SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Laporan G16 - Senarai Bayaran Gaji Yang Dikredit Ke Bank (Gaji)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	19/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 1

2.0 LAPORAN G016 - SENARAI BAYARAN GAJI YANG DIKREDITKAN KE BANK 2

2.1 Skrin Penyedia 2

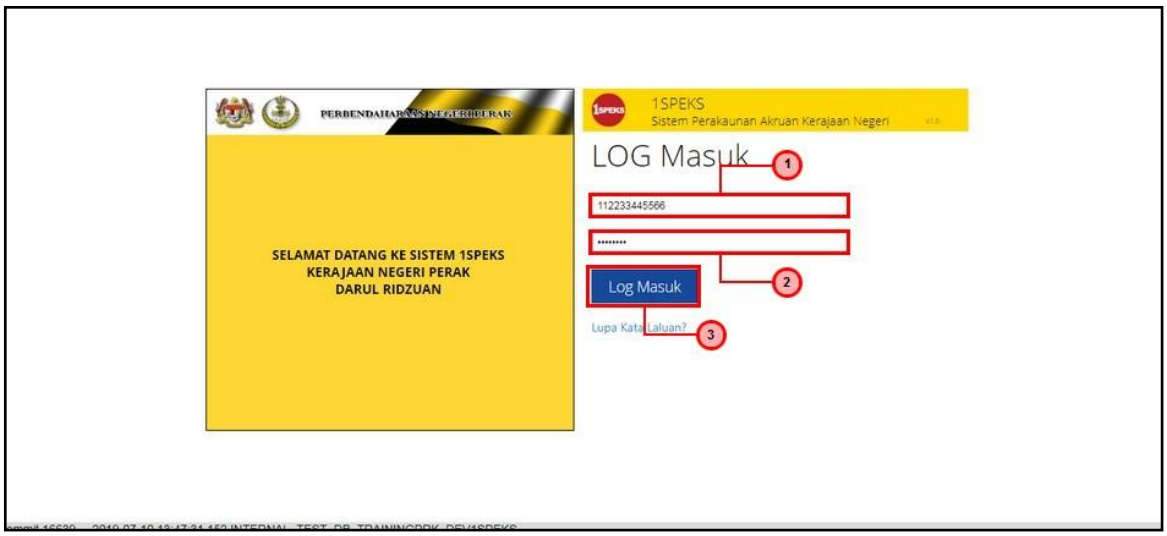
1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Gaji

2.0 LAPORAN G016 - SENARAI BAYARAN GAJI YANG DIKREDITKAN KE BANK

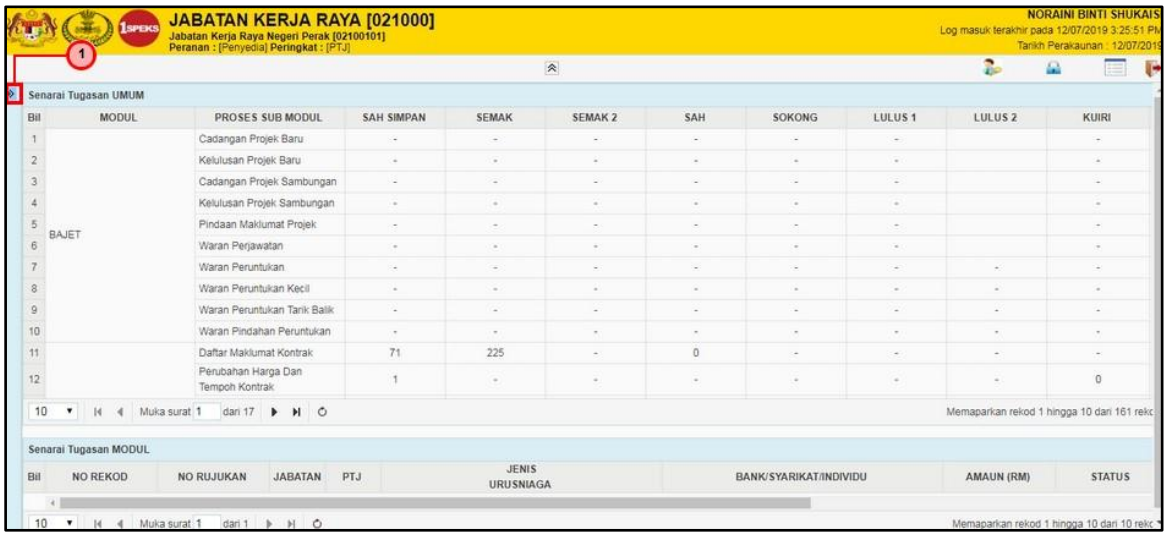
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk iSPEKS** dipaparkan.



