



Ruj.Kami: PKN.(S).A.1/9-1/Jld.2(21)
 Bertarikh: 24 Syaaban 1442H
 07 April 2021M

Ke majlis,

Semua Ketua Jabatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri

Semua Ketua Pengurusan Urusetia Kerajaan Negeri

YB Dato'/ YABhg. Dato'/ YM Tengku/ Tuan/ Puan,

PEMAKAIAN PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA PK2.2 KAEDAH PELAKSANAAN PEROLEHAN/ PROJEK KERAJAAN TAHUN 2021

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri telah bersetuju menerima pakai Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2.2 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/ Projek Kerajaan Tahun 2021 mulai dari tarikh surat ini dengan sedikit pindaan di perenggan 2.1 dan 4.3(iii) dan perlu dibaca bersama surat edaran MOF.BPK(S) 600-14/2/2(5) bertarikh 16 Februari 2021.

3. Pindaan di perenggan 2.1 dan 4.3(iii) dalam kandungan PK 2.2 adalah seperti berikut:

Perenggan	Kandungan asal	Kandungan dipinda
2.1	Agensi hendaklah merancang dan melaksanakan proses perolehan lebih awal bagi memastikan semua perolehan dan projek dapat disiapkan dan bayaran disempurnakan menggunakan peruntukan tahunan 2021 sepertimana yang telah diluluskan oleh <u>Parlimen</u> .	Agensi hendaklah merancang dan melaksanakan proses perolehan lebih awal bagi memastikan semua perolehan dan projek dapat disiapkan dan bayaran disempurnakan menggunakan peruntukan tahunan 2021 sepertimana yang telah diluluskan oleh <u>Dewan Undangan Negeri</u> .
4.3 (iii)	Agensi Pelaksana hendaklah mempelawa secara terbuka kontraktor Gred G1 untuk menyertai projek kecil secara undian melalui media rasmi Kerajaan iaitu laman web MyProcurement Portal dan laman web Jabatan.	Agensi Pelaksana hendaklah mempelawa secara terbuka kontraktor Gred G1 untuk menyertai projek kecil secara undian melalui <u>Portal Kerajaan Negeri melalui urusetia di Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat Pejabat Setiausaha Kerajaan</u> dan laman web Jabatan.

samb. Ruj.Kami: PKN.(S).A.1/9-1/Jld.2(21)

4. Pekeliling Perbendaharaan berkenaan boleh dimuat turun melalui laman web www.ppp.treasury.gov.my dan www.pkn.gov.my.

Kerjasama dan perhatian YB Dato'/ YABhg. Dato'/ YM Tengku/ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

*** RAJA BERDAULAT, RAKYAT SEPAKAT, NEGERI BERKAT ***

****PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19****

Saya yang menjalankan amanah,



DATO' AHMAD ROBERT BIN ABD. RAHIM, D.P.S.K. (Kelantan)

Pegawai Kewangan Negeri

Kelantan

Salinan kepada:

Yang Amat Berhormat Ustaz Dato' Bentara Kanan Menteri Besar Kelantan

Yang Berhormat Dato' Kaya Setia Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan

Yang Amat Berusaha Pengarah Audit Negeri Kelantan

Yang Berusaha Bendahari Negeri Kelantan



KERAJAAN MALAYSIA

**Kaedah Pelaksanaan
Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2021
(Kuat kuasa 25 Januari 2021)**

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PK 2.2 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2021	3
1. Pendahuluan	3
2. Perancangan dan Pelaksanaan Perolehan Tahunan 2021	3
3. Kebenaran Mempakejkan Perolehan Tahunan Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja	4
4. Kaedah Perolehan Kerja	4
5. Had Nilai Bagi Pihak Berkuasa Melulus.....	8
6. Taklimat Tender/Sebut Harga/Lawatan Tapak.....	9
7. Kaedah Pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan.....	9
8. Kemudahan Pembiayaan di bawah SME Go Scheme	10
9. Kutipan Bayaran Balik Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak Kerja	11
10. Tarikh Kuat Kuasa.....	11

