SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Laporan Kedudukan Tunai Semasa Terperinci (Business Intelligence)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	04/10/2019	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 LAPORAN KEDUDUKAN TUNAI SEMASA TERPERINCI.....5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
BI	Business Intelligence

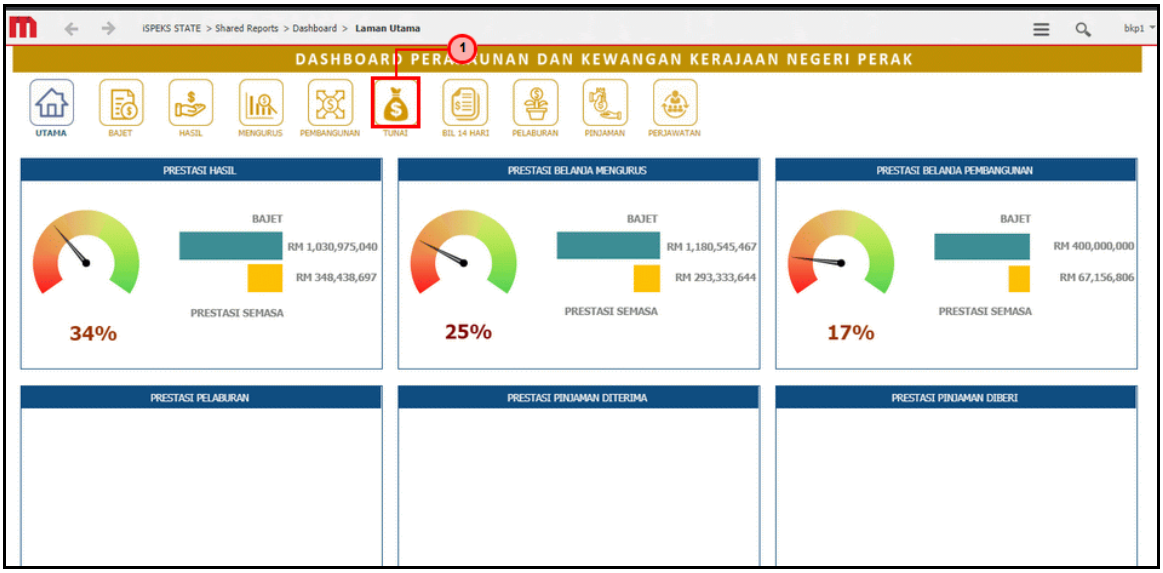
2.0 LAPORAN KEDUDUKAN TUNAI SEMASA TERPERINCI

1. Skrin **Login** ke Laman Utama Business Intelligence iSPEKS.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan *User Name*.	
2	Pada medan *User Name*, masukkan data sebagai contoh "**bkp2**".	
3	Klik medan *Password*.	
4	Pada medan Password, masukkan data sebagai contoh "**password**".	
5	Klik butang **Login**.	

2. Skrin ***Dashboard*** Perakaunan Dan Kewangan Kerajaan Negeri.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu (ikon) TUNAI.	

3. Skrin **Kedudukan Penyata Wang Tunai** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pautan MAKLUMAT TERPERINCI.	

4. Skrin **Kedudukan Tunai Semasa - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



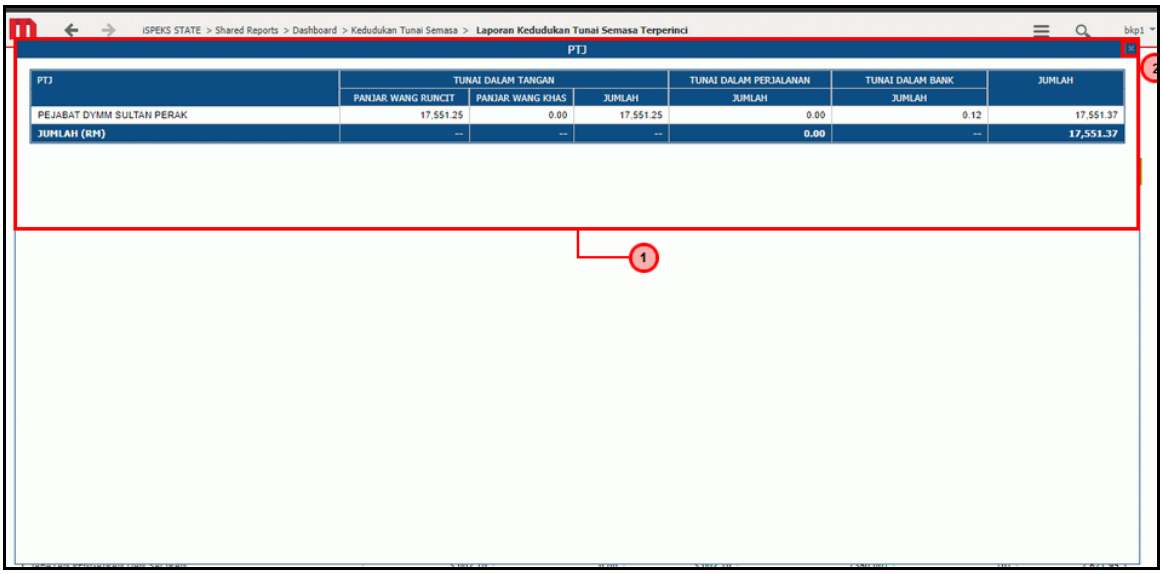
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel dropdown Tahun.	
2	Pilih Tahun yang berkenaan.	

5. Skrin **Kedudukan Tunai Semasa - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Jabatan untuk Semakan Laporan berdasarkan Jabatan.	

6. Skrin **Kedudukan Tunai Semasa - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semakan data pada skrin Kedudukan Tunai Semasa Terperinci berdasarkan pilihan Jabatan PTJ.	
2	Klik pada ikon PANGKAH untuk ke laman Kedudukan Tunai Semasa Terperinci.	

7. Skrin **Kedudukan Tunai Semasa - Maklumat Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang BKP1 untuk Log Keluar.	
2	Klik butang LOGOUT.	