# SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

## *USER MANUAL*

## Muat Turun Pembayaran Bil Sempurna Dalam 14 Hari (Business Intelligence)

**Untuk**

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA




**TERHAD**

| Ringkasan Penyerahan | |
|---|---|
| Penerangan | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas | Sila rujuk lampiran yang disediakan |
| Kriteria Penerimaan | Tidak berkenaan. |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan. |
| Komen | Tidak berkenaan. |

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

| Bil | Versi | Tarikh | Dikemaskini Oleh | Catatan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.0 | 02/05/2020 | TTSB | Keluaran Versi 1.0 |

# ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI ..... 4

2.0 MUAT TURUN PEMBAYARAN BIL SEMPURNA DALAM 14 HARI ..... 5

## 1.0 GLOSARI

| Terma | Keterangan Proses |
|---|---|
| TTSB | Theta Technologies Sdn. Bhd |
| iSPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM | Jabatan Akauntan Negara Malaysia |
| MODUL | Modul Business Intelligence |

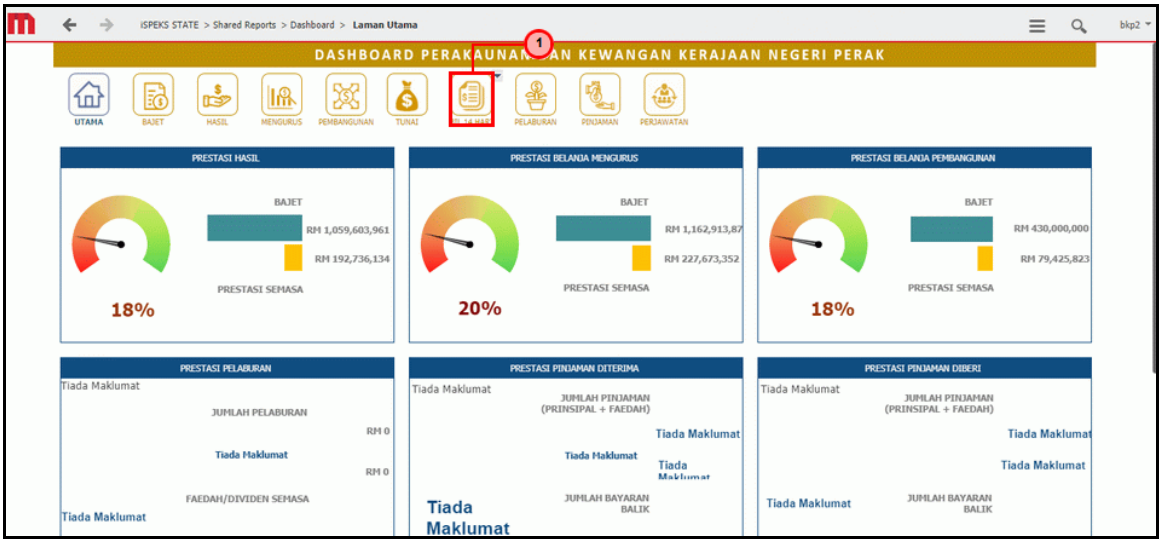
## 2.0 MUAT TURUN PEMBAYARAN BIL SEMPURNA DALAM 14 HARI

