



Rujukan : PKN.A.1/9-2/Jld.2(54)
Bertarikh : 24 Rabiul Awal 1436H
15 Januari 2015M

PEKELILING KONTRAK PERBENDAHARAAN NEGERI BIL. 1/2015

Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri

YB/ YBhg. Dato'/ YM. Tengku/ Tuan/ Puan,

KONTRAK PUSAT BAGI MEREKABENTUK, MEMBUAT, MENCETAK DAN MEMBEKAL BAHAN-BAHAN PERCETAKAN KEPADA SEMUA JABATAN KERAJAAN NEGERI DI SELURUH KELANTAN BAGI TAHUN 2014/2015

1. TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Kontrak Perbendaharaan Negeri (PKPN) ini bertujuan memaklumkan kepada semua Jabatan Kerajaan Negeri mengenai pelaksanaan perolehan melalui Sistem Kontrak Pusat bagi merekabentuk, membuat, mencetak dan membekal bahan-bahan percetakan kepada semua Jabatan Kerajaan Negeri diseluruh Kelantan.
- 1.2. Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri adalah diminta mengambil tindakan melaksanakan pemakaian pekeling ini.

2. BUTIR-BUTIR KONTRAK

- 2.1 Perbendaharaan Negeri telah bersetuju untuk mengikat kontrak di atas dengan pembekal yang disenaraikan di perenggan 2.2.

2.2 Butir-butir lengkap pembekal adalah seperti berikut:-

<i>Bil.</i>	<i>Nama Syarikat</i>	<i>Alamat/No. Telefon/No. Faks</i>	<i>Perincian Bank</i>
A.	Pustaka Aman Press Sdn. Bhd.	4200-A, Simpang Tiga Telipot, Jalan Sultan Yahya Petra, Peti Surat 67, 15700 Kota Bharu. No. Tel : 09-7481849/74433681 No. Fax: 09-7487064	Bank Islam Cawangan Kubang Kerian No. Akaun Bank: 03018010091624
B.	Aspirasi Chendana	P.T 536, Pasar Mini Peringat, 16400 Kota Bharu. No. Tel : 09-7127209 No. Fax: 09-7127209	Bank Islam Cawangan Pasir Tumboh No. Akaun Bank: 03111010012070
C.	Uni Press	Lot 104, Jalan Pencawang TNB Lundang, Off Jalan Sultan Yahya Petra, 15150 Kota Bharu. No. Tel: 09-7434924 No. Fax: 097434924	Bank Muamalat Malaysia Berhad No. Akaun Bank: 03020000162718
D.	Percetakan Nasional (M) Berhad	Lot 13A-D KIM Fasa III Jalan Padang Tembak Pengkalan Chepa 16100 Kota Bharu. No. Tel : 09-7713141/43/45 No. Fax: 09-7713142	Maybank No. Akaun Bank: 013014432021
E.	Penerbitan dan Percetakan JM	2385 & 2386, Jalan Hospital, 15200 Kota Bharu. No. Tel : 09-7436036 No. Fax: 09-7436036	Bank Islam Cawangan Kota Bharu II No. Akaun Bank : 03036010019336
F.	Azkia Trading	PT 361, Aras Bawah, Lembah Sireh, 15050 Kota Bharu. No. Tel : 09-7477800 / 019-9863003 No. Fax : 09-7476900	CIMB Islamic Bank Berhad No. Akaun Bank : 86-0183679-2

Bil.	Nama Syarikat	Alamat/No. Telefon/No. Faks	Perincian Bank
G.	Al Kafilah Enterprise	U2-F1, Tingkat 2, Menara Perbadanan, Jalan Tengku Petra Semerak 15000 Kota Bharu. No.Tel : 09-7446275 No. Fax : 09-7435617	CIMB Bank Berhad No. Akaun Bank : 80-0677992-9
H.	Dian Darulnaim Sdn. Bhd.	Peti Surat 150, Lot 890 A, Jalan Tengku Mohd. Ma'asum, Pasir Hor, 15150 Kota Bharu. No. Tel: 09-7653510 / 09-7655510	Bank Islam Cawangan Kubang Kerian No. Akaun Bank: 03018010075836
I.	A & D Printing And Stationery Co. Sdn. Bhd	4469-A, Jalan Abdul Kadir Adabi , 15200 Kota Bharu. No. Tel : 09-7485227/7485737 No. Fax : 09-7440601	CIMB Bank Berhad No. Akaun Bank: 80-0673335-1

2.3 Pembekal adalah diwajibkan mengemukakan laporan ke Perbendaharaan Negeri menggunakan format seperti di Jadual III untuk setiap suku tahun sebelum 15 haribulan bulan berikutnya. Kegagalan syarikat pembekal berbuat demikian akan menjejaskan peluang penyenaiaan sebagai syarikat Pembekal pada masa hadapan.

