SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Laporan G028- Senarai Potongan Mengikut No Gaji (Gaji)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.1	19/07/2019	Theta Technologies Sdn Bhd	Keluaran Versi 1.1

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI 1

2.0 LAPORAN G028 – SENARAI POTONGAN MENGIKUT NO GAJI 2

2.1 Skrin Penyediaan 2

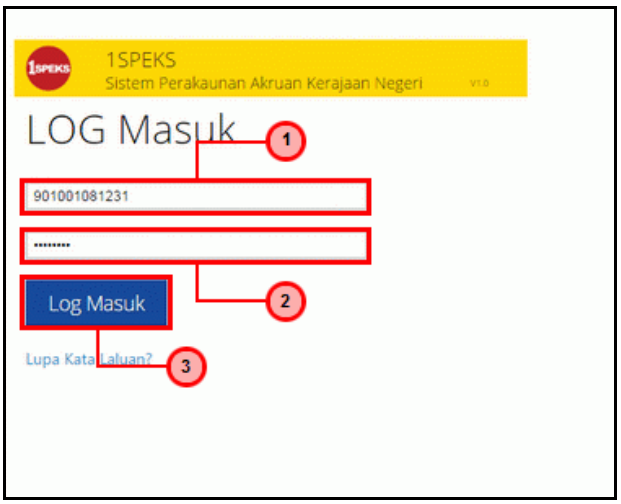
1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji

2.0 LAPORAN G028 – SENARAI POTONGAN MENGIKUT NO GAJI

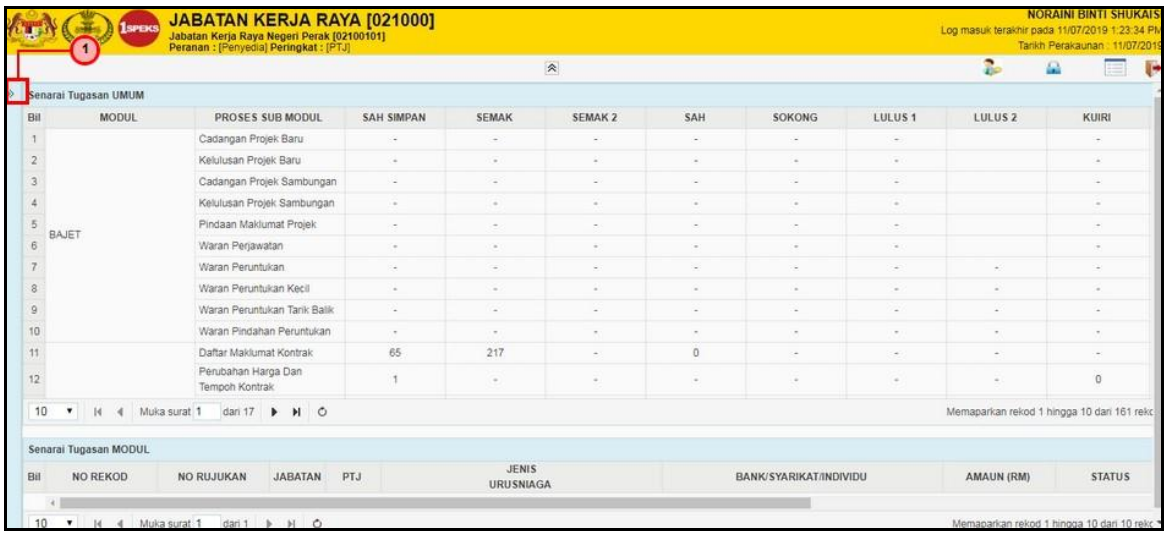
2.1 Skrin Penyediaan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi iSPEKS** dipaparkan.