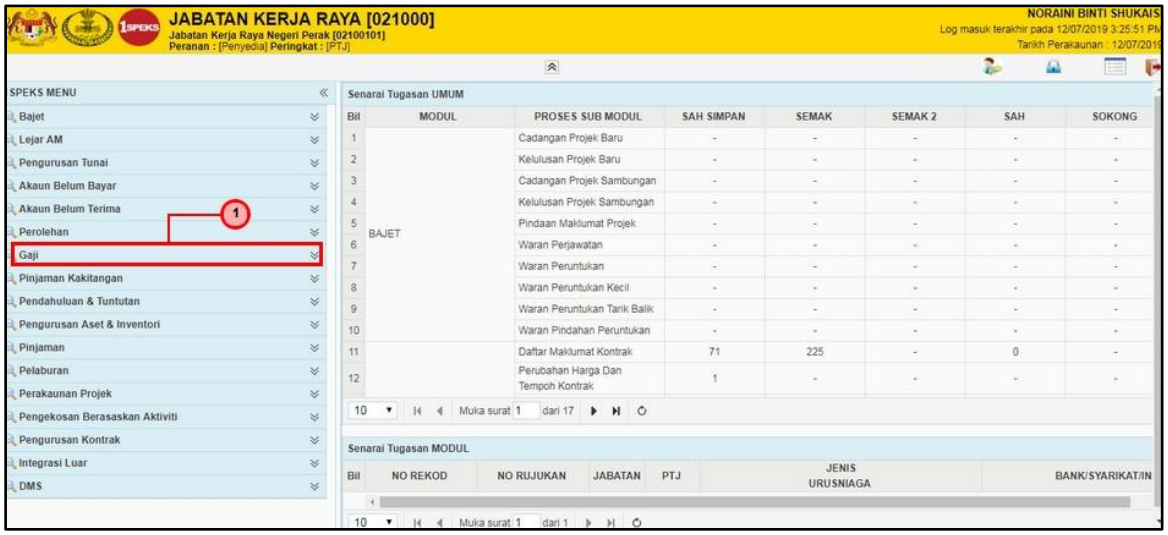
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No Kad Pengenalan.	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan.	
3	Klik pada butang Log Masuk.	

2. Skrin **Menu Sisi iSPEKS** dipaparkan.



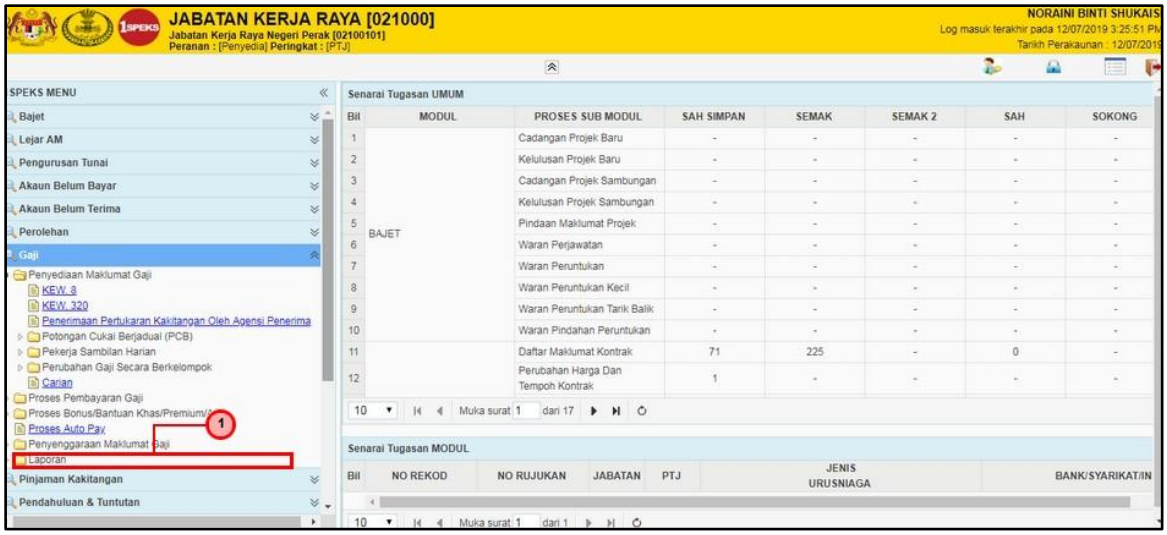
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk menu sisi.	

