



قُجَابَةٌ قِرْبَنْدَهَارَأَنْ نَكْرِي كَلْنَتْن  
**PEJABAT PERBENDAHARAAN  
NEGERI KELANTAN**  
Blok 4, Kota Darulnaim,  
15503 Kota Bharu, Kelantan.

Pentadbiran Am : 09-7481957  
Pegawai Kewangan Negeri : 09-7485343  
Timbalan Pegawai Kewangan Negeri : 09-7436429  
Bendahari Negeri : 09-7483484  
Fax No : 09-7487113  
E-mail : treasury@kelantan.gov.my  
Web site : www.pkn.kelantan.gov.my

## **PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI BILANGAN 2 TAHUN 2020**

Semua Pegawai Pengawal Jabatan Kerajaan Negeri  
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri  
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri

### **MENERIMAPAKAI PEKELILING PERBENDAHARAAN PK 2.2 KAEDAH PELAKSANAAN PEROLEHAN/PROJEK KERAJAAN TAHUN 2020**

#### **1. TUJUAN**

Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Pegawai Pengawal Jabatan Negeri mengenai keputusan Kerajaan Negeri untuk menerima pakai Pekeliling Perbendaharaan PK 2.2 Kaedah Pelaksanaan Perolehan/Projek Kerajaan Tahun 2020 untuk mempercepatkan dan menambah baik kaedah pelaksanaan perolehan/projek Kerajaan Negeri.

#### **2. LATAR BELAKANG**

- 2.1 Kerajaan Persekutuan telah memutuskan supaya strategi pelaksanaan perolehan/projek Kerajaan ditambah baik bagi mempercepatkan proses perolehan dan seterusnya memberi kesan berganda kepada ekonomi negara.
- 2.2 Kementerian Kewangan Malaysia juga menyediakan pindaan tatacara dan peraturan perolehan yang baharu bagi menyokong usaha Kerajaan membendung penularan wabak COVID-19 selaras dengan Garis Panduan Amalan Langkah Pencegahan Penularan COVID-19 di tempat kerja yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) serta pematuhan Manual Operasi Standard (SOP) yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri.

2.3 Pekeliling ini merangkumi pelaksanaan perolehan/projek yang telah diluluskan peruntukan di bawah Belanjawan Tahun 2020 serta Paket Ransangan Ekonomi.

### **3. PELAWAAN/PELAKSANAAN PEROLEHAN KERAJAAN**

3.1. Bagi pelawaan/pelaksanaan perolehan Kerajaan Kementerian/Jabatan (Agensi Kerajaan) yang terkesan akibat PKP, perolehan tersebut boleh dilaksanakan semula mengikut Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) 2020 yang telah diluluskan.

### **4. KAEADAH PEROLEHAN KERJA**

4.1 Bagi mempercepatkan proses perolehan dan meningkatkan aktiviti ekonomi, had nilai perolehan kerja Kerajaan Negeri dinaikkan ke nilai ambang baharu seperti dalam **Jadual 1** berikut:

**Jadual 1**

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
a.	Lantikan terus	Sehingga RM20,000  (Kekal had nilai sedia ada seperti dalam PP/PK2.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontraktor tempatan</li> <li>• Kontraktor berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) Gred G1</li> <li>• Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan serta memenuhi syarat pendaftaran seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB); atau</li> <li>ii) mempunyai PPK dan Sijil Pusat Kontraktor Sabah (PUKONSA) (di Sabah); atau</li> <li>iii) mempunyai PPK dan Sijil Unit Pendaftaran Kerja dan Juruperunding (UPKJ) (di Sarawak).</li> </ul> </li> </ul>
b.	Kerja requisition secara undian	Sehingga RM100,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan Jadual Kadar Kerja</li> <li>• Kontraktor tempatan</li> <li>• Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G1</li> <li>• Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dengan CIDB atau PUKONSA atau UPKJ dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan.</li> <li>• Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.</li> </ul>
c.	Sebut harga	Melebihi RM20,000 sehingga RM200,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontraktor tempatan</li> <li>• Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G1</li> <li>• Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dengan CIDB atau PUKONSA atau UPKJ dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan.</li> <li>• Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.</li> </ul>

