



Ruj. Kami : PKN(S).1/9-1/JLD.2 (31)
Bertarikh : 13 Ramadan 1445H
: 24 Mac 2024M

Ke Majlis,

Semua Ketua Jabatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Urusetia Kerajaan Negeri

YB Dato'/ YAA Dato'/ YABhg. Dato'/ YM Tengku/ Tuan/ Puan,

**PEMAKAIAN PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA WP 6.4 – BANTUAN
MENGURUS JENAZAH DAN BAYARAN PENGANGKUTAN JENAZAH BAGI PEGAWAI
PERKHIDMATAN AWAM (PINDAAN TAHUN 2021) DENGAN PINDAAN**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri telah bersetuju menerima pakai Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP 6.4 – Bantuan Mengurus Jenazah dan Bayaran Pengangkutan Jenazah Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam (Pindaan Tahun 2021) mulai 1 November 2023 dengan pindaan di perenggan 2.1.6.

3. Pindaan di perenggan 2.1.6 dalam kandungan WP 6.4 adalah seperti berikut:

PERENGKAN	KANDUNGAN ASAL	KANDUNGAN DIPINDA
2.1.6	"Suruhanjaya" bermakna Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Suruhanjaya Pasukan Polis atau Majlis Angkatan Tentera mengikut mana yang berkenaan;	"Suruhanjaya" bermakna Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Suruhanjaya Pasukan Polis atau Majlis Angkatan Tentera mengikut mana yang berkenaan;

4. Pekeliling Perbendaharaan berkenaan boleh dimuat turun melalui laman web <https://ppp.treasury.gov.my/> dan <https://pkn.kelantan.gov.my/>.

Kerjasama dan perhatian YB Dato'/ YAA Dato'/ YABhg. Dato'/ YM Tengku/ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"ISLAM MEMIMPIN, RAJA MENAUNGI, NEGERI BERKAT"

Saya yang menjalankan amanah,



DATO' DR. TENGKU MOHAMED FAZIHARUDEAN BIN TENGKU FEISSAL, D.J.M.K.(KELANTAN)
(TENGKU KAYA PERKASA)
Pegawai Kewangan Negeri
Kelantan

Salinan kepada:

Yang Amat Berhormat Dato' Panglima Perang Menteri Besar Kelantan

Yang Berhormat Dato' Kaya Setia Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan

Yang Amat Berusaha Pengarah Audit Negeri Kelantan

Yang Berusaha Bendahari Negeri Kelantan



KERAJAAN MALAYSIA

**BANTUAN MENGURUS JENAZAH DAN
BAYARAN PENGANGKUTAN JENAZAH BAGI
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**

PINDAAN TAHUN 2021

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

KESELAMATAN SOSIAL

WP6.4 Bantuan Mengurus Jenazah Dan Bayaran Pengangkutan Jenazah Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam

1. Tujuan	2
2. Tafsiran	2
3. Kelayakan	3
4. Kadar dan Peraturan Pembayaran	3
5. Tanggungjawab Ketua Jabatan	4
6. Syarat dan Peraturan Lain	5
LAMPIRAN	6

KESELAMATAN SOSIAL

WP6.4 BANTUAN MENGURUS JENAZAH DAN BAYARAN PENGANGKUTAN JENAZAH BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

1. TUJUAN

1.1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan peraturan berhubung:

1.1.1. Bantuan Mengurus Jenazah; dan

1.1.2. Bayaran Pengangkutan Jenazah.

2. TAFSIRAN

2.1. Dalam Pekeliling ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain

2.1.1. "anak-anak" bermakna anak kepada pegawai yang meninggal dunia sepertimana ditafsirkan mengikut undang-undang pencen, sama ada anak kandung, anak angkat, anak tiri atau anak tak sah taraf;

2.1.2. "Bantuan Mengurus Jenazah" bermakna bantuan kewangan yang diberikan kepada waris pegawai atau pihak yang menguruskan jenazah pegawai yang meninggal dunia dalam perkhidmatan untuk apa-apa tujuan yang berkaitan dengan pengurusan jenazah pegawai;

2.1.3. "Bayaran Pengangkutan Jenazah" bermakna bayaran untuk membawa jenazah dari tempat kematian di dalam negara ke tempat pengebumian atau penyempurnaan mayat di dalam negara;

2.1.4. "Ketua Jabatan" bermakna pegawai terkanan yang mengetuai sesuatu pejabat;