3. Skrin **Gaji iSPEKS** dipaparkan.



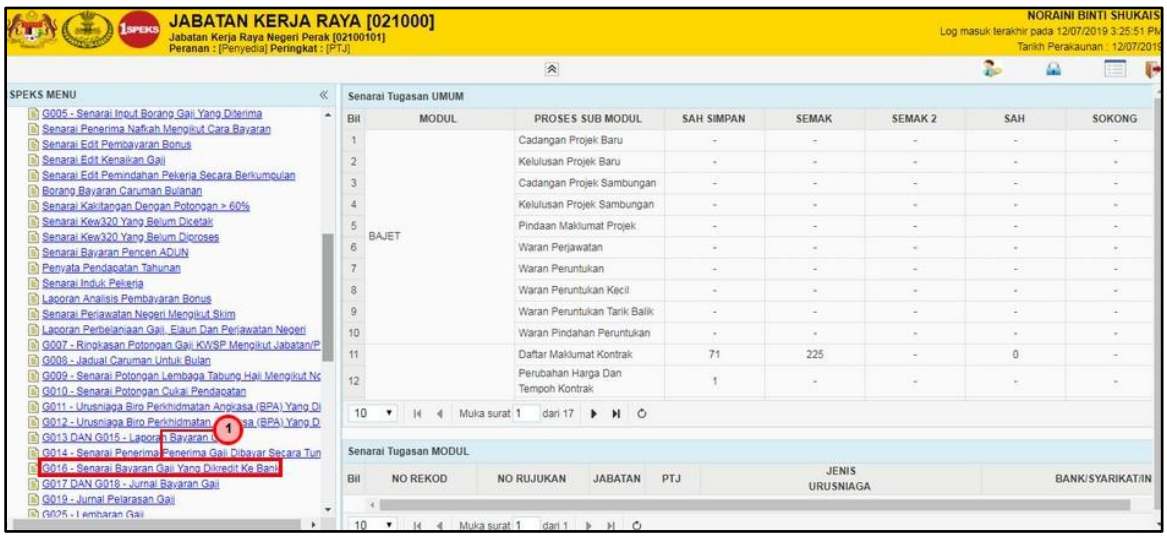
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Gaji.	

4. Skrin **Laporan iSPEKS** dipaparkan.



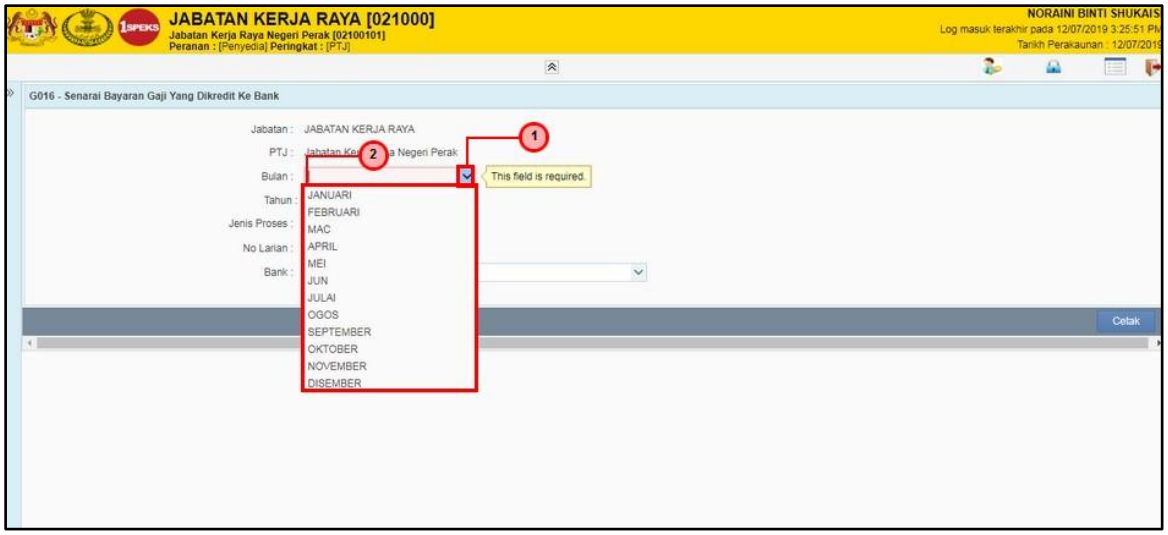
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Laporan.	