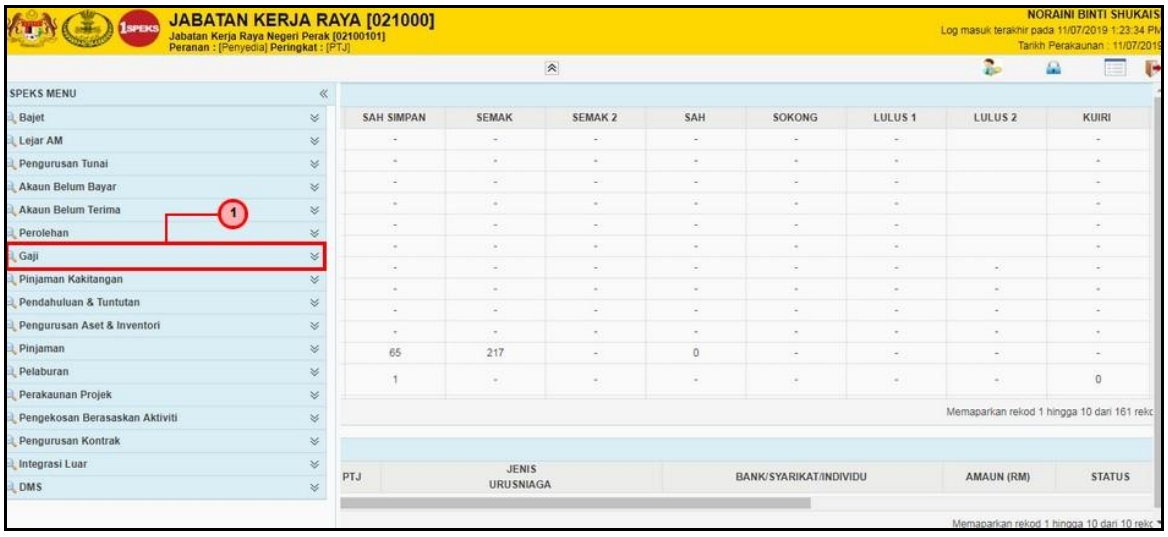
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan **ID PENGGUNA**	
2	Klik untuk masukan **KATA LALUAN**	
3	Klik pada butang **LOG MASUK**	

2. Skrin **Menu Sisi iSPEKS** dipaparkan.



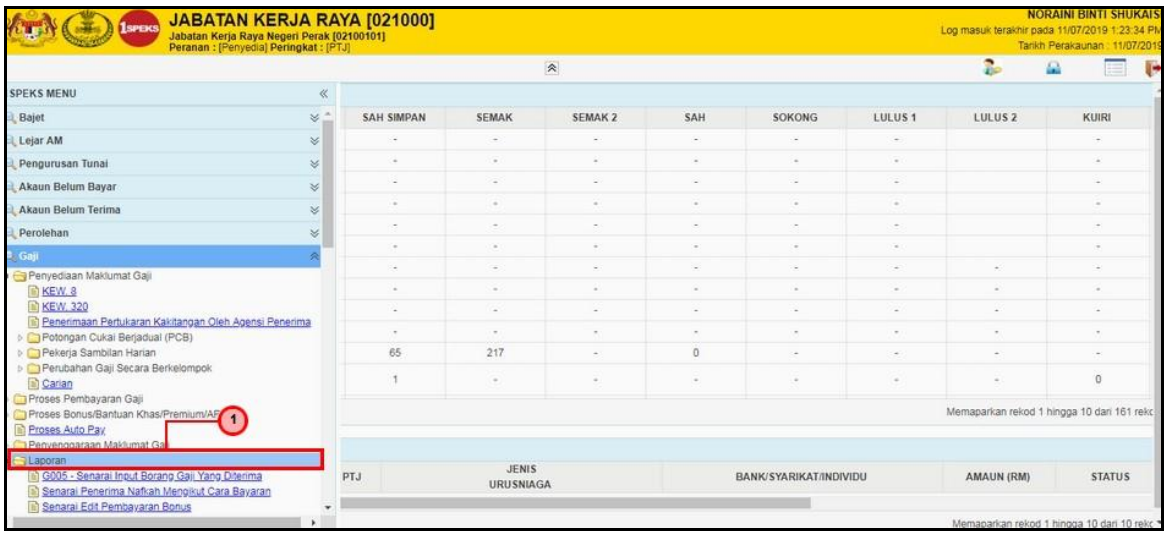
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk menu sisi.	

