SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN KERAJAAN NEGERI (iSPEKS)

USER MANUAL

Pembayaran Bil Sempurna Dalam 14 Hari Terperinci (Business Intelligence)

Untuk

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	02/05/2020	TTSB	Keluaran Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....4

2.0 PEMBAYARAN BIL SEMPURNA DALAM 14 HARI TERPERINCI.....5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn. Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
MODUL	Modul Business Intelligence

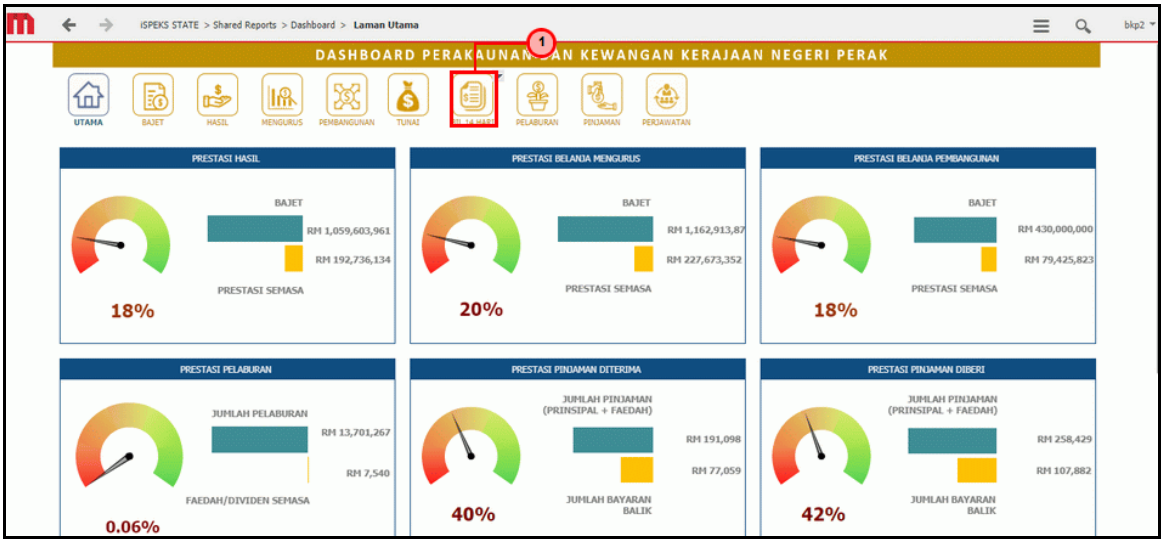
2.0 PEMBAYARAN BIL SEMPURNA DALAM 14 HARI TERPERINCI

1. Skrin **Login** ke Laman Utama Business Intelligence iSPEKS.



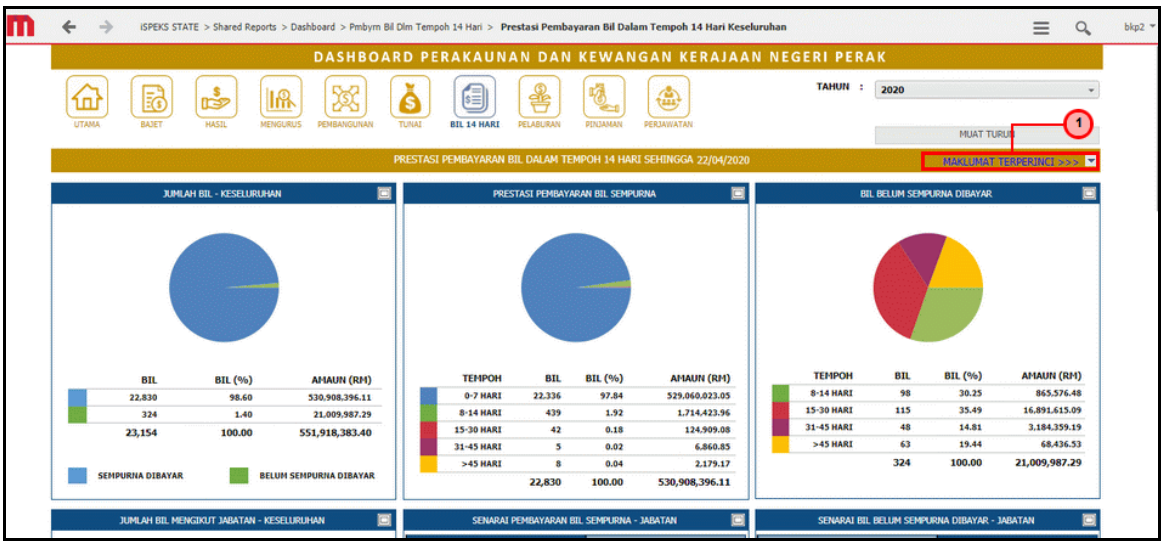
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan *User Name*.	
2	Pada medan *User Name*, masukkan data sebagai contoh "**bkp2**".	
3	Klik medan *Password*.	
4	Pada medan Password, masukkan data sebagai contoh "**password**".	
5	Klik butang **Login**.	