3. TEMPOH KONTRAK

3.1 Perolehan secara Kontrak Pusat ini adalah untuk tempoh satu (1) tahun berkuatkuasa dari **15 Januari 2015 sehingga 14 Januari 2016.**

4. HARGA PERCETAKAN

4.1 Harga di bawah kontrak ini adalah harga bersih termasuk semua cukai serta kos pembungkusan dan penghantaran/pengiriman seperti di Jadual 1.

5. SPESIFIKASI ALAT PERCETAKAN

5.1. Spesifikasi bagi setiap jenis/item percetakan adalah sebagaimana Jadual II.

6. TEMPOH PENGHANTARAN BAHAN-BAHAN PERCETAKAN

6.1 Tempoh penghantaran bahan-bahan percetakan sebagaimana kontrak adalah tidak melebihi dua (2) minggu daripada tarikh Pesanan Kerajaan dikeluarkan.

7. KAEDAH PELAKSANAAN

7.1 Semua Jabatan Kerajaan Negeri dikehendaki mematuhi kaedah pelaksanaan seperti yang ditetapkan di Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil.4/2009 dan Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil.3/2009.

8. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL

8.1 Adalah menjadi kewajipan Pegawai Pengawal /Ketua Jabatan memastikan agensi mematuhi peraturan perolehan berkaitan dalam menguruskan perolehan.

9. HAL-HAL LAIN

9.1 Jabatan hendaklah mengemukakan aduan secara rasmi mengenai prestasi pembekal yang kurang memuaskan, jika ada ke Perbendaharaan Negeri.

9.2 Jika ada sebarang kemusykilan mengenai Pekeliling Kontrak Pusat ini, Jabatan Kerajaan Negeri boleh menghubungi Perbendaharaan Negeri, Bahagian Perolehan & Aset Kerajaan, Blok 4 Tingkat 2 Kota Darulnaim, 15503 Kota Bharu atau di talian telefon 09 – 7481957 (ext: 4207, 4206).

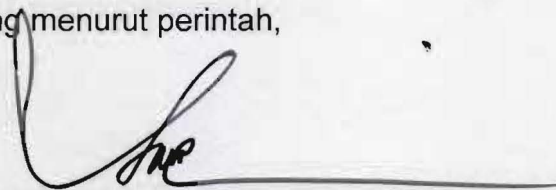
10. **KUATKUASA**

- 10.1 Jenis/kategori bahan-bahan percetakan yang tidak dinyatakan di Jadual satu (1) di atas adalah tidak tertakluk kepada Pekeliling ini.
- 10.2. Bagi cetakan bilangan mukasurat bagi mana-mana jenis/kategori item di Jadual I yang tidak dinyatakan dalam pekeliling ini, kelulusan bertulis bersama sebutharga hendaklah dikemukakan kepada Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu sebelum pelaksanaan dengan mana-mana pembekal kontrak pusat yang dipilih.
- 10.3. Pekeliling ini adalah berkuatkuasa serta merta dari tarikh pekeliling ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

**** SYARIAT DIPATUHI, RAJA DIHORMATI, RAKYAT DILINDUNGI ****

Saya yang menurut perintah,



DATO' HAJI NIK KAZIM BIN HAJI NIK YUSOFF, D.P.S.K.(Kelantan)

Pegawai Kewangan Negeri

Kelantan

s.k. :

Yang Berhormat Dato' Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan

Yang Amat Berusaha Pengarah Audit Negeri Kelantan

Yang Berusaha Bendahari Negeri Kelantan

**Senarai Pembekal Dan Harga Muktamad Bagi Sebutharga
Merekabentuk, Membuat, Mencetak Dan Membekal Bahan-Bahan
Percetakan Kepada Jabatan Kerajaan Negeri Seluruh Kelantan Tahun 2015.**