3. Skrin **Gaji** dipaparkan.



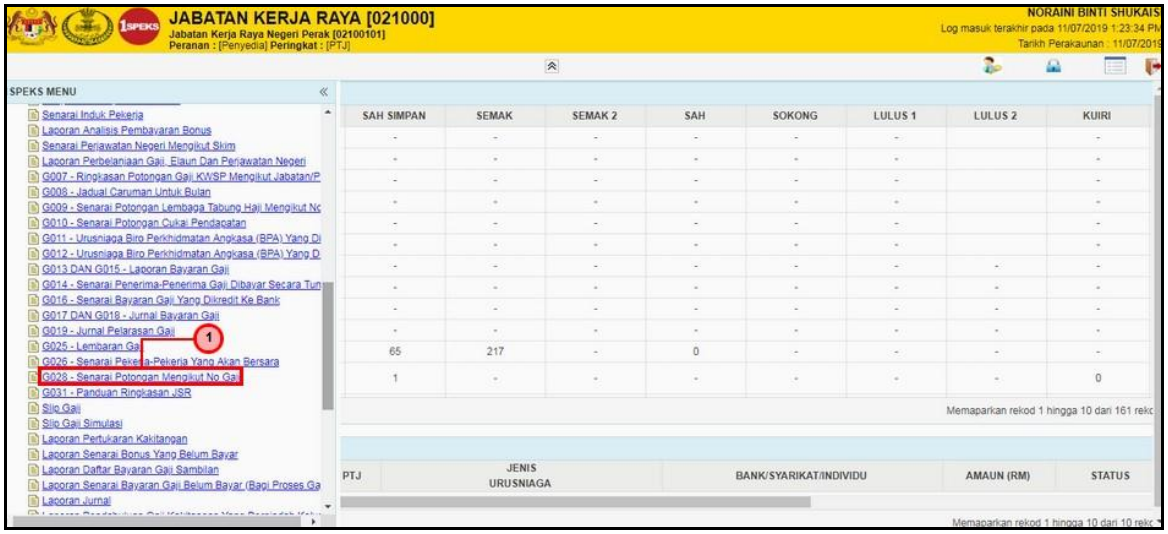
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Gaji.	

4. Skrin **Laporan** dipaparkan.



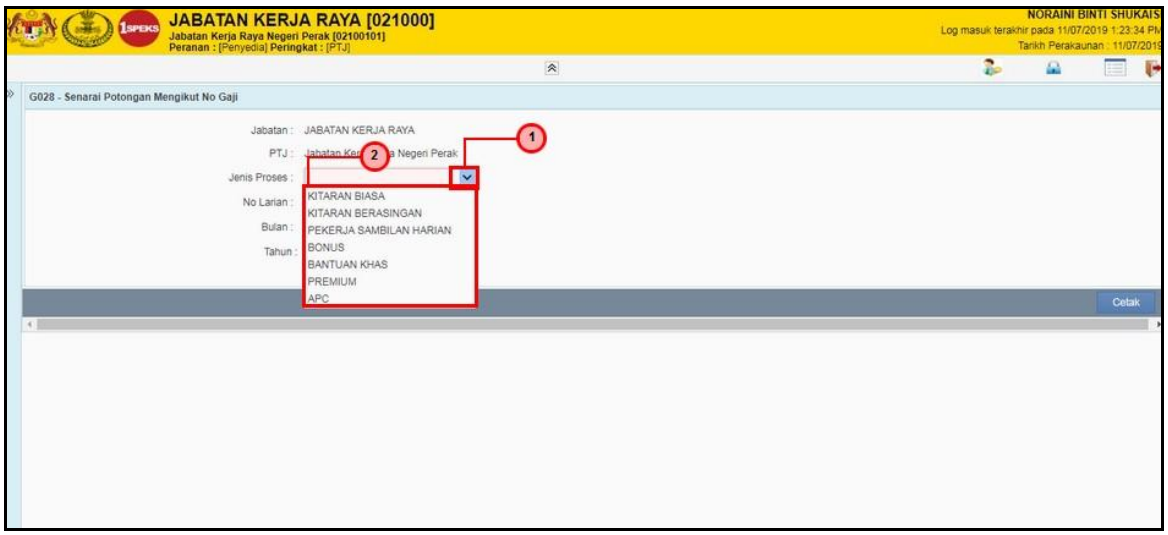
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Laporan.	