2. Skrin bagi ***Dashboard*** Perakaunan Dan Kewangan Kerajaan Negeri.



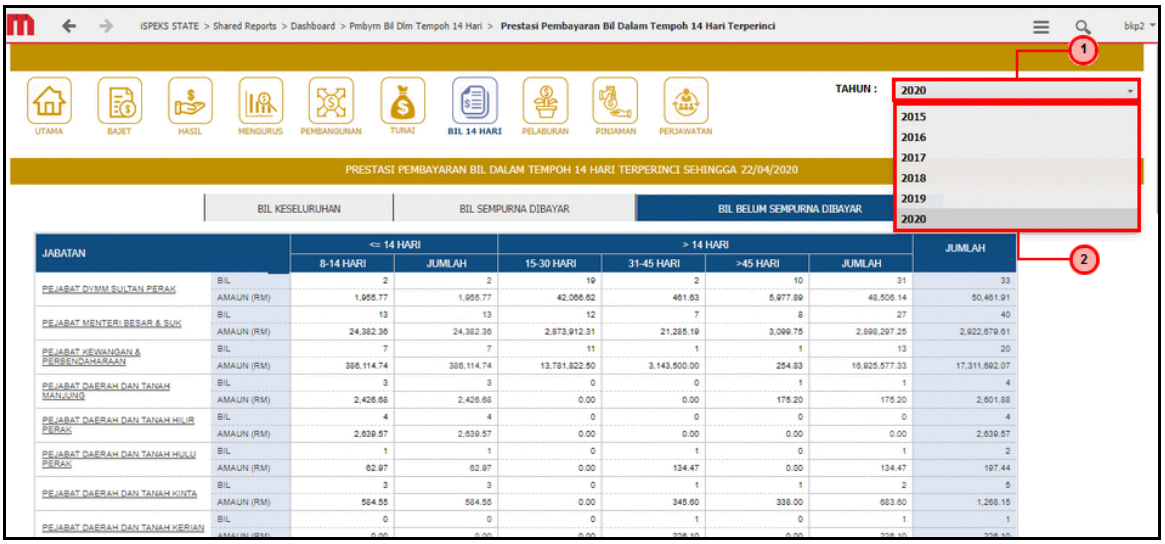
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu (ikon) BIL 14 HARI.	

3. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Keseluruhan** dipaparkan.



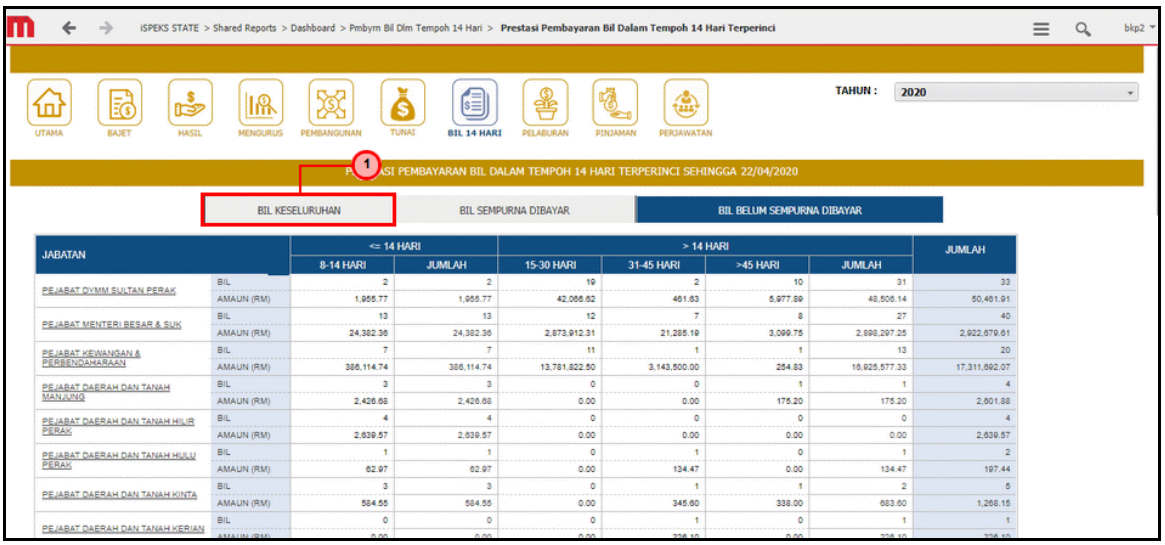
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pautan MAKLUMAT TERPERINCI.	

4. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



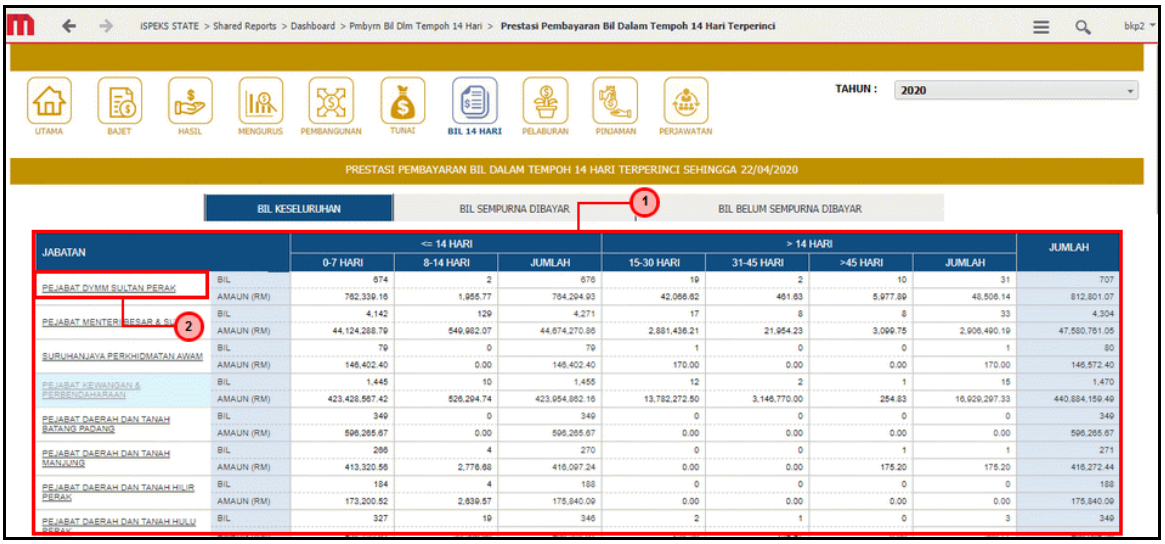
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel dropdown Tahun.	
2	Pilih Tahun yang berkenaan.	

5. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



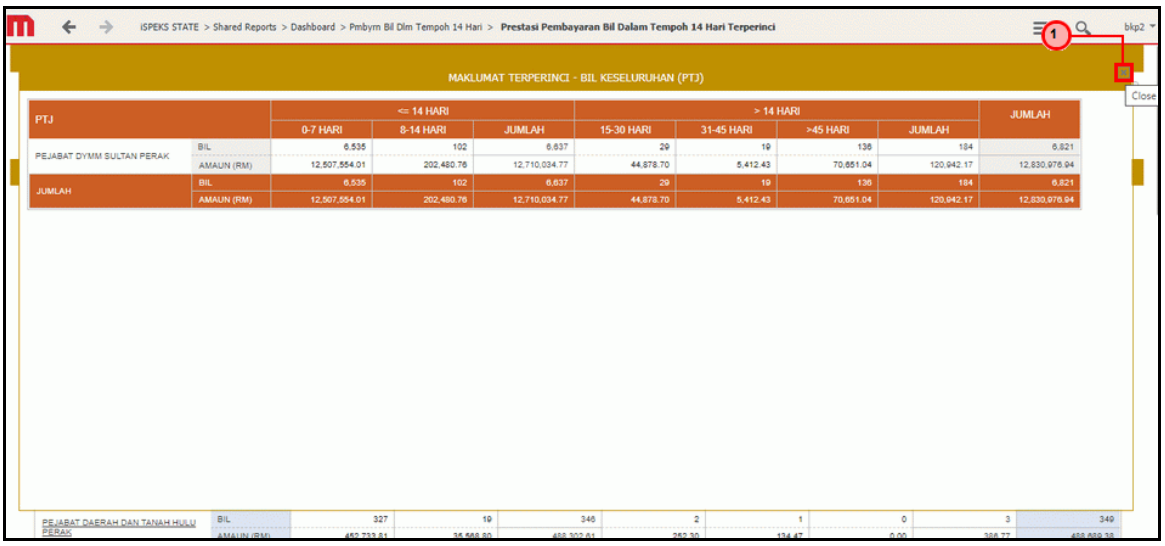
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Bil Keseluruhan.	

6. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Terperinci Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari bagi Bil Keseluruhan mengikut Jabatan dipaparkan.	
2	Klik *hyperlink* JABATAN dalam jadual untuk memaparkan maklumat lanjut bagi Bil dan Amaun (RM) berdasarkan Jabatan yang telah dipilih.	

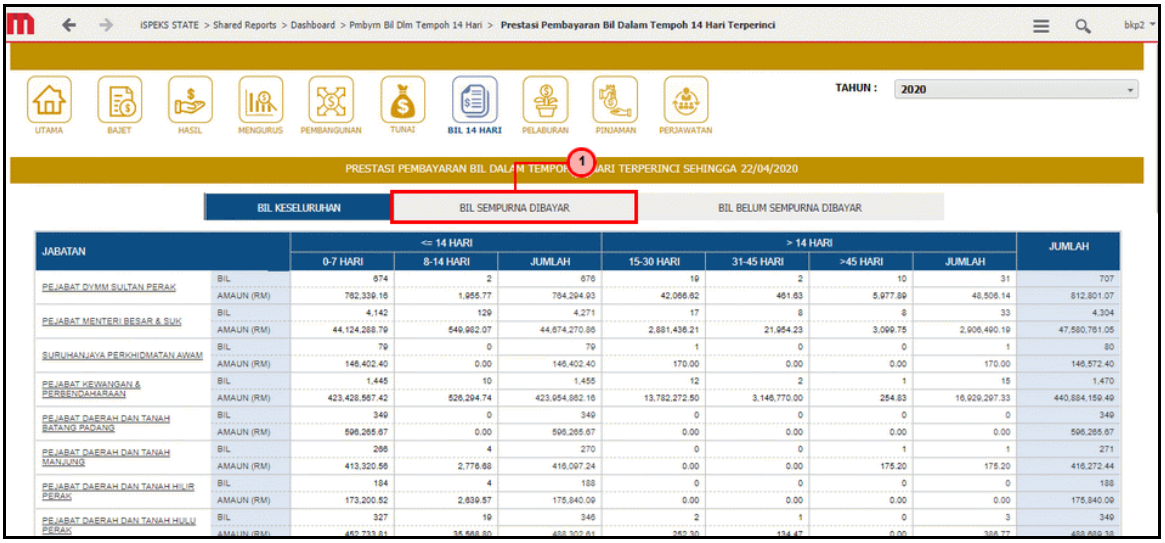
7. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan

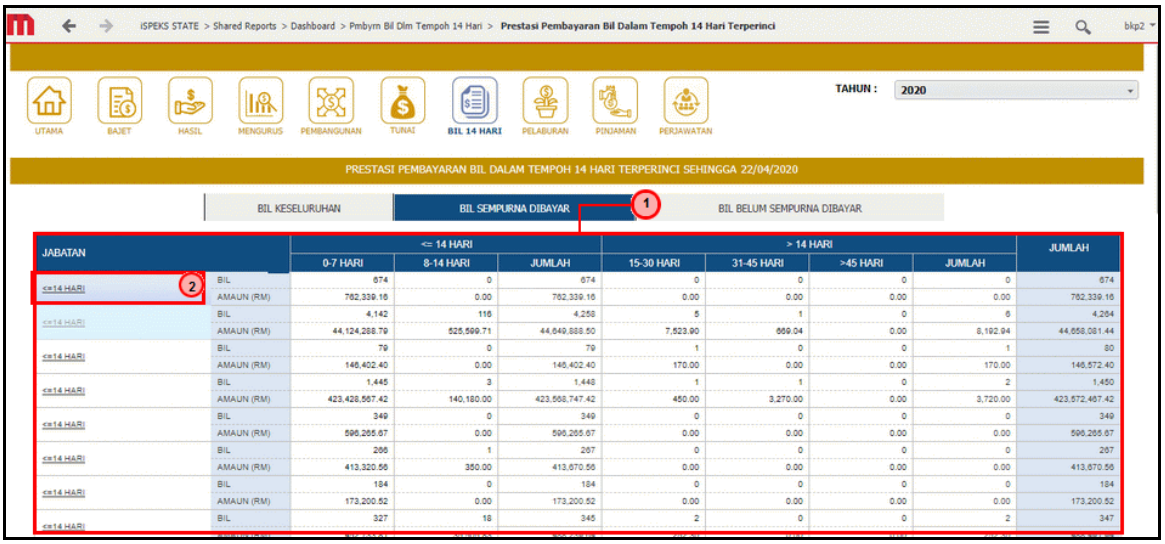
1	Semak maklumat terperinci Bil Keseluruhan bagi Jabatan yang dipilih.Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

8. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Bil Sempurna Dibayar.	

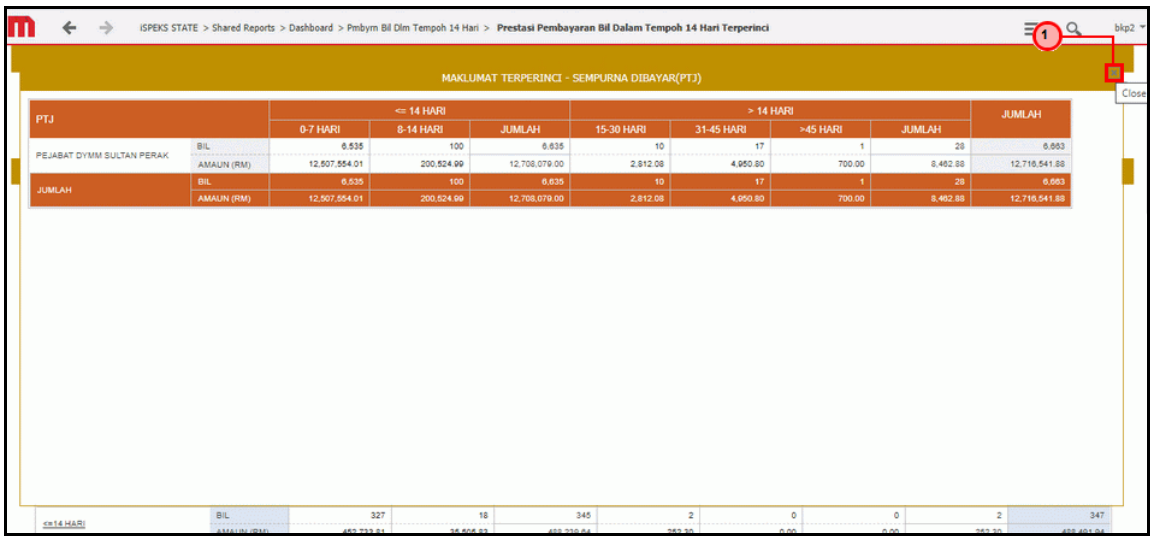
9. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Terperinci Pembayaran Bil Dalam	