PK 2.2 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2021

1. Pendahuluan

- 1.1 Kerajaan telah dan terus berusaha untuk merancakkan aktiviti ekonomi melalui pengenalan beberapa strategi berkaitan perolehan/projek Kerajaan agar pelaksanaannya dapat dipercepatkan dan seterusnya mampu memberi kesan berganda kepada ekonomi negara.
- 1.2 Kementerian Kewangan pada awal suku kedua tahun 2020 telah memberi beberapa kelonggaran tatacara dan peraturan perolehan bagi menyokong usaha Kerajaan tersebut selain memastikan prosedur berkenaan juga selaras dengan Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan Penularan COVID-19 di Tempat Kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) serta pematuhan Manual Operasi Standard (SOP) yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri (MKN, JPM).
- 1.3 Kementerian/Jabatan (Agensi) hendaklah mengambil maklum bahawa TIDAK SEMUA kelonggaran yang diberikan oleh Kementerian Kewangan pada tahun 2020 dipanjangkan ke tahun 2021. Oleh yang demikian, hanya kelonggaran yang digariskan di bawah pekeliling ini sahaja yang boleh diguna pakai bagi pelaksanaan perolehan/projek pada tahun ini.

2. Perancangan dan Pelaksanaan Perolehan Tahunan 2021

- 2.1. Agensi hendaklah merancang dan melaksanakan proses perolehan lebih awal bagi memastikan semua perolehan dan projek dapat disiapkan dan bayaran disempurnakan menggunakan peruntukan tahunan 2021 sepertimana yang telah diluluskan oleh Parlimen.
- 2.2. Pelawaan perolehan lebih awal iaitu selewat-lewatnya pada suku kedua tahun 2021 akan benar-benar membantu pencapaian objektif Kerajaan memberi kelonggaran tatacara ini. Kegagalan Agensi memanfaatkan inisiatif yang diperkenalkan oleh Kementerian Kewangan ini akan menjejaskan bukan sahaja usaha merancakkan aktiviti ekonomi negara malah sebarang pertimbangan kelonggaran tatacara pada masa hadapan.
- 2.3. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) 2021 seboleh-bolehnya mengambil kira kelonggaran had nilai yang dibenarkan di bawah Pekeiling ini.

3. Kebenaran Mempakejkan Perolehan Tahunan Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja

- 3.1. Selaras dengan usaha Kerajaan untuk memastikan perolehan Kerajaan dapat dilaksanakan dengan segera di samping membuka lebih banyak peluang perolehan, Agensi Kerajaan dibenarkan untuk mepakej perolehan tahunan kepada pakej yang lebih kecil untuk dilaksanakan secara sebut harga atau undian (bagi perolehan kerja) berbanding tender. Agensi TIDAK dibenarkan untuk mepakejkan perolehan yang perlu dilaksanakan secara tender/sebut harga kepada pembelian terus atau lantikan terus.
- 3.2. Had nilai perolehan yang dibenarkan untuk dipakejkan adalah bagi perolehan bernilai melebihi RM20 ribu sahaja.
- 3.3. Bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan yang dipakejkan untuk dilaksanakan secara sebut harga adalah tertakluk kepada syarat berikut:
 - (i) Perolehan sebut harga tersebut hendaklah dilaksanakan sepenuhnya melalui Sistem ePerolehan; dan
 - (ii) Jika PPT Agensi mencatatkan perancangan pelaksanaan secara tender, PPT tersebut hendaklah dikemaskini di dalam Sistem ePerolehan dengan memilih 'Inactive' pada perolehan yang dipinda dan 'Create' perolehan baharu bagi mengelakkan pertindihan data (*double counting*). Kedua-dua maklumat perlu disahkan oleh Pengesah dan diluluskan oleh Pelulus yang telah ditetapkan.
- 3.4. Bagi perolehan kerja, hanya projek di bawah peruntukan bagi tahun 2021 yang dianggarkan bernilai RM2.5 bilion bagi menjalankan projek kecil dan sederhana di seluruh negara dalam kalangan kontraktor Gred G1 sehingga G4 yang boleh dipakejkan untuk dilaksanakan secara sebut harga atau undian.

