



قجابه قربندهاران نكري كلنتن
PEJABAT PERBENDAHARAAN
NEGERI KELANTAN
Blok 4, Kota Darulnaim,
15503 Kota Bharu, Kelantan.

Pentadbiran Am : 09-7481957
Pegawai Kewangan Negeri : 09-7485343
Timbalan Pegawai Kewangan Negeri : 09-7436429
Bendahari Negeri : 09-7483484
Penolong Pegawai Kewangan Negeri : 09-7441024
(Khidmat Pengurusan)
Fax No : 09-7487113
E-mail : treasury@kelantan.gov.my
Web site : www.pkn.kelantan.gov.my

Rujukan : PKN.A.1/9-2/Jld.3(08)
Bertarikh : 17 Jamadil Awal 1438H
14 Februari 2017M

PEKELILING KONTRAK PERBENDAHARAAN NEGERI BIL. 3/2017

Semua Ketua Jabatan Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri

Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri

Yang Berhormat Dato'/Yang Amat Berbahagia Dato'/Yang Mulia/Tuan

KONTRAK BAGI MEMBEKAL, MEMASANG DAN MENGUJITERIMA PERALATAN KOMPUTER KEPADA SEMUA JABATAN KERAJAAN NEGERI DI SELURUH KELANTAN BAGI TAHUN 2017

1. TUJUAN

- 1.1 Pekeliling Kontrak Perbendaharaan Negeri (PKPN) ini bertujuan memaklumkan kepada semua Jabatan Kerajaan Negeri mengenai pelaksanaan perolehan untuk membekal, memasang dan mengujiterima peralatan komputer di semua Jabatan Kerajaan Negeri seluruh Kelantan.
- 1.2 Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri adalah diminta mengambil tindakan melaksanakan pemakaian pekeliling ini.

2. PEMBEKAL KONTRAK PUSAT

2.1. Bagi perolehan setiap item peralatan komputer, Perbendaharaan Negeri telah bersetuju untuk mengikat kontrak dengan Syarikat-syarikat pembekal seperti berikut:-

Bil.	Nama Syarikat	Alamat/No.Telefon/No.Fax	Perincian Bank
1.	D Nasa (M) Sdn. Bhd. (357-02201534)	PT 1444, Bangunan Haji Din Anda, Jalan Long Yunus, <u>15200 KOTA BHARU.</u> Tel.: 09-7414848 / 09-7414840 Fax : 09-7414846	Maybank Islamic Berhad No.Akaun Bank : 553010131479
2.	MKE Resources Sdn. Bhd. (357-02066162)	No.1-R-01, Tingkat 1, Intan Plaza, Jalan Che Su, <u>15050 KOTA BHARU.</u> Tel : 09-7535520 Fax : 09-7430107	Malayan Banking Berhad No. Akaun Bank : 503033637261
3.	Monaliza & Mastura Enterprise Sdn. Bhd. (357-02004656)	PT 2303, Jalan Hospital, Berek 12, <u>15200 KOTA BHARU.</u> Tel.: 09-7418442 / 09-7419232 Fax : 09-7419234	RHB Bank No.Akaun Bank : 20305735023857
4.	Trio Services Sdn. Bhd. (357-02245290)	Ground Floor No.8A Intan Plaza Kota Bharu, Jalan Che Su, <u>15000 KOTA BHARU.</u> Tel : 019-9792829 Fax : 09-7430919	Maybank Islamic Berhad No.Akaun Bank : 553083207425

Bil.	Nama Syarikat	Alamat/No.Telefon/No.Fax	Perincian Bank
5.	AMCC IT SOUQ Center	Lot 3.33 Tingkat 3, KB Mall	CIMB Islamic Bank