Bil.	Kaedah Perolehan	Had Nilai	Syarat Perolehan
		Melebihi RM200,000 sehingga RM500,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontraktor tempatan</li> <li>• Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G2</li> <li>• Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dengan CIDB atau PUKONSA atau UPKJ dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan.</li> <li>• Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK1.1 dan PK2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.</li> </ul>
		Melebihi RM500,000 sehingga RM800,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontraktor tempatan</li> <li>• Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G3</li> <li>• Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dengan CIDB atau PUKONSA atau UPKJ dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan.</li> <li>• Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK 1.1 dan PK 2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.</li> </ul>
d.	Tender	Melebihi RM800,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontraktor tempatan</li> <li>• Kontraktor berdaftar dengan CIDB Gred G3 hingga G7</li> <li>• Kontraktor yang dipelawa hendaklah berdaftar dengan CIDB atau PUKONSA atau UPKJ dalam kategori dan pengkhususan yang berkaitan.</li> <li>• Bagi pelaksanaan kerja kategori elektrik dan kerja mekanikal khas untuk sembilan (9) sistem mekanikal dikekalkan seperti PK 1.1 dan PK 2.1 dengan had nilai seperti di Jadual 1, PK2.2.</li> </ul>

- 4.2 Bagi kerja *requisition* menggunakan Jadual Kadar Kerja sehingga RM100,000.00 secara undian, Agensi Kerajaan Negeri hendaklah mensyaratkan bahawa hanya penama di dalam PPK, SPKK, STB, PUKONSA atau UPKJ sahaja boleh memohon atau berdaftar dan menghadiri proses undian dan tidak mewakilkan pegawai selain daripada penama yang dinamakan dalam sijil.
- 4.3 Bagi kerja yang melebihi RM100,000, sebut harga hendaklah dipelawa dalam kalangan kontraktor bangunan/awam/elektrik/mekanikal yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai PPK, SPKK serta STB (jika berkenaan) atau mempunyai PPK serta sijil PUKONSA atau PPK serta UPKJ dalam gred, kategori dan pengkhususan yang berkaitan.

- 4.4 Bagi perolehan kerja secara sebut harga yang bernilai di antara RM20,000 hingga RM800,000, dan tempoh pembinaan kurang daripada tiga (3) bulan, Agensi Kerajaan Negeri boleh menggunakan Inden Kerajaan mengikut format seperti dalam PP/PK4.2. Sekiranya tempoh pembinaan melebihi tiga (3) bulan, Agensi Kerajaan Negeri hendaklah menggunakan Surat Setuju Terima (SST) seperti dalam PP/PK4.2.
- 4.5 Kaedah perolehan seperti yang ditetapkan dalam **Jadual 1** ini adalah terpakai bagi pelaksanaan semua projek kerja Kerajaan Negeri pada tahun 2020 yang diiklankan mulai 16 Mac 2020 termasuk projek baharu yang disenaraikan dalam PRE 2020 dan PRE PRIHATIN.
- 4.6 Sekiranya dokumen tender telah disediakan terutamanya bagi nilai perolehan melebihi RM500,000 hingga RM800,000, dokumen tender tersebut boleh digunakan untuk pelawaan secara sebut harga. Prosedur dan pelaksanaan kontrak adalah seperti dokumen pelawaan asal iaitu berasaskan P.W.D Form 203/203A (rev.1/2010).

## 5. HAD NILAI BAGI PIHAK BERKUASA MELULUS

- 5.1 Had nilai untuk memutuskan sebut harga oleh Jawatankuasa Sebut Harga adalah daripada melebihi RM20,000 sehingga RM800,000.