4. Kaedah Perolehan Kerja

- 4.1 Bagi mempercepatkan proses perolehan dan meningkatkan aktiviti ekonomi, had nilai perolehan kerja Kerajaan dinaikkan ke nilai ambang baharu seperti dalam **Jadual 1** berikut:

Jadual 1

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
a.	Lantikan terus	Sehingga RM20,000 (Kekal had nilai sedia ada seperti dalam PP/PK2.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) Gred G1. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB); atau ii) mempunyai PPK dan Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA) (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil Unit Pendaftaran Kerja dan Juruperunding (UPKJ) (di Sarawak).
b.	Kerja <i>requisition</i> secara undian	Sehingga RM100,000	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan Jadual Kadar Kerja. • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G1. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK, SPKK serta STB; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
c.	Sebut harga	Melebihi RM20,000 sehingga RM200,000	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G1. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak).

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
			<ul style="list-style-type: none"> • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
		Melebihi RM200,000 sehingga RM500,000	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G2. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
		Melebihi RM500,000 sehingga RM800,000	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G3. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK 1.1 dan PK 2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
d.	Tender	Melebihi RM800,000	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G3 hingga G7. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
			ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK 1.1 dan PK 2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.

4.2 Bagi kerja *requisition* menggunakan Jadual Kadar Kerja sehingga RM100,000.00 yang dilaksanakan secara undian, Agensi Kerajaan hendaklah mensyaratkan bahawa hanya penama di dalam PPK, SPKK atau STB sahaja boleh memohon atau berdaftar dan menghadiri proses undian dan tidak mewakili pegawai selain daripada penama yang dinamakan dalam sijil.

4.3 Pelaksanaan **projek kerja kecil secara undian** adalah seperti berikut:

- (i) Projek yang bernilai tidak melebihi RM100,000 berdasarkan Jadual Kadar Kerja Kejuruteraan Awam dan Bangunan atau Jadual Kadar Elektrik;
- (ii) Pelaksanaan undian semasa PKP dan selepas tamat PKP hendaklah mematuhi Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan Covid-19 di Tempat Kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM);
- (iii) Agensi Pelaksana hendaklah mempelawa secara terbuka kontraktor Gred G1 untuk menyertai projek kecil secara undian melalui media rasmi Kerajaan iaitu laman web MyProcurement Portal dan laman web Jabatan;
- (iv) Penetapan tarikh pendaftaran hendaklah dimaklumkan sekurang-kurangnya 48 jam sebelum proses pendaftaran dibuka;
- (v) Bagi proses pendaftaran, Agensi Pelaksana hendaklah membenarkan tempoh pendaftaran selama sekurang-kurangnya 24 jam secara manual iaitu melalui telefon atau secara dalam talian bagi tujuan memberikan nombor pendaftaran untuk kontraktor yang berkecualan di daerah berkenaan sebelum proses undian bermula. Agensi Kerajaan hendaklah mengurangkan atau mengelakkan kontraktor berhimpun secara ramai bagi tujuan pendaftaran serta memastikan saranan KKM dipatuhi;