5. Skrin **G016 - Senarai Bayaran Gaji yang Dikreditkan Ke Bank iSPEKS** dipaparkan.



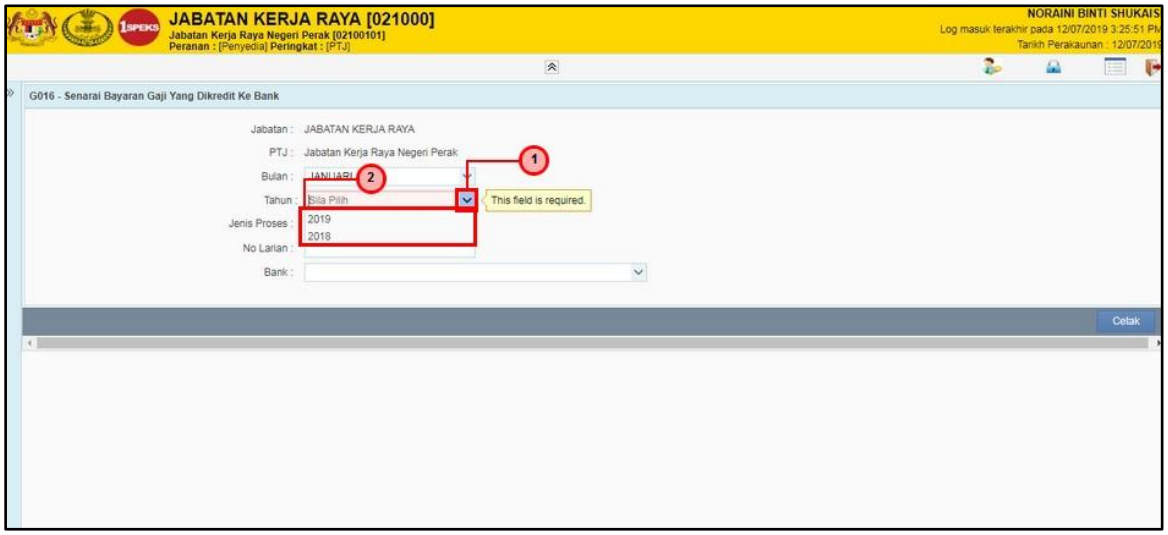
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada **G016- Senarai Bayaran Gaji Yang Dikreditkan ke Bank**.	