5. Skrin **G028 – Senarai Potongan Mengikut No. Gaji** dipaparkan.



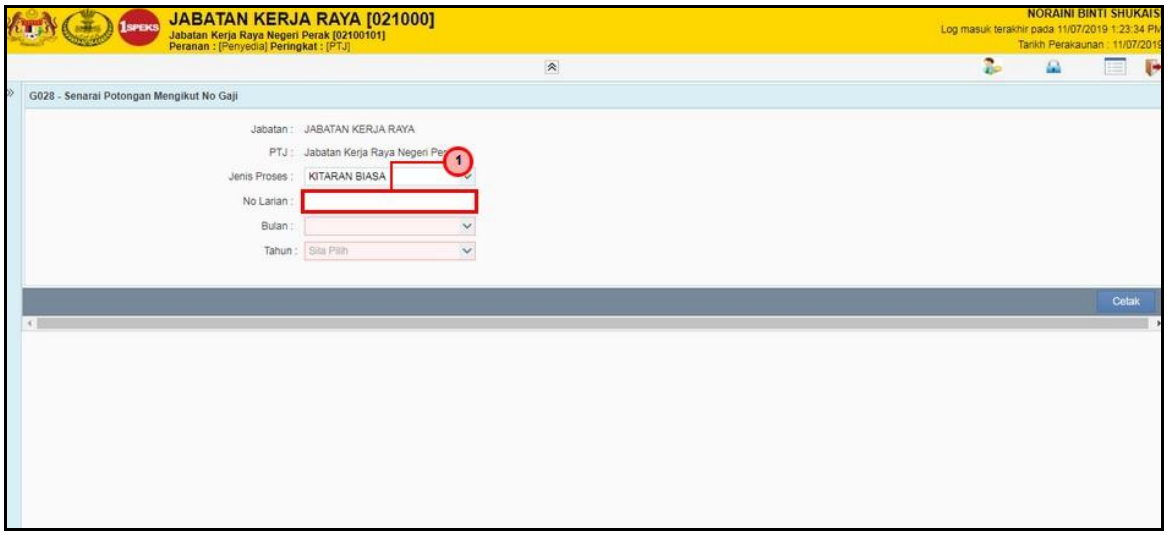
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada G028- Senarai Potongan Mengikut No Gaji	

6. Skrin **G028 – Senarai Potongan Mengikut No. Gaji** dipaparkan.



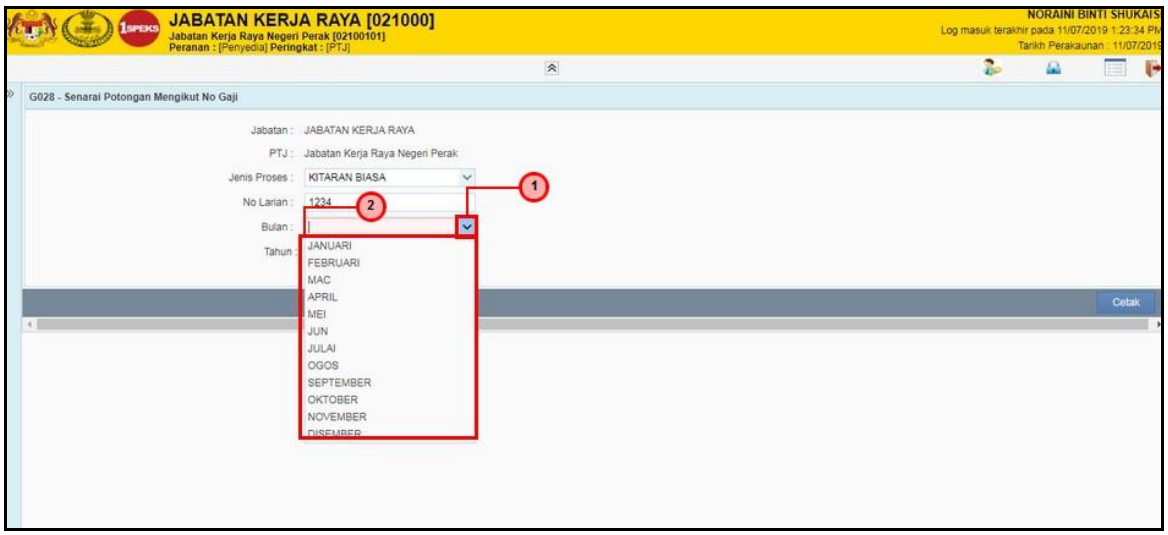
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Jenis Proses.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Jenis Proses.	

