



فجابه قربندهاران نكري كلتن
PEJABAT PERBENDAHARAAN
NEGERI KELANTAN
Blok 4, Kota Darulnaim,
15503 Kota Bharu, Kelantan.

Pentadbiran Am : 09-7481957
Pegawai Kewangan Negeri : 09-7485343
Timbalan Pegawai Kewangan Negeri : 09-7436429
Bendahari Negeri : 09-7483484
Fax No : 09-7487113
E-mail : treasury@kelantan.gov.my
Web site : www.pkn.kelantan.gov.my

Ruj. Kami : PKN.(S).1/9-1/JLD.2 (30)
Bertarikh : 13 Ramadan 1445H
: 24 Mac 2024M

Ke Majlis,

Semua Ketua Jabatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Urusetia Kerajaan Negeri

YB Dato'/ YAA Dato'/ YABhg. Dato'/ YM Tengku/ Tuan/ Puan,

PEMAKAIAN PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA WP 1.6 – KEMUDAHAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN BAGI PEMANDU DAN JURUIRING/ PENGIRING RAPAT/ PENGAWAL PERIBADI KEPADA ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEGAWAI PENGURUSAN TERTINGGI GRED JUSA B DAN KE ATAS SERTA SETARAF (KUAT KUASA 1 APRIL 2022) DENGAN PINDAAN

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri telah bersetuju menerima pakai Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 1.6 – Kemudahan Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan Bagi Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi Kepada Anggota Pentadbiran dan Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred Jusa B dan Ke Atas Serta Setaraf (Kuat Kuasa 1 April 2022) mulai 1 Januari 2024 dengan pindaan di perenggan 2.1, perenggan 2.4 dan perenggan 2.5.

3. Pindaan di perenggan 2.1, perenggan 2.4 dan perenggan 2.5 dalam kandungan WP 1.6 adalah seperti berikut:

PERENGKAN	KANDUNGAN ASAL	KANDUNGAN DIPINDA
2.1	"Anggota Pentadbiran" ialah YAB Perdana Menteri, YAB Timbalan Perdana Menteri, YB Menteri, YB Timbalan Menteri dan Setiausaha Politik;	"Anggota Pentadbiran" ialah YAB Menteri Besar, YB Timbalan Menteri Besar, YB Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan, YB Speaker, YB Timbalan Speaker dan Setiausaha Politik;
2.4	"Ketua Jabatan" ertinya seseorang pegawai yang mengetuai sesuatu jabatan atau mana-mana pegawai yang diwakilkan kuasa secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk bertindak bagi pihaknya, dan sesuatu Jabatan itu termasuklah -	"Ketua Jabatan" ertinya seseorang pegawai yang mengetuai sesuatu jabatan atau mana-mana pegawai yang diwakilkan kuasa secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk bertindak bagi pihaknya, dan sesuatu Jabatan itu termasuklah -

Ruj. Kami : PKN.(S).1/9-1/JLD.2 (30)

	(i) sesuatu Kementerian; (ii) sesuatu Jabatan Persekutuan di peringkat Persekutuan, wilayah, negeri atau daerah dalam Persekutuan; (iii) sesuatu Jabatan Persekutuan di luar negara; dan (iv) mana-mana entiti lain dalam perkhidmatan awam sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam;	(i) sesuatu Jabatan; (ii) sesuatu Jabatan Negeri di peringkat Negeri atau Jajahan Dalam Negeri;
2.5	"Pegawai Pengurusan Tertinggi" ertinya pegawai Gred JUSA B dan ke atas serta setaraf dengannya;	"Pegawai Pengurusan Tertinggi" ertinya pegawai Gred JUSA C dan ke atas serta setaraf dengannya termasuk pegawai-pegawai yang diberi Elaun Tak Berpencen (ETB) JUSA C dan ke atas;

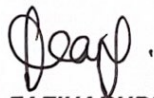
4. Pekeliling Perbendaharaan berkenaan boleh dimuat turun melalui laman web <https://ppp.treasury.gov.my/> dan <https://pkn.kelantan.gov.my/>.

Kerjasama dan perhatian YB Dato'/ YAA Dato'/ YABhg. Dato'/ YM Tengku/ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"ISLAM MEMIMPIN, RAJA MENAUNGI, NEGERI BERKAT"

Saya yang menjalankan amanah,



DATO' DR. TENGKU MOHAMED FAZIHARUDEAN BIN TENGKU FEISSAL, D.J.M.K.(KELANTAN)
(TENGKU KAYA PERKASA)

Pegawai Kewangan Negeri
Kelantan

Salinan kepada:

Yang Amat Berhormat Dato' Panglima Perang Menteri Besar Kelantan

Yang Berhormat Dato' Kaya Setia Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan

Yang Amat Berusaha Pengarah Audit Negeri Kelantan

Yang Berusaha Bendahari Negeri Kelantan



KERAJAAN MALAYSIA

**Kemudahan Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan
Bagi Pemandu Dan Juruiring/Pengiring
Rapat/Pengawal Peribadi Kepada Anggota
Pentadbiran Dan Pegawai Pengurusan Tertinggi
Gred JUSA B Dan Ke Atas Serta Setaraf**

(Kuat kuasa 1 April 2022)