6. Skrin **G016 - Senarai Bayaran Gaji yang Dikreditkan Ke Bank iSPEKS** dipaparkan.



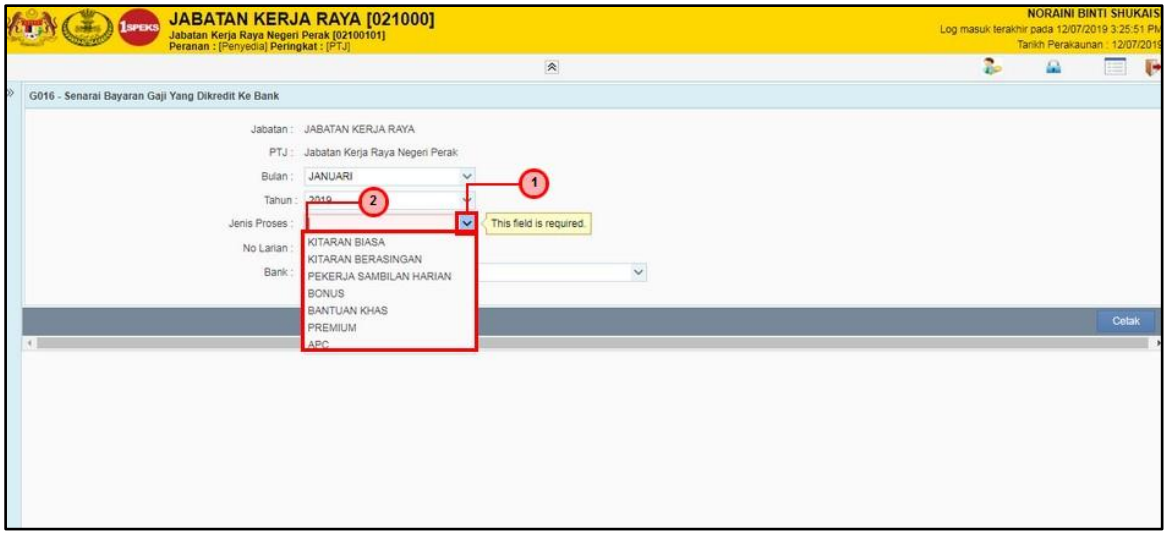
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Bulan.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Bulan.	

7. Skrin **G016 - Senarai Bayaran Gaji yang Dikreditkan Ke Bank iSPEKS** dipaparkan.



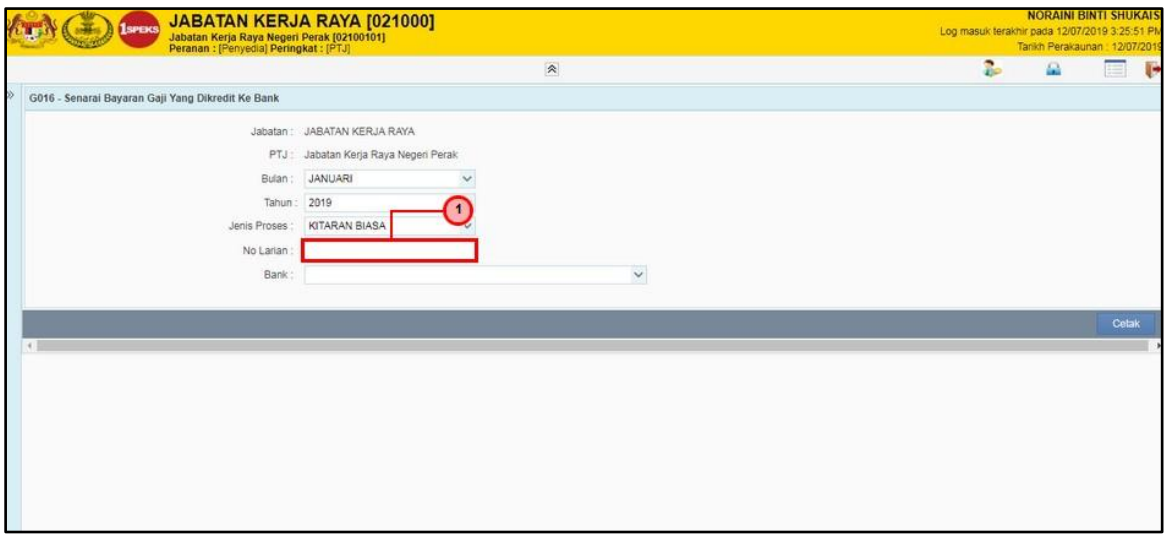
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Tahun.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Tahun.	