**1.** Skrin **Login** ke Laman Utama Business Intelligence iSPEKS.



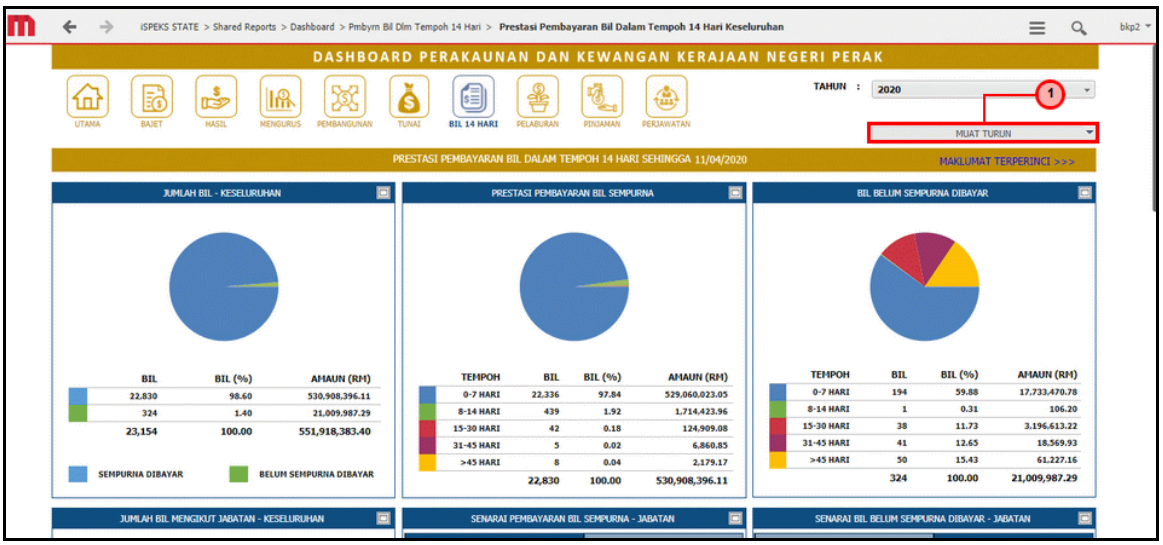

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik medan *User Name*. | |
| 2 | Pada medan *User Name*, masukkan data sebagai contoh "**bkp2**". | |
| 3 | Klik medan *Password*. | |
| 4 | Pada medan Password, masukkan data sebagai contoh "**password**". | |
| 5 | Klik butang **Login**. | |

**2.** Skrin bagi ***Dashboard*** Perakaunan Dan Kewangan Kerajaan Negeri.



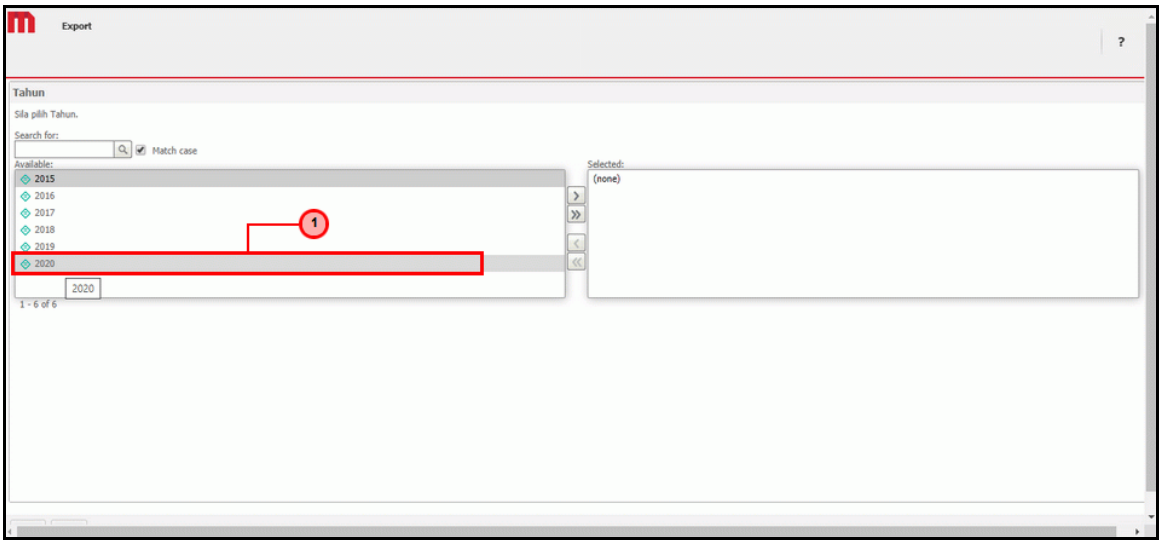

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada menu (ikon) BIL 14 HARI. | |