7. Skrin **G028 – Senarai Potongan Mengikut No. Gaji** dipaparkan.



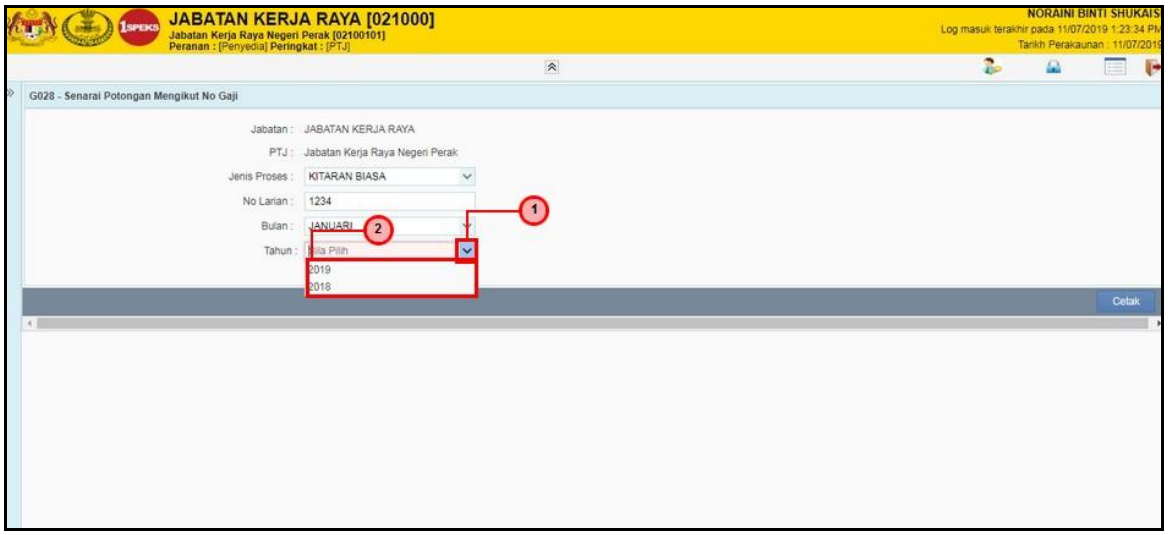
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No.Larian.	

8. Skrin **G028 – Senarai Potongan Mengikut No. Gaji** dipaparkan.



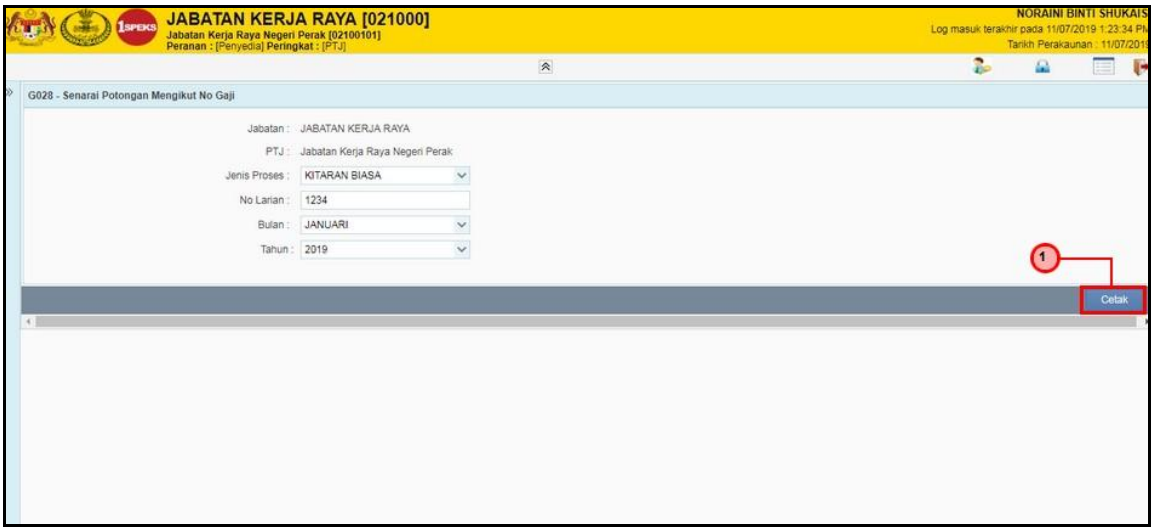
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat pada medan Bulan.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Bulan.	