8. Skrin **G016 - Senarai Bayaran Gaji yang Dikreditkan Ke Bank iSPEKS** dipaparkan.



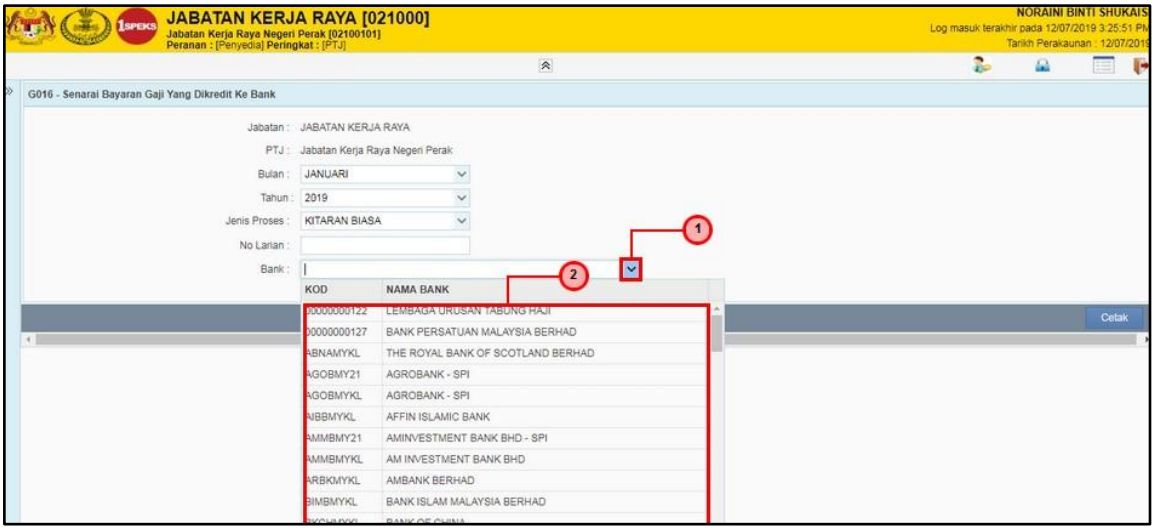
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Jenis Proses.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Proses.	

9. Skrin **G016 - Senarai Bayaran Gaji yang Dikreditkan Ke Bank iSPEKS** dipaparkan.



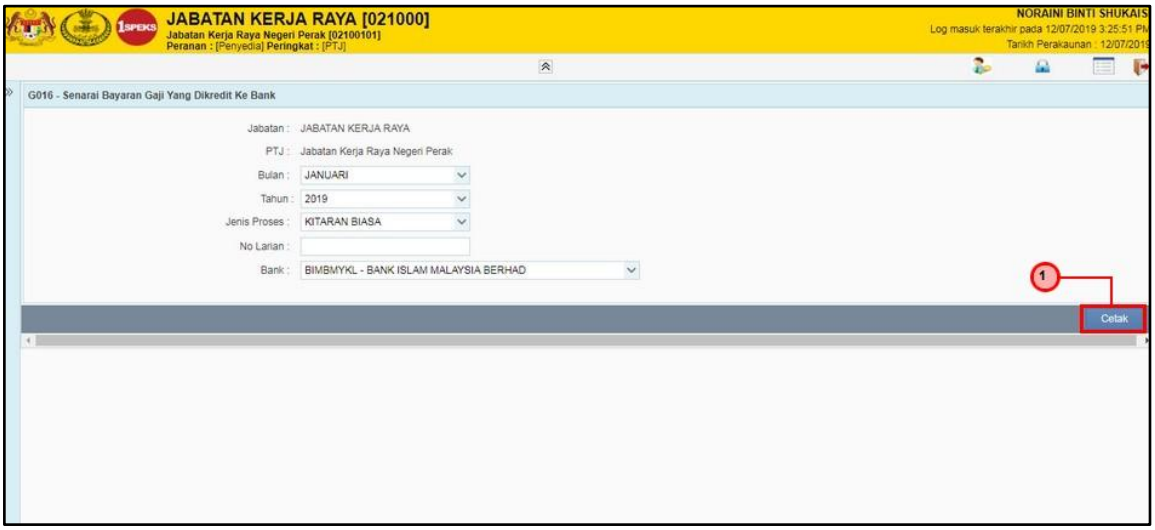
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No.Larian.	

