



قجاجة قربندهاران نكري كلتن
PEJABAT PERBENDAHARAAN
NEGERI KELANTAN
Blok 4, Kota Darulnaim,
15503 Kota Bharu, Kelantan.

Pentadbiran Am : 09-7481957
Pegawai Kewangan Negeri : 09-7485343
Timbalan Pegawai Kewangan Negeri : 09-7436429
Bendahari Negeri : 09-7483484
Fax No : 09-7487113
E-mail : treasury@kelantan.gov.my
Web site : www.pkn.kelantan.gov.my

Ruj. Kami : PKN.(S).A 1/9-1/Jld.2(23)
Bertarikh : 05 Rejab 1443H
07 Februari 2022M

Ke Majlis,

Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri
Semua Ketua Pengurusan Urusetia Kerajaan Negeri

YB Dato'/ YABhg. Dato'/ YM Tengku/ Tuan/ Puan,

**PEMAKAIAN PEKELILING PK 2.2 KAEDAH PEROLEHAN/ PROJEK KERAJAAN
TAHUN 2022 (PINDAAN 1 JANUARI 2022)**

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri telah bersetuju menerima pakai Pekeliling PK 2.2 Kaedah Perolehan/ Projek Kerajaan Tahun 2022 (Pindaan 1 Januari 2022) mulai daripada tarikh surat ini dengan pindaan di perenggan 2.1, 3.3 dan 4.3(iii).

3. Pindaan di perenggan 2.1, 3.3 dan 4.3(iii) dalam kandungan PK 2.2 adalah seperti berikut:

Perenggan	Kandungan Asal	Kandungan Dipinda
2.1	Agensi hendaklah merancang dan melaksanakan proses perolehan lebih awal bagi memastikan semua perolehan dan projek dapat disiapkan dan bayaran disempurnakan menggunakan peruntukan tahunan 2022 sepertimana yang telah diluluskan oleh <u>Parlimen</u> .	Agensi hendaklah merancang dan melaksanakan proses perolehan lebih awal bagi memastikan semua perolehan dan projek dapat disiapkan dan bayaran disempurnakan menggunakan peruntukan tahunan 2022 sepertimana yang telah diluluskan oleh <u>Dewan Undangan Negeri</u> .
3.3	Bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan yang dipakejkan untuk dilaksanakan secara sebut harga adalah tertakluk kepada syarat berikut: (i) Perolehan secara sebut harga hendaklah dilaksanakan sepenuhnya melalui sistem ePerolehan; dan	- Dimansuhkan-

	(ii) Jika PPT Agensi mencatatkan perancangan pelaksanaan secara tender, PPT tersebut hendaklah dikemaskini di dalam Sistem ePerolehan dengan memilih 'inactive' pada perolehan yang dipinda dan 'create' pada perolehan baharu bagi menggalakkan pertindihan data (double counting). Kedua-dua maklumat perlu disahkan oleh Pengesah dan diluluskan oleh Pelulus yang ditetapkan.	- Dimansuhkan-
4.3(iii)	Agensi Pelaksana hendaklah mempelawa secara terbuka kontraktor Gred G1 untuk menyertai projek kecil secara undian melalui media rasmi Kerajaan iaitu portal MYProcurement dan laman web jabatan.	Agensi Pelaksana hendaklah mempelawa secara terbuka kontraktor Gred G1 untuk menyertai projek kecil secara undian melalui <u>Portal Kerajaan Negeri melalui urusetia di Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat Pejabat Setiausaha Kerajaan</u> dan laman web jabatan.

4. Pekeliling Perbendaharaan berkenaan boleh dimuat turun melalui laman web **www.ppp.treasury.gov.my** dan **www.pkn.gov.my**.

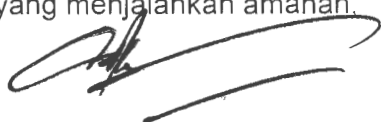
Kerjasama dan perhatian YB Dato'/ YABhg. Dato'/ YM Tengku/ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**** RAJA BERDAULAT, RAKYAT MUFAKAT, NEGERI BERKAT ****

**** WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030 ****

Saya yang menjalankan amanah.