## 6. PAKEJ RANGSANGAN EKONOMI 2020 DAN PAKEJ RANGSANGAN EKONOMI PRIHATIN RAKYAT

- 6.1 Bagi mempercepatkan pelaksanaan projek yang telah diluluskan di bawah Pakej Rangsangan Ekonomi 2020 dan Pakej Rangsangan Ekonomi Prihatin Rakyat ini, Agensi Kerajaan Negeri dibenarkan untuk mempakejkan perolehan tahunan kepada beberapa pakej yang lebih kecil dan pelawaan dibuat secara sebut harga atau undian mengikut had nilai yang ditetapkan. Langkah ini adalah untuk menggalakkan penyertaan lebih ramai kontraktor dan menyegerakan penyiapan projek kerja Kerajaan Negeri.

- 6.2 Bagi projek tersebut, Agensi Kerajaan Negeri diberi pengecualian khas kepada Arahan Perbendaharaan (AP) 182, tanpa perlu merujuk kepada Jabatan Teknik. Agensi Kerajaan Negeri yang telah dikenal pasti bagi projek ini adalah dilantik sebagai Agensi Pelaksana Projek dan bertanggungjawab sepenuhnya dengan mematuhi peraturan kewangan dan perolehan yang berkuat kuasa.
- 6.3 Garis Panduan Pelaksanaan Projek Kecil di bawah Pakej Rangsangan Ekonomi 2020 dan Pakej Rangsangan Ekonomi Prihatin Rakyat adalah seperti mana yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia bertarikh 23 April 2020.

## **7 MEMPAKEJKAN PEROLEHAN TAHUNAN BAGI BEKALAN DAN PERKHIDMATAN**

- 7.1 Selaras dengan usaha Kerajaan Negeri untuk memastikan perolehan/program Kerajaan dapat dilaksanakan dengan segera melalui pemendekan tempoh perolehan di samping membuka lebih banyak peluang perolehan, Agensi Kerajaan Negeri dibenarkan untuk mempakej perolehan tahunan bagi bekalan dan perkhidmatan kepada pakej yang lebih kecil untuk dilaksanakan secara sebut harga berbanding tender.
- ## **8 TAKLIMAT TENDER/ SEBUTHARGAI/ LAWATAN TAPAK BAGI PEROLEHAN BEKALAN, PERKHIDMATAN, PERUNDING DAN KERJA**

- 8.1 Pindaan tatacara taklimat tender/sebut harga/lawatan tapak bagi perolehan bekalan, perkhidmatan, perunding dan kerja adalah seperti berikut:
  - 8.1.1 Agensi Kerajaan Negeri hendaklah tidak mewajibkan kehadiran syarikat bagi tujuan taklimat atau lawatan tapak bagi sebut harga/tender;

- 8.1.2 Bagi memastikan maklumat berkaitan spesifikasi/terma rujukan/brif projek berkenaan adalah jelas, Agensi Pelaksana hendaklah menyediakan maklumat terperinci untuk membantu syarikat yang menyertai sebut harga/tender memahami kehendak Agensi Pelaksana; dan
- 8.1.3 Selain itu, Agensi Kerajaan Negeri boleh memberi satu tempoh yang munasabah bagi syarikat melawat sendiri kawasan atau tapak berkenaan yang dinyatakan dalam dokumen sebut harga/tender berkenaan. Lawatan tapak ini dapat membantu syarikat mendapat maklumat yang lebih tepat dan mengetahui keadaan/maklumat tambahan yang berguna bagi menyediakan tawaran sebut harga/tender. Dalam hal ini, sekiranya syarikat mahu melawat sendiri kawasan atau tapak berkenaan, amalan penjarakan, penggunaan *hand sanitizer* dan pemakaian adalah perlu diteruskan.