**3.** Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Keseluruhan** dipaparkan.



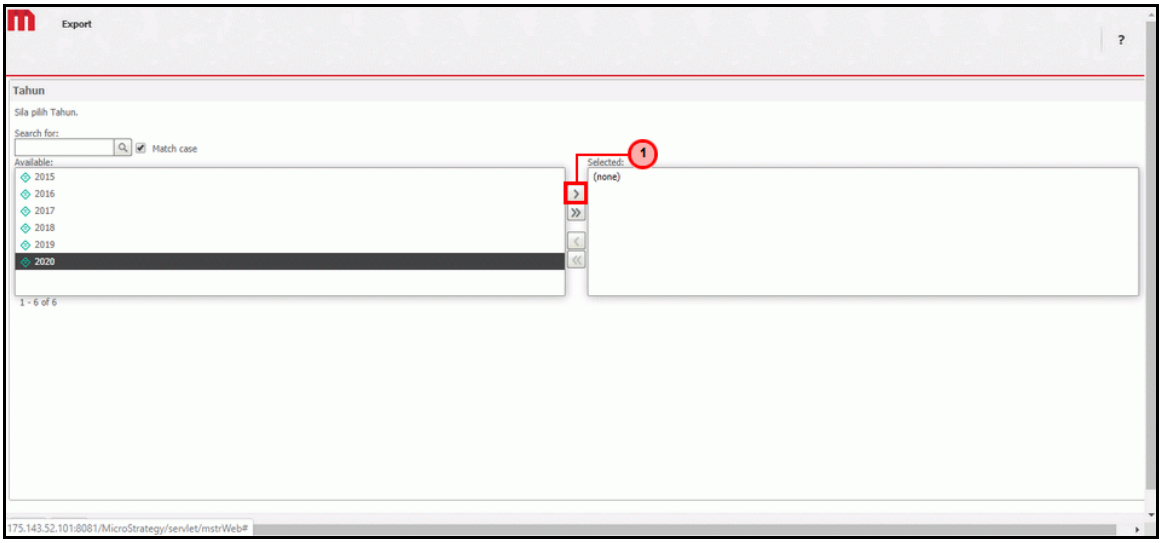

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik butang MUATTURUN. | |

**4.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.



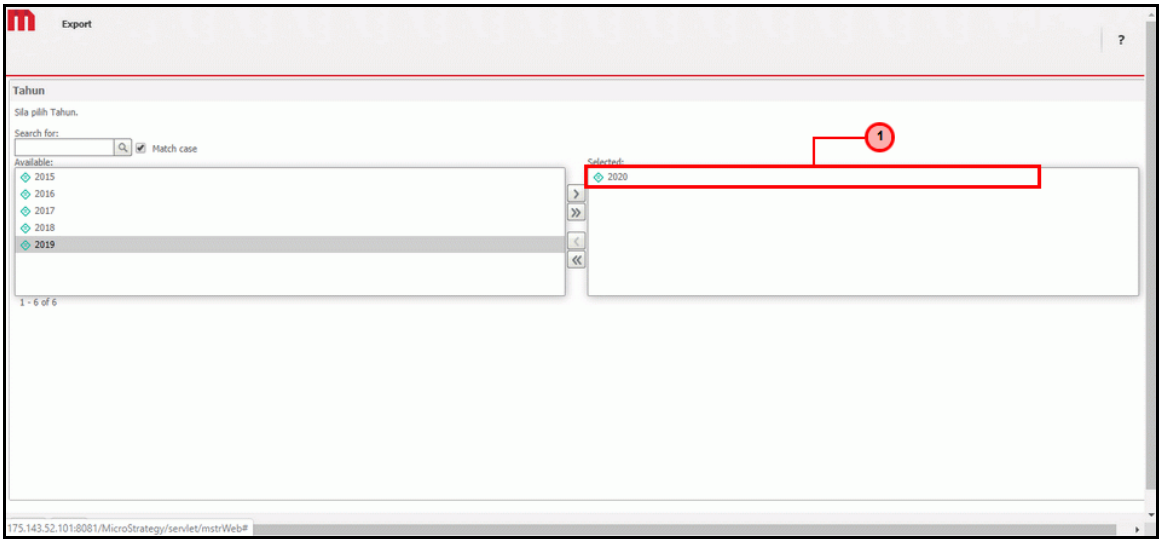

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada tahun berkenaan. | |