DATO' AHMAD ROBERT BIN AB. RAHIM, D.P.S.K. (Kelantan)

Pegawai Kewangan Negeri
Kelantan

Salinan kepada:

Yang Amat Berhormat Ustaz Dato' Bentara Kanan Menteri Besar Kelantan

Yang Berhormat Dato' Kaya Setia Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan

Yang Amat Berusaha Pengarah Audit Negeri Kelantan

Yang Berusaha Bendahari Negeri Kelantan



KERAJAAN MALAYSIA

**Kaedah Pelaksanaan
Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022
(Pindaan pada 1 Januari 2022)**

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

PK 2.2 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022	3
1. Pendahuluan	3
2. Perancangan dan Pelaksanaan Perolehan Tahunan 2022	3
3. Kebenaran Mempakejkan Perolehan Tahunan Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja	3
4. Kaedah Perolehan Kerja	4
5. Had Nilai Bagi Pihak Berkuasa Melulus.....	9
6. Taklimat Tender/Sebut Harga/Lawatan Tapak.....	9
7. Kaedah Pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan.....	10
8. Kutipan Bayaran Balik Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak Kerja	11
9. Tarikh Kuat Kuasa.....	12

PK 2.2 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2022

1. Pendahuluan

- 1.1 Kementerian Kewangan mulai suku kedua tahun 2020 telah memberi beberapa kelonggaran tatacara dan peraturan perolehan bagi menyokong usaha Kerajaan merancakkan aktiviti ekonomi agar pelaksanaannya dapat dipercepatkan dan seterusnya mampu memberi kesan berganda kepada ekonomi negara serta kesejahteraan Rakyat.
- 1.2 Kementerian ini berpandangan kelonggaran tersebut masih relevan mengambil kira ketidaktentuan pandemik Covid-19 serta bagi menyokong pertumbuhan dan pemulihan ekonomi negara yang dijangka berkembang antara 5.5% hingga 6.5% pada tahun 2022.

2. Perancangan dan Pelaksanaan Perolehan Tahunan 2022

- 2.1. Agensi hendaklah merancang dan melaksanakan proses perolehan lebih awal bagi memastikan semua perolehan dan projek dapat disiapkan dan bayaran disempurnakan menggunakan peruntukan tahunan 2022 sepertimana yang telah diluluskan oleh Parlimen.
- 2.2. Pelawaan perolehan lebih awal iaitu selewat-lewatnya pada suku kedua tahun 2022 akan benar-benar membantu pencapaian objektif Kerajaan memberi kelonggaran tatacara ini. Kegagalan Agensi memanfaatkan inisiatif yang diperkenalkan oleh Kementerian Kewangan ini akan menjejaskan bukan sahaja usaha merancakkan aktiviti ekonomi negara malah sebarang pertimbangan kelonggaran tatacara pada masa hadapan.
- 2.3. Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) 2022 seboleh-bolehnya mengambil kira kelonggaran had nilai yang dibenarkan di bawah Pekeiling ini.

3. Kebenaran Mempakejkan Perolehan Tahunan Bagi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja

- 3.1. Selaras dengan usaha Kerajaan untuk memastikan perolehan Kerajaan dapat dilaksanakan dengan segera di samping membuka lebih banyak peluang perolehan, Agensi Kerajaan dibenarkan untuk mepakej perolehan tahunan kepada pakej yang lebih kecil untuk dilaksanakan secara sebut harga atau undian (bagi perolehan kerja) berbanding tender. Agensi TIDAK dibenarkan untuk mepakejkan perolehan yang perlu

dilaksanakan secara tender/sebut harga kepada pembelian terus atau lantikan terus.

- 3.2. Had nilai perolehan yang dibenarkan untuk dipakejkan adalah bagi perolehan bernilai melebihi RM20 ribu sahaja.
- 3.3. Bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan yang dipakejkan untuk dilaksanakan secara sebut harga adalah tertakluk kepada syarat berikut:
 - (i) Perolehan sebut harga tersebut hendaklah dilaksanakan sepenuhnya melalui Sistem ePerolehan; dan
 - (ii) Jika PPT Agensi mencatatkan perancangan pelaksanaan secara tender, PPT tersebut hendaklah dikemaskini di dalam Sistem ePerolehan dengan memilih '*Inactive*' pada perolehan yang dipinda dan '*Create*' perolehan baharu bagi mengelakkan pertindihan data (*double counting*). Kedua-dua maklumat perlu disahkan oleh Pengesah dan diluluskan oleh Pelulus yang telah ditetapkan.
- 3.4. Bagi perolehan kerja, hanya projek di bawah peruntukan bagi tahun 2022 dianggarkan bernilai RM2.9 bilion bagi menjalankan projek kecil dan sederhana di seluruh negara dalam kalangan kontraktor Gred G1 sehingga G4 yang boleh dipakejkan untuk dilaksanakan secara sebut harga atau undian.
- 3.5. Mana-mana perolehan yang telah dipecahkan kepada pakej lebih kecil dalam tempoh sehingga 30 Jun 2022, kaedah perolehan bagi baki pakej perolehan/projek yang belum dilaksanakan selepas tarikh tersebut adalah berdasarkan had nilai perolehan sedia ada berkuat kuasa.