## **9. KAEDAH PENGENDALIAN MESYUARAT PEROLEHAN BAGI SEBUT HARGA/TENDER**

- 9.1 Pindaan tatacara pengendalian mesyuarat perolehan bagi sebut harga/tender adalah seperti berikut:
  - 9.1.1 Bilangan kekerapan mesyuarat Lembaga Perolehan (LP) dan Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) hendaklah diminimumkan;
  - 9.1.2 Kertas taklimat tender dan sebut harga hendaklah dipastikan lengkap, ringkas dan padat serta pembentangan juga diringkaskan bagi memastikan mesyuarat dapat diselesaikan dalam tempoh masa yang singkat;
  - 9.1.3 Bilangan ahli mesyuarat yang hadir juga perlu diminimumkan dan hanya menetapkan keperluan kehadiran wakil yang mandatori sahaja dan benar-benar perlu bagi membantu dalam memutuskan perolehan;

- 9.1.4 Urus setia yang terlibat dalam menyediakan dokumen dan bertugas semasa mesyuarat LP dan JKSH hendaklah diminimumkan;
- 9.1.5 Jabatan tidak dibenarkan untuk bersiap sedia di luar bilik mesyuarat secara beramai-ramai. Oleh itu, urus setia hendaklah mengenal pasti hanya seorang sahaja wakil pembentang kertas pertimbangan untuk bersiap sedia jika benar-benar terdapat keperluan. Sekiranya tiada keperluan, wakil pembentang tidak perlu hadir;
- 9.1.6 Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan semua pengerusi, ahli, pembentang termasuk urusetia adalah bebas daripada demam, batuk dan selesma sebelum memulakan mesyuarat. Pengimbasan suhu badan juga hendaklah dibuat ke atas semua pegawai yang akan memasuki mesyuarat LP dan JKSH dan memastikan ia berada di paras suhu badan yang normal;
- 9.1.7 Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan hand sanitizer disediakan di dalam mesyuarat LP dan JKSH;
- 9.1.8 Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan kedudukan pengerusi, ahli dan urus setia di dalam mesyuarat diamalkan jarak yang selamat (sekurang-kurangnya diselang satu kerusi). Oleh itu, pemilihan bilik mesyuarat yang sempit dan kecil hendaklah dielakkan; dan
- 9.1.9 Mengamalkan langkah pencegahan sebelum/semasa mesyuarat seperti mengelakkan bersalam, aktiviti perbualan yang terlalu dekat dan pemakaian pelitup muka, jika perlu.

9.2 Pindaan tatacara pengendalian Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian bagi dokumen sebut harga/tender adalah seperti berikut:

- 9.2.1 Bilangan kekerapan mesyuarat Jawatankuasa Penilaian hendaklah diminimumkan dengan penekanan ke atas pematuhan SOP KKM bagi membendung penularan wabak Covid-19;
- 9.2.2 Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian diselesaikan dalam tempoh masa yang pendek;
- 9.2.3 Bilangan ahli mesyuarat Jawatankuasa Penilaian yang hadir juga perlu diminimumkan dan hanya menetapkan keperluan kehadiran wakil yang mandatori sahaja dan benar-benar perlu bagi membantu dalam memutuskan perolehan;
- 9.2.4 Urus setia yang terlibat dalam menyediakan dokumen dan bertugas semasa mesyuarat Jawatankuasa Penilaian hendaklah diminimumkan;
- 9.2.5 Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan semua anggota Jawatankuasa Penilaian adalah bebas daripada demam, batuk dan selesema sebelum memulakan mesyuarat. Pengimbasan suhu badan juga hendaklah dibuat ke atas semua pegawai yang akan memasuki mesyuarat Jawatankuasa Penilaian dan dipastikan berada di paras suhu badan yang normal;
- 9.2.6 Urus setia mesyuarat hendaklah memastikan *hand* sanitizer disediakan di dalam mesyuarat Jawatankuasa Penilaian;
- 9.2.7 Urus setia mésyuarat hendaklah memastikan kedudukan anggota mesyuarat di dalam bilik diamalkan jarak yang selamat (sekurang- kurangnya diselang satu kerusi). Oleh itu, pemilihan bilik mesyuarat yang sempit dan kecil hendaklah dielakkan; dan