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

ELAUN DAN BAYARAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM

**WP1.6 KEMUDAHAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN
BAGI PEMANDU DAN JURUIRING/ PENGIRING RAPAT/
PENGAWAL PERIBADI KEPADA ANGGOTA PENTADBIRAN
DAN PEGAWAI PENGURUSAN TERTINGGI GRED JUSA B
DAN KE ATAS SERTA SETARAF**

Perenggan	Peraturan	Muka Surat
1.	Pendahuluan	3
2.	Tafsiran	3
3.	Syarat-syarat Tuntutan	4
4.	Tanggungjawab Ketua Jabatan	5
5.	Tarikh Kuat Kuasa	5

ELAUN DAN BAYARAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM

WP1.6 KEMUDAHAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN BAGI PEMANDU DAN JURUIRING/ PENGIRING RAPAT/ PENGAWAL PERIBADI KEPADA ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEGAWAI PENGURUSAN TERTINGGI GRED JUSA B DAN KE ATAS SERTA SETARAF

1. PENDAHULUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk menetapkan syarat-syarat bagi tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan bagi Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi kepada Anggota Pentadbiran dan Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred JUSA B dan ke atas serta setaraf.

2. TAFSIRAN

Dalam Pekeliling ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain -

- 2.1 "Anggota Pentadbiran" ialah YAB Perdana Menteri, YAB Timbalan Perdana Menteri, YB Menteri, YB Timbalan Menteri dan Setiausaha Politik;
- 2.2 "Elaun Perjalanan Kenderaan" ertinya kemudahan tuntutan yang diperuntukkan kepada Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi yang memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3 Pekeliling ini dan kadar yang ditetapkan di dalam Pekeliling Bertugas Rasmi;
- 2.3 "Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi" ertinya pegawai yang dilantik untuk mengiringi Anggota Pentadbiran dan pegawai yang layak dibekalkan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi;
- 2.4 "Ketua Jabatan" ertinya seseorang pegawai yang mengetuai sesuatu jabatan atau mana-mana pegawai yang diwakilkan kuasa secara bertulis oleh Ketua Jabatan untuk bertindak bagi pihaknya, dan sesuatu Jabatan itu termasuklah -
 - (i) sesuatu Kementerian;
 - (ii) sesuatu Jabatan Persekutuan di peringkat Persekutuan, wilayah, negeri atau daerah dalam Persekutuan;
 - (iii) sesuatu Jabatan Persekutuan di luar negara; dan
 - (iv) mana-mana entiti lain dalam perkhidmatan awam sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam;
- 2.5 "Pegawai Pengurusan Tertinggi" ertinya pegawai Gred JUSA B dan ke atas serta setaraf dengannya;

- 2.6 "Pemandu" ertinya pemandu kepada Anggota Pentadbiran dan Pegawai Pengurusan Tertinggi termasuk pemandu jabatan yang diarah menggantikan pemandu Anggota Pentadbiran dan Pegawai Pengurusan Tertinggi dengan syarat mendapat arahan bertulis daripada Ketua Jabatan;
- 2.7 "Pekeliling Bertugas Rasmi" ertinya –
- (i) bagi Pegawai Perkhidmatan Awam selain Polis Diraja Malaysia dan Angkatan Tentera Malaysia merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan WP1.4 - Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Tentera dan Polis) dan pindaannya;
 - (ii) bagi Pegawai Polis Diraja Malaysia merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan WP1.5 - Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia Kerana Menjalankan Tugas Rasmi dan pindaannya;
 - (iii) bagi Pegawai Angkatan Tentera Malaysia merujuk kepada Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil.2 Tahun 2020 - Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Anggota Angkatan Tentera Malaysia Kerana Menjalankan Tugas Rasmi dan pindaannya;
- 2.8 "Waktu Bekerja Fleksi" ertinya waktu bekerja yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2019 dan pindaannya.

3. SYARAT-SYARAT TUNTUTAN

Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi layak membuat tuntutan Elaun Perjalanan tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- 3.1 tuntutan sekali sehari dalam tempoh waktu bekerja fleksi bagi perjalanan pergi dan balik dari rumah Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi ke rumah Anggota Pentadbiran dan Pegawai Pengurusan Tertinggi;
- 3.2 tuntutan adalah tertakluk kepada alamat rumah Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi dan alamat rumah Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi yang didaftarkan di dalam Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS)/rekod Jabatan;
- 3.3 Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi hendaklah menggunakan kenderaan persendirian;

- 3.4 penggunaan pengangkutan awam dari rumah Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi ke rumah Anggota Pentadbiran dan Pegawai Pengurusan Tertinggi dibenarkan dalam keadaan tertentu seperti kenderaan Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi mengalami kerosakan, keadaan-keadaan lain di luar kawalan Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi atau pada hari hujan (jika menggunakan motosikal);
- 3.5 kadar Elaun Perjalanan Kenderaan dan Tambang Pengangkutan Awam adalah mengikut kadar dan syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Pekeliling Bertugas Rasmi
- 3.6 tuntutan bayaran tol adalah dibenarkan; dan
- 3.7 tuntutan hendaklah berdasarkan laluan lazim dan terdekat.

4. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

Ketua Jabatan hendaklah memastikan bahawa tuntutan yang dikemukakan oleh Pemandu dan Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi adalah teratur, munasabah dan berpatutan serta mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam Pekeliling ini.

5. TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuat kuasa mulai 1 April 2022 dan Pekeliling Perbendaharaan WP1.6 bertarikh 3 Julai 2014 adalah dibatalkan.