**5.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.



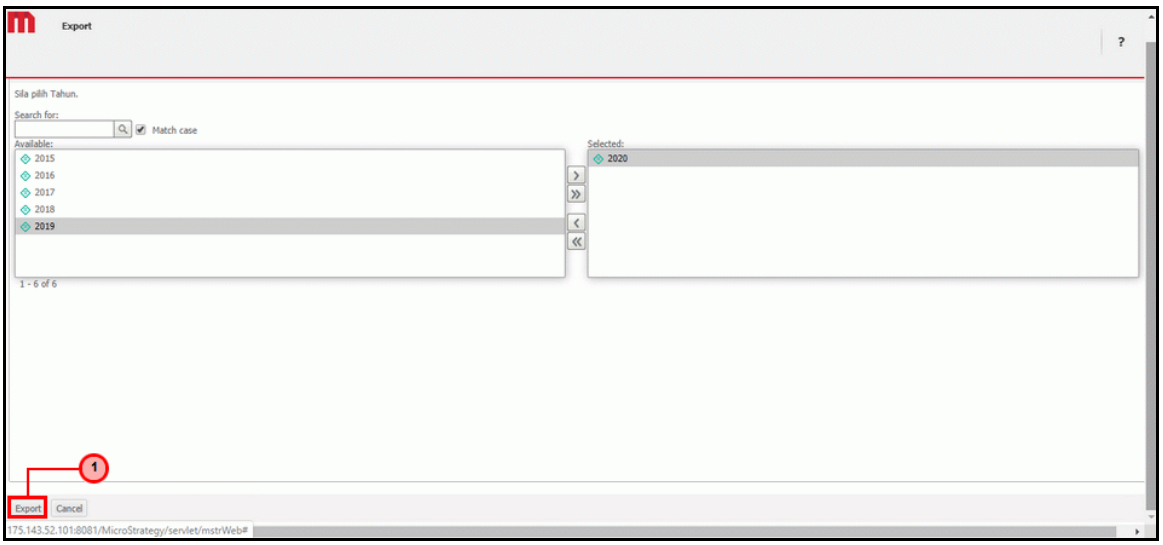

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik butang >. | |

**6.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.



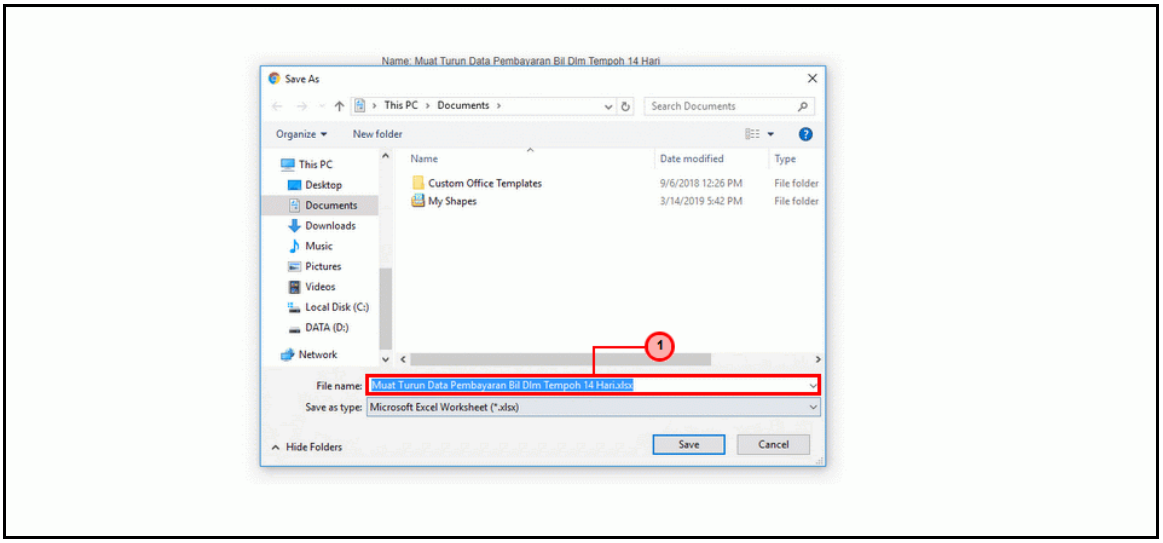

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik pada tahun berkenaan. | |