4. Kaedah Perolehan Kerja

- 4.1 Bagi mempercepatkan proses perolehan dan meningkatkan aktiviti ekonomi, had nilai perolehan kerja Kerajaan dinaikkan ke nilai ambang baharu seperti dalam **Jadual 1** berikut:

Jadual 1

	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
a.	Lantikan terus	Sehingga RM20,000 (Kekal had nilai sedia ada seperti dalam PP/PK2.1)	- Kontraktor tempatan. - Kontraktor berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) Gred G1. - Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: - berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB); atau - mempunyai PPK dan Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA) (di Sabah); atau - mempunyai PPK dan Sijil Unit Pendaftaran Kerja dan Juruperunding (UPKJ) (di Sarawak).
b.	Kerja <i>requisition</i> secara undian	Sehingga RM100,000	- Menggunakan Jadual Kadar Kerja. - Kontraktor tempatan. - Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G1. - Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: - berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK, SPKK serta STB; atau - mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau - mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). - Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
c.	Sebut harga	Melebihi RM20,000	- Kontraktor tempatan. - Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G1.

	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
		sehingga RM200,000	- Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). - Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
		Melebihi RM200,000 sehingga RM500,000	- Kontraktor tempatan. - Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G2. - Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). - Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
		Melebihi RM500,000 sehingga RM800,000	- Kontraktor tempatan. - Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G3 (negeri berkenaan). - Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai

	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
			PPK serta SPKK; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK 1.1 dan PK 2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.
d.	Tender	Melebihi RM800,000	• Kontraktor tempatan. • Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G3 hingga G7. • Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK serta SPKK; atau ii) mempunyai PPK dan Sijil PUKONSA (di Sabah); atau iii) mempunyai PPK dan Sijil UPKJ (di Sarawak). • Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK 1.1 dan PK 2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2. Nota: Had nilai perolehan sebut harga bagi bekalan dan perkhidmatan adalah kekal iaitu melebihi RM20,000 sehingga RM500,000 sebagaimana PK2.1.

- 4.2 Bagi kerja *requisition* menggunakan Jadual Kadar Kerja sehingga RM100,000.00 yang dilaksanakan secara undian, Agensi Kerajaan hendaklah mensyaratkan bahawa hanya penama di dalam PPK, SPKK atau STB sahaja boleh memohon atau berdaftar dan menghadiri proses undian dan tidak mewakilkan pegawai selain daripada penama yang dinamakan dalam sijil.

4.3 Pelaksanaan **projek kerja kecil secara undian** adalah seperti berikut:

- (i) Projek yang bernilai tidak melebihi RM100,000 berdasarkan Jadual Kadar Kerja Kejuruteraan Awam dan Bangunan atau Jadual Kadar Elektrik;
- (ii) Pelaksanaan undian hendaklah mematuhi Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan Covid-19 di Tempat Kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM);
- (iii) Agensi Pelaksana hendaklah mempelawa secara terbuka kontraktor Gred G1 untuk menyertai projek kecil secara undian melalui media rasmi Kerajaan iaitu portal MyProcurement dan laman web Jabatan;
- (iv) Penetapan tarikh pendaftaran hendaklah dimaklumkan sekurang- kurangnya 48 jam sebelum proses pendaftaran dibuka;
- (v) Bagi proses pendaftaran, Agensi Pelaksana hendaklah membenarkan tempoh pendaftaran selama sekurang-kurangnya 24 jam secara manual iaitu melalui telefon atau secara dalam talian bagi tujuan memberikan nombor pendaftaran untuk kontraktor yang berkecenderungan di daerah berkenaan sebelum proses undian bermula. Agensi Kerajaan hendaklah mengurangkan atau mengelakkan kontraktor berhimpun secara ramai bagi tujuan pendaftaran serta memastikan saranan KKM dipatuhi;
- (vi) Proses undian adalah dibuat secara tertutup di pejabat Agensi Pelaksana dengan hebahan umum secara langsung (*video live/media sosial live*) semasa proses undian berjalan. Kehadiran pegawai yang bertanggungjawab termasuk Ketua Jabatan yang dikenalpasti adalah diwajibkan;
- (vii) Agensi Kerajaan yang telah dikenal pasti juga hendaklah melantik Pegawai Pemerhati di kalangan Unit Integriti atau Unit Audit Dalam serta dua (2) orang wakil persatuan kontraktor sebagai saksi bagi setiap undian yang dilaksanakan selaras dengan prinsip ketelusan dalam perolehan Kerajaan; dan
- (viii) Semasa proses undian berjalan, amalan penjarakan sosial, penggunaan *hand sanitizer* dan pemakaian pelitup muka adalah perlu diteruskan.