2.1.5. "pegawai" bermakna semua kategori pegawai yang dilantik oleh Suruhanjaya secara tetap, sementara atau kontrak;

"pegawai sementara" bermakna pegawai yang dilantik oleh Suruhanjaya secara sementara;

"pegawai kontrak" bermakna pegawai yang dilantik oleh Suruhanjaya secara kontrak dan pegawai yang dilantik secara "*contract of service*" di bawah Pekeliling Perkhidmatan

Bilangan 2 Tahun 2008 Dasar dan Prosedur Pelantikan Secara Kontrak (*Contract of Service*) dan pindaannya;

- 2.1.6. "Suruhanjaya" bermakna Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan, Suruhanjaya Pasukan Polis atau Majlis Angkatan Tentera mengikut mana yang berkenaan;
- 2.1.7. "waris pegawai" bermakna:
- a) isteri dan anak-anak bagi pegawai lelaki yang telah berkahwin;
 - b) suami dan anak-anak bagi pegawai perempuan yang telah berkahwin; atau
 - c) ibu bapa bagi pegawai bujang.

3. KELAYAKAN

- 3.1. Pegawai yang meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan layak diberi Bantuan Mengurus Jenazah dan Bayaran Pengangkutan Jenazah.

4. KADAR DAN PERATURAN PEMBAYARAN

4.1. Bantuan Mengurus Jenazah

- 4.1.1. Kadar Bantuan Mengurus Jenazah adalah sebanyak RM3,000.00 dan dibayar sekali sahaja secara sekali gus.
- 4.1.2. Bantuan hendaklah dibayar secara bayaran pindahan secara elektronik (Electronic Funds Transfer) atau cek mengikut mana yang berkenaan.
- 4.1.3. Pegawai yang mewakili Ketua Jabatan hendaklah mendapatkan pengesahan kematian pegawai dan mengisi borang seperti di **Lampiran A** untuk kelulusan Ketua Jabatan sebelum bayaran boleh dibuat.
- 4.1.4. Bantuan hendaklah dibayar kepada:
- a) waris pegawai; atau
 - b) pihak yang terlibat secara langsung menguruskan jenazah bagi pegawai yang tidak mempunyai waris.

4.2. Bayaran Pengangkutan Jenazah

- 4.2.1. Bayaran Pengangkutan Jenazah hendaklah dibuat berdasarkan perbelanjaan sebenar yang munasabah dan disokong dengan resit.
- 4.2.2. Tuntutan ini hendaklah dikemukakan oleh waris pegawai atau pihak yang telah menerima Bantuan Mengurus Jenazah dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran B** tidak melebihi tempoh 12 bulan dari tarikh kematian pegawai.
- 4.2.3. Sekiranya kemudahan pengangkutan jenazah disediakan oleh jabatan atau ditanggung oleh pihak lain, Bayaran Pengangkutan Jenazah bagi perjalanan tersebut tidak lagi boleh dituntut.
- 4.2.4. Bayaran Pengangkutan Jenazah dari luar negara ke Malaysia tidak layak dituntut bagi pegawai yang meninggal dunia di luar negara semasa urusan persendirian.

5. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 5.1. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab memastikan supaya:
 - 5.1.1. Bantuan Mengurus Jenazah dan tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah ini hendaklah dibayar dalam tempoh tidak melebihi 12 bulan dari tarikh kematian pegawai;
 - 5.1.2. kadar tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah adalah munasabah;
 - 5.1.3. maklumat/dokumen adalah lengkap dan teratur sebelum bayaran dibuat;
 - 5.1.4. Bahagian/Seksyen/Unit memproses baucar bayaran tersebut dengan segera;
 - 5.1.5. rekod-rekod mengenai pembayaran disimpan dengan teratur; dan
 - 5.1.6. maklumat mengenai Bantuan Mengurus Jenazah dan Bayaran Pengangkutan Jenazah ini dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai. Salinan Sijil Kematian yang diakui sah serta rekod pembayaran hendaklah dikepilkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan pegawai.