- (vi) Proses undian adalah dibuat secara tertutup di pejabat Agensi Pelaksana dengan hebahan umum secara langsung (*video live/media sosial live*) semasa proses undian berjalan. Kehadiran pegawai yang bertanggungjawab termasuk Ketua Jabatan yang dikenalpasti adalah diwajibkan;
 - (vii) Agensi Kerajaan yang telah dikenal pasti juga hendaklah melantik Pegawai Pemerhati di kalangan Unit Integriti atau Unit Audit Dalam serta dua (2) orang wakil persatuan kontraktor sebagai saksi bagi setiap undian yang dilaksanakan selaras dengan prinsip ketelusan dalam perolehan Kerajaan; dan
 - (viii) Semasa proses undian berjalan, amalan penjarakan sosial, penggunaan *hand sanitizer* dan pemakaian pelitup muka adalah perlu diteruskan.
- 4.4 Bagi perolehan kerja secara sebut harga yang bernilai di antara RM20,000 hingga RM800,000, dan tempoh pembinaan kurang daripada tiga (3) bulan, Agensi Kerajaan boleh menggunakan Inden Kerajaan mengikut format seperti dalam PP/PK4.2. Sekiranya tempoh pembinaan melebihi tiga (3) bulan, Agensi Kerajaan hendaklah menggunakan Surat Setuju Terima (SST) seperti dalam PP/PK4.2.
- 4.5 Selain itu, Agensi Kerajaan diberi pengecualian khas kepada Arahan Perbendaharaan (AP) 182, tanpa perlu merujuk kepada Jabatan Teknik bagi projek bernilai sehingga RM500 ribu. Agensi Kerajaan yang telah dikenal pasti bagi projek ini adalah dilantik sebagai Agensi Pelaksana Projek dan bertanggungjawab sepenuhnya dengan mematuhi peraturan kewangan dan perolehan yang berkuat kuasa.
- 4.6 Kaedah perolehan seperti yang ditetapkan dalam **Jadual 1** ini adalah terpakai bagi pelaksanaan semua projek kerja Kerajaan pada tahun 2021 yang diiklankan mulai 1 Januari 2021.

5. Had Nilai Bagi Pihak Berkuasa Melulus

Had nilai untuk memutuskan sebut harga oleh Jawatankuasa Sebut Harga adalah daripada melebihi RM20,000 sehingga RM800,000 bagi pelaksanaan perolehan kerja yang tertakluk kepada PK2.2.

6. Taklimat Tender/Sebut Harga/Lawatan Tapak

Pindaan tatacara taklimat tender/sebut harga/lawatan tapak bagi perolehan bekalan, perkhidmatan, perunding dan kerja adalah seperti berikut:

- 6.1. Agensi Kerajaan hendaklah tidak mewajibkan kehadiran syarikat bagi tujuan taklimat atau lawatan tapak bagi sebut harga/tender;
- 6.2. Bagi memastikan maklumat berkaitan spesifikasi/terma rujukan/ brif projek berkenaan adalah jelas, Agensi hendaklah menyediakan maklumat terperinci untuk membantu syarikat yang menyertai sebut harga/tender memahami kehendak Agensi; dan
- 6.3. Agensi boleh memberi satu tempoh yang munasabah bagi syarikat melawat sendiri kawasan atau tapak yang dinyatakan dalam dokumen sebut harga/tender berkenaan. Lawatan tapak ini dapat membantu syarikat mendapat maklumat yang lebih tepat serta mengetahui keadaan dan memperoleh maklumat tambahan yang berguna bagi menyediakan tawaran sebut harga/tender. Dalam hal ini, sekiranya syarikat mahu melawat sendiri kawasan atau tapak berkenaan, amalan penjarakan fizikal, penggunaan *hand sanitizer* dan pemakaian pelitup muka perlu diteruskan.