- 9.2.8 Mengamalkan langkah pencegahan sebelum/semasa mesyuarat seperti mengelakkan salam, aktiviti perbualan yang terlalu dekat dan pemakaian pelitup muka, jika perlu.
- 9.3 Pindaan tatacara pengendalian mesyuarat Mesyuarat Jawatankuasa bagi penyediaaan spesifikasi/terma rujukan/brif projek dan mesyuarat jawatankuasa dalaman berkaitan perolehan adalah seperti berikut:
- 9.3.1 Mesyuarat Jawatankuasa Spesifikasi/Terma Rujukan/Brif Projek dan mesyuarat jawatankuasa dalaman berkaitan perolehan adalah dibenarkan untuk bersidang semula dan mematuhi SOP KKM dan MKN bagi membendung penularan wabak Covid-19; dan
- 9.3.2 Kaedah ini membolehkan penyediaan dokumentasi bagi perolehan baharu yang diluluskan peruntukannya. Had nilai pelaksanaan perolehan/projek adalah berdasarkan had nilai yang ditetapkan dalam peraturan ini.

**10 KUTIPAN BAYARAN BALIK BAYARAN PENDAHULUAN BAGI KONTRAK KERJA**

10.1. Bagi menambah baik kedudukan aliran tunai kontraktor semasa pelaksanaan projek, kutipan bayaran balik bayaran pendahuluan kesemua projek Kerajaan Negeri dilaksanakan seperti berikut:

10.1.1. Potongan bayaran pendahuluan daripada bayaran kemajuan bermula pada tahap 50% kemajuan fizikal; dan

10.1.2. Potongan bayaran pendahuluan daripada bayaran kemajuan hendaklah diselesaikan pada tahap 85% kemajuan fizikal.

- 10.2. Agensi Kerajaan Negeri hendaklah menyelaras potongan bayaran pendahuluan bagi kontrak sedia ada dan menyediakan Perjanjian Tambahan bagi menguatkuasakan syarat ini.
- 10.3. Manakala bagi perolehan yang masih di peringkat tender, adenda kepada Syarat-syarat Kontrak hendaklah dilaksanakan ke atas klausu asal Bayaran Pendahuluan bagi menguatkuasakan arahan ini.
- 10.4. Kelulusan di bawah perenggan 10.1.1 adalah sehingga 31 Disember 2020, manakala penyelesaian potongan (*recoulement*) di bawah perenggan 10.1.2 boleh melangkaui tempoh tersebut iaitu tertakluk kepada terma dan syarat kontrak.

## **11 TARIKH KUAT KUASA**

- 11.1. Pekeliling ini berkuat kuasa ke atas semua perolehan Kerajaan Negeri **mulai tarikh ia dikeluarkan sehingga 31 Disember 2020 sahaja.**
- 11.2. Sekiranya terdapat perbezaan arahan Kementerian Kewangan Malaysia/Kerajaan Negeri, peraturan dan tatacara perolehan dalam pekeliling khusus lain, maka peraturan yang digariskan melalui pekeliling ini adalah terpakai dan berkuat kuasa bagi tempoh yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri.
- 11.3. Sekiranya Jabatan sedang ataupun telah selesai melaksanakan proses perolehan menurut PK2.1 sebelum daripada Pekeliling ini diguna pakai oleh Kerajaan Negeri dan diedarkan kepada Jabatan, kaedah pelaksanaan itu hendaklah dianggap terpakai oleh Kerajaan Negeri.

Sekian, terima kasih.

**“ RAJA BERDAULAT, RAKYAT MUAFAKAT, NEGERI BERKAT**

Saya yang menjalankan amanah,



**DATO' AHMAD ROBERT BIN AB. RAHIM, D.P.S.K.(*Kelantan*)**

Pegawai Kewangan Negeri  
Kelantan

Bertarikh : 04 Muharram 1441H bersamaan 23 Ogos 2020M  
Rujukan : PKN.(S).A 1/9-1/Jld.2(18)

Salinan kepada :

Yang Amat Berhormat Ustaz Dato' Bentara Kanan Menteri Besar Kelantan

Yang Berhormat Dato' Kaya Setia Setiausaha Kerajaan Negeri Kelantan

Yang Amat Berusaha Pengarah Audit Negeri Kelantan

Yang Berusaha Bendahari Negeri Kelantan