	(357-02155909)	<u>15050 KOTA BHARU.</u> Tel.: 09-7476981 / 011-12116981 Fax : 09-7476981	Berhad No.Akaun Bank : 8601801093
6.	Machieoney Enterprise (357-02155908)	Lot 3.32 Tingkat 3, KB Mall, <u>15050 KOTA BHARU.</u> Tel./Fax : 09-7476981	CIMB Islamic Bank Berhad No Akaun Bank : 8601794864
7.	Damar System Intergrator Sdn. Bhd. (357-00050578)	Lot 1546, Batu 1 ¾ , Jalan Pengkalan Chepa, <u>15400 KOTA BHARU.</u> Tel.: 09-7477620 /09-7477630 Fax : 09-7477592	CIMB Bank Berhad No.Akaun Bank : 8006735755
8.	K.R.S Engineering Sdn. Bhd. (357-02116749)	PT 542, Bangunan Perniagaan Peringat, Jalan Pasir Puteh, <u>16400 KOTA BHARU.</u> Tel.: 012-9621142 / 013-9950411 Fax : 09-7733530	Bank Islam Malaysia Berhad No.Akaun Bank : 03036010018475
9.	Crystal Timur Computer Sdn. Bhd. (357-01001021)	PT.537, Wisma Crystal, Jalan Zainal Abidin <u>15050 KOTA BHARU.</u> Tel.: 09-7433103/04 Fax : 09-7461352	Hong Leong Islamic Bank Berhad No.Akaun Bank : 36101005245

2.2. Pelantikan pembekal tersebut adalah berdasarkan kepada kriteria:

- (i) Syarikat kekal berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam kod bidang berkaitan 210101 (Personal Komputer & Related Peripheral & Seviles) sehingga tempoh Kontrak.

2.3 Syarikat pembekal adalah diwajibkan mengemukakan laporan ke Perbendaharaan Negeri menggunakan format laporan seperti di **Lampiran A**, untuk setiap 3 bulan sebelum 15 hb. bulan berikutnya. Kegagalan Syarikat mengemukakan laporan tersebut akan menjejaskan peluang penyenggaraan sebagai pembekal pada masa hadapan.

3. TEMPOH KONTRAK

3.1. Perolehan ini adalah untuk tempoh satu (1) tahun berkuatkuasa mulai **14 Febuari 2017 hingga 31 Disember 2017.**

4. **ITEM DAN HAD HARGA PERALATAN KOMPUTER**

4.1. Item peralatan dan harga siling bagi pembelian setiap unit peralatan komputer adalah sebagaimana berikut:-

JADUAL I

Bil.	PERALATAN	HAD SILING SEUNIT (RM)	PEMBEKAL
1.	Komputer Meja (Desktop) <u>Spesifikasi Minimum</u> Rujuk Lampiran I	2,499.00	1. Monaliza & Mastura Enterprise Sdn.Bhd. 2. AMCC IT SOUQ Center 3. Crystal Timur Computer Sdn. Bhd. 4. D Nasa (M) Sdn. Bhd.
2.	Komputer Riba <u>Spesifikasi Minimum</u> Rujuk Lampiran II	2,199.00	1. Monaliza & Mastura Enterprise Sdn.Bhd. 2. Crystal Timur Computer Sdn. Bhd. 3. AMCC IT SOUQ Center 4. D Nasa (M) Sdn. Bhd. 5. K.R.S Engineering Sdn. Bhd.
3.	Pencetak Hitam Putih <u>Spesifikasi Minimum</u> Rujuk Lampiran III	299.00	1. D Nasa (M) Sdn. Bhd. 2. Crystal Timur Computer Sdn. Bhd. 3. Monaliza & Mastura Enterprise Sdn.Bhd. 4. Machieoney Enterprise 5. Trio Services Sdn. Bhd. 6. Damar System Intergrator Sdn. Bhd. 7. K.R.S Engineering Sdn. Bhd.

Bil.	PERALATAN	HAD SILING SEUNIT (RM)	PEMBEKAL
4.	Pencetak Warna (All In One) <u>Spesifikasi Minimum</u> Rujuk Lampiran V	249.00	1. MKE Resources Sdn. Bhd. 2. Monaliza & Mastura Enterprise Sdn.Bhd. 3. Machieoney Enterprise 4. Damar System Intergrator Sdn. Bhd. 5. Crystal Timur Computer Sdn. Bhd. 6. D Nasa (M) Sdn. Bhd.

5. MODEL PERALATAN KOMPUTER

- 5.1. Model/jenama bagi setiap item komputer di perkara lima (5) adalah bebas dan keluaran baru serta mestilah tertakluk kepada siling harga yang dinyatakan di para lima (5) di atas.