**7.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.



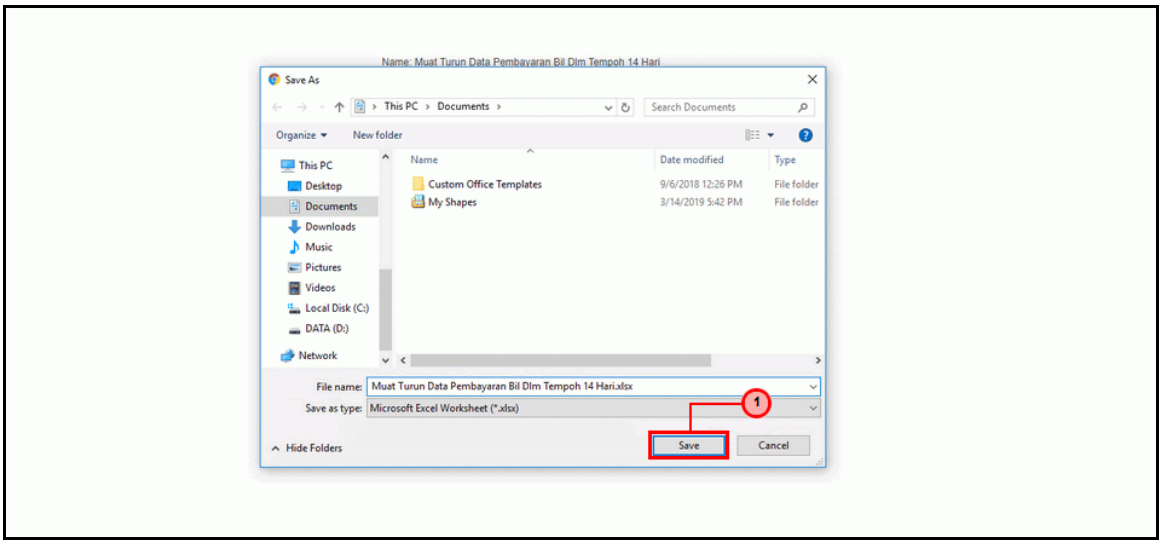

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik butang EXPORT. | |

**8.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Pada medan File name, masukkan data sebagai contoh "Muat Turun Data Pembayaran Bil Dlm Tempoh 14 Hari.xlsx". | |