10. Skrin **G016 - Senarai Bayaran Gaji yang Dikreditkan Ke Bank iSPEKS** dipaparkan.



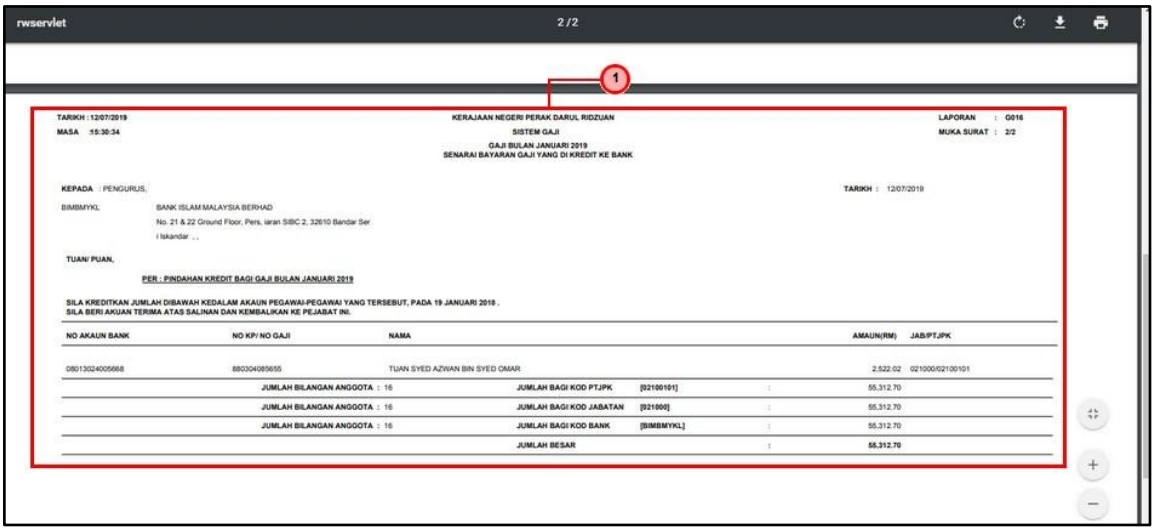
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Bank.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Bank.	

11. Skrin **G016 - Senarai Bayaran Gaji yang Dikreditkan Ke Bank iSPEKS** dipaparkan.



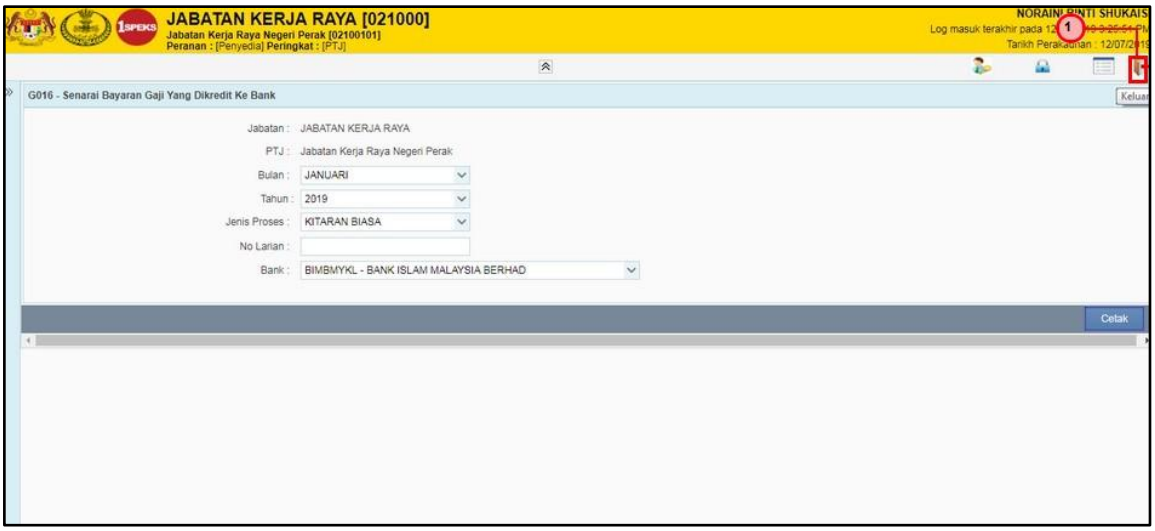
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

12. Skrin **Laporan G016 - Senarai Bayaran Gaji yang Dikreditkan Ke Bank iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak laporan yang dipaparkan oleh sistem.	

13. Skrin **Log Keluar iSPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk Log Keluar.	