7. Kaedah Pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan

- 7.1 Mesyuarat Lembaga Perolehan (LP) dan Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) hendaklah dilaksanakan seperti berikut:
 - (i) Mesyuarat LP dan JKSH hendaklah dilaksanakan secara fizikal;
 - (ii) Bilangan kekerapan mesyuarat hendaklah diminimumkan;
 - (iii) Kertas taklimat tender dan sebut harga hendaklah dipastikan lengkap, ringkas dan padat serta pembentangan juga diringkaskan bagi membantu proses membuat keputusan dalam tempoh masa yang singkat;
 - (iv) Bilangan ahli mesyuarat yang hadir juga perlu diminimumkan dan hanya menetapkan keperluan kehadiran wakil yang mandatori sahaja dan benar-benar perlu bagi membantu dalam memutuskan perolehan;
 - (v) Urus setia yang terlibat dalam menyediakan dokumen dan bertugas semasa mesyuarat hendaklah diminimumkan;
 - (vi) Wakil Kementerian/Jabatan tidak dibenarkan untuk bersiap sedia di luar bilik mesyuarat secara beramai-ramai. Oleh itu, urus setia hendaklah mengenal pasti hanya seorang sahaja wakil pembentang kertas pertimbangan untuk bersiap sedia jika benar-benar terdapat keperluan. Sekiranya tiada keperluan, wakil pembentang tidak perlu hadir;

- (vii) Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan pengerusi, ahli, pembentang dan urusetia adalah bebas daripada demam, batuk dan selsema sebelum memulakan mesyuarat. Pengimbasan suhu badan juga hendaklah dibuat ke atas semua pegawai yang akan menghadiri mesyuarat dan memastikan ia berada di paras suhu badan yang normal;
 - (viii) Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan *hand sanitizer* disediakan di dalam bilik mesyuarat;
 - (ix) Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan tempat duduk pengerusi, ahli dan urus setia di dalam mesyuarat mematuhi penjarakan fizikal yang selamat (sekurang-kurangnya diselang satu kerusi). Oleh itu, pemilihan bilik mesyuarat yang sempit dan kecil hendaklah dielakkan; dan
 - (x) Mengamalkan langkah pencegahan sebelum/semasa mesyuarat seperti mengelakkan bersalam, aktiviti perbualan yang terlalu dekat dan pemakaian pelitup muka, jika perlu.
- 7.2 Tatacara pengendalian seperti di Perenggan 7.1.(ii) hingga 7.1.(v) dan 7.1.(vii) hingga 7.1.(x) hendaklah dipatuhi sekiranya Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian/Spesifikasi/Terma Rujukan/Brif Projek dan mesyuarat jawatankuasa dalaman berkaitan perolehan dilaksanakan secara fizikal.
- 7.3 Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian/Spesifikasi/Terma Rujukan/Brif Projek dan mesyuarat jawatankuasa dalaman berkaitan perolehan adalah dibenarkan untuk dilaksanakan secara *Video Conferencing* (VC). Agensi hendaklah memastikan aplikasi yang digunakan mematuhi atau selaras dengan Garis Panduan keselamatan yang dikeluarkan oleh Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) atau MAMPU.

8. Kemudahan Pembiayaan di bawah SME Go Scheme

- 8.1 Kerajaan telah bekerjasama dengan SME Bank pada tahun 2020 bagi menyediakan kemudahan pembiayaan alternatif kepada kontraktor Gred G2 hingga Gred G3. Walau bagaimanapun, Kerajaan telah bersetuju untuk memperluaskan kemudahan tersebut kepada kontraktor Gred G2 hingga G4.
- 8.2 Garis panduan berkaitan kemudahan pembiayaan SME Go Scheme akan diperincikan melalui PP/PK6.2. Agensi hendaklah memberi perhatian kepada sebarang penambahbaikan yang akan diperkenalkan pada awal tahun 2021 ke atas mekanisme pelaksanaan SME Go Scheme.