BIL	PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	Unit Ukuran	CETAKAN/HARGA (RM) SETIAP SATU CETAKAN					
			500 QTY (RM)	K/P	1000 QTY (RM)	K/P	5000 QTY (RM)	K/P
1. <u>BULETIN</u>								
1.1	Buletin Setiausaha Kerajaan Negeri 24m/s	Sebuah	3.70	B	1.90	A	1.10	A
1.2	Buletin Setiausaha Kerajaan Negeri 28m/s	Sebuah	4.10	B	2.00	A	1.25	A
1.3	Buletin Urusetia Penerangan Negeri Kelantan 24m/s	Sebuah	2.20	B				
1.4	Buletin Urusetia Penerangan Negeri Kelantan 28m/s	Sebuah	2.40	B				
1.5	Buletin Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan 20 m/s	Sebuah	1.80	B				
1.6	Buletin Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan 24 m/s	Sebuah	2.35	B	1.75	A	1.35	A
1.7	Buletin Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Kelantan 26 m/s	Sebuah	2.45	B	1.95	B	1.60	A
2. <u>BUKU</u>								
2.1	Buku Nota Wire-O Bercetak Nama Jabatan	Sebuah	3.00	B	2.89	B	1.90	B
2.2	Buku Cenderamata 2 Warna 6 m/s (6' x 8')	Sebuah	0.95	A	0.60	A	0.50	A
2.3	Buku Cenderamata 2 Warna 10 m/s (6' x 8')	Sebuah	2.40	A,D	0.95	A	0.85	A
2.4	Buku Aturcara Rasmi/Perayaan 16 m/s (210 mm x 297 mm)	Sebuah	5.90	A	4.40	A	1.70	A
2.5	Buku Aturcara Rasmi/Perayaan 20 m/s (210 mm x 297 mm)	Sebuah	6.00	A	4.60	A	1.90	A,I
2.6	Buku Umum UPKN 80 m/s	Sebuah	2.60	A				

BIL	PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	Unit Ukuran	CETAKAN/HARGA (RM) SETIAP SATU CETAKAN					
			500 QTY (RM)	K/P	1000 QTY (RM)	K/P	5000 QTY (RM)	K/P
2.7	Buku Umum UPKN 100m/s	Sebuah	2.90	A	2.20	H	1.00	H
2.8	Buku Umum UPKN 120m/s	Sebuah	4.00	A,B	2.40	H	1.90	B
2.9	Buku Umum UPKN 140 m/s	Sebuah	4.60	A	2.80	H	2.20	B,H
2.10	Buku Umum UPKN 150 m/s	Sebuah	5.00	A	3.50	A,H	2.40	C,H
2.11	Buku Ucapan Belanjawan 27-28 m/s (18 cm x 23 cm)	Sebuah	4.90	A	2.70	A	1.65	I
2.12	Buku Ucapan Belanjawan 29-30 m/s (18 cm x 23 cm)	Sebuah	4.40	A	3.00	A	1.65	I
2.13	Buku Umum JHEAIK 71-80 m/s (Saiz 132mm x 202mm)	Sebuah	2.70	A	1.90	A	1.35	I
2.14	Buku Umum JHEAIK 101-110 m/s Saiz 132mm x 202mm	Sebuah	3.80	A	2.00	A	1.90	H
2.15	Buku Umum JHEAIK 151-160 m/s Saiz 132mm x 202mm	Sebuah	5.50	A	3.50	A	2.40	C
2.16	Buku Umum JHEAIK 201-210 m/s Saiz 132mm x 202mm	Sebuah	7.00	A	4.60	A	3.00	C
2.17	Buku Umum Jabatan Hal Ehwal Agama Islam 501-510 m/s saiz 132mm x 202mm	Sebuah	14.50	A	8.00	H	5.20	C
2.18	Buku Umum JHEAIK 650-660 m/s (Saiz 185mm x 260mm)	Sebuah	18.00	A	13.50	A	6.00	A
2.19	Buku Siri An-Naim 11-20 m/s (Saiz Poket)	Sebuah	1.20	C	0.65	I	0.30	H
2.20	Buku Siri An-Naim 31-40 m/s (Saiz Poket)	Sebuah	1.50	C	0.95	A,C	0.50	A
2.21	Buku Siri An-Naim 51-60 m/s (Saiz Poket)	Sebuah	1.70	A	1.05	A	0.51	A
2.22	Buku Siri An-Naim 81-90 m/s (Saiz Poket)	Sebuah	1.80	A	1.10	A	0.53	A
2.23	Buku Siri An-Naim 91-100 m/s (Saiz Poket)	Sebuah	1.90	A	1.20	A	0.65	A
2.24	Buku Risalah Tazkirah 71-80 m/s	Sebuah	2.60	B,C	1.50	A	0.68	A