9. Skrin **G028 – Senarai Potongan Mengikut No. Gaji** dipaparkan.



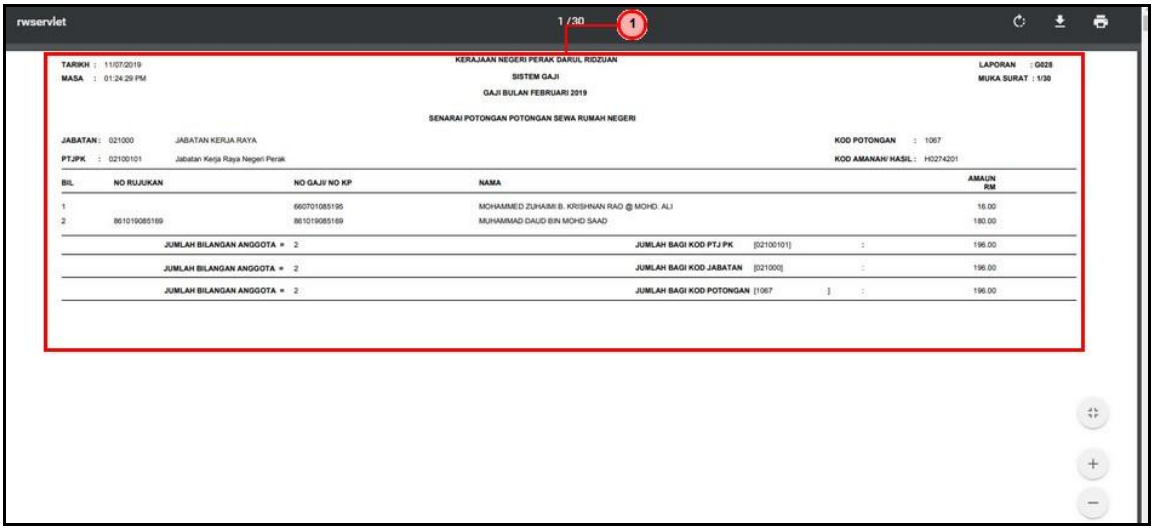
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk pilih maklumat yang berkenaan pada medan Tahun.	
2	Pilih maklumat yang berkenaan pada medan Tahun	

10. Skrin **G028 – Senarai Potongan Mengikut No. Gaji** dipaparkan.



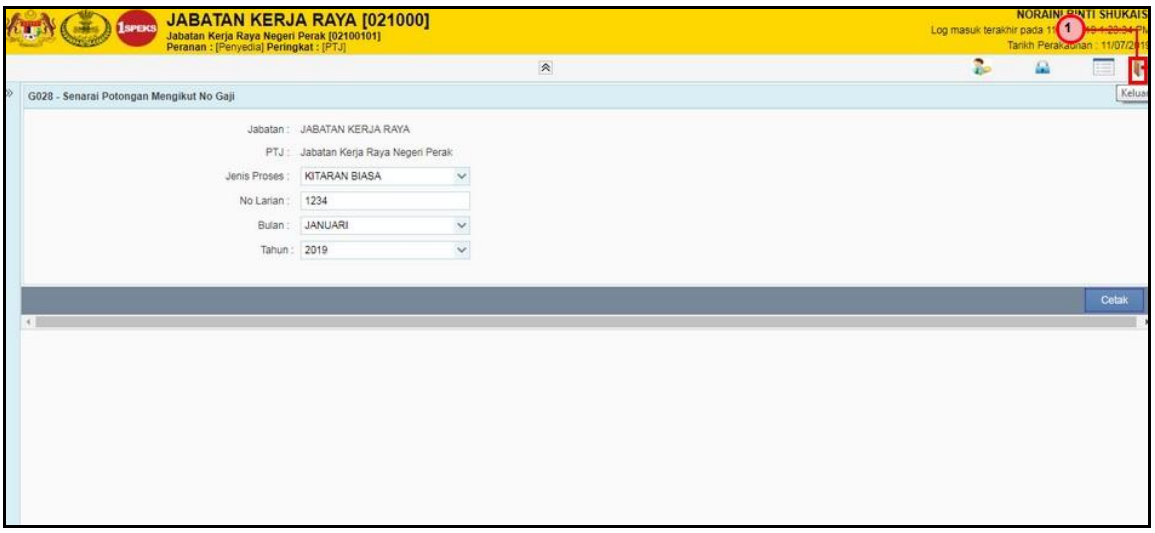
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak.	

11. Skrin **Laporan G028 – Senarai Potongan Mengikut No. Gaji** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat yang dipaparkan oleh sistem.	

12. Skrin **Log Keluar** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk Log Keluar.	