6. SPESIFIKASI MINIMUM PERALATAN KOMPUTER

- 6.1. Spesifikasi peralatan komputer yang dipohon dan dibekalkan oleh mana-mana pembekal kepada jabatan mestilah sama atau melebihi spesifikasi minimum yang ditetapkan sebagaimana di Jadual I dan Jadual II.

7. TEMPOH PENGHANTARAN PERALATAN KOMPUTER

- 7.1 Tempoh penghantaran peralatan komputer sebagaimana kontrak adalah tidak melebihi 2 minggu daripada tarikh pesanan kerajaan dikeluarkan.

8. KAEDAH PELAKSANAAN

- 8.1 Semua Jabatan Kerajaan Negeri dikehendaki mematuhi kaedah pelaksanaan seperti yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil. 4/2009 dan Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil. 3/2009.
- 8.2 Semua pembelian Aset yang tidak mengira had nilai hendaklah dipohon kelulusan bertulis daripada Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu sebelum membuat pesanan daripada pembekal kontrak pusat.

9 TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL

- 9.1. Adalah menjadi kewajipan Pegawai Pengawal /Ketua Jabatan memastikan agensi mematuhi peraturan perolehan berkaitan dalam menguruskan perolehan.

10. HAL-HAL LAIN

- 10.1 Jabatan/Agensi hendaklah mengemukakan aduan secara rasmi mengenai prestasi pembekal yang kurang memuaskan (jika ada) ke Perbendaharaan Negeri.

9 TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PENGAWAL

- 9.1. Adalah menjadi kewajiban Pegawai Pengawal /Ketua Jabatan memastikan agensi mematuhi peraturan perolehan berkaitan dalam menguruskan perolehan.

10. HAL-HAL LAIN

- 10.1 Jabatan/Agensi hendaklah mengemukakan aduan secara rasmi mengenai prestasi pembekal yang kurang memuaskan (jika ada) ke Perbendaharaan Negeri.
- 10.2 Jika ada sebarang kemusykilan mengenai`pekeliling ini, jabatan/agensi boleh menghubungi Perbendaharaan Negeri, Bahagian Perolehan & Aset Kerajaan, Blok 4 Tingkat 2 Kota Darulnaim, 15503 Kota Bharu, Kelantan atau di talian telefon 09 – 7481957 (samb : 4207).

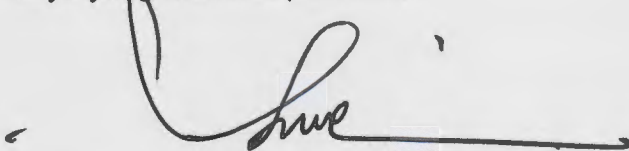
11. KUATKUASA

- 11.1 Jenis/kategori item komputer yang tidak dinyatakan di Jadual I di atas adalah tidak tertakluk kepada Pekeliling ini.
- 11.2 Pembelian peralatan komputer selain daripada pembekal sebagaimana di jadual I adalah tidak dibenarkan sama sekali melainkan dengan kelulusan bertulis dari Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri.
- 11.3 Pekeliling ini adalah berkuatkuasa serta merta dari tarikh surat ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

**** ISLAM DIJULANG, RAJA DIJUNJUNG, RAKYAT DISANJUNG ****

Saya yang menurut perintah,



DATO' HAJI NIK KAZIM BIN HAJI NIK YUSOFF, D.P.S.K. (Kelantan)
Pegawai Kewangan Negeri
Kelantan.

PENYATA PESANAN

NAMA ITEM : PERALATAN KOMPUTER

BEKALAN BAGI BULAN : _____/_____

<i>BIL</i>	<i>NAMA AGENSI ₁</i>	<i>KAEDAH PEROLEHAN ₂</i>	<i>NO. PESANAN/ TARIKH PESANAN</i>	<i>KUANTITI PESANAN</i>	<i>NILAI (RM)</i>	<i>TARIKH BEKALAN</i>	<i>KUANTITI YANG DIBEKALKAN</i>	<i>KUANTITI YANG BELUM DIBEKALKAN</i>
	JUMLAH							

Adalah disahkan bahawa penyata yang dinyatakan di atas benar,

Tandatangan Kontraktor :

Nama dan Jawatan :