**9.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.



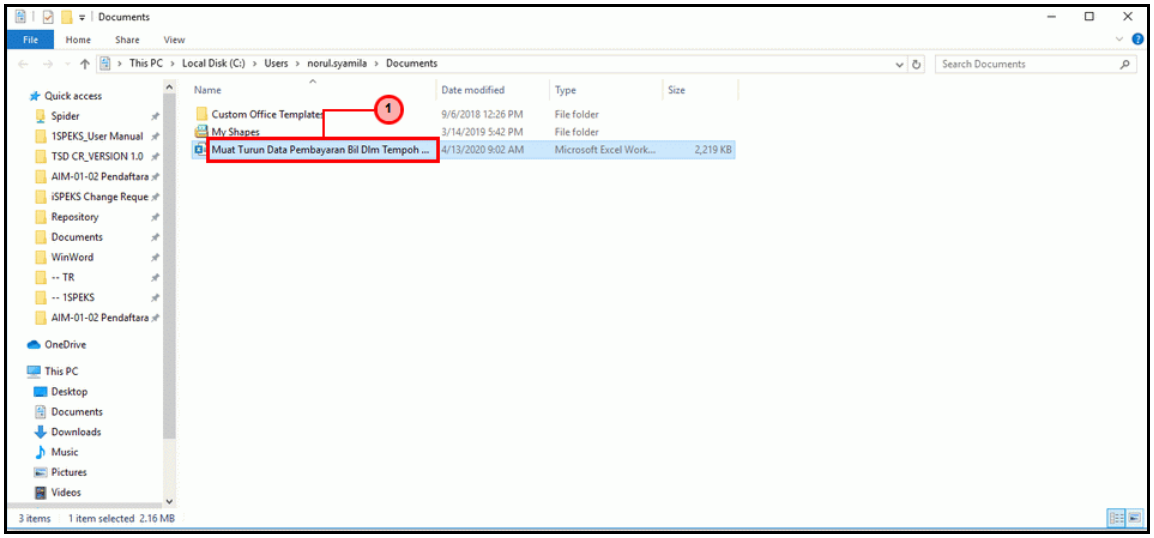

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik butang Save. | |

**10.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.



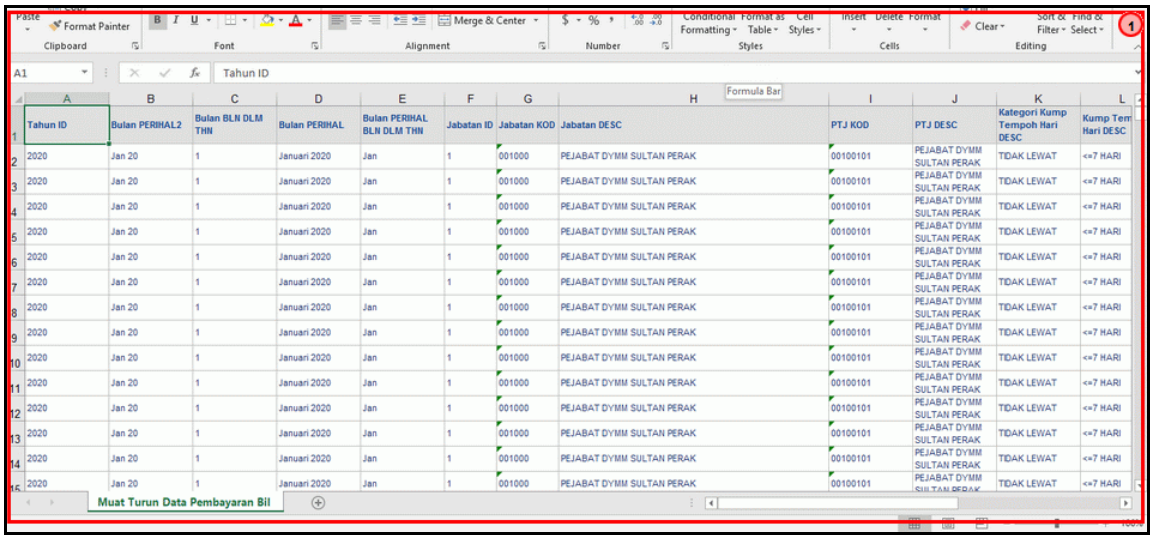

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Pada panel muat turun, klik ikon  . | |
| 2 | Klik butang SHOWINFOLDER | |

**11.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.



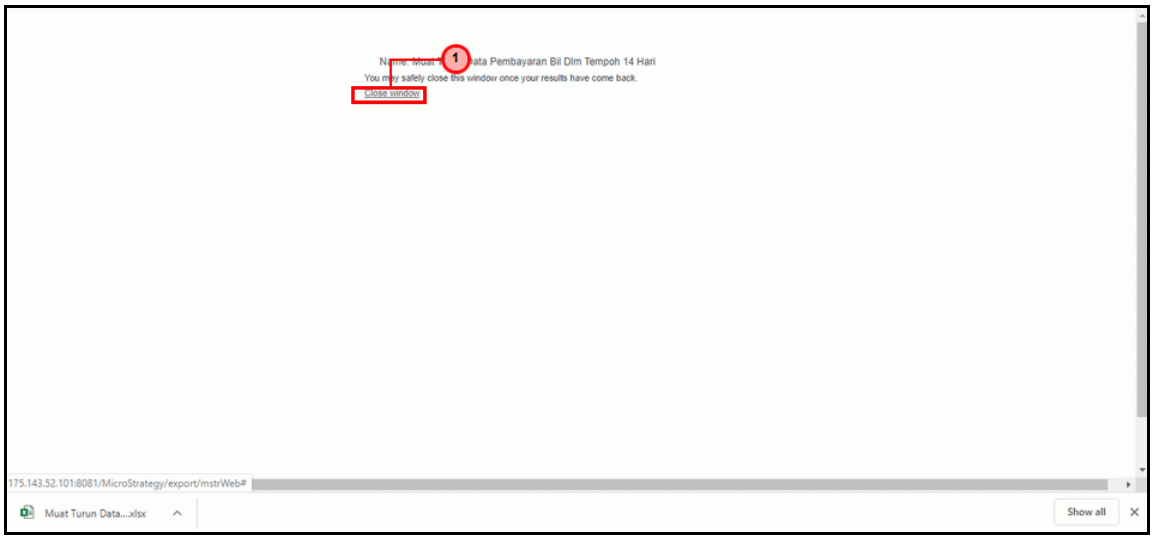

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Dwiklik pada dokumen "Muat Turun Data Pembayaran Bil Dlm Tempoh 14 Hari.xlsx". | |

**12.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Paparan dokumen Muat Turun Data Pembayaran Bil Dlm Tempoh 14 Hari dalam Microsoft Excel. | |

**13.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik *hyperlink* Close Window. | |

**14.** Skrin **Export MicroStrategy** dipaparkan.




| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---|---|---|
| 1 | Klik butang BKP1 untuk Log Keluar. | |
| 2 | Klik butang LOGOUT. | |