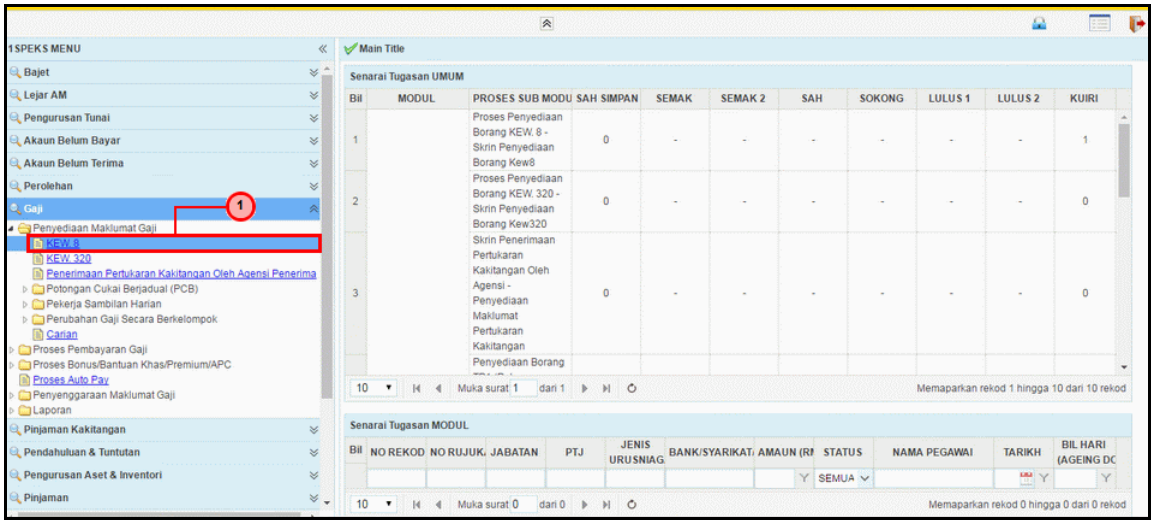
Sistem akan memaparkan Skrin Penyediaan Borang KEW 8.

1. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



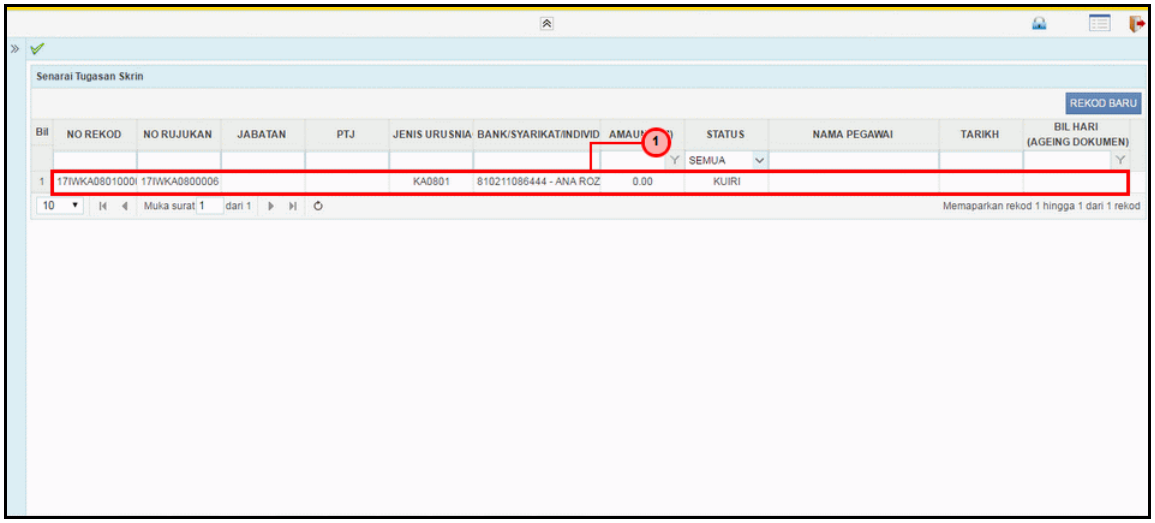
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul **GAJI**	

2. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



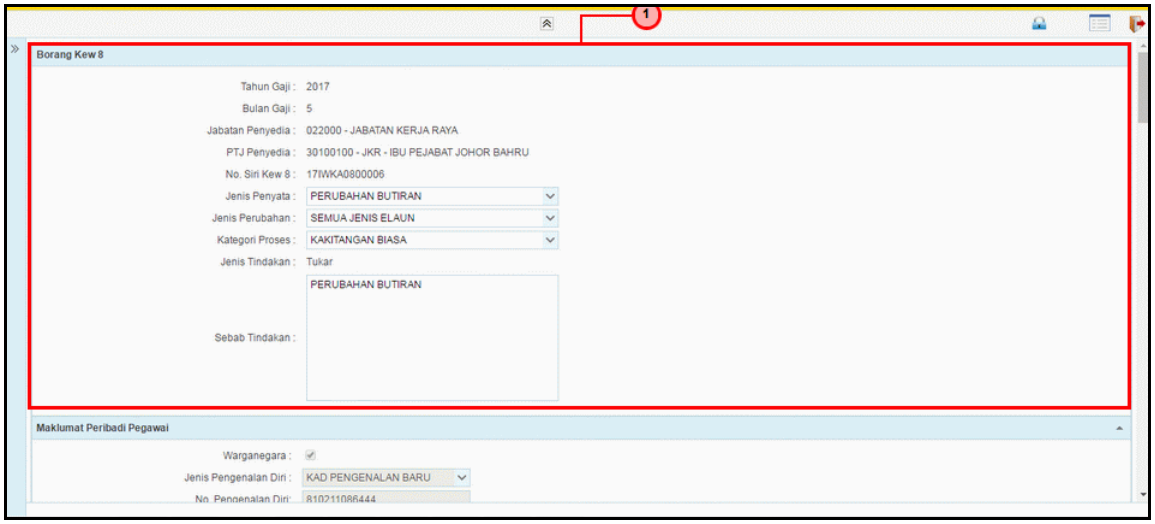
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses **KEW 8**	

3. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



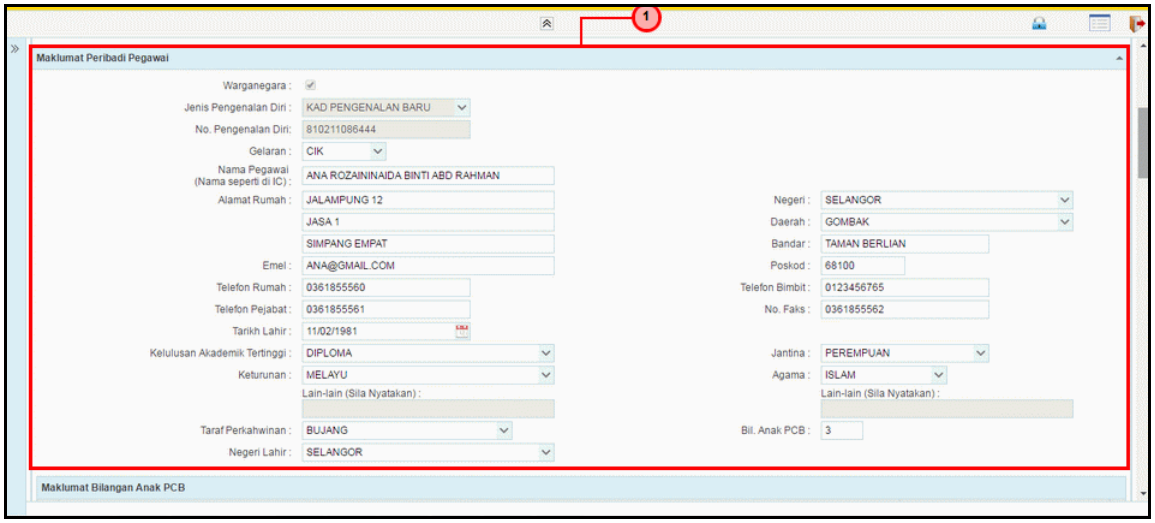
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada **SENARAI TUGASAN SKRIN**	

4. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



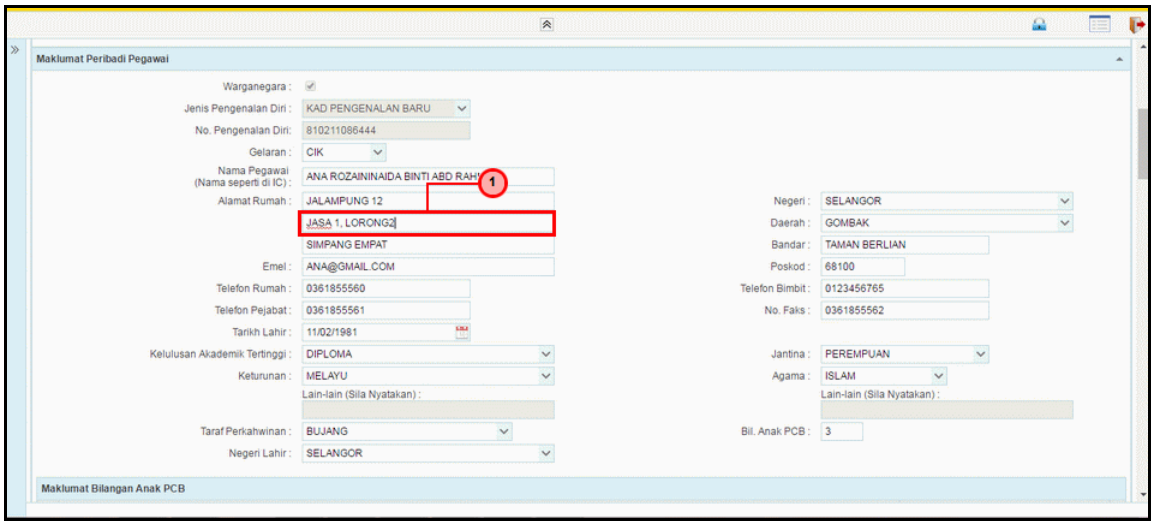
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **BORANG KEW 8**	

5. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



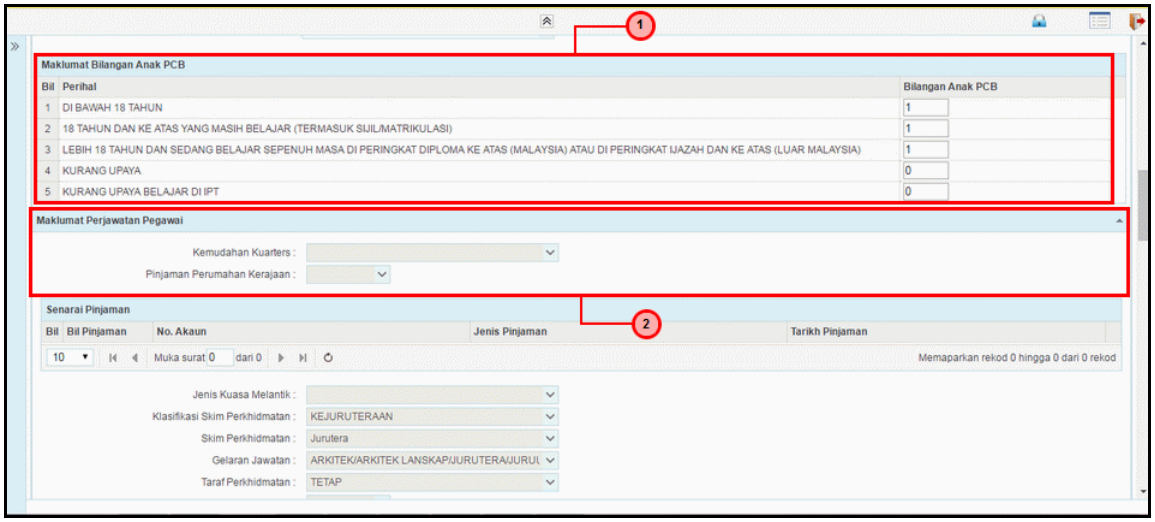
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**	

6. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



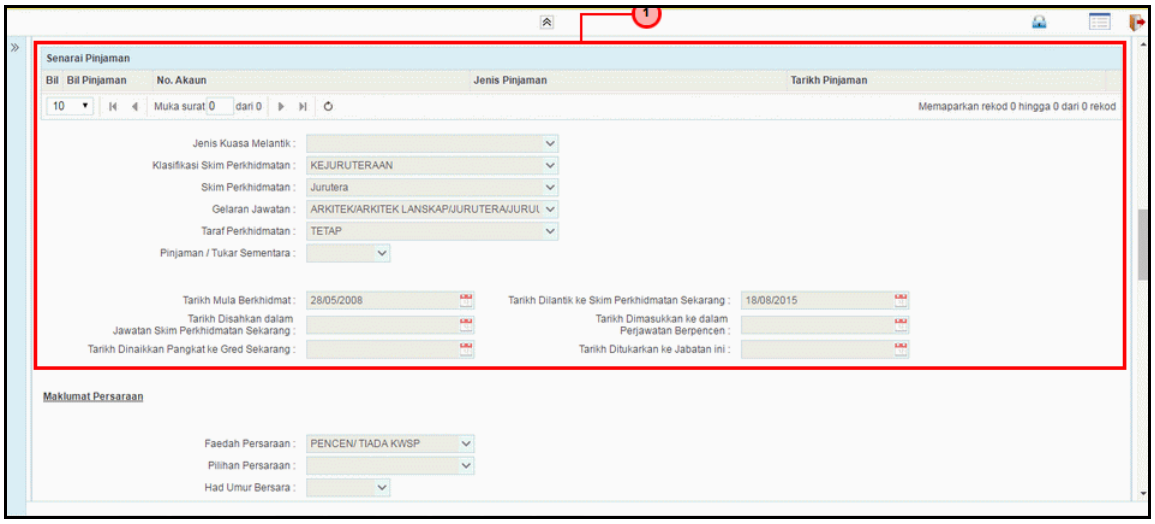
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kemaskini maklumat pada medan **ALAMAT RUMAH**	

7. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



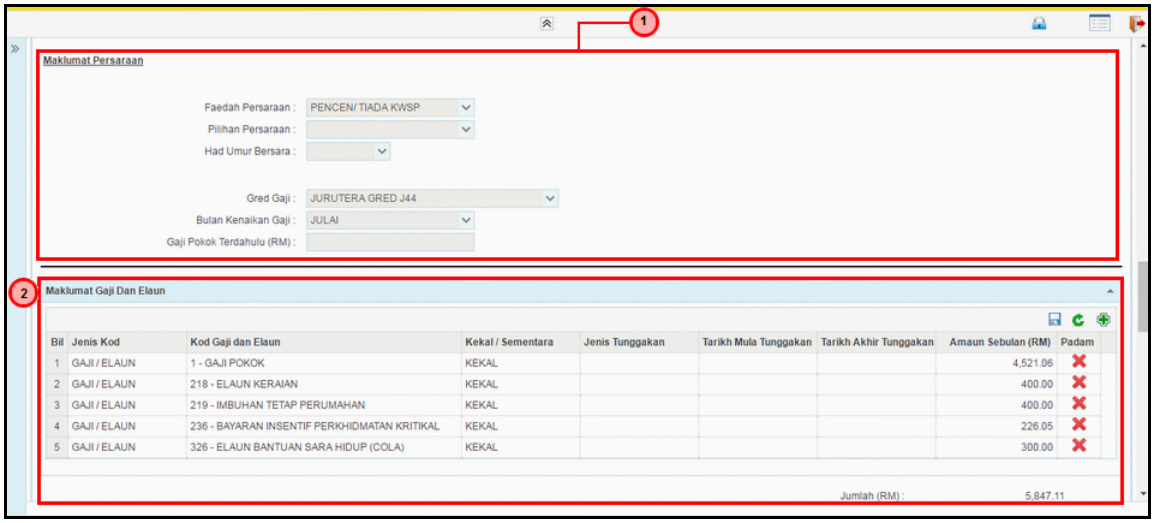
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

8. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



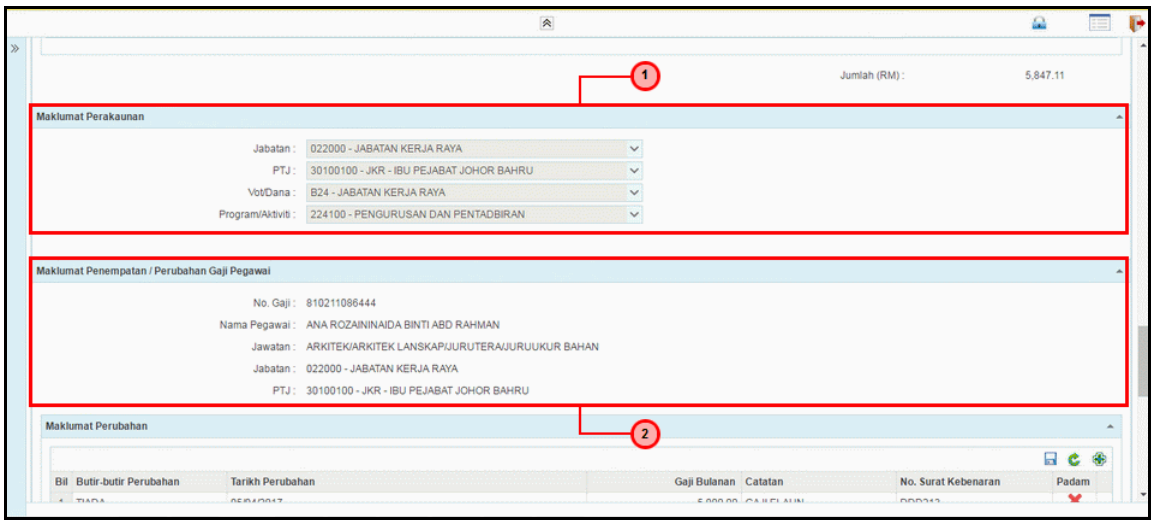
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

9. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



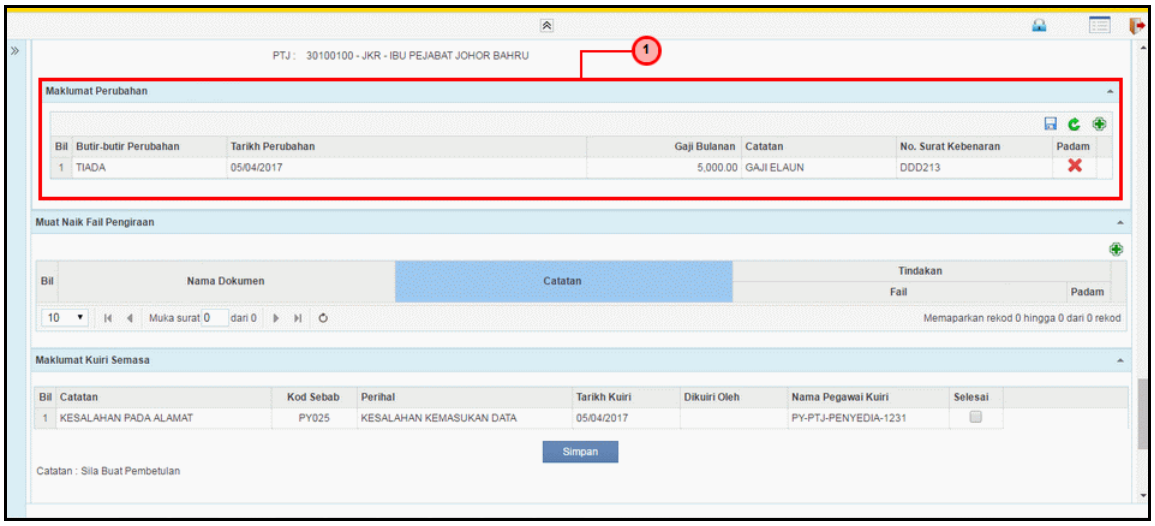
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT PERSARAAN**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN**	

10. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



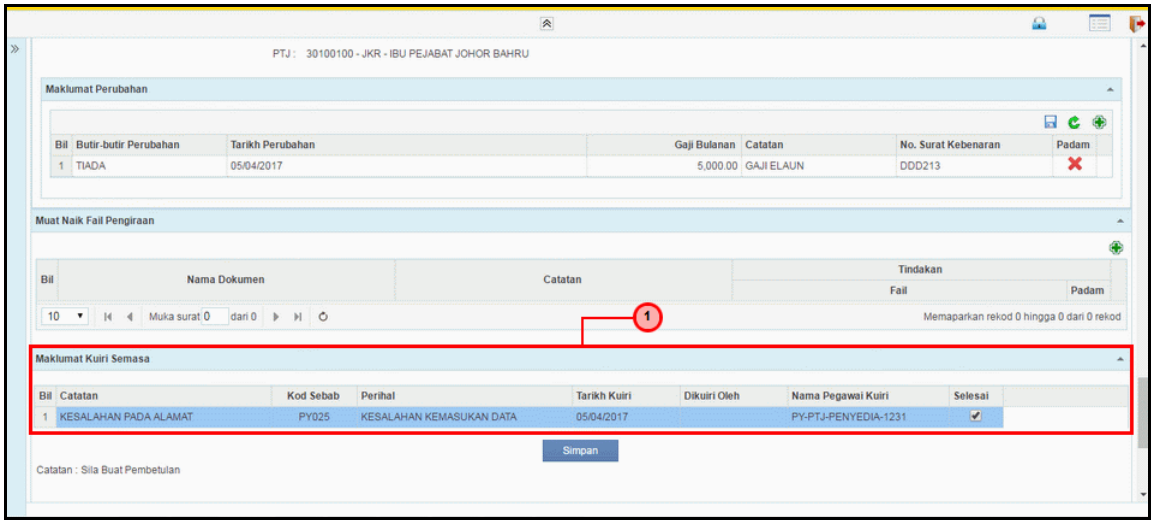
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERAKAUNAN**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



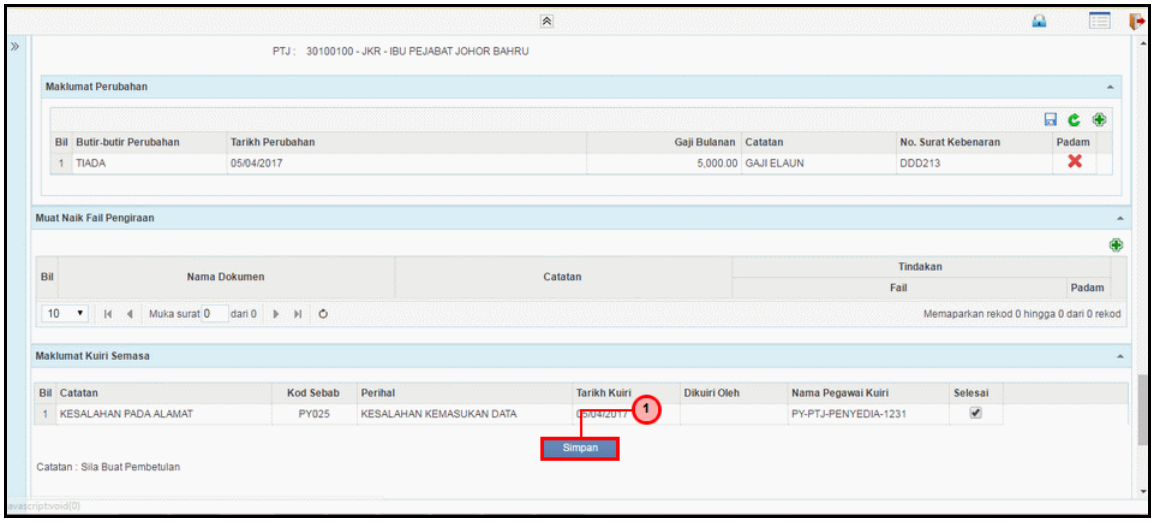
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT PERUBAHAN**	

12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



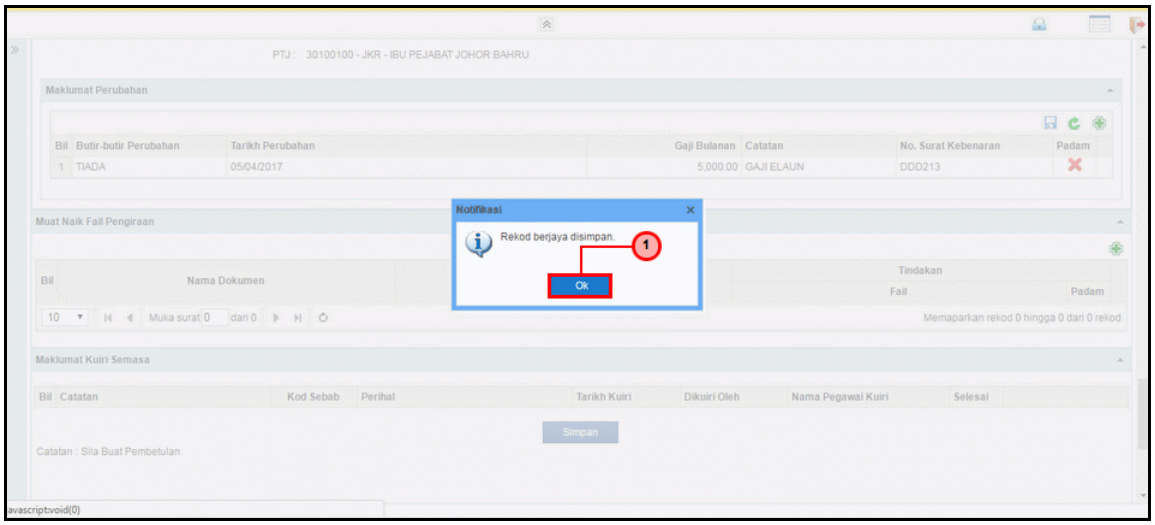
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT KUIRI SEMASA** dan *tick* pada *column* selesai jika rekod telah dikemaskini	

13. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



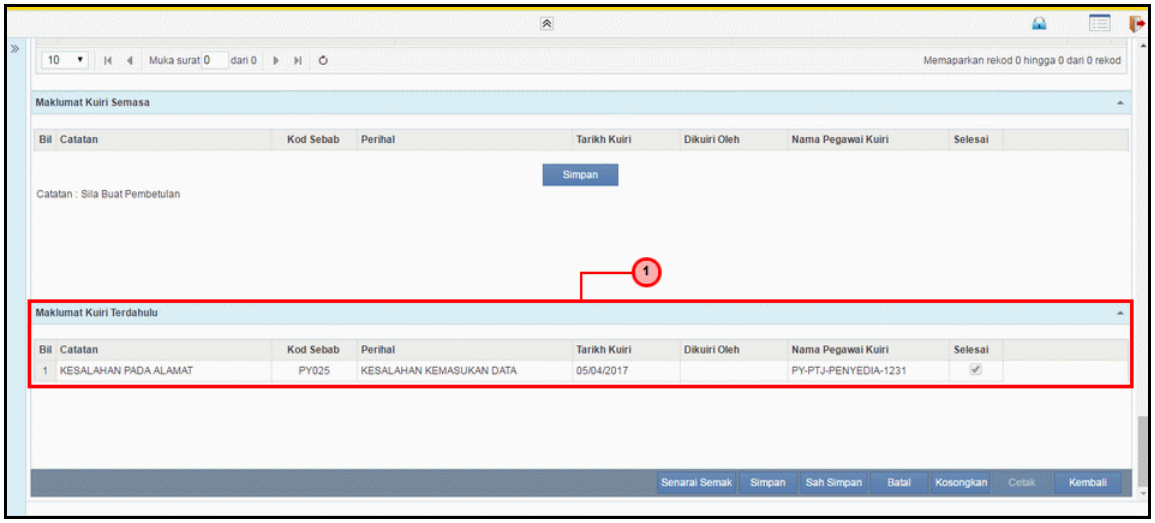
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SIMPAN**	

14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



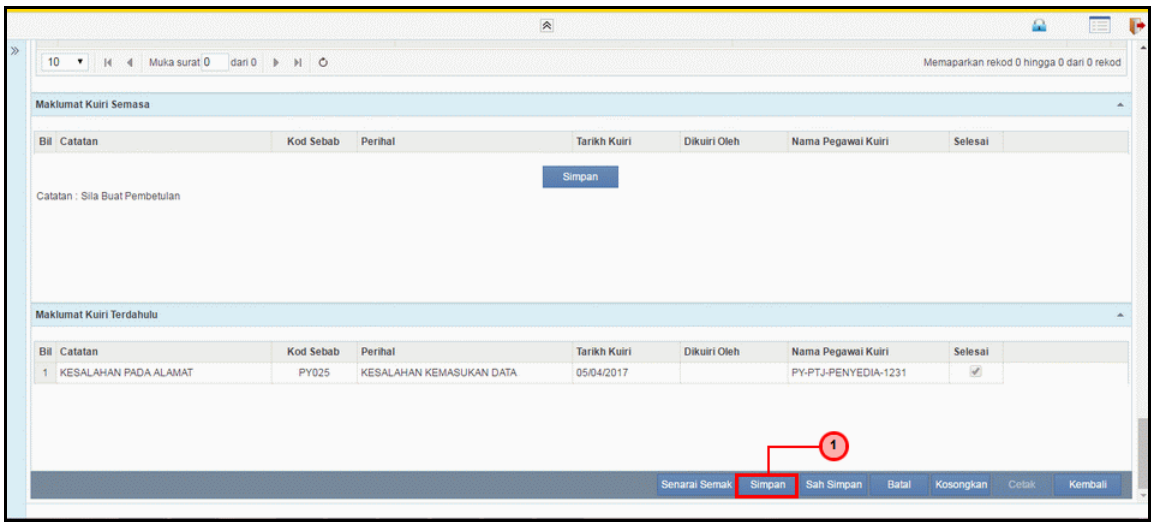
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disimpan	

15. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



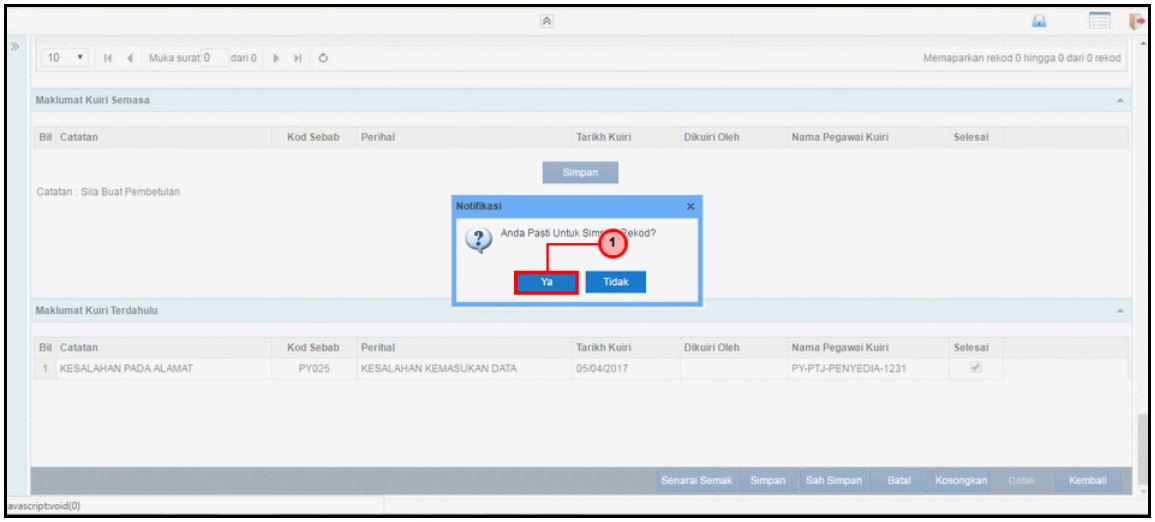
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod maklumat kuiri semasa yang telah berjaya disimpan akan dipaparkan pada panel **MAKLUMAT KUIRI TERDAHULU**	

16. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



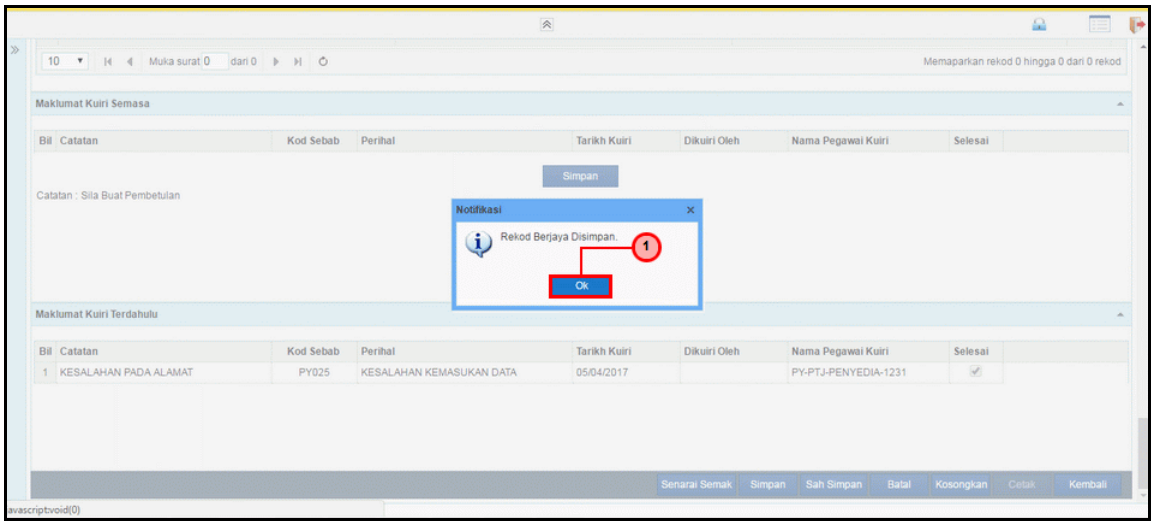
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SIMPAN**	

17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



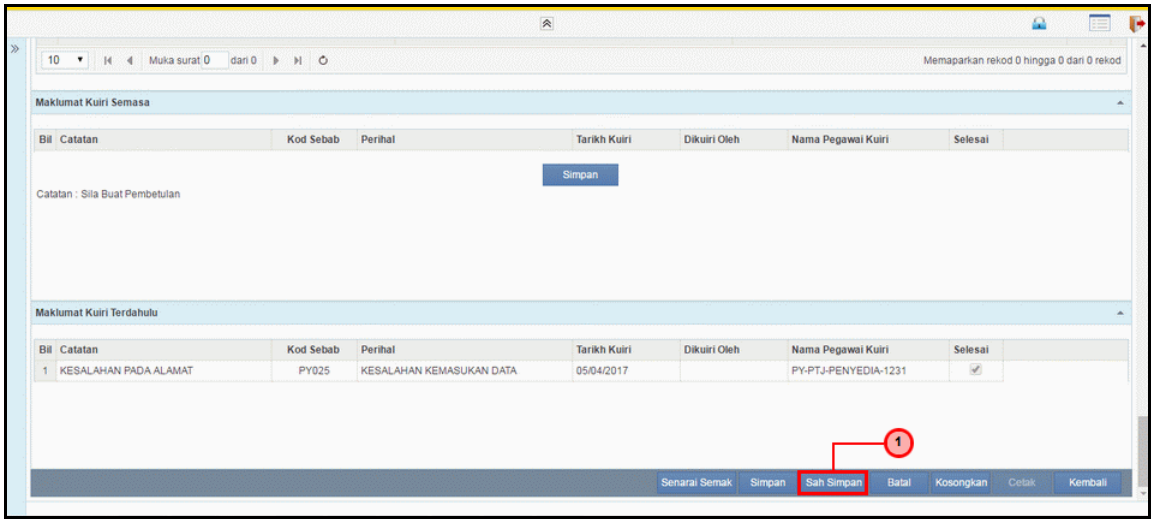
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disimpan	

18. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



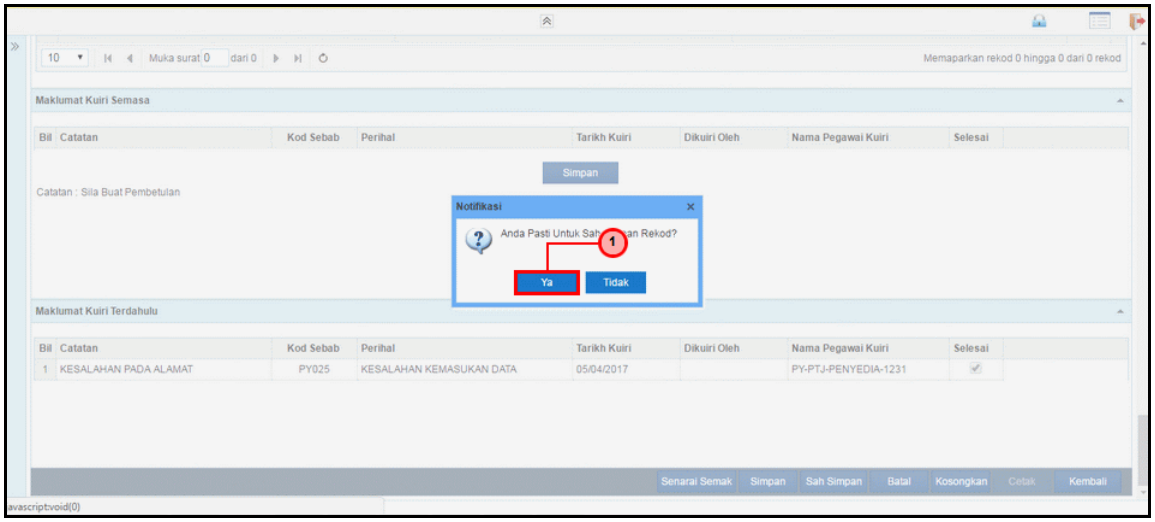
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

19. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



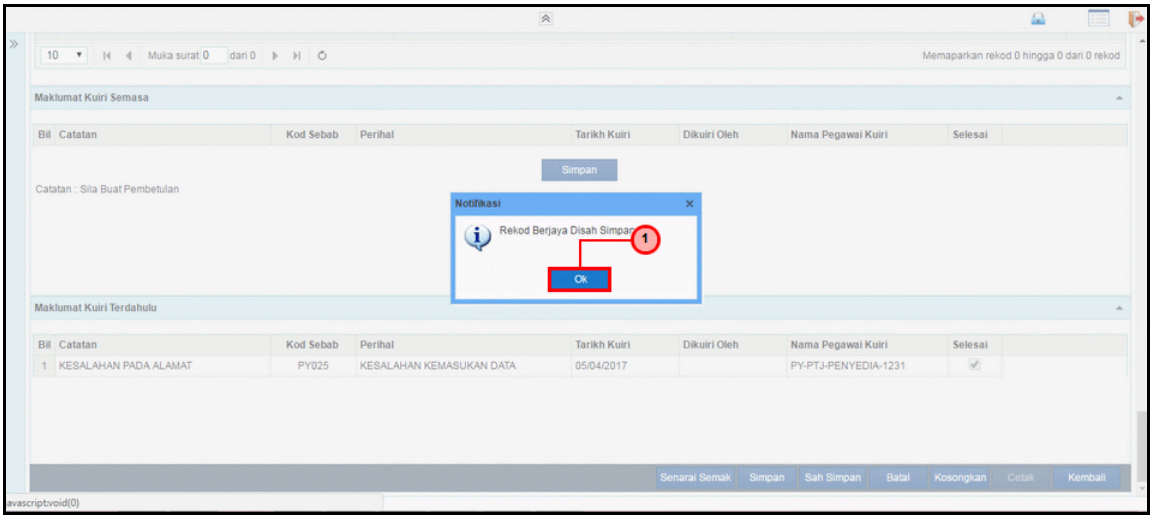
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SAH SIMPAN**	

20. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disah simpan	

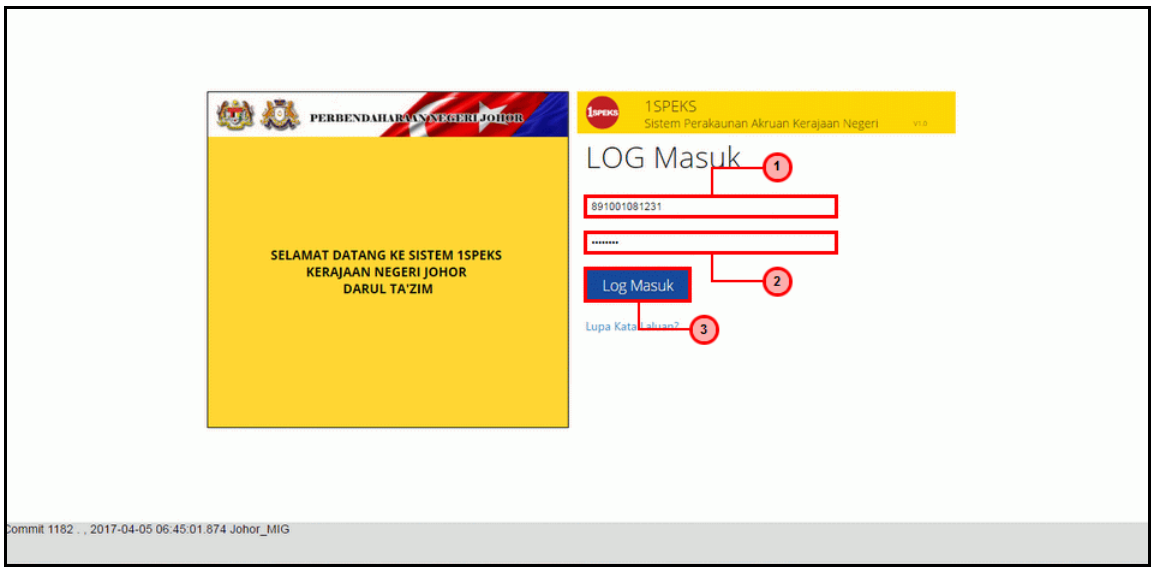
21. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

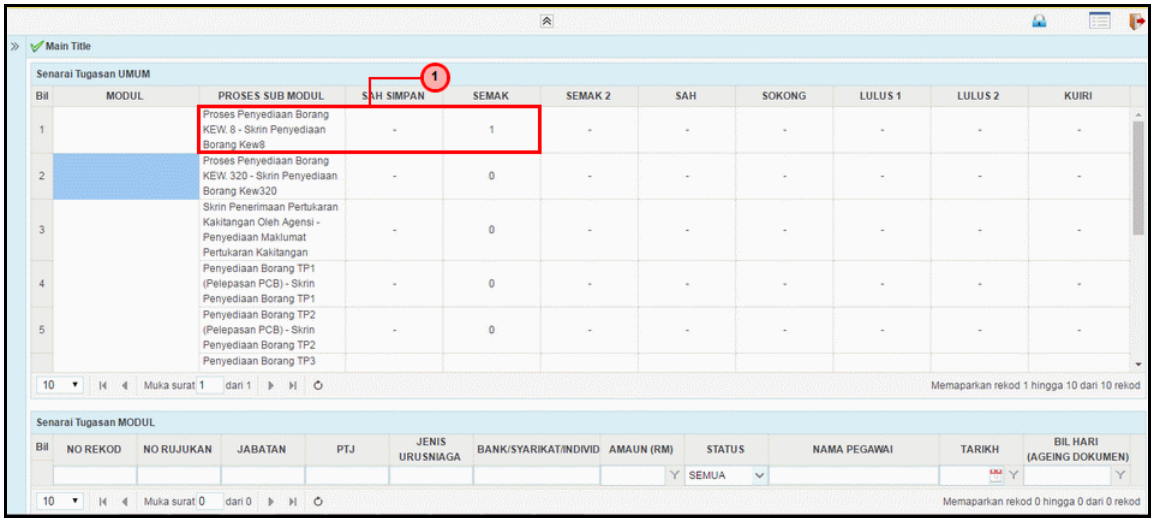
Sistem akan memaparkan Skrin Semakan Borang KEW 8.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



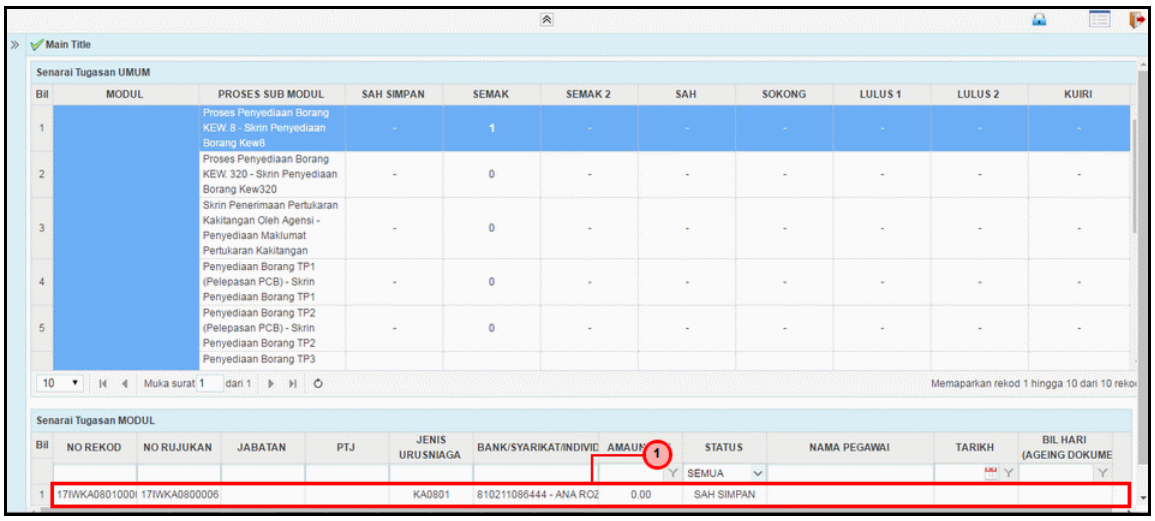
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukkan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



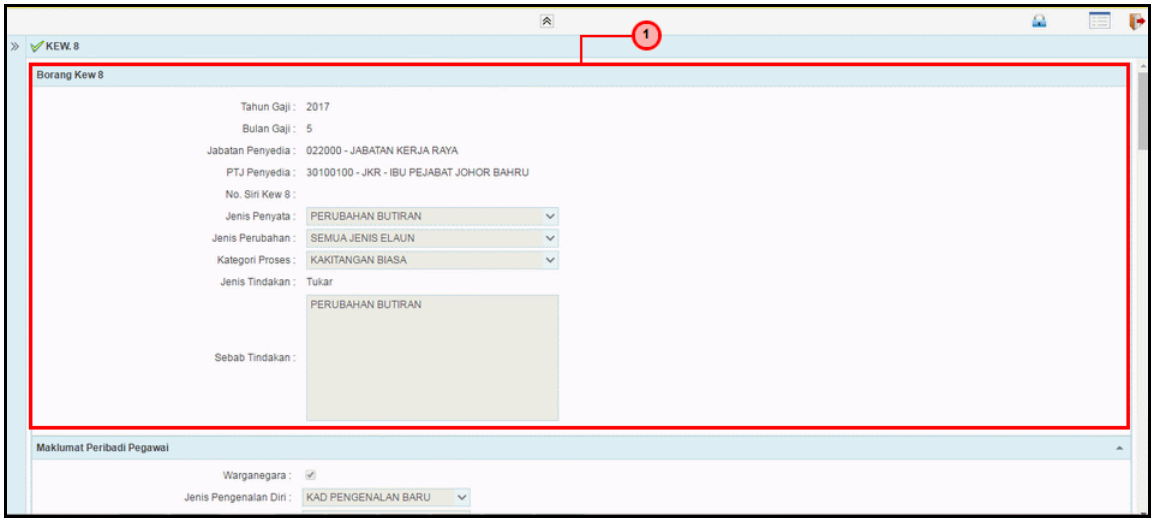
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan *double* klik maklumat pada peranan **SEMAK**	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



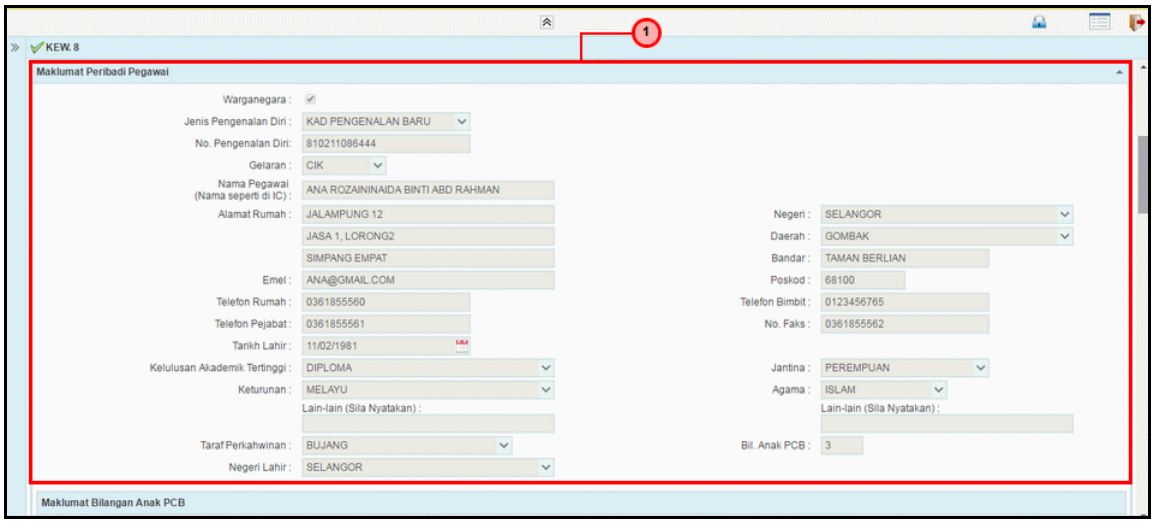
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada **SENARAI TUGASAN MODUL**	

4. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



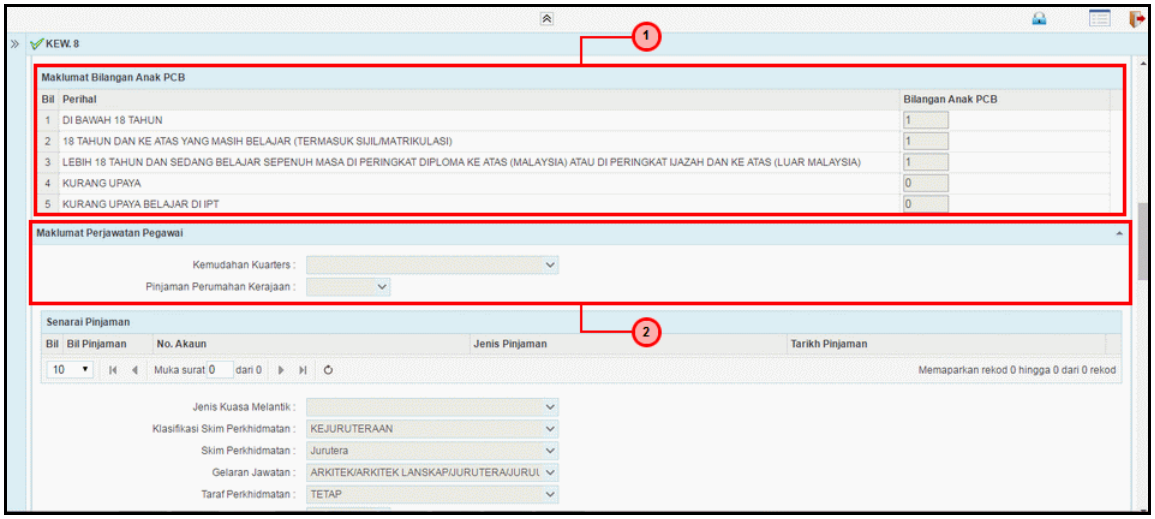
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **Borang KEW 8**	

5. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



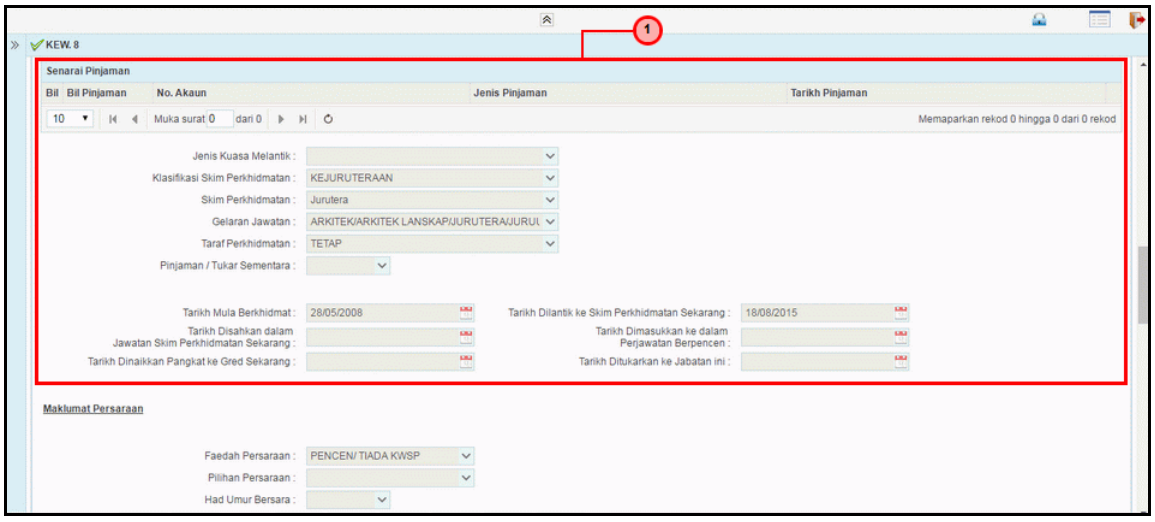
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**	

6. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



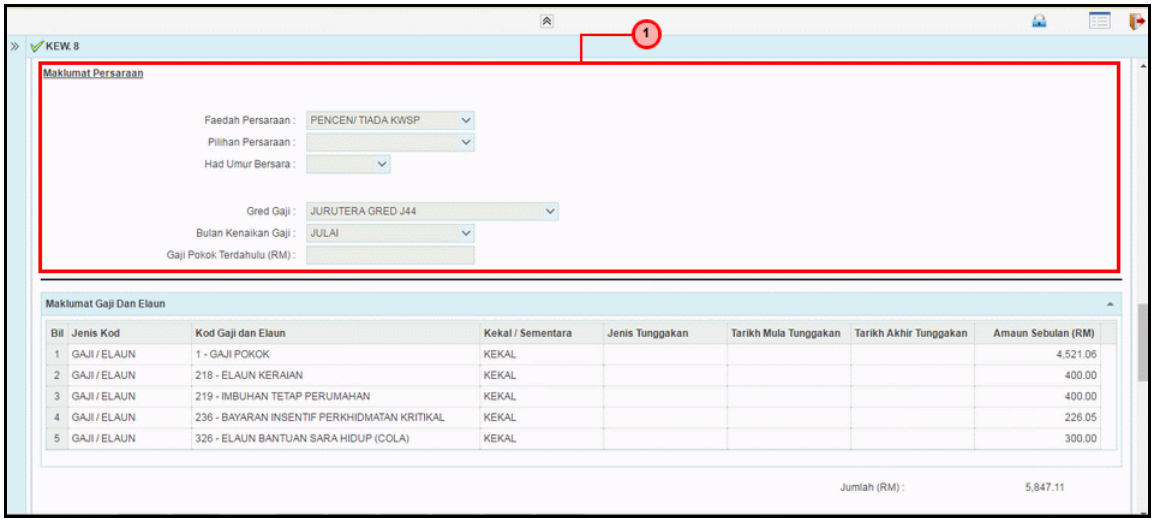
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

7. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



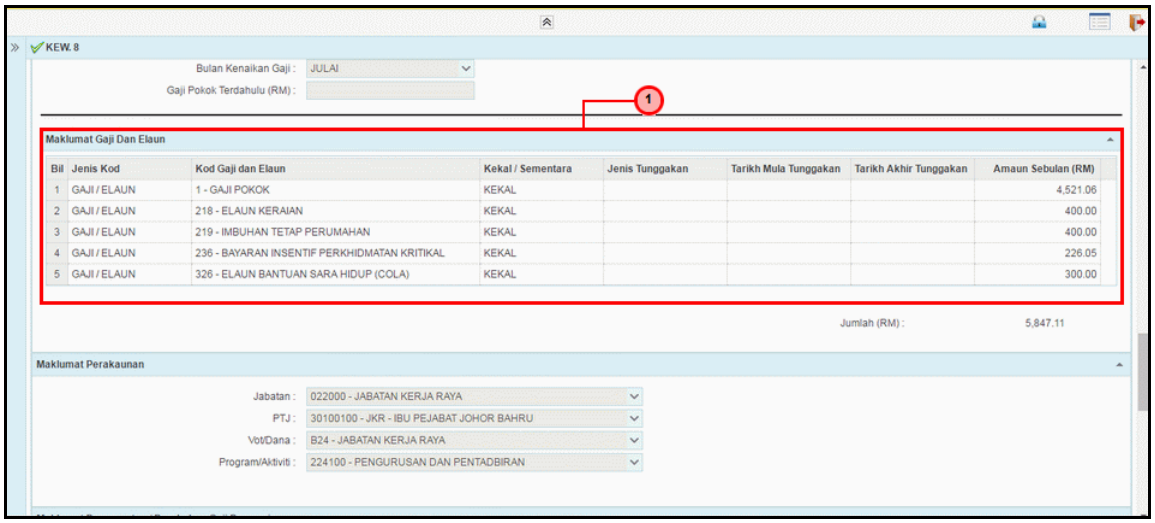
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

8. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



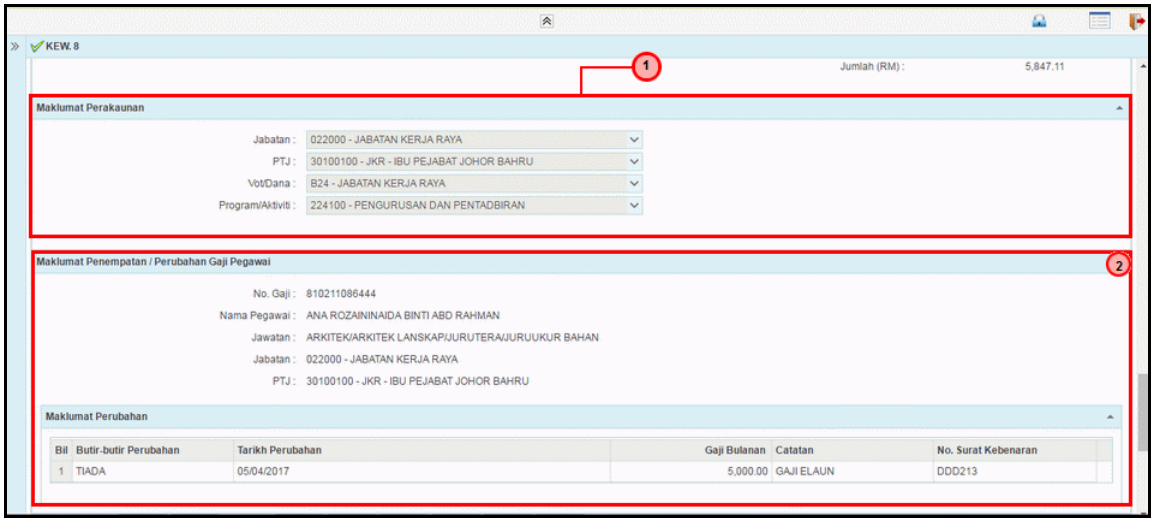
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT PERSARAAN**	

9. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



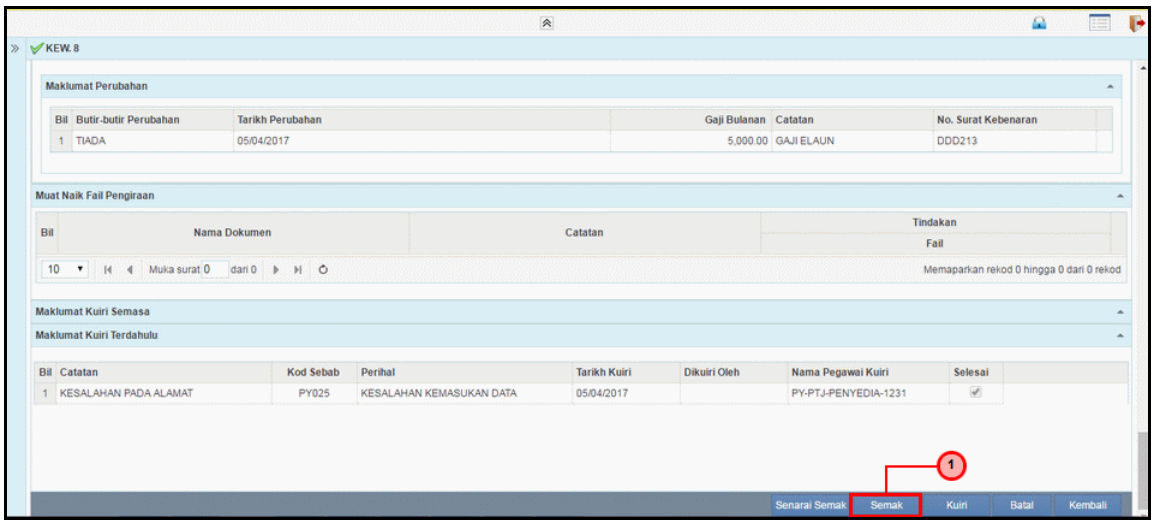
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN**	

10. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.



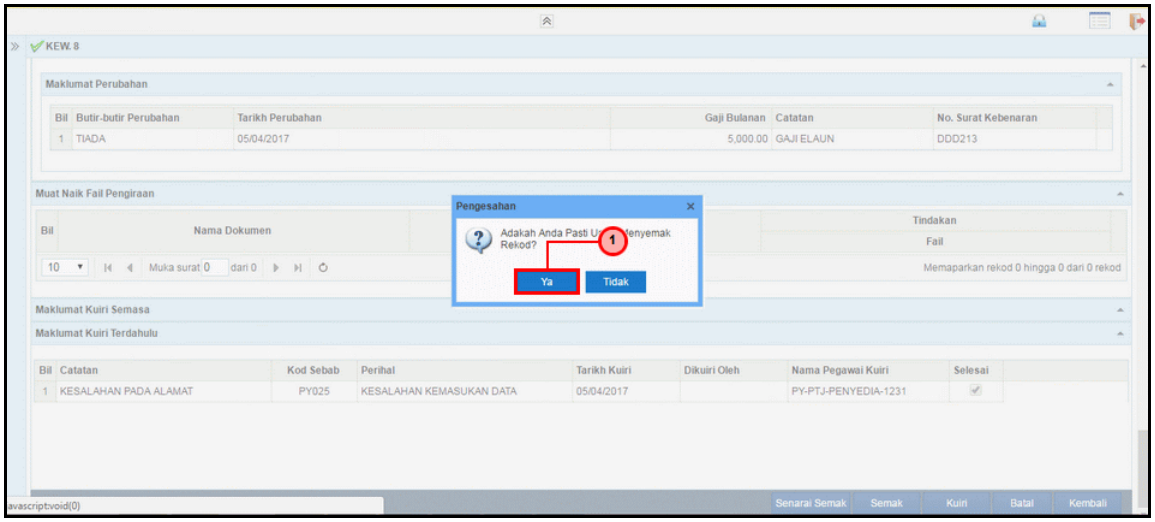
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERAKAUNAN**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	

11. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.



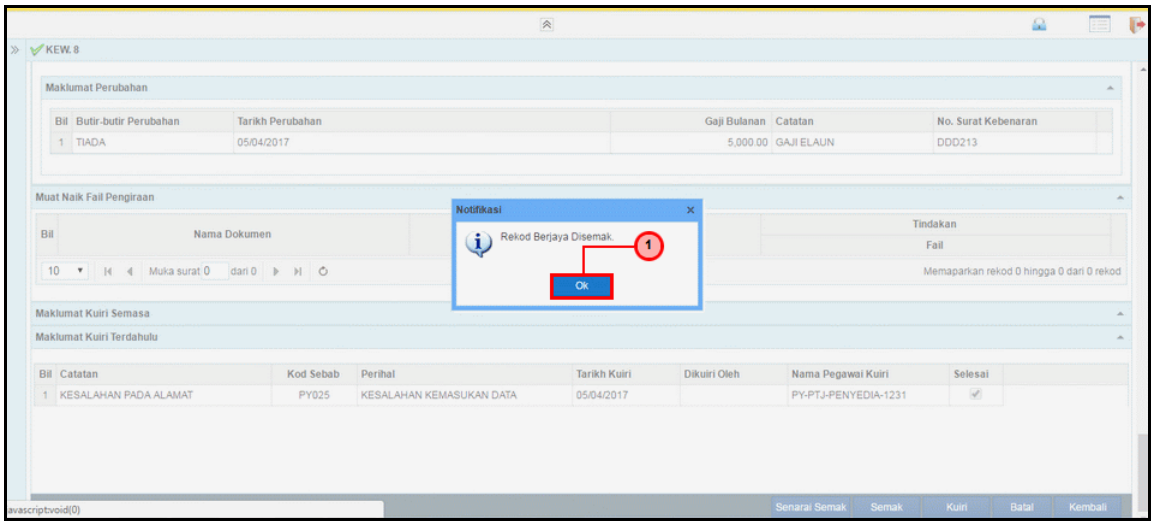
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SEMAK**	

12. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disemak	

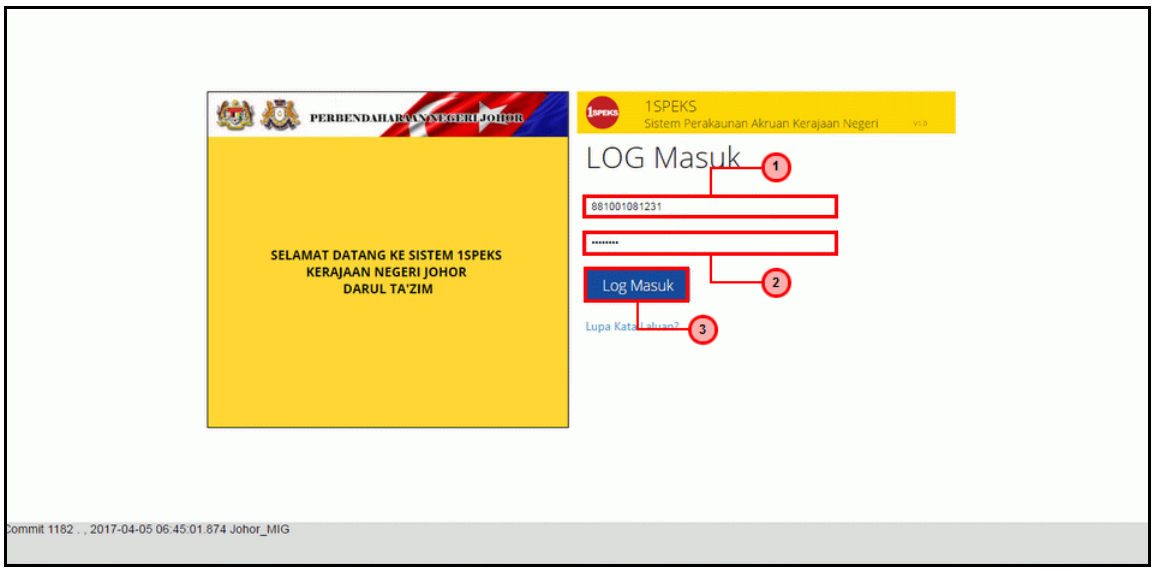
13. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

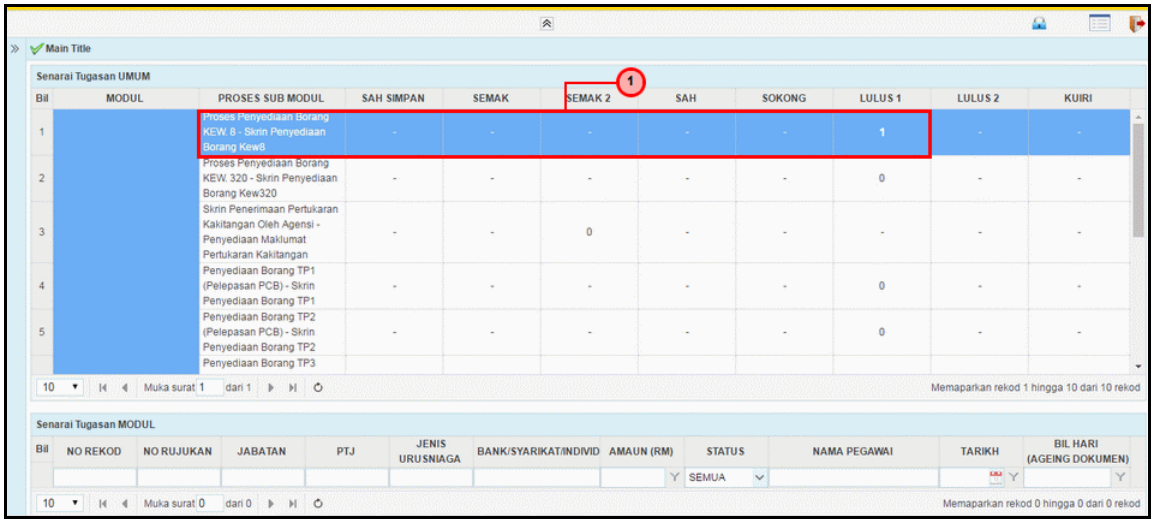
Sistem akan memaparkan Skrin Kelulusan Borang KEW 8.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



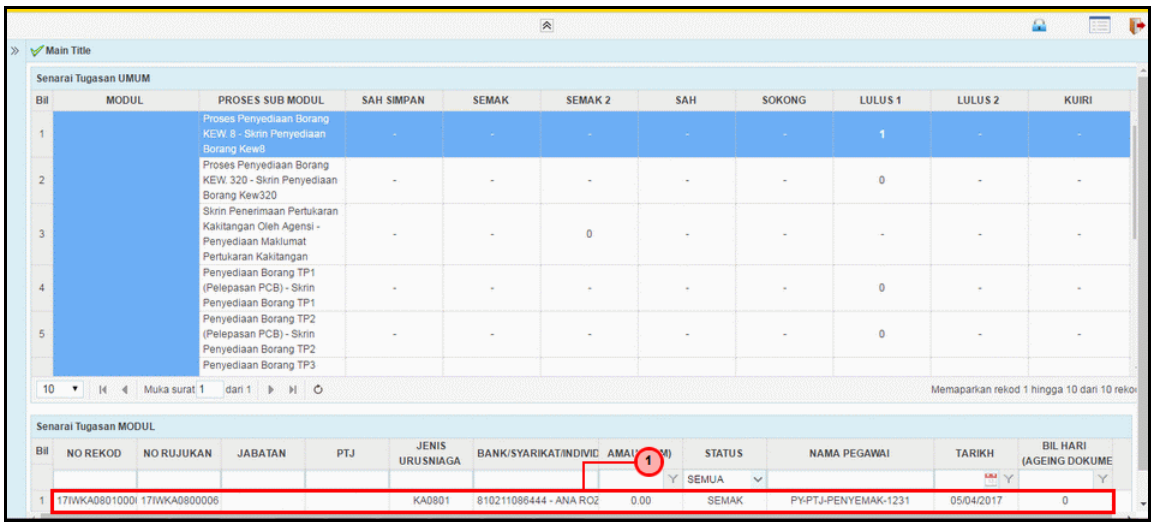
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukkan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



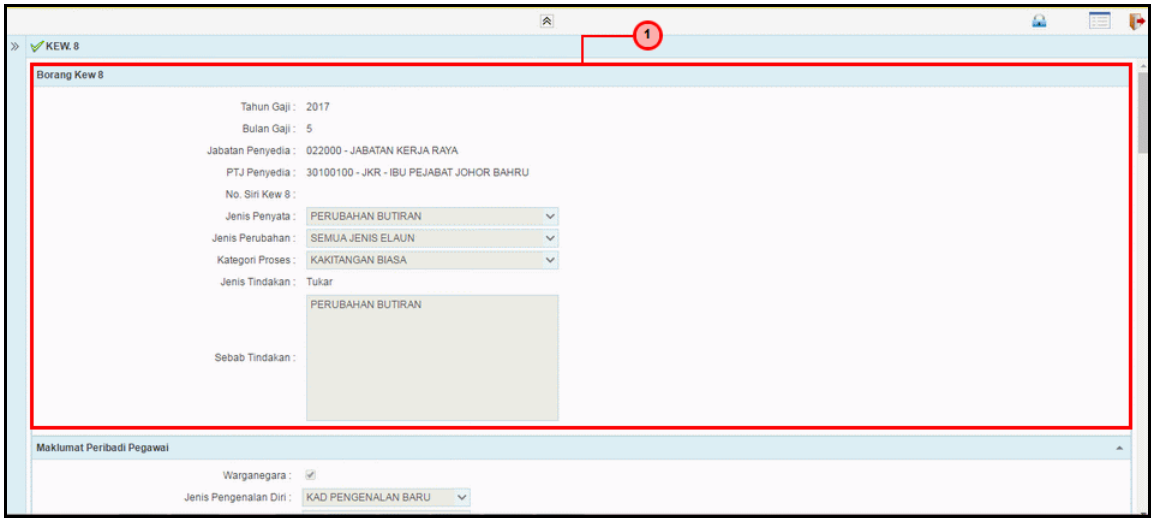
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan *double* klik maklumat pada peranan **LULUS 1**	

3. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



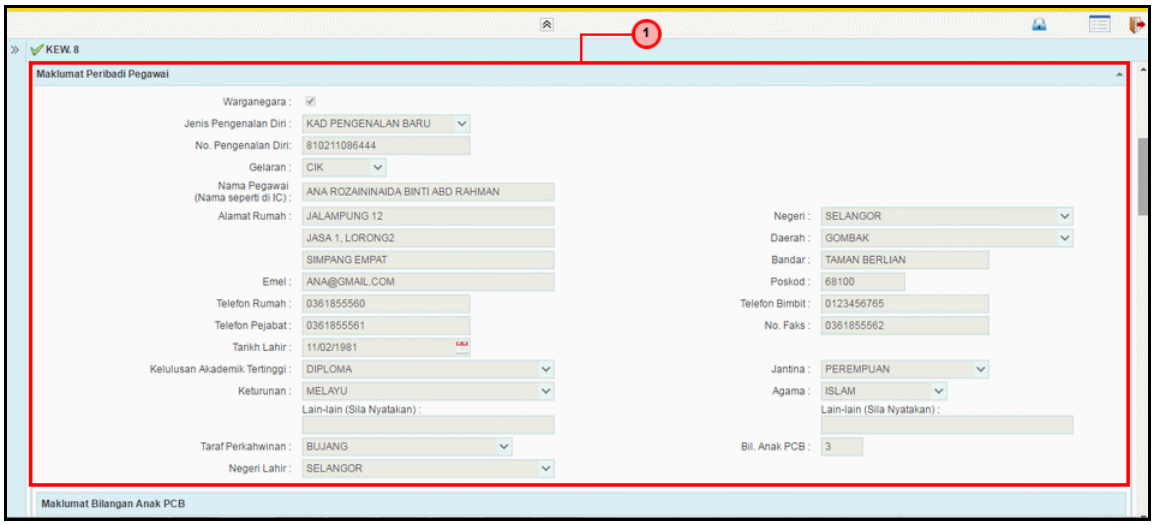
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada **SENARAI TUGASAN MODUL**	

4. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



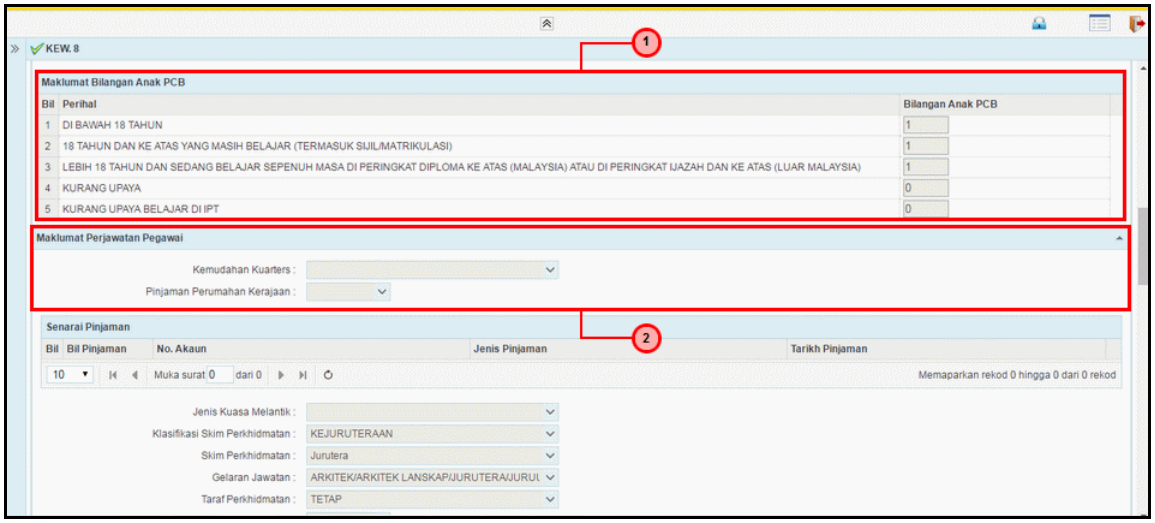
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **Borang KEW 8**	

5. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



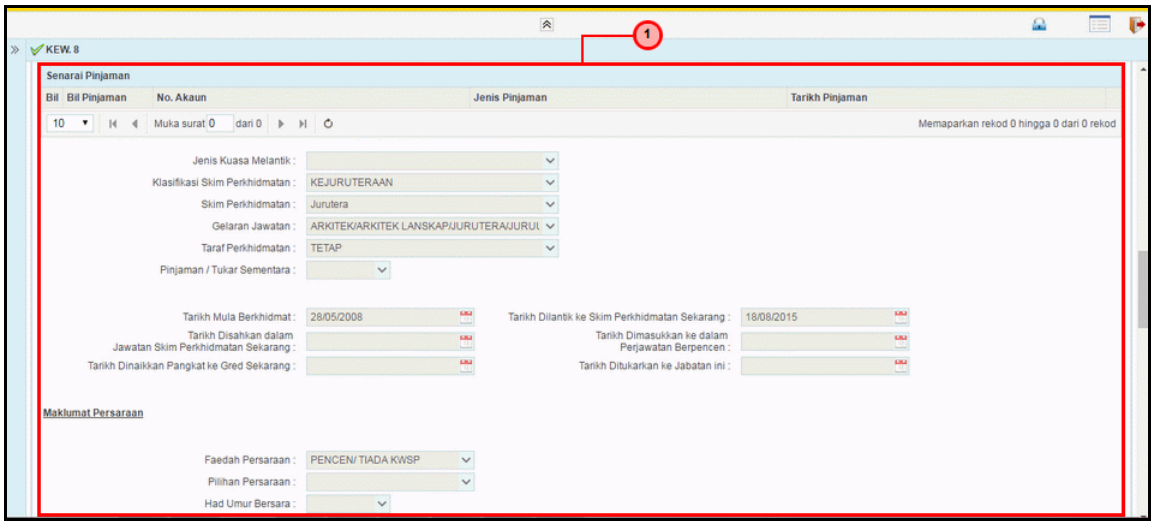
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**	

6. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



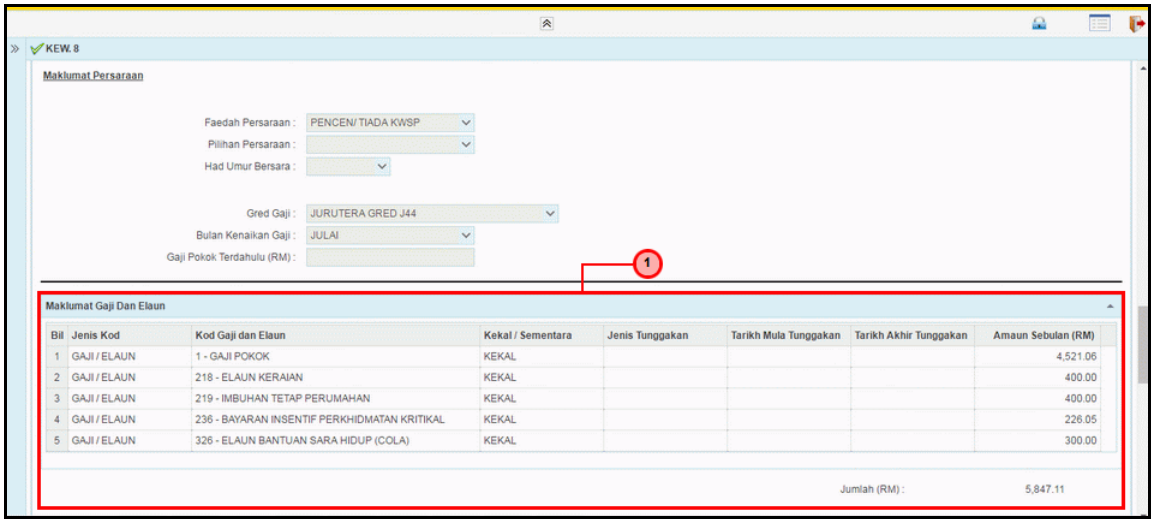
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

7. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



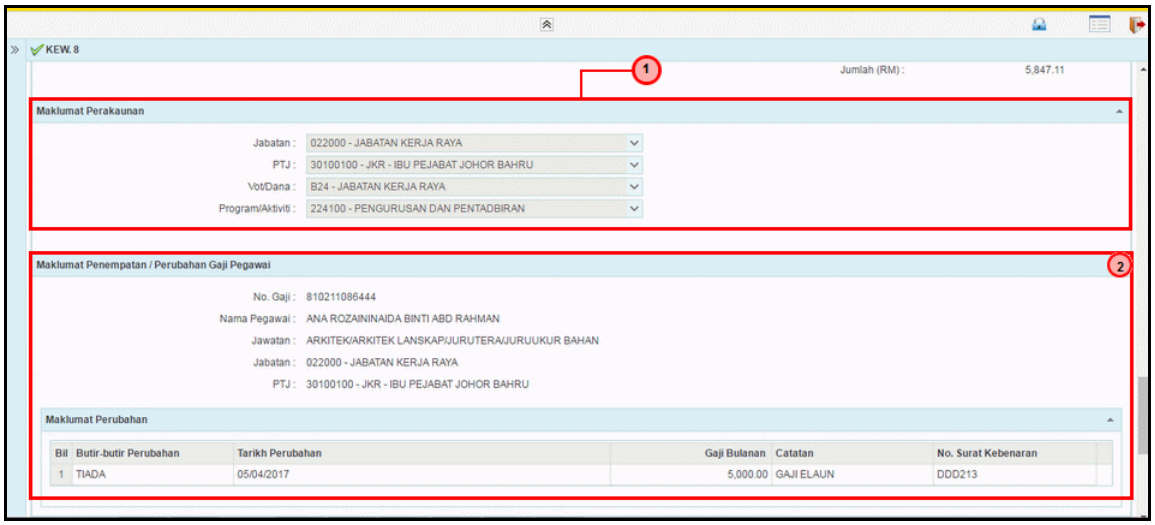
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

8. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



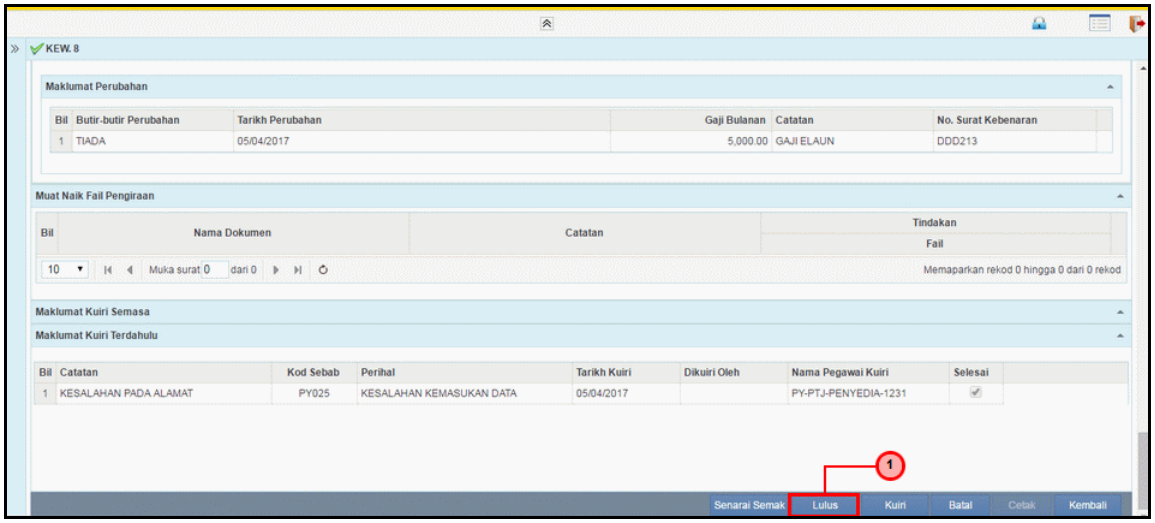
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN**	

9. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



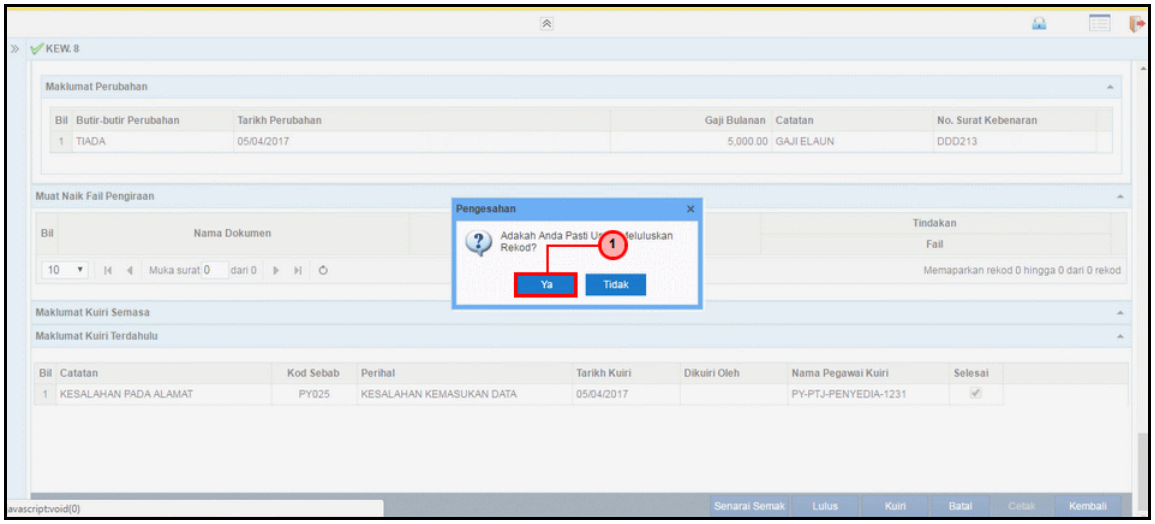
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERAKAUNAN**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	

10. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



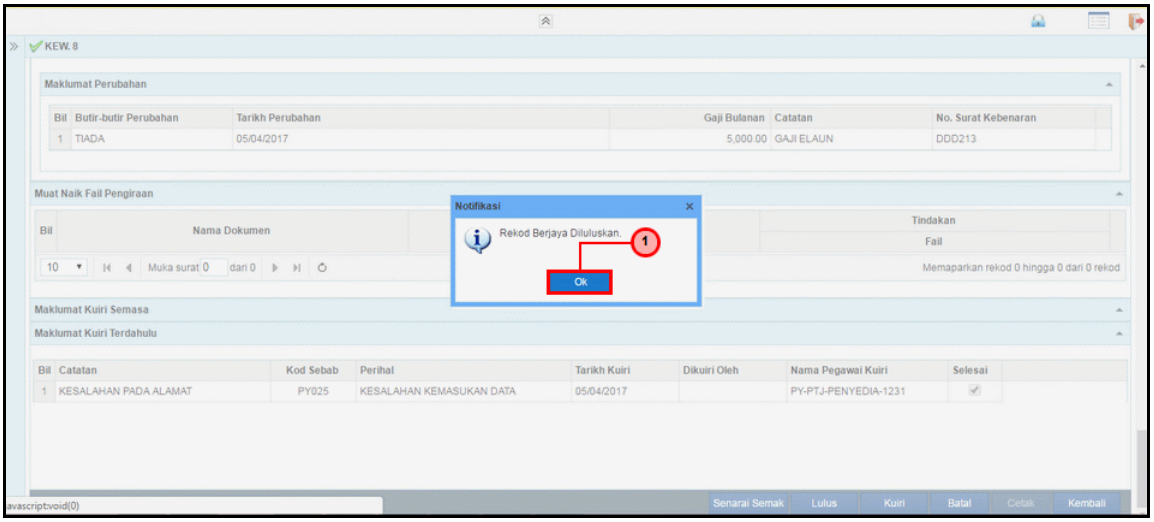
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **LULUS**	

11. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk diluluskan	

12. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PTJ untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Borang Kew 320 (Auto) yang telah dikemaskini dar Borang KEW 8 oleh pengguna.

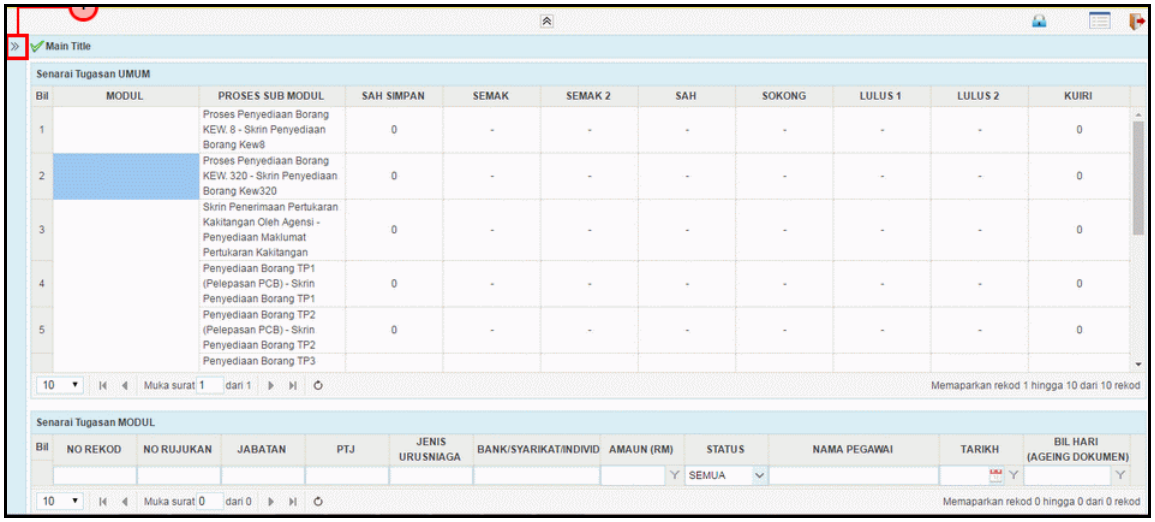
Sistem akan memaparkan Skrin Penyediaan Borang KEW 320.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



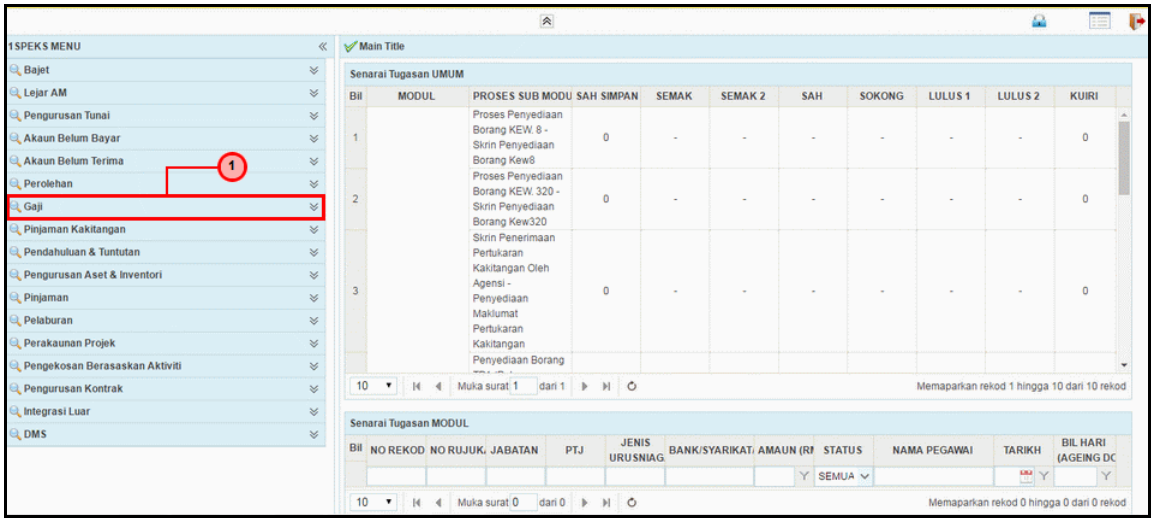
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



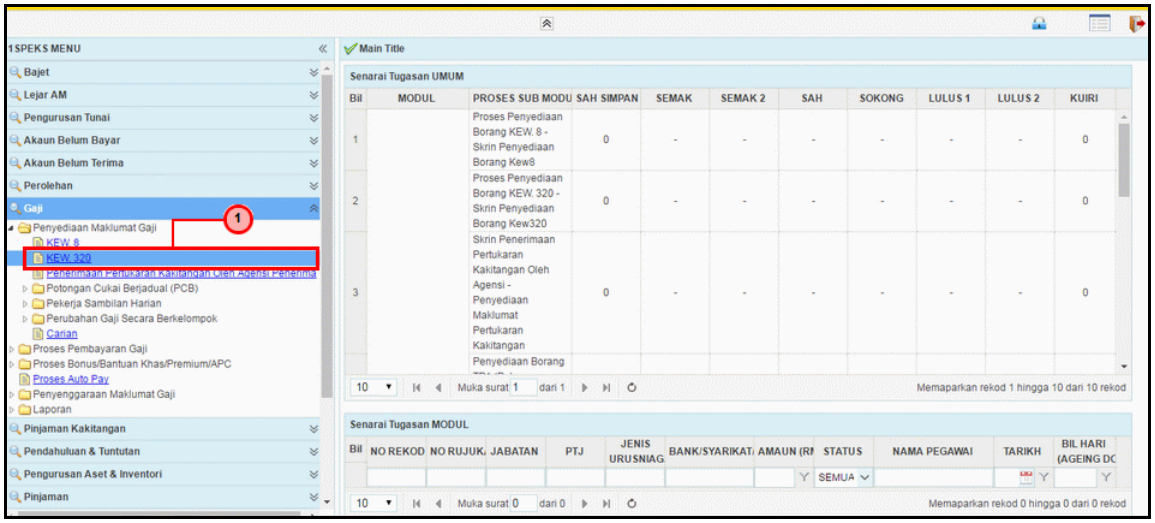
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol **MENU** 	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



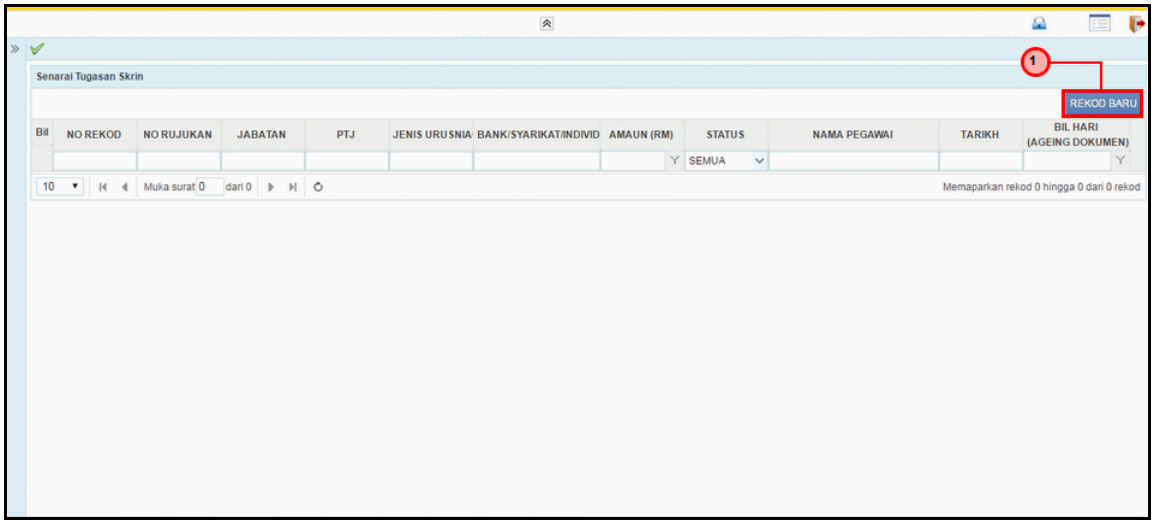
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul **GAJI**	

4. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



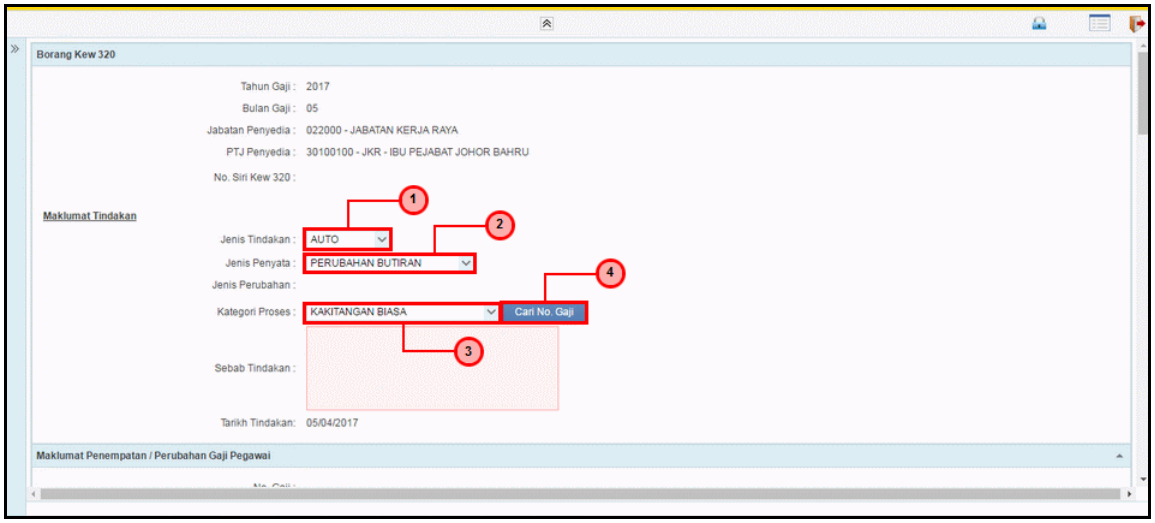
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses **KEW 320**	

5. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



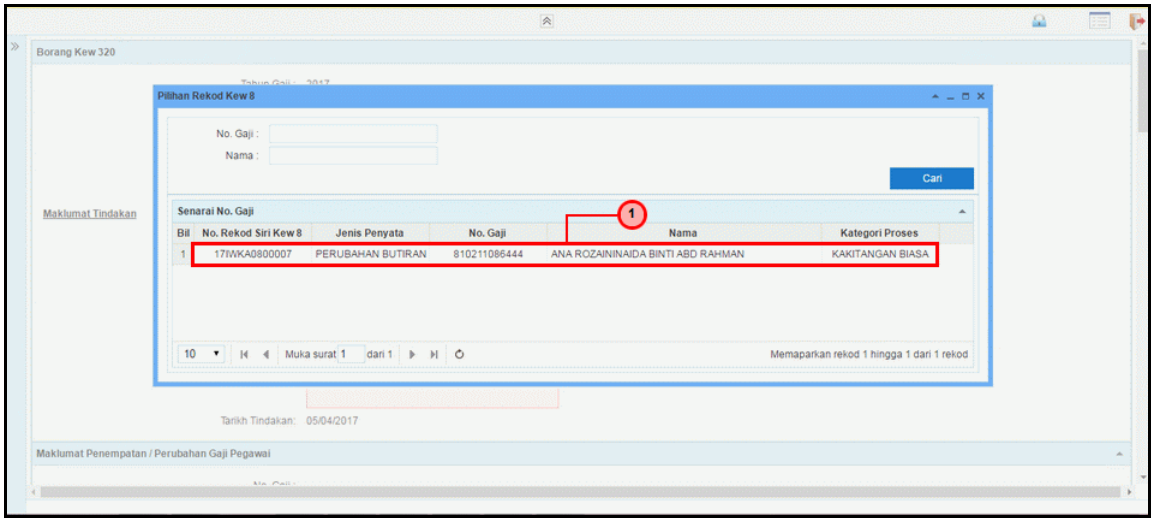
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **REKOD BARU**	

6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



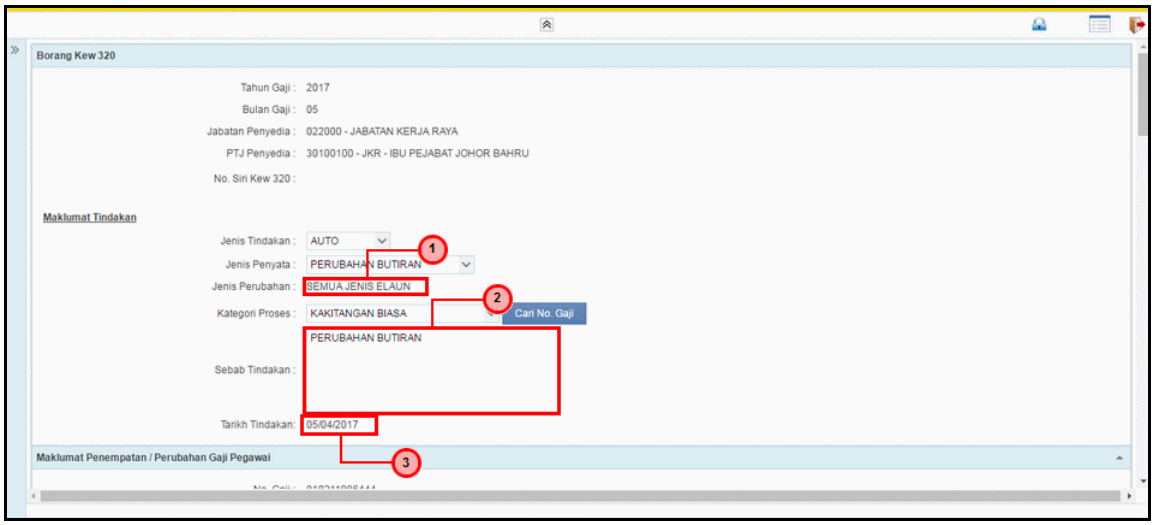
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **JENIS TINDAKAN**	
2	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **JENIS PENYATA**	
3	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **KATEGORI PROSES**	
4	Klik butang **CARI NO. GAJI** untuk memaparkan maklumat	

7. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



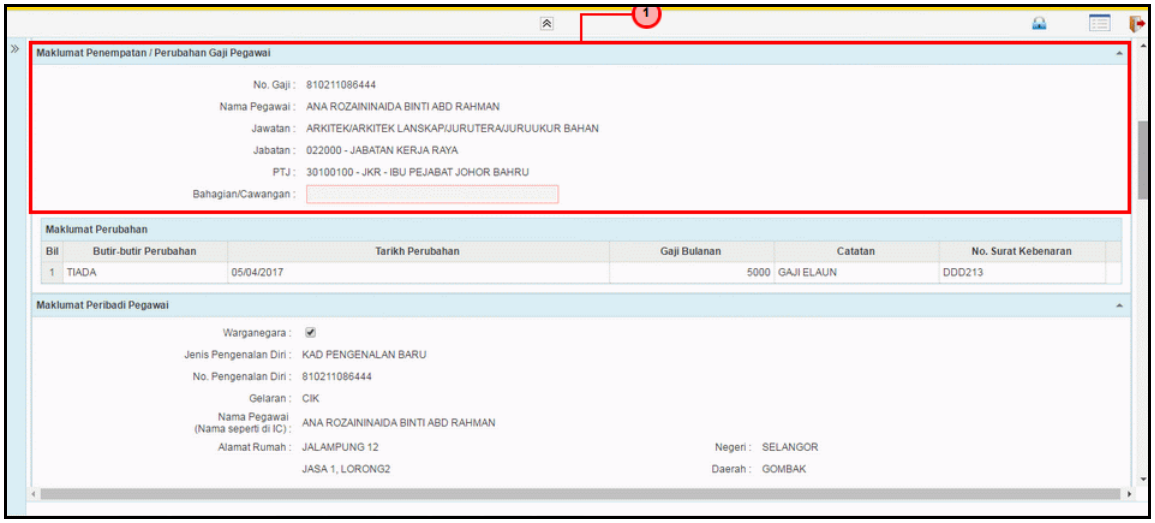
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih salah satu maklumat yang dipaparkan	

8. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



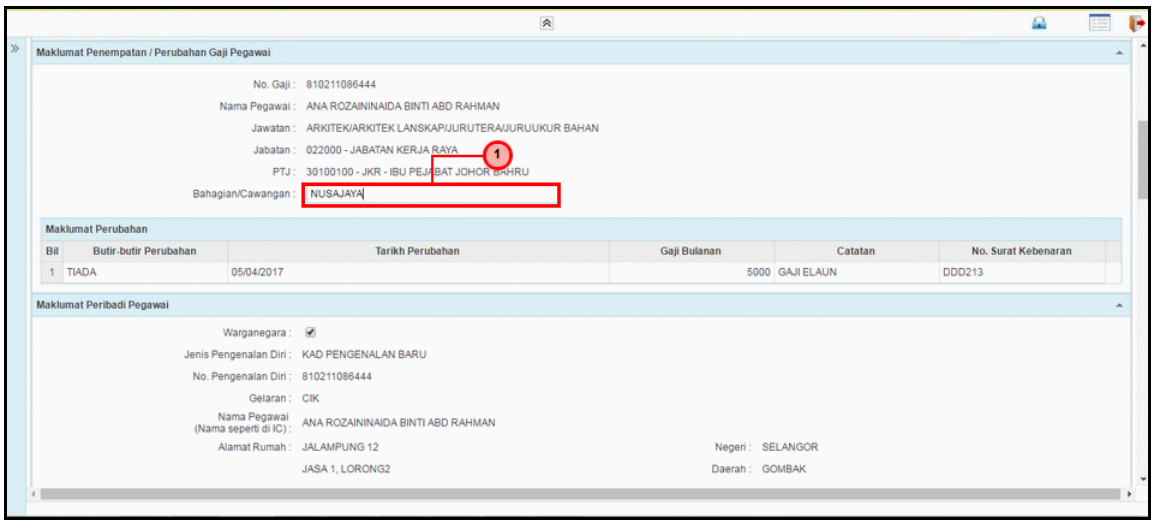
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan berdasarkan pilihan maklumat daripada Cari No. Gaji	
2	Masukkan maklumat pada medan **SEBAB TINDAKAN**	
3	Semak maklumat yang dipaparkan mengikut tarikh semasa	

9. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



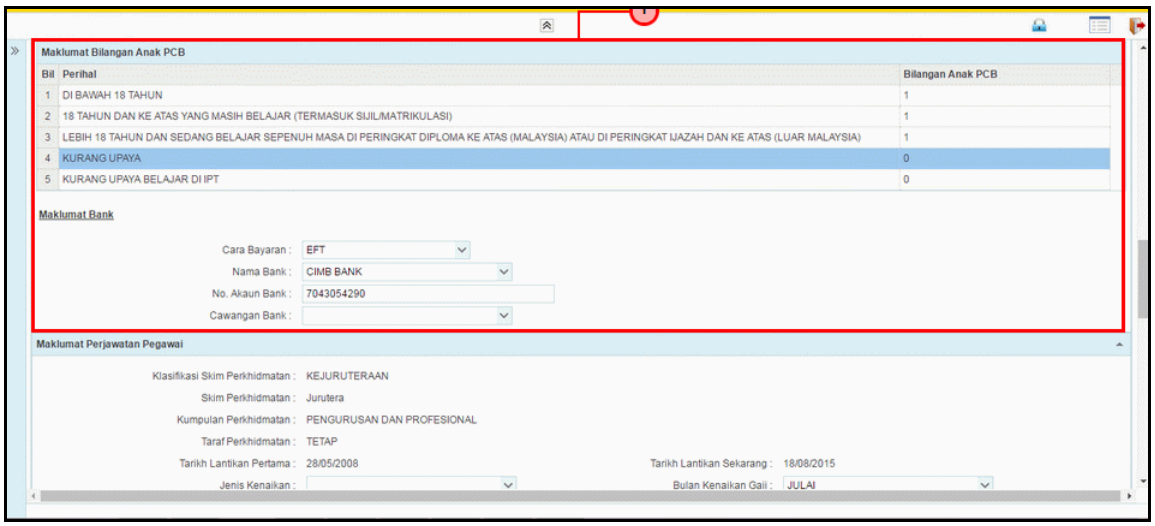
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	

10. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



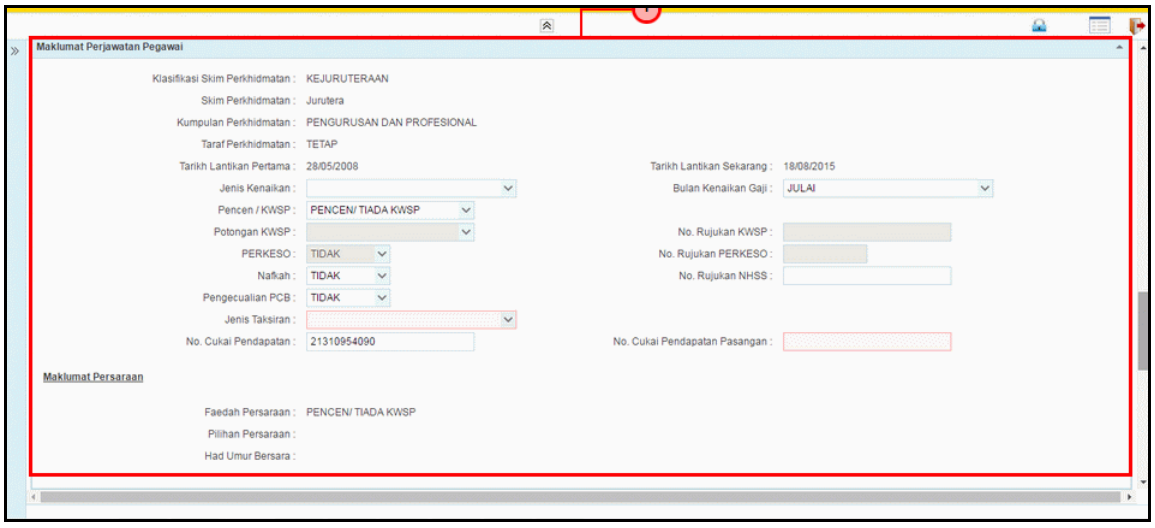
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan **BAHAGIAN/ CAWANGAN**	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



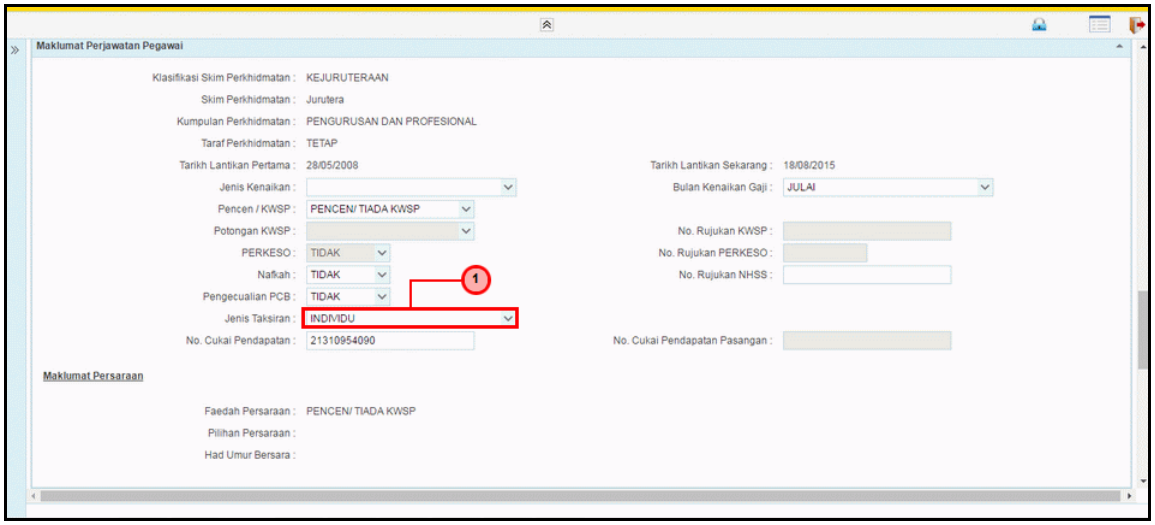
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB**	

12. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



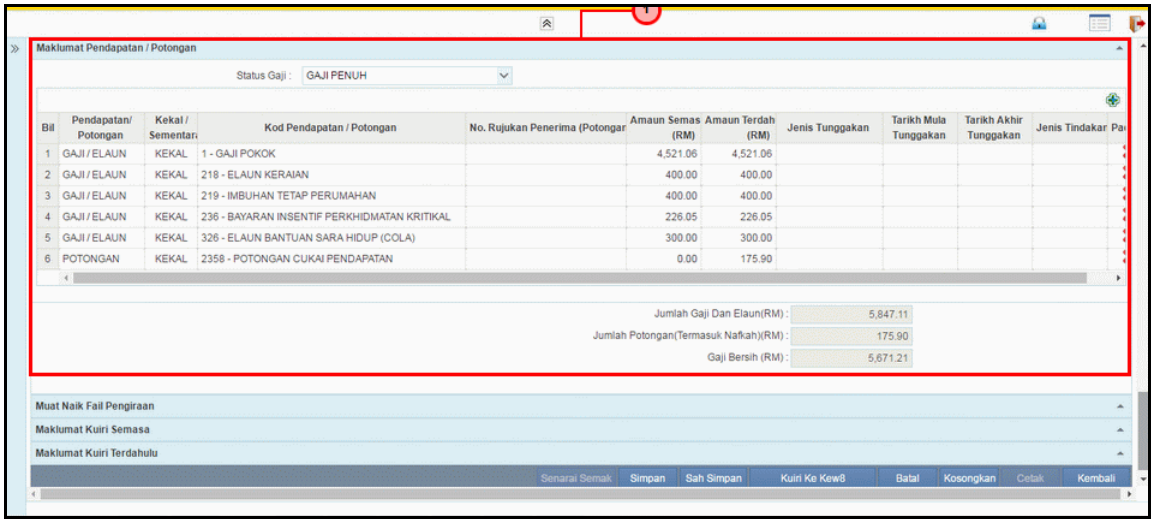
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

13. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



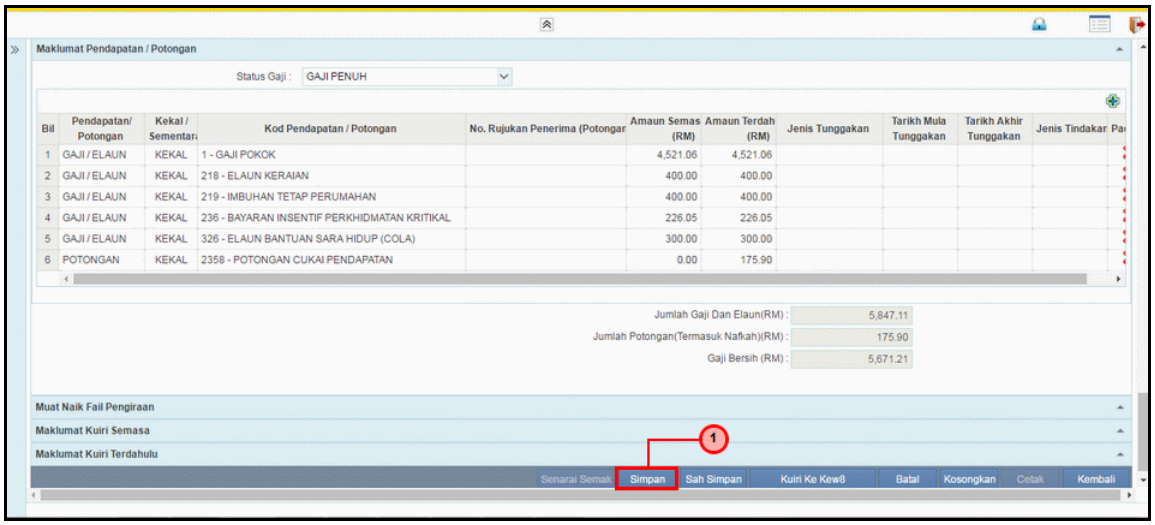
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **JENIS TAKSIRAN**	

14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



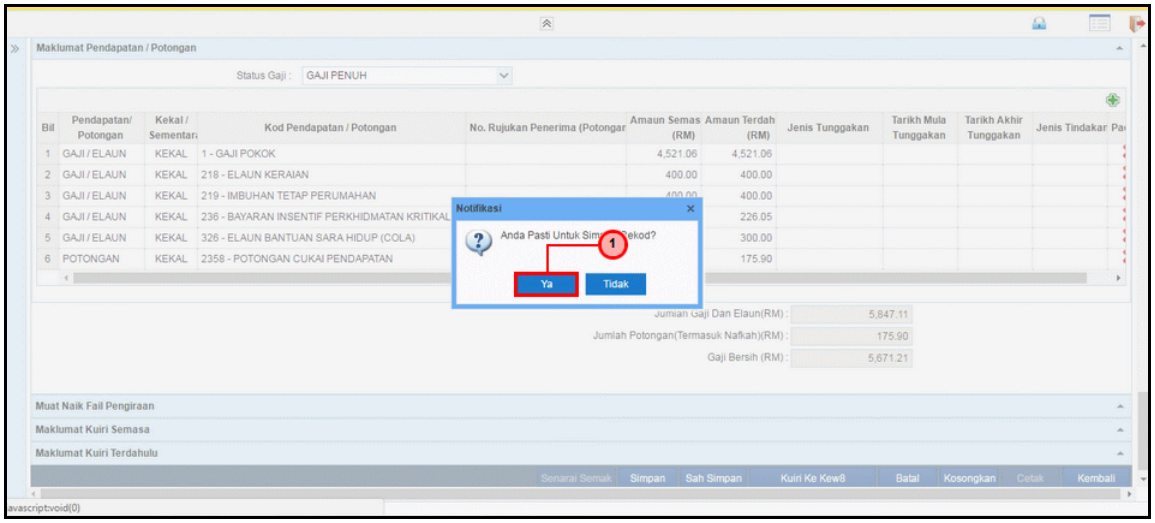
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT PENDAPATAN/ POTONGAN**	

15. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



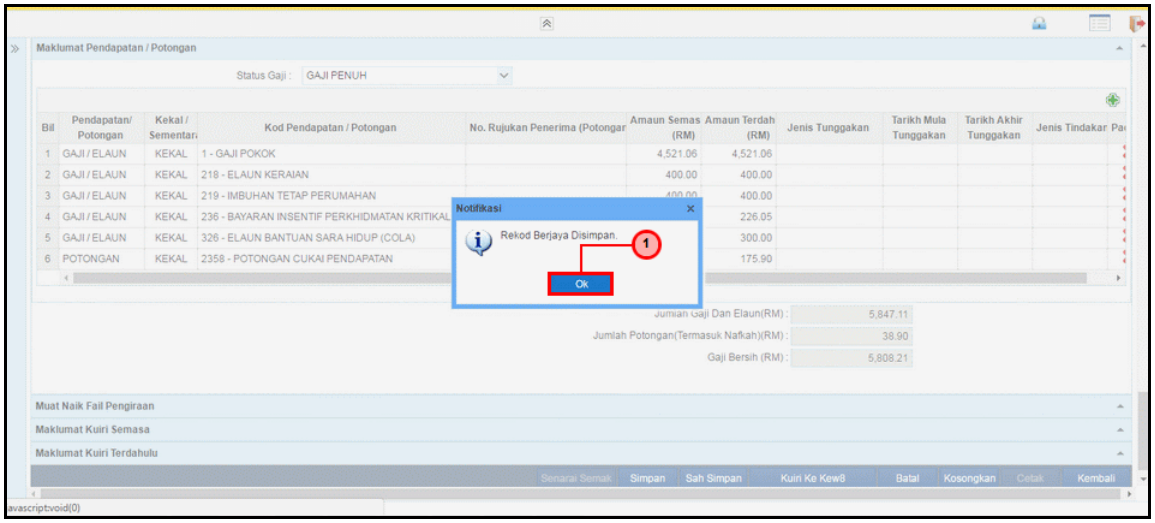
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SIMPAN**	

16. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



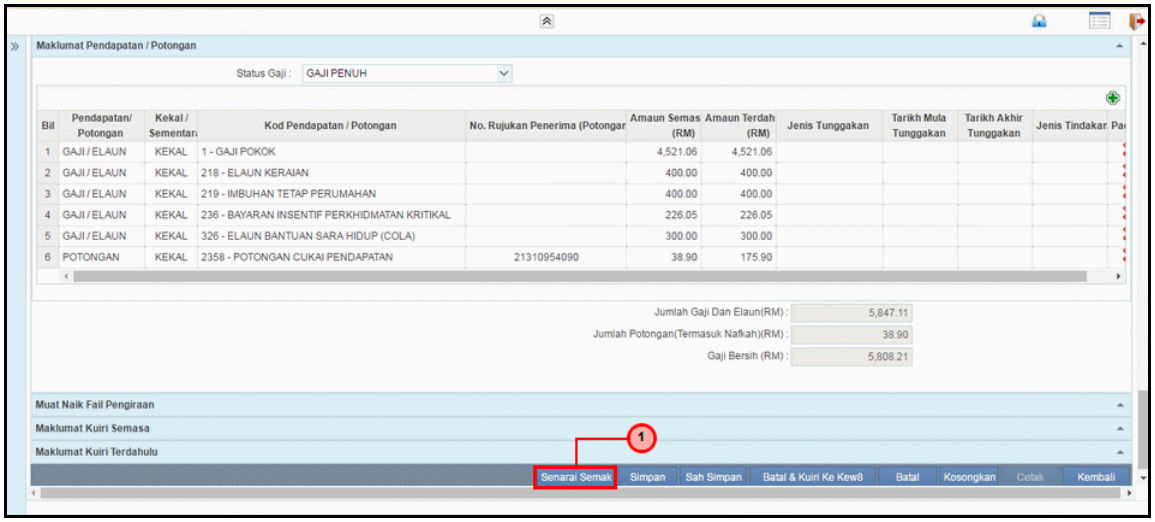
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disimpan	

17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



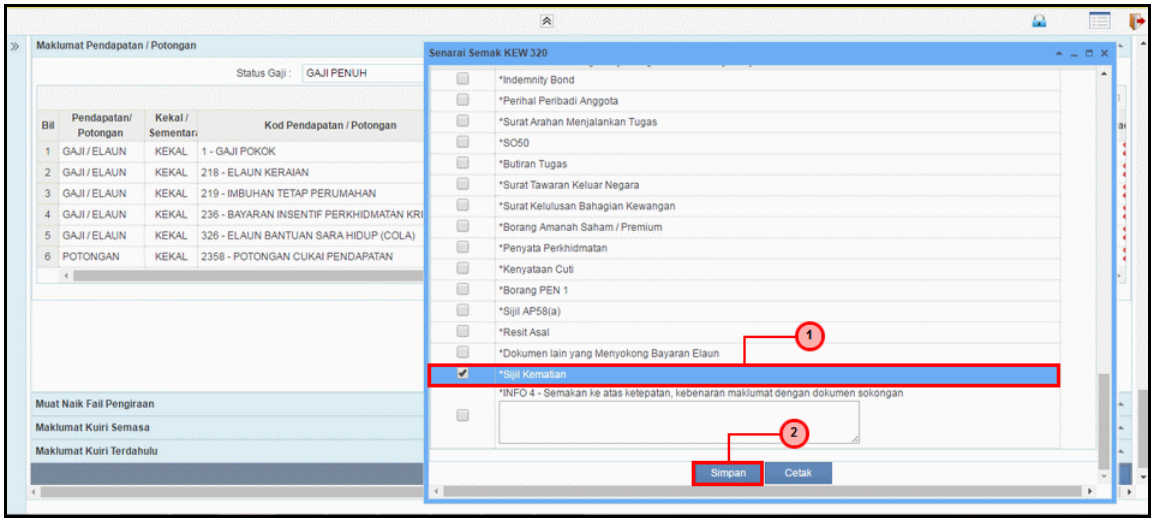
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

18. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



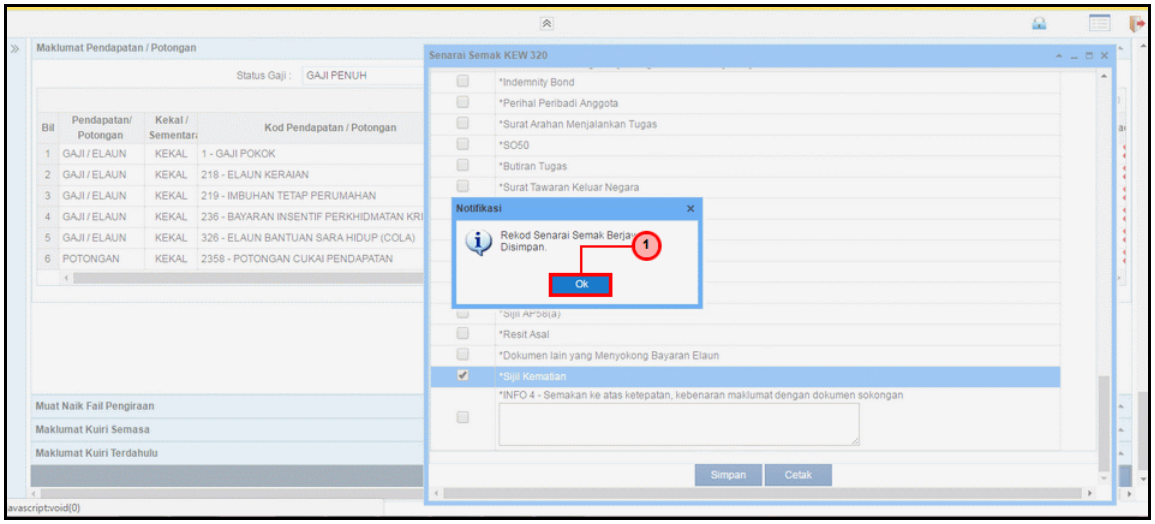
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SENARAI SEMAK**	

19. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan salah satu maklumat pada Senarai Semak	
2	Klik pada butang **SIMPAN**	

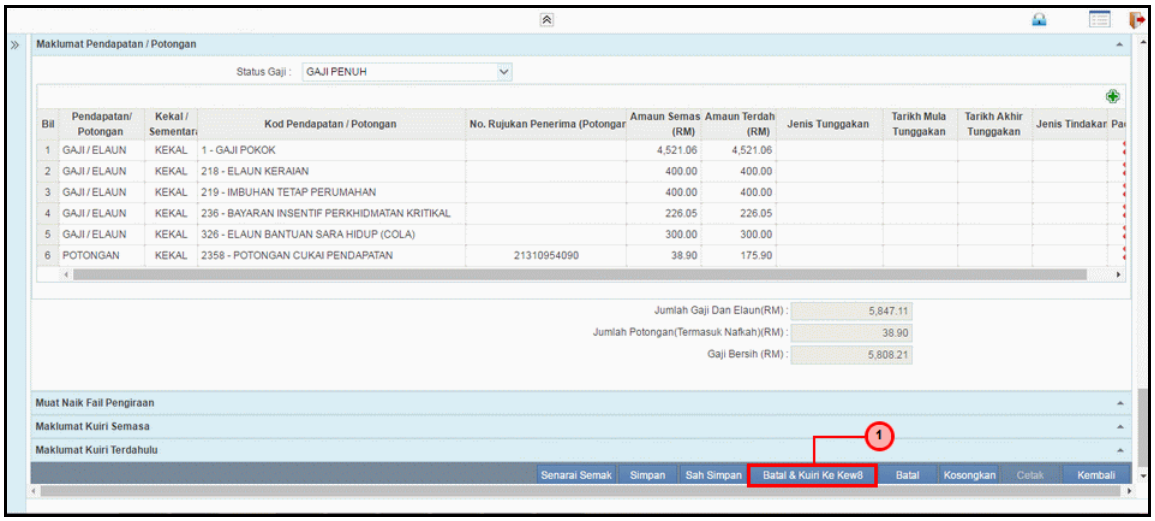
20. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

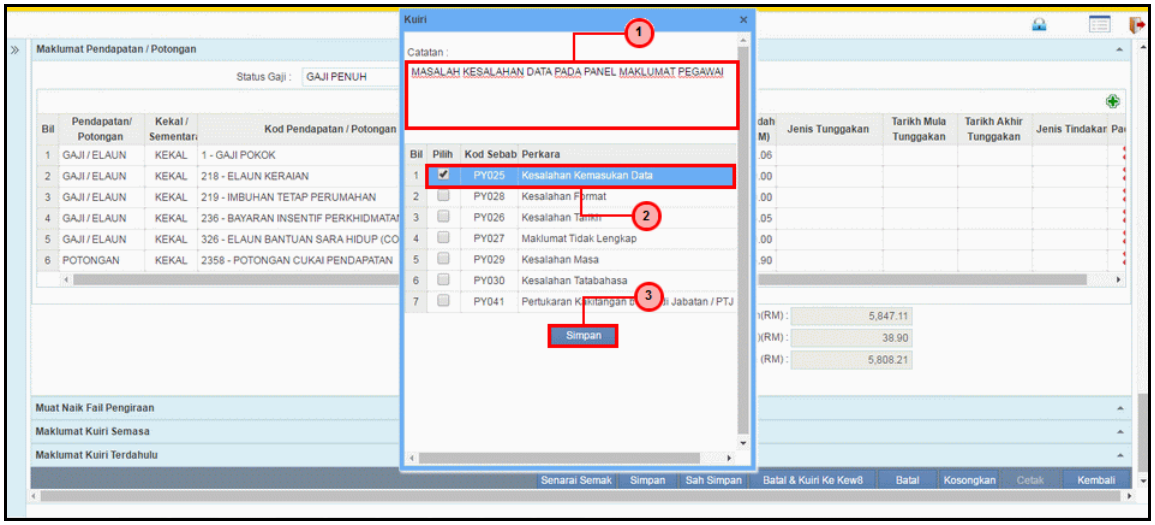
Jika terdapat sebarang kesalahan pada maklumat setelah melakukan proses KEW 320, pengguna boleh menghantar semula maklumat tersebut kepada proses sebelumnya iaitu proses Borang KEW 8 untuk melakukan pembetulan dengan menekan butang Batal & Kuiri Ke KEW 8.

21. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



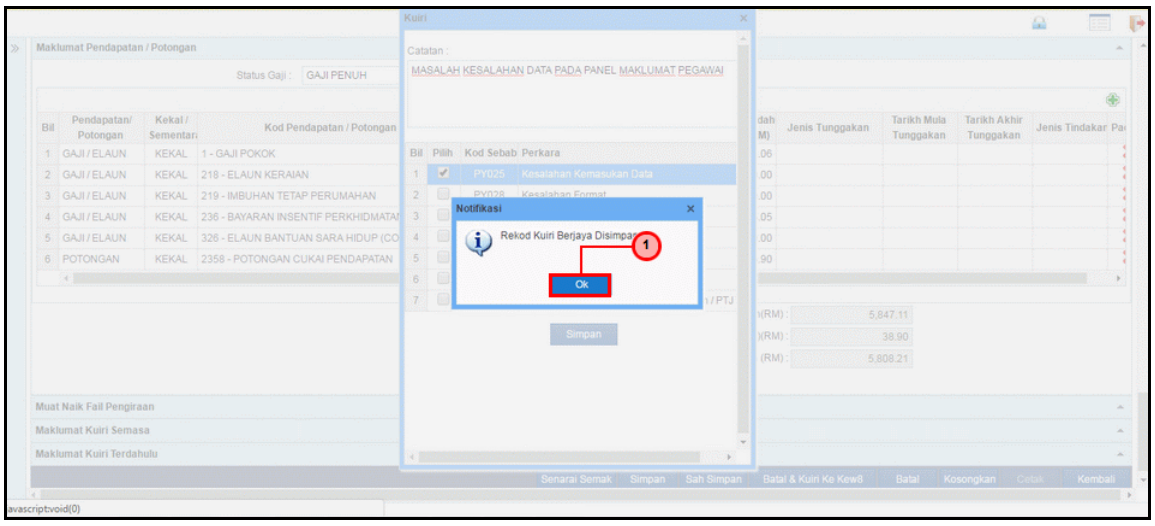
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **BATAL & KUIRI KE KEW 8**	

22. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada **CATATAN**	
2	Tandakan salah satu maklumat pada Kuiri	
3	Klik pada butang **SIMPAN**	

23. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



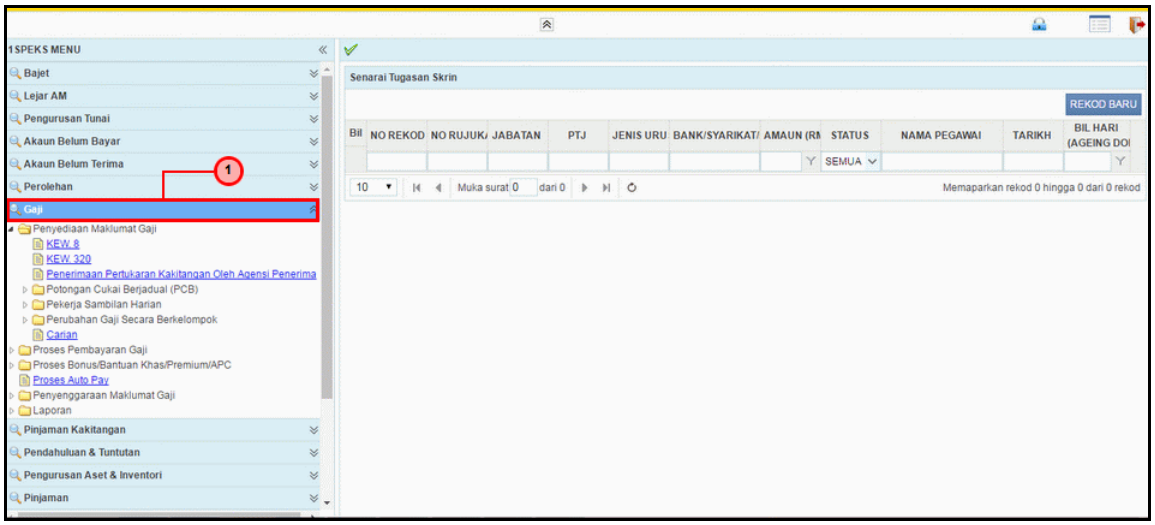
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

Sistem akan memaparkan skrin proses Borang KEW 8 jika pengguna menekan butang BATAL & KUIRI KE KEW 8

Pengguna perlu melakukan proses yang sama semasa di Borang KEW 8. Jika terdapat kesalahan, pengguna boleh mengemaskini maklumat pada borang tersebut.

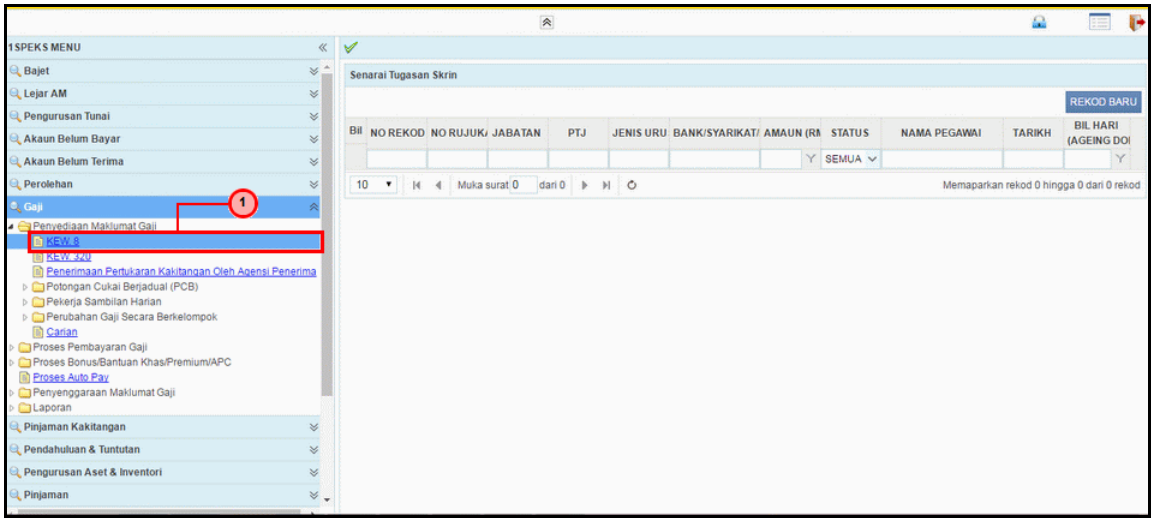
Sistem akan memaparkan Skrin Penyediaan Borang KEW 8.

1. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



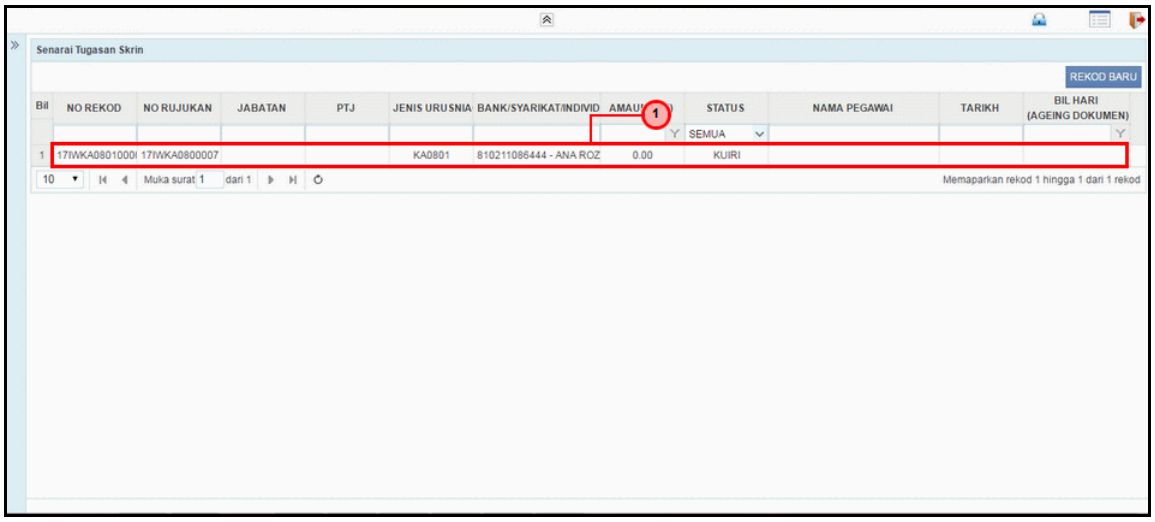
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul **GAJI**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



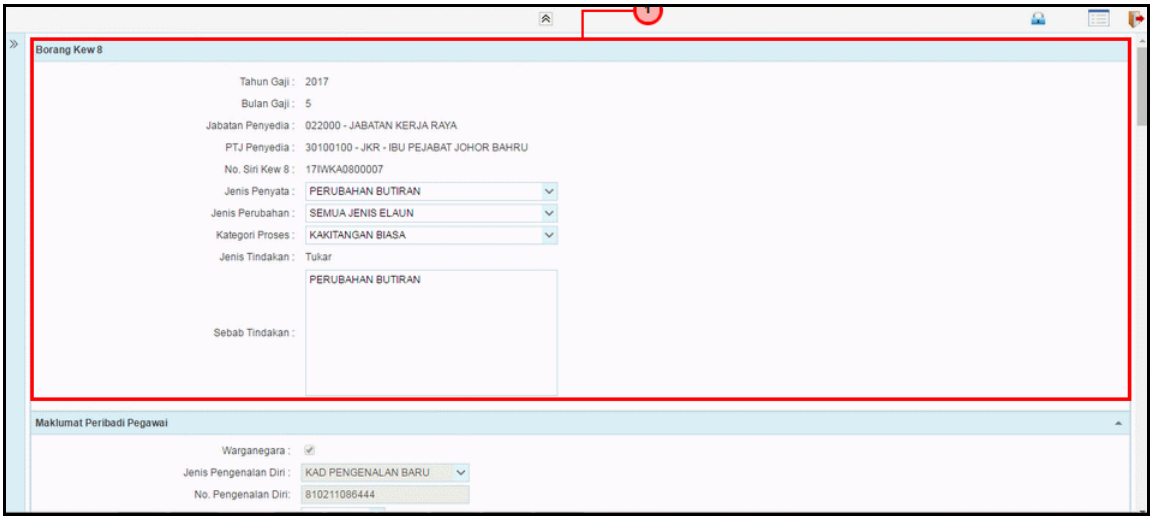
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses **KEW 8**.	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



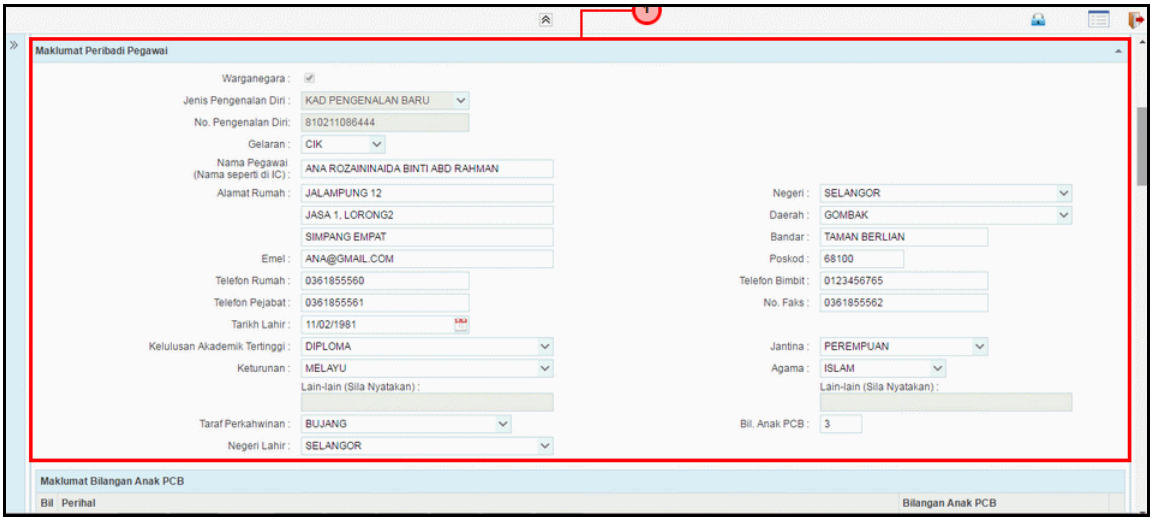
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada **SENARAI TUGASAN SKRIN**	

4. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



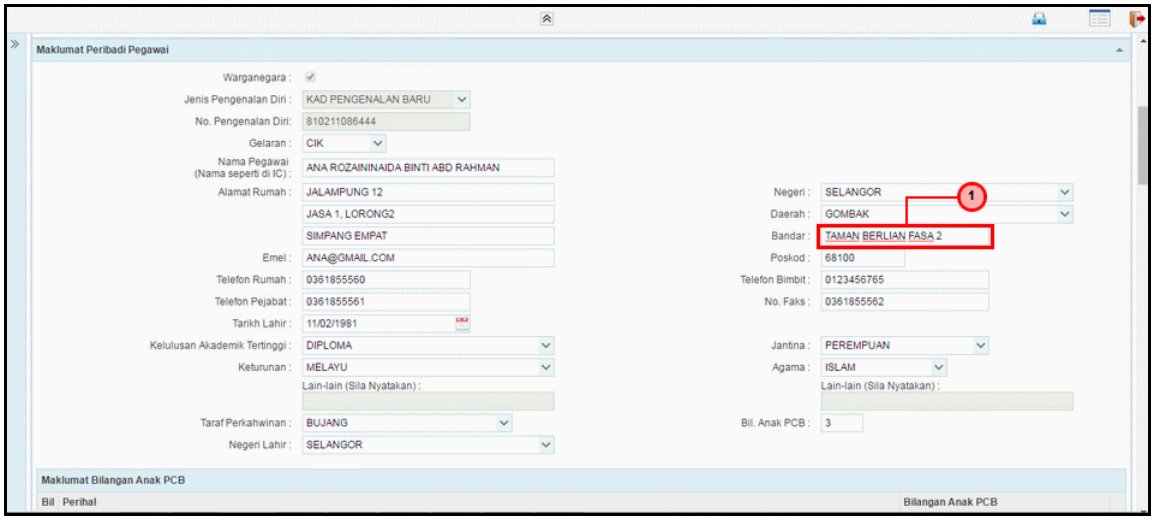
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **Borang KEW 8**	

5. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



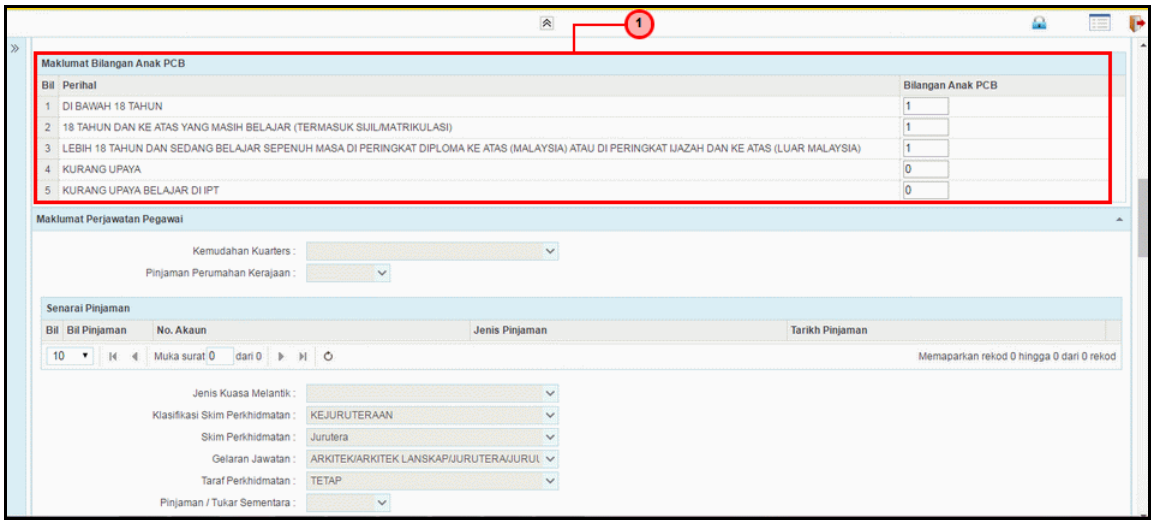
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**	

6. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



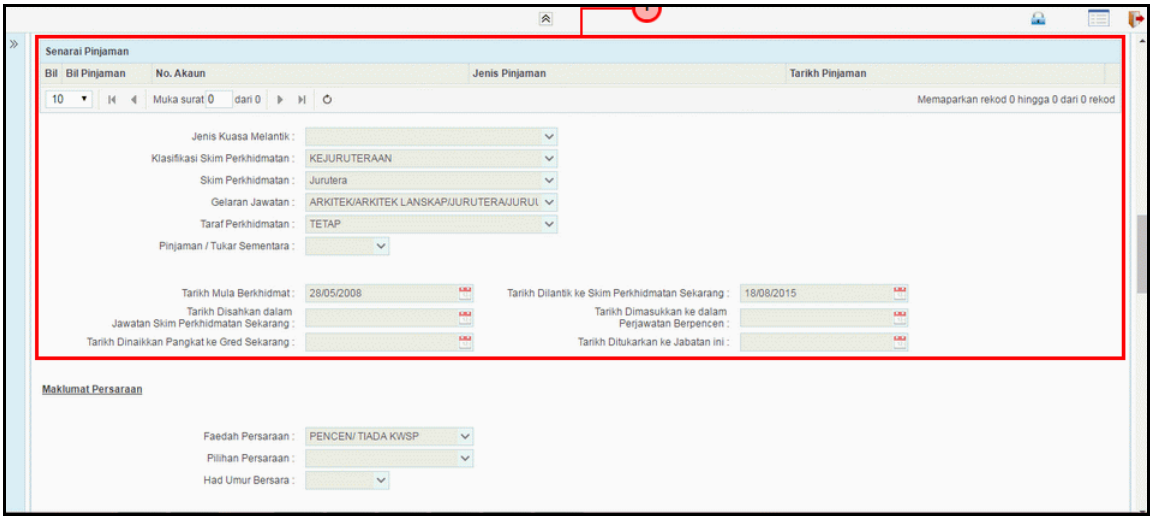
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kemaskini maklumat pada medan **BANDAR**	

7. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



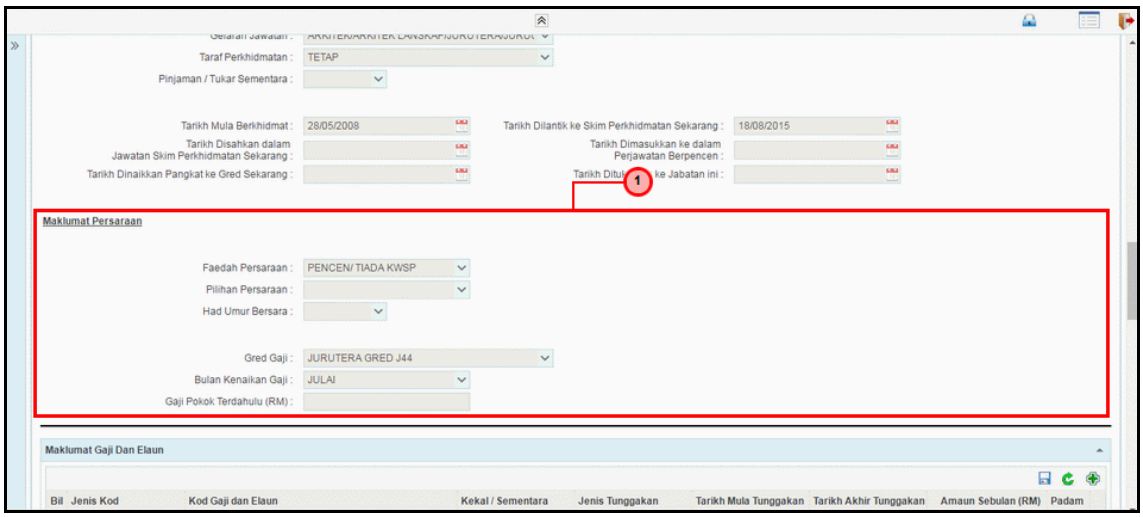
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB**	

8. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



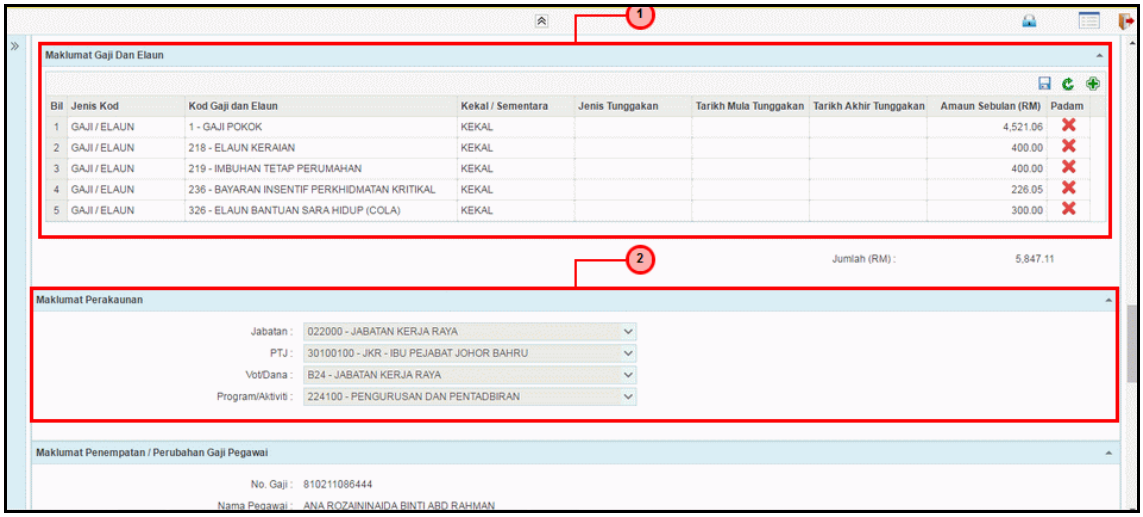
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

9. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



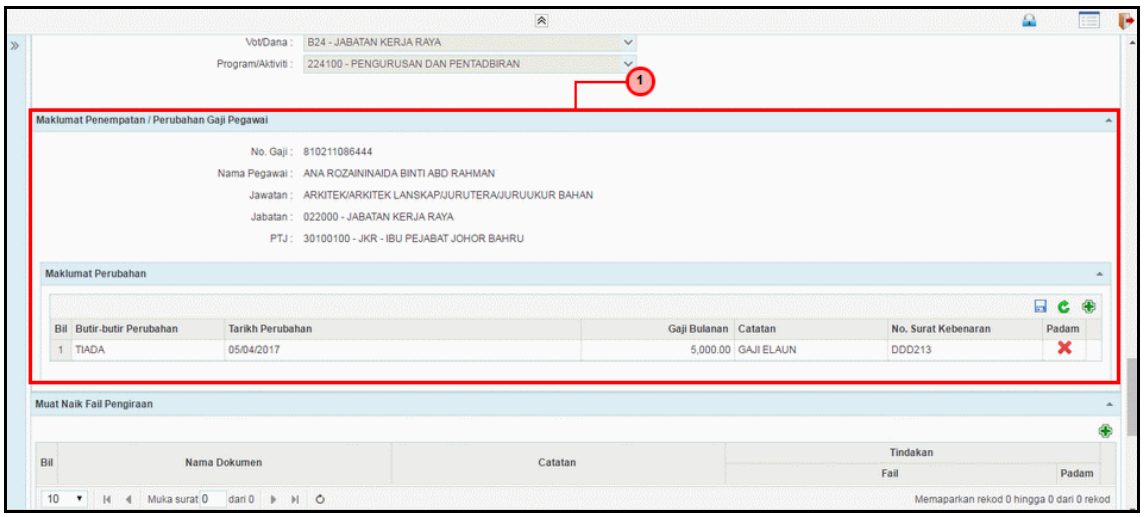
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT PERSARAAN**	

10. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



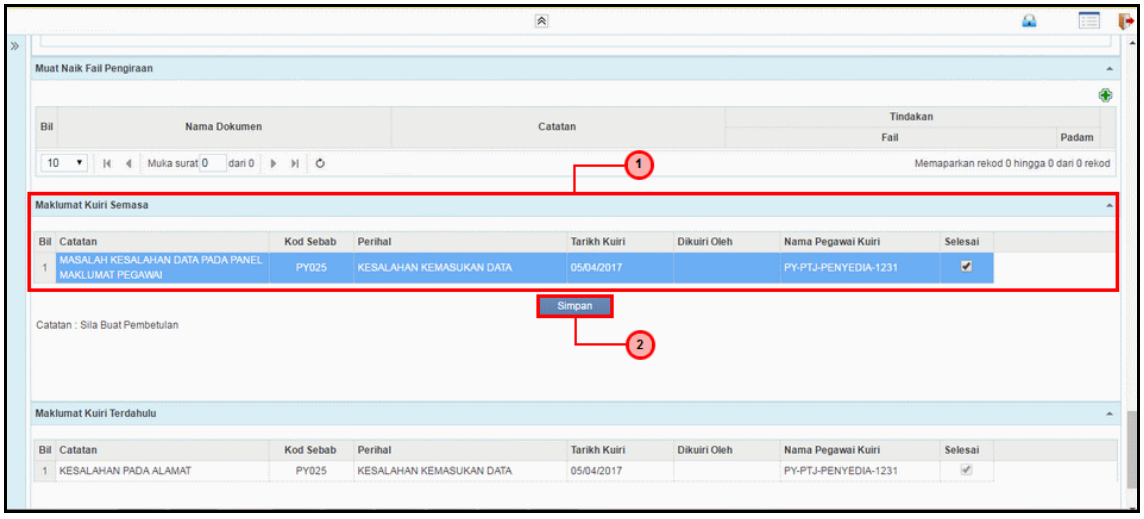
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERAKAUNAN**	

11. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



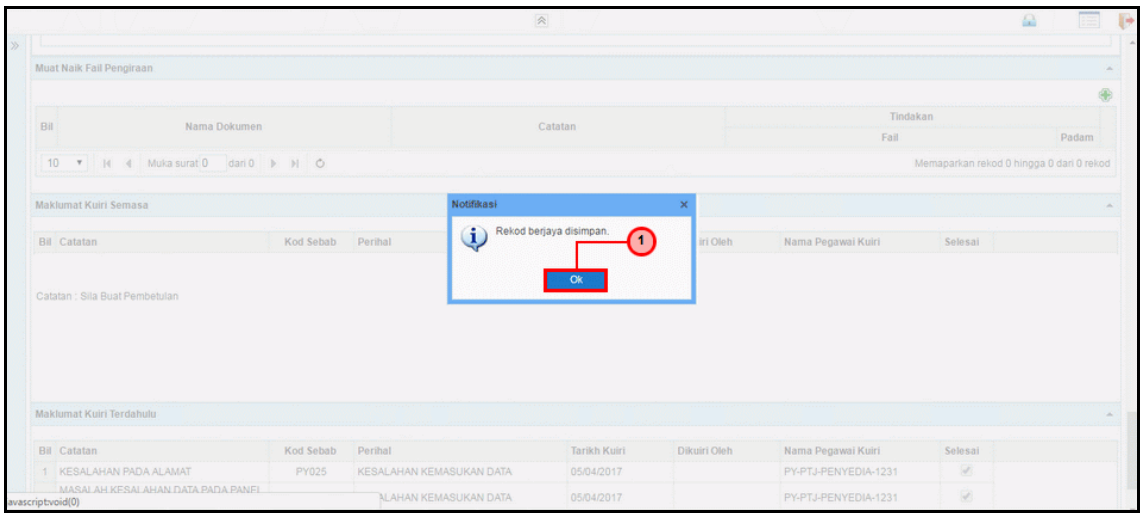
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	

12. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



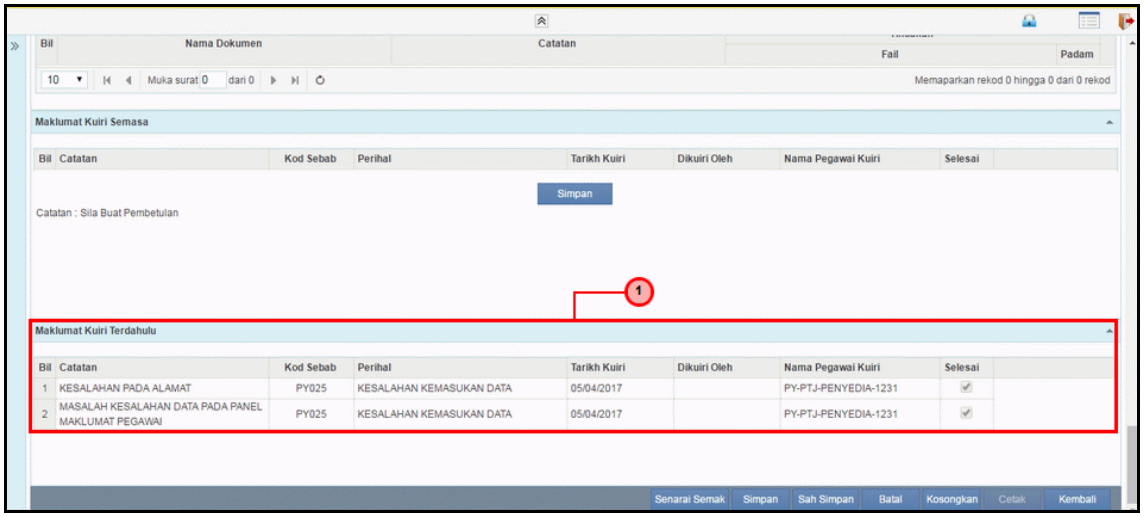
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT KUIRI SEMASA** dan *tick* pada *column* selesai jika rekod telah dikemaskini	
2	Klik pada butang **SIMPAN**	

13. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



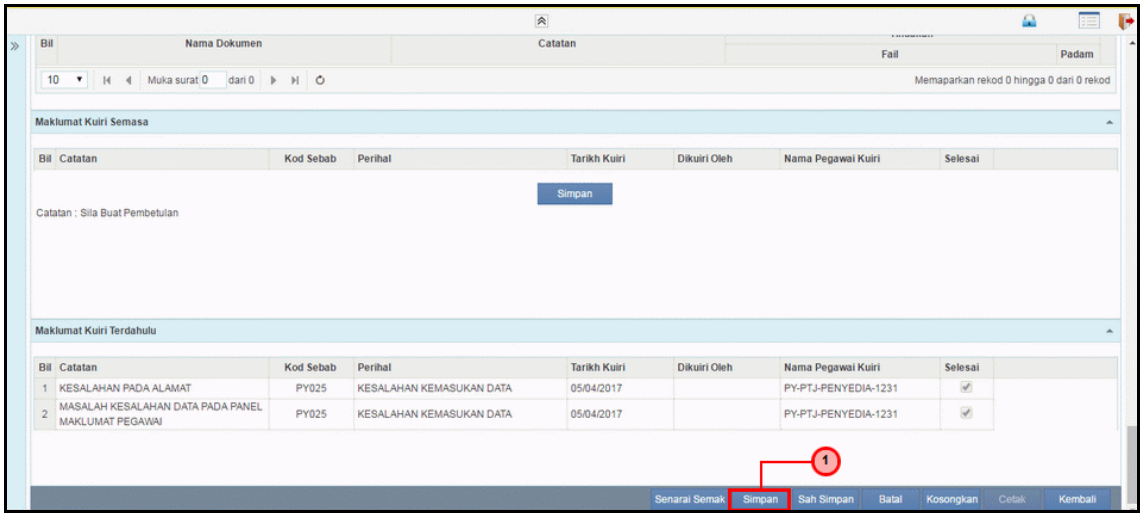
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

14. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



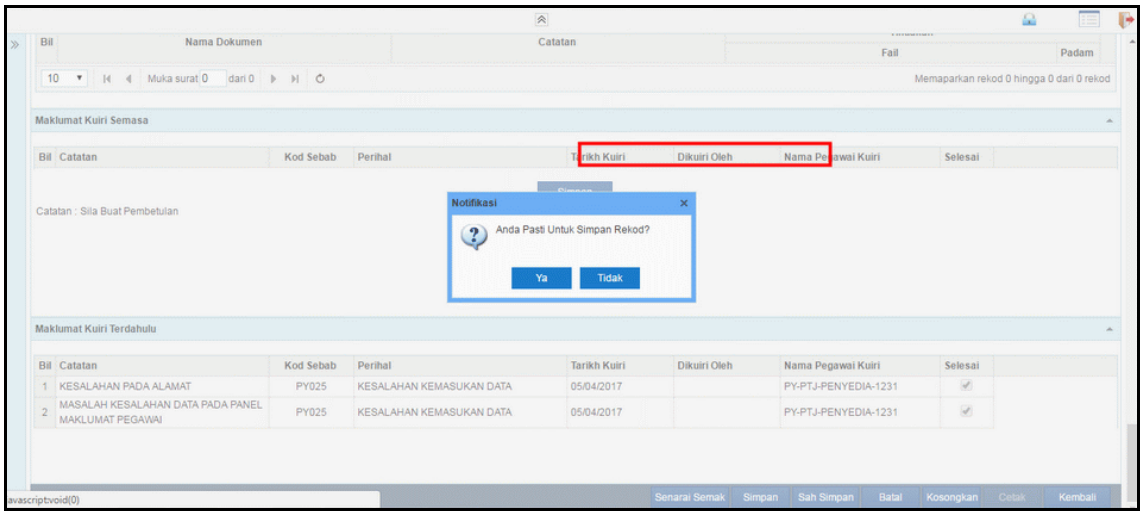
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod maklumat kuiri semasa yang telah berjaya disimpan akan dipaparkan pada panel **MAKLUMAT KUIRI TERDAHULU**	

15. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



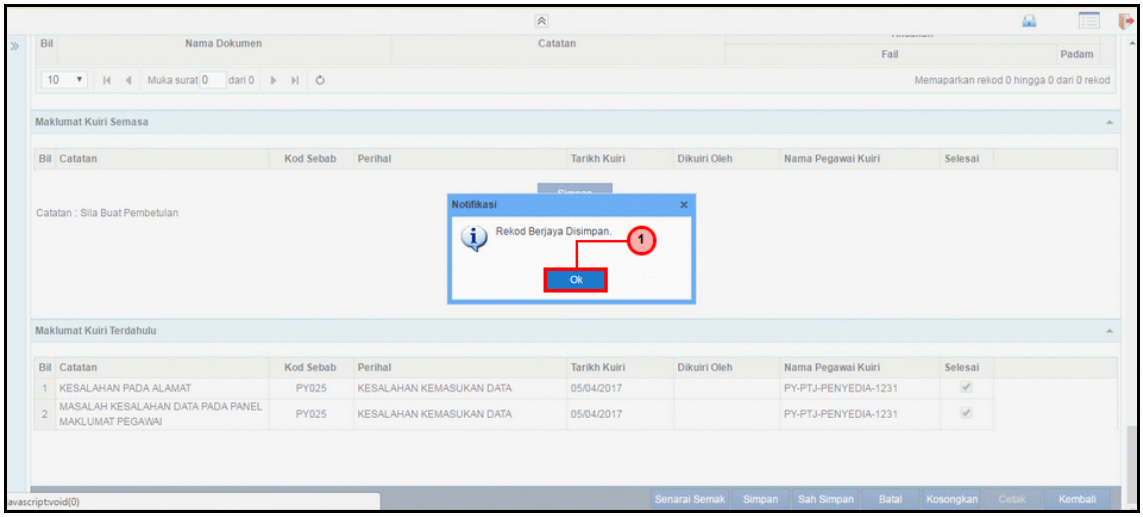
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SIMPAN**	

16. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



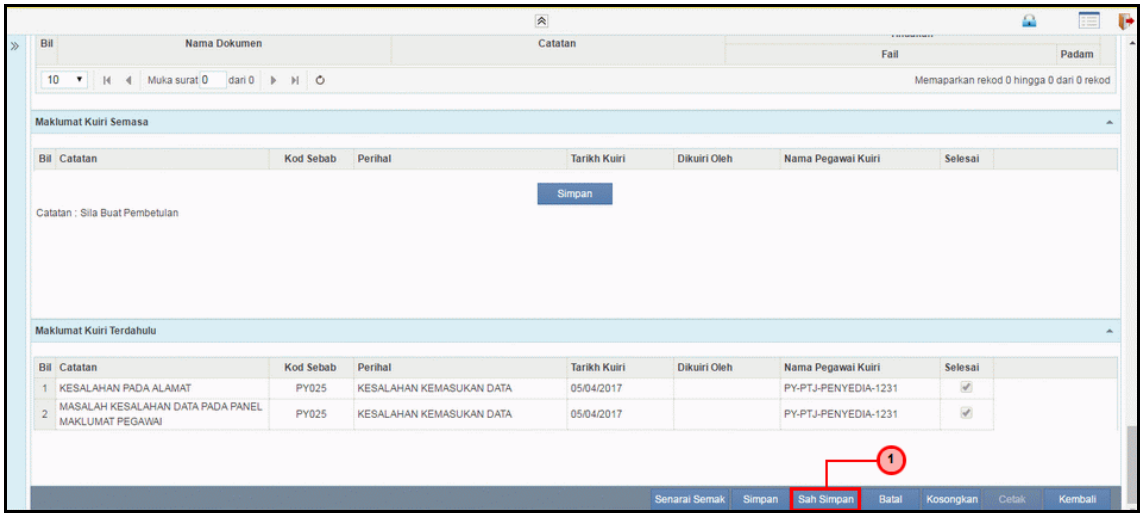
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disimpan	

17. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



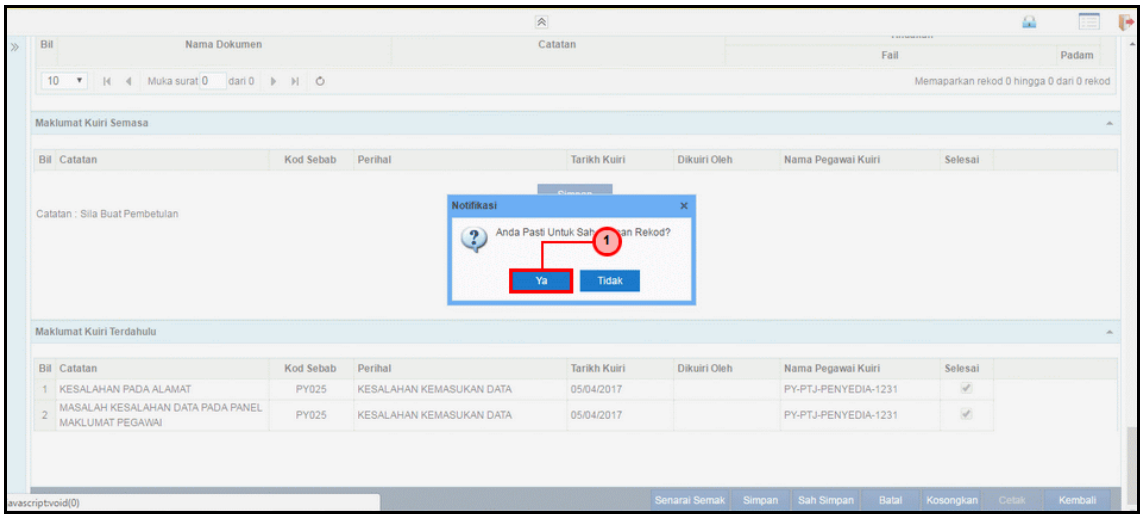
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

18. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



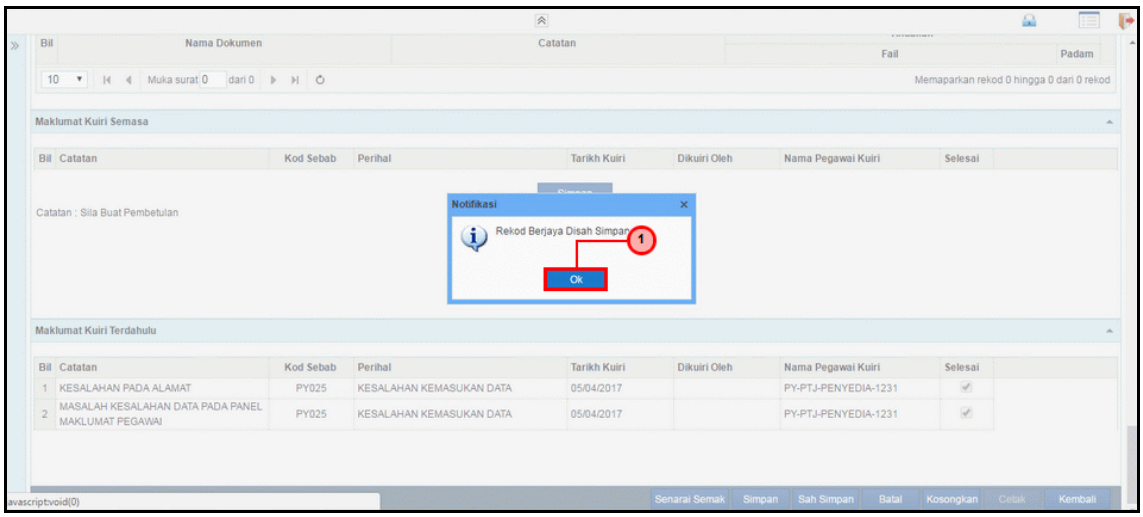
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SAH SIMPAN**	

19. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disah simpan	

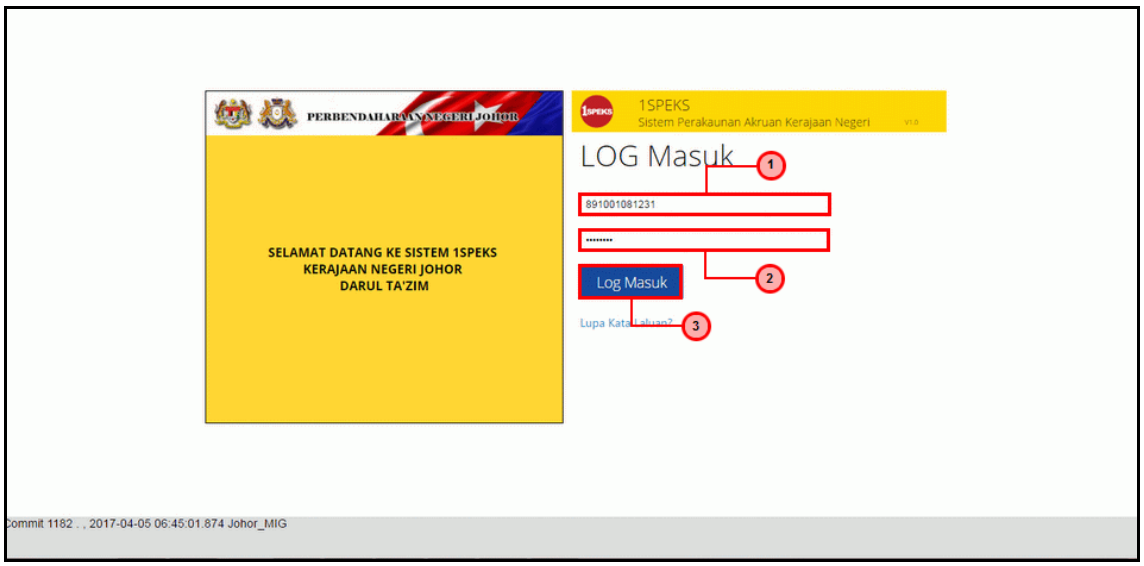
20. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

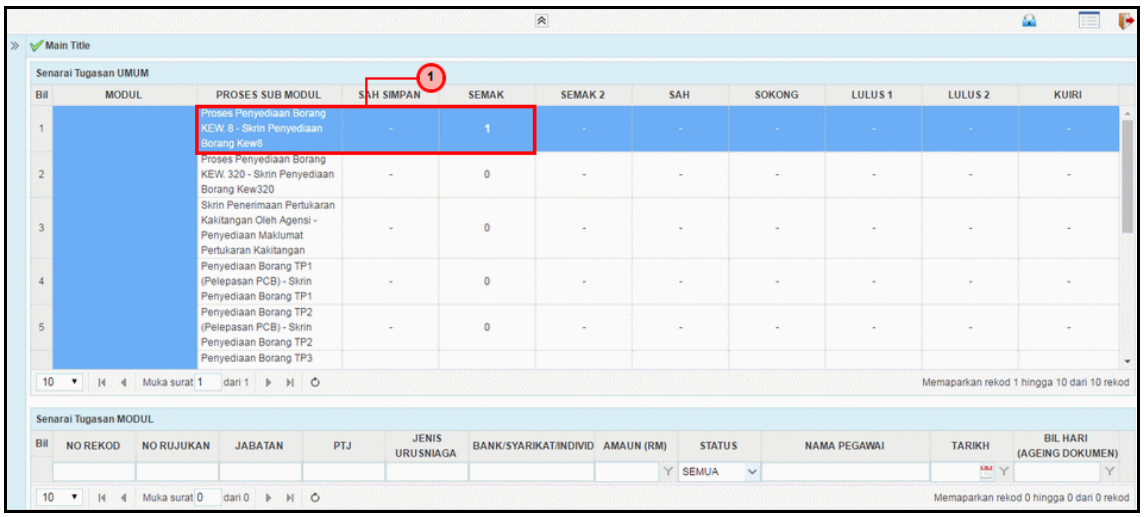
Sistem akan memaparkan Skrin Semakan Borang KEW 8.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



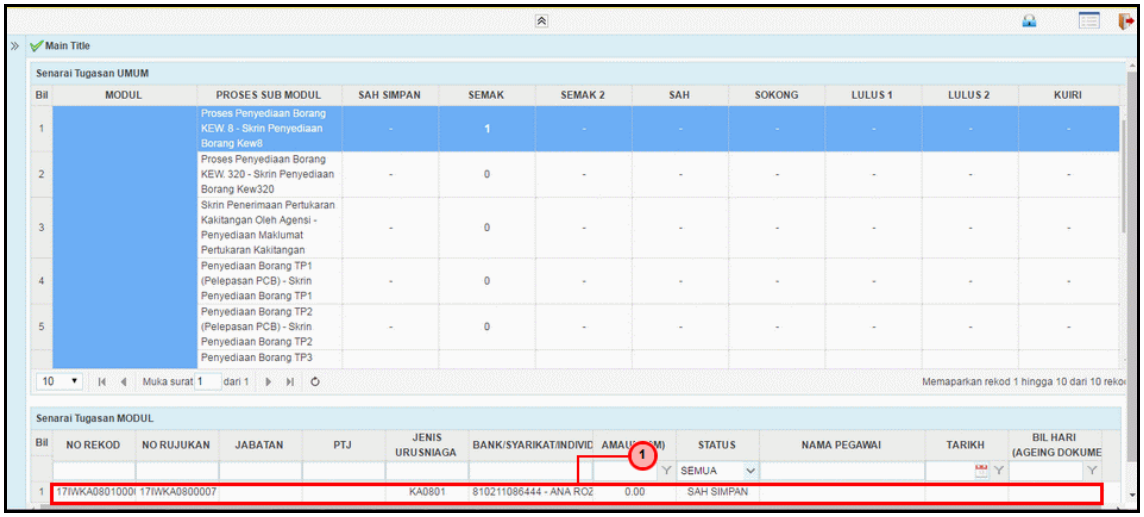
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukkan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



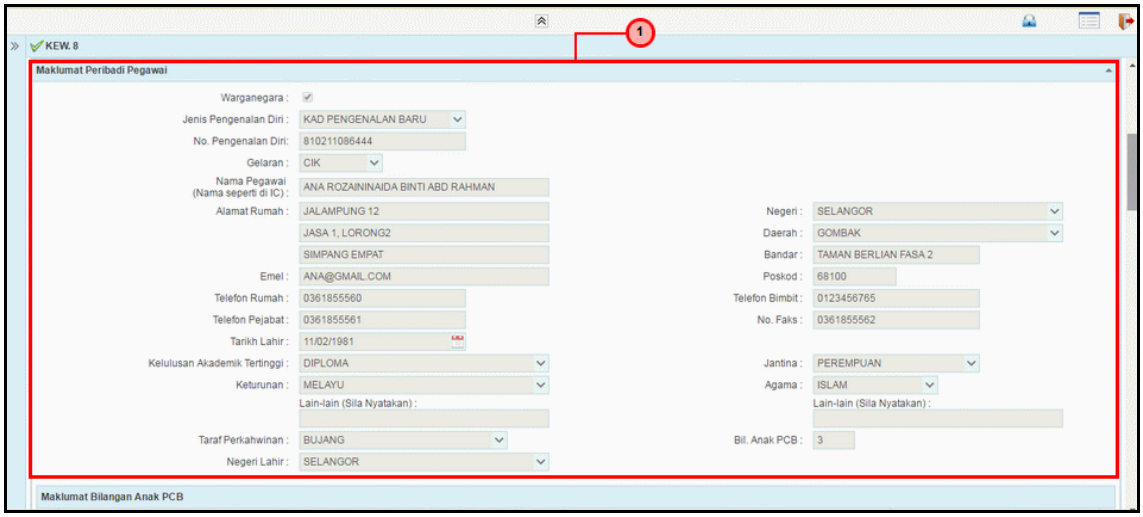
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan *double* klik maklumat pada peranan **SEMAK**	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



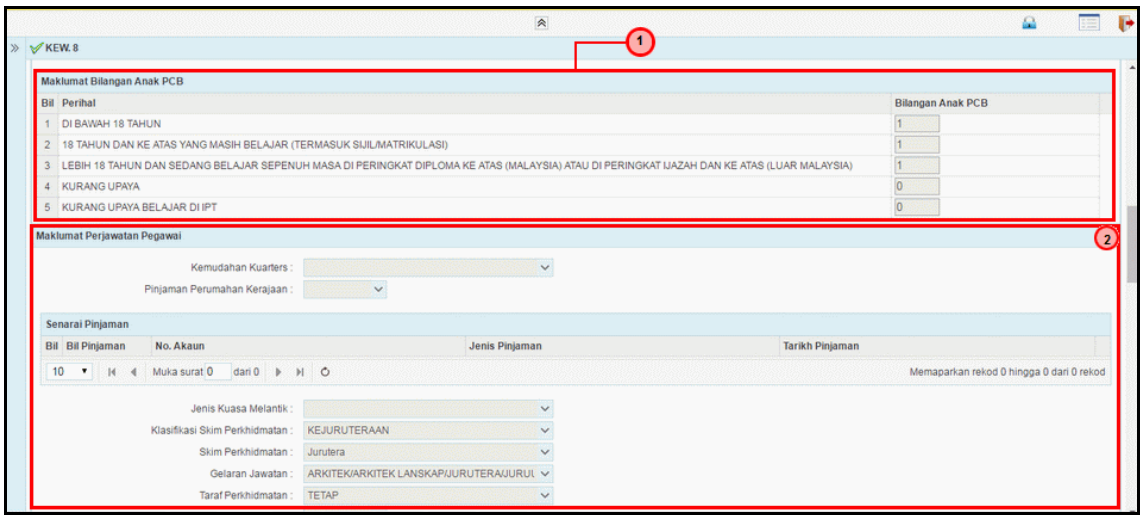
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada **SENARAI TUGASAN MODUL**	

4. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



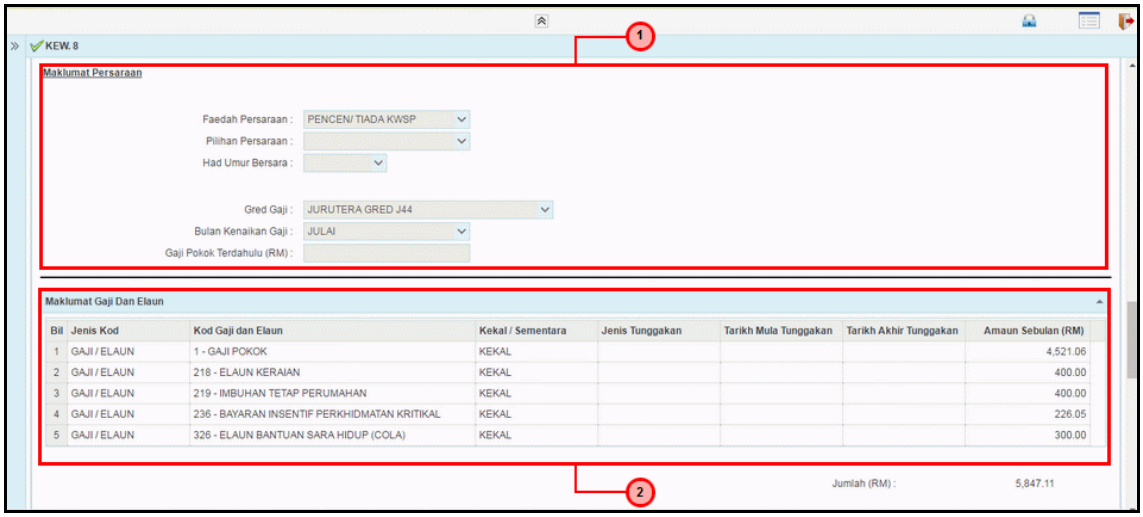
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**	

5. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



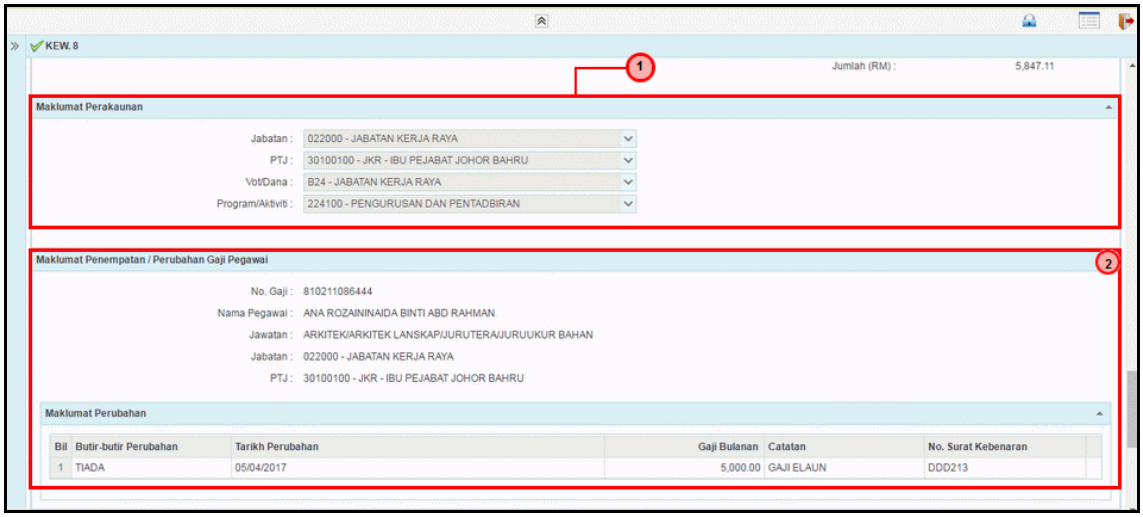
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

6. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



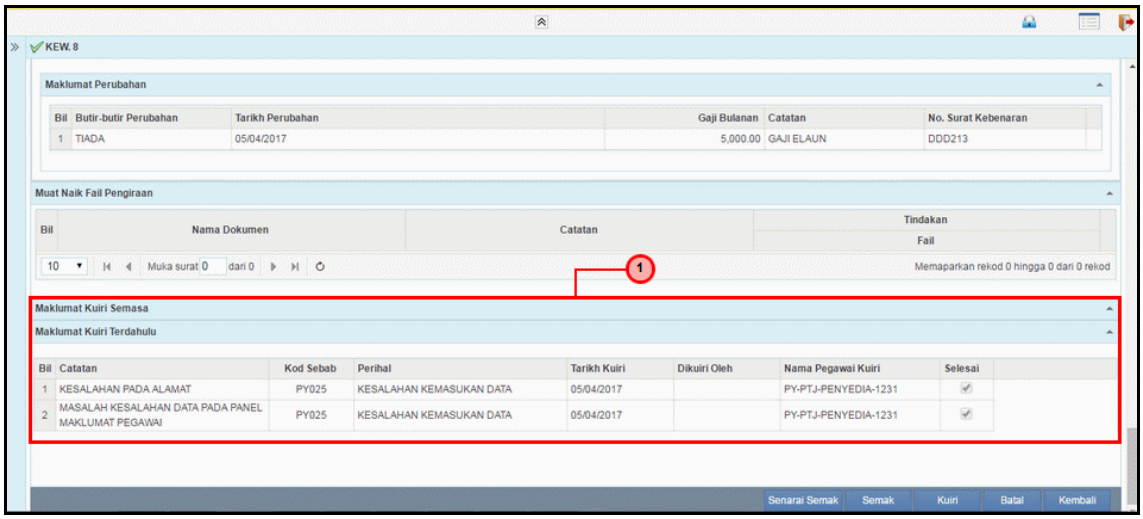
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT PERSARAAN**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN**	

7. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



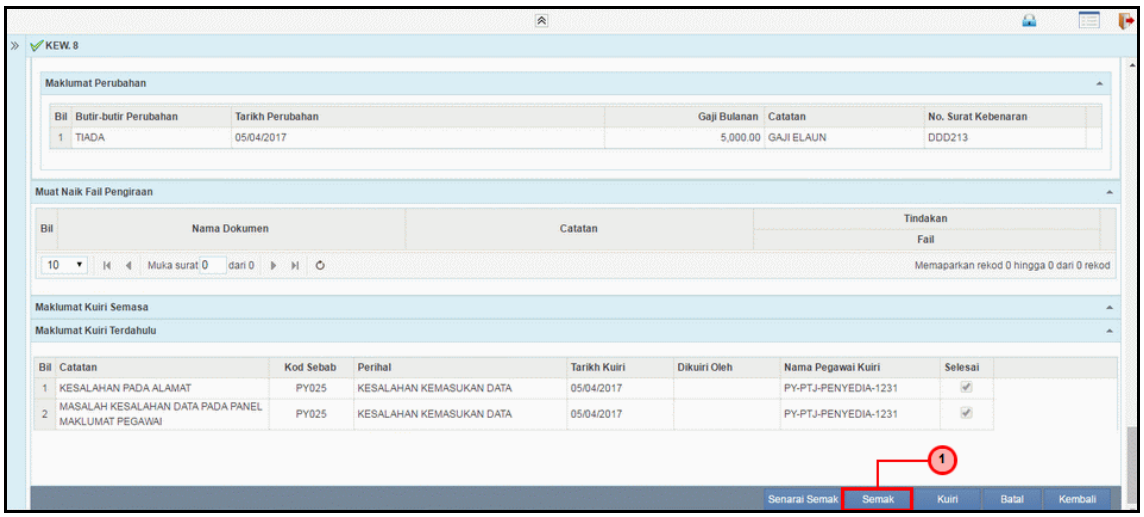
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERAKAUNAN**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	

8. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



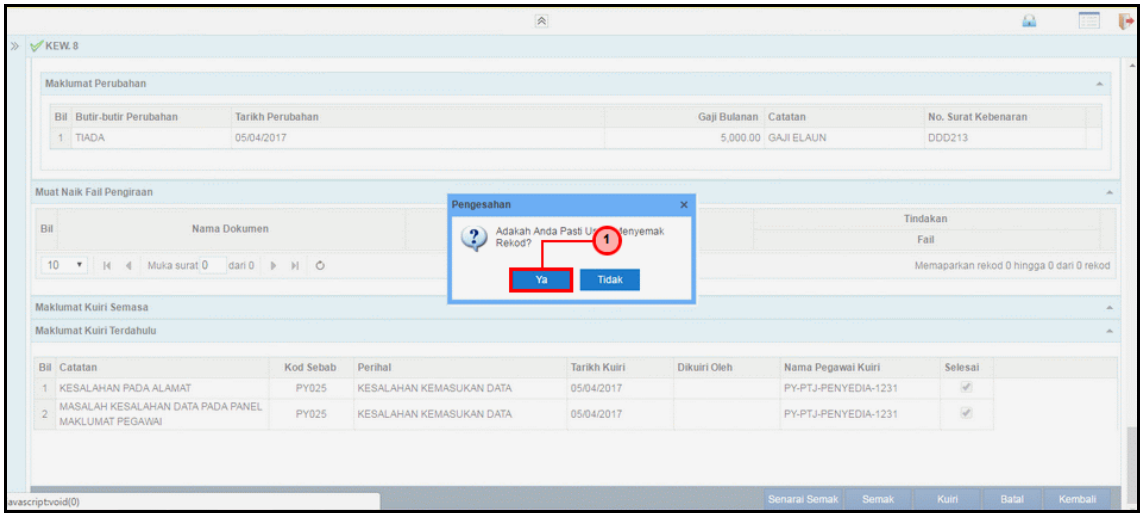
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT KUIRI TERDAHULU**	

9. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



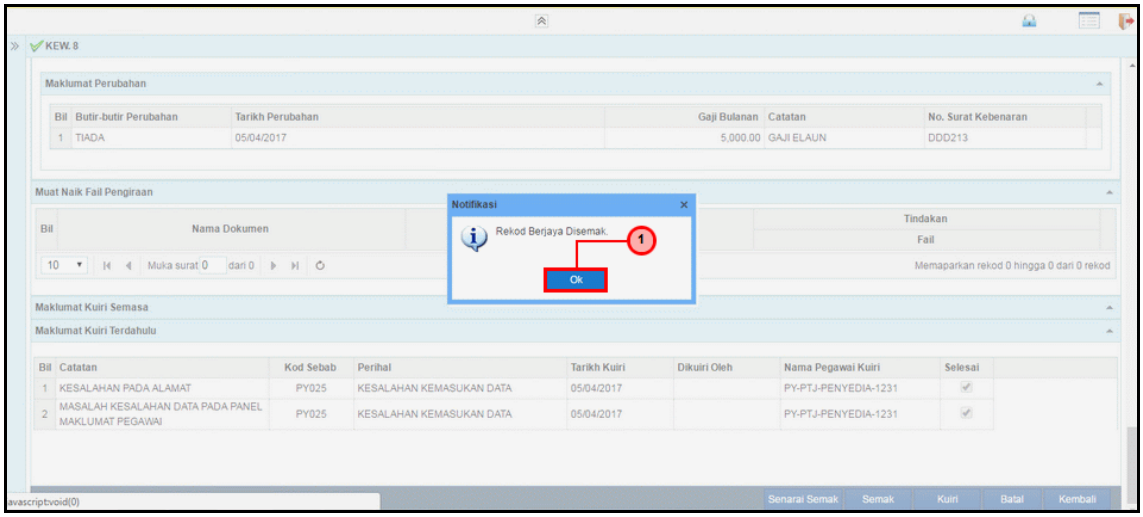
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SEMAK**	

10. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disemak	

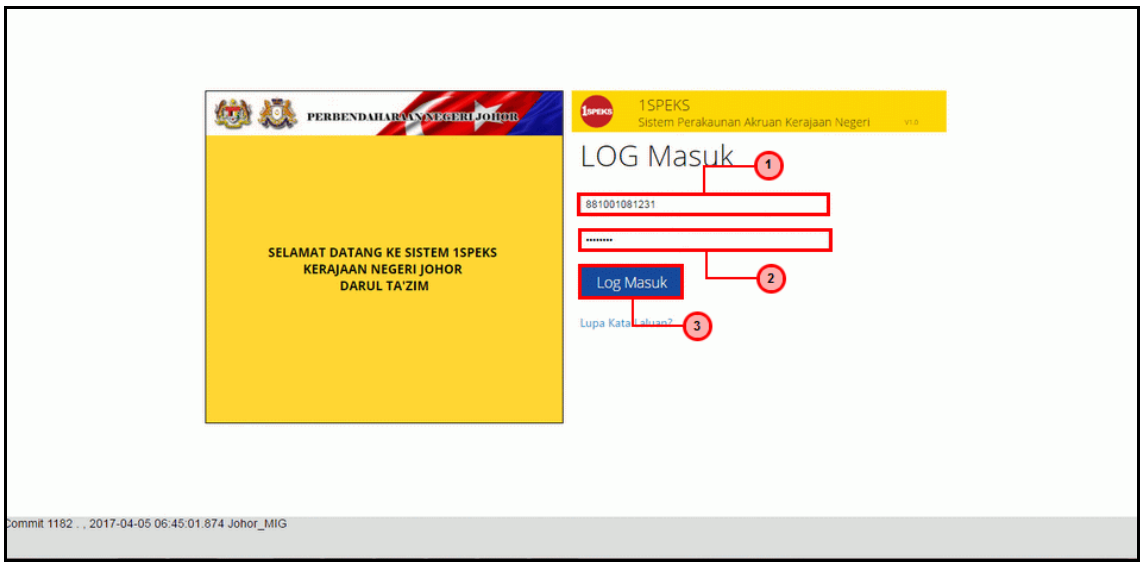
11. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

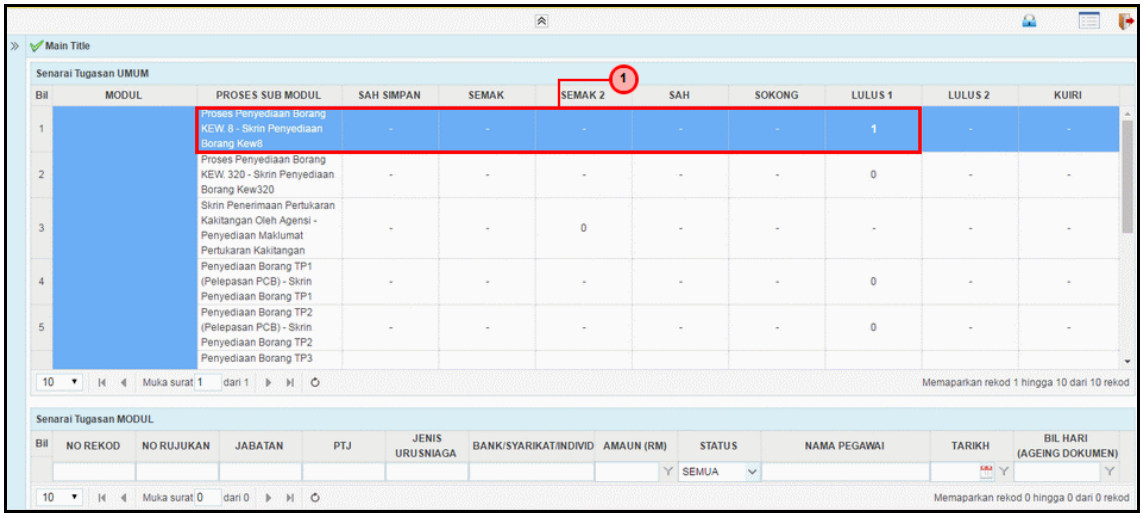
Sistem akan memaparkan Skrin Kelulusan Borang KEW 8.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



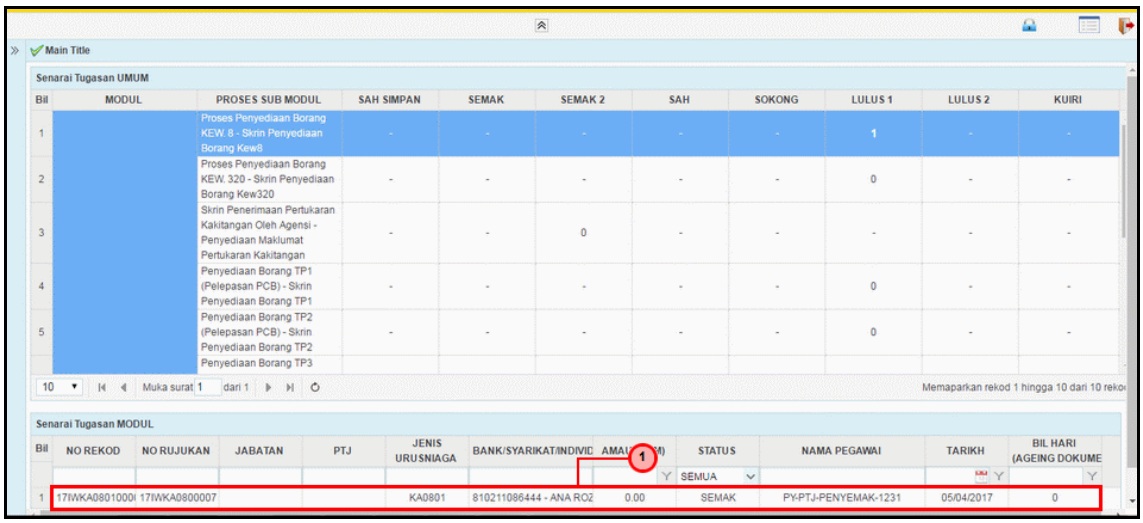
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukkan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



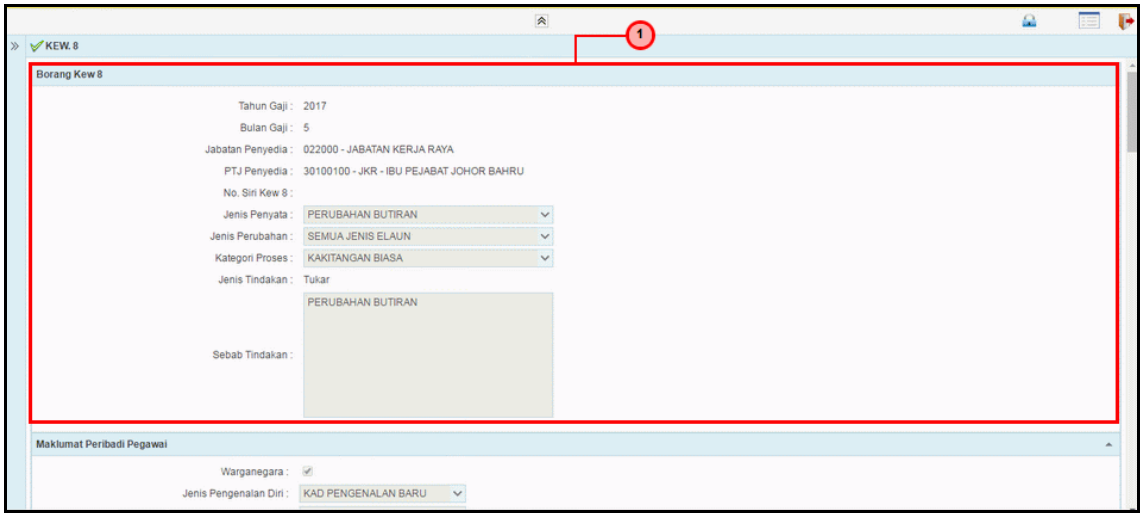
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.8 - Skrin Penyediaan Borang KEW 8 dan *double* klik maklumat pada peranan **LULUS 1**	

3. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



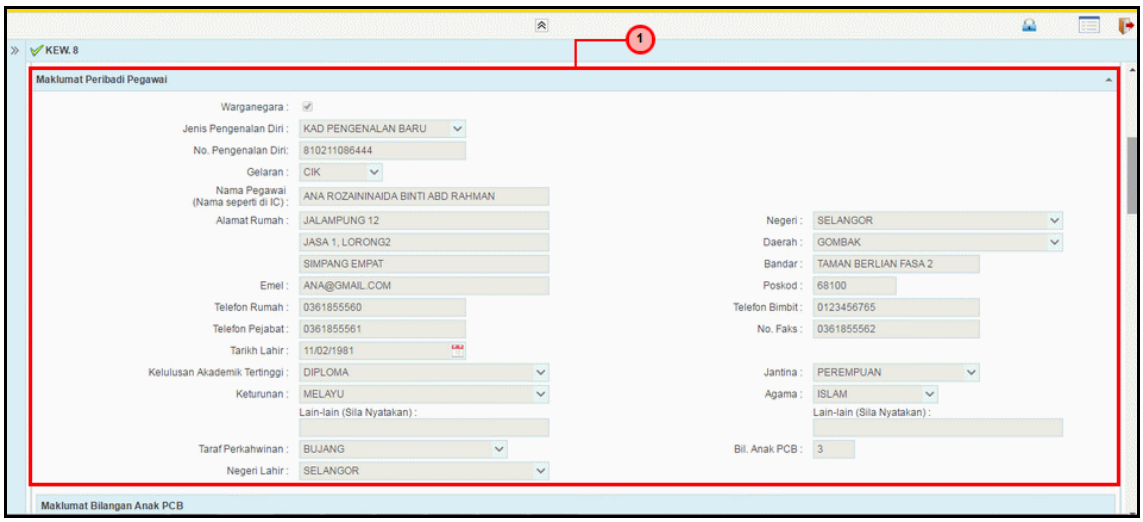
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada **SENARAI TUGASAN MODUL**	

4. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



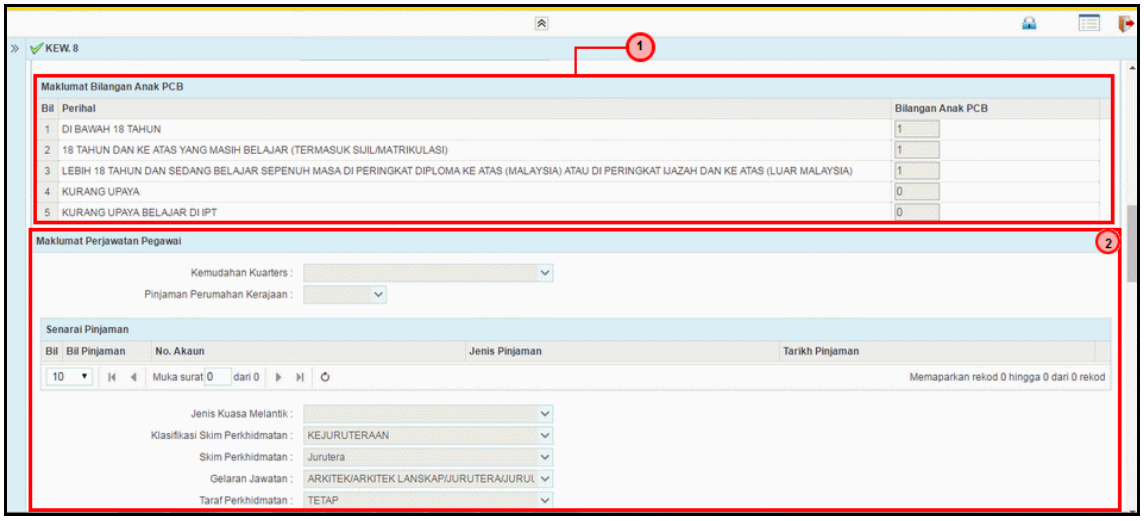
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **Borang KEW 8**	

5. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



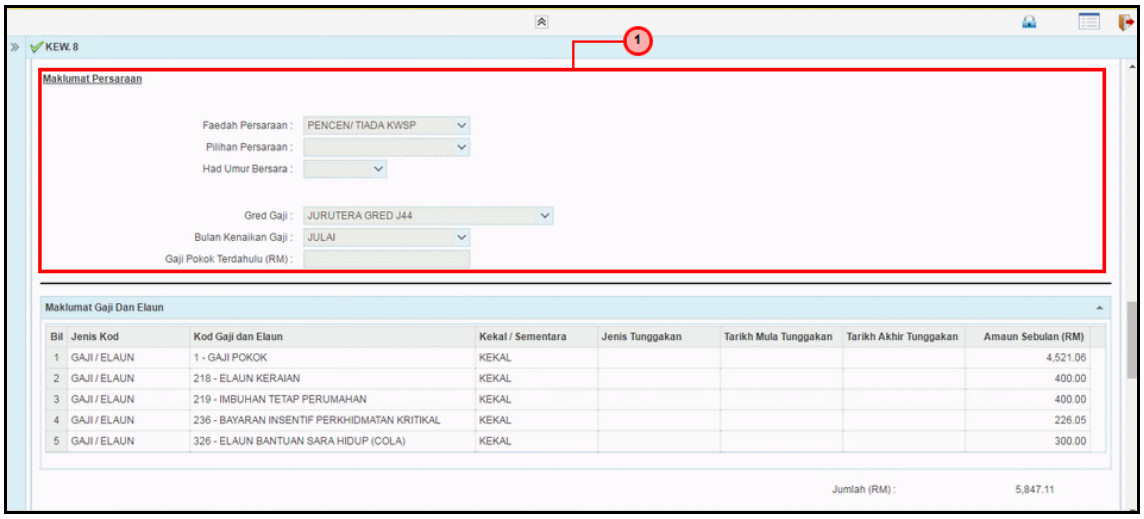
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**	

6. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



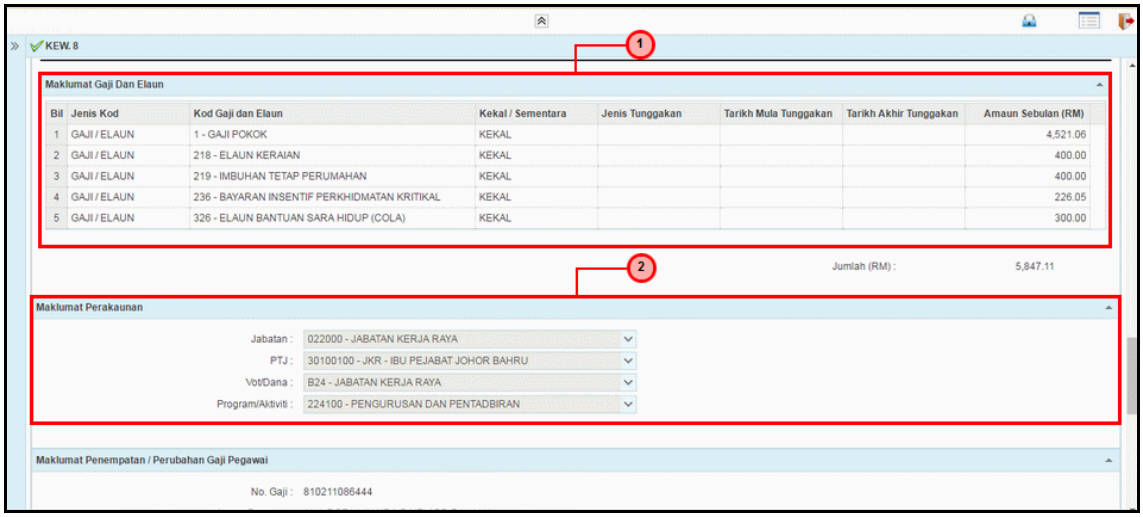
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

7. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



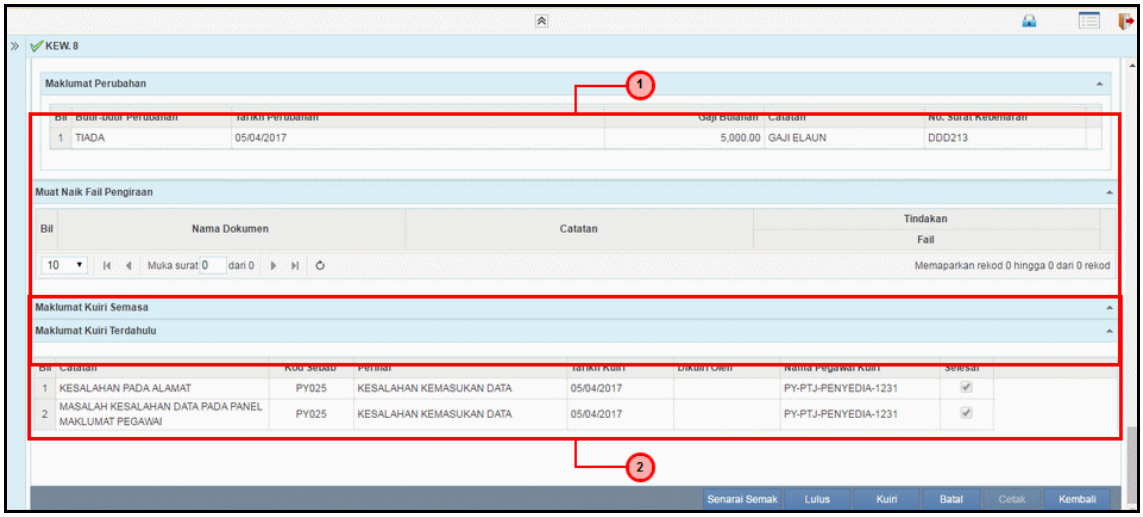
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT PERSARAAN**	

8. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



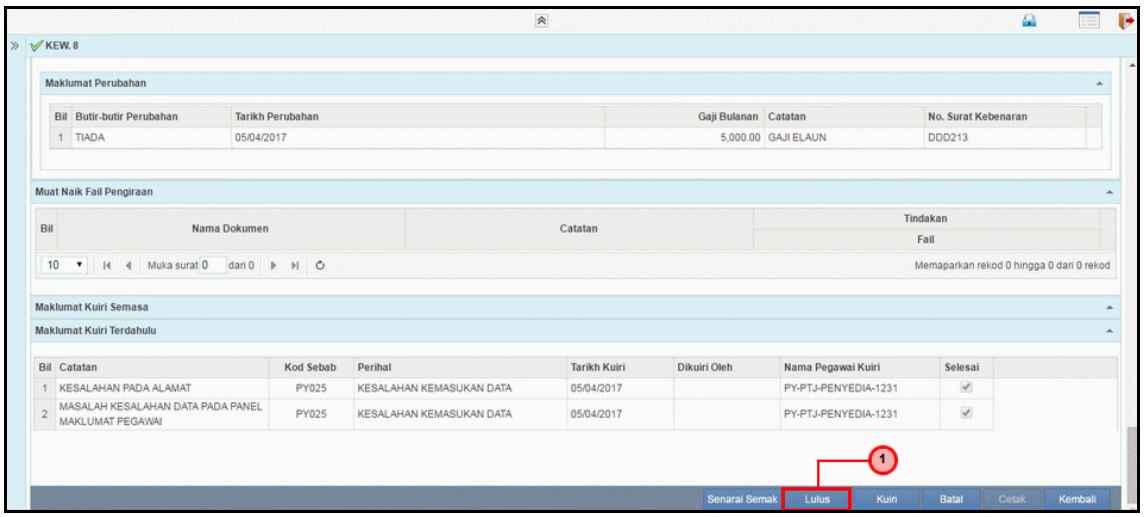
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT GAJI DAN ELAUN**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERAKAUNAN**	

9. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



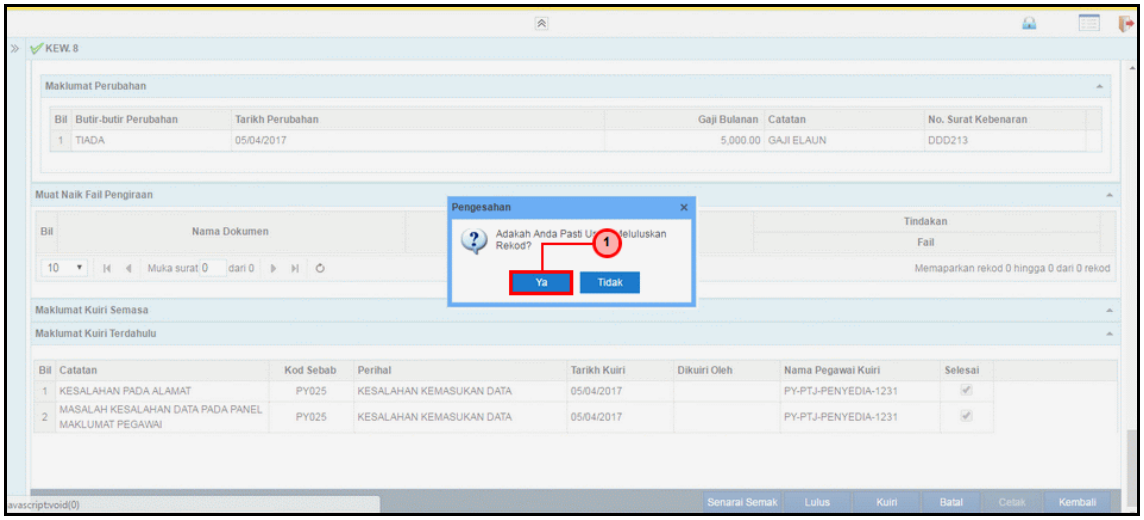
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT KUIRI SEMASA**	

10. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



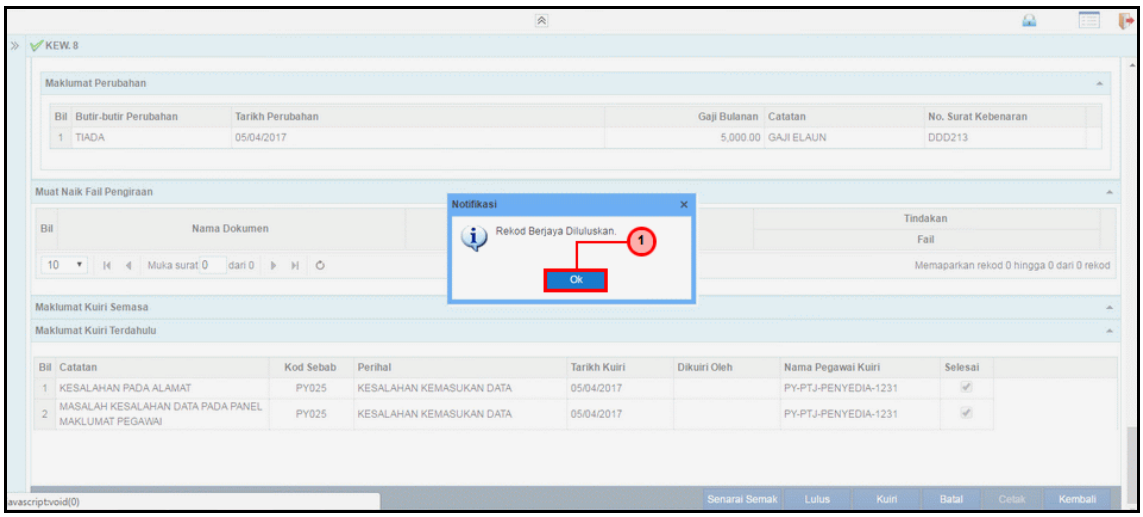
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **LULUS**	

11. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk diluluskan	

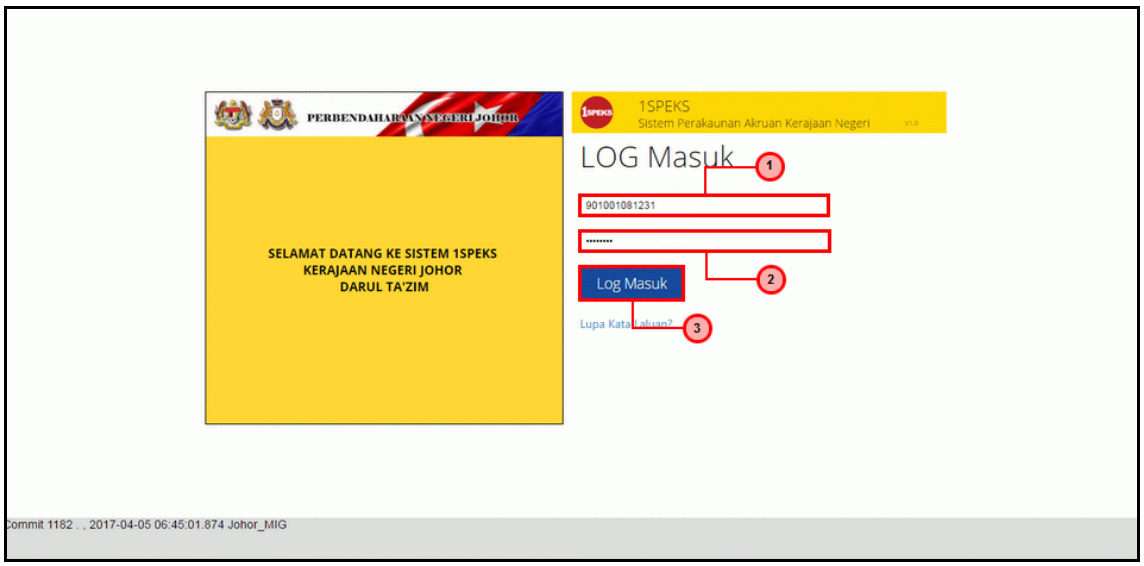
12. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

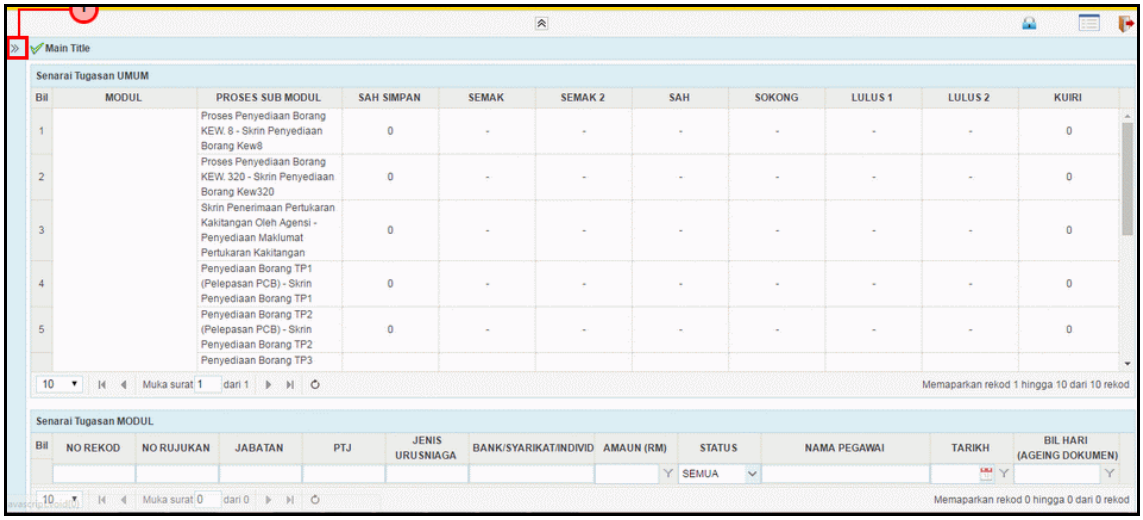
Skrin ini membenarkan Penyedia di Peringkat PTJ untuk kunci masuk Maklumat bagi Proses Borang Kew 320 (Auto) yang telah dikemaskini dari Borang KEW 8 oleh pengguna.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan.



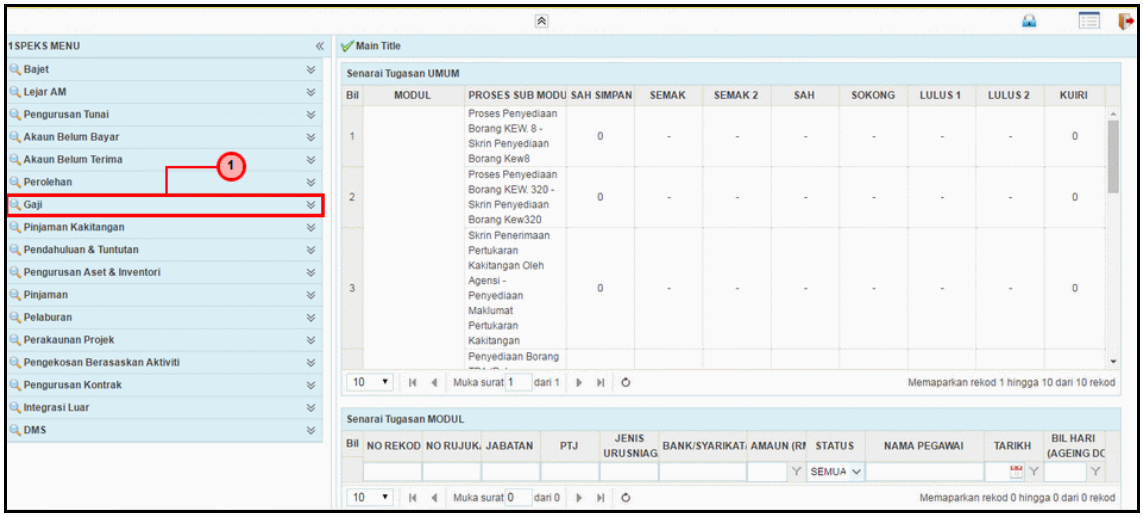
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



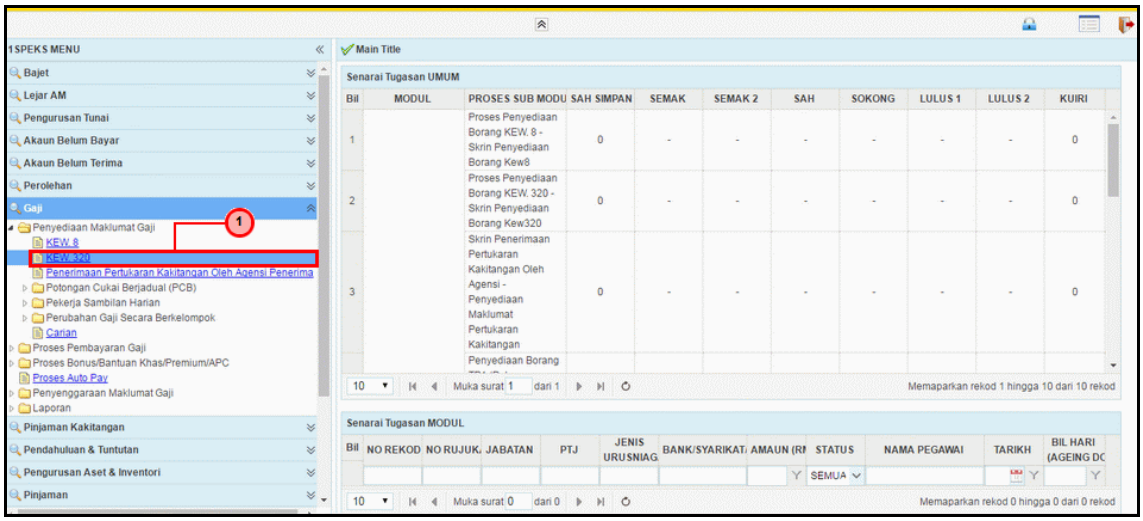
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol **MENU** »	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



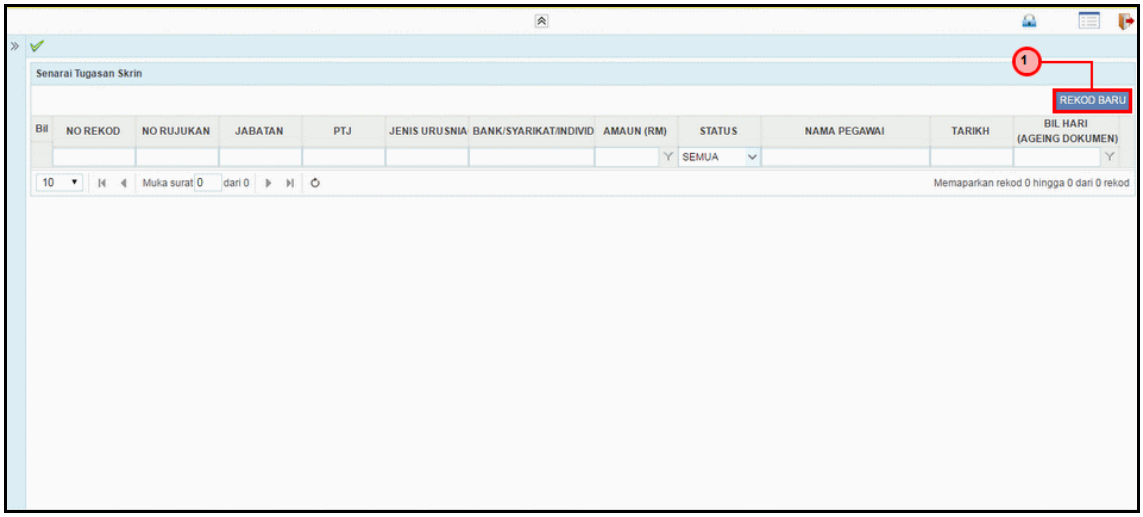
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Modul **GAJI**	

4. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



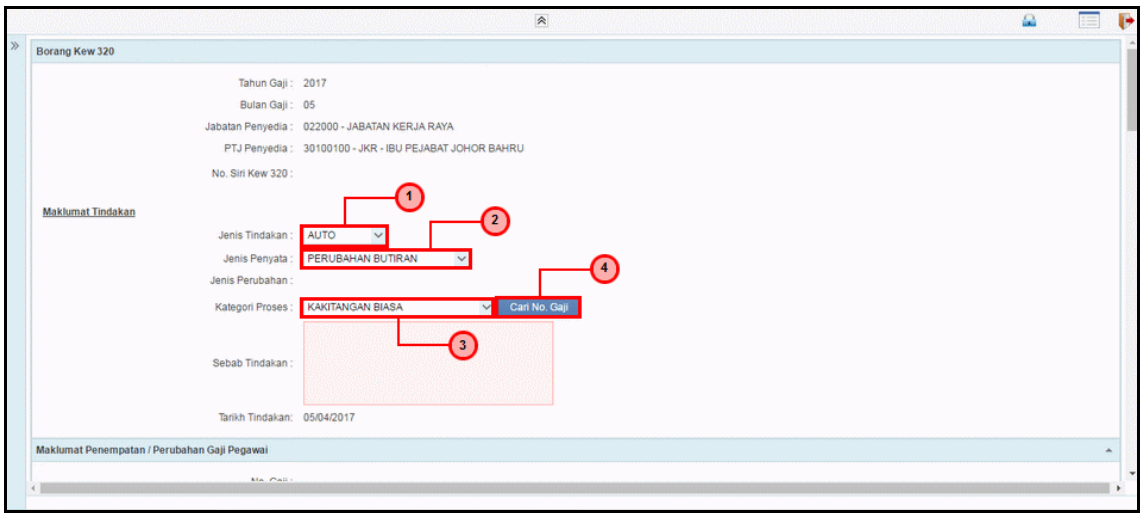
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Proses **KEW 320**	

5. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



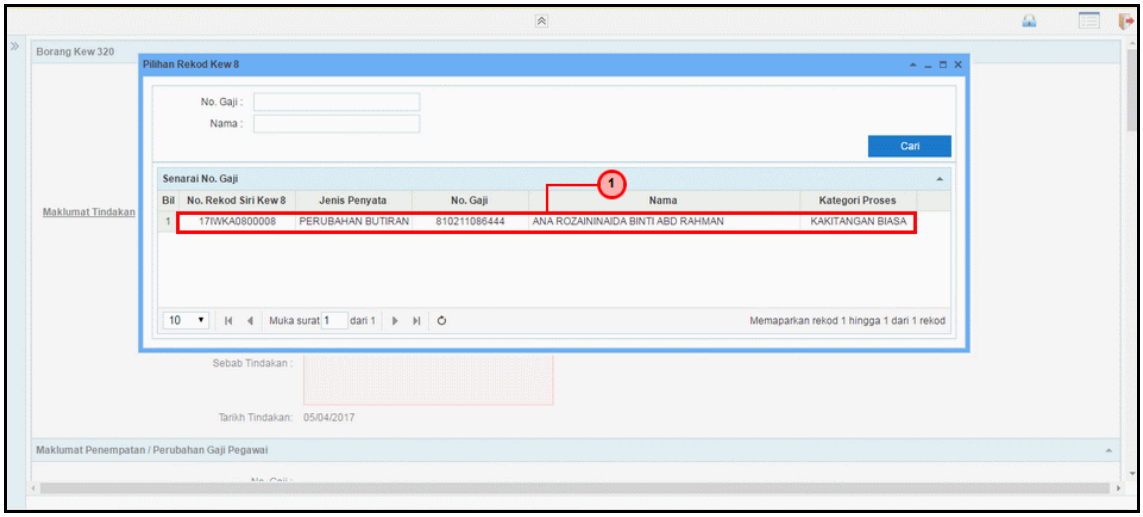
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **REKOD BARU**	

6. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



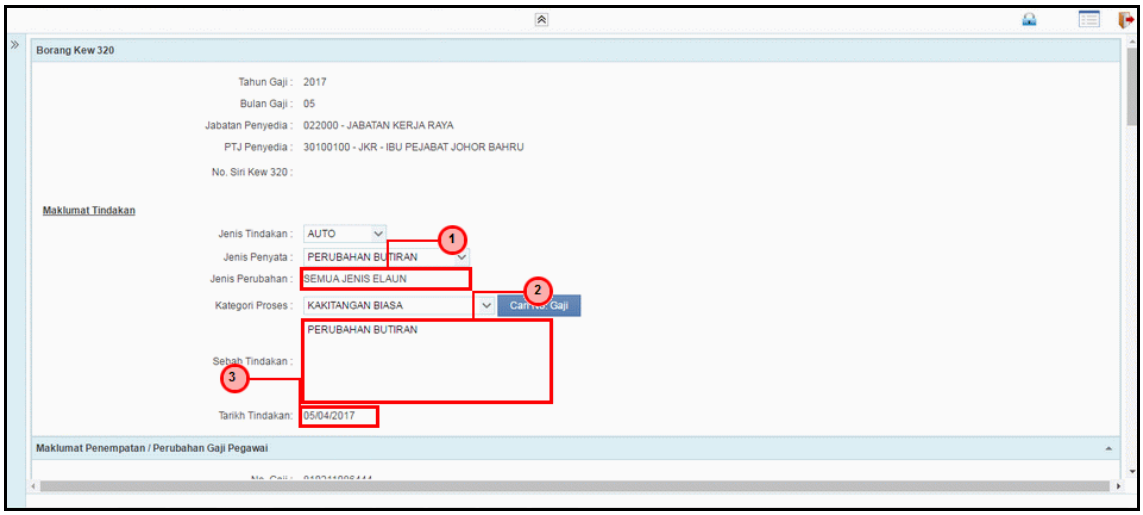
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **JENIS TINDAKAN**	
2	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **JENIS PENYATA**	
3	Pilih maklumat daripada senarai *list down* pada medan **KATEGORI PROSES**	
4	Klik pada butang **CARI NO. GAJI** untuk memaparkan maklumat	

7. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



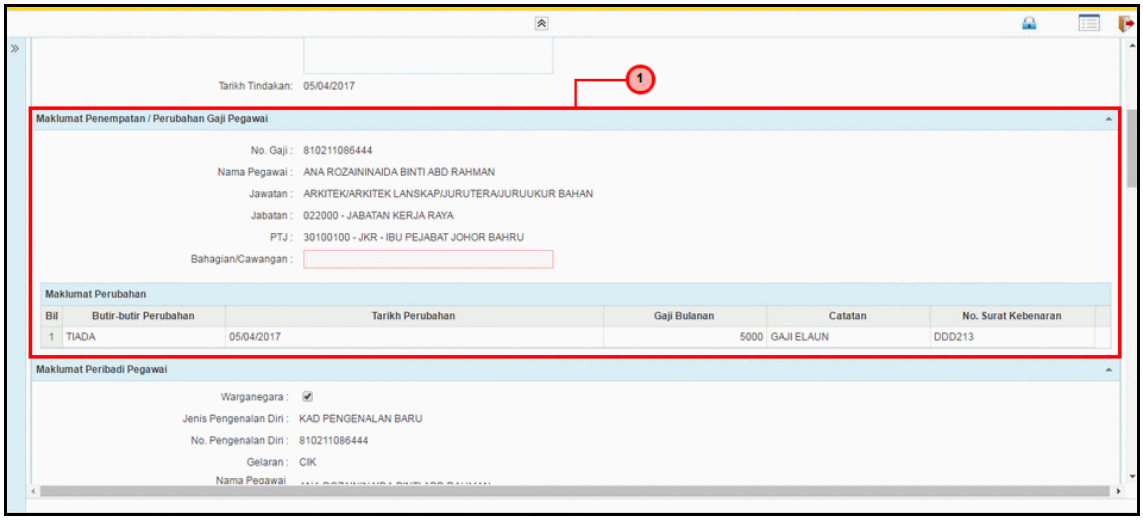
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih salah satu maklumat yang dipaparkan	

8. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



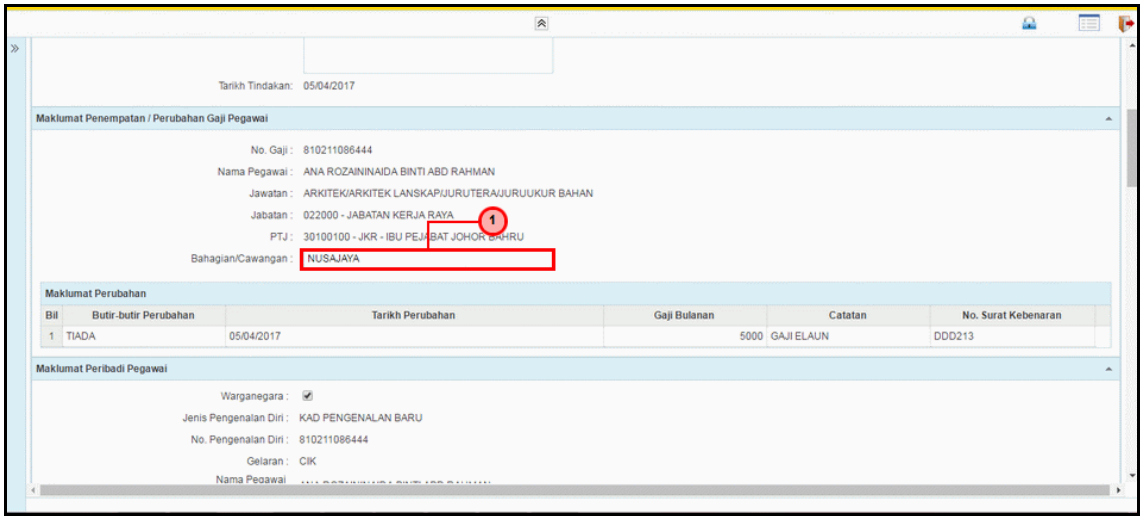
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan berdasarkan pilihan maklumat yang dibuat pada Cari No. Gaji	
2	Masukkan maklumat pada medan **SEBAB TINDAKAN**	
3	Semak maklumat yang dipaparkan berdasarkan tarikh semasa	

9. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



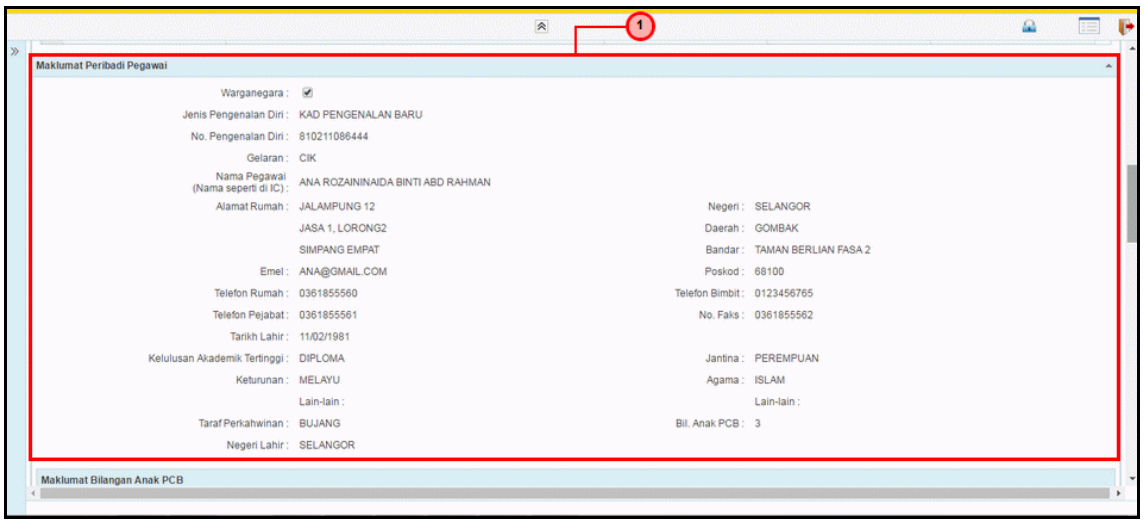
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	

10. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



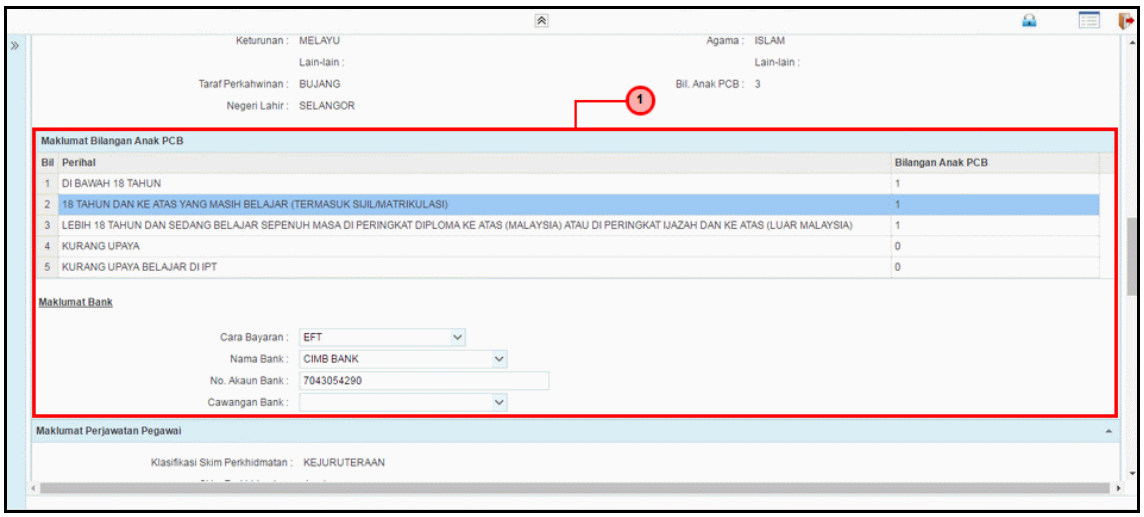
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan **BAHAGIAN/ CAWANGAN**	

11. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



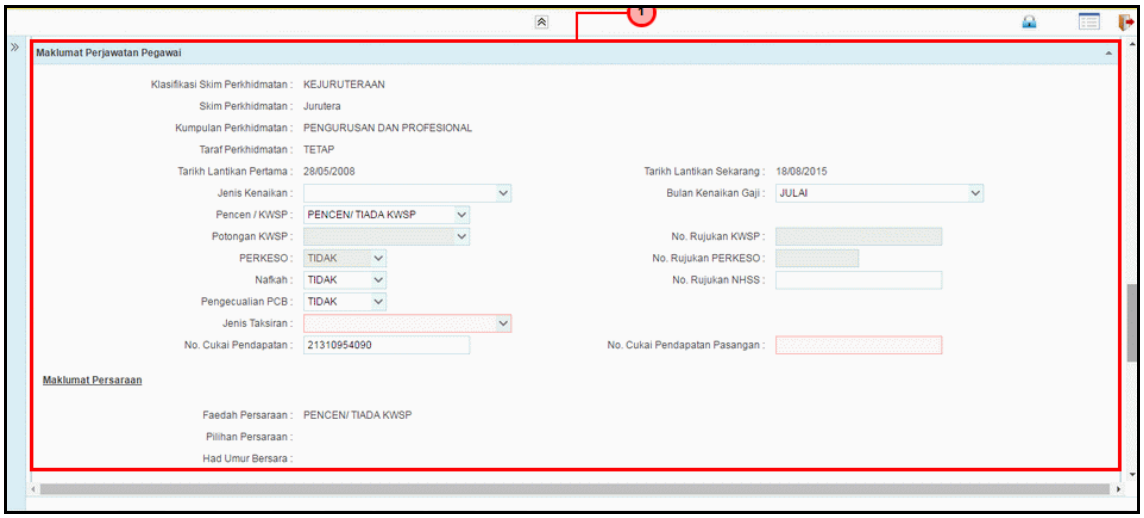
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**	

12. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



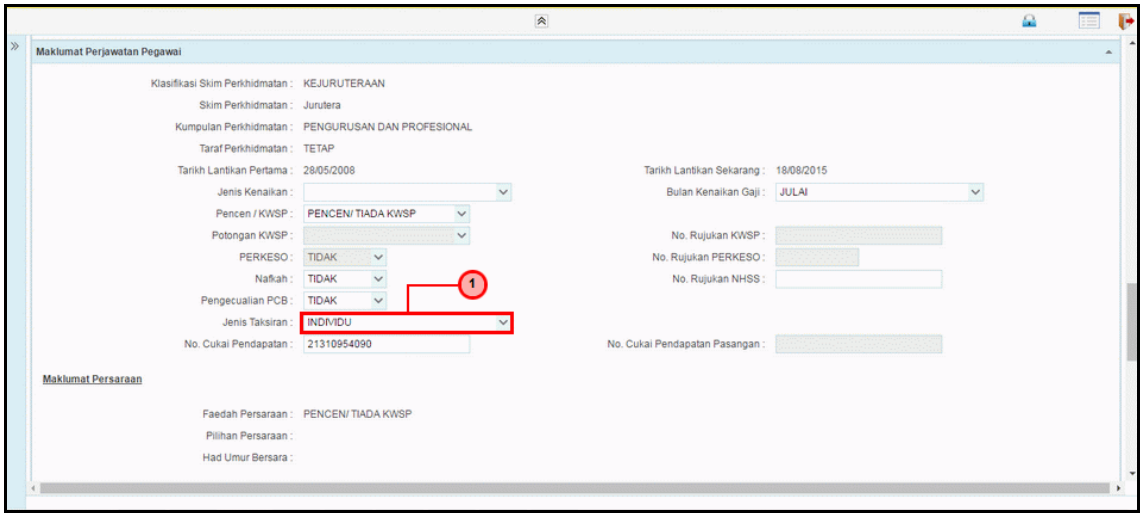
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB**	

13. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



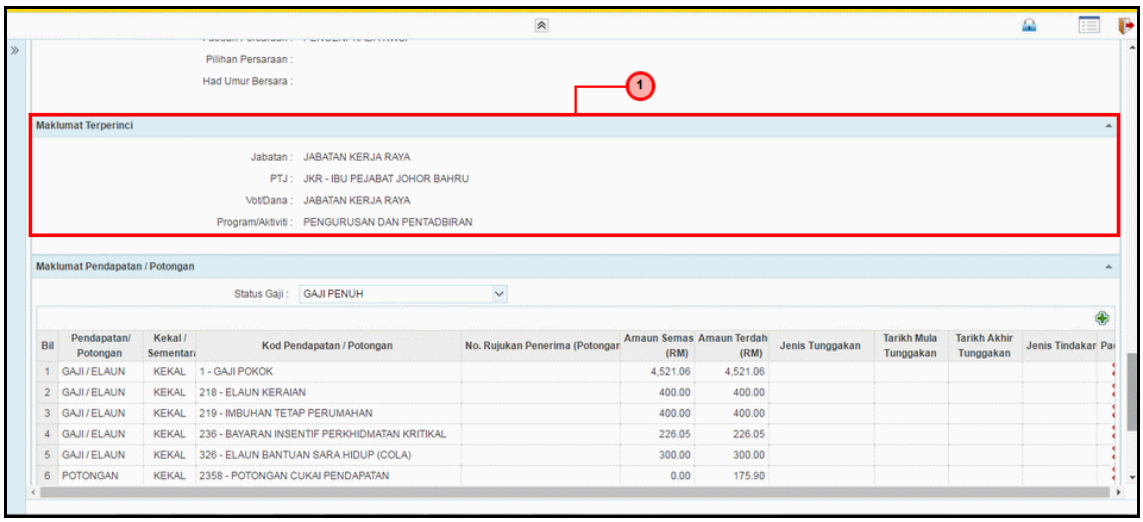
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

14. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



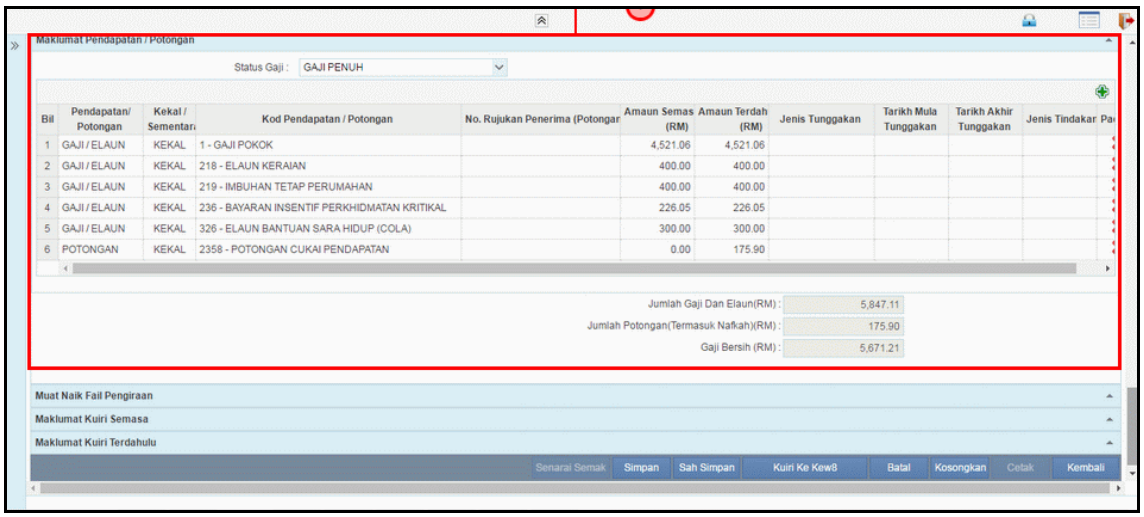
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat pada medan **JENIS TAKSIRAN**	

15. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



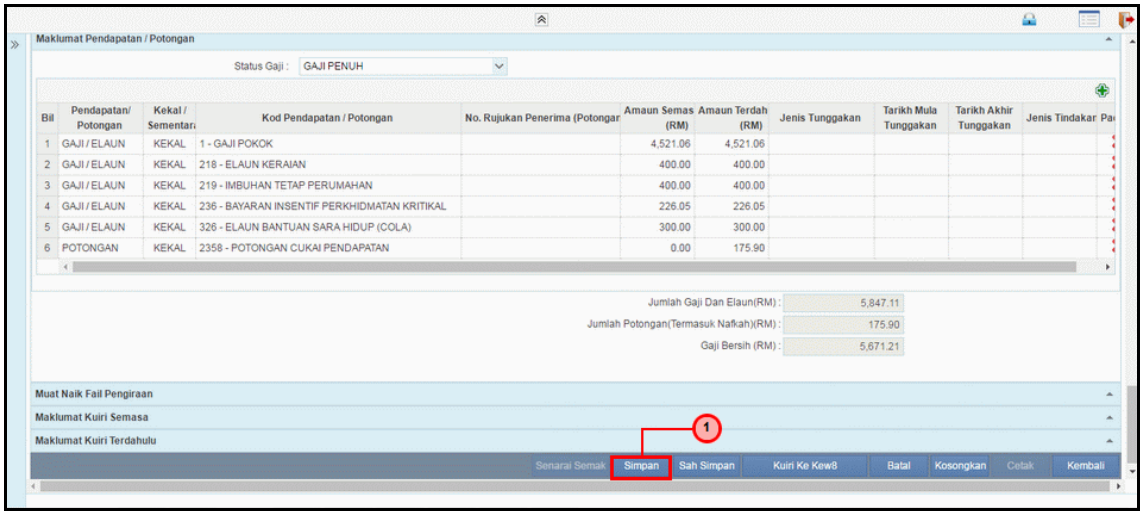
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT TERPERINCI**	

16. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



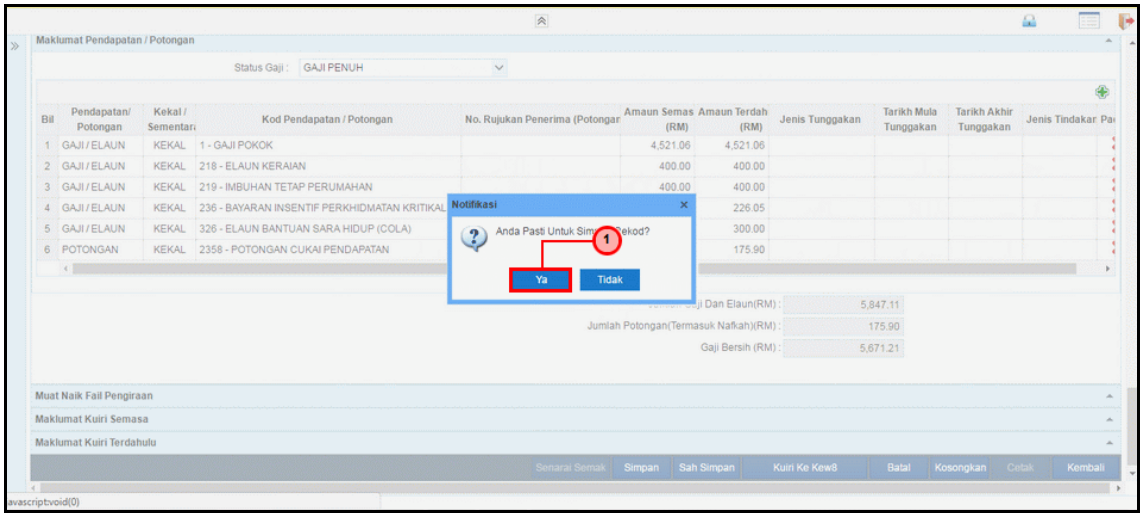
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENDAPATAN/ POTONGAN**	

17. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



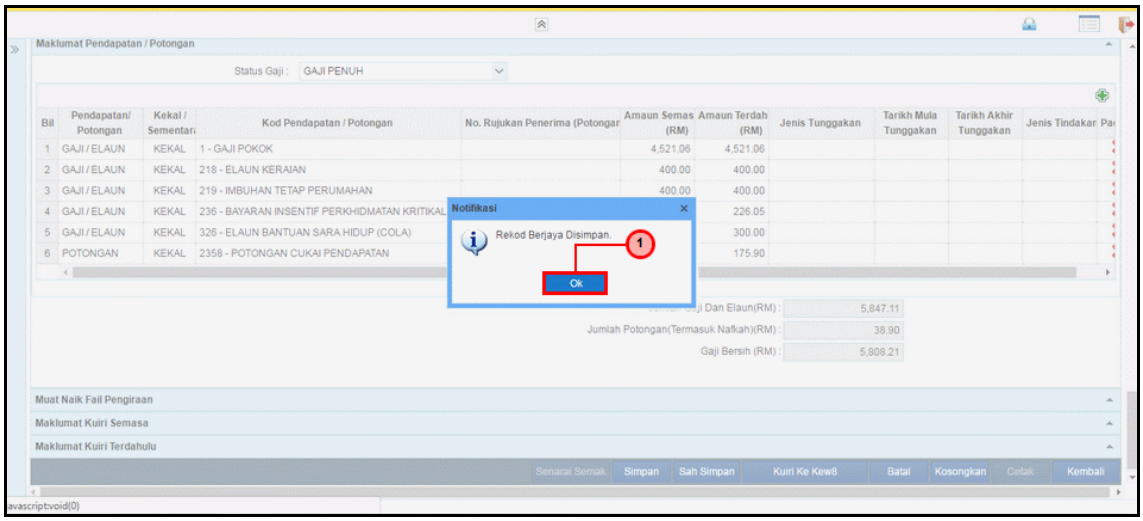
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SIMPAN**.	

18. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



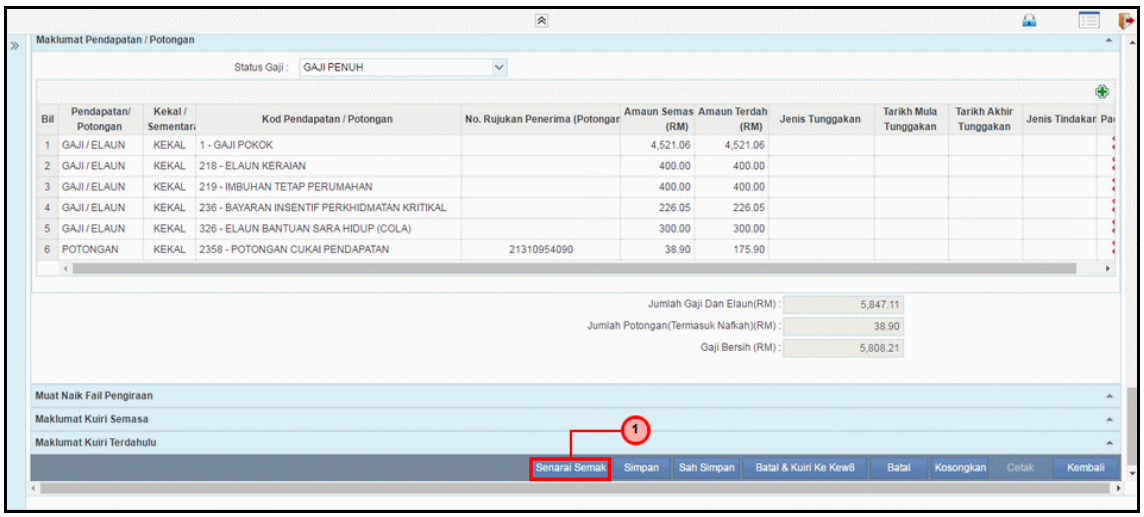
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disimpan	

19. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



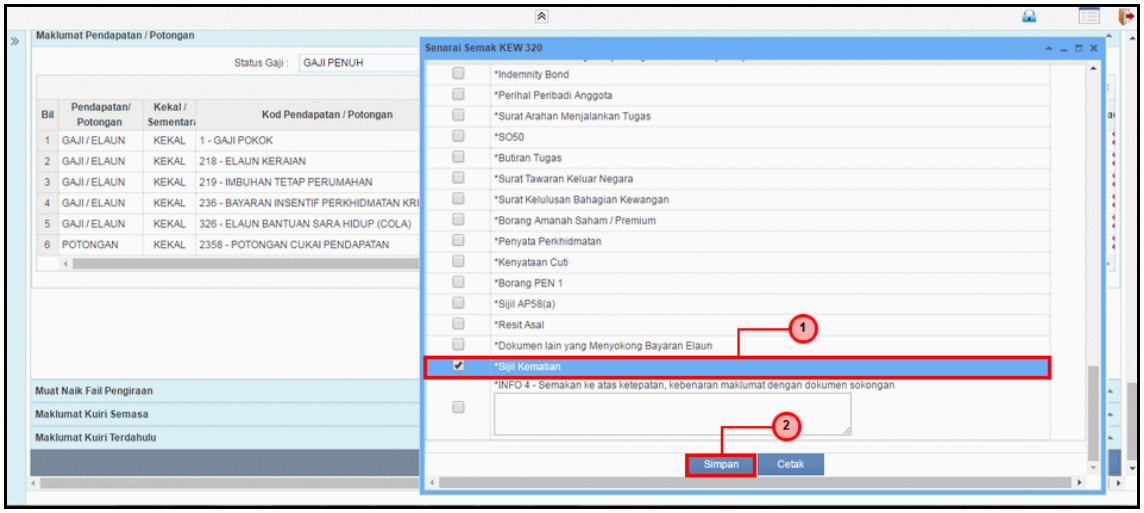
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

20. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



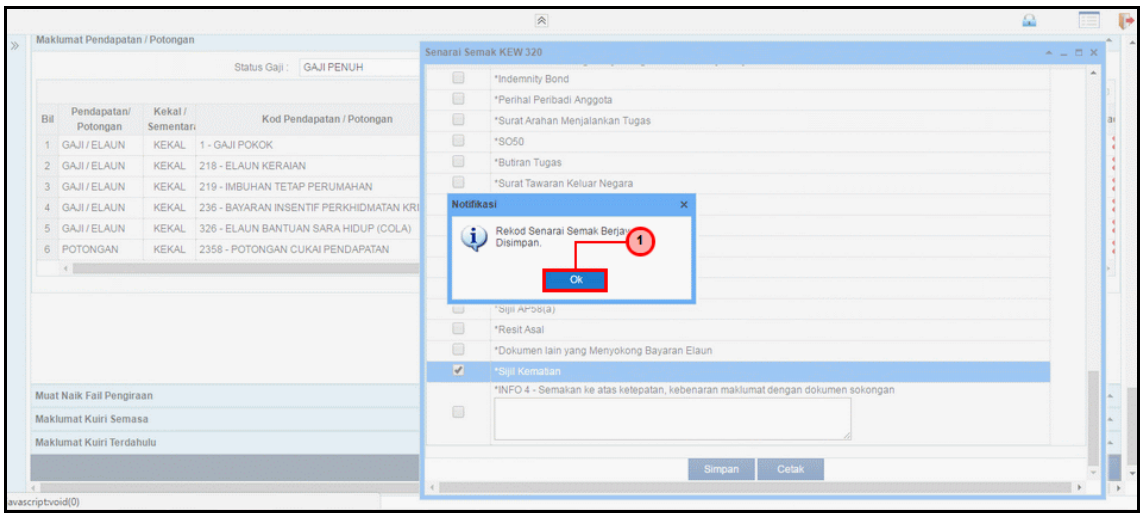
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SENARAI SEMAK**	

21. Skrin Penyediaan iSPEKS dipaparkan.



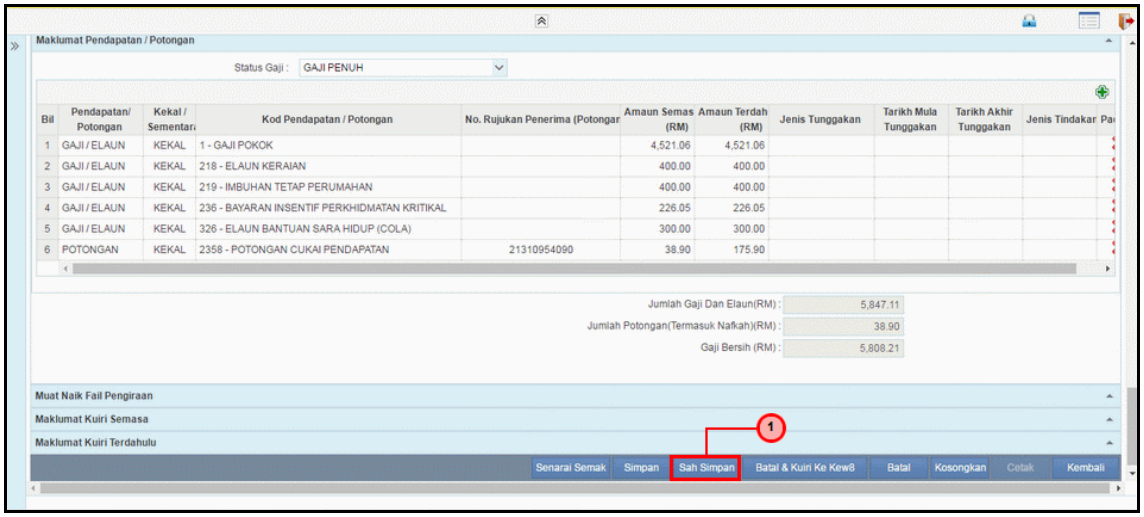
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan salah satu maklumat pada Senarai Semak	
2	Klik pada butang **SIMPAN**	

22. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



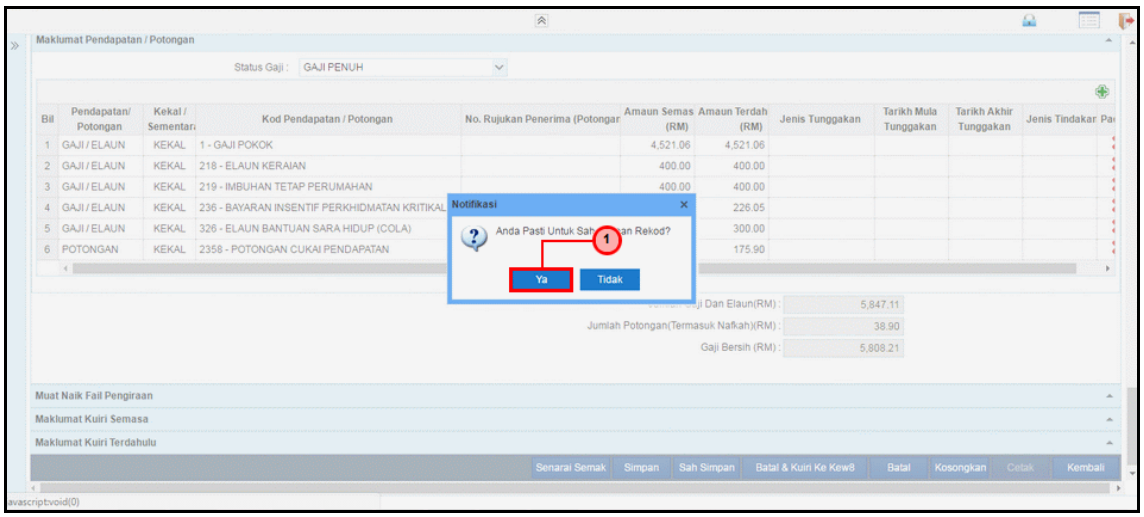
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

23. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



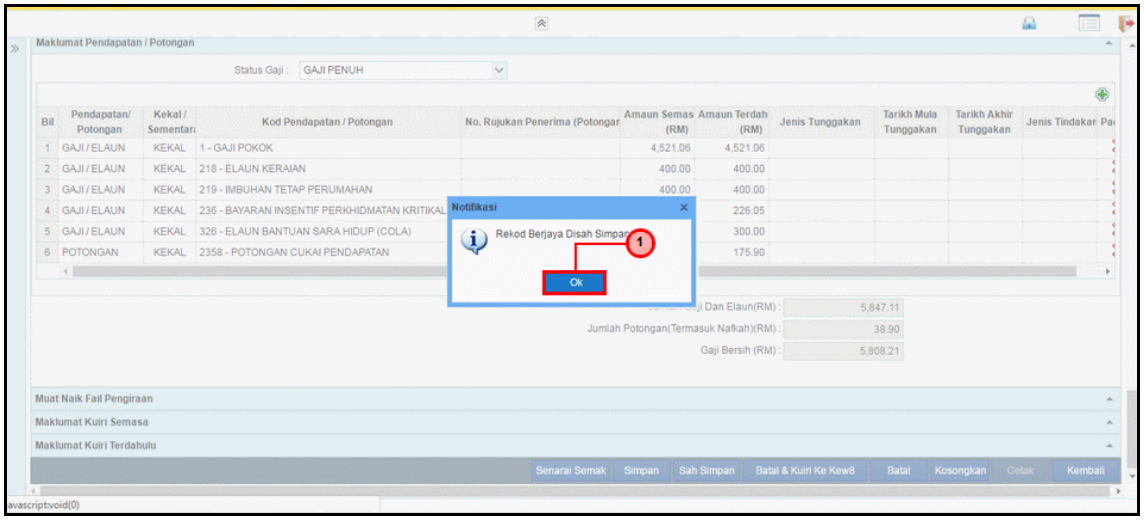
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SAH SIMPAN**	

24. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disah simpan	

25. **Skrin Penyediaan iSPEKS** dipaparkan.