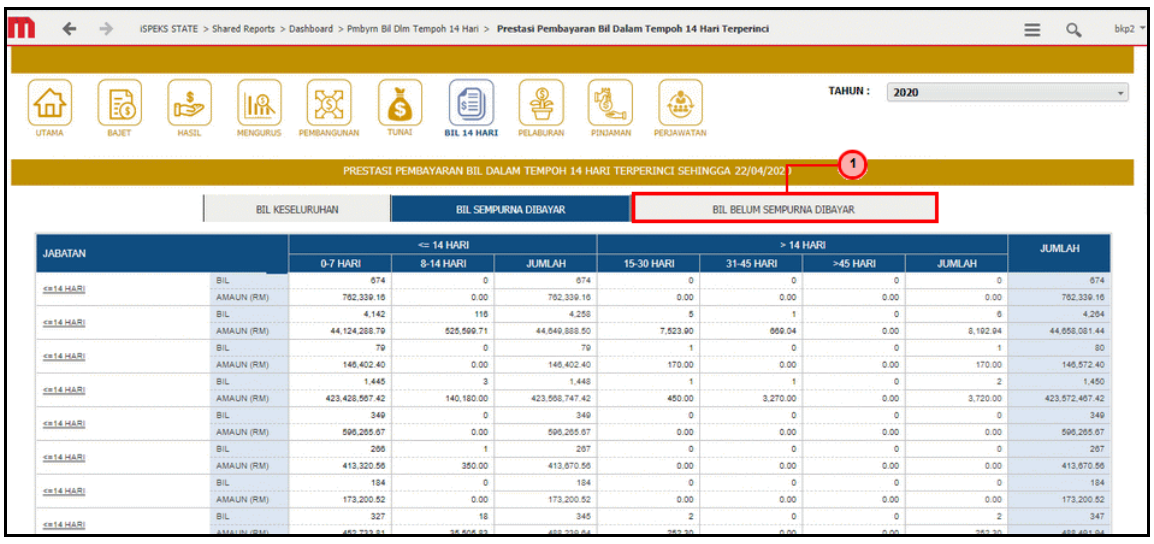
	Tempoh 14 Hari bagi Bil Sempurna Dibayar mengikut Jabatan dipaparkan.	
2	Klik *hyperlink* JABATAN dalam jadual untuk memaparkan maklumat lanjut bagi Bil dan Amaun (RM) berdasarkan Jabatan yang telah dipilih.	

10. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



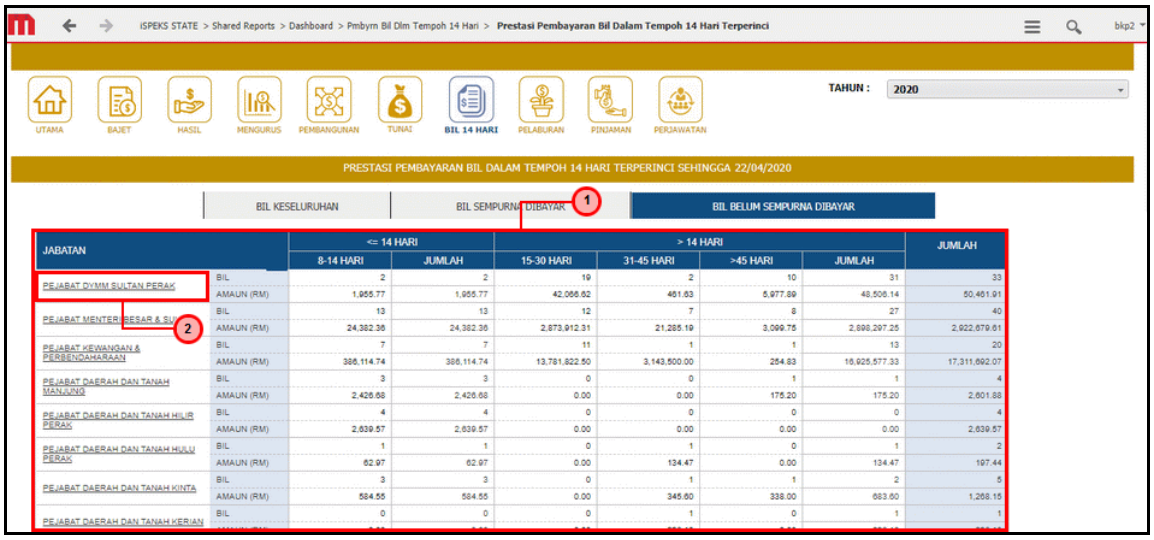
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak maklumat terperinci Bil Sempurna Dibayar bagi Jabatan yang dipilih.Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

11. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



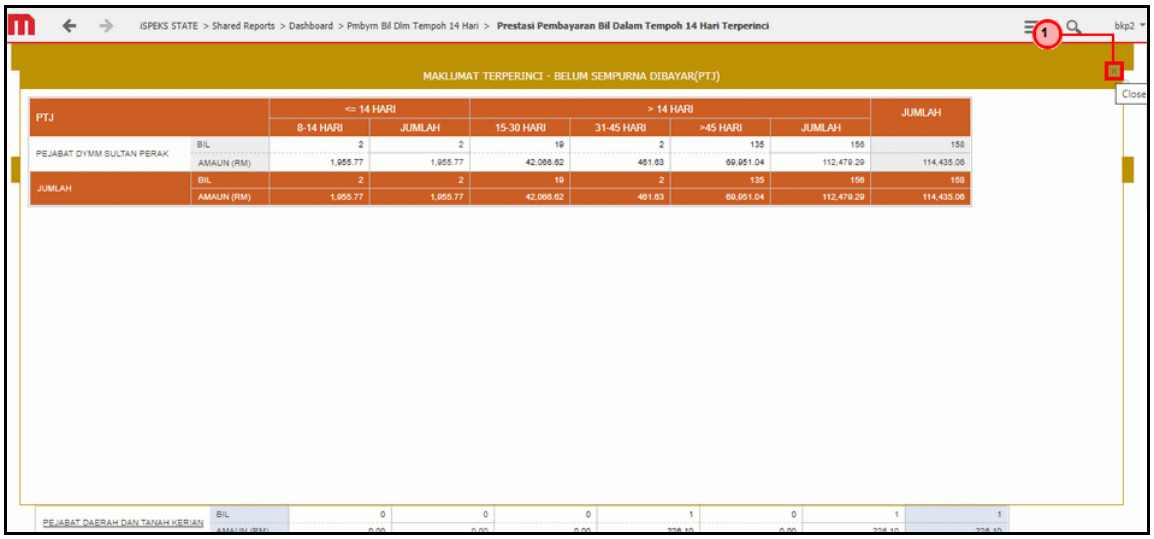
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada tab Bil Belum Sempurna Dibayar.	

12. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Terperinci Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari bagi Bil Belum Sempurna Dibayar mengikut Jabatan dipaparkan.	
2	Klik *hyperlink* JABATAN dalam jadual untuk memaparkan maklumat lanjut bagi Bil dan Amaun (RM) berdasarkan Jabatan yang telah dipilih.	

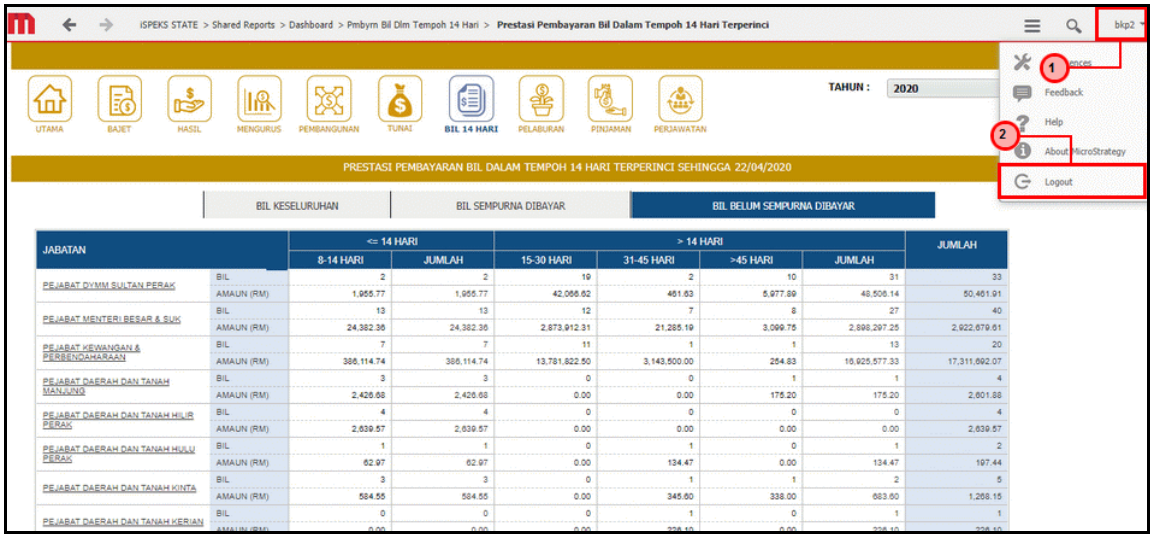
13. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan

1	Semak maklumat terperinci Bil Belum Sempurna Dibayar bagi Jabatan yang dipilih.Klik ikon PANGKAH untuk menutup skrin.	

14. Skrin **Prestasi Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari Terperinci** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang BKP1 untuk Log Keluar.	
2	Klik butang LOGOUT.	