9. Kutipan Bayaran Balik Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak Kerja

- 9.1 Bagi menambah baik kedudukan aliran tunai kontraktor semasa pelaksanaan projek, kutipan bayaran balik bayaran pendahuluan kesemua projek Kerajaan dilaksanakan seperti berikut:
- (i) Potongan bayaran pendahuluan daripada bayaran kemajuan bermula pada tahap 50% kemajuan fizikal; dan
 - (ii) Potongan bayaran pendahuluan daripada bayaran kemajuan hendaklah diselesaikan pada tahap 85% kemajuan fizikal.
- 9.2 Agensi Kerajaan hendaklah menyelaras potongan bayaran pendahuluan bagi kontrak sedia ada dan menyediakan Perjanjian Tambahan bagi menguatkuasakan syarat ini.
- 9.3 Manakala bagi perolehan yang masih di peringkat tender, adenda kepada Syarat-syarat Kontrak hendaklah dilaksanakan ke atas klausa asal Bayaran Pendahuluan bagi menguatkuasakan arahan ini.
- 9.4 Kelulusan di bawah perenggan 9.1(i) adalah sehingga 31 Disember 2021, manakala penyelesaian potongan (*recoupment*) di bawah perenggan 9.1(ii) boleh melangkaui tempoh tersebut iaitu tertakluk kepada terma dan syarat kontrak.

10. Tarikh Kuat Kuasa

- 10.1 Pekeliling ini berkuat kuasa **sehingga 31 Disember 2021 sahaja**.
- 10.2 Sekiranya terdapat perbezaan arahan Kementerian Kewangan, peraturan dan tatacara perolehan dalam pekeliling khusus lain, maka peraturan yang digariskan melalui pekeliling ini adalah terpakai dan berkuat kuasa bagi tempoh yang ditetapkan oleh Kerajaan.



Ruj. Kami : MOF.BPK(S) 600-14/2/2 (5)
Tarikh : 16 Februari 2021

SENARAI EDARAN SEPerti DI LAMPIRAN A,

YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato',

**HAD NILAI LANTIKAN TERUS BAGI PEROLEHAN KERJA KERAJAAN DALAM
TEMPOH DARURAT**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato', Mesyuarat Jemaah Menteri pada 3 Februari 2021 telah bersetuju supaya had nilai ambang perolehan kerja bagi kaedah lantikan terus untuk kontraktor Gred G1 dan G2 dinaikkan daripada RM20,000 kepada RM50,000 dalam tempoh darurat pandemik COVID-19 bagi mempercepatkan proses perolehan dan menjana aktiviti ekonomi.

3. Sehubungan itu, bagi tujuan mempercepatkan pelaksanaan projek, had nilai lantikan terus bagi perolehan kerja Kerajaan baharu adalah seperti **Jadual 1** berikut:

Jadual 1

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
a.	Lantikan terus	Sehingga RM20,000 (Kekal had nilai sedia ada seperti dalam PP/PK2.1)	<ul style="list-style-type: none">• Kontraktor tempatan.• Kontraktor berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) Gred G1.• Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut:<ul style="list-style-type: none">i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB); atauii) mempunyai PPK dan Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA) (di Sabah); atauiii) mempunyai PPK dan Sijil Unit Pendaftaran Kerja dan Juruperunding (UPKJ) (di Sarawak).

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
b.	Lantikan terus	Melebihi RM20,000 Sehingga RM50,000	<ul style="list-style-type: none"> • Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G1. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK, SPKK serta STB; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1. • Menggunakan Jadual Kadar Kerja. • Pelantikan kontraktor tertakluk kepada syarat berikut: <ul style="list-style-type: none"> i) pelantikan kontraktor dibuat secara penggiliran agar tidak tertumpu pada kontraktor yang sama; ii) diwujudkan Jawatankuasa Pemutus bagi pertimbangan lantikan terus yang dipengerusikan oleh Ketua Agensi Pelaksana atau mana-mana pegawai yang diturunkan kuasa. Kuorum Jawatankuasa ini adalah seramai 3 orang; dan iii) mempamerkan kontraktor yang dipilih secara lantikan terus di papan notis atau hebahan melalui laman sesawang Jabatan.