- 4.4 Bagi perolehan kerja secara sebut harga yang bernilai di antara RM20,000 hingga RM800,000, dan tempoh pembinaan kurang daripada tiga (3) bulan, Agensi Kerajaan boleh menggunakan Inden Kerajaan mengikut format seperti dalam PP/PK4.2. Sekiranya tempoh pembinaan melebihi tiga (3) bulan, Agensi Kerajaan hendaklah menggunakan Surat Setuju Terima (SST) seperti dalam PP/PK4.2.
- 4.5 Selain itu, Agensi Kerajaan diberi pengecualian khas kepada Arahan Perbendaharaan (AP) 182, tanpa perlu merujuk kepada Jabatan Teknik bagi projek bernilai sehingga RM500,000. Agensi Kerajaan yang telah dikenal pasti bagi projek ini adalah dilantik sebagai Agensi Pelaksana Projek dan bertanggungjawab sepenuhnya dengan mematuhi peraturan kewangan dan perolehan yang berkuat kuasa.

5. Had Nilai Bagi Pihak Berkuasa Melulus

- 5.1 Had nilai untuk memutuskan sebut harga oleh Jawatankuasa Sebut Harga adalah melebihi RM20,000 sehingga RM800,000 bagi perolehan kerja yang tertakluk kepada Pekeliling ini.
- 5.2 Had nilai untuk memutuskan sebut harga oleh Jawatankuasa Sebut Harga adalah kekal melebihi RM20,000 sehingga RM500,000 bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan.

6. Taklimat Tender/Sebut Harga/Lawatan Tapak

Pindaan tatacara taklimat tender/sebut harga/lawatan tapak bagi perolehan bekalan, perkhidmatan, perunding dan kerja adalah seperti berikut:

- 6.1. Agensi Kerajaan hendaklah tidak mewajibkan kehadiran syarikat bagi tujuan taklimat atau lawatan tapak bagi sebut harga/tender dan boleh dilaksanakan secara dalam talian ataupun hibrid;
- 6.2. Bagi memastikan maklumat berkaitan spesifikasi/terma rujukan/ brif projek berkenaan adalah jelas, Agensi hendaklah menyediakan maklumat terperinci untuk membantu syarikat yang menyertai sebut harga/tender memahami kehendak Agensi; dan
- 6.3. Agensi boleh memberi satu tempoh yang munasabah bagi syarikat melawat sendiri kawasan atau tapak yang dinyatakan dalam dokumen sebut harga/tender berkenaan. Lawatan tapak ini dapat membantu syarikat mendapat maklumat yang lebih tepat serta mengetahui keadaan dan memperoleh maklumat tambahan yang berguna bagi menyediakan tawaran sebut harga/tender. Dalam hal ini, sekiranya syarikat mahu

melawat sendiri kawasan atau tapak berkenaan, amalan penjarakan fizikal, penggunaan *hand sanitizer* dan pemakaian pelitup muka perlu diteruskan.

7. Kaedah Pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa Perolehan

7.1 Mesyuarat Lembaga Perolehan (LP) dan Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) hendaklah dilaksanakan seperti berikut:

- (i) Mesyuarat LP dan JKSH boleh dilaksanakan secara fizikal, dalam talian ataupun hibrid;
- (ii) Pelaksanaan mesyuarat secara dalam talian ataupun hibrid hendaklah tertakluk kepada Garis Panduan Mesyuarat Pihak Berkuasa Melulus Berkaitan Perolehan Kerajaan Secara Dalam Talian;
- (iii) Kertas taklimat tender dan sebut harga hendaklah dipastikan lengkap, ringkas dan padat serta pembentangan juga diringkaskan bagi membantu proses membuat keputusan dalam tempoh masa yang singkat;
- (iv) Bilangan ahli mesyuarat yang hadir juga perlu diminimumkan dan hanya menetapkan keperluan kehadiran wakil yang mandatori sahaja dan benar-benar perlu bagi membantu dalam memutuskan perolehan;
- (v) Urus setia yang terlibat dalam menyediakan dokumen dan bertugas semasa mesyuarat hendaklah diminimumkan;
- (vi) Wakil Kementerian/Jabatan tidak dibenarkan untuk bersiap sedia di luar bilik mesyuarat secara beramai-ramai. Oleh itu, urus setia hendaklah mengenal pasti hanya seorang sahaja wakil pembentang kertas pertimbangan untuk bersiap sedia jika benar-benar terdapat keperluan. Sekiranya tiada keperluan, wakil pembentang tidak perlu hadir;
- (vii) Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan pengerusi, ahli, pembentang dan urusetia adalah bebas daripada demam, batuk dan selsema sebelum memulakan mesyuarat. Pengimbasan suhu badan juga hendaklah dibuat ke atas semua pegawai yang akan menghadiri mesyuarat dan memastikan ia berada di paras suhu badan yang normal;

- (viii) Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan *hand sanitizer* disediakan di dalam bilik mesyuarat;
 - (ix) Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan tempat duduk pengerusi, ahli dan urus setia di dalam mesyuarat mematuhi penjarakan fizikal yang selamat (sekurang-kurangnya diselang satu kerusi). Oleh itu, pemilihan bilik mesyuarat yang sempit dan kecil hendaklah dielakkan; dan
 - (x) Mengamalkan langkah pencegahan sebelum/semasa mesyuarat seperti mengelakkan bersalam, aktiviti perbualan yang terlalu dekat dan pemakaian pelitup muka, jika perlu.
- 7.2 Tatacara pengendalian seperti di Perenggan 7.1.(iii) hingga 7.1.(v) dan 7.1.(vii) hingga 7.1.(x) hendaklah dipatuhi sekiranya Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian/Spesifikasi/Terma Rujukan/Brif Projek dan mesyuarat jawatankuasa dalaman berkaitan perolehan dilaksanakan secara fizikal.
- 7.3 Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian/Spesifikasi/Terma Rujukan/Brif Projek dan mesyuarat jawatankuasa dalaman berkaitan perolehan adalah dibenarkan untuk dilaksanakan secara *Video Conferencing* (VC). Agensi hendaklah memastikan aplikasi yang digunakan mematuhi atau selaras dengan Garis Panduan keselamatan yang dikeluarkan oleh Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) atau MAMPU.

8. Kutipan Bayaran Balik Bayaran Pendahuluan Bagi Kontrak Kerja

- 8.1 Bagi menambah baik kedudukan aliran tunai kontraktor semasa pelaksanaan projek, kutipan bayaran balik bayaran pendahuluan kesemua projek Kerajaan dilaksanakan seperti berikut:
- (i) Potongan bayaran pendahuluan daripada bayaran kemajuan bermula pada tahap 50% kemajuan fizikal; dan
 - (ii) Potongan bayaran pendahuluan daripada bayaran kemajuan hendaklah diselesaikan pada tahap 85% kemajuan fizikal.
- 8.2 Agensi Kerajaan hendaklah menyelaraskan potongan bayaran pendahuluan bagi kontrak sedia ada dan menyediakan Perjanjian Tambahan bagi menguatkuasakan syarat ini.

- 8.3 Kelulusan di bawah perenggan 9.1(i) adalah sehingga 30 Jun 2022, manakala penyelesaian potongan (*recoupment*) di bawah perenggan 9.1(ii) boleh melangkaui tempoh tersebut iaitu tertakluk kepada terma dan syarat kontrak.

9. Tarikh Kuat Kuasa

- 9.1 Pekeliling ini berkuat kuasa **sehingga 30 Jun 2022 sahaja**.
- 9.2 Bagi maksud pelaksanaan Pekeliling ini, Surat Setuju Terima hendaklah dikeluarkan selewat-lewatnya pada 30 Jun 2022.
- 9.3 Sekiranya terdapat perbezaan arahan Kementerian Kewangan, peraturan dan tatacara perolehan dalam pekeling khusus lain, maka peraturan yang digariskan melalui pekeling ini adalah terpakai dan berkuat kuasa bagi tempoh yang ditetapkan oleh Kerajaan.