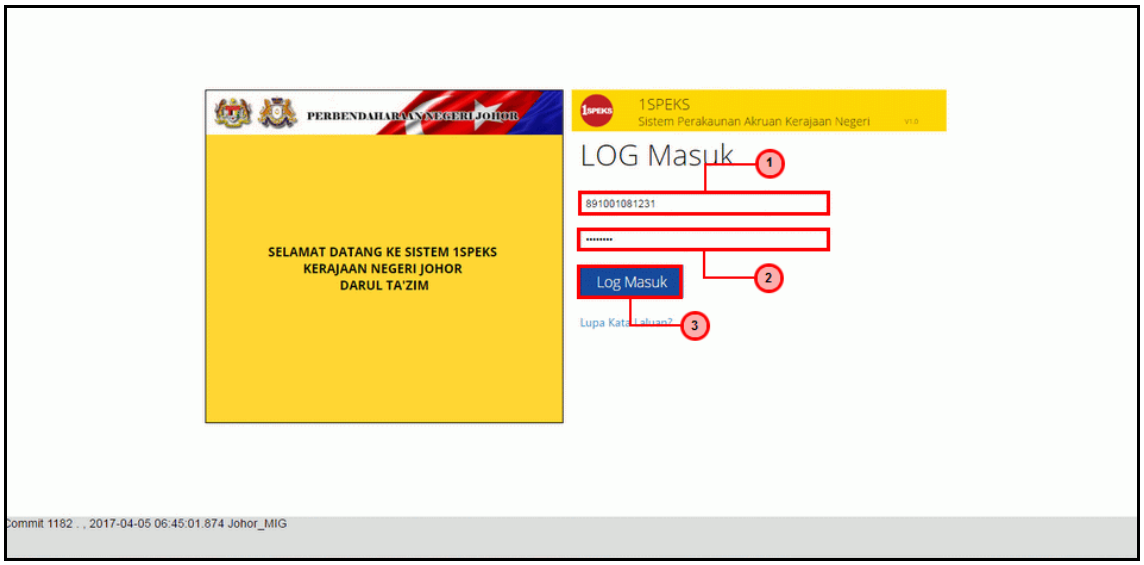


Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

2.2 Skrin Semakan

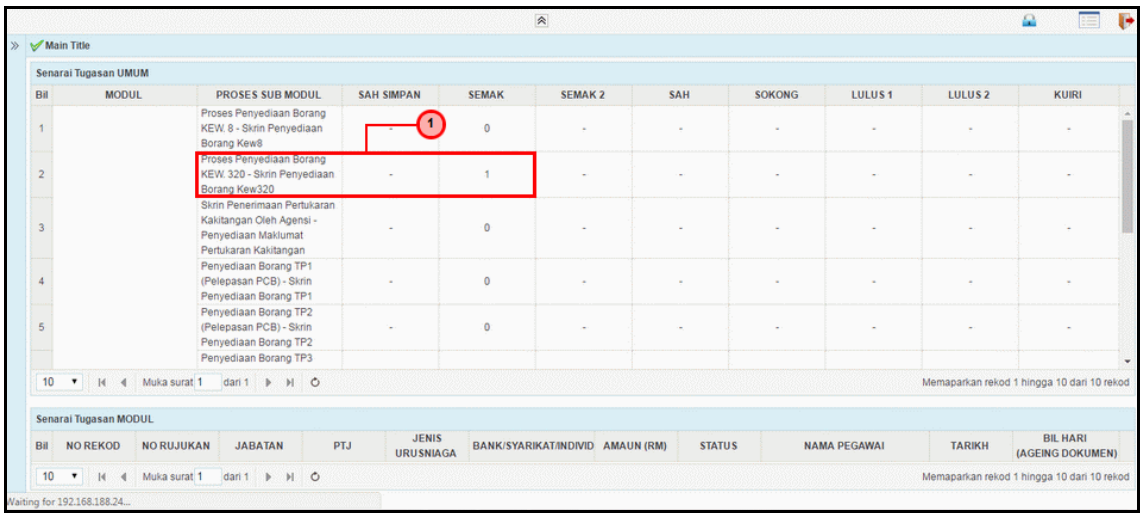
Skrin ini membenarkan Penyemak di Peringkat PTJ untuk membuat semakan Maklumat bagi Proses Borang Kew 320 (Auto).

1. **Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



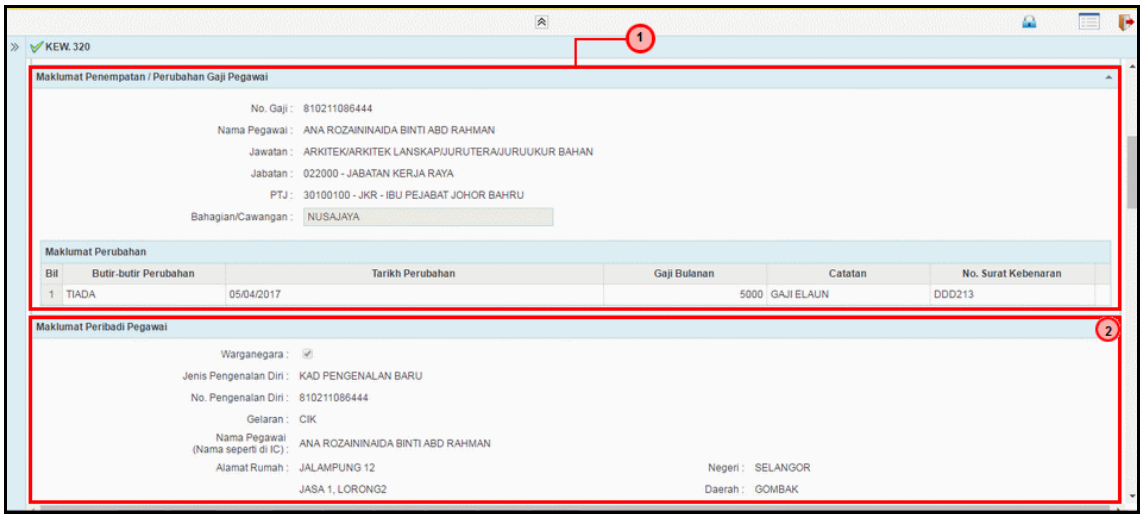
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukkan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



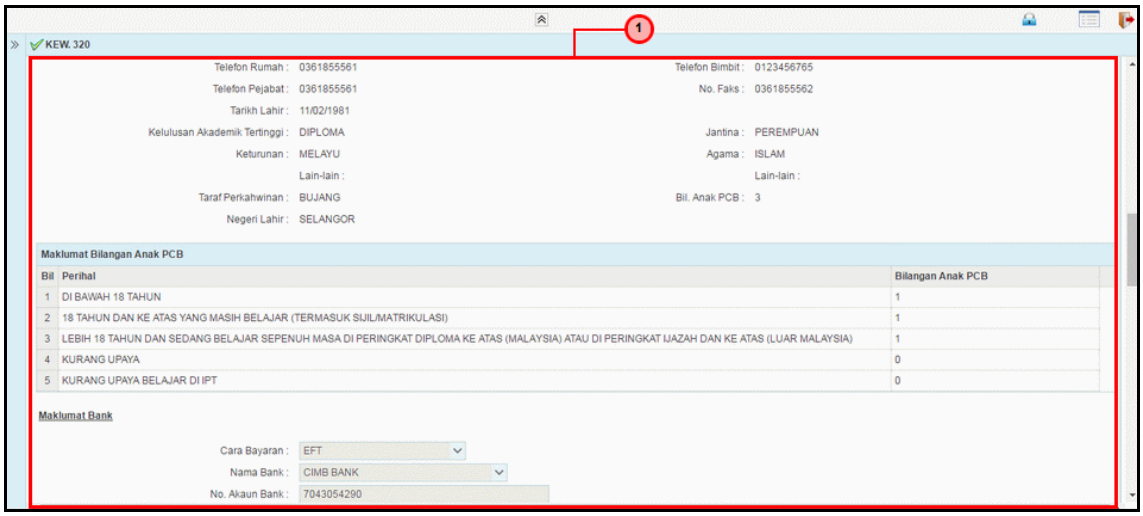
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.320 - Skrin Penyediaan Borang KEW 320 dan *double* klik maklumat pada peranan **SEMAK**	

3. Skrin Senarai Tugasan iSPEKS dipaparkan



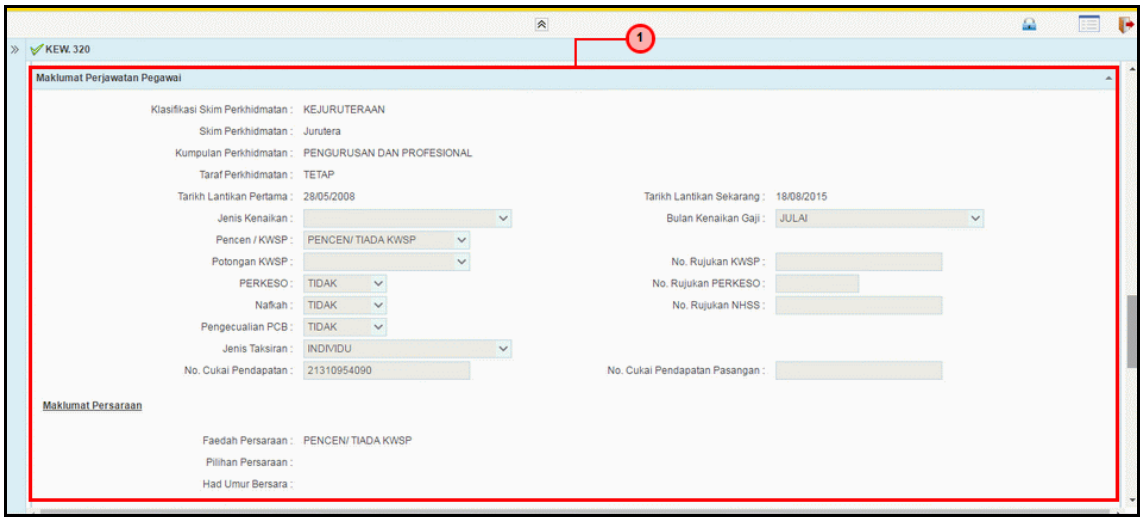
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	
2	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**	

4. Skrin Semakan iSPEKS dipaparkan.



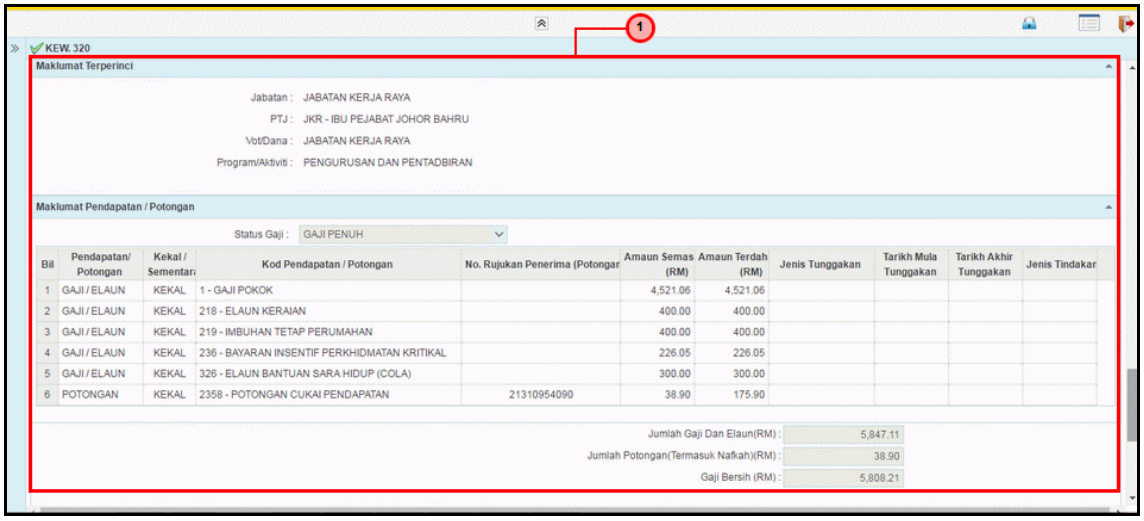
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**	

5. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



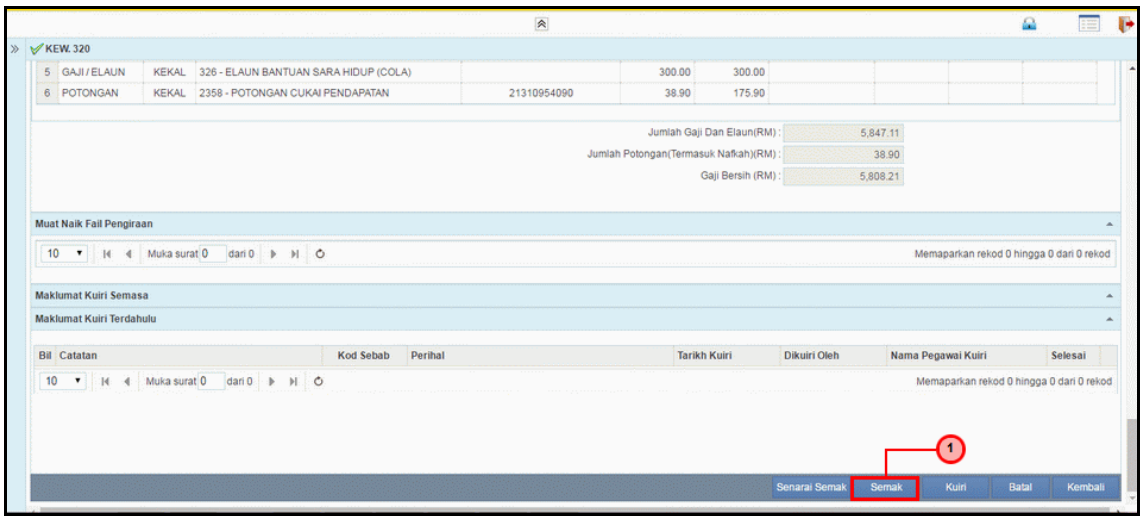
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

6. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



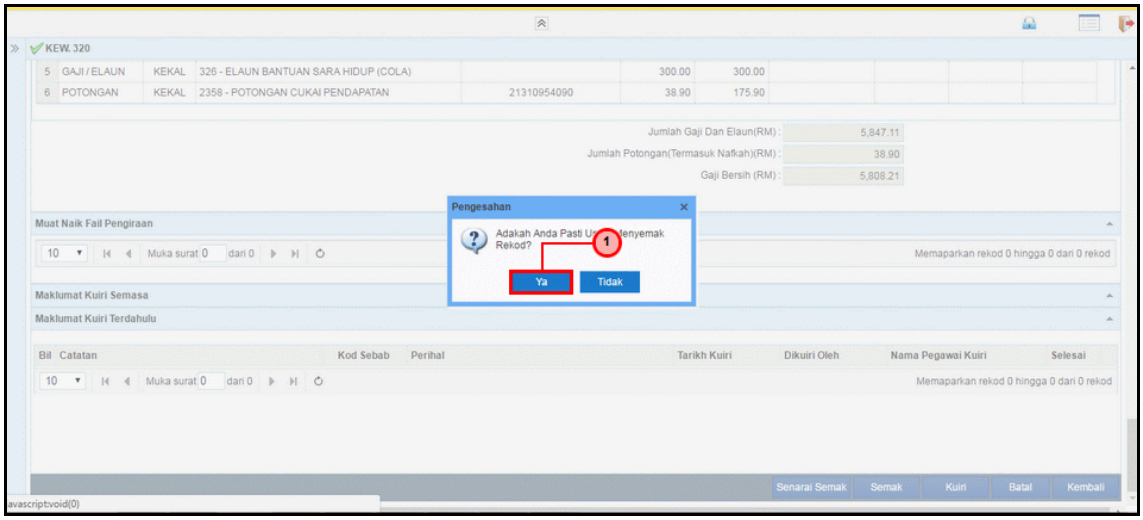
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT TERPERINCI**	

7. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



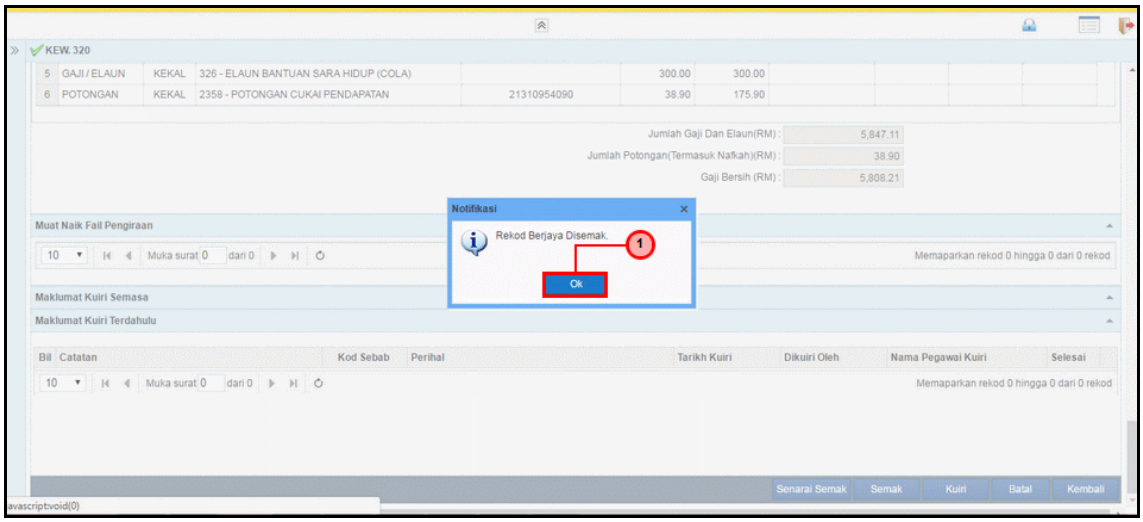
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **SEMAK**	

8. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk disemak	

9. **Skrin Semakan iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	

2.3 Skrin Kelulusan

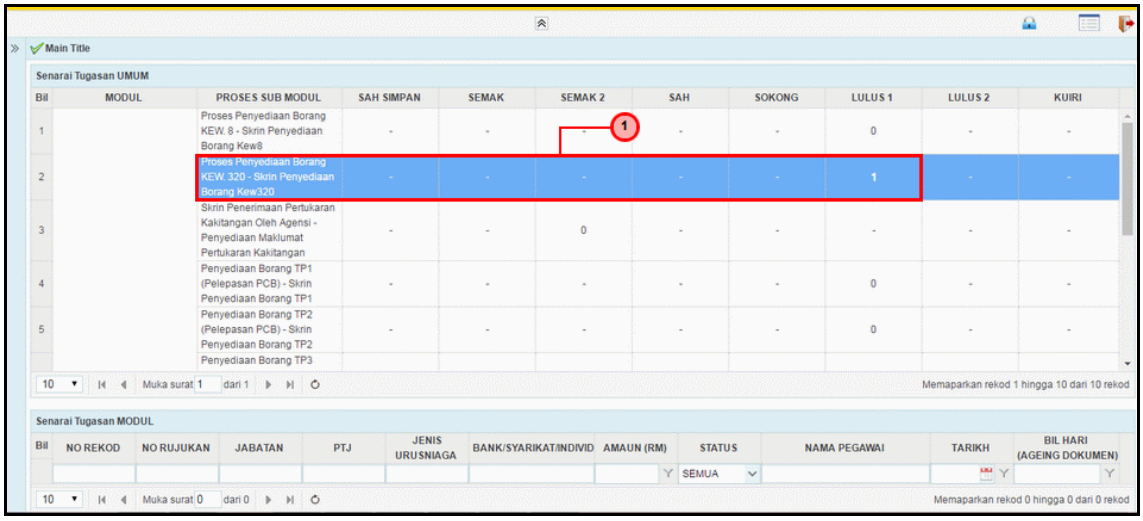
Skrin ini membenarkan Pelulus di Peringkat PTJ untuk meluluskan Maklumat bagi Proses Borang Kew 320 (Auto).

1. Skrin Log Masuk Aplikasi iSPEKS dipaparkan



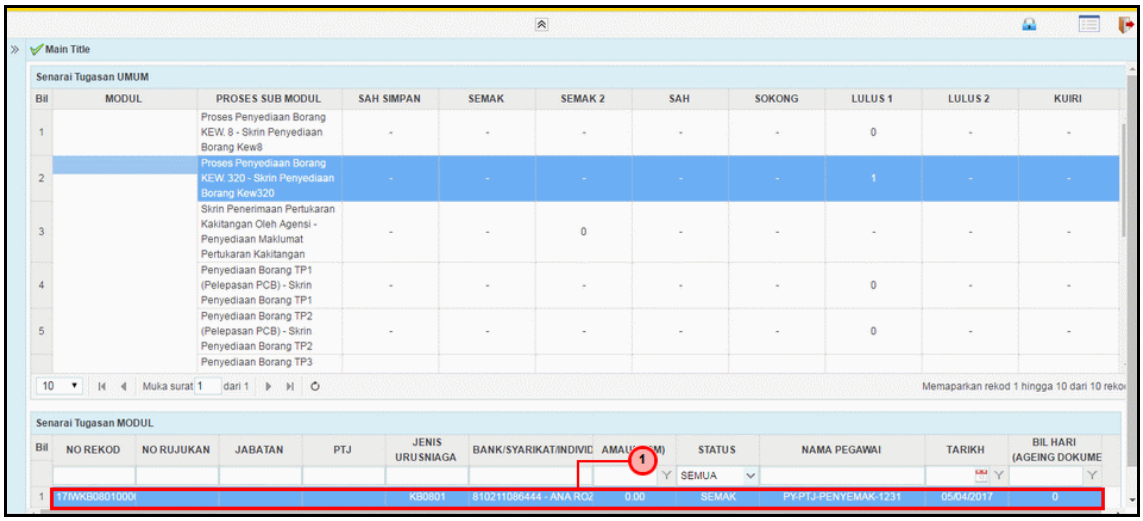
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukkan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukkan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



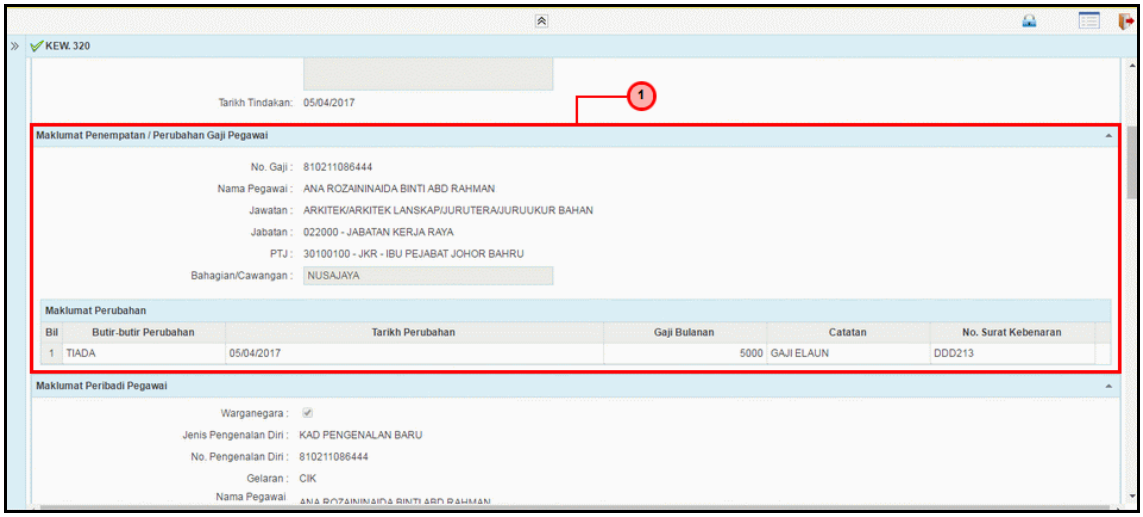
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada Dashboard Proses Penyediaan Borang KEW.320 - Skrin Penyediaan Borang KEW 320 dan *double* klik maklumat pada peranan **LULUS 1**	

3. **Skrin Senarai Tugasan iSPEKS** dipaparkan.



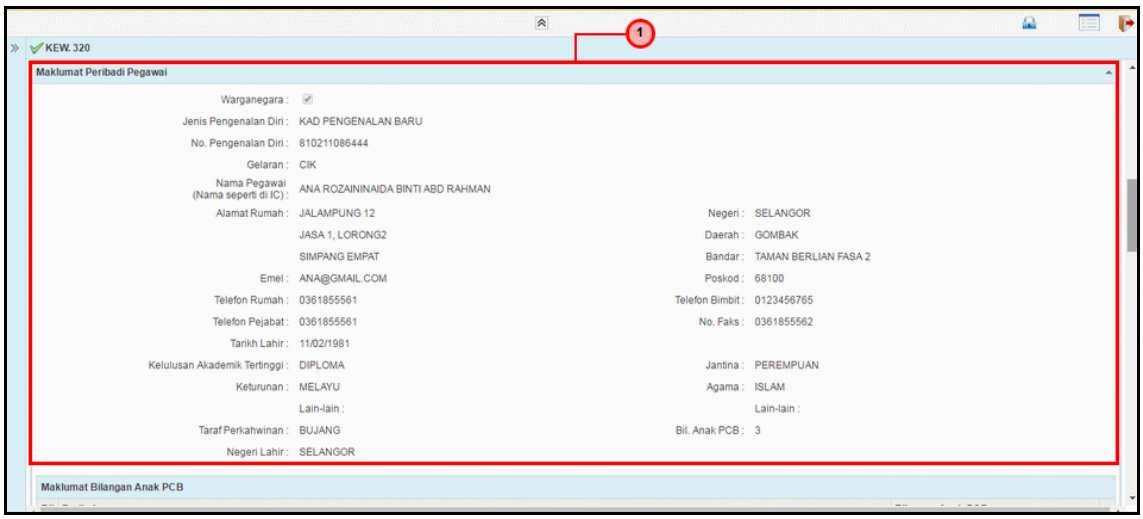
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik maklumat pada **SENARAI TUGASAN MODUL**	

4. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



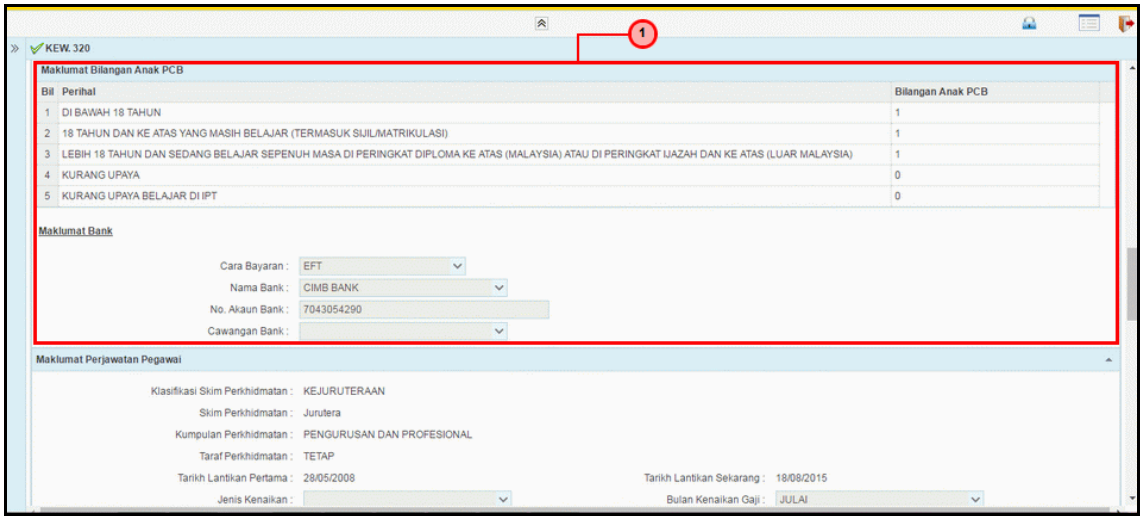
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PENEMPATAN/ PERUBAHAN GAJI PEGAWAI**	

5. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



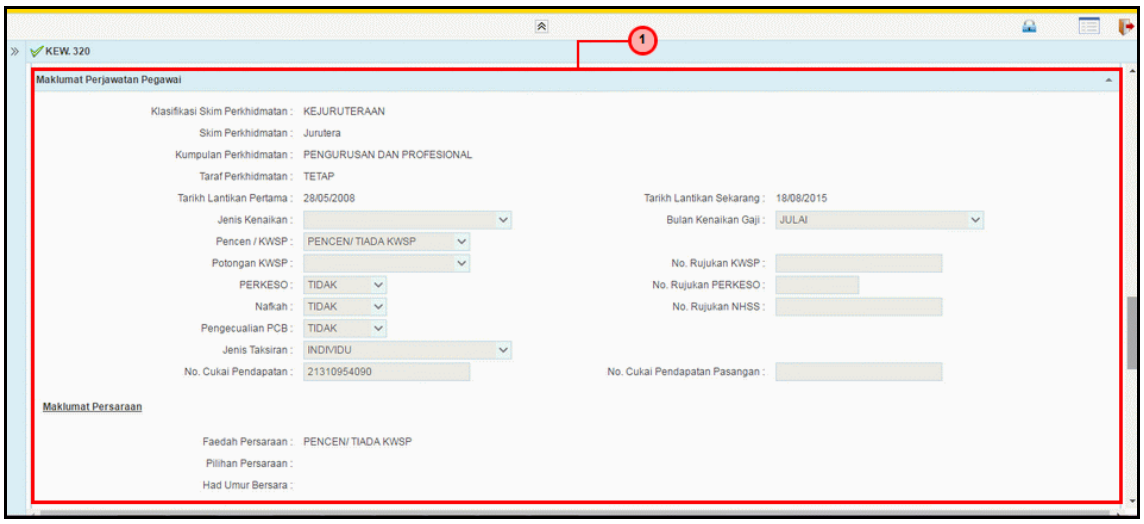
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**	

6. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



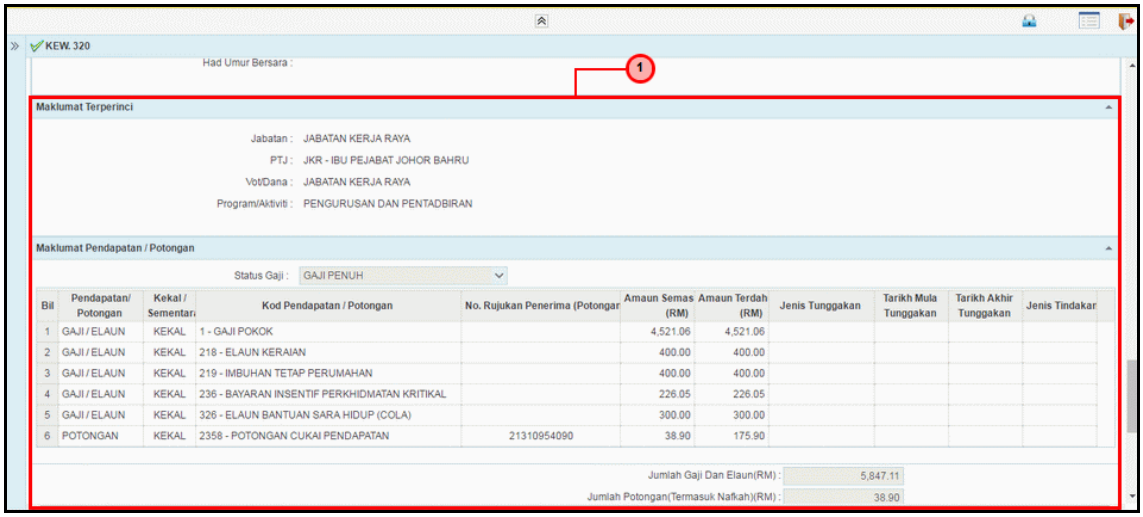
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada **MAKLUMAT BILANGAN ANAK PCB**	

7. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



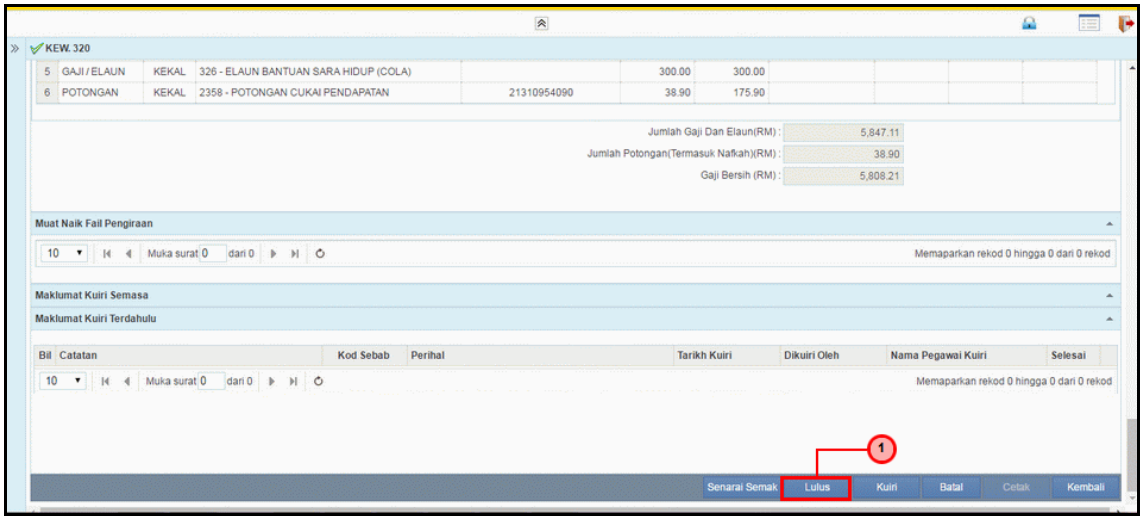
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT PERJAWATAN PEGAWAI**	

8. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



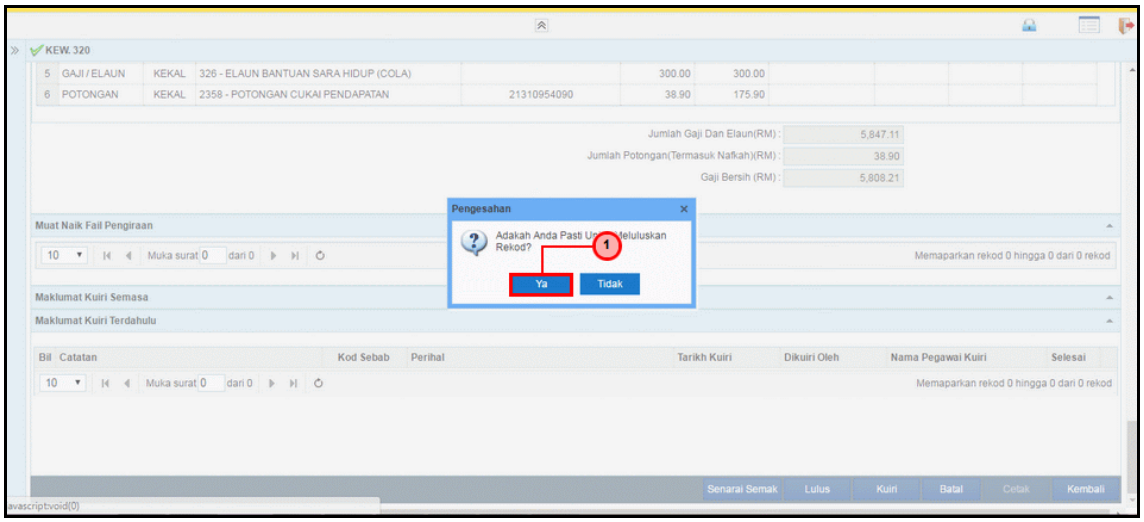
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan pada panel **MAKLUMAT TERPERINCI** dan **MAKLUMAT PENDAPATAN/ POTONGAN**	

9. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



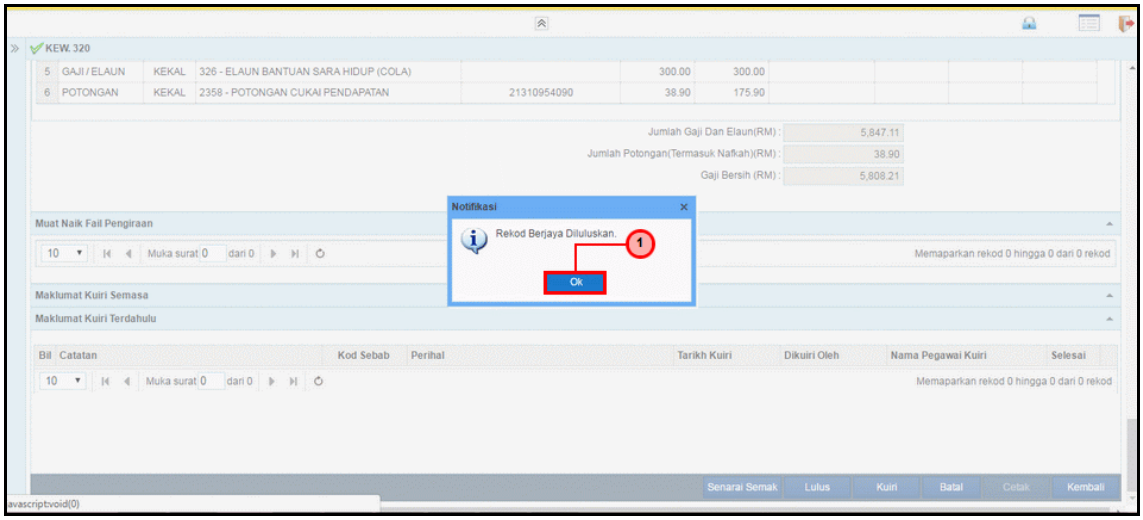
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **LULUS**	

10. **Skrin Kelulusan iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **YA** untuk diluluskan	

11. Skrin Kelulusan iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang **OK**	