16 Februari 2021

4. Kelonggaran kaedah seperti di perenggan 3(b) adalah berkuat kuasa mulai 16 Februari 2021 semasa tempoh darurat pandemik COVID-19 sehingga 1 Ogos 2021 atau tarikh akhir darurat yang akan diumumkan Kerajaan, sekiranya terdapat pengumuman baharu.

5. Selain itu, Kementerian/Agensi juga hendaklah memastikan pelantikan kontraktor dibuat dalam tempoh kuat kuasa surat ini, namun pelaksanaan kerja oleh kontraktor boleh melangkaui tempoh tersebut.

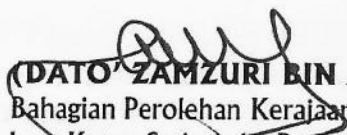
6. Kerjasama dan perhatian pihak YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato' ke atas perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' ZAMZURI BIN ABDUL AZIZ)
Bahagian Perolehan Kerajaan
b.p. Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan Malaysia

s.k.:

YBhg. Dato' KSP
YBhg. Dato' TKSP(M)

LAMPIRAN A

SENARAI EDARAN

1. **YBhg. Tan Sri Mohd Zuki bin Ali**
Ketua Setiausaha Negara
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
Tel : 03-8872 7211
Faks : 03-8889 4479

2. **YBhg. Dato' Seri Ir. Dr. Zaini bin Ujang**
Ketua Setiausaha
Kementerian Alam Sekitar dan Air
Aras 1, Blok F11, Kompleks Parcel F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA
Tel : 03-8091 7012

3. **YBhg. Datuk Nik Azman bin Nik Abdul Majid**
Ketua Audit Negara
Jabatan Audit Negara
Aras 9, Blok F2, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA
Tel : 03-8091 1001
Faks: 03-8091 1454

4. **YBhg. Datuk Seri Azam bin Baki**
Ketua Pesuruhjaya
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
Ibu Pejabat SPRM
No. 2, Lebuhraya Wawasan, Presint 7
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62250 PUTRAJAYA
Tel : 03-8870 0001
Faks: 03-8870 0901

5. **YBhg. Datuk Seri Dr. Mazlan bin Yusoff**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA
Tel : 03-8870 5051
Faks: 03-8870 6806

6. **YBhg. Dato' Sri Haji Mohammad bin Mentek**
Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
Tel : 03-8911 5254
Faks: 03-8911 5248
7. **YBhg. Dato' Lokman Hakim bin Ali**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Aras 28, Menara MITI
No. 7 Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR
Tel : 03-6200 0042
Faks: 03-6206 5984
8. **YBhg. Datuk Ir. Dr. Siti Hamisah binti Tapsir**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA
Tel : 03-8885 8021
Faks: 03-8888 9000
9. **YBhg. Dato' Sri Muhammad Shahrul Ikram bin Yaakob**
Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra
No. 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA
Tel : 03-8887 4501
Faks: 03-8889 2867
10. **YBhg. Datuk Seri Haji Hasnol Zam Zam bin Haji Ahmad**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna
Aras 11 (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA
Tel : 03-8882 5839
Faks: 03-8882 5566
11. **YBhg. Dato' Suriani binti Dato' Ahmad**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Blok E4/5, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA
Tel : 03-8883 6049
Faks: 03-8889 3177

- 12. YBhg. Datuk Saiful Anuar Bin Lebai Hussien**
Ketua Pengarah
Unit Perancang Ekonomi
Jabatan Perdana Menteri
Aras 1, Setia Perdana 6, Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
Tel : 03 8872 5432
Faks: 03 8888 3755
- 13. YBhg. Datuk Dr. Syed Omar Sharifuddin Bin Syed Ikhsan**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Aras 5, Blok A, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR
Tel : 03-2771 4021
Faks: 03-2711 6564
- 14. YBhg. Datuk Zurinah binti Pawanteh**
Ketua Setiausaha
Kementerian Tenaga dan Sumber Asli
Aras 17, Wisma Sumber Asli
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA
Tel : 03-8886 1651
Faks: 03-8889 5449
- 15. YBhg. Datuk Wan Suraya binti Wan Mohd Radzi**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA
Tel : 03-8091 8203
- 16. YBhg. Datuk Isham bin Ishak**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan Malaysia
Aras 9, No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
Tel : 03-8892 1114
Faks: 03-8888 0225
- 17. YBhg. Dato' Dr. Ahmad Jailani Bin Muhamed Yunus**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Luar Bandar
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
Tel : 03-8891 2050
Faks: 03-8888 2302