Tarikh dan Cop Syarikat :

1. Nama Agensi Kerajaan/Badan Berkanun yang membuat pesanan
2. Kaedah Perolehan (sama ada pembelian terus atau sebut harga)

SPESIFIKASI TEKNIKAL MINIMUM KOMPUTER MEJA

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM (MANDATORI)
1	Pemprosesan	Intel Core i5, ≥ 3.1 GHz
2	Random Access Memory (RAM)	4GB DDR3
3	Kapasiti Cakera (Hard Disk)	1TB
4	Optical Drive	SuperMulti DVD burner (DVDR/W)
5	Kad Grafik (Grafic Card)	Integrated
6	Kad Rangkaian	Network Card:10/100/1000Mbps (Ethernet)
7	Port USB	USB 2.0 (4 port atau lebih)
8	Papan Kekunci dan Tertikus	Wireless/bluetooth
9	Pengoperasian (OS)*	Windows 7/8/8.1/10 atau setara
10	Antivirus*	Avast/Kaspersky/Norton/Trend Micro
11	Monitor	LED Monitor (19")
12	Jaminan	1 tahun (<i>Hardware dan Software</i>)

*OS dan Antivirus MESTI menggunakan yang asli.

SPESIFIKASI TEKNIKAL MINIMUM KOMPUTER RIBA

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM (MANDATORI)
1	Tahun Pengeluaran	Terkini
2	Pemprosesan	Intel Core i5, ≥ 3.1 GHz
3	Random Access Memory (RAM)	4 GB DDR3
4	Kapasiti Cakera (Hard Disk)	≥ 500 GB
5	Optical Drive	SuperMulti DVD burner (DVDR/W)
6	Kad Grafik (Grafic Card)	Integrated Graphics
7	Modem	Standard Modem
8	Network Interface	Integrated 10/100/1000 LAN/WiFi/Ethernet
9	Wireless Technologies	802.11/B/G/N
10	Wireless Capability	Bluetooth V4.0
11	IO Interface	4 USB Port 2.0, 1 VGA Port, Stereo, Microphone in Jack, Headphone/Line-Out Jack, HDMI, RJ-11, RJ45 dan Webcam
12	Papan Kekunci (Keyboard)	Full Size Keyboard
13	Bateri	Up to 8 hours
14	Pengoperasian (OS)*	Windows 8 dan Microsoft atau setara
15	Antivirus*	Avast/Kaspersky/Norton/Trend Micro
16	Monitor	14"
17	Jaminan	1 tahun (<i>Hardware dan Software</i>)

*OS dan Antivirus MESTI menggunakan yang asli.

SPESIFIKASI MINIMUM BAGI PENCETAK HITAM/PUTIH

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM (MANDATORI)
1	Tahun Pengeluaran	Terkini
2	Kelajuan	18 keping per minit ISO Black (A4) atau lebih
3	Resolusi Cetakan	600 x 600 dpi atau lebih
4	Teknologi Digunakan	Laser
5	Bekas Input (Paper Tray)	1 atau lebih
6	Bil Kertas Dalam Tray	150 keping atau lebih
7	Jaminan	1 Tahun

SPESIFIKASI MINIMUM BAGI PENCETAK WARNA (ALL IN ONE - PRINT, SCAN, COPY)

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM (MANDATORI)
1	Tahun Pengeluaran	Terkini
2	Teknologi Digunakan	Inkjet/Desktop
3	Fungsi	A4, A5, B5, LTR, LGL, 4 x 6", 5 x 7", Envelopes (DL, COM10), Custom size (width 101.6mm - 215.9mm, length 152.4mm - 676mm)
4	Kelajuan Cetakan	i. Cetakan Hitam/Putih/Warna ii. Pengimbas iii. Fotostat – Hitam/Putih/Warna
5	Resolusi Cetakan	i. Monochrome: Approx. 8.0ipm ii. Colour: Approx. 4.0ipm
6	Jaminan	1 Tahun
PENGIMBAS (SCAN)		
7	Jenis	Flatbed
8	Resolusi	600 x 1200 dpi
9	Kelajuan	Approx. 14 secs.
FOTOSTAT (COPY)		
10	Kelajuan	Approx. 30 secs.