6. SYARAT DAN PERATURAN LAIN

- 6.1. Bantuan Mengurus Jenazah boleh terus dibuat dan tidak memerlukan Penyata Perubahan Kew. 8.
- 6.2. Bayaran Pengangkutan Jenazah yang ditetapkan dalam Pekeliling ini adalah terpakai kepada pegawai Perkhidmatan Awam yang berkhidmat dan meninggal dunia di dalam Malaysia sahaja.
- 6.3. Peraturan mengenai pengangkutan jenazah pegawai Perkhidmatan Awam yang meninggal dunia di luar negara adalah ditetapkan dalam Surat Pekeliling Am Bilangan 13 Tahun 1982 dan pindaannya.
- 6.4. Selain daripada peraturan di perenggan 6.3, pegawai yang bertukar wilayah atau berkhidmat di luar negara juga layak menerima kemudahan tambang bagi ahli keluarga seperti yang ditetapkan di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2019 dan pindaannya serta Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2013 dan pindaannya.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A

**BORANG PERMOHONAN
BANTUAN MENGURUS JENAZAH PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM
(Diisi Oleh Jabatan)**

A. Maklumat Pegawai Yang Meninggal Dunia	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan	
Gred	
Taraf Jawatan* <i>(potong yang tidak berkenaan)</i>	Tetap/Sementara/Kontrak(<i>Contract Of Service</i>)
Pihak Berkuasa Melantik	
Jabatan/Bahagian	
Tarikh Kematian	
B. Maklumat Waris/Pihak Yang Menguruskan Jenazah	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Alamat	
Hubungan Dengan Pegawai	
Nama Bank	
No. Akaun	
C. Pengesahan Ketua Unit/Penyelia/Pegawai Sumber Manusia	
Semua maklumat di atas telah disemak dan disahkan benar dan teratur.	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	

D. Kelulusan Ketua Jabatan	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	
E. Maklumat Pembayaran (Untuk Dilengkapkan oleh Bahagian/Seksyen/Unit Kewangan)	
No. Baucar Bayaran	
Tarikh Baucar Bayaran	
No. EFT	

Dokumen yang perlu dilampirkan:

- i. Daftar Kematian/Permit Mengubur/Surat Pengesahan Kematian oleh Pegawai Perubatan;
- ii. Salinan Kad Pengenalan Waris Pegawai/Pihak Yang Menguruskan Jenazah; dan
- iii. Salinan Penyata Akaun Bank Waris Pegawai/Pihak Yang Menguruskan Jenazah.

Nota : Borang Tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah (**Lampiran B**) hendaklah diserahkan kepada Waris Pegawai/Pihak Yang Menguruskan Jenazah bagi membolehkan tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah dibuat, sekiranya berkaitan.

LAMPIRAN B

**BORANG TUNTUTAN
BAYARAN PENGANGKUTAN JENAZAH PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**

A. Maklumat Pegawai Yang Meninggal Dunia	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan	
Gred	
Taraf Jawatan* <i>(potong yang tidak berkenaan)</i>	Tetap/Sementara/Kontrak <i>(Contract Of Service)</i>
Pihak Berkuasa Melantik	
Jabatan/Bahagian	
Tarikh Kematian	
B. Maklumat Pihak Yang Menuntut Bayaran Pengangkutan Jenazah	
Nama	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
Hubungan Dengan Pegawai	
Nama Bank	
No. Akaun	
Saya mengesahkan/mengakui bahawa tuntutan Bayaran Pengangkutan Jenazah berjumlah RM bagi membawa jenazah <i>(nama pegawai yang meninggal dunia)</i> dari ke adalah benar <i>(tempat pegawai meninggal dunia)</i> <i>(tempat pengebumian/penyempurnaan mayat)</i> dan telah dibayar oleh saya. _____ Tandatangan Penuntut Nama: No. Kad Pengenalan:	

C. Pengesahan Ketua Unit/Penyelia/Pegawai Sumber Manusia	
Semua maklumat di atas telah disemak dan disahkan benar dan teratur.	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	
D. Kelulusan Ketua Jabatan	
Jumlah Tuntutan Yang Diluluskan (RM)	
Tandatangan	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Cop Jabatan	
E. Maklumat Pembayaran (Untuk Dilengkapkan oleh Bahagian/Seksyen/Unit Kewangan)	
No. Baucar Bayaran	
Tarikh Baucar Bayaran	
No. EFT	

Dokumen yang perlu dilampirkan:

- i. Resit Asal Bayaran Pengangkutan Jenazah;
- ii. Salinan Kad Pengenalan Waris Pegawai/Pihak Yang Menuntut Bayaran Pengangkutan Jenazah; dan
- iii. Salinan Penyata Akaun Bank Waris Pegawai/Pihak Yang Menuntut Bayaran Pengangkutan Jenazah.