- 18. YBhg. Datuk Nor Azri bin Zulfakar**
Ketua Pengarah
Unit Penyelarasan Pelaksanaan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 3, Blok Timur, Bangunan Perdana Putra
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
Tel : 03-8872 3901
Faks: 03-8888 3528
- 19. YBhg. Dato' Jamil bin Rakon**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
Tel : 03-8886 5032
Faks: 03-8889 2387
- 20. YBhg. Dato' Sri Muez bin Abd Aziz**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan Malaysia
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR
Tel : 03-2691 6464
Faks: 03-2698 4662
- 21. YBhg. Dato' Dr. Noor Zari bin Hamat**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA
Tel : 03-8891 7007
Faks: 03-8891 7077
- 22. YBhg. Datuk Seri Mohd Sallehuddin bin Hassan**
Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 4, Setia Perdana 8
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
Tel : 03-8872 1801
Faks: 03-8888 3834
- 23. YBhg. Datuk Zainal Abidin bin Abu Hassan**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 18, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
Tel : 03-8891 5003
Faks: 03-8891 5558

- 24. YBhg. Dato' Mohd Shafiq Abdullah**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA
Tel : 03-8883 2539
Faks: 03-8889 5245
- 25. YBhg. Datuk Wan Ahmad Dahlan bin Haji Abdul Aziz**
Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA
Tel : 03-8886 8076
Faks: 03-8889 1758
- 26. YBhg. Dato' Ir. Haji Mohamad Zulkefly bin Sulaiman**
Ketua Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya Malaysia
Tingkat 33, Blok G
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Jalan Sultan Salahuddin
50480 KUALA LUMPUR
Tel : 03-2618 8421
Faks: 03-2618 8799
- 27. YBhg. Datuk Seri Hajah Rosida Binti Jaafar**
Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan
Aras 7, Blok 2, Menara Seri Wilayah, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
Tel : 03-8889 7973
Faks: 03-8889 4948
- 28. YBhg. Datuk Ravi Muthayah**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA
Tel : 03-8880 3333
Faks: 03-8880 3345
- 29. YBhg. Datuk Yusran Shah bin Mohd Yusof**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62204 PUTRAJAYA
Tel : 03-8884 6072
Faks: 03-8888 5124

30. YBhg. Datuk M Noor Azman bin Taib

Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

Tel : 03-8871 3017
Faks: 03-8888 8719

31. YBhg. Dato' Ir. Haji Nor Hisham bin Mohd Ghazali

Ketua Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Jalan Sultan Salahuddin
50626 KUALA LUMPUR

Tel : 03-2616 1501
Faks: 03-2697 2892

32. Ketua Setiausaha

Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
Aras 15, Menara, 4G1, Wisma Tani
No. 28 Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA
(u.p.: YBhg. Dato' Haslina binti Abdul Hamid)

Tel : 03-8870 1014
Faks: 03-8888 0181

33. Ketua Setiausaha

Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No.55, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
(u.p.: YBrs. Dr. Hishamuddin bin Mohd Hashim)

Tel : 03-8323 1003
Faks: 03-8323 2003

SENARAI EDARAN DALAMAN

YBhg. Dato' Shamsul Azri Bin Abu Bakar
Setiausaha Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan

YBhg. Datuk Johan Mahmood Merican
Pengarah Belanjawan Negara