BIL	PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	Unit Ukuran	CETAKAN/HARGA (RM) SETIAP SATU CETAKAN					
			500 QTY (RM)	K/P	1000 QTY (RM)	K/P	5000 QTY (RM)	K/P
3. <u>BEG</u>								
3.1	Paper Beg Bercetak Logo Jabatan 14'x11'	Sebuah	2.70	B				
3.2	Paper Beg Bercetak Logo Jabatan 10'x12'	Sebuah	2.40	B				
3.3	Paper Beg Bercetak Logo Jabatan 6'x8'	Sebuah	2.00	B				
3.4	Beg Cenderamata (Kain Wuvun) 10' (L) x 14' (T)	Sebuah	3.60	C	2.70	C	2.30	C
3.5	Beg Cenderamata (Kain Wuvun) 9 1/2' (L) x 13' (T)	Sebuah	3.40	A	2.70	C	2.30	C
3.6	Beg Seminar (Kain Kanvas) 15 1/2' (L) x 10' (T)	Sebuah	7.00	D	6.00	D	4.80	D
4. <u>KAD JEMPUTAN</u>								
4.1	Kad Jemputan 2 Warna (210 mm x 297 mm)	Sekeping	0.60	F	0.50	F	0.30	A,B,I
4.2	Kad Jemputan 4 Warna (210 mm x 297 mm)	Sekeping	0.85	A,B	0.58	A,B	0.25	B
5. <u>KEPALA SURAT</u>								
5.1	Percetakan Kepala Surat Jabatan	Sekeping						
6. <u>POSTER</u>								
6.1	Poster Saiz A 3 (4 Warna)	Sekeping						
6.2	Poster Saiz A 3 (2 Warna)	Sekeping	0.28	A	0.15	A		
6.3	Poster YAB Dato' Ustaz Hj. Ahmad b. Yakob (35.5 cm x 47.5 cm)	Sekeping			0.48	A		
6.4	Poster YB. Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan/Umum (43.5 cm x 61 cm)	Sekeping			0.68	I		

BIL	PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	Unit Ukuran	CETAKAN/HARGA (RM) SETIAP SATU CETAKAN					
			500 QTY (RM)	K/P	1000 QTY (RM)	K/P	5000 QTY (RM)	K/P
6.5	Poster YB ADUN/Umum (43.5 cm x 61 cm)	Sekeping	0.88	A	0.58	A		
6.6	Poster Menteri Besar Kelantan/Umum (Ukuran Kecil)(15 cm x 21 cm)	Sekeping	0.43	A	0.24	A	0.07	A
6.7	Handbil	Sekeping	0.12	A	0.07	A,C,E	0.03	A,B,C,E
7. <u>FAIL</u>								
7.1	Poket Fail	Senaskah	1.20	A	0.85	A	0.65	A
7.2	Folder Sijil	Senaskah	0.95	A	0.85	A	0.68	A
7.3	Folder Sijil (Warna)	Senaskah	1.35	A,B	1.15	A	0.85	A
8. <u>MAJALAH</u>								
8.1	Fajar Islam 16 m/s	Senaskah	2.80	A,D	1.50	B	0.60	B
8.2	Fajar Islam 18 m/s	Senaskah	3.30	A	1.70	B	0.70	A,B
9. <u>KELENDAR</u>								
9.1	Takwin Hijrah 30.5 mm X 58 mm, kertas 60 gm	Senaskah	6.00	C	2.10	B	1.20	B
9.2	Takwim Hijrah 12 inci X 18 inci kertas 70 gm	Senaskah	3.90	F				
9.3	Takwin Hijrah (Papan)	Senaskah	5.00	C	1.10	B	0.75	B
9.4	Kalendar Meja	Senaskah	4.90	B	3.99	B	2.99	B
10. <u>BROSUR</u>								
10.1	Brosur	Sekeping	0.80	F				
10.2	Serambi	Sekeping	0.28	E	0.18	B,E	0.06	A
10.3	Pamflet	Sekeping	0.59	F	0.20	B	0.15	A,B

<i>BIL</i>	<i>PERIHAL BEKALAN/PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS</i>	<i>Unit Ukuran</i>	<i>CETAKAN/HARGA (RM) SETIAP SATU CETAKAN</i>					
			<i>500 QTY (RM)</i>	<i>K/P</i>	<i>1000 QTY (RM)</i>	<i>K/P</i>	<i>5000 QTY (RM)</i>	<i>K/P</i>
10.4	Kad Selawat	Sekeping	0.70	G	0.20	B	0.16	B
11. <u>BORANG RESIT</u>								
11.1	Doket Pengeluaran	Sekeping	1.40	A	1.80	C	1.80	C

NOTA:-

K/P- Kod Pembekal

Perbendaharaan Negeri Kelantan

Kod Pembekal	
<i>PUSTAKA AMAN PRESS SDN. BHD.</i>	<i>A</i>
<i>ASPIRASI CENDANA</i>	<i>B</i>
<i>UNI PRESS</i>	<i>C</i>
<i>PERCETAKAN NASIONAL (M) BHD.</i>	<i>D</i>
<i>PENERBITAN & PERCETAKAN J.M.</i>	<i>E</i>
<i>AZKIA TRADING</i>	<i>F</i>
<i>AL KAFILAH ENTERPRISE</i>	<i>G</i>
<i>DIAN DARULNAIM SDN.BHD</i>	<i>H</i>
<i>A & D PRINTING AND STATIONARY CO. SDN. BHD</